



TORBALI
BELEDİYESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI**

2021



“Yapmamıza imkân hâsıl olan işleri yapmazsak, tarih bizi tenkit eder”

Mustafa Kemal ATATÜRK



R. İsmail UYGUR
Belediye Başkanı



TORBALİBELEDİYESİ

MECLİS ÜYELERİ



İsmail UYGUR

Torbalı Belediye Başkanı



Cevdet SARDIK

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Hasan ATAĞ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



İlker YILDIZ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



M. Mehdi BAYKARA

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



M. Yıldız SİVRİKAYA

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Mesut GÜLER

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Metin ŞAHİN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Mithat TEKİN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Musa SERBEST

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Mustafa AKBIYIK

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Ömer ŞENTÜRK

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Özkan ALTUN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Özkan YILDIZ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Savaş BENLİ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Sıla İgi AKKAŞ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Sultan İPEKÇİ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Yavuz Selim ÖZGAN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Yıldırım BAYTEKİN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Ali YADIK
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Emin KARAMAN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Emre TEZCAN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Göksel DİNÇER
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Mehmet DEMİREL
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Necati YÜN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Nurettin ALBAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Ö. Emran ÇAĞLAR
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Sedat EREN
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Şenol GÜLER
Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi



Ali Rıza ÇALIŞKAN
Milletçi Hareket Partisi
Meclis Üyesi



Zafer UYSAL
Milletçi Hareket Partisi
Meclis Üyesi



İkinur DEMİRTAŞ
BAĞIMSIZ
Meclis Üyesi

Başkanın Sunuşu:

Saygıdeğer Hemşerilerim,

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ve 2020–2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız doğrultusunda, 2021 yılı performans programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin gerek bütçe talep ederken, gerekse tahsis edilen bütçeyi kullanırken, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar gibi üst politika belgelerinde belirlenen öncelikleri dikkate alarak stratejik plana uygun performans programlarının hazırlanmasını ve hazırlanan program doğrultusunda faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini öngörmektedir. Ayrıca performans programları ile kurum stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik önümüzdeki yıl yapılacak faaliyetler ve kurum bütçesi ilişkilendirilerek hizmetlerin belirli bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu nedenle 2021 Yılı Performans Programımızı hazırlarken ilçemize daha da değer katacak belediye hizmetlerini, hemşerilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en uygun, en az maliyetle, en yüksek kalitede sunulmasını sağlayacak ve Torbalı’ lı hemşerilerimizin beklentilerine bir adım daha yaklaştıracak faaliyet, proje ve yatırımlara özellikle yer verdik.

Bu vesileyle 2021 yılı performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder performans programının Torbalı’ ya hayırlı olmasını dilerim.

İsmail UYGUR
Torbalı Belediye Başkanı

İçindekiler

<u>GENEL BİLGİLER</u>	1
<u>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	1
<u>A.FİZİKSEL KAYNAKLAR</u>	9
<u>Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru</u>	9
<u>Teknolojik Kaynaklar Tablosu</u>	9
<u>Torbalı Belediyesi Taşınmazlar</u>	10
<u>B. İNSAN KAYNAKLARI</u>	10
<u>Personelin Birimlere Dağılımı</u>	12
<u>PERFORMANS BİLGİLER</u>	13
<u>Temel Politika Ve Öncelikler</u>	13
<u>Temel Değerler</u>	15
<u>Stratejik Amaç Ve Hedefler</u>	16
<u>C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ</u> <u>TABLOLARI</u>	19
<u>1.1 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</u>	82
<u>1.2 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU</u>	91
<u>1.3 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ</u>	92



TORBALI
BELEDİYESİ

**PERFORMANS
PROGRAMI**

2021

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve

hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı

olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

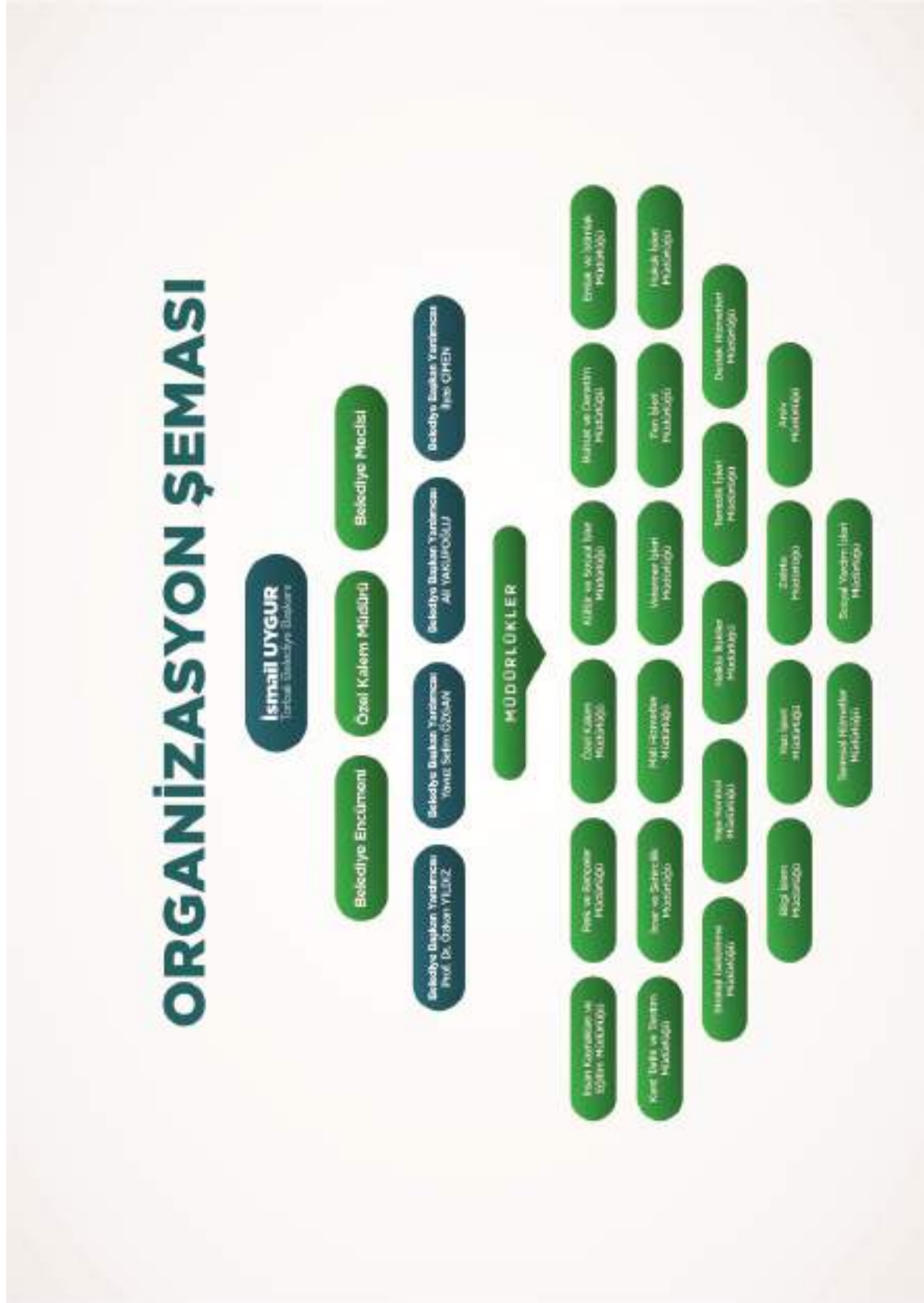
5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre;**Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

ORGANİZASYON ŞEMASI



A.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru

Belediyemizin sahip olduğu araçlar aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır. Buna göre, Belediye'nin 11 adet binek otomobil, 4 adet arazi binek, 7 adet minibüs, 31 adet pick-up, 4 adet arazi pick-up, 8 adet otobüs, 23 adet kamyon (T12), 27 adet kamyon (T13), 3 adet kamyon (T14), 22 adet motosiklet (T18), 2 adet motosiklet (T19), 25 adet iş makinası, 27 adet traktör bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Binek Otomobil	11
2	Arazi binek (En az4,en fazla 8 kişilik)	4
3	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	7
4	Pick -up (Kamyonet,şöfor dahil 3 veya 6 kişilik)	31
5	Pick -up (Kamyonet,arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)	23
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)	27
9	Kamyon(Şasi- kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)	3
10	Motosiklet (45-250 cc.lik)	22
11	Motosiklet (en az 601 cc.lik)	2
12	İş Makinaları	25
13	Traktör	27

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Malzeme	Adet
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	2
Teyp Yedekleme Ünitesi	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Telefon Santrali	6
Ağ Anahtarı	21
Masaüstü Bilgisayar	185
Dizüstü Bilgisayar	20
Fotokopi Makinası	27
Baskı Makinası	2
Plotter	2
Yazıcı	32
Doküman Tarayıcı	62
Güvenlik Kamerası	165
IP Telefon	50
Analog Telefon	35

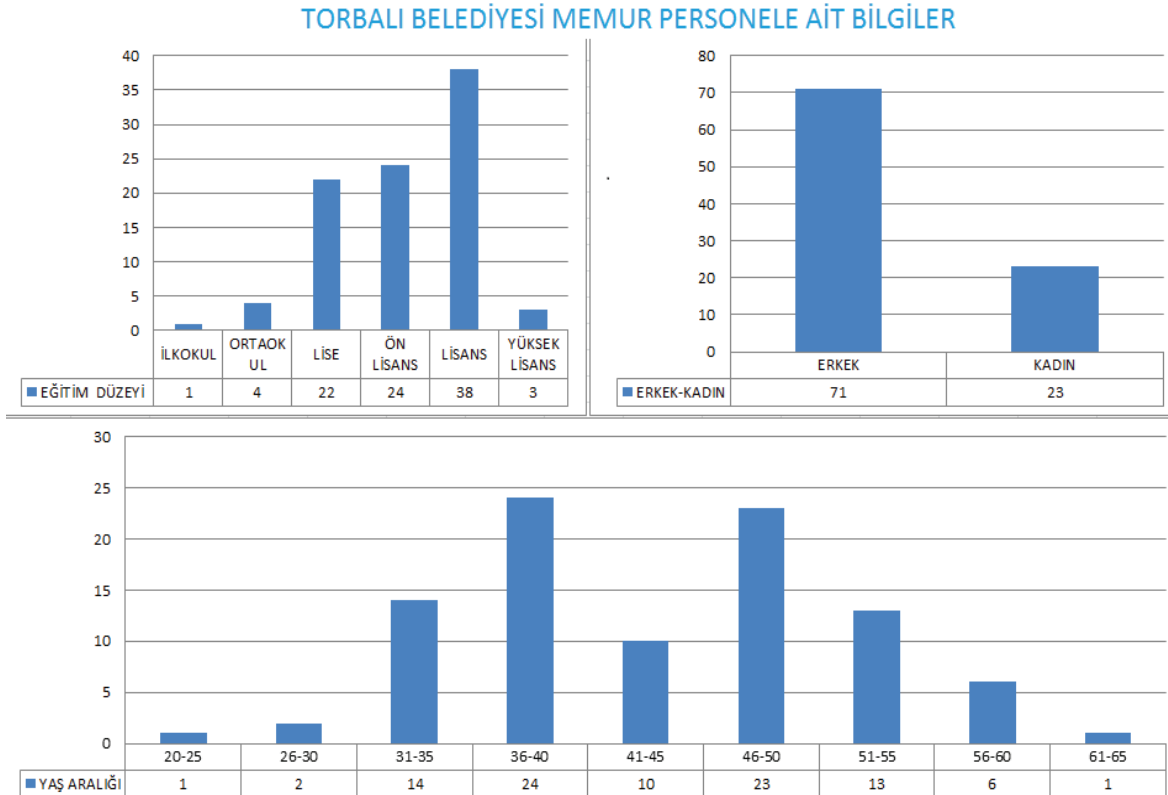
Torbalı Belediyesi Taşınmazlar

Torbalı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları ve binalar, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Belediye Taşınmaz Mülkleri			
Mahalle	Aktif Kiracı Sayısı	Mahalle	Aktif Kiracı Sayısı
19 Mahallesi	1	Gazi Mustafa Kemal	7
Alpkent	2	Kaplancık	1
Arsanlar	1	Karakızlar	1
Atalan	1	Karakuyu	4
Ayrancılar	11	Karaot	2
Bozköy	1	Kırbaş	1
Çakırbeyli	2	Muratbey	1
Çapak	8	Pancar	4
Dağkızılca	2	Tepeköy	1
Dağteke	3	Torbalı	2
Dirmil	3	Yazıbaşı	2
Eğerci	1	Yeniköy	3
Ertuğrul	1	Yoğurtcular	2

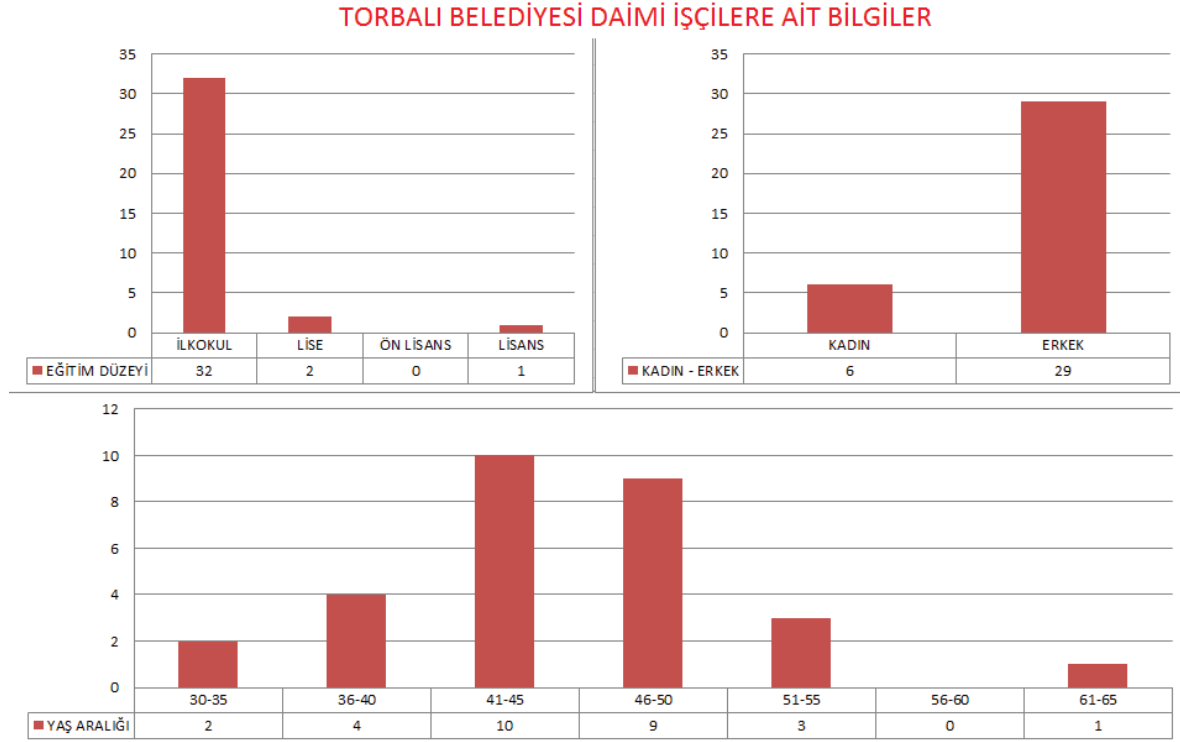
B. İNSAN KAYNAKLARI

Grafik – 1: Torbalı Belediyesi Memur Personele Ait Bilgiler



Torbalı Belediyesi'nde 4 başkan yardımcısına bağlı olan mevcut 22 müdürlükte toplam 86 memur personel çalışmaktadır. Memur personelin dağılımını gösteren aşağıdaki grafiğe göre, çalışanların 23'ü (%22) kadın, iken 71'i (%78) erkektir. Personellerin 3'ü lisansüstü, 38'i lisans, 24'ü ön lisans, 22'si lise, 4'ü ortaokul ve 1'i ilkokul mezunudur.

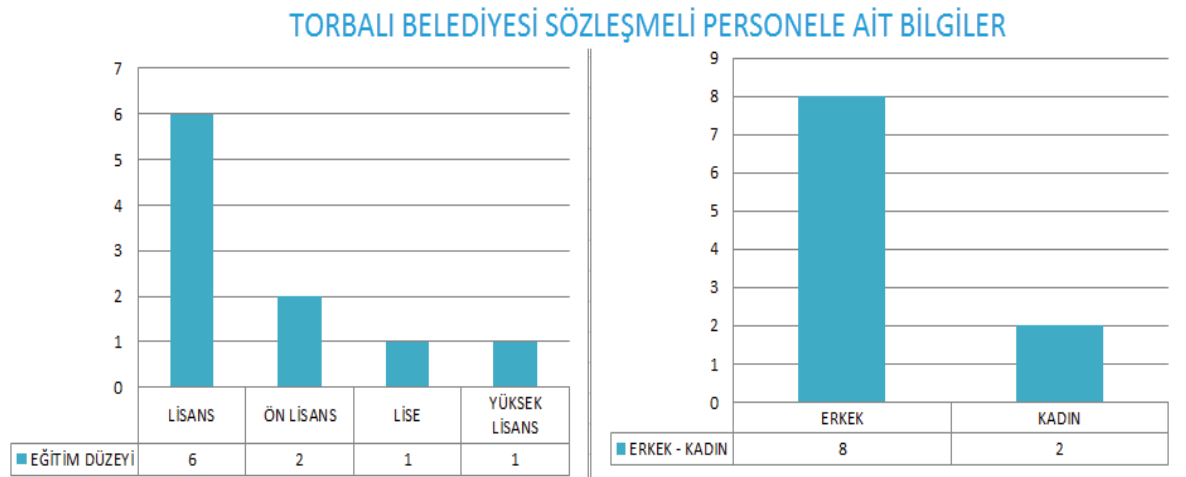
Grafik – 2: Torbalı Belediyesi Daimi İşçilere Ait Bilgiler

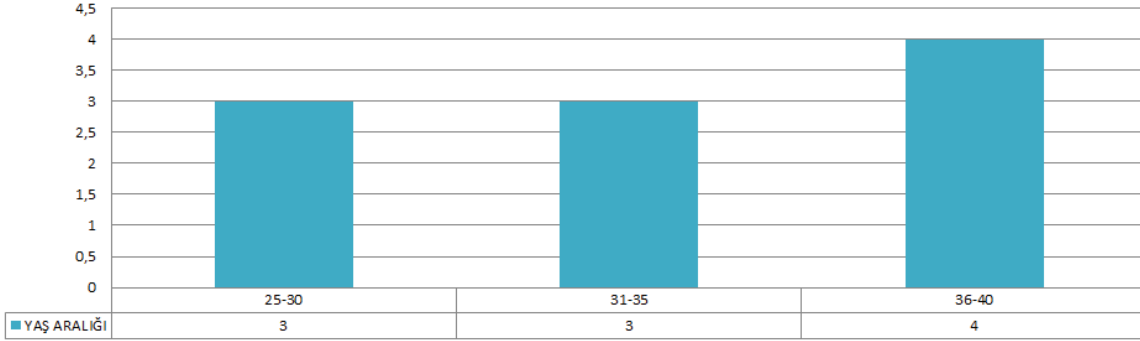


Belediyemizde çalışan 31 daimî işçi statüsünde personel bulunmaktadır. Daimi işçilerimizin 6'sı kadın 29'u erkektir. Daimi işçilerden 1'i lisans 2'si lise 32'si ise ilkokul mezunudur. Aşağıdaki tablo incelendiğinde daimi işçilerimizin genelinin 35-50 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Belediyemizde ayrıca sözleşmeli personel statüsünde 10 kişi istihdam edilmektedir. 2'si kadın 8'i erkek olan sözleşmeli personelimizin tamamına yakını ön lisans, lisans ya da lisansüstü mezunudur. Sözleşmeli personelimizin tamamı 25-40 yaş aralığındadır.

Grafik – 3: Torbalı Belediyesi Sözleşmeli Personele Ait Bilgiler




Personelin Birimlere Dağılımı

SIRA NO	BİRİM ADI	MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		5
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	13	25
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11			11
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22			22
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		18	23
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5			5
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		3
11	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
13	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
14	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		2
15	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3		4
16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
17	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0			0
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		4
20	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1		1
21	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
22	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
23	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
	TOPLAM	85	10	31	126

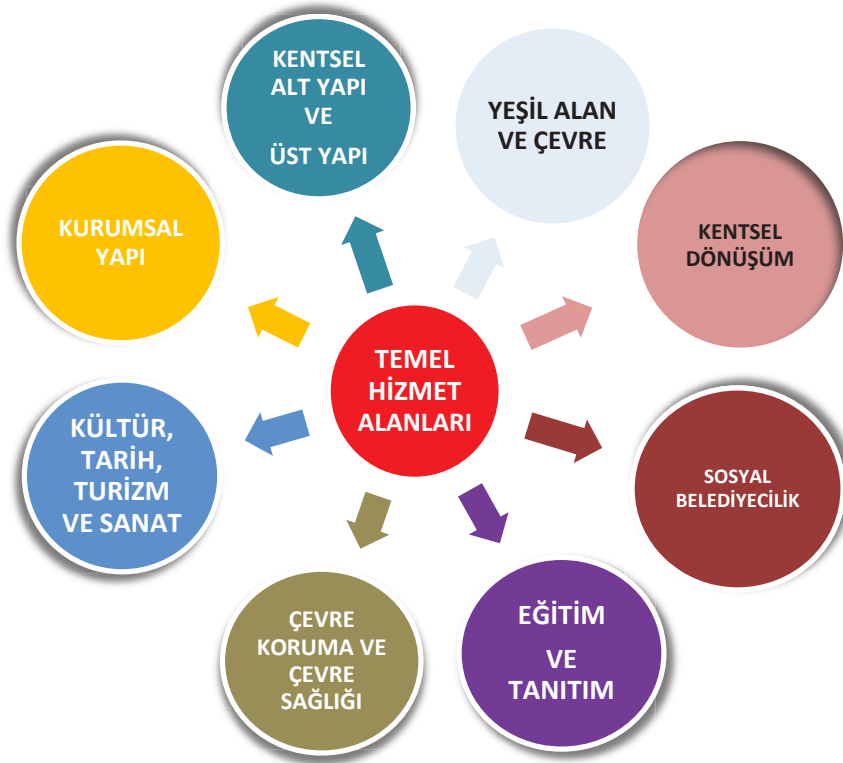
PERFORMANS BİLGİLER

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörle stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Torbalı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken belirlenen stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetlerin planlanmasında ulusal düzeyde “T.C. Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı”, “T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı 2018-2022 Stratejik Planı” ve “İzmir Kalkınma Ajansı Toplum ve İstihdam/Kırsal Ekonomi Planı” incelenerek, stratejik planın ilgili üst politika belgeleri ile uyumluluğu sağlanmıştır.

Torbalı Belediyesi Temel Hizmet Alanları



Yukarıdaki şekilde 20 Stratejik Amacımıza kaynaklık eden Temel Hizmet Alanları yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici üst politika belgelerine uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin Performans Programı da üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

"Torbalı sakinlerine yaşamak, çalışmak ve sosyalleşmek için tercih edilen bir ortam yaratmak adına; huzurlu, ekonomik, ekolojik, sorumlu, sürdürülebilir ve kaliteli kamu hizmetleri sağlamak"

VİZYON

"Her aşamada paydaş katılımının sağlanmasıyla, başta sosyo-ekonomik gelişme olmak üzere ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaç ve potansiyellerini gerçekleştirerek; çevreye duyarlı, tüm canlıların iyi yaşama hakkına saygılı ve bölgesinde lider bir Torbalı hedefine ulaşmak"

Temel Değerler

Katılımcılık

Hizmet aktarımında katılımcı bir anlayışla tüm paydaşlarıyla etkin bir iletişim kurarak toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını temel kabul etmektedir.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet aktarımında şeffaf ve hesap verebilir olmayı taahhüd eder.

Güvenilirlik

Torbalı Belediyesi halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı temel alır.

Eşitlik ve Adalet

Hiçbir ayrım gözetmeksizin tüm paydaşların dikkate alındığı, ihtiyaçların hak ve hukuka uygun olarak giderildiği bir yönetim biçimin taahhüd eder.

Sosyal Belediyecilik

Sosyal dayanışmaya yönelik tüm faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini temel alır.

Samimi ve Güler Yüzlü Yaklaşım

Hizmet aktarımında tüm çalışanların çözüm odaklı, samimi ve güler yüzlü olmasını temel alır.

Sürdürülebilirlik

Tüm iş süreçlerinde hizmet aktarımının aksamayacağı, paydaş sorunlarını çözmeyi önceliklendiren, doğru oluşturulmuş sistemlerle kurumsallaşmış ve uzun vadede kentin ve kentlinin yaşam kalitesini iyileştiren bir yönetim biçimini benimser.

Ulaşılabilirlik

Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar mercilerine ulaşmasını mümkün kılmayı temel alır.

Yenilikçilik

Bilgi, teknoloji ve uygulamaya yönelik her alanda yenilikçi ve güncel olmayı taahhüt eder.

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Amaç 1: Bilgi Ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği Ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı Kaliteli Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi Ve Denetimi Gerçekleştirecek Sistem Geliştirmek

Hedef 1.1: Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 1.2: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını etkin bir şekilde yürütmek

Amaç 2: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

Hedef 2.1: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik insan kaynakları sistemi oluşturmak

Amaç 3: Belediyemizin İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarla Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Etkin Ve Verimli Bir İletişim/Etkileşim Ortamı Yaratmak

Hedef 3.1: Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak

Amaç 4: Mali Yapıyı Güçlendirmek

Hedef 4.1 : Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak

Amaç 5: Belediyenin Hukuksal Altyapısını Güçlendirmek Ve Yasal Temelleri Güçlü Bir Belediye Hukuk Sistemi Kurmak

Hedef 5.1: Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.

Amaç 6: Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği Ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması

Hedef 6.1: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türle Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek

Amaç 7: Torbalı'yı Kentsel Altyapı Ve Üstyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek

Hedef 7.1: Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

Amaç 8: İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek

Hedef 8.1: Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak

Hedef 8.2: İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek

Amaç 9: Torbalı Kentinde Kentsel Tasarım Anlayışı Ve Peyzaj Mimarlığı İlkeleri Doğrultusunda Yeşil Alan Tasarım Ve Uygulamaları Yapılarak Kentin Yaşanılabilirliğini Ve Kentlinin Yaşam Kalitesini Arttırmak

Hedef 9.1: Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturularak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.

Amaç 10: Kentin Doğal, Tarihi Ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Çağdaş Görünümlü, Ulaşılabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak

Hedef 10.1 :*Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak*

Amaç 11: Belediye Taşınmazlarının Projelerde Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek

Hedef 11.1: Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak

Amaç 12: Yaşanabilir Bir Şehir İçin Görsel Anlamda Yapıların Bir Bütünü Sağlaması, Kaçak Yapıların Engellenmesi

Hedef 12.1: İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi

Amaç 13: Çevrenin Korunması Ve Bu Konuda Toplumsal Bilincin Geliştirilmesi

Hedef 13.1: 2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması

Hedef 13.2: Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek

Amaç 14: Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılarının Kontrol Altına Alınması

Hedef 14.1: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak

Amaç 15: Sosyal Barışa Katkı Sağlamak

Hedef 15.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak

Hedef 15.2: İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.

Amaç 16: Kadın ,Çocuk , Engelli , Yaşlı Ve Ailenin Korunmasına Ve Toplumsal Hayata Katılımına Yönelik Kapsayıcı Tedbirlerin Alınması

Hedef 16.1: Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak

Amaç 17: İlçe Sakinlerine Yönelik Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Bu Alanlara Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması

Hedef 17.1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi

Amaç 18: Kentlilik Bilincinin Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarihi Ve Kültürel Değerleri İle Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak

Hedef 18.1: Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.

Hedef 18.2: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak

Amaç 19: Torbalı'nın Tarihi Ve Kültürel Mirasını Korumak Ve Tanıtmak

Hedef 19.1 :Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak



Amaç 20: Endüstriyel Tarımın Girdi Yoğun Üretim Biçimine Karşı Yerelin Olanaklarını Daha Fazla Kullanan, Sağlıklı Gıdaya Erişimi Mümkün Kılan Üreticiyi Ve Tüketiciyi Koruyan, Doğa Ve Biyoçeşitliliği Önemseyen Bir Tarımsal Üretimi Desteklemek.

Hedef 20.1: Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-1	<i>Bilgi Ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği Ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı Kaliteli Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi Ve Denetimi Gerçekleştirecek Sistem Geliştirmek</i>			
Hedef-1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi-1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Bilişim ve iletişim sistemi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	-	70	80
2	Yedeklenen veri oranı	-	40	70
3	Verilen eğitim sayısı	-	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	3.075.000,00	-	3.075.000,00
2	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	960.100,00	-	960.100,00
3	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde yedeklenmesi (Proje)	1.291.800,00	-	1.291.800,00
4	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	788.900,00	-	788.900,00
5	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	53.400,00	-	53.400,00
Genel Toplam		6.169.200,00	0,00	6.169.200,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	168.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.087.000,00
06	Sermaye Giderleri	790.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.075.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	42.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	7.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.500,00
06	Sermaye Giderleri	680.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	126.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	22.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00
06	Sermaye Giderleri	453.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.291.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	84.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	15.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	463.000,00
06	Sermaye Giderleri	226.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		788.900,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	21.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	3.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Bilgi Ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği Ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı Kaliteli Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi Ve Denetimi Gerçekleştirecek Sistem Geliştirme			
Hedef-2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi-2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Müdürlüklerin memnuniyet oranı	-	60	70
2	Müdürlük taleplerinin karşılanma oranı	-	50	60
3	İhale ve doğrudan temin sayısı	-	70	75
4	Güvenliği sağlanan nokta sayısı	-	8	8
5	Elektrik, su ve iletişim ihtiyacı karşılanan hizmet binası sayısı	-	263	265
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.	975.800,00	-	975.800,00
2	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	764.000,00	-	764.000,00
3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	4.377.400,00	-	4.377.400,00
4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
5	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	24.500,00	-	24.500,00
Genel Toplam		7.641.700,00	0,00	7.641.700,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: İhale ve doğrudan temin işlemlerini yürütecek olan personel giderleri ve ihale ve doğrudan temin tutarları faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	113.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	22.800,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		975.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	111.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	634.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		764.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	66.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	11.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.377.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Hizmet binalarımızın güvenliğini sağlayacak olan güvenlik personeline ödenecek maaşlar ve SGK giderleri faaliyet giderlerini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-2	KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
Hedef-1	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak.			
Performans Hedefi-3	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kurum personeline yönelik düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı	-	2	4
2	İSG Toplantı sayısı	-	12	12
3	Staj gören öğrenci sayısı	-	53	60
4	Personel motivasyonu için düzenlenecek etkinlik sayısı	-	1	2
5	Düzenlene İletişim Sanatları eğitimi sayısı	-	1	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	177.800,00	-	177.800,00
2	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	69.700,00	-	69.700,00
3	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	26.700,00	-	26.700,00
4	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	85.600,00	-	85.600,00
5	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	26.700,00	-	26.700,00
6	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	5.542.500,00	-	5.542.500,00
Genel Toplam		5.929.000,00	0,00	5.929.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	91.600,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	16.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak		
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	55.000,00	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	9.700,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.700,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak		
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	6.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.700,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	9.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.600,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	36.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.542.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Belediyemizin İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarla Olumlu İlişkiler Kurmasını sağlamak, Etkin ve verimli bir iletişim/etkileşim ortamı yaratmak			
Hedef-1	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-4	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Görüşme ve toplantı sayısı	-	24	24
2	Ziyaret edilen fuar ve etkinlik sayısı	-	3	3
3	Düzenlenen konsey sayısı	-	3	3
4	Kardeş Kent ziyaret sayısı	-	1	1
5	Düzenlenen anket sayısı	-	1	1
6	Başkanlık makamının temsil edildiği davet ve etkinlik sayısı	-	700	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	274.000,00	-	274.000,00
2	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	53.000,00	-	53.000,00
3	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	13.800,00	-	13.800,00
4	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	36.800,00	-	36.800,00
5	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	34.000,00	-	34.000,00
6	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	18.000,00	-	18.000,00
7	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	347.700,00	-	347.700,00
Genel Toplam		777.300,00	0,00	777.300,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	12.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	1.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	6.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	800,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	8.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	16.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		347.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-4	Mali Yapıyı Güçlendirmek			
Hedef-1	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak			
Performans Hedefi-5	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Bütçe Gerçekleşme oranı	-	75	78
2	Gelir bütçesinin tahsilata oranı	-	76	79
3	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	-	3000	3000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	177.900,00	-	177.900,00
2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	935.300,00	-	935.300,00
3	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	247.900,00	-	247.900,00
4	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	215.000,00	-	215.000,00
Genel Toplam		1.576.100,00	0,00	1.576.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Faaliyet Adı	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	91.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.900,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.900,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	
Faaliyet Adı	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	730.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	55.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		935.300,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Faaliyet Adı	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	91.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.900,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		247.900,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	170.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	20.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-5	Belediyenin Hukuksal Altyapısını Güçlendirmek Ve Yasal Temelleri Güçlü Bir Belediye Hukuk Sistemi Kurmak			
Hedef-1	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.			
Performans Hedefi-6	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	-	71	131
2	Müdürlüklerle yapılacak eğitim çalışması sayısı	-	-	1
3	Mütalaa (görüş) sayısı	-	10	21
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	746.300,00	-	746.300,00
2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	10.600,00	-	10.600,00
3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	30.100,00	-	30.100,00
4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	10.600,00	-	10.600,00
Genel Toplam		797.600,00	0,00	797.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.		
Faaliyet Adı	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	82.200,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.100,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		746.300,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.		
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	9.100,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	1.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.	
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	25.400,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	4.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.		
Faaliyet Adı	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	9.100,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	1.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması			
Hedef-1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek			
Performans Hedefi-7	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Gelen Evrak Sayısı	-	11000	12000
2	Giden evrak sayısı	-	20000	21000
3	Nikah Talep sayısı	-	1200	1250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	26.000,00	-	26.000,00
2	Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kıyıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	193.000,00	-	193.000,00
3	Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak	59.000,00	-	59.000,00
4	Posta İşlemlerini Yapmak	193.000,00	-	193.000,00
Genel Toplam		471.000,00	0,00	471.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek		
Faaliyet Adı	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	18.000,00	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	3.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	
Faaliyet Adı	Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kıyıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	37.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	
Faaliyet Adı	Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	47.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek		
Faaliyet Adı	Posta İşlemlerini Yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	37.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Torbalı'yı Kentsel Altyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek			
Hedef-1	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Hedefi-8	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Düzenleme yapılacak alan	-	80000	40000
2	Yapılan döner kavşak, alt ve üst geçit sayısı	-	1	1
3	Belediyemize ait yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	-	100	100
4	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	-	60	70
5	Kaplama yapılan yol miktarı	-	80.000	60.000
6	Tamamlanan Proje sayısı	-	-	1
7	Restore edilen yapı sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	3.589.200,00	-	3.589.200,00
2	Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması	3.289.200,00	-	3.289.200,00
3	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	1.831.300,00	-	1.831.300,00
4	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım –onarımlarının yapılması	2.123.500,00	-	2.123.500,00
5	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	457.700,00	-	457.700,00
6	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	150.000,00	-	150.000,00
7	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	11.707.700,00	-	11.707.700,00
8	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	200.000,00	-	200.000,00
9	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	357.700,00	-	357.700,00
10	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	10.215.500,00	-	10.215.500,00
11	Belediye Hizmet binası yapımı projesi	300.000,00	-	300.000,00
12	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	300.000,00	-	300.000,00
13	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	300.000,00	-	300.000,00
14	Asfalt plent tesisi binaları projesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		36.821.800,00	0,00	36.821.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	693.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.400,00
06	Sermaye Giderleri	2.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.589.200,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	693.800,00	
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	95.400,00	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.289.200,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım , bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	555.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.300,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.831.300,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım –onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	416.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.123.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	138.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		457.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	138.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.707.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	138.700,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	19.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		357.700,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinalarının bakım-onarım, akaryakıt ve yağ, yedek parça alımları faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	277.500,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	38.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.215.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet binası yapımı projesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediye hizmet binasının yapım projesi yapımı değil proje hazırlanması giderleri faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
06	Sermaye Giderleri	300.000.00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi yapımı değil proje hazırlanması giderleri faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi <i>yapımı değil proje hazırlanması giderleri faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Asfalt plent tesisi binaları projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Asfalt plent tesisi binaları yapım projesi <i>giderleri faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
06	Sermaye Giderleri	2.000,000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-8	İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek			
Hedef-1	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak			
Performans Hedefi-9	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	-	300	250
2	Uygulanan idari yaptırım sayısı	-	800	750
3	Denetlenen işyeri sayısı	-	2000	2250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	1.067.000,00	-	1.067.000,00
2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	682.400,00	-	682.400,00
3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	456.600,00	-	456.600,00
4	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	221.800,00	-	221.800,00
5	Hurda araçların kaldırılması	236.800,00	-	236.800,00
6	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	251.800,00	-	251.800,00
7	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	421.600,00	-	421.600,00
Genel Toplam		3.338.000,00	0,00	3.338.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	833.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.067.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	500.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	77.400,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
06	Sermaye Giderleri	75.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		682.400,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	51.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		456.600,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	25.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		221.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hurda araçların kaldırılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	25.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	25.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	330.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	51.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		421.600,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-8	İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek			
Hedef-2	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek			
Performans Hedefi-10	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Düzenlenen işyeri Açma ve Ruhsatı Sayısı	-	400	450
2	Düzenlenen canlı müzik yayın belgesi sayısı	-	4	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak.	318.100,00	-	318.100,00
2	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	14.100,00	-	14.100,00
3	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	134.400,00	-	134.400,00
Genel Toplam		466.600,00	0,00	466.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	
Faaliyet Adı	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar: Denetimleri daha etkin yürütülebilmesi için araç alımı planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	121.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.100,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		318.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek		
Faaliyet Adı	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri		12.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			14.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek		
Faaliyet Adı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	97.200,00	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	16.400,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.800,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.400,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-9	Torbalı Kentinde Kentsel Tasarım Anlayışı ve Peyzaj Mimarlığı İlkeleri Doğrultusunda Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamaları Yapılarak Kentin Yaşana bilirliliğini ve Kentlinin Yaşam Kalitesini Arttırmak			
Hedef-1	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.			
Performans Hedefi-11	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Yeni yapılan tematik park, rekreasyon alanı ve meydan sayısı	-	5	1
2	Yapılan Yürüyüş ve bisiklet yolu sayısı	-	6	1
3	Yenilenen kent ekipmanları sayısı	-	1250	100
4	Yenilenen çocuk oyun aletleri ve Fitness aletleri sayısı	-	170	0
5	Park ve yeşil alanlara yerleştirilen heykel ve nitelikli donatı sayısı	-	5	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	6.261.100,00	-	6.261.100,00
2	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	3.661.100,00	-	3.661.100,00
3	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	10.285.100,00	-	10.285.100,00
4	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	4.075.300,00	-	4.075.300,00
5	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	1.115.500,00	-	1.115.500,00
Genel Toplam		25.398.100,00	0,00	25.398.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	55.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	4.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.261.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	55.100,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.661.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	165.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	20.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.285.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	110.300,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.075.300,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	13.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.115.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-10	Kentın Doğal, Tarihi Ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Çağdaş Görünümlü, Ulaşılabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-1	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak			
Performans Hedefi-12	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Verilen İmar Durumu Belgesi Sayısı	-	600	750
2	Verilen Yapı Ruhsatı (Yeni İnşaat+ Tadilat+ İsim Değişikliği)	-	600	700
3	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	-	350	450
4	Açılan Kentsel Tasarım ve Mimari Proje Yarışması sayısı	-	1	1
5	Yapılan İmar Planı Sayısı	-	1	2
6	Yapılan Halihazır Harita ve Jeolojik- Jeoteknik Etüt sayısı	-	0	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	94.500,00	-	94.500,00
2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	54.700,00	-	54.700,00
3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	137.700,00	-	137.700,00
4	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	399.500,00	-	399.500,00
5	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	569.500,00	-	569.500,00
6	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	108.500,00	-	108.500,00
7	İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak	74.700,00	-	74.700,00
Genel Toplam		1.439.100,00	0,00	1.439.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	71.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	8.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	35.500,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	4.200,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.700,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak		
Faaliyet Adı	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	105.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	12.700,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.700,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	
Faaliyet Adı	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	142.500,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		399.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	
Faaliyet Adı	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	106.800,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	12.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000.00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		569.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	70.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	8.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak		
Faaliyet Adı	İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	35.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.700,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-11	Belediye Taşınmazlarının Projelerde Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek			
Hedef-1	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak			
Performans Hedefi-13	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kiralanan taşınmaz sayısı	-	55	115
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	-	21	36
3	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	-	3	23
4	Gönderilen ecir misil ihbarnamesi sayısı	-	145	245
5	Taşınmaz işgali tespit sayısı	-	160	270
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	5.069.700,00	-	5.069.700,00
2	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	495.000,00	-	495.000,00
3	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00	-	50.000,00
4	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	44.000,0	-	44.000,0
5	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	8.700,00	-	8.700,00
Genel Toplam		5.667.400,00	0,00	5.667.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	37.500,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.069.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	30.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	5.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		495.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecri misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	22.500,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	3.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	22.500,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	3.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	7.500,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	1.200,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.700,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-12		Yaşanabilir bir şehir için görsel anlamda yapıların bir bütün sağlaması, kaçak yapıların engellenmesi		
Hedef-1		İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Performans Hedefi-14		İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	-	208	230
2	Metruk, terk edilmiş ve çevre ve halk sağlığını tehdidine yönelik işlem sayısı	-	70	80
3	Yıkılan riskli yapı sayısı	-	50	55
4	İmar Barışı ile incelenecek yapı sayısı	-	600	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
2	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
3	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
5	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	64.800,00	-	64.800,00
6	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	64.800,00	-	64.800,00
Genel Toplam		388.800,00	0,00	388.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	58.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.800,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	58.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.800,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	58.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.800,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-13	Çevrenin Korunması Ve Bu Konuda Toplumsal Bilincin Geliştirilmesi			
Hedef-1	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi-15	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Atık Getirme Merkezi (AGM) iyileştirilme oranı	-	100	5
2	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırarak, AGM' nin kullanımının arttırılması amacıyla düzenlenen etkinlik, eğitim sayısı	-	2	4
3	Sıfır atık yönetimi kapsamında toplanan atık miktarı	-	8	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık Getirme Merkezini kurmak	234.000,00	-	234.000,00
2	Mobil getirme aracı temin etmek	150.000,00	-	150.000,00
3	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	43.000,00	-	43.000,00
4	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	78.500,0	-	78.500,0
5	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	44.000,00	-	44.000,00
Genel Toplam		549.500,00	0,00	549.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezini kurmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	30.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	4.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		234.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Mobil getirme aracı temin etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	20.000,00	
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	3.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	25.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	3.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-13	ÇEVRENİN KORUNMASI VE BU KONUDA TOPLUMSAL BİLİNCİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef-2	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek			
Performans Hedefi-16	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	-	94	102
2	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı (bin)	-	9	10
3	Yer altına alınan konteyner sayısı	-	0	0
4	Tamir ve bakımı yapılan çöp konteyneri sayısı (bin)	-	2	2,5
5	Toplama moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları toplamı (bin ton)	-	15	16
6	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (bin ton/yıl) (ambalaj atıkları)	-	1,3	1,5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	13.480.000,00	-	13.480.000,00
2	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	368.000,00	-	368.000,00
3	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	245.000,00	-	245.000,00
4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	273.000,00	-	273.000,00
5	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	790.000,00	-	790.000,00
6	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	215.000,00	-	215.000,00
7	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	851.000,00	-	851.000,00
8	Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	190.000,00	-	190.000,00
Genel Toplam		16.412.000,00	0,00	16.412.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	1.300.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.480.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	150.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	18.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		368.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	130.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	15.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		273.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	300.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	40.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		790.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	100.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	15.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	90.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		851.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-14	Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılarının Kontrol Altına Alınması			
Hedef-1	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Hedefi-17	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kedi ve köpek kısırlaştırılma sayısı	-	1000	1200
2	Kedi ve köpek tedavi sayısı	-	300	290
3	Anti parazit uygulanan hayvan sayısı	-	1000	1200
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	-	270	280
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	227.000,00	-	227.000,00
2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	285.000,00	-	285.000,00
3	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	227.000,00	-	227.000,00
4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	27.500,00	-	27.500,00
Genel Toplam		766.500,00	0,00	766.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	96.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	120.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	19.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	96.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	24.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	3.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-15	Sosyal Barışa Katkı Sağlamak			
Hedef-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak			
Performans Hedefi-18	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Tespiti yapılan kişi sayısı	-	9000	9500
2	Ayni yardım yapılan aile sayısı	-	8000	8500
3	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	-	-	2000
4	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	-	205	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ayni ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek.	75.400,00	-	75.400,00
2	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	1.215.800,00	-	1.215.800,00
3	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak.	207.900,00	-	207.900,00
4	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	323.700,00	-	323.700,00
Genel Toplam		1.822.800,00	0,00	1.822.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Faaliyet Adı	Ayni ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	49.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	6.400,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.400,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	14.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	1.800,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.215.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Faaliyet Adı	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	7.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	900,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.900,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Faaliyet Adı	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	21.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	2.700,00	
05	Cari Transferler	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		323.700,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-15	Sosyal Barışa Katkı Sağlamak			
Hedef-2	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.			
Performans Hedefi-19	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Bebek Bakım Eğitimi Verilen Ve Kıyafet, Bez Vb. Hediye Edilen Aile Sayısı	-	908	1858
2	Taziye İkrarı Verilen Aile Sayısı	-	700	1420
3	Basit Tıbbi Müdahalede Bulunulan Hasta Sayısı	-	5050	10250
4	Sağlık Kuruluşlarına Nakli Yapılan Kişi Sayısı	-	3300	6500
5	Yardımda Bulunulan Medikal Malzeme Sayısı	-	150	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.	180.000,00	-	180.000,00
2	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak.	200.000,00	-	200.000,00
3	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.	500.000,00	-	500.000,00
4	İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.	100.000,00	-	100.000,00
5	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.	500.000,00	-	500.000,00
6	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	130.000,00	-	130.000,00
Genel Toplam		1.610.000,00	0,00	1.610.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.		
Faaliyet Adı	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.		
Faaliyet Adı	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.		
Faaliyet Adı	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.		
Faaliyet Adı	İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.	
Faaliyet Adı	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.	
Faaliyet Adı	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-16	Kadın, Çocuk, Engelli, Yaşlı Ve Ailenin Korunmasına Ve Toplumsal Hayata Katılımına Yönelik Kapsayıcı Tedbirlerin Alınması			
Hedef-1	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak			
Performans Hedefi-20	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	düzenlenen etkinlik sayısı	-	2	4
2	kadınlar için açılan kurs sayısı	-	5	6
3	kurslara katılan kadın sayısı	-	100	120
4	pazarlarda kadınlar için ayrılan pazar tezgah sayısı	-	20	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi.	77.500,00	-	77.500,00
2	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	500.000,00	-	500.000,00
3	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	227.500,00	-	227.500,00
4	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	57.500,00	-	57.500,00
Genel Toplam		862.500,00	0,00	862.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	22.900,00	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	4.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak	
Faaliyet Adı	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	22.900,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	4.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-17	İlçe Sakinlerine Yönelik Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Bu Alanlara Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması			
Hedef-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi			
Performans Hedefi-21	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Açılan Kurs Sayısı	-	18	20
2	Halk Eğitim Destekli Açılan Kurs Sayısı	-	10	11
3	Kurslara Katılan Kişi Sayısı	-	1000	1200
4	Düzenlenen Kültürel Ve Sanatsal Gezi Sayısı	-	2	3
5	Kursiyerin Edindikleri Bilgi Ve Becerileri Sergiledikleri Etkinlik Sayısı	-	3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	927.500,00	-	927.500,00
2	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	627.500,00	-	627.500,00
3	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	147.500,00	-	147.500,00
4	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	700.000,00	-	700.000,00
5	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.	67.500,00	-	67.500,00
Genel Toplam		2.470.000,00	0,00	2.470.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Faaliyet Adı	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	22.900,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		927.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		147.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Faaliyet Adı	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	22.900,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	4.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-18	Kentlilik Bilincini Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarih Ve Kültürel Değerleri İle Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak			
Hedef-1	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.			
Performans Hedefi-22	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	TANITIM AMACIYLA BASILAN MECMUA SAYISI	-	3	5
2	DÜZENLENEN KONSER SAYISI	-	4	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	127.500,00	-	127.500,00
2	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam		1.627.500,00	0,00	1.627.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		127.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.		
Faaliyet Adı	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-18	Kentlilik Bilincinin Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarihi Ve Kültürel Değerleri İle Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak			
Hedef-2	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak			
Performans Hedefi-23	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kent tarihine gelen ziyaretçi sayısı	-	2394	5100
2	Düzenlenen kalıcı ve geçici Sergi sayısı	-	2	5
3	Tanıtım ve Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	-	2394	5100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.	71.500,00	-	71.500,00
2	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	106.500,00	-	106.500,00
3	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	66.500,00	-	66.500,00
4	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		294.500,00	0,00	294.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak		
Faaliyet Adı	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	40.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak		
Faaliyet Adı	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	40.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	6.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	
Faaliyet Adı	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	
Faaliyet Adı	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-19	Torbalı'nın Tarihi Ve Kültürel Mirasını Korumak Ve Tanıtmak			
Hedef-1	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak			
Performans Hedefi-24	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Etkinlik Sayısı	-	15	20
2	Düzenlenen Festival Sayısı	-	1	10
3	Koroların Tamamlanma Oranı	-	60	80
4	Düzenlenen Folklor Gösteri Sayısı	-	2	5
5	Kardeş Şehirlerle Birlikte Yapılan Etkinlik Sayısı	-	0	1
6	Kültürel Ve Sanatsal Yarışma Sayısı	-	-	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	150.000,00	-	150.000,00
2	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	177.500,00	-	177.500,00
3	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	200.000,00	-	200.000,00
4	Geleneksel festivallerin yapılması	777.500,00	-	777.500,00
5	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	20.000,00	-	20.000,00
6	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	95.100,00	-	95.100,00
Genel Toplam		1.420.100,00	0,00	1.420.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Metropolis kazı alanına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Geleneksel festivallerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		777.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	45.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.300,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.100,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-20	Endüstriyel tarımın girdi yoğun üretim biçimine karşı yerelin olanaklarını daha fazla kullanan, sağlıklı gıdaya erişimi mümkün kılan üreticiyi ve tüketiciyi koruyan, doğa ve biyoçeşitliliği önemseyen bir tarımsal üretimi desteklemek.			
Hedef-1	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak			
Performans Hedefi-25	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Yapılan envanter / haritalandırma çalışma sayısı.	-	-	2
2	Yapılan eğitim / uygulama sayısı.	-	-	3
3	Yapılan ortak üretim / pazarlama projesi sayısı.	-	-	2
4	Düzenlenen tohum takası etkinliği sayısı	-	-	1
5	Oluşturulan kent bostanı sayısı.	-	-	1
6	Temin edilen makine ekipman, elektronik sistem (erken uyarı sistemi, uzaktan algılama sistemi vb.) sayısı.	-	-	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak.	116.000,00	-	116.000,00
2	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.	500.000,00	-	500.000,00
3	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak.	70.000,00	-	70.000,00
4	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak.	400.000,00	-	400.000,00
5	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.	150.000,00	-	150.000,00
6	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	3.100.000,00	-	3.100.000,00
Genel Toplam		4.336.000,00	0,00	4.336.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Faaliyet Adı	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	12.000,00	
02	SGK Devlet Piri Giderleri	4.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Faaliyet Adı	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Faaliyet Adı	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Faaliyet Adı	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminin yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.100.000,00

1.1. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
1	1	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	3.075.000,00	-	3.075.000,00
	2	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	960.100,00	-	960.100,00
	3	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	1.291.800,00	-	1.291.800,00
	4	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	788.900,00	-	788.900,00
	5	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	53.400,00	-	53.400,00
2	1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.	975.800,00	-	975.800,00
	2	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	764.000,00	-	764.000,00
	3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	4.377.400,00	-	4.377.400,00
	4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
	5	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	24.500,00	-	24.500,00
3	1	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	177.800,00	-	177.800,00
	2	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	69.700,00	-	69.700,00
3	3	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	26.700,00	-	26.700,00
	4	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	85.600,00	-	85.600,00
	5	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	26.700,00	-	26.700,00
	6	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	5.542.500,00	-	5.542.500,00
4	1	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	274.000,00	-	274.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
	2	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	53.000,00	-	53.000,00
	3	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	13.800,00	-	13.800,00
	4	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	36.800,00	-	36.800,00
	5	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	34.000,00	-	34.000,00
	6	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	18.000,00	-	18.000,00
	7	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	347.700,00	-	347.700,00
5	1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	177.900,00	-	177.900,00
	2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	935.300,00	-	935.300,00
	3	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	247.900,00	-	247.900,00
	4	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	215.000,00	-	215.000,00
6	1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	746.300,00	-	746.300,00
	2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	10.600,00	-	10.600,00
	3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	30.100,00	-	30.100,00
	4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	10.600,00	-	10.600,00
7	1	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	26.000,00	-	26.000,00
	2	Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kısıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	193.000,00	-	193.000,00
	3	Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak	59.000,00	-	59.000,00
	4	Posta İşlemlerini Yapmak	193.000,00	-	193.000,00
8	1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	3.589.200,00	-	3.589.200,00
	2	Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması	3.289.200,00	-	3.289.200,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
8	3	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	1.831.300,00	-	1.831.300,00
	4	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım –onarımlarının yapılması	2.123.500,00	-	2.123.500,00
	5	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	457.700,00	-	457.700,00
	6	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	150.000,00	-	150.000,00
	7	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	11.707.700,00	-	11.707.700,00
	8	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	200.000,00	-	200.000,00
	9	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	357.700,00	-	357.700,00
	10	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	10.215.500,00	-	10.215.500,00
	11	Belediye Hizmet binası yapımı projesi	300.000,00	-	300.000,00
	12	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	300.000,00	-	300.000,00
	13	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	300.000,00	-	300.000,00
	14	Asfalt plent tesisi binaları projesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
9	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	1.067.000,00	-	1.067.000,00
	2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	682.400,00	-	682.400,00
	3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	456.600,00	-	456.600,00
	4	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	221.800,00	-	221.800,00
	5	Hurda araçların kaldırılması	236.800,00	-	236.800,00
	6	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	251.800,00	-	251.800,00
	7	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	421.600,00	-	421.600,00
10	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	318.100,00	-	318.100,00
	2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	14.100,00	-	14.100,00
	3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	134.400,00	-	134.400,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
11	1	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	6.261.100,00	-	6.261.100,00
	2	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	3.661.100,00	-	3.661.100,00
	3	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	10.285.100,00	-	10.285.100,00
	4	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	4.075.300,00	-	4.075.300,00
	5	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	1.115.500,00	-	1.115.500,00
12	1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	94.500,00	-	94.500,00
	2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	54.700,00	-	54.700,00
	3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	137.700,00	-	137.700,00
	4	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	399.500,00	-	399.500,00
	5	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik-Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	569.500,00	-	569.500,00
	6	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	108.500,00	-	108.500,00
	7	İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak	74.700,00	-	74.700,00
13	1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	5.069.700,00	-	5.069.700,00
	2	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	495.000,00	-	495.000,00
	3	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve eciri misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00	-	50.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
13	4	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	44.000,0	-	44.000,0
	5	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	8.700,00	-	8.700,00
14	1	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
	2	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
	3	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
	4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
	5	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	64.800,00	-	64.800,00
	6	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	64.800,00	-	64.800,00
15	1	Atık Getirme Merkezini kurmak	234.000,00	-	234.000,00
	2	Mobil getirme aracı temin etmek	150.000,00	-	150.000,00
	3	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	43.000,00	-	43.000,00
	4	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	78.500,0	-	78.500,0
	5	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	44.000,00	-	44.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
16	1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	13.480.000,00	-	13.480.000,00
	2	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	368.000,00	-	368.000,00
	3	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	245.000,00	-	245.000,00
	4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	273.000,00	-	273.000,00
	5	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	790.000,00	-	790.000,00
	6	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	215.000,00	-	215.000,00
	7	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	851.000,00	-	851.000,00
	8	Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	190.000,00	-	190.000,00
17	1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	227.000,00	-	227.000,00
	2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	285.000,00	-	285.000,00
	3	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	227.000,00	-	227.000,00
	4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	27.500,00	-	27.500,00
18	1	Ayni ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek.	75.400,00	-	75.400,00
	2	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	1.215.800,00	-	1.215.800,00
	3	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak.	207.900,00	-	207.900,00
	4	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarında hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	323.700,00	-	323.700,00
19	1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.	180.000,00	-	180.000,00
	2	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak.	200.000,00	-	200.000,00
	3	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.	500.000,00	-	500.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
19	4	İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.	100.000,00	-	100.000,00
	5	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.	500.000,00	-	500.000,00
	6	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	130.000,00	-	130.000,00
20	1	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi.	77.500,00	-	77.500,00
	2	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	500.000,00	-	500.000,00
	3	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	227.500,00	-	227.500,00
	4	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	57.500,00	-	57.500,00
21	1	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	927.500,00	-	927.500,00
	2	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	627.500,00	-	627.500,00
	3	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	147.500,00	-	147.500,00
	4	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	700.000,00	-	700.000,00
	5	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.	67.500,00	-	67.500,00
22	1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	127.500,00	-	127.500,00
	2	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	1.500.000,00	-	1.500.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
23	1	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.	71.500,00	-	71.500,00
	2	Kent arşivinin cazibesini arttırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	106.500,00	-	106.500,00
	3	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	66.500,00	-	66.500,00
	4	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	50.000,00	-	50.000,00
24	1	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	150.000,00	-	150.000,00
	2	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	177.500,00	-	177.500,00
	3	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	200.000,00	-	200.000,00
	4	Geleneksel festivallerin yapılması	777.500,00	-	777.500,00
	5	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	20.000,00	-	20.000,00
	6	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	95.100,00	-	95.100,00
25	1	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak.	116.000,00	-	116.000,00
	2	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.	500.000,00	-	500.000,00
	3	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak.	70.000,00	-	70.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
	4	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak.	400.000,00	-	400.000,00
25	5	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.	150.000,00	-	150.000,00
	6	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	3.100.000,00	-	3.100.000,00

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	129.903.100,00
Genel Yönetim Giderleri	40.471.900,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	525.000,00
Genel Toplam	167.000.000,00

1.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	12.888.000,00	2.401.000,00	0,00	15.289.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	1.804.400,00	361.600,00	0,00	2.166.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.055.400,00	11.380.600,00	0,00	91.436.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	4.001.000,00	0,00	4.001.000,00
	05 Cari Transferler	400.000,00	2.211.000,00	0,00	2.611.000,00
	06 Sermaye Giderleri	33.905.300,00	3.466.700,00	0,00	37.372.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	129.903.100,00	40.471.900,00	525.000,00	167.000.000,00
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	129.903.100,00	40.471.900,00	525.000,00	167.000.000,00

1.3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		TORBALI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak.	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kent ziyaretleri yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

5	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türle Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kayıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Posta İşlemlerini Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
8	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım –onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediye Hizmet binası yapımı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt plent tesisi binaları projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
		Hurda araçların kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü

9	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
10	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecri misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü

14	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
15	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması	Atık Getirme Merkezini kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mobil getirme aracı temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
18	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak	Ayni ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

18	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
20	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
22	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü

24	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Geleneksel festivallerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



TORBALİBELEDİYESİ