

# TORBALI BELEDİYESİ MECLİS GÜNDEMİ

**Tarih:20.10.2023**

**Gün:Cuma**

**Saat:15:00**

## **1-Komisyonlardan gelen Raporların görüşülmesi.**

### **A-İMAR ve HUKUK KOMİSYONU RAPORU**

Tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konu; Komisyonlarımızca gerek mahallinde gerekse krokiler üzerinde incelenerek, Komisyonlarımız görüşü aşağıda maddeler halinde belirtilerek karar verilmiştir. 12/10/2023

\* Belediye Meclisimizin 06.10.2023 tarih ve 105 sayılı kararı ile Komisyonlarımıza havale edilen; Belediye Meclisimizin 07.03.2014 tarih ve 40 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.06.2014 tarih ve 05.596 sayılı kararı ile onaylanan Yazıbaşı Mahallesi 2. Etap 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planının iptali talebiyle "Fortüne HAYİM, Rober HAYİM ve Yıldız Estreya SİMSOLO" tarafından açılan davaya ilişkin İzmir Bölge İdare Mahkemesinin 29.09.2022 tarihli ve E:2022/1493, K:2022/1446 sayılı kararı ve İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığının (İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı) 28.09.2023 tarihli ve 1513857 sayılı yazısı doğrultusunda; İlçemiz, Yazıbaşı Mahallesi 2906 numaralı parsel ile ilişkin hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.

### **B-İMAR KOMİSYONU RAPORU**

Tetkik edilmek üzere Komisyonumuza havale edilen konular; Komisyonumuzca gerek mahallinde gerekse krokiler üzerinde incelenerek, Komisyonumuz görüşü aşağıda maddeler halinde belirtilerek karar verilmiştir. 12/10/2023

1) Belediye Meclisimizin 06.10.2023 tarih ve 97 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi 3. Bölge Müdürlüğünün 28.08.2023 tarihli ve 2014164 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; İlçemiz, Arslanlar Mahallesinde bulunan 762 parsel numaralı Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü adına kayıtlı taşınmazın "Trafo Alanı" olarak belirlenmesine yönelik hazırlattırılan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına oybirliği ile karar verilmiştir.

2) Belediye Meclisimizin 06.10.2023 tarih ve 98 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Belediye Meclisimizin 02.02.2023 tarih ve 19 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.06.2023 tarih ve 05.592 sayılı kararı ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca değişiklikle (trafo alanlarının yer altında yapılması kaydıyla) onaylanan ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlan Panosunda 16.08.2023-14.09.2023 tarihleri arasında askıya çıkarılan; İlçemiz, Muratbey Mahallesi 195 ada 1 numaralı parselin kuzeyinde bulunan kamuya terkli ve UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda "Park Alanı" olarak belirlenen alan içerisindeki "2,5 metre x 5,5 metre" ebatlarında belirlenen "Trafo Alanının" kaldırılarak aynı alanda "4 metre x 8 metre" ebatlarında ve Muratbey Mahallesi 630 ada 1 numaralı parselin kuzeyinde bulunan kamuya terkli ve UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama

İmar Planı Revizyonunda "Park Alanı" olarak belirlenen alan içerisindeki "2,5 metre x 5,5 metre" ebatlarında belirlenen "Trafo Alanının" kaldırılarak aynı alanda "4 metre x 8 metre" ebatlarında olmak üzere toplam 2 adet "Trafo Alanı" belirlenmesine ilişkin hazırlattırılan UİP-351006033 plan işlem numaralı 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisine GDZ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi tarafından 25.08.2023 tarih ve 55103 sayılı yazı ile askı süresi içerisinde yapılan itiraza yönelik incelemelerde; Trafo Alanının yer altına alınmasının yaratacağı teknik sorunların (Doğal Afet ve İzolasyon Sorunu, Trafo Gücü, Onarım-Çevre Hasarı Problemleri İle İş Sağlığı ve Güvenliği, Termin ve Tedarik Süresi Sorunları) gerekçe raporunda detaylı şekilde belirtilmesi ve konuya ilişkin benzer yargı kararlarının mevcut olması nedeniyle bahse konu itirazın; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına oybirliği ile karar verilmiştir.

3) Belediye Meclisimizin 06.10.2023 tarih ve 103 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Belediye Meclisimizin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda "Birlikte Uygulama Yapılacak Alan Sınırı (BUYA)" içerisinde kalan İlçemiz, Muratbey Mahallesi 221 ada 59, 61, 62, 63, 64, 379 numaralı parseller, 373 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 17, 18, 19 numaralı parseller, 374 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 numaralı parseller ve 461 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 numaralı parselleri kapsayan alanda imar uygulaması işlemlerinin uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla kullanım kararlarının yeniden belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına oybirliği ile karar verilmiştir.

## **2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 11/10/2023 Tarih ve 16367 sayılı yazısı.**

İlçemiz, Yazıbaşı Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 90 hektarlık alanda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 10.10.2018 tarihinde onaylanan İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği kararları doğrultusunda "Sanayi Alanı" amaçlı yapılması planlanan "1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı Değişikliği" ve "1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı" çalışmalarına veri teşkil etmek üzere alınan kurum/kuruluş görüşleri doğrultusunda İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 25.08.2023 tarihli ve 10952422 sayılı yazısı ile; "söz konusu tarım dışı kullanım talebinin Toprak Koruma Kurulunun 28.07.2023 tarihli oturumunda gündeme alındığı ve 7/4 karar numarası ile talep konusu 90 hektar büyüklüğündeki alanın kamu yararı kararı alınması şartıyla yeniden planlanmasının uygun olarak değerlendirilerek 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu'nun 14. maddesi kapsamında karar verilmek üzere Bakanlık görüşüne sunulmasına karar verildiği" Belediye Başkanlığımıza bildirilmiştir.

İlçemiz, Yazıbaşı Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 90 hektarlık alanın büyük bir kısmının 5216 sayılı Kanun öncesi Mülga Yazıbaşı Belediyesince onanlı 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı sınırları içerisinde kalması, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılan parsellasyon planı işlemi sonucunda tescil edilmesi, ruhsatlı yapıların mevcut olması ve fiili durumda yoğun sanayi dokusunun yer alması nedenleriyle bahse konu 90 hektarlık alanda yapılacak imar planı çalışmaları ile ilgili olarak 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu'nun 13. maddesinin (d) bendi kapsamında ilgili Bakanlıktan kamu yararı kararı alınmasının talep edilmesi hususunun Meclis'ce görüşülerek gereken kararın alınması,

## **3- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 09/10/2023 tarih ve 1578 sayılı yazısı**

**İlgi: 06.10.2023 tarihli ve 83870533-756.02.04.01- E.1570500 sayılı yazı.**

İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığından (Emlak Yönetimi Daire Başkanlığı) alınan ve bir örneği ekte sunulan yazıda; Torbalı Mahallesinde bulunan ve tapuda 46 ada, 26 parsel numarasında, 2.497,21 m<sup>2</sup> yüzölçümüyle Metropolis Bulvarı No.: 83/1 adresindeki yerin, ekte sunulan ölçekli

krokide gösterilen alana denk gelen 14,00 m<sup>2</sup>'lik kısmının bölgedeki vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, "Ekmek Büfesi" olarak işletilmek üzere tahsisi talep edilmektedir.

Konu ile ilgili olarak yapılan incelemeler sonucunda, söz konusu taşınmaz üzerinde bahse konu amaç doğrultusunda verilecek olan hizmetteki üstün kamu yararı göz önünde bulundurulduğunda, söz konusu taşınmazın belirtilen kısmının bedelsiz tahsis edilmesinde herhangi bir sakınca olmadığı düşünülmektedir.

Bu nedenle, söz konusu taşınmaza ihtiyaç duyulduğu takdirde tahsisin Belediyemizce tek taraflı olarak resen kaldırılacağı şartıyla, krokide belirtilen 14,00 m<sup>2</sup> yüzölçümlü bir alanın "Halk Ekmek Büfesi konulması amacıyla" İzmir Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına (Emlak Yönetimim Daire Başkanlığı) 25 (yirmibeş) yıl süre ile bedelsiz olarak tahsisinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 47. maddesi, bu kanuna dayanılarak çıkarılan "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkındaki Yönetmeliği" ilgili hükümleri ve ilgili mevzuat uyarınca Meclisçe görüşülerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/h ve 18/e maddeleri uyarınca gerekli kararın alınması,

#### **4- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 16/10/2023 tarih ve 1617 sayılı yazısı,**

Ertuğrul Mahallesinde bulunan ve tapuda 84 ada, 24 parsel numarasında, 75,18 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın maliklerinden olan Cenk HÜSMAN adlı şahsın verdiği ve bir örneği ilişikte bulunan dilekçede, yüzölçümü yetersizliğinden dolayı imar durumu verilemediğinden mağduriyetinin giderilmesi talep edilmişti.

Konu ile ilgili olarak, söz taşınmazın komşu parseli olan Nihat DOĞAN, Cevdet DOĞAN ve Şükriye TÜRE adlı şahıslara ait 82 ada, 38 parsel numaralı ve 13,60 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazda da böyle bir mağduriyetin yaşandığı tespit edilmiş olup İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınan görüş yazısında; kamulaştırılması istenilen söz konusu parselin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında kısmen "Ayrık İkiz Nizam 4 Kat Konut Alanı" kısmen de "Yol" olarak belirlendiği ve müstakil olarak yapılaşmaya elverişli olmadığı bildirilmiştir.

Bu nedenle, Ertuğrul Mahallesinde bulunan ve tapuda 82 ada, 38 parsel numarasında, 13,60 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasfıyla kayıtlı taşınmazın, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerince bedeli ödenerek veya Belediyemizce uygun görülecek taşınmaz veya taşınmazlarla trampa edilerek kamulaştırılması için, Belediyemizin 4. (dördüncü) 5 (beş) yıllık İmar Programına ek olarak alınması konusunun Meclisçe görüşülerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/(h) ile 18/(u) maddeleri uyarınca gerekli kararın alınması,

#### **5- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 16/10/2023 tarih ve 1616 sayılı yazısı,**

Ertuğrul Mahallesinde bulunan ve tapuda 84 ada, 24 parsel numarasında, 75,18 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazın maliklerinden olan Cenk HÜSMAN adlı şahsın verdiği ve bir örneği ilişikte sunulan dilekçede, yüzölçümü yetersizliğinden dolayı imar durumu verilemediğinden mağduriyetinin giderilmesi talep edilmiştir.

Konu ile ilgili olarak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden alınan görüş yazısında; kamulaştırılması istenilen söz konusu parselin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında kısmen "Ayrık Nizam 4 Kat Konut Alanı" kısmen de "Yol" olarak belirlendiği ve müstakil olarak yapılaşmaya elverişli olmadığı bildirilmiştir.

Bu nedenle, Ertuğrul Mahallesinde bulunan ve tapuda 84 ada, 24 parsel numarasında, 75,18 m<sup>2</sup> yüzölçümlü arsa vasfıyla kayıtlı taşınmazın, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerince bedeli ödenerek veya Belediyemizce uygun görülecek taşınmaz veya taşınmazlarla

trampa edilerek kamulaştırılması için, Belediyemizin 4. (dördüncü) 5 (beş) yıllık İmar Programına ek olarak alınması konusunun Meclisçe görüşülerek, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/(h) ile 18/(u) maddeleri uyarınca gerekli kararın alınması,

**6-Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 13/10/2023 tarih ve 2089 sayılı yazısı,**

06.10.2023 tarihli ve 10/100 sayılı meclis kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü ihdas edilmiş olup, Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliği'nin aşağıda yazıldığı hali ile tadil edilmesi konusunun meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması,

**T.C.**  
**TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**TEŞKİLAT VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Torbalı Belediyesinde faaliyet gösteren birimlerin, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenler.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönetmelik, Torbalı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. ve 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönetmelikte adı geçen;

Belediye : Torbalı Belediyesini,  
Başkanlık : Torbalı Belediye Başkanlığını,  
Başkan : Torbalı Belediye Başkanını,  
Meclis : Torbalı Belediye Meclisini,  
Encümen : Torbalı Belediye Encümenini,  
Birim : Torbalı Belediyesi Müdürlüklerini ifade eder.

**İlkeler**

**Madde 5-** (1) Belediye tüm hizmet ve faaliyetlerinin verimli, etkin, kaliteli, eşit, süresinde, saydam, hesap verilebilir ve hukuksal olmasından sorumludur.

(2) Belediye; kurumsal olmak adına, güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretecektir.

(3) Amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirleyecek, gerekli planlamaları yapacaktır.

(4) Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz edecek, geleceğe dönük stratejilerini belirleyecektir.

(5) Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlayacak, performansını artıracak, toplam kalite yönetimine geçmek adına gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**BAŞKANLIK MAKAMI**

**Başkan**

**Madde 6-** (1) Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

**Başkanın Görev ve Yetkileri**

**Madde 7-** (1) Belediye başkanının görev ve yetkileri;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak/hazırlatmak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek,
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- j) Belediye personelini atamak,
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,
- l) Şartsız bağışları kabul etmek,
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak,
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak,
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

#### **Başkan Vekili**

**Madde 8-** (1) Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

(2) Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

#### **Başkan Yardımcıları**

**Madde 9-** (1) Başkan yardımcıları, belediye başkanı tarafından uygun görülme kaydıyla kendilerine bağlanan birimlerin koordinasyonundan sorumlu olan kamu görevlileridir.

(2) Başkan yardımcıları, kendilerine bağlı birimlerin işleyişinden başkana karşı birinci derecede sorumludurlar.

#### **Müdürler**

**Madde 10-** (1) Müdürler, görev yapmakta olduğu birimin en üst yetkilisi, görev alanına giren mevzuattan doğan tüm iş ve işlerinin 5. Maddede sayılan ilkeler çerçevesinde gerçekleşmesini saylamakla, öncelikle belediye başkanına daha sonra bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı birinci derecede sorumlu görevlidir.

#### **Müdürlerin Görevleri ve Yetkileri**

**Madde 11-** (1) Birim müdürlerinin görevleri;

a) Birim faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,

b) Müdürlüğünün 5018 sayılı yasa gereği Harcama Yetkilisi, 4734 sayılı yasa gereği İhale Yetkilisi ve 657 sayılı yasa gereği müdürlük personelinin disiplin amiri olarak gerekli iş ve işlemleri yapmak,

c) Değişen mevzuat hükümlerini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,

d) Müdürlüğü'ne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı alt birimler veyahut personeller arasında dağılımını sağlayıp denetimini gerçekleştirmek,

e) Mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yapmak veyahut yaptırmaktır.

#### **Belediye Birimleri**

**Madde 12-** (1) Belediye birimleri; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı hizmet birimleri olmak üzere üç gruba ayrılır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ANA HİZMET BİRİMLERİ**

#### **Ana Hizmet Birimleri**

**Madde 13-** (1) Torbalı Belediyesi ana hizmet birimleri şunlardır:

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- b) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- c) Fen İşleri Müdürlüğü
- ç) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- d) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- e) Zabıta Müdürlüğü
- f) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- g) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- ğ) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- h) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ı) Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- i) Bilgi İşlem Müdürlüğü
- j) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- k) Veteriner İşleri Müdürlüğü
- l) Yapı Kontrol Müdürlüğü
- m) Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
- n) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- o) Arşiv Müdürlüğü
- ö) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- p) Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
- r) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- s) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ş) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- t) Afet İşleri Müdürlüğü

#### **Müdürlüklerin Görevleri**

**Madde 14-** (1) Başkanlık bünyesinde kurulu olan;

##### **a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevi**

İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacıyla yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek; takibini sağlamak; mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak; konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

##### **b) Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Görevi**

Belediyemizce yapılacak kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek; Belediye gayrimenkullerinin tetkikini, envanterini ve takibini yapmak; Belediye gayrimenkullerinin ihale suretiyle satış ve kiralama işlemlerini yürütmek; Belediyemize ait parsellerin resmi kurumlara devir ve tahsis işlemlerini yapmak; İlçemiz sınırları içerisindeki Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan gayrimenkullere ilişkin işlemleri yürütmek; Belediyeye ait gayrimenkullere ilişkin kat karşılığı inşaata sözleşmesi yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek; Takas veya Trampa işlemlerini yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 3194, 2942 ve 2886 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

##### **c) Fen İşleri Müdürlüğünün Görevi**

İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi adına, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını sağlamak; mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek; eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak ve yıkım işlemlerini yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

##### **ç) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevi**

İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, parkın yapılması, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi, uygun alanlara kent mobilyalarının, oyun gruplarının, spor aletlerinin konulmasıdır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**d) Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi**

İlçe sınırları içerisinde çevre temizliğinin yapılmasını ve evsel atıkların düzenli olarak toplanarak kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde naklini, geri dönüştürülebilir ve ambalaj atıklarının atıkların toplanmasını sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**e) Zabıta Müdürlüğünün Görevi**

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile Belediye Zabıta Yönetmeliği olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**f) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevi**

Belediyemizce gerçekleştirilecek Kültür-Sanat faaliyetlerini ve Sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için yapılacak faaliyetleri organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**g) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevi**

Cinsiyet eşitliği gözetilerek, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile yaşlılara, engelli bireylere ve yakınlarına, hastalara, kadın ve çocuklara, ihtiyaç sahibi olan diğer kişilere, mevcut durumlarının iyileştirilmesi için gerekli çalışma, eğitim ve yardımı yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**ğ) Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevi**

Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemelerini incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 5018 ve 2464 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**h) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevi**

Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak. Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda; gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyindeki personeli, doğru zamanlarda, gerek duyulan işler için hazır bulundurma amacı ile insan kaynaklarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek gibi personele ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; personelin özlük işlerini yapmak; personel hakkında düzenlenen disiplin, araştırma, ve inceleme dosyalarını muhafaza etmektir. Sayılan görevlerin dışında, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**ı) Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevi**

Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**i) Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevi**

Belediyeye ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve

donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi dotalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneterek, paylaştırarak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 5070 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**j) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevi**

Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek, ruhsatlandırılan iş yerlerinin denetim ve kontrolünü sağlamak, ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Işyeri Açma ve alışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmektedir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile Işyeri Açma ve alışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**k) Veteriner Işleri Müdürlüğünün Görevi**

İlçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak sahihsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm hayvansal ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahihsiz hayvanların kontrol altına alınması için ağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, evre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında açık-kapalı alanlarda yürüyen haşere, kemirgen ve kene mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**l) Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevi**

İlçe sınırları içerisinde, inşaat faaliyetleri devam eden veya tamamlanmış yapılarla ilişkin, arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygun yapılıp yapılmadığını 3194 sayılı yasa ve ilgili mevzuat kapsamında İmar ve şehircilik Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak kontrol etmektedir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir

**m) Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğünün Görevi**

Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve tanıtımak. Kitap, dergi ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlamak, hazırlatmak, satmak, satın almak ve dağıtmak. Görev alanı ile örtüşen kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**n) Hukuk Işleri Müdürlüğünün Görevi**

Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmaktır. Belediye içinde bulunan Müdürlüklerin yürütmekte oldukları iş ve işlemlerle sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek. Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**o) Arşiv Müdürlüğünün Görevi**

Torbalı Belediyesi'ne ait Müdürlüklerinde oluşan tüm belge, bilgi ve dökümanların tespit edilmesi, elektronik ortamda korunması, istenildiği anda erişilebilir olması muhafazasına ve mevzuat kapsamında lüzum görülmeyen belge, bilgi ve dökümanların ayıklama ve imha işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.

**) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevi**

6360 Sayılı kanunun 7. Maddesi (f) bendi ikinci paragrafından hareketle ilçemizdeki tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak, envanter çalışması yaparak ilçemizdeki tarım ve hayvancılığın bulunduğu noktayı tespit etmek. Bölgede bulunan ziraat ve veterinerlik fakülteleriyle işbirliği içerisinde ürün çeşitliliğinin ve verimliliğin arttırılmasını sağlamak amacıyla örnek projeler, denemeler ve eğitimler gerçekleştirmek. İlçemizde bulunan örgütlü tarımsal kuruluşlara, kooperatiflere eğitim, üretim alanı, satış alanı, mekanizasyon, tarımsal yapı, depo vb ihtiyaçlarında kanunlar çerçevesinde her türlü desteği



sağlamak. 5393 ve 5216 sayılı yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren diğer iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**p) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün Görevi**

5393, 5216, 5018, 5326, 657, 2872 Sayılı Kanunlar, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi, Hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları kontrolü yönetmeliğı, Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi Yönetmeliğı ve görev alanına giren diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanarak, Torbalı ilçesi sınırları içerisinde 2872 sayılı kanun kapsamında çevre kirliliğı ve gürültü şikâyeti hususları ile ilgili gelen şikâyetlere müdahale ederek sorunların giderilmesini sağlamak, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğı ve ilgili mevzuatlar kapsamında çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde plan ve projeler hazırlayarak yürütülmesini sağlamak ve belediyelere düşen görevleri yerine getirmek.

**r) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevi**

Küresel sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda, atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için, geri dönüşüm özelliğine sahip tüm atıkların kaynağından azaltılarak üretiminden bertarafına kadar doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, eğitim çalışmalarıyla toplum bilincinin geliştirilmesi ve bu duyarlı yaklaşımın kalıcı alışkanlıklar haline getirilmesini sağlamak, alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji verimliliğı konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmaları geliştirmek, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**s) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görevi**

Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme iştiraklerin; kuruluş ve işleyişleriyle ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırmak, kendisine bağı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, kaynakların alternatif kullanım biçimlerini gözeterek uygun yatırım planları hazırlamak ve gözden geçirmek, uygun görülen yatırımları başlangıç ve bitiş süreleri ile nakdi, fiziki gerçekleştirmelerini takip etmek, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**ş) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi**

Belediye Başkanlığının malı olan tüm motorlu araçların (binek oto, otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, iş makineleri vb.) demirbaş kaydı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kalmak kaydı ile işin nevine göre diğer müdürlüklere zimmet ve araç devri yapmak, Belediyenin malı olan araçların arızalanması halinde yapabilirse kendi atölyesinde yapamazsa ihale ile ilgili firmalara yaptırmak, tamir atölyesi, kaynakhane, yağlama, lastikhaneyi Müdürlük bünyesinde barındırarak tüm birimlere hizmet vermek, Belediye hizmetleri yürütülürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu sağlamaktır.

**t) Afet İşleri Müdürlüğünün Görevi**

İlçemizi ve halkımızı TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılmak adına Bakanlık, Valilik, Kaymakamlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışmalar yapmak, belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, Afet İşleri Müdürlüğü personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve rutin tatbikatlarını yaptırmak, Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak, afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek, afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü ile afet bölgesinde arama-kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak, Başkanlığın talimatları doğrultusunda verilen diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ**

**Yardımcı Hizmet Birimleri**

**Madde 15-** (1) Torbalı Belediyesi Yardımcı Hizmet Birimleri şunlardır:

- a) Özel Kalem Müdürlüğü,
- b) Yazı İşleri Müdürlüğü,

c) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(2) Yardımcı hizmet birimlerinden;

**a) Özel Kalem Müdürlüğünün Görevi**

Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**b) Yazı İşleri Müdürlüğünün Görevi**

Kurum dışından gelen yazı ve dilekçeleri ilgili birim veyahut birimlere havale etmek, diğer birimler arasında yazışma koordinasyonunu sağlamak, meclis ve encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları dokümantere ederek dağıtımını gerçekleştirmek, meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanması, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

**c) Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi**

Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu , 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinin gerçekleştirilmesidir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER**

**Bütçe tasarısı**

**Madde 16-** (1) Belediye birimleri 5018 sayılı Yasa kapsamında, her yıl bütçe tasarılarını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

**İhtiyaçların temini**

**Madde 17-** (1) Belediye birimleri, görev alanları içerisindeki faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, piyasa araştırması yaparak yaklaşık maliyetini belirlemek, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde almak, kiralamak veyahut gerçekleştirmekle yükümlüdürler. Tüm Birimler ilgili mevzuat gereği, Birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak bunlara ilişkin ayniyat kayıtlarını tutmakla görevlidir. Tüm birimler (Hukuk İşleri Müdürlüğü hariç) maddede sayılan iş ve işlemleri yerine getirebilecek bir alt birim oluşturmak veyahut personel görevlendirmek zorundadır.

**İnceleme ve Araştırma**

**Madde 18-** (1) Belediye birim amirleri, kendi birimlerinin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde başkanlık makamından onay alınması gerekir.

**Teşkilatlanma**

**Madde 19-** (1) Belediye birimleri, Norm kadro çerçevesinde, Müdür, şef, memur ,sözleşmeli ve işçi personelden oluşmaktadır. Birimler kendi içerisinde daha verimli çalışabilmek adına alt birimler kurabilirler.

**Öngörülme-yen görevler**

**Madde 20-** (1) Bu Yönetmelikte ya da 44. maddeye istinaden hazırlanacak yönergelerde öngörülme-yen ancak mevzuat kapsamında var olan görevlerle karşılaşıldığında, bu görev hangi birimin faaliyet alanıyla benzerlik arz ediyorsa o birim tarafından yerine getirilir ve akabinde ivedilikle çalışma yönergesine eklenir. Öngörülme-yen görevlerde görevlendirme için Başkanın talimatı yeterlidir.

**Yazışmalar**

**Madde 21-** (1) Belediye birimleri; gnl ve ivedi yazılar ile birbirleri arasındaki yazışmaları öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır. Birimlerin diğer kurum ve kuruluşlardaki görevlerine ilişkin yazışmalarını kendilerinin takip etmesi esastır.

#### **Ortak Görevler**

**Madde 22-** (1) Birden fazla belediye birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda koordinatör müdürlük Yazı İşleri Müdürlüğüdür.

#### **Yönergeler**

**Madde 23-** (1) Bu Yönetmelikte sayılan tüm belediye birimleri; teşkilatlanması, görev ve yetkilerinin kullanılması ile ilgili hususlar hakkında süresi içerisinde daha ayrıntılı olarak Yönergeler hazırlar ve bir üst yazı ile Başkanlık onayına sunar. Bu Yönergeler Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

#### **Değişiklik Teklifi**

**Madde 24-** (1) Bu Yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik teklifleri belediye meclisine, bu yönetmeliğe istinaden çıkarılacak yönergelerde yapılacak her türlü değişiklik teklifleri ise Başkan onayına sunulması işlemi Yazı İşleri Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilir.

### **ALTINCI BÖLÜM GEICI VE SON HÜKÜMLER**

#### **Kaldırılan hükümler**

**Madde 25-** (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle; Belediye Meclisimizin 04.08.2023 tarihli ve 8/72 sayılı kararı ile kabul edilen Yönetmelik hükümleri değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

**Geçici Madde 1-** (1) Bu Yönetmeliğe istinaden ıkarılacak Yönergeler iş bu yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 1 ay içinde hazırlanır.

#### **Yürürlük ve Yürütme**

**Madde 26-** (1) Bu Yönetmelik hükümleri mahalli gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 27-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.