

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2023 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi	: 20.10.2023	Karar No	: 53172231 /11/107
Birleşim No	: 1.	Oturum No	: 1.

C-PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

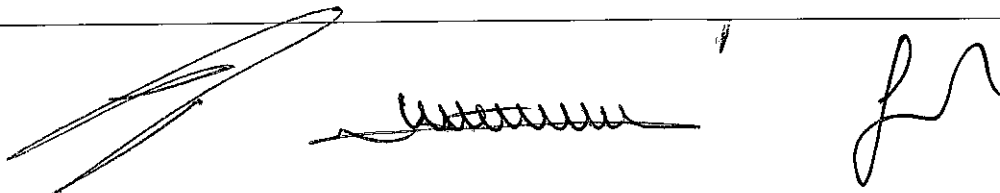
Madde 1- 2024 Mali Yılı Performans Programı Taslağı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 9. ve 60. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırlanan 2024 Mali Yılı Performans Programı Taslağı, Belediye Meclisimizin 06.10.2023 tarihli oturumunda 53172231 /10 / 96 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

2024 Mali Yılı Performans Programına Ait Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu:

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	129.672.500,00	18.925.500,00	0,00	148.598.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	16.869.000,00	1.893.000,00	0,00	18.762.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	643.660.000,00	178.749.000,00	0,00	822.409.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	17.550.000,00	0,00	17.550.000,00
	05 Cari Transferler	1.700.000,00	13.071.000,00	0,00	14.771.000,00
	06 Sermaye Giderleri	260.320.000,00	100.785.000,00	0,00	361.105.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	10.802.000,00	10.802.000,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	1.003.000,00	1.003.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	155.000.000,00	0,00	155.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.052.221.500,00	485.973.500,00	11.805.000,00	1.550.000.000,00
Dış Bütçe Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Dış Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.052.221.500,00	485.973.500,00	11.805.000,00	1.550.000.000,00

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2024 yılı uygulama dilimine uygun olarak oluşturulan ve stratejik planımız ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonunda oluşturulacak 2024 yılı faaliyet Raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını sağlayacak 2024 Mali Yılı Performans Programının kabulüne **oy çokluğu** ile karar verildi.



2024 Performans Programı ile yapmış olduğumuz incelemelerde sağlıklı bir performans programı hazırlanmadığı, her sene üstüne koyarak bir program hazırlanması gerekirken daha zayıf bir programla Torbalı halkının önüne çıkılmasını kabul etmemiz mümkün değildir. Ayrıntılı düşüncelerimizi Meclis'te ayrıca dile getireceğiz.

Madde 2- 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir – Gider Bütçe Taslağı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 61. ve 62. maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27.maddesine istinaden komisyonumuza havale edilen 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir-Gider Bütçe Taslağı, Belediye Meclisimizin 06.10.2023 tarihli oturumunda 53172231 /10 /96 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2024 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

MADDE 1-Belediye birimleri için **“(A) Ödenek Cetvelinde”** gösterildiği gibi toplam **1.550.000.000.-TL** ödenek verilmiştir.

MADDE 2-Belediye bütçesinin gelirleri **“(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması”** cetvelinde gösterildiği gibi toplam **1.550.000.000.-TL** olarak tahmin edilmiştir.

MADDE 3- 2024 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

MADDE 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları **(C)** cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

MADDE 5- **(G)** cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Üst Yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı **(H)** cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

MADDE 7- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

- 1-Ödenek Cetveli- **(A) (Örnek-14)**
- 2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli **(B) (Örnek-15)**
- 3-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir **(C)** Cetveli **(Örnek-17)**
- 4-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli **(Örnek-18)**
- 5- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli **(Örnek-8)**
- 6- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli **(Örnek-19)**
- 7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveli **(G)** Cetveli **(Örnek 21)**
- 8-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Harcırahı Gösterir **(H)** Cetveli **(Örnek-22)**
- 9-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir **(K-1)** Cetveli **(Örnek-23)**
- 10-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir **(K-2)** Cetveli **(Örnek-24)**
- 11-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir **(T-1)** Cetveli **(Örnek-25)**
- 12-Mevcut Taşıtları Gösterir **(T-2)** Cetveli **(Örnek-26)**
- 13- Ayrıntılı Harcama Programı **(Örnek-27)**
- 14- Finansman Programı **(Örnek-28)**

MADDE 8- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

MADDE 9-Daha önce kabul edilen plan ve yıllık yatırım programları ve ilçenin kalkınmasını temin için Meclisçe yapılması uygun görülen, kurum adına borçlanmaya üst yönetici yetkili kılınmıştır.

MADDE 10- Torbalı Belediye Başkanlığı İktisadi İşletmesinin 2024 yılı gelir tarife cetvelinde yer alan arazi sulama

ücretine yıl içinde yapılacak olan elektrik tüketimi zam oranında gelir tarifesinde değişiklik yapmaya Belediye Başkanı yetkili olacağı.

MADDE 11- Kurum ve kuruluşlar ile kişilerden ivazsız bağış talep ve kabul etmeye Belediye adına Belediye Başkanının yetkili olacağı.

MADDE 12- Bu kararname hükümleri **01 Ocak 2024** tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13- Bu Kararname hükümlerini Üst Yönetici yürütür.

2024 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Bazında Gider Bütçesi Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereği, 2024 Mali Yılına ait Gider Bütçesinin Kurumsal Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Kurumsal Kod	Müdürlük	2024 Öngörülen (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	12.119.000,00
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37.744.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	73.383.000,00
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	17.663.000,00
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.303.000,00
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.653.000,00
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	985.000,00
30	Fen İşleri Müdürlüğü	505.579.000,00
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	146.881.000,00
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.966.000,00
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	225.294.000,00
34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6.850.000,00
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	61.509.000,00
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	186.467.000,00
38	Zabıta Müdürlüğü	25.500.000,00
39	Afet İşleri Müdürlüğü	2.151.000,00
42	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31.540.000,00
43	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	137.160.000,00
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8.500.000,00
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.059.000,00
46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.592.000,00
47	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5.757.000,00
48	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.246.000,00
49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16.033.000,00
51	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	1.030.000,00
53	Arşiv Müdürlüğü	2.698.000,00
54	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.546.000,00
55	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.869.000,00
56	Sağlık İşleri Müdürlüğü	923.000,00
Genel Toplam		1.550.000.000,00

2024 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereği 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzey Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Fonksiyonel Kod	Gider Türü	2024 Gider Bütçesi(TL)	2025 Gider Bütçesi (TL)	2026 Gider Bütçesi (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	523.187.000,00	653.983.750,00	784.780.500,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	30.153.000,00	37.691.250,00	45.229.500,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	527.368.000,00	659.210.000,00	791.052.000,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	201.732.000,00	252.165.000,00	302.598.000,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	15.025.000,00	18.781.250,00	22.537.500,00
07	Sağlık Hizmetleri	9.423.000,00	11.778.750,00	14.134.500,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	209.420.000,00	261.775.000,00	314.130.000,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	33.692.000,00	42.115.000,00	50.538.000,00
Genel Toplam		1.550.000.000,00	1.937.500.000,00	2.325.000.000,00

2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 10.maddesi gereği 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Gider Türü	2024 Gider Bütçesi (TL)	2025 Gider Bütçesi (TL)	2026 Gider Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	148.598.000,00	185.747.500,00	222.897.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.762.000,00	23.452.500,00	28.143.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	822.409.000,00	1.028.011.250,00	1.233.613.000,00
04	Faiz Giderleri	17.550.000,00	21.937.500,00	26.325.000,00
05	Cari Transferler	14.771.000,00	18.463.750,00	22.156.500,00
06	Sermaye Giderleri	361.105.000,00	451.381.250,00	541.657.500,00
07	Sermaye Transferleri	10.802.000,00	13.502.500,00	16.203.000,00
08	Borç Verme	1.003.000,00	1.253.750,00	1.504.500,00
09	Yedek Ödenekler	155.000.000,00	193.750.000,00	232.500.000,00
Genel Toplam		1.550.000.000,00	1.937.500.000,00	2.325.000.000,00

Gider Bütçesi 1.550.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin Birinci Düzey Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereği 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin 1.düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Açıklama	2024 Gelir Bütçesi (TL)	2025 Gelir Bütçesi (TL)	2026 Gelir Bütçesi (TL)
01	Vergi Gelirleri	278.446.000,00	348.057.500,00	417.669.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	164.481.000,00	205.601.250,00	246.721.500,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	128.509.000,00	160.636.250,00	192.763.500,00
05	Diğer Gelirler	769.271.000,00	961.588.750,00	1.153.906.500,00
06	Sermaye Gelirleri	204.630.000,00	255.787.500,00	306.945.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	6.250.000,00	7.500.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-337.000,00	-421.250,00	-505.500,00
Genel Toplam		1.550.000.000,00	1.937.500.000,00	2.325.000.000,00

Gelir Bütçesi 1.550.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu:

2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinde yer alan ödeneklere, 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterildiğinden, finansmanın ekonomik sınıflandırılması öngörülmemiştir.

Buna göre, Belediyemiz 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir-Gider Bütçe Taslağı denk olarak 1.550.000.000,00-TL öngörülmüş olup komisyonumuzca kabulüne **oy çokluğu** ile karar verildi.

AK Partili Komisyon Üyelerinin Muhalefet Şerhi;

Bütçe oluşturulurken hayali gelirler geçmiş yıllarda olduğu gibi somutlaştırılmadan önümüze konmuştur. Aynı şekilde bütçenin önemli bir kaleminin taşınmaz satışı ile denkleştirilmeye çalışılması bizim bu bütçeye onay vermemizi mümkün kılmamaktadır.

Madde 3- 2024 Yılı Gelir Tarife Teklif Cetvelleri

2024 yılında uygulanacak Belediye Bütçe Tarifelerinin belirlenebilmesi için Meclisimizin 06.10.2023 tarihli oturumunda 53172231/10/96 sayılı kararı ile 2024 Yılı Gelir Tarife Teklif Cetvelleri komisyonumuza havale edilmiştir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Sihhi ve Umuma Açık Müesseselere Ait Ücretler				
1-Zincir İşletmeler (Birden fazla şubesi olan sıralı işletmeler) belge ücreti	Adet	5.000 TL	10.000TL	10.000TL
2-a) Kafeterya İşletmeleri m2'si 200'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
2-b) Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	750 TL	1.750TL	1.750TL
2-c) Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den küçük olan işletmeler belge ücreti	Adet	500 TL	1.250TL	1.250TL
3-Sinema, video ve müzik eserleri işletme ruhsatı alacak esaplardan belge ücreti	Adet	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
4-Şans Oyunları Bayii İşletmeleri belge ücreti	Adet	2.000 TL	5.000TL	5.000TL
5-Pavyon işyeri belge ücreti	Adet	5.000 TL	15.000TL	15.000TL
6-İçkili Lokanta işyeri belge ücreti	Adet	3.000 TL	7.500TL	7.500TL
7-Birahane işyeri belge ücreti	Adet	2.500 TL	6.000TL	6.000TL
2 ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Ait Ücretler				
1-a) 2.Sınıf Gayri sihhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	4.000 TL	15.000TL	15.000TL
1-b) 3.Sınıf ayrı sihhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	2.500 TL	7.500TL	7.500TL
2-a) 2.Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Ait kapasite ücreti (1-50 bg(hp)ve altı)	Adet	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
2-b) 2.Sınıf Gayri Sihhi Müesseselee Ait kapasite ücreti (50 bg(hp)ve üstü)	Adet	1.500 TL	4.000TL	4.000TL
3-Ön tetkik ve kontrol	Adet	250 TL	1.000TL	1.000TL
4-Motor tetkik ücreti(1 hp için)	Adet	25 TL	50TL	50TL
5-Ekmek Fırınları işyeri belge ücreti	Adet	2.500 TL	7.500TL	7.500TL
6-Unlu Mamuller İmalatı işyeri belge ücreti	Adet	1.500 TL	5.000TL	5.000TL
İşyerleri Basınçlı Su Ücreti				
1-a) 2.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	2.500 TL	6.000TL	6.000TL
1-b) 3.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler, Süpermarket, Zincir İşletmeler veya m2'si 400'den büyük olanlar ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.750 TL	4.000TL	4.000TL

1-c) Diğer İşyerlerinde Ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	250 TL	600TL	600TL
2-Nargile uygunluk belgesi	Adet	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
3-Mesafe şartı uygunluk belgesi	Adet	400 TL	1.000TL	1.000TL
Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı				
1-) 2.ve 3.Sınıf G.S.M Ruhsatlı İşletme	Adet	400 TL	2.500TL	2.500TL
2-) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı İşletmeler	Adet	400 TL	1.000TL	1.000TL
3-) Diğer Tüm İşletmeler	Adet	250 TL	500TL	500TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Nikâh (Evlendirme) Memurluğu				
Verilen izin belgelerden alınack izin belgesi	Adet	170 TL	500TL	500TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Evlenme Evrakı Basılı Evrak Bedeli	Adet	35 TL	100TL	100TL
Salon Bedeli (BKM Nikah Salonu'nda kıyılacak nikahlar için)	Adet	-	250TL	250TL
Açıklamalar: 1-Evlendirme Cüzdanları 210 s.k Değerli Kâğıt Kanunun 1. maddesine göre bedel ücreti (2024 Yılı için Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır.)				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Ağaç Dikim Bedeli				
Ağaç Bedeli (Sanayi Her 30 m2 için)	Adet	500 TL	650TL	650TL
Ağaç Bedeli (Konut Her 30 m2 için)	Adet	500 TL	650TL	650TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Belediye Yayın Aracı Reklam ve İlan Ücreti				
Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz (Sulh hukuk ve icra md.ne ait satış ilanlarından hariç.)her kelimesinden	Adet	0,25 TL	0,50 TL	0,50 TL
Açıklamalar: 1-Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler, Kulüp,Siyasi Parti,Cenaze,Acil Kan, Kayıp-Buluntu ile Dernek vb. ücret alınmayacaktır.				
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Belediye Ses Düzeni Kiralama				
Özel okullar ve benzeri için büyük ses düzeni, ışıksız (Pazar hariç)	Günlük	895 TL	1.500TL	1.500TL
Özel okullar ve benzeri için büyük ses düzeni, ışıksız (Pazar günü)	Günlük	-	5.500TL	5.500TL
Büyük ses düzeni ışıksız (Pazar hariç)	Günlük	1.790 TL	2.500TL	2.500TL
Büyük ses düzeni ışıksız (Pazar günü)	Günlük	-	6.500TL	6.500TL

Küçük ses düzeni (Pazar hariç)	Günlük	358 TL	1.000TL	1.000TL
Küçük ses düzeni (Pazar günü)	Günlük	-	5.000TL	5.000TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Alt Ücret Tarifeleri				
BKM Konferans Salonu (Pazar hariç)	Günlük	3.000TL	4.500TL	4.500TL
BKM Konferans Salonu (Pazar günü)	Günlük	-	6.000TL	6.000TL
BKM Konferans Salonu	Saat	500 TL	750TL	750TL
BKM Derslikler	Saat	155 TL	350TL	350TL
Kapalı Spor Salonu (Koruluk)	Saat	-	100TL	100TL
Kapalı Spor Salonu (İbrahim ERDEMOĞLU)	Saat	-	200TL	200TL
Sinema Salonu (Pazar hariç)	Günlük	-	500TL	500TL
Sinema Salonu (Pazar günü)	Günlük	-	2.500 TL	2.500 TL
Reklam Üniteleri Ücret Tarifeleri				
Billboard Tek Yön	Haftalık	540 TL	800TL	800TL
Raket Tek Yön (* 2)	Haftalık	540 TL	800TL	800TL
Totem Tek Yön (* 3)	Haftalık	1.075 TL	1.500TL	1.500TL
Led Ekran	Dakika	10 TL	25TL	25TL
Açıklamalar: 1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere konferans salonlarının ve dersliklerin kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Alt Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Numarataj Ücreti (Bağımsız Bölüm Başına)				
Konu Alanı (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	200 TL	400TL	400TL
Sanayi Bölgesi (Fabrika , Depo ve Tarımsal Amaçlı Yapılar) (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	3.000 TL	6.000TL	6.000TL
Ticaret Ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Yapılar (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	1.500TL	3.000TL	3.000TL
Tetkik Ücreti (İş Bitirme)				
Konut Alanı (Parsel Başına)	Adet	400 TL	800TL	800TL
Sanayi Bölgesi (Fabrika , Depo ve Tarımsal Amaçlı Yapılar) Parsel Başına	Adet	3.000 TL	6.000TL	6.000TL
Ticaret Ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Yapılar (Parsel Başına)	Adet	1.200 TL	2.500TL	2.500TL
İfraz ve Tevhit Ücreti				
İfraz Ücreti				
İfraz (Uygulama İmar Planı Dışında Kalan Araziler)	Adet	350 TL	800TL	800TL
İfraz (Uygulama İmar Planı İçinde Kalan Araziler)	Adet	450 TL	1.000TL	1.000TL
Tevhit Ücreti				
Tevhit (Uygulama İmar Planı Dışında Kalan Araziler)	Adet	350 TL	800TL	800TL
Tevhit (Uygulama İmar Planı İçinde Kalan Araziler)	Adet	450 TL	1.000TL	1.000TL
Temel Üstü Vize Ücreti				
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	600 TL	1.000TL	1.000TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	300 TL	800TL	800TL
Fabrika ve Depo beherinden-(3000 m2'ye kadar) + 1000 m2 için 100 TL artar	Adet	4.500 TL	10.000TL	10.000TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Parseller	Adet	2.000 TL	2.500TL	2.500TL
İmar Durumu Belge Ücreti				
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	500 TL	1.000TL	1.000TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	250 TL	500TL	500TL
Sanayi Bölgesi (depo ve fabrika Akaryakıt İstasyonu)	Adet	4.000 TL	5.000TL	5.000TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Parseller	Adet	2.000 TL	4.000TL	4.000TL
Kat İrtifakı Ücreti (Birim Başına)				
Bağımsız Bölüm Başına	Adet	300 TL	500TL	500TL
İmar Planı Değişikliği Ücreti				
0-250 m2 arası	Adet	250 TL	5.000TL	5.000TL
251-500 m2 arası	Adet	500 TL	6.000TL	6.000TL
501-1000 m2 arası	Adet	1.000 TL	7.000TL	7.000TL
1001-5000 m2 arası	Adet	2.500 TL	10.000TL	10.000TL
5001 m2 ve üzeri	Adet	3.500 TL	20.000TL	20.000TL
1/1000 ölçekli pafta başına tam ozalit	Adet	100 TL	500TL	500TL

Güneş Enerjisi Projelerine İlişkin Proje Onay Ücreti (m2 Başına)				
0-5000 m2 arası	M2	6 TL	8TL	8TL
5001 m2 ve üzeri	M2	3,50 TL	5TL	5TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Asansör Tescil Ücreti	Adet	1,000 TL	1.500TL	1.500TL
Kat mülkiyeti ücreti (bağımsız bölüm başına)	Adet	300 TL	500TL	500TL
İş Deneyim Belgesi	Adet	2,500 TL	5.000TL	5.000TL
Ekspertiz dosya inceleme	Adet	300 TL	500TL	500TL
Vaziyet Planı Onay Ücreti	Adet	2,000 TL	5.000TL	5.000TL
Mimari Proje Müracaat	Adet	300 TL	1.000TL	1.000TL
Yapı Ruhsatı Ücreti				
Yeni ve İlave İnşaat Ruhsatı Tetkik Ücreti				
Konut Alanı	Metrek are	1,80 TL	3TL	3TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Yapılar	Metrek are	2,80 TL	4TL	4TL
Sanayi Bölgesi (Fabrika , Depo ve Tarımsal Amaçlı Yapılar)	Metrek are	8,00 TL	10TL	10TL
Tadilat Ruhsatı Tetkik Ücreti				
Konut Alanı	Metrek are	5,00 TL	7TL	7TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Yapılar	Metrek are	6,00 TL	10TL	10TL
Sanayi Bölgesi (Fabrika, Depo ve Tarımsal Amaçlı Yapılar)	Metrek are	8,00 TL	15TL	15TL
Muvakkat İnşaat Şerhi				
Muvakkatlık Şerhi Karar Alınması	Adet	500 TL	5.000TL	5.000TL
Muvakkatlık Şerhi Kaldırılması	Adet	500 TL	5.000TL	5.000TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Moloz Konteyner Kiralama Ücreti (1 Dolum İçin)				
4 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	400 TL	640TL	640TL
4 m3 Moloz Konteyneri (Merkez Dışı)	Adet	500 TL	800TL	800TL
5 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	400 TL	640TL	640TL
5 m3 Moloz Konteyneri (Merkez Dışı)	Adet	500 TL	800TL	800TL
6 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	400 TL	640TL	640TL
6 m3 Moloz Konteyneri (Merkez Dışı)	Adet	500 TL	800TL	800TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
770 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	5.000 TL	8.000TL	8.000TL
400 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	3.500 TL	5.000TL	5.000TL
Katı Atık Aracı Ev İçin (10 m3'e kadar) Merkez	Adet	500 TL	800TL	800TL
Katı Atık Aracı Ev İçin (10 m3'e kadar) Merkez Dışı	Adet	600 TL	960TL	960TL
Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama (Merkez)	Saati	500 TL	800TL	800TL
Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama (Merkez Dışı)	Saati	600 TL	960TL	960TL
Kepçe (Merkez)	Saati	400 TL	640TL	640TL
Kepçe (Merkez Dışı)	Saati	500 TL	800TL	800TL
Evsel Katı Atık Toplama Ücreti Tarife Bedeli				
Konut Kentsel	Adet	25 TL	60,41TL	60,41TL
Konut Kırsal	Adet	10,26 TL	24,79TL	24,79TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-49) personel	Adet	400,33 TL	972,56 TL	972,56 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (50-100) personel	Adet	816,67 TL	1.984,03 TL	1.984,03 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(101-150) personel	Adet	1.617,33 TL	3.929,15 TL	3.929,15 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) personel	Adet	2.417,99 TL	5.874,27 TL	5.874,27 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) personel	Adet	3.218,65 TL	7.819,39 TL	7.819,39 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) personel	Adet	4.019,30 TL	9.764,52 TL	9.764,52 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) personel	Adet	4.819,96 TL	11.709,64 TL	11.709,64 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) personel	Adet	5.620,62 TL	13.654,76 TL	13.654,76 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) personel	Adet	6.421,28 TL	15.599,88 TL	15.599,88 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (501) ve üzeri	Adet	8.022,60 TL	19.490,13 TL	19.490,13 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 501 ve üzeri	Adet	1.343,23 TL	3.247,47 TL	3.247,47 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 150-500 m2 arası	Adet	871,36 TL	2.106,64 TL	2.106,64 TL

Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 101-149 m2 arası	Adet	335,14 TL	810,25 TL	810,25 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 75-100 m2 arası	Adet	201,08 TL	486,15 TL	486,15 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 50-75 m2 arası	Adet	134,06 TL	324,10 TL	324,10 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 1-49 m2 arası	Adet	67,03 TL	162,05 TL	162,05 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 50 ve Üzeri	Adet	597,92 TL	2.760,74 TL	2.760,74 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 16-49 arası	Adet	191,34 TL	883,44 TL	883,44 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 11-15 arası	Adet	119,58 TL	552,15 TL	552,15 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 1-10 arası	Adet	32,89 TL	151,84 TL	151,84 TL
Hazır beton Tesisleri ,Beton Üretim Tesisleri, Beton Çimento Santralleri	Adet	2.010,83 TL	4.860,14 TL	4.860,14 TL
Banka ve Finans Kuruluşları	Adet	884,76 TL	2.138,46 TL	2.138,46 TL
Akaryakıt İstasyonları ve Servisler	Adet	469,19 TL	1.134,03 TL	1.134,03 TL
Dershane ,Öğrenci Yurtları, Sürücü Kursları	Adet	402,17 TL	972,03 TL	972,03 TL
Soğukhava Depolama Alanları 1-500 m2 arası	Adet	281,52 TL	680,42 TL	680,42 TL
Aile Hekimleri ve Poliklinikler	Adet	83,11 TL	200,89 TL	200,89 TL
Kreş Ve Anaokulları	Adet	201,08 TL	486,01 TL	486,01 TL
Mobilya ,Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (50m2 üstü)	Adet	182,32 TL	440,65 TL	440,65 TL
Mobilya , Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	Adet	80,43 TL	194,41 TL	194,41 TL
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Adet	209,27 TL	505,81 TL	505,81 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 1-50 arası)	Adet	2.477,27 TL	6.014,15 TL	6.014,15 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 51 ve üzeri arası)	Adet	4.754,73 TL	11.543,62 TL	11.543,62 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 1-150 arası)	Adet	2.258,81 TL	5.482,60 TL	5.482,60 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 151-300 arası)	Adet	3.690,74 TL	8.955,98 TL	8.955,98 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 301 ve üzeri)	Adet	5.678,25 TL	13.777,51 TL	13.777,51 TL
Hipermarket	Adet	8.734,15 TL	21.207,98 TL	21.207,98 TL
Otel ve Konaklama Tesisleri	Adet	921,34 TL	2.237,53 TL	2.237,53 TL
Pazaryerleri Eysel Katı Atık Toplama Ücreti (Tezgah Başına)	Adet	32,41 TL	152,00 TL	152,00 TL
Hayvan Pazaryeri Eysel Katı Atık Toplama Ücreti	Günlük	250 TL	500,00 TL	500,00 TL

Açıklamalar:

1. Pazar yerlerinden alınacak olan evsel katı atık bedelleri ise 12 eşit taksitte işgal harcı ile birlikte tahsil edilecektir.

2. Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürlü İndirimi Uygulaması; 18.03.1998-23290 ve 13.08.1998-23432 sayılı yönetmelik hükümlerine göre özürli grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız, talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUAF tutulacaktır.

3. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konutlara " Kirlenen Öder " yasasına uygun olarak aylık 0 (sıfır) tüketimli abonelerde Eysel Katı Atık Toplama Bedeli tahakkuk etmemesi 1 (bir) ton dahil tüketimde Eysel Katı Atık Bedelinin Tahakkuk etmesi

4. Belediyemiz sınırları içerisinde Şehit/Gazi ,Tarım/Hayvan, Bahçe, merdiven Aboneleri, Orman Köyü Tarım/ Hayvan Aboneleri ile Park Bahçe abonelerinin Eysel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti Tahakkuk Ettirilmemesi

5. Belirlenen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri için değer belirleme oranı (1 kg evsel Katı Atık Toplama Maliyet: Toplam Sistem Maliyeti (/) 2022 yılı Fiili Atık Miktarı ton yıl)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Belediye Ait Araçlar ile Yapılacak Olan İşlerden Alınacak Ücret				
Merdiven kullanarak kapı açma	Saat	400 TL	1.000TL	1.000TL
Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetler	Saat	400 TL	1.000TL	1.000TL
Evlere su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	400 TL	1.000TL	1.000TL
İşyerlerine su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	500 TL	1.500TL	1.500TL
Şehir içi belediye tankeri (12 tonluk)	Araç / Adet	550 TL	1.500TL	1.500TL
Beko Loder Lastik Tekerlekli				
Kepçe şahıs	Saat	700 TL	1.500TL	1.500TL
Kepçe şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer işyerleri	Saat	750 TL	2.000TL	2.000TL
Greyder				
Şehir içi halk	Saat	800 TL	2.000TL	2.000TL
Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden	Saat	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
Vidanjör				
Şehir içi şahıs için (3 tonluk)	Araç / Adet	300 TL	600TL	600TL
Şehir içi şahıs için (10 tonluk)	Araç / Adet	350 TL	750TL	750TL

Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	450 TL	1.000TL	1.000TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	500 TL	1.200TL	1.200TL
6360 S.K Bağlanan mahalleler (3 tonluk)	Araç / Adet	300 TL	500TL	500TL
6360 S.K Bağlanan mahalleler (10 tonluk)	Araç / Adet	350 TL	600TL	600TL
Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti				
Elektrikli yük asansörü kullanma	Saat	200 TL	500TL	500TL
Hafriyat Döküm Ücreti				
Tek dingil	Araç / Adet	300 TL	600TL	600TL
Çift dingil	Araç / Adet	350 TL	750TL	750TL
Üç dingil	Araç / Adet	350 TL	750TL	750TL
Dört dingil	Araç / Adet	400 TL	1.000TL	1.000TL
Kimyasal Olmayan Fabrika Atıkları Döküm Ücreti				
Kömür tozu	Ton	350 TL	1.000TL	1.000TL
Mermer tozu	Ton	350 TL	1.000TL	1.000TL
Hafriyat Toprağı, İnşaat Atıkları ve Yıkıntı Taşıma ve Depolama İzin Belgesi				
Hafriyat Toprağı, İnşaat Atıkları ve Yıkıntı Taşıma İzin Belgesi	Adet	1.000TL	2.000TL	2.000TL
Hafriyat Toprağı, İnşaat Atıkları ve Yıkıntı Depolama İzin Belgesi	Adet	1.000TL	5.000TL	5.000TL
Kazılarda Hatalı Çalışmalar İçin Uygulanacak Ceza Bedelleri				
Açılan Tranşelerin Geri Dolgularında Uygun Malzeme Kullanılmaması	Metreküp	300 TL	1.000TL	1.000TL
Kazı Mahallinden Molozların Kaldırılmaması	Metreküp	500 TL	1.100TL	1.100TL
Asfalt Yollarda Asfalt Kesme Makinesi Kullanılmaması	Metre	80 TL	130TL	130TL
Çalışmalarda Emniyet Tedbirlerinin Alınmaması		30.000 TL	50.000TL	50.000TL
Çalışmaların Ruhsatında Belirtilen Süre İçerisinde Bitirilmemesi	Gün	1.100 TL	2.000TL	2.000TL
Tranşe Kapatılırken Dolguda Kompaktör Kullanılmaması	Metre	200 TL	500TL	500TL
Sıralı Sistem Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaraların Doldurulması	Metre	2.000 TL	3.500TL	3.500TL
Tekil Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaraların Doldurulması	Adet	4.000 TL	6.000TL	6.000TL
Çalışma Yapılan Alanın Temizlenmemesi		20.000 TL	30.000TL	30.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " " Kurum ve Kuruluşlarca "		50.000 TL	80.000TL	80.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " " Tüzel Kişiliklerce "		20.000 TL	50.000TL	50.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " " Gerçek (Özel) Kişilerce "		8.000 TL	20.000TL	20.000TL
Muayene Bacaları Menho! Kapakları vb. İmalatının Üzerine Dolgu ile Kapatılması	Adet	10.000 TL	15.000TL	15.000TL
Elektronik Haberleşme Altyapıları Geçiş Hakkı Bedelleri				
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Altyapı Tesis Etmesi Durumunda " Yıllık "	Metre	4,84 TL	9,68TL	9,68TL
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Altyapı Tesis Etmesi Durumunda " 10 Yıllık "	Metre	14,28 TL	28,56TL	28,56TL
İşletmenin İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanılması " Yıllık "	Metre	18,9 TL	37,80TL	37,80TL
İşletmenin İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanılması " 10 Yıllık "	Metre	144 TL	288TL	288TL
İşletmenin İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Tamir Edecek Göz Kullanması " Yıllık "	Metre	4,84 TL	9,68TL	9,68TL
İşletmenin İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Tamir Edecek Göz Kullanması " 10 Yıllık "	Metre	9,16 TL	18,32TL	18,32TL
İşletmecinin 1. Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Güzergâhtaki Boş Gözü Kullanması " Yıllık "	Metre	17,32 TL	34,64TL	34,64TL
İşletmecinin 1. Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Güzergâhtaki Boş Gözü Kullanması " 10 Yıllık "	Metre	32,96 TL	65,92TL	65,92TL
Havai Hat-İmar Planı Olan Bölge " Yıllık "	Metre	23,48 TL	46,96TL	46,96TL
Havai Hat-İmar Planı Olan Bölge " 10 Yıllık "	Metre	405,38 TL	810,76TL	810,76TL
Havai Hat-İmar Planı Olmayan Bölge " Yıllık "	Metre	12,98 TL	25,96TL	25,96TL
Havai Hat-İmar Planı Olmayan Bölge " 10 Yıllık "	Metre	24,32 TL	48,64TL	48,64TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliği olanlar " Yıllık "	Adet	270,30 TL	540,60TL	540,60TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliği olanlar " 10 Yıllık "	Adet	2.161,86 TL	4.323,72TL	4.323,72TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 - 1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliği olanlar " Yıllık "	Adet	378,34 TL	756,68TL	756,68TL

Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 -1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliği olanlar " 10 Yıllık "	Adet	3.026,58 TL	6.053,16TL	6.053,16TL
Ankesörlü Telefon " Yıllık "		270,30 TL	540,60TL	540,60TL
Ankesörlü Telefon " 10 Yıllık "		2.163,52 TL	4.327,04TL	4.327,04TL
Metro / Raylı Sistem / Tünel " Yıllık "	Metre	27,02 TL	54,04TL	54,04TL
Metro / Raylı Sistem / Tünel " 10 Yıllık "	Metre	216,16 TL	432,32TL	432,32TL
Ruhsat Taleplerinde Kullanılmak Üzere Belirtilen Zemin Açım Birim Bedelleri				
Asfalt Kaplama	Metrek are	300 TL	600TL	600TL
Kilit Parke Kaplama	Metrek are	204 TL	350TL	350TL
Sathi Kaplama	Metrek are	100 TL	170TL	170TL
Granit Kaplama	Metrek are	1.400 TL	2.600TL	2.600TL
Beton Kaplama (C20/25 20 cm)	Metrek are	154 TL	405TL	405TL
Helikopter Perdahlı, Yüzey Sertleştiricili Beton Kaplama (C20/25 15 cm)	Metrek are	158 TL	420TL	420TL
Wash Beton Karo Plak Kaplama	Metrek are	424 TL	624TL	624TL
Beton Bordür "Prefabrik "	Metrek are	162 TL	248TL	248TL
Stabilize Kaplama	Metrek are	20 TL	85TL	85TL
Altyapı Kazı Ruhsatlarında Alınacak Altyapı Tespit Bedelleri				
Özel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		350 TL	500TL	500TL
Tüzel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		1.500 TL	3.000TL	3.000TL
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinde		3.500 TL	5.000TL	5.000TL
Denetim Metraj Birim Bedeli	Metre	5 TL	10TL	10TL
Araç Çekme Ücreti				
Otomobil, taksi, kamyonet 0-10 km arası araç çekme	Adet	500 TL	750TL	750TL
10-20 km. arası araç çekme	Adet	600 TL	800TL	800TL
0-30 km. arası araç çekme	Adet	700 TL	900TL	900TL
0-40 km. arası araç çekme	Adet	800 TL	1.000TL	1.000TL
0-50 km. arası araç çekme	Adet	900 TL	1.200TL	1.200TL
Kamyonla Malzeme Taşıma				
Kamyon (14 ton)	Km	400 TL	1.000TL	1.000TL
Kamyon (32 ton)	Km	500 TL	1.250TL	1.250TL
Keşif Rapor Ve Belge Ücretleri				
Fabrikaların 500 m2 ye kadar olanlarından	Adet	3.000 TL	5.000TL	5.000TL
500 m2 den fazla her m2 için	Adet	16 TL	25TL	25TL
Küçük sanayi erbabına alt müesseslerde yapılacak inşaat raporlarından	Adet	1.500 TL	2.500TL	2.500TL
Kaza, hasar ve her çeşit inşaat vetamir için verilecek raporlarından	Adet	1.500 TL	2.500TL	2.500TL
Diğer raporlardan	Adet	1.500 TL	2.500TL	2.500TL
Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler				
Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	240 TL	540TL	540TL
Beton kaplama(300dz) m3 (%50 fazlasıyla)	Adet	440 TL	640TL	640TL
Parke kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	200 TL	340TL	340TL
Baskılı beton tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	220 TL	880TL	880TL
Karo siman tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	110 TL	380TL	380TL
Geçiş Yolu İzn Belgesi				
Cephesi 30 mt. kadar	Adet	20.000 TL	35.000TL	35.000TL
Cephesi 30 mt. geçen	Adet	30.000 TL	50.000TL	50.000TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Ücretleri				
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve ilçe belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) **	Mt	5 TL	10TL	10TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve büyükşehir belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) (İBB Meclisinin 08.08.2016 tarih ve 05/770 sayılı kararı ile tespit edilen yollar) **	Mt	10 TL	20TL	20TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Paletli ekskavator (30 tonluk)	Saat	70 TL	2.000TL	2.000TL
Kazıyıcı ve yükleyici ekskavator lastik tekerlekli	Saat	750 TL	2.000TL	2.000TL
1 m Kazı İçin Toplam altyapı Birim Maliyeti	Metre	250 TL	400TL	400TL
Açıklamalar:				

- 1- Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler : Kayıt Suret Harcı Fen İşleri , Gelir Servisi ve Emlak İmar Servisinden Alınan Belge Başına Muhtelif Caddeler ve Sokaklarda Yapılacak olan Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olduğu Beton Asfalt , Saati Kaplama Veton Parke Beton Bordür Zarar Gördüğünde Bahisle Yapılacak Olana Altyapı Çalışmalarında (Doğalgaz , Elektrik ,Kanalizasyon ,İçme Suyu, Telefon Vb.) Kazıları İçin Büyükşehir Belediyesinin Uyguladığı Tarifenin %50 Fazlası Uygulanır.
- 2- Belediye araçlarının kamu yararına ücretsiz görevlendirilmesi konusunda Belediye Başkanı yetkilidir.
- 3- ** Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğin Geçiş Hakkı Ücretleri başlıklı 9. maddesinin 2. ve 3. fıkraları gereği ücret tarifesini belirlenmiştir.

İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Komisyon Teklifi
Düğün Salonları Ücret Tarifesi				
Çapak Mahallesi Düğün Salonu	Adet	180 TL	360TL	360TL
Karakuyu Çok Amaçlı Salon	Adet	395 TL	790TL	790TL
Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Çaybaşı Mahallesi Yeni Düğün Salonu	Adet	395 TL	790TL	790TL
Şehitler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Pamukyazı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Ayrancılar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Ayrancılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Adet	720 TL	1.440TL	1.440TL
Pancar Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	280 TL	560 TL	560 TL
Pancar Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Subaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Kırbaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Yazıbaşı Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Yazıbaşı Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Özbey Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Ahmetli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Bozköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Çakırbeyli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Dağkızıca Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Demirci köy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Korucuk Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Saipier Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	395 TL	790TL	790TL
Yoğurtçular Mahallesi Düğün Salonu	Adet	215 TL	430TL	430TL
Halı Saha Kiralama Ücreti				
Subaşı Halı saha	Saat	85 TL	170TL	170TL
Karakuyu Halı Saha	Saat	85 TL	170TL	170TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Arazi sulama	Saat	120 TL	120TL	120TL
Kantar Çekim Bedeli (Belediyemize ait kantarlarda he nevi kantar çekim ücreti)	Adet	20 TL	40TL	40TL

Açıklamalar:

- 1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere düğün salonlarının kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır.
- 2-Torbalı belediyesi İktisadi İşletmesinin 2024 yılı gelir tarife cetvelinde yer alan Arazi Sulama Ücretine Yıl içinde yapılacak olan Elektrik tüketim zamm oranında gelir tarifesinde değişiklik yapmaya Belediye Başkanı yetkilidir.
- 3-Ücretlere KDV Dahildir.

Yukarıda detayları belirtilen Belediyemiz hizmet kalemlerine ait tarife miktarları incelenmiş olup komisyonumuzca kabulüne **oy çokluğu** ile karar verildi.

AK Partili Komisyon Üyelerinin Muhalefet Şerhi;

Bütçe tarifiede arttırılan rakamların üstünkörü arttırıldığını tespit etmekle beraber, kabul etmiyoruz.

SONUÇ:

2020-2024 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programı ve **2024-2025-2026** Yılları Gelir ve Gider Bütçesi ile 2024 Yılı Gelir Tarife Teklif Cetvelleri Komisyonumuzca incelenerek **oy çokluğu** ile kabul edilmiş ve Meclisimizce görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir. **19/10/2023** Denilmektedir.

Ad okunmak sureti ile yapılan oylamada;

Belediyemizin 2020/2024 Stratejik Planındaki amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanan 2023 Mali Yılı Performans Programı ve 2024-2025-2026 yılları Gelir ve Gider Bütçesi ile 2024 Yılı Gelir Tarife Cetvelleri Komisyondan geldiği şekli ile hiçbir değişiklik yapılmadan aşağıda yazıldığı şekilde kabulü, Meclis Başkanı Mithat Tekin, CHP Meclis Üyelerinden Ömer Şentürk, Musa Serbest, Özkan Altun, Sıla İlgi Akkaş, Sultan İpekli Aksoy, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin, Yıldırım Baytekin, Mesut Güler, Savaş Benli, Arif Yaşlak'ın 15 kabul oyu ve Bağımsız Meclis Üyesi Mehmet Mehdi Baykaranın 1 kabul oyu olmak üzere toplam 16 kabul oyu, Ak Parti Meclis üyelerinden Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurettin Albaş, Emin Karaman, Sedat Eren, Emre Tezcan, Mehmet Demirel, İlknur Demirtaş 8 red oyu, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Zafer Uysal'ın 1 red oyu olmak üzere toplam 9 red oyuna karşın mevcudun oy çokluğu ile kabul edildi.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	14
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	14
A.FİZİKSEL KAYNAKLAR Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru.....	22
Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	22
Torbalı Belediyesi Taşınmazlar	23
B. İNSAN KAYNAKLARI	23
Personelin Birimlere Dağılımı	24
PERFORMANS BİLGİLER.....	25
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	25
Temel Değerler.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI	29
1.1. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	79
1.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	86

13

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu

Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi

sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet

İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları (Ek ibare: 04.06.2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1. Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 2. Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve

ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneginin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre;

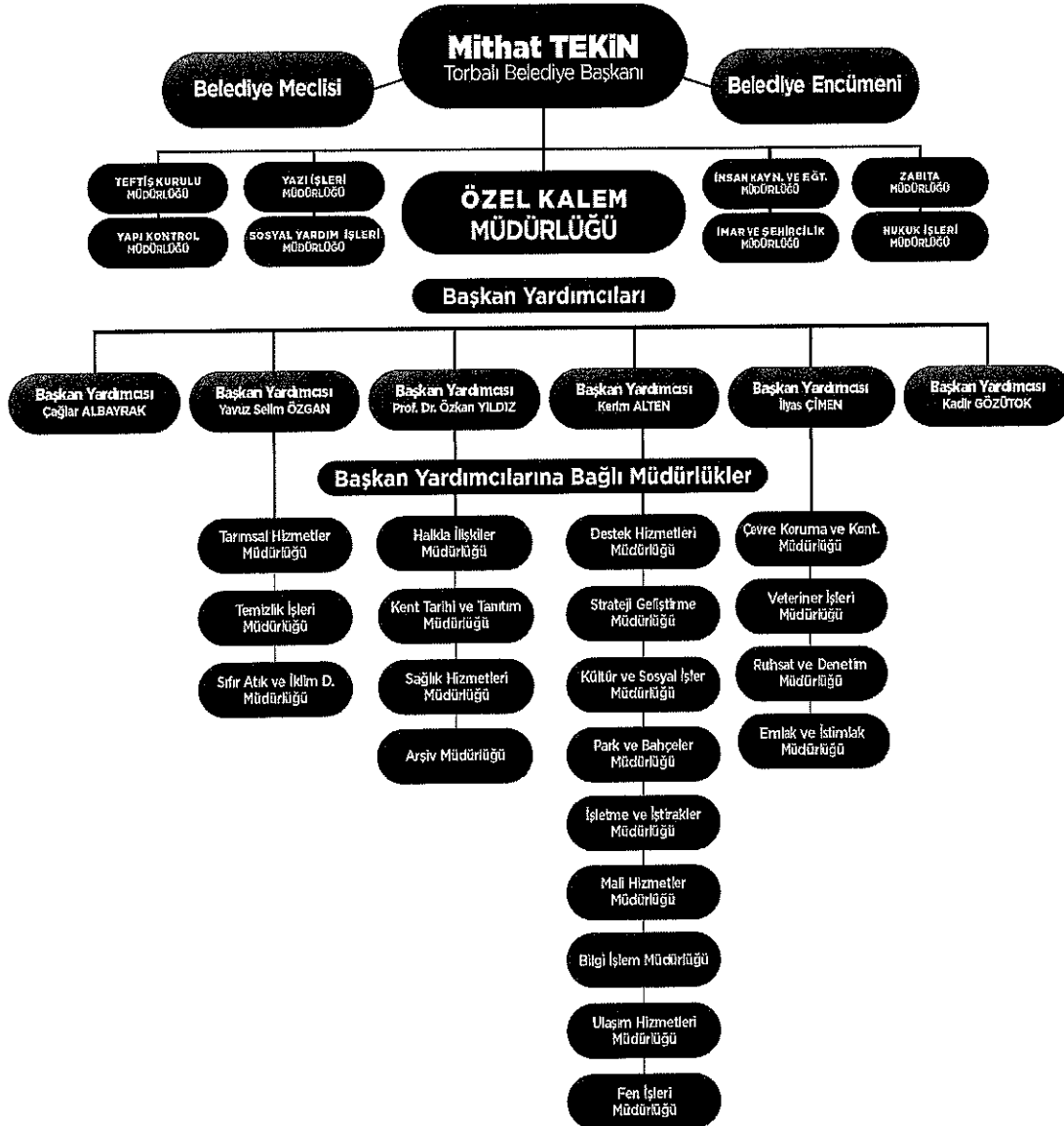
Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



TORBALİ BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



A.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru

Belediyemizin sahip olduğu araçlar aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır. Buna göre, Belediye'nin 13 adet binek otomobil, 4 adet arazi binek, 6 adet minibüs, 37 adet pick-up, 4 adet arazi pick-up, 1 adet panel, 8 adet otobüs, 14 adet kamyon (T13), 38 adet kamyon (T14), 1 adet Ambulans, 18 adet motosiklet (T18), 2 adet motosiklet (T19), 25 adet iş makinası, 27 adet Traktör, 3 adet Römork, 1 adet Elektrikli Motor bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Binek Otomobil	13
2	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	4
3	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	6
4	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	37
5	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4
6	Panel	1
7	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)	-
9	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)	14
10	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)	38
11	Ambulans	1
12	Motosiklet (45-250 cc.lik)	18
13	Motosiklet (en az 600 cc.lik)	2
14	İş Makinaları	25
15	Traktör	27
16	Römork	3
17	Elektrikli Motor	1

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Malzeme	Adet
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	4
Teyp Yedekleme Ünitesi	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	8
Telefon Santrali	1
Ağ Anahtarı	30
Masaüstü Bilgisayar	277
Dizüstü Bilgisayar	-
Fotokopi Makinası	58
Baskı Makinası	2
Plotter	2

Yazıcı	72
Doküman Tarayıcı	90
Güvenlik Kamerası	391
IP Telefon	185
Analog Telefon	-

Torbalı Belediyesi Taşınmazlar

Torbalı Belediyesine ait taşınmazların üzerinde bulunan binaların işyeri niteliğindeki dükkânların aktif kiracıları esas alınarak aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Belediye Taşınmaz Mülkleri			
Mahalle	Aktif Kiracı Sayısı	Mahalle	Aktif Kiracı Sayısı
19 Mayıs Mahallesi	2	Gazi Mustafa Kemal	3
Alpkent	2	Helvacı	2
Arsılanlar	5	İnönü	6
Atalan	2	İstiklal	-
Ayrancılar	5	Kaplıncık	5
Bozköy	4	Karakızlar	2
Çakırbeyli	4	Karakuyu	3
Çapak	10	Kazım Karabekir	20
Çaybaşı	1	Karaot	2
Dağkızılca	4	Muratbey	8
Dağteke	4	Mustafa Kemal Atatürk	2
Demirci	3	Pamukyazı	3
Dirmil	5	Şehitler	1
Eğerci	2	Tepeköy	6
Kırbaş	1	Torbalı	2
Kuşçuburun	4	Türkmenköy	2
Yazıbaşı	18	Yedi Eylül	4
Yeniköy	2	Yeşilköy	3
Ahmetli	3	Naime	1
Saıpler	2	Yeni mahalle	2
Yoğurtçılar	3	Pancar	3
Özbey	2	Subaşı	1
Ertuğrul	5	Taşkesik	1

B. İNSAN KAYNAKLARI

Torbalı Belediyesi'nde 6 başkan yardımcısına bağı olan mevcut 27 müdürlükte toplam 153 memur personel çalışmaktadır. Memur personelin 37'si kadın, iken 116'sı erkektir. Personellerin 6'sı lisansüstü, 69'u lisans, 52'si ön lisans, 21'i lise, 5'i ortaokul mezunudur.

Belediyemizde çalışan daimî işçi statüsünde toplam 23 personel bulunmaktadır. Daimi işçilerimizin 3'ü kadın 20'si erkektir. Daimi işçilerden 1'i lisans 5'i ön lisans 11'i lise 4'ü ortaokul ve 2'si ilkokul mezunudur. Daimi işçilerin yaş durumu incelendiğinde genelinin 35-55 yaş aralığında olduğı görülmektedir.

Belediyemizde ayrıca sözleşmeli personel statüsünde 13 kişi istihdam edilmektedir. 4'ü kadın 9'u erkek olan sözleşmeli personelimizin tamamına yakını ön lisans, lisans ya da lisansüstü mezunudur. Sözleşmeli personelimizin tamamı 25-45 yaş aralığındadır.

Personelin Birimlere Dağılımı

SIRA NO	BİRİM ADI	MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1		10
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	1	7	27
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	3		23
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	32			32
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8			8
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		16	19
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
11	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6			6
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		5
13	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
14	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
15	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
17	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		5
18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	5		13
20	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
21	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
22	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
23	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
24	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
25	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
26	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
27	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
	TOPLAM	153	13	23	189

PERFORMANS BİLGİLER

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörle stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Torbalı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken belirlenen stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetlerin planlanmasında ulusal düzeyde "T.C. Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı", "T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı 2018-2022 Stratejik Planı" ve "İzmir Kalkınma Ajansı Toplum ve İstihdam/Kırsal Ekonomi Planı" incelenerek, stratejik planın ilgili üst politika belgeleri ile uyumluluğu sağlanmıştır.

Torbalı Belediyesi Temel Hizmet Alanları



Yukarıdaki şekilde 20 Stratejik Amacımıza kaynaklık eden Temel Hizmet Alanları yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibariyle ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici üst politika belgelerine uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin Performans Programı da üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

"Torbalı sakinlerine yaşamak, çalışmak ve sosyalleşmek için tercih edilen bir ortam yaratmak adına; huzurlu, ekonomik, ekolojik, sorumlu, sürdürülebilir ve kaliteli kamu hizmetleri sağlamak"

VİZYON

"Her aşamada paydaş katılımının sağlanmasıyla, başta sosyo-ekonomik gelişme olmak üzere ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaç ve potansiyellerini gerçekleştirerek; çevreye duyarlı, tüm canlıların iyi yaşama hakkına saygılı ve bölgesinde lider bir Torbalı hedefine ulaşmak"

Temel Değerler

Katılımcılık

Hizmet aktarımında katılımcı bir anlayışla tüm paydaşlarıyla etkin bir iletişim kurarak toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını temel kabul etmektedir.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet aktarımında şeffaf ve hesap verebilir olmayı taahhüt eder.

Güvenilirlik

Torbalı Belediyesi halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı temel alır.

Eşitlik ve Adalet

Hiçbir ayırım gözetmeksizin tüm paydaşların dikkate alındığı, ihtiyaçların hak ve hukuka uygun olarak giderildiği bir yönetim biçimini taahhüt eder.

Sosyal Belediyecilik

Sosyal dayanışmaya yönelik tüm faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini temel alır.

Samimi ve Güler Yüzlü Yaklaşım

Hizmet aktarımında tüm çalışanların çözüm odaklı, samimi ve güler yüzlü olmasını temel alır.

Sürdürülebilirlik

Tüm iş süreçlerinde hizmet aktarımının aksamayacağı, paydaş sorunlarını çözmeyi önceliklendiren, doğru oluşturulmuş sistemlerle kurumsallaşmış ve uzun vadede kentin ve kentinin yaşam kalitesini iyileştiren bir yönetim biçimini benimser.

Ulaşılabilirlik

Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar mercilerine ulaşmasını mümkün kılmayı temel alır.

Yenilikçilik

Bilgi, teknoloji ve uygulamaya yönelik her alanda yenilikçi ve güncel olmayı taahhüt eder.

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Amaç 1: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirmek

Hedef 1.1: Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 1.2: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını etkin bir şekilde yürütmek

Amaç 2: Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini arttırmak

Hedef 2.1: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik insan kaynakları sistemi oluşturmak

Amaç 3: Belediyemizin ilçemizde yaşayan vatandaşlarla olumlu ilişkiler kurmasını sağlamak, etkin ve verimli bir iletişim/etkileşim ortamı yaratmak

Hedef 3.1: Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılmasını sağlamak

Amaç 4: Mali yapıyı güçlendirmek

Hedef 4.1 : Vergi kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak

Amaç 5: Belediyenin hukuksal altyapısını güçlendirmek ve yasal temelleri güçlü bir belediye hukuk sistemi kurmak

Hedef 5.1: Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.

Amaç 6: Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması

Hedef 6.1: Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türle evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek

Amaç 7: Torbalı'yı kentsel altyapı ve üstyapısı tamamlanmış bir ilçe haline getirmek

Hedef 7.1: kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

Amaç 8: İlçe sağlığını ve kent yaşamını olumsuz etkileyen unsurlarla mücadele etmek

Hedef 8.1: Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak

Hedef 8.2: İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

Amaç 9: Torbalı kentinde kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamaları yapılarak kentin yaşanılabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmak

Hedef 9.1: Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturularak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.

Amaç 10: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, çağdaş görünümü, ulaşılabilir ve sürdürülebilir bir kent yaratmak

Hedef 10.1 : Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak

Amaç 11: Belediye taşınmazlarının projelerde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek

Hedef 11.1: Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak

Amaç 12: Yaşanabilir bir şehir için görsel anlamda yapıların bir bütünü sağlaması, kaçak yapıların engellenmesi

Hedef 12.1: İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi

Amaç 13: Çevrenin korunması ve bu konuda toplumsal bilincin geliştirilmesi

Hedef 13.1: 2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması

Hedef 13.2: Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek

Amaç 14: Sokak hayvanlarının 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre rehabilitasyonu ve sayılarının kontrol altına alınması

Hedef 14.1: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturularak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak

Amaç 15: Sosyal barışa katkı sağlamak

Hedef 15.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak

Hedef 15.2: İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak

Amaç 16: Kadın, çocuk ,engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması

Hedef 16.1: Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak

Amaç 17: İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması

Hedef 17.1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi

Amaç 18: Kentlilik bilincinin oluşturularak kentin korunmasını, tarihi ve kültürel değerleri ile bağ kurulmasını, kente aidiyet duygusunun kazandırılmasını sağlamak

Hedef 18.1: Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek

Hedef 18.2: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak

Amaç 19: Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını korumak ve tanıtmak

Hedef 19.1: Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak

Amaç 20: Endüstriyel tarımın girdi yoğun üretim biçimine karşı yerelin olanaklarını daha fazla kullanan, sağlıklı gıdaya erişimi mümkün kılan üreticiyi ve tüketiciyi koruyan, doğa ve biyoçeşitliliği önemseyen bir tarımsal üretimi desteklemek.

Hedef 20.1: Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirmek			
Hedef-1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi-1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Bilişim ve iletişim sistemi ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	70	90	100
2	Yedeklenen veri oranı (%)	70	80	90
3	Verilen eğitim sayısı	8	17	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	13.692.500,00	-	13.692.500,00
2	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	1.100.000,00	-	1.100.000,00
3	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde yedeklenmesi (Proje)	650.000,00	-	650.000,00
4	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	100.000,00	-	100.000,00
5	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	832.500,00	-	832.500,00
Genel Toplam		16.375.000,00	0,00	16.375.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	735.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	97.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.050.000,00	
06	Sermaye Giderleri	1.810.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.692.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar: Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde yedeklenmesi (proje)		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
06	Sermaye Giderleri	650.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	735.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	97.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		832.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Amaç-1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda	

	etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirme			
Hedef-2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek			
Performans Hedefi-2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Müdürlüklerin memnuniyet oranı (%)	80	90	100
2	Müdürlük taleplerinin karşılanma oranı (%)	70	80	90
3	İhale ve doğrudan temin sayısı	35	240	330
4	Güvenliği sağlanan nokta sayısı	15	-	-
5	Elektrik, su ve iletişim ihtiyacı karşılanan hizmet binası sayısı	238	265	265
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak	2.673.000,00	-	2.673.000,00
2	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	4.000.000,00	-	4.000.000,00
3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	14.250.000,00	-	14.250.000,00
4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	15.000.000,00	-	15.000.000,00
5	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	1.363.000,00	-	1.363.000,00
Genel Toplam		37.286.000,00	0,00	37.286.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: İhale ve doğrudan temin işlemlerini yürütecek olan personel giderleri ve ihale ve doğrudan temin tutarları faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.205.500,00	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	157.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.310.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.673.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını

	katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Torbalı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin kullandığı her türlü mal ve malzemelerinin zamanında tespit ve temin edilmesi önemlidir.</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemiz hizmet binaları ve hizmet noktalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması, işleyişin aksamadan devam etmesi amaçlanmaktadır.</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 14.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.250.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Hizmet binalarımızın güvenliğini sağlayacak olan güvenlik personeline ödenecek maaşlar ve SGK giderleri faaliyet giderlerini oluşturmaktadır.</i>	
<i>Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.</i>	
03.05.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri 15.000.000,00	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 15.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Torbalı Belediyesi hizmet sunumunun kesintiye uğramadan devam etmesini sağlamak amacıyla müdürlüklerin mal, malzeme ve hizmeti temininin müdürlüklere temin edilmesinde teknik destek verilmektedir.</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 1.205.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 157.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.363.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-2	Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini arttırmak		
Hedef-1	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak		
Performans Hedefi-3	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak		
Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1 Kurum personeline yönelik düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı	4	4	4
2 İSG Toplantı sayısı	12	12	12
3 Staj gören öğrenci sayısı	99	80	90
4 Personel motivasyonu için düzenlenecek etkinlik sayısı	0	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	1.290.500,00	-	1.290.500,00
2 İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	2.650.000,00	-	2.650.000,00
3 Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	1.260.500,00	-	1.260.500,00
4 İSG çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi	150.000,00	-	150.000,00
5 Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	65.000.000,00	-	65.000.000,00
Genel Toplam	70.351.000,00	0,00	70.351.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak		
Faaliyet Adı	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü		
Açıklamalar: Personelinin maaş ve özlük işlemlerinin eksiksiz ve zamanında yapılması personele sağlıklı ve etik bir çalışma ortamı sağlayacaktır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.085.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.290.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Açıklamalar: Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilerin eğitim gördüklerini alanlara yönlendirilerek staj sürelerinin tamamlanması öğrencilerin mesleki eğitim düzeylerinin artırılmasını sağlayacaktır.

Ekonomik Kod	2023 (₺)
01 Personel Giderleri	2.650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.650.000,00

Açıklamalar:

Ekonomik Kod	2024 (₺)
01 Personel Giderleri	1.085.500,00
02 SGK Devlet Piri Giderleri	125.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.260.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: İş güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi, İş sağlığı ve güvenli konusunda personeli bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için hizmet alımı planlanmaktadır.</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.</i>	
<i>03.05.1.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri 65.000.000,00</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Belediyemizin ilçemizde yaşayan vatandaşlarla olumlu ilişkiler kurmasını sağlamak, etkin ve verimli bir iletişim/etkileşim ortamı yaratmak			
Hedef-1	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-4	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Görüşme ve toplantı sayısı	23	24	24
2	Kardeş Kent ziyaret sayısı	1	1	1
3	Düzenlenen anket sayısı	0	1	1
4	Başkanlık makamının temsil edildiği davet ve etkinlik sayısı	1000	1000	1100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	1.928.500,00	-	1.928.500,00
2	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	30.000,00	-	30.000,00
3	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	400.000,00	-	400.000,00
4	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	4.013.500,00	-	4.013.500,00
Genel Toplam		6.372.000,00	0,00	6.372.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.627.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	186.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.928.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar: Bu amaç, iç ve dış paydaşlar ile ilişkileri canlı tutmak ve karar alma süreçlerine dâhil etmek amacıyla başkanlık makamının temsili dâhilinde toplantı, konser, tören, etkinlik düzenlenmesi, başkanlık makamının en iyi şekilde temsil edilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi, örf ve adetlerimize uygun olarak düğün ve cenazelere çiçek gönderimi yapmak ve yine örf ve adetlerimiz gereği başkanlık makamına gelen düğün, nişan, sünnet törenlerinde davet sahibine altın taktim edilmesini kapsar.

Ekonomik Kod		2024 (₺)
01	Personel Giderleri	1.627.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	186.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.013.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-4	Mali yapıyı güçlendirmek		
Hedef-1	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Performans Hedefi-5	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan
1	Bütçe gerçekleşme oranı (%)	81,49	85
2	Gelir bütçesinin tahsilata oranı (%)	74	85
3	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	1553	4000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	8.205.000,00	-	8.205.000,00
2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	150.000,00	-	150.000,00
3	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	7.905.000,00	-	7.905.000,00
4	Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	2.520.000,00	-	2.520.000,00
Genel Toplam		18.780.000,00	0,00	18.780.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Faaliyet Adı	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz bütçesinin hazırlanması ve raporlanması ile ödeme belgelerinin kontrolünün yapılması, doğru kişiye ödemenin yapılması ile muhasebeleştirilmesi işlemlerini kapsamaktadır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	7.055.000,00	
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	850.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.205.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Faaliyet Adı	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Gelirleri arttırmaya yönelik yapılan tüm işleri kapsamaktadır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Faaliyet Adı	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	7.055.000,00	

02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.905.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	2.270.000,00	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.520.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-5	Belediyenin hukuksal altyapısını güçlendirmek ve yasal temelleri güçlü bir belediye hukuk sistemi kurmak		
Hedef-1	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Performans Hedefi-6	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan
1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	80	236
2	Müdürlüklerle yapılacak eğitim çalışması sayısı	3	5
3	Mütalaa (görüş) sayısı	25	46
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	2.857.500,00	-
2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	737.500,00	-
3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	500.000,00	-
4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	500.000,00	-
Genel Toplam		4.595.000,00	0,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Faaliyet Adı	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	675.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.120.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.857.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	675.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		737.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Faaliyet Adı	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kurumumuzun taraf olduğu tüm adli ve idari davalarda, kurum tüzel kişiliğini temsil etmek ve davalara katılmak.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması			
Hedef-1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek			
Performans Hedefi-7	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Gelen evrak Sayısı	14.108	13.500	14.500
2	Giden evrak sayısı	19.399	22.000	23.500
3	Nikâh Talep sayısı	1.200	1.280	1.285
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve encümen işlemlerini takip etmek	1.515.000,00	-	1.515.000,00
2	Meclis toplantılarının ve nikâh kıyım işlemlerinin teknolojik kayıt sistemiyle yapılması ve internet aracılığı ile yayınının sağlanması	500.000,00	-	500.000,00
3	Evrakların giriş çıkış kayıtlarını yapmak	1.515.000,00	-	1.515.000,00
4	Posta işlemlerini yapmak	655.000,00	-	655.000,00
Genel Toplam		4.185.000,00	0,00	4.185.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Faaliyet Adı	Meclis ve encümen işlemlerini takip etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: 2024 yılında gerçekleştirilecek meclis oturumlarına ait meclis gündemi, meclis karar özeti ve meclis tutanaklarının meclis üyelerine dağıtılması ve Belediyemiz web sayfasında yayımlanması, Encümene ait her hafta birimlerden gelen olur yazıları ile gündem oluşturulması, hazırlanan gündemin encümen üyelerine mail atılması, imza föyünün hazırlanması, bir önceki haftaya ait kararların yazılması ve karar özetinin hazırlanması, imzalanan kararların encümen üyelerine imzaya gönderilmesi, imzalanan kararların birimlerine cevap yazısı yazılması kurumsal yapının güçlendirilmesi için gereklidir.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.355.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.515.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Faaliyet Adı	Meclis toplantılarının ve nikâh kıyım işlemlerinin teknolojik kayıt sistemiyle yapılması ve internet aracılığı ile yayınının sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Evlendirme memurluklarının yıl içerisinde gerçekleştirecekleri nikâh akdi sayısı kurum dışı iletişimi güçlendirmek anlamında önemlidir.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Faaliyet Adı	Evrakların giriş çıkış kayıtlarını yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi için, yukarıda belirlenen gösterge rakamlarının bilinmesi, iş yükü ve dağılımının gözden geçirilip gerekli tedbirlerin alınması gerekmektedir.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.355.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	160.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.515.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Faaliyet Adı	Posta işlemlerini yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemize gelen ve giden her türlü evrakın PTT ve Kayıtlı Elektronik Posta yolu ile hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılması, kurumumuz adına gelen ve cevaplanması gereken birden fazla birimi ilgilendiren yazıların tasnif edilip cevaplanması güçlü kurumsal yapı için önemlidir.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	655.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		655.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Torbali'yı kentsel altyapısı tamamlanmış bir ilçe haline getirmek			
Hedef-1	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Hedefi-8	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan	

1	Düzenleme yapılacak alan (m)	30.000	20.000	15.000
2	Yapılan döner kavşak, alt ve üst geçit sayısı	0	-	1
3	Belediyemize ait yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100
4	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	70	90	95
5	Kaplama yapılan yol miktarı (m ²)	120.000	30.000	20.000
6	Tamamlanan Proje sayısı	6	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	4.826.250,00	-	4.826.250,00
2	Döner kavşak, alt ve üst geçit yapılması	4.126.250,00	-	4.126.250,00
3	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	52.930.000,00	-	52.930.000,00
4	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım -onarımının yapılması	12.595.000,00	-	12.595.000,00
5	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkânlar dâhilinde karşılanması	11.476.250,00	-	11.476.250,00
6	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	145.600.000,00	-	145.600.000,00
7	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	9.450.000,00	-	9.450.000,00
8	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	4.126.250,00	-	4.126.250,00
9	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	2.482.000,00	-	2.482.000,00
10	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	100.000.000,00	-	100.000.000,00
11	Vergi Dairesi Pazar yeri yapımı projesi	50.000.000,00	-	50.000.000,00
12	Ayrancılar Stadyum yapımı projesi	12.000.000,00	-	12.000.000,00
Genel Toplam		409.612.000,00	0,00	409.612.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	3.765.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.250,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.826.250,00	

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı		Döner kavşak, alt ve üst geçit yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	3.765.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	361.250,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.126.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.930.000,00	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.930.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım –onarımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	4.110.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	685.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.350.000,00	
06	Sermaye Giderleri	1.450.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.595.000,00	

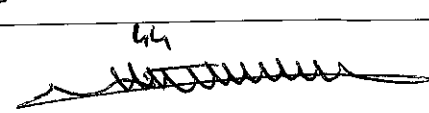
İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dâhilinde karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	3.765.000,00	
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	361.250,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00	
06	Sermaye Giderleri	6.100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.476.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.			
03.05.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri			145.000.000,00
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.600.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.600.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.850.000,00
06	Sermaye Giderleri		6.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			9.450.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	3.765.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	361.250,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.126.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım-onarım, akaryakıt ve yağ, yedek parça alımları faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	805.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	87.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.530.000,00	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.482.000,00	


İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi <i>yapım faaliyeti maliyetini oluşturmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
06	Sermaye Giderleri		100.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			100.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Vergi Dairesi Pazar yeri yapımı projesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Vergi Dairesi Pazar yeri projesi yapım <i>faaliyeti maliyetini oluşturmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
06	Sermaye Giderleri		50.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			50.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Ayrancılar Stadyum yapımı projesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Ayrancılar Stadyum yapımı projesi <i>yapım faaliyeti maliyetini oluşturmaktadır.</i>			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
06	Sermaye Giderleri		12.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			12.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-8	İlçe sağlığını ve kent yaşamını olumsuz etkileyen unsurlarla mücadele etmek		
Hedef-1	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Performans Hedefi-9	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1 Kayıt altına alınan esnaf sayısı	229	350	400
2 Uygulanan idari yaptırım sayısı	210	850	900
3 Denetlenen işyeri sayısı	2835	2750	3000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	155.000,00	-	155.000,00
2 Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	5.040.000,00	-	5.040.000,00
3 İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	5.040.000,00	-	5.040.000,00

4	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	5.040.000,00	-	5.040.000,00
5	Hurda araçların kaldırılması	5.040.000,00	-	5.040.000,00
6	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	5.040.000,00	-	5.040.000,00
7	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam		25.425.000,00	0,00	25.425.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı		Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Kayıt dışı faaliyet gösterdiği tespit edilen esnafın kayıt altına alınması.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		155.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			155.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: Halkın sağlık ve huzurunu olumsuz etkileyen oluşumların gerekli yasal işlemlerin uygulanarak sonlandırılması.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri		4.520.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		520.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.040.000,00

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı		İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	4.520.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	520.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.040.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod			2024 (₺)

01	Personel Giderleri	4.520.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	520.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.040.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	Hurda araçların kaldırılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içerisinde terk edilmiş çevre ve görüntü kirliliği teşkil eden hurda araçların kaldırılarak çevre ve görüntü kirliliğinin sonlandırılması sağlanacaktır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	4.520.000,00	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	520.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.040.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kaçak yapıların yıkımında can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	4.520.000,00	
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	520.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.040.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-8	İlçe sağlığını ve kent yaşamını olumsuz etkileyen unsurlarla mücadele etmek		
Hedef-2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi-10	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	447	550
2	Düzenlenen canlı müzik yayın belgesi sayısı	0	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak	20.000,00	-	20.000,00
2	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	3.392.500,00	-	3.392.500,00
3	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	3.392.500,00	-	3.392.500,00
Genel Toplam		6.805.000,00	0,00	6.805.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			20.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri		3.150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		242.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.392.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Faaliyet Adı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerinin hizmet sunumlarını mevzuata uygun hale getirilmesi için, şikâyet veya rutin kontrollerle işyeri ruhsatı olmayan işyerlerine ihtar verilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri		3.150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		242.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.392.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-9	Torbalı kentinde kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamaları yapılarak kentin yaşana bilirliliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmak			
Hedef-1	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak			
Performans Hedefi-11	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Yeni yapılan tematik park, rekreasyon alanı ve meydan sayısı	1	1	1
2	Yapılan Yürüyüş ve bisiklet yolu sayısı	5	2	1
3	Yenilenen kent ekipmanları sayısı	585	500	1000
4	Yenilenen çocuk oyun aletleri ve Fitness aletleri sayısı	5	20	20
5	Park ve yeşil alanlara yerleştirilen heykel ve nitelikli donatı sayısı	0	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	12.245.000,00	-	12.245.000,00
2	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	650.000,00	-	650.000,00
3	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	120.360.000,00	-	120.360.000,00
4	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	12.745.000,00	-	12.745.000,00
5	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	250.000,00	-	250.000,00
Genel Toplam		146.250.000,00	0,00	146.250.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Faaliyet Adı	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.600.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000,00	
06	Sermaye Giderleri	10.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.245.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar

	oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Faaliyet Adı	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.			
03.05.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri		113.000.000,00	
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.910.000,00	
06	Sermaye Giderleri	450.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.360.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde bulunan parklar, bahçeler, yeşil alanlarda kullanılmak üzere; çocuklarımızın güvenle oynayacağı çocuk oyun alanlarında kullanılmak üzere çocuk oyun grupları ve sağlıklı yaşam için herkesi spor yapmaya teşvik etmek amacıyla, isteyen herkesin sürekli olarak kullanabileceği, birbirinden farklı fonksiyonlara sahip dış mekân spor aletleri, insanların oturup dinlenebilecekleri, ergonomik, rahat banklar ve her türlü kimyasal ve yanıcı çöpleri taşıyabilecek nitelikte, çarpmalara ve darbelere karşı dayanıklı çöp kovaları alınacaktır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.600.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.745.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Faaliyet Adı	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-10	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, çağdaş görünömlü, ulaşılabilir ve sürdürülebilir bir kent yaratmak			
Hedef-1	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değeri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak			
Performans Hedefi-12	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değeri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Verilen imar durumu belgesi sayısı	742	950	1000
2	Verilen yapı ruhsatı (yeni inşaat+ tadilat+ isim değışikliği)	1007	900	1000
3	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	509	650	750
4	Açılan kentsel tasarım ve mimari proje yarışması sayısı	0	1	1
5	Yapılan imar planı sayısı	3	2	2
6	Yapılan halihazır harita ve Jeolojik- Jeoteknik etüt sayısı	0	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	980.000,00	-	980.000,00
2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	3.840.000,00	-	3.840.000,00
3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	3.840.000,00	-	3.840.000,00
4	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	210.000,00	-	210.000,00
5	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	800.000,00	-	800.000,00
6	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	160.000,00	-	160.000,00
Genel Toplam		9.830.000,00	0,00	9.830.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değeri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak

Faaliyet Adı	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	875.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		980.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar: Torbalı İlçesi sınırları dâhilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	3.535.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	305.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.840.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	3.535.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	305.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.840.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210.000,00
-------------------------------------	-------------------

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak hâlihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		160.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			160.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-11	Belediye taşınmazlarının projelerde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek			
Hedef-1	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak			
Performans Hedefi-13	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Kiralanan taşınmaz sayısı	52	205	255
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	12	66	81
3	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	3	27	29
4	Gönderilen ecir misil ihbarnamesi sayısı	255	475	605

5	Taşınmaz işgali tespit sayısı	325	510	650
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	5.000.000,00	-	5.000.000,00
2	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	1.150.000,00	-	1.150.000,00
3	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.770.000,00	-	1.770.000,00
4	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	1.770.000,00	-	1.770.000,00
5	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	823.000,00	-	823.000,00
Genel Toplam		10.513.000,00	0,00	10.513.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
06	Sermaye Giderleri		5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi		

Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 1.605.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri 165.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.770.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak
Faaliyet Adı	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 1.605.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri 165.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.770.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak
Faaliyet Adı	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 740.000,00
02	SGK Devlet Pirimi Giderleri 83.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	823.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-12	Yaşanabilir bir şehir için görsel anlamda yapıların bir bütün sağlaması, kaçak yapıların engellenmesi			
Hedef-1	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi			
Performans Hedefi-14	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	168	260	260
2	Metruk, terk edilmiş ve çevre ve halk sağlığını tehdidine yönelik işlem sayısı	37	95	95
3	Yıkılan riskli yapı sayısı	37	65	70
4	İmar Barışı ile incelenecek yapı sayısı	91	200	200

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	701.250,00	-	701.250,00
2	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	701.250,00	-	701.250,00
3	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	701.250,00	-	701.250,00
4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	701.250,00	-	701.250,00
5	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	1.065.000,00	-	1.065.000,00
6	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	1.065.000,00	-	1.065.000,00
Genel Toplam		4.935.000,00	0,00	4.935.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar: Kaçak yapılaşmayla mücadelenin etkinliğini göstermesi amacıyla konulmuş göstergedir.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri		651.250,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri		50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			701.250,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek		

Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 651.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	701.250,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi
Faaliyet Adı	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 651.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	701.250,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 651.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	701.250,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi
Faaliyet Adı	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.065.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
------------------	--------------------

Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri		950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		115.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.065.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-13	Çevrenin korunması ve bu konuda toplumsal bilincin geliştirilmesi		
Hedef-1	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi-15	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri	2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1 Atık Getirme Merkezi (AGM) iyileştirilme oranı (%)	0	%5	%5
2 Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırarak, AGM' nin kullanımının arttırılması amacıyla düzenlenen etkinlik, eğitim sayısı (adet)	2	8	10
3 Sıfır atık yönetimi kapsamında toplanan atık miktarı (ton/yıl)	9,80	11	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mobil getirme aracı temin etmek	832.875,00	-	832.875,00
2 Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	1.132.875,00	-	1.132.875,00
3 Sıfır Atık yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	30.000,00	-	30.000,00
Genel Toplam	1.995.750,00	0,00	1.995.750,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Mobil getirme aracı temin etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri		729.875,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		103.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			832.875,00

İdare Adı TORBALI BELEDİYESİ

Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	729.875,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.132.875,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-13	Çevrenin korunması ve bu konuda toplumsal bilincin geliştirilmesi			
Hedef-2	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek			
Performans Hedefi-16	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	54,70	118	126
2	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı (bin)	17	12	13
3	Yer altına alınan konteyner sayısı	0	50	70
4	Tamir ve bakımı yapılan çöp konteyneri sayısı (bin)	3,50	3,5	4
5	Toplama moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları toplamı (bin ton)	18	19	20
6	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (bin ton/yıl) (ambalaj atıkları)	2,50	1,75	1,9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı.)	171.175.000,00	-	171.175.000,00

2	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	832.875,00	-	832.875,00
3	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	150.000,00	-	150.000,00
4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	832.875,00	-	832.875,00
5	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	1.700.000,00	-	1.700.000,00
6	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	850.000,00	-	850.000,00
7	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	4.890.000,00	-	4.890.000,00
Genel Toplam		180.430.750,00	0,00	180.430.750,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içinde konut ve pazaryerlerinden toplanan evsel nitelikli katı atıkların yıllık miktarıdır.			
Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.			
03.05.1.04 Müteahhitlik Hizmetleri			150.000.000,00
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	11.840.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.085.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.550.000,00	
06	Sermaye Giderleri	4.700.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.175.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	729.875,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		832.875,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
------------------	--------------------

Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	729.875,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		832.875,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2023 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.700.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			850.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.890.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.890.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-14	Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılarının Kontrol Altına Alınması			
Hedef-1	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Hedefi-17	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Kedi ve köpek kısırlaştırılma sayısı	1463	1300	1350
2	Kedi ve köpek tedavi sayısı	861	265	255
3	Anti parazit uygulanan hayvan sayısı	1630	1300	1350
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	100	300	310
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	3.820.000,00	-	3.820.000,00
3	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	250.000,00	-	250.000,00
4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	1.645.000,00	-	1.645.000,00
Genel Toplam		7.215.000,00	0,00	7.215.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: İlçemiz sınırlarında yaşam süren sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerinin engellemek için hayvanların yakalanıp, kısırlaştırılıp, işaretlenmesi sağlanarak ilçede sokak hayvanı popülasyonunu kontrol altına almak.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

İdare Adı TORBALI BELEDİYESİ

Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 1.520.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri 125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.175.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.820.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Faaliyet Adı	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
01	Personel Giderleri 1.520.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri 125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.645.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-15		Sosyal Barışa Katkı Sağlamak		
Hedef-1		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Performans Hedefi-18		İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Tespiti yapılan kişi sayısı	19.650	9700	9800
2	Aynı yardım yapılan aile sayısı	27.497	9000	9500
3	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	3000	2400	2600

4	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	345	400	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek	1.662.500,00	-	1.662.500,00
2	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	13.000.000,00	-	13.000.000,00
3	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak	2.500.000,00	-	2.500.000,00
4	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam		18.662.500,00	0,00	18.662.500,000

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Faaliyet Adı	Ayni ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bu gösterge sosyal yardım başvurusunda bulunanlardan belirlenen kriterlere uygun olan taleplerin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.512.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.662.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve Hijyen malzemesi yardımı yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Faaliyet Adı	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı		

	yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Bu gösterge kartasiye yardımına başvuran ailelerin taleplerinin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.</i>		
Ekonomik Kod		2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak		
Faaliyet Adı	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
05	Cari Transferler	1.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-15		Sosyal Barışa Katkı Sağlamak		
Hedef-2		İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Performans Hedefi-19		İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Bebek bakım eğitimi verilen ve kıyafet, bez vb. hediye edilen aile sayısı	536	990	1000
2	Taziye ikramı verilen aile sayısı	792	760	780
3	Basit tıbbi müdahalede bulunulan hasta sayısı	3570	5400	5500
4	Sağlık kuruluşlarına nakli yapılan kişi sayısı	1926	3200	3200
5	Yardımda bulunulan Medikal malzeme sayısı	355	190	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek	1.250.000,00	-	1.250.000,00
2	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak	4.000.000,00	-	4.000.000,00
3	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak	900.000,00	-	900.000,00
4	İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek	1.662.500,00	-	1.662.500,00
5	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek	400.000,00	-	400.000,00

6	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		8.412.500,00	0,00	8.412.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		1.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.250.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Bu gösterge cenazeler için talep edilen ikram aracı/taziye paketi talebinin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		4.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			900.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	İmkânları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.512.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.662.500,00
-------------------------------------	---------------------

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak
Faaliyet Adı	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Bu gösterge ihtiyaç sahibi bireylerin medikal ihtiyaçlarının karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-16		Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması		
Hedef-1		Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Performans Hedefi-20		Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	6	6
2	Kadınlar için açılan kurs sayısı	8	10	10
3	Kurslara katılan kadın sayısı	1200	150	150
4	Pazarlarda kadınlar için ayrılan pazar tezgâh sayısı	170	35	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi	200.000,00	-	200.000,00
2	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	2.090.000,00	-	2.090.000,00
3	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	2.090.000,00	-	2.090.000,00
4	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak	10.000,00	-	10.000,00

Genel Toplam	4.390.000,00	0,00	4.390.000,00
--------------	--------------	------	--------------

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri		1.877.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		212.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			2.090.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	1.877.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	212.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.090.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı

10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-17	İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması			
Hedef-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi			
Performans Hedefi-21	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Açılan kurs sayısı	29	25	25
2	Halk eğitim destekli açılan kurs sayısı	8	13	15
3	Kurslara katılan kişi sayısı	900	2000	2000
4	Düzenlenen kültürel ve sanatsal gezi sayısı	5	7	10
5	Kursiyerin edindikleri bilgi ve becerileri sergiledikleri etkinlik sayısı	7	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	25.200.000,00	-	25.200.000,00
2	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak	200.000,00	-	200.000,00
4	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek	2.000.000,00	-	2.000.000,00
5	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam		28.900.000,00	0,00	28.900.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Faaliyet Adı	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.			
03.05.1.04 Mütteahhitlik Hizmetleri		21.000.000,00	
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.200.000,00	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.200.000,00
-------------------------------------	----------------------

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Torbalı'da yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi
Faaliyet Adı	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>	
Ekonomik Kod	2024 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00

70

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-18	Kentlilik bilincini oluşturularak kentin korunmasını, tarih ve kültürel değerleri ile bağ kurulmasını, kente aidiyet duygusunun kazandırılmasını sağlamak			
Hedef-1	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek			
Performans Hedefi-22	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Tanıtım amacıyla basılan mecmua sayısı	10	12	15
2	Düzenlenen konser sayısı	24	15	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikâyelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	1.200.000,00	-	1.200.000,00
2	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	8.900.000,00	-	8.900.000,00
Genel Toplam		10.100.000,00	0,00	10.100.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek		
Faaliyet Adı	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikâyelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.		
Faaliyet Adı	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar: Ulusal Bayram ve özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek.			
Ekonomik Kod	2024 (₺)		

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.850.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-18	Kentlilik bilincinin oluşturularak kentin korunmasını, tarihi ve kültürel değerleri ile bağ kurulmasını, kente aidiyet duygusunun kazandırılmasını sağlamak			
Hedef-2	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak			
Performans Hedefi-23	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Kent tarihine gelen ziyaretçi sayısı	7140	5700	6200
2	Düzenlenen kalıcı ve geçici Sergi sayısı	7	7	8
3	Tanıtım ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	7140	5700	6200
faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi	486.000,00	-	486.000,00
2	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak	15.000,00	-	15.000,00
3	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek	15.000,00	-	15.000,00
4	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	486.000,00	-	486.000,00
Genel Toplam		1.002.000,00	0,00	1.002.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak		
Faaliyet Adı	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024 (₺)	
01	Personel Giderleri	421.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		486.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
------------------	--------------------

72

Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak		
Faaliyet Adı	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak		
Faaliyet Adı	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			15.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak		
Faaliyet Adı	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024(₺)	
01	Personel Giderleri	421.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		486.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-19	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını korumak ve tanıtmak			
Hedef-1	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak			
Performans Hedefi-24	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak			
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Etkinlik sayısı	97	25	27
2	Düzenlenen festival sayısı	15	15	16
3	Koroların tamamlanma oranı	100	100	100

4	Düzenlenen folklor gösteri sayısı	8	10	12
5	Kardeş şehirlerle birlikte yapılan etkinlik sayısı	2	2	2
6	Kültürel ve sanatsal yarışma sayısı	4	7	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metropolis kazılarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	200.000,00	-	200.000,00
2	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	5.450.000,00	-	5.450.000,00
3	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	150.000,00	-	150.000,00
4	Geleneksel festivallerin yapılması	5.750.000,00	-	5.750.000,00
5	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	1.265.000,00	-	1.265.000,00
6	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak	1.265.000,00	-	1.265.000,00
Genel Toplam		14.080.000,00	0,00	14.080.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Metropolis kazı alanına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024(₺)	
05	Cari Transferler		200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			200.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2024(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		5.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			5.450.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak
Faaliyet Adı	Geleneksel festivallerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.700.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.750.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak
Faaliyet Adı	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024(₺)
01	Personel Giderleri	1.032.500,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	232.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.265.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2024(₺)
01	Personel Giderleri	1.032.500,00
02	SGK Devlet Piri Giderleri	232.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.265.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Amaç-20	Endüstriyel tarımın girdi yoğun üretim biçimine karşı yerelin olanaklarını daha fazla kullanan, sağlıklı gıdaya erişimi mümkün kılan üreticiyi ve tüketiciyi koruyan, doğa ve biyoçeşitliliği önemseyen bir tarımsal üretimi desteklemek
Hedef-1	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak

Performans Hedefi-25		Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2022 Gerçekleşme	2023 Planlanan	2024 Planlanan
1	Yapılan envanter / haritalandırma çalışma sayısı	1	1	1
2	Yapılan eğitim / uygulama sayısı	2	2	2
3	Yapılan ortak üretim / pazarlama projesi sayısı	0	1	1
4	Düzenlenen tohum takası etkinliği sayısı	0	1	1
5	Oluşturulan kent bostanı sayısı	0	1	1
6	Temin edilen makine ekipman, elektronik sistem (erken uyarı sistemi, uzaktan algılama sistemi vb.) sayısı	0	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak	50.000,00	-	50.000,00
2	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak	950.000,00	-	950.000,00
3	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak	50.000,00	-	50.000,00
4	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracılar pazarlama olanaklarını sağlamak	1.439.000,00	-	1.439.000,00
5	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dâhil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak	3.100.000,00	-	3.100.000,00
6	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak	130.000,00	-	130.000,00
Genel Toplam		5.719.000,00	0,00	5.719.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak
Faaliyet Adı	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter

	çalışması yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2024(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2024(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2024(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracılar pazarlama olanaklarını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2024(₺)
01	Personel Giderleri	1.314.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.439.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel	

	alternatif bir gıda sistemi oluşturmak
Faaliyet Adı	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dâhil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminin yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediyemiz birimlerinin çalışmalarını yürütülebilmesi için gerekli olan personelin hizmet alımı yoluyla temin edilmesi ve bunlara ilişkin işlemlerin yürütülmesi sağlanacaktır.</i>	
03.05.1.04 Mütcaahhitlik Hizmetleri 3.000.000,00	
Ekonomik Kod	2024(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri 100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.100.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak
Faaliyet Adı	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>	
Ekonomik Kod	2024(₺)
06	Sermaye Giderleri 130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00

1.1. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

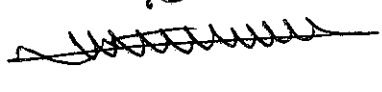
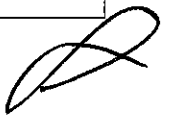
İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim
1	1	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	13.692.500,00	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	1.100.000,00	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	650.000,00	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	100.000,00	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	832.500,00	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak	2.673.000,00	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	4.000.000,00	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	14.250.000,00	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	15.000.000,00	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	1.363.000,00	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	1	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	1.290.500,00	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	2	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	2.650.000,00	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	3	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	1.260.500,00	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	4	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	150.000,00	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	5	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	65.000.000,00	-	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
4	1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	1.928.500,00	-	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim
4	2	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	30.000,00	-	Özel Kalem Müdürlüğü
	3	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	400.000,00	-	Özel Kalem Müdürlüğü

19

	4	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	4.013.500,00	-	Özel Kalem Müdürlüğü
5	1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	8.205.000,00	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	150.000,00	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	7.905.000,00	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	2.520.000,00	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	2.857.500,00	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	737.500,00	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	500.000,00	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	500.000,00	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	1	Meclis ve encümen işlemlerini takip etmek	1.515.000,00	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Meclis toplantılarının ve nikâh kıyım işlemlerinin teknolojik kayıt sistemiyle yapılması ve internet aracılığı ile yayınının sağlanması	500.000,00	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
	3	Evrakların giriş çıkış kayıtlarını yapmak	1.515.000,00	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
	4	Posta işlemlerini yapmak	655.000,00	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
8	1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	4.826.250,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Döner kavşak, alt ve üst geçit yapılması	4.126.250,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim
8	3	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	52.930.000,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	4	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım -onarımlarının yapılması	12.595.000,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkânlar dâhilinde karşılanması	11.476.250,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	6	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	145.600.000,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	7	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	9.450.000,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	8	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	4.126.250,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	9	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	2.482.000,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü

80

	10	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	100.000.000,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	11	Vergi Dairesi Pazar yeri yapımı projesi	50.000.000,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
	12	Ayrancılar Stadyum yapımı projesi	12.000.000,00	-	Fen İşleri Müdürlüğü
9	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	155.000,00	-	Zabıta Müdürlüğü
	2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	5.040.000,00	-	Zabıta Müdürlüğü
	3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	5.040.000,00	-	Zabıta Müdürlüğü
	4	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	5.040.000,00	-	Zabıta Müdürlüğü
	5	Hurda araçların kaldırılması	5.040.000,00	-	Zabıta Müdürlüğü
	6	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	5.040.000,00	-	Zabıta Müdürlüğü
	7	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	70.000,00	-	Zabıta Müdürlüğü
10	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	20.000,00	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	3.392.500,00	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	3.392.500,00	-	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim
11	1	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	12.245.000,00	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	650.000,00	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	120.360.000,00	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	4	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	12.745.000,00	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	5	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	250.000,00	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	980.000,00	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	3.840.000,00	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	3.840.000,00	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	210.000,00	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	800.000,00	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	6	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	160.000,00	-	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	5.000.000,00	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	1.150.000,00	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	3	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.770.000,00	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim
13	4	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	1.770.000,00	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	5	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	823.000,00	-	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14	1	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	701.250,00	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	701.250,00	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	3	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	701.250,00	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	701.250,00	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	5	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	1.065.000,00	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	6	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	1.065.000,00	-	Yapı Kontrol Müdürlüğü
15	1	Mobil getirme aracı temin etmek	832.875,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	1.132.875,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	30.000,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim TL
16	1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	171.175.000,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	832.875,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	150.000,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	832.875,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	5	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	1.700.000,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	6	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	850.000,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	4.890.000,00	-	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	1.500.000,00	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	3.820.000,00	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	3	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	250.000,00	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	1.645.000,00	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü
18	1	Ayni ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek	1.662.500,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	13.000.000,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak	2.500.000,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	4	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	1.500.000,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19	1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek	1.250.000,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak	4.000.000,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak	900.000,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim
19	4	İmkânları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek	1.662.500,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	5	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek	400.000,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

	6	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	200.000,00	-	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
20	1	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi	200.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	2.090.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	2.090.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak	10.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21	1	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	25.200.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	1.000.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak	200.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek	2.000.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak	500.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
22	1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikâyelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	1.200.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	8.900.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim
23	1	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi	486.000,00	-	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
	2	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak	15.000,00	-	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
	3	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	15.000,00	-	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
	4	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	486.000,00	-	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
24	1	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	200.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	5.450.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	150.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Geleneksel festivallerin yapılması	5.750.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	1.265.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	6	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak	1.265.000,00	-	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	1	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak	50.000,00	-	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	2	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak	950.000,00	-	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak	50.000,00	-	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	Kaynak İhtiyacı TL	Bütçe Dışı TL	Sorumlu Birim
25	4	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak	1.439.000,00	-	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	5	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dâhil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağına genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak	3.100.000,00	-	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	6	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak	130.000,00	-	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	1.052.221.500,00
Genel Yönetim Giderleri	485.973.500,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	11.805.000,00
Genel Toplam	1.550.000.000,00

85

1.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri	129.672.500,00	18.925.500,00	0,00	148.598.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	16.869.000,00	1.893.000,00	0,00	18.762.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	643.660.000,00	178.749.000,00	0,00	822.409.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	17.550.000,00	0,00	17.550.000,00
	05 Cari Transferler	1.700.000,00	13.071.000,00	0,00	14.771.000,00
	06 Sermaye Giderleri	260.320.000,00	100.785.000,00	0,00	361.105.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	10.802.000,00	10.802.000,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	1.003.000,00	1.003.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	155.000.000,00	0,00	155.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.052.221.500,00	485.973.500,00	11.805.000,00	1.550.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.052.221.500,00	485.973.500,00	11.805.000,00	1.550.000.000,00

Ad okunmak suretiyle yapılan oylamada;

2024 Mali Yılı gider bütçesi 1.550.000.000,00-TL (birmilyarbeşyüzellimilyon TL) belirlenmiş, gelir bütçesi 1.550.000.000,00--TL (birmilyarbeşyüzellimilyon TL) denkleştirilmiş olup; İzleyen 2 yıl gider bütçe tahminleri ise 2025 yılı gider bütçesi 1.937.500.000,00-TL (birmilyar dokuzyüzotuzyedimilyonbeşyüzbinTL), 2026 Yılı Gider bütçesi ise 2.325.000.000,00-TL (ikimilyarüçyüzirmibeşmilyon TL.) olarak, İzleyen 2 yıl gelir bütçe tahminleri ise 2025 yılı gelir bütçesi 1.937.500.000,00-TL (birmilyardokuzyüzotuzyedimilyonbeşyüzbinTL), 2026 yılı Gelir bütçesi 2.325.000.000,00-TL (ikimilyarüçyüzirmibeşmilyon TL.) olarak Bütçe Kararnamesi ile birlikte ve 01.01.2024 tarihinden geçerli olacak Belediyemize ait Bütçe Tarifelerinin de Komisyondan geldiği şekliyle hiçbir değişiklik yapılmadan, aşağıda yazıldığı şekilde kalem kalem görüşülerek kabulü ve onayı hususunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin b bendi gereğince Meclis Başkanı Mithat Tekin, CHP Meclis Üyelerinden Ömer Şentürk, Musa Serbest, Özkan Altun, Sıla İlgi Akkaş, Sultan İpekli Aksoy, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin, Yıldırım Baytekin, Mesut Güler, Savaş Benli, Arif Yaşlak'ın 15 kabul oyu ve Bağımsız Meclis Üyesi Mehmet Mehdi Baykaranın 1 kabul oyu olmak üzere toplam 16 kabul oyu, Ak Parti Meclis üyelerinden Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurettin Albaş, Emin Karaman, Sedat Eren, Emre Tezcan, Mehmet Demirel, İlknur Demirtaş 8 red oyu, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Zafer Uysal'ın 1 red oyu olmak üzere toplam 9 red oyuna karşın mevcudun oy çokluğu ile karar verildi.

Buna göre Belediyemiz 2024 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi denk olarak 1.550.000.000,00.-TL öngörülmüştür.

2024 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

MADDE 1-Belediye birimleri için **"(A) Ödenek Cetvelinde"** gösterildiği gibi toplam **1.550.000.000.-TL** ödenek verilmiştir.

MADDE 2-Belediye bütçesinin gelirleri **"(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması"** cetvelinde gösterildiği gibi toplam **1.550.000.000.-TL** olarak tahmin edilmiştir.

MADDE 3- 2024 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

MADDE 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları **(C)** cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

MADDE 5- **(G)** cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Üst Yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı **(H)** cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

MADDE 7- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

1-Ödenek Cetveli- (A) (Örnek-14)

2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15)

3-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)

4-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)

5- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)

6- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)

- 7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveli (G) Cetveli (Örnek 21)
8-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Harcırahı Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
9-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
10-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
11-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
12-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
13- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
14- Finansman Programı (Örnek-28)

MADDE 8- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

MADDE 9-Daha önce kabul edilen plan ve yıllık yatırım programları ve ilçenin kalkınmasını temin için Meclisçe yapılması uygun görülen, kurum adına borçlanmaya üst yönetici yetkili kılınmıştır.

MADDE 10- Torbalı Belediye Başkanlığı İktisadi İşletmesinin 2024 yılı gelir tarife cetvelinde yer alan arazi sulama ücretine yıl içinde yapılacak olan elektrik tüketimi zam oranında gelir tarifesinde değişiklik yapmaya Belediye Başkanı yetkili olacaktır.

MADDE 11- Kurum ve kuruluşlar ile kişilerden ivazsız bağış talep ve kabul etmeye Belediye adına Belediye Başkanının yetkili olacaktır.

MADDE 12- Bu kararname hükümleri **01 Ocak 2024** tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 13- Bu Kararname hükümlerini Üst Yönetici yürütür.

Düzenlenen bu bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.

2024 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Bazında Gider Bütçesi Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereği, 2024 Mali Yılına ait Gider Bütçesinin Kurumsal Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Kurumsal Kod	Müdürlük	2024 Öngörülen (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	12.119.000,00
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37.744.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	73.383.000,00
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	17.663.000,00
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.303.000,00
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.653.000,00
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	985.000,00
30	Fen İşleri Müdürlüğü	505.579.000,00
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	146.881.000,00
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.966.000,00
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	225.294.000,00
34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6.850.000,00
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	61.509.000,00
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	186.467.000,00
38	Zabıta Müdürlüğü	25.500.000,00
39	Afet İşleri Müdürlüğü	2.151.000,00
42	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	31.540.000,00
43	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	137.160.000,00
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8.500.000,00
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.059.000,00

46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10.592.000,00
47	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5.757.000,00
48	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.246.000,00
49	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	16.033.000,00
51	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	1.030.000,00
53	Arşiv Müdürlüğü	2.698.000,00
54	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5.546.000,00
55	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.869.000,00
56	Sağlık İşleri Müdürlüğü	923.000,00
Genel Toplam		1.550.000.000,00

2024 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereği 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzey Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Fonksiyonel Kod	Gider Türü	2024 Gider Bütçesi(TL)	2025 Gider Bütçesi (TL)	2026 Gider Bütçesi (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	523.187.000,00	653.983.750,00	784.780.500,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	30.153.000,00	37.691.250,00	45.229.500,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	527.368.000,00	659.210.000,00	791.052.000,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	201.732.000,00	252.165.000,00	302.598.000,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	15.025.000,00	18.781.250,00	22.537.500,00
07	Sağlık Hizmetleri	9.423.000,00	11.778.750,00	14.134.500,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	209.420.000,00	261.775.000,00	314.130.000,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	33.692.000,00	42.115.000,00	50.538.000,00
Genel Toplam		1.550.000.000,00	1.937.500.000,00	2.325.000.000,00

2024 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 10.maddesi gereği 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Gider Türü	2024 Gider Bütçesi (TL)	2025 Gider Bütçesi (TL)	2026 Gider Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	148.598.000,00	185.747.500,00	222.897.000,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.762.000,00	23.452.500,00	28.143.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	822.409.000,00	1.028.011.250,00	1.233.613.500,00
04	Faiz Giderleri	17.550.000,00	21.937.500,00	26.325.000,00
05	Cari Transferler	14.771.000,00	18.463.750,00	22.156.500,00
06	Sermaye Giderleri	361.105.000,00	451.381.250,00	541.657.500,00
07	Sermaye Transferleri	10.802.000,00	13.502.500,00	16.203.000,00
08	Borç Verme	1.003.000,00	1.253.750,00	1.504.500,00
09	Yedek Ödenekler	155.000.000,00	193.750.000,00	232.500.000,00
Genel Toplam		1.550.000.000,00	1.937.500.000,00	2.325.000.000,00

Gider Bütçesi 1.550.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

2024 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin Birinci Düzey Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereği 2024 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin 1.düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Açıklama	2024 Gelir Bütçesi (TL)	2025 Gelir Bütçesi (TL)	2026 Gelir Bütçesi (TL)
01	Vergi Gelirleri	278.446.000,00	348.057.500,00	417.669.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	164.481.000,00	205.601.250,00	246.721.500,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	128.509.000,00	160.636.250,00	192.763.500,00
05	Diğer Gelirler	769.271.000,00	961.588.750,00	1.153.906.500,00
06	Sermaye Gelirleri	204.630.000,00	255.787.500,00	306.945.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	5.000.000,00	6.250.000,00	7.500.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-337.000,00	-421.250,00	-505.500,00
Genel Toplam		1.550.000.000,00	1.937.500.000,00	2.325.000.000,00

Gelir Bütçesi 1.550.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

H CETVELİ

MEMUR VE HİZMETLİ OLMAYANLARA VERİLECEK

YOLLUKLARI GÖSTERİR CETVEL

YOLLUK VERİLECEKLERİN ÜNVANI	VERİLECEK YEVMİYE MİKTARI	VERİLECEK YOL GİDERİ
Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen kimseler	6245 sayılı Harcırah Kanununun 8.maddesi gereğince 4.derecedeki memurun müstehak olduğu harcırah miktarını geçmemek üzere ödeneklerin tekabül ettiği en yakın aylık veya ücret tutarı	Mutat olan taşıt aracına göre yapılacak gerçek yol gideri

K1 CETVELİ

İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

Kadro No	Sınıf	Ünvan	Derece	MECLİS KARARI	
				Vize Tarihi	Vize Sayısı
0	M.İ.A.H.S.	Belediye Başkanı (21600)	1	01.01.2013	
1	G.İ.H.S.	Belediye Başkan Yardımcısı (22070)	1	05.12.2014	17/205
2	G.İ.H.S.	Belediye Başkan Yardımcısı (22070)	1	16.04.2009	7
3	G.İ.H.S.	Belediye Başkan Yardımcısı (22070)	1	02.05.2007	7
4	G.İ.H.S.	Belediye Başkan Yardımcısı (22070)	1	02.05.2007	7
5	G.İ.H.S.	Yazı İşleri Müdürü (4600)	1	02.05.2007	7
6	G.İ.H.S.	Mali Hizmetler Müdürü (24107)	1	02.05.2007	7
7	G.İ.H.S.	Fen İşleri Müdürü (22090)	1	02.05.2007	7
8	G.İ.H.S.	İmar ve Şehircilik Müdürü (41333)	1	06.06.2014	9/96
9	G.İ.H.S.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü (43717)	1	05.08.2022	8/98
10	G.İ.H.S.	Teftiş Kurulu Müdürü	1	16.04.2009	7
11	G.İ.H.S.	Temizlik İşleri Müdürü (21905)	1	02.05.2007	7
12	G.İ.H.S.	Zabıta Müdürü (21607)	1	02.05.2007	7
13	G.İ.H.S.	Hukuk İşleri Müdürü (3960)	1	16.04.2009	7
14	G.İ.H.S.	Özel Kalem Müdürü (4400)	1	16.04.2009	7
15	G.İ.H.S.	Strateji Geliştirme Müdürü (3733)	1	10.05.2016	6/87
16	G.İ.H.S.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü (41332)	1	02.05.2007	7
17	G.İ.H.S.	Tarımsal Hizmetler Müdürü (41591)	1	07.08.2020	7/52
18	G.İ.H.S.	Park Bahçeler Müdürü (22135)	1	02.05.2007	7
19	G.İ.H.S.	Destek Hizmetleri Müdürü (4234)	1	02.05.2007	7
20	G.İ.H.S.	Ruhsat ve Denetim Müdürü (24108)	1	02.05.2007	7
21	G.İ.H.S.	Sosyal Yardım İşleri Müdürü (22239)	1	16.04.2009	7
22	G.İ.H.S.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü (21910)	1	06.06.2014	9/96

23	G.İ.H.S.	Bilgi İşlem Müdürü (4135)	1	16.04.2009	7
24	G.İ.H.S.	Veteriner İşleri Müdürü (22935)	1	05.10.2010	11/123
25	G.İ.H.S.	Yapı Kontrol Müdürü (22303)	1	06.01.2012	1/9
26	G.İ.H.S.	Emlak İstimlak Müdürü (22073)	1	06.07.2012	10/100
27	G.İ.H.S.	Arşiv Müdürü (4620)	1	07.04.2023	
28	G.İ.H.S.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü (22301)	1	01.06.2016	7/101
29	G.İ.H.S.	Sağlık İşleri Müdürü (4470)	1	01.06.2016	7/101
30	G.İ.H.S.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürü (43119)	1	01.06.2016	7/101
31	G.İ.H.S.	Halkla İlişkiler Müdürü (3706)	1	01.06.2016	7/101
32	G.İ.H.S.	Ulaşım Hizmetleri Müdürü (24109)	1	04.08.2023	8/72
33	G.İ.H.S.	İşletme ve İştirakler Müdürü (41335)	1	05.08.2022	8/98
34	G.İ.H.S.	Uzman (6175)	1	02.05.2007	7
35	G.İ.H.S.	Uzman (6175)	1	02.05.2007	7
36	G.İ.H.S.	Uzman (6175)	1	16.04.2009	7
37	G.İ.H.S.	Uzman (6175)	1	16.04.2009	7
38	G.İ.H.S.	Uzman (6175)	1	07.12.2011	15/39
39	G.İ.H.S.	Uzman (6175)	1	05.08.2022	8/98
40	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	16.04.2009	7
41	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	02.05.2007	7
42	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	16.04.2009	7
43	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	16.04.2009	7
44	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	10.01.2013	1/9
45	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	05.10.2010	11/23
46	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	06.11.2019	17/144
47	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	06.11.2019	17/144
48	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	06.11.2009	17/144
49	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	06.11.2009	17/144
50	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	05.06.2007	9

51	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	05.02.2016	2/22
52	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	05.06.2007	9
53	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	01.06.2016	7/101
54	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	01.06.2016	7/101
55	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	05.08.2022	8/98
56	G.İ.H.S.	Şef (6835)	3	05.08.2022	8/98
57	G.İ.H.S.	Şef (6835)	4	06.11.2009	17/144
58	G.İ.H.S.	Şef (6835)	4	06.11.2009	17/144
59	G.İ.H.S.	Şef (6835)	4	06.11.2009	17/144
60	G.İ.H.S.	Şef (6835)	4	07.12.2011	15/139
61	G.İ.H.S.	Şef (6835)	4	07.12.2011	15/139
62	G.İ.H.S.	Şef (6835)	7	02.05.2007	7
63	G.İ.H.S.	Şef (6835)	7	02.05.2007	7
64	A.H.S.	Avukat (5935)	1	05.08.2022	8/98
65	A.H.S.	Avukat (5935)	3	02.05.2007	7
66	A.H.S.	Avukat (5935)	3	16.04.2009	7
67	A.H.S.	Avukat (5935)	3	16.04.2009	7
68	A.H.S.	Avukat (5935)	8	12.04.2019	4/49
69	G.İ.H.S.	Müfettiş (3275)	1	16.04.2009	7
70	G.İ.H.S.	Müfettiş (3275)	1	16.04.2009	7
71	G.İ.H.S.	Müfettiş (3275)	1	16.04.2009	7
72	G.İ.H.S.	Müfettiş (3275)	1	16.04.2009	7
73	G.İ.H.S.	Müfettiş (3275)	1	16.04.2009	7
74	G.İ.H.S.	Müfettiş (3275)	1	16.04.2009	7
75	G.İ.H.S.	Müfettiş Yardımcısı (3390)	1	16.04.2009	7
76	G.İ.H.S.	Müfettiş Yardımcısı (3390)	1	16.04.2009	7
77	G.İ.H.S.	Mali Hizmetler Uzmanı (6188)	1	16.04.2009	7
78	G.İ.H.S.	Mali Hizmetler Uzmanı (6188)	1	16.04.2009	7

79	G.İ.H.S.	Mali Hizmetler Uzmanı (6188)	1	02.05.2007	7
80	G.İ.H.S.	Mali Hizmetler Uzmanı (6188)	1	02.05.2007	7
81	G.İ.H.S.	Mali Hizmetler Uzmanı (6188)	1	01.06.2016	7/101
82	G.İ.H.S.	Mali Hizmetler Uzmanı (6188)	1	01.06.2016	7/101
83	G.İ.H.S.	Mali Hiz.Uzman Yrd. (6285)	9	16.04.2009	7
84	G.İ.H.S.	Mali Hiz.Uzman Yrd. (6285)	9	16.04.2009	7
85	G.İ.H.S.	Mali Hiz.Uzman Yrd. (6285)	9	01.06.2016	7/101
86	G.İ.H.S.	Sivil Savunma Uzmanı (6270)	1	02.05.2007	7
87	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	1	16.04.2009	7
88	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	1	16.04.2005	7
89	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	1	06.02.2015	2/28
90	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	1	10.04.2015	4
91	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	2	08.05.2015	5
92	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	3	01.06.2016	7/101
93	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	3	01.06.2016	7/101
94	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	3	01.06.2016	7/101
95	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	3	01.06.2016	7/101
96	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	3	01.06.2016	7/101
97	G.İ.H.S.	Muhasebeci (6410)	7	02.05.2007	7
98	G.İ.H.S.	Muhasebeci Yardımcısı (6415)	3	02.05.2007	7
99	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	02.05.2007	7
100	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	02.05.2007	7
101	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	06.11.2009	17/144
102	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	02.05.2007	7
103	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	02.05.2007	7
104	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	02.05.2007	7
105	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	02.05.2007	7
106	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	06.11.2009	17/144

107	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	06.11.2019	17/144
108	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	06.11.2009	17/144
109	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	10.01.2014	1/9
110	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
111	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
112	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
113	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
114	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
115	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
116	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
117	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
118	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
119	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	01.06.2016	7/101
120	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
121	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
122	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
123	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
124	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
125	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
126	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
127	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
128	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
129	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	3	05.08.2022	8/98
130	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	4	02.05.2007	7
131	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	5	25.10.2010	12/132
132	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	7	03.07.2007	10/77
133	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	11	02.05.2007	7
134	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	11	02.05.2007	7

135	G.İ.H.S.	Bilgisayar İşletmeni (7820)	11	02.05.2007	7
136	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	3	09.03.2018	3/51
137	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	3	05.08.2022	8/98
138	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	3	05.08.2022	8/98
139	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	3	05.08.2022	8/98
140	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	3	05.08.2022	8/98
141	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	3	05.08.2022	8/98
142	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	5	05.08.2022	8/98
143	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	5	05.08.2022	8/98
144	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	5	05.08.2022	8/98
145	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	5	05.08.2022	8/98
146	G.İ.H.S.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (7825)	5	05.08.2022	8/98
147	G.İ.H.S.	Ambar Memuru (7575)	5	02.05.2007	7
148	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	5	02.05.2007	7
149	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	5	02.05.2007	7
150	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	5	02.05.2007	7
151	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	5	02.05.2007	7
152	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	5	16.04.2009	7
153	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	5	16.04.2009	7
154	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	5	16.04.2009	7
155	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	6	16.04.2009	7
156	G.İ.H.S.	Tahsildar (7785)	6	16.04.2009	7
157	G.İ.H.S.	Ayniyat Saymanı (7525)	1	02.05.2007	7
158	G.İ.H.S.	Memur (7555)	5	02.05.2007	7
159	G.İ.H.S.	Memur (7555)	5	02.05.2007	7
160	G.İ.H.S.	Memur (7555)	5	02.05.2007	7
161	G.İ.H.S.	Memur (7555)	5	16.04.2009	7
162	G.İ.H.S.	Memur (7555)	5	07.02.2012	3

163	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	07.02.2012	3
164	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	07.02.2012	3
165	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.02.2016	2/22
166	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	07.02.2012	3
167	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	07.02.2012	3
168	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	16.04.2009	7
169	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	07.05.2008	5
170	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	04.10.2006	16
171	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	10.01.2014	1/9
172	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	07.05.2008	5
173	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	04.10.2006	5
174	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.02.2016	2/22
175	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	08.07.2020	6/43
176	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	08.07.2020	6/43
177	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	08.07.2020	6/43
178	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	01.06.2016	7/101
179	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	01.06.2016	7/101
180	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	01.06.2016	7/101
181	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	01.06.2016	7/101
182	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
183	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
184	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
185	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
186	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
187	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
188	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
189	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
190	G.I.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98

191	G.İ.H.S.	Memur (7555)	5	05.08.2022	8/98
192	G.İ.H.S.	Memur (7555)	6	10.01.2014	1/9
193	G.İ.H.S.	Memur (7555)	6	07.02.2012	3
194	G.İ.H.S.	Memur (7555)	7	07.02.2012	3
195	G.İ.H.S.	Memur (7555)	7	02.05.2007	7
196	G.İ.H.S.	Memur (7555)	8	16.04.2009	7
197	G.İ.H.S.	Memur (7555)	8	07.02.2012	7
198	G.İ.H.S.	Memur (7555)	8	07.02.2012	7
199	G.İ.H.S.	Memur (7555)	10	05.12.2014	17/205
200	G.İ.H.S.	Memur (7555)	10	05.12.2014	17/205
201	G.İ.H.S.	Memur (7555)	10	05.12.2014	17/205
202	G.İ.H.S.	Memur (7555)	10	05.12.2014	17/205
203	G.İ.H.S.	Memur (7555)	11	02.05.2007	7
204	G.İ.H.S.	Memur (7555)	11	02.05.2007	7
205	G.İ.H.S.	Memur (7555)	11	02.05.2007	7
206	G.İ.H.S.	Memur (7555)	11	02.05.2007	7
207	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	3	08.10.2020	8/63
208	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	7	02.02.2023	2/24
209	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	7	02.02.2023	2/24
210	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	7	02.02.2023	2/24
211	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	7	02.02.2023	2/24
212	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	9	02.02.2023	2/24
213	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	5	05.08.2022	8/98
214	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	5	05.08.2022	8/98
215	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	5	05.08.2022	8/98
216	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	6	02.02.2023	2/24
217	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	6	02.02.2023	2/24
218	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	6	02.02.2023	2/24

219	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	6	04.09.2013	9/107
220	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	6	04.09.2013	9/107
221	G.İ.H.S.	Eğitmen (21779)	6	04.09.2013	9/107
222	G.İ.H.S.	Mutemet (7775)	5	02.05.2007	7
223	G.İ.H.S.	Şoför (7950)	7	07.02.2012	7
224	G.İ.H.S.	Mütercim (6430)	7	07.05.2014	7/76
225	G.İ.H.S.	Mütercim (6430)	7	07.05.2014	7/76
226	T.H.S.	Şehir Plancısı (8535)	3	03.08.2016	9/114
227	T.H.S.	Şehir Plancısı (8535)	8	02.05.2007	7
228	T.H.S.	Mimar (8505)	1	02.05.2007	7
229	T.H.S.	Mimar (8505)	3	10.04.2015	4/82
230	T.H.S.	Mimar (8505)	3	06.01.2017	1/18
231	T.H.S.	Mimar (8505)	3	06.01.2017	1/18
232	T.H.S.	Mimar (8505)	6	02.05.2007	7
233	T.H.S.	Mimar (8505)	8	02.05.2007	7
234	T.H.S.	Peyzaj Mimarı (41408)	3	04.10.2019	11/112
235	T.H.S.	Peyzaj Mimarı (41408)	3	07.11.2019	13/122
236	T.H.S.	Mühendis (8500)	1	02.08.2017	8/137
237	T.H.S.	Mühendis (8500)	1	06.03.2015	3/60
238	T.H.S.	Mühendis (8500)	1	18.04.2014	6/60
239	T.H.S.	Mühendis (8500)	3	02.08.2017	8/137
240	T.H.S.	Mühendis (8500)	3	04.10.2019	11/113
241	T.H.S.	Mühendis (8500)	3	11.01.2019	1/11
242	T.H.S.	Mühendis (8500)	3	01.06.2016	7/101
243	T.H.S.	Mühendis (8500)	3	01.06.2016	7/101
244	T.H.S.	Mühendis (8500)	3	01.06.2016	7/101
245	T.H.S.	Mühendis (8500)	4	04.09.2013	9/109
246	T.H.S.	Mühendis (8500)	4	06.03.2015	3/61

247	T.H.S.	Mühendis (8500)	5	08.05.2015	5/113
248	T.H.S.	Mühendis (8500)	5	04.09.2013	9/109
249	T.H.S.	Mühendis (8500)	5	06.02.2015	2/28
250	T.H.S.	Mühendis (8500)	5	02.02.2023	2/24
251	T.H.S.	Mühendis (8500)	6	05.12.2014	17/205
252	T.H.S.	Mühendis (8500)	5	02.02.2023	2/24
253	T.H.S.	Mühendis (8500)	5	02.02.2023	2/24
254	T.H.S.	Mühendis (8500)	5	02.02.2023	2/24
255	T.H.S.	Teknisyen (8790)	8	04.11.2022	12/130
256	T.H.S.	Teknisyen (8790)	8	04.11.2022	12/130
257	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24
258	T.H.S.	Teknisyen (8790)	6	02.02.2023	2/24
259	T.H.S.	Ekonomist (8595)	6	02.02.2023	2/24
260	T.H.S.	Ekonomist (8595)	6	02.02.2023	2/24
261	T.H.S.	Ekonomist (8595)	5	02.02.2023	2/24
262	T.H.S.	Ekonomist (8595)	3	08.10.2020	8/62
263	T.H.S.	Programcı (6535)	6	04.09.2013	9/107
264	T.H.S.	Ekonomist (8595)	8	02.12.2022	14/136
265	T.H.S.	Ölçü ve Ayar Memuru (7565)	3	05.10.2021	13/232
266	T.H.S.	Tekniker (8750)	6	02.02.2023	2/24
267	T.H.S.	Tekniker (8750)	1	05.02.2016	2/22
268	T.H.S.	Tekniker (8750)	1	02.05.2007	7
269	T.H.S.	Tekniker (8750)	6	02.02.2023	2/24
270	T.H.S.	Tekniker (8750)	1	02.05.2007	7
271	T.H.S.	Tekniker (8750)	1	05.08.2022	8/98
272	T.H.S.	Tekniker (8750)	1	05.08.2022	8/98
273	T.H.S.	Tekniker (8750)	2	05.08.2022	8/98
274	T.H.S.	Tekniker (8750)	2	05.08.2022	8/98

275	T.H.S.	Tekniker (8750)	2	02.05.2007	7
276	T.H.S.	Tekniker (8750)	2	05.02.2016	2/22
277	T.H.S.	Tekniker (8750)	3	02.06.2023	7-58
278	T.H.S.	Tekniker (8750)	3	01.06.2016	7/101
279	T.H.S.	Tekniker (8750)	3	01.06.2016	7/101
280	T.H.S.	Tekniker (8750)	3	01.06.2016	7/101
281	T.H.S.	Tekniker (8750)	5	02.02.2023	2/24
282	T.H.S.	Tekniker (8750)	5	02.02.2023	2/24
283	T.H.S.	Tekniker (8750)	5	02.02.2023	2/24
284	T.H.S.	Tekniker (8750)	5	02.02.2023	2/24
285	T.H.S.	Tekniker (8750)	5	02.02.2023	2/24
286	T.H.S.	Tekniker (8750)	6	02.02.2023	2/24
287	T.H.S.	Tekniker (8750)	6	02.02.2023	2/24
288	T.H.S.	Tekniker (8750)	5	02.02.2023	2/24
289	T.H.S.	Tekniker (8750)	5	04.09.2013	9/109
290	T.H.S.	Tekniker (8750)	6	04.09.2013	9/109
291	T.H.S.	Tekniker (8750)	2	02.06.2023	7-58
292	T.H.S.	Tekniker (8750)	8	02.07.2015	8/142
293	T.H.S.	Tekniker (8750)	8	02.07.2015	8/142
294	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24
295	T.H.S.	Teknisyen (8790)	3	06.03.2015	3/60
296	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24
297	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24
298	T.H.S.	Teknisyen (8790)	7	02.02.2023	2/24
299	T.H.S.	Teknisyen (8790)	6	02.02.2023	2/24
300	T.H.S.	Teknisyen (8790)	7	02.02.2023	2/24
301	T.H.S.	Teknisyen (8790)	8	02.02.2023	2/24
302	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24

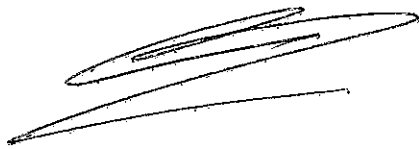
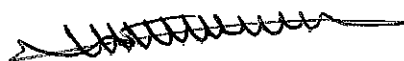
303	T.H.S.	Teknisyen (8790)	3	05.08.2022	8/98
304	T.H.S.	Teknisyen (8790)	3	05.08.2022	8/98
305	T.H.S.	Teknisyen (8790)	3	05.08.2022	8/98
306	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24
307	T.H.S.	Teknisyen (8790)	7	02.02.2023	2/24
308	T.H.S.	Teknisyen (8790)	6	02.02.2023	2/24
309	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24
310	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24
311	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	02.02.2023	2/24
312	T.H.S.	Teknisyen (8790)	7	04.09.2013	9/109
313	T.H.S.	Teknisyen (8790)	9	05.08.2022	8/98
314	T.H.S.	Teknisyen (8790)	7	02.02.2023	2/24
315	S.H.Y.S.H.S.	Veteriner Hekim (8130)	1	05.12.2014	17/205
316	S.H.Y.S.H.S.	Veteriner Hekim (8130)	1	05.12.2014	17/205
317	S.H.Y.S.H.S.	Veteriner Hekim (8130)	1	01.06.2016	7/101
318	S.H.Y.S.H.S.	Veteriner Hekim (8130)	1	01.06.2016	7/101
319	S.H.Y.S.H.S.	Veteriner Hekim (8130)	5	06.01.2012	1/9
320	S.H.Y.S.H.S.	Veteriner Hekim (8130)	3	02.02.2023	2/24
321	S.H.Y.S.H.S.	Tabip (8110)	7	05.12.2014	17/205
322	S.H.Y.S.H.S.	Tabip (8110)	8	02.05.2007	7
323	S.H.Y.S.H.S.	Tabip (8110)	8	02.05.2007	7
324	S.H.Y.S.H.S.	Ebe (8405)	11	02.05.2007	7
325	S.H.Y.S.H.S.	Hemşire (8400)	11	02.05.2007	7
326	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Teknikeri (8424)	1	16.04.2009	7
327	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Teknikeri (8424)	1	16.04.2009	7
328	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Teknikeri (8424)	1	16.04.2009	7
329	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Teknikeri (8424)	3	02.05.2007	7
330	S.H.Y.S.H.S.	Veteriner Sağlık Teknikeri (8427)	6	02.02.2023	2/24

331	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Teknisyeni (8425)	3	16.04.2009	7
332	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Teknisyeni (8425)	3	16.04.2009	7
333	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Teknisyen Yardımcısı (9325)	3	05.12.2014	17/205
334	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Teknisyen Yardımcısı (9325)	3	05.12.2014	17/205
335	S.H.Y.S.H.S.	Sağlık Memuru (8410)	11	05.10.2010	11/123
336	S.H.Y.S.H.S.	Psikolog (8155)	6	02.02.2023	2/24
337	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	5	16.04.2009	7
338	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	5	16.04.2009	7
339	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	5	16.04.2009	7
340	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	5	16.04.2009	7
341	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	8	05.12.2014	17/205
342	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	8	05.12.2014	17/205
343	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	8	01.06.2016	7/101
344	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	11	02.05.2007	7
345	Y.H.S.	Teknisyen Yardımcısı (9300)	11	02.05.2007	7
346	Y.H.S.	Hizmetli (9400)	5	05.08.2022	8/98
347	Y.H.S.	Hizmetli (9400)	11	02.05.2007	7
348	Y.H.S.	Bahçıvan (9455)	5	16.04.2009	7
349	Y.H.S.	Matbaacı (7970)	5	16.04.2009	7
350	G.İ.H.S.	Zabıta Amiri (21603)	1	02.05.2007	7
351	G.İ.H.S.	Zabıta Amiri (21603)	1	16.04.2009	7
352	G.İ.H.S.	Zabıta Amiri (21603)	1	02.05.2007	7
353	G.İ.H.S.	Zabıta Amiri (21603)	3	05.02.2016	2/22
354	G.İ.H.S.	Zabıta Amiri (21603)	3	04.12.2015	14
355	G.İ.H.S.	Zabıta Amiri (21603)	3	01.06.2016	7/101
356	G.İ.H.S.	Zabıta Amiri (21603)	3	01.06.2016	7/101
357	G.İ.H.S.	Zabıta Amiri (21603)	1	05.08.2022	8/98
358	G.İ.H.S.	Zabıta Komseri (21605)	1	01.06.2016	7/101

359	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	1	04.12.2015	14
360	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	1	04.12.2015	14
361	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	3	02.05.2007	7
362	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	3	02.05.2007	7
363	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	3	16.04.2009	7
364	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	3	16.04.2009	7
365	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	4	02.05.2007	7
366	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	3	10.01.2014	1/9
367	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	7	05.10.2010	11/123
368	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	7	05.10.2010	11/123
369	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	8	07.12.2011	15/139
370	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	8	07.12.2011	15/139
371	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	8	07.12.2011	15/139
372	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	8	07.12.2011	15/139
373	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	2	05.08.2022	8/98
374	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	2	05.08.2022	8/98
375	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	2	05.08.2022	8/98
376	G.I.H.S.	Zabita Komseri (21605)	2	05.08.2022	8/98
377	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	10.04.2015	4/82
378	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	10.04.2015	4/82
379	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	10.04.2015	4/82
380	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	04.12.2015	14
381	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	04.12.2015	14
382	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	04.12.2015	14
383	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	04.12.2015	14
384	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	04.12.2015	14
385	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	04.12.2015	14
386	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	04.12.2015	14

387	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	04.12.2015	14
388	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
389	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
390	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
391	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
392	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
393	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
394	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
395	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
396	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
397	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
398	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
399	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
400	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
401	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
402	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
403	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
404	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
405	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
406	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
407	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
408	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
409	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
410	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
411	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
412	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
413	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
414	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101

415	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
416	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
417	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
418	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
419	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
420	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
421	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
422	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
423	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	01.06.2016	7/101
424	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	02.05.2007	7
425	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	02.05.2007	7
426	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	02.05.2007	7
427	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	02.05.2007	7
428	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	02.05.2007	7
429	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	16.04.2009	7
430	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	16.04.2009	7
431	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	16.04.2009	7
432	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	16.04.2009	7
433	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	16.04.2009	7
434	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	16.04.2009	7
435	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	16.04.2009	7
436	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	16.04.2009	7
437	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
438	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
439	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
440	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
441	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
442	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139


443	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
444	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
445	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
446	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	07.12.2011	15/139
447	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	5	10.01.2014	1/9
448	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	6	02.05.2007	7
449	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	02.05.2007	7
450	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
451	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	6	05.10.2010	11/123
452	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
453	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
454	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
455	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
456	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
457	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
458	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
459	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
460	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
461	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	05.10.2010	11/123
462	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	07.12.2011	15/139
463	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	07.12.2011	15/139
464	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	07.12.2011	15/139
465	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	07.12.2011	15/139
466	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	07.12.2011	15/139
467	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	07.12.2011	15/139
468	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	07.12.2011	15/139
469	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	8	07.12.2011	15/139
470	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7

471	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
472	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
473	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
474	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
475	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
476	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
477	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
478	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
479	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
480	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
481	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
482	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
483	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
484	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
485	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
486	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	02.05.2007	7
487	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
488	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
489	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
490	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
491	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
492	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
493	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
494	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
495	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
496	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	11	07.12.2011	15/139
497	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
498	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98

499	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
500	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
501	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
502	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
503	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
504	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
505	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
506	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
507	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
508	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
509	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
510	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
511	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
512	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
513	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
514	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
515	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
516	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
517	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
518	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
519	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
520	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
521	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
522	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
523	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
524	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
525	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
526	G.I.H.S.	Zabita Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98

527	G.İ.H.S.	Zabıta Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
528	G.İ.H.S.	Zabıta Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
529	G.İ.H.S.	Zabıta Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
530	G.İ.H.S.	Zabıta Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
531	G.İ.H.S.	Zabıta Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
532	G.İ.H.S.	Zabıta Memuru (21609)	3	05.08.2022	8/98
533	G.İ.H.S.	Belediye Başkan Yardımcısı (22070)	1	01.04.2019	
534	G.İ.H.S.	Belediye Başkan Yardımcısı (22070)	1	01.04.2019	

K2 CETVELİ

İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

			KADROLARLA İLGİLİ MECLİS KARARI	
SIRA NO	GÖREV ÜNVANI	ADET	TARİHİ	SAYISI
1	USTABAŞI	5	16.04.2009	7
2	OPERATÖR	24	16.04.2009	7
3	ŞOFÖR	27	16.04.2009	7
4	İŞÇİ(BÜRO)	50	16.04.2009	7
5	USTA	6	16.04.2009	7
6	İŞÇİ	22	5.10.2010	11
7	İŞÇİ	6	7.12.2011	15
8	İŞÇİ	50	5.08.2022	8/98
9	ŞOFÖR	10	7.12.2011	15
10	OPERATÖR	5	7.12.2011	15
11	İŞÇİ	4	5.12.2014	17
12	İŞÇİ	5	5.02.2016	2/2

13	İŞÇİ	41	1.06.2016	7/101
14	ŞOFÖR	5	5.12.2014	17
15	OPERATÖR	4	5.12.2014	17

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE
2024 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR (T-1)
BÜTÇE YILI : 2024
KURUM ADI : TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Diferansiyel	TUTAR (ADET)	Adet	Toplam Bedel (TL)	Kullanım Yeri	Finansman Kaynağı
T2-	Binek otomobil		1.000.000,00	2	2.000.000,00	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZKAYNAK
T12-	Kamyon (Şasi- kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)		1.400.000,00	3	4.200.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZKAYNAK

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI
T1- (*)	Binek otomobil	
T2-	Binek otomobil	13
T3-	Station-Wagon	
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	4
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	6
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	37
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4
T9-	Panel	1
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	

T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)		8
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.		
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.		14
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.		38
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		1
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için		
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere		
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik		18
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik		2
T20-	Bisiklet		
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil		
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı		

(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Sihhi ve Umuma Açık Müesseselere Ait Ücretler				
1-Zincir İşletmeler (Birden fazla şubesi olan sıralı işletmeler) belge ücreti	Adet	5.000 TL	10.000TL	10.000TL
2-a) Kafeterya İşletmeleri m2'si 200'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
2-b) Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	750 TL	1.750TL	1.750TL
2-c) Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den küçük olan işletmeler belge ücreti	Adet	500 TL	1.250TL	1.250TL
3-Sinema, video ve müzik eserleri işletme ruhsatı alacak esnaflardan belge ücreti	Adet	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
4-Şans Oyunları Bayii İşletmeleri belge ücreti	Adet	2.000 TL	5.000TL	5.000TL
5-Pavyon işyeri belge ücreti	Adet	5.000 TL	15.000TL	15.000TL
6-İçkili Lokanta işyeri belge ücreti	Adet	3.000 TL	7.500TL	7.500TL
7-Birahane işyeri belge ücreti	Adet	2.500 TL	6.000TL	6.000TL
2.ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Ait Ücretler				
1-a) 2.Sınıf Gayri sihhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	4.000 TL	15.000TL	15.000TL
1-b) 3.Sınıf Gayri sihhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	2.500 TL	7.500TL	7.500TL
2-a) 2.Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Ait	Adet	1.000 TL	2.500TL	2.500TL

kapasite ücreti (1-50 bg(hp)ve altı)				
2-b) 2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ait kapasite ücreti (50 bg(hp)ve üstü)	Adet	1.500 TL	4.000TL	4.000TL
3-Ön tetkik ve kontrol	Adet	250 TL	1.000TL	1.000TL
4-Motor tetkik ücreti(1 hp için)	Adet	25 TL	50TL	50TL
5-Ekmek Fırınları işyeri belge ücreti	Adet	2.500 TL	7.500TL	7.500TL
6-Unlu Mamuller İmalatı işyeri belge ücreti	Adet	1.500 TL	5.000TL	5.000TL
İşyerleri Basılı Evrak Ücreti				
1-a) 2.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler alt Belge Yenileme Ücreti	Adet	2.500 TL	6.000TL	6.000TL
1-b) 3.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler, Süpermarket, Zincir İşletmeler veya m2'si 400'den büyük olanlar ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.750 TL	4.000TL	4.000TL
1-c) Diğer İşyerlerinde Ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	250 TL	600TL	600TL
2-Nargile uygunluk belgesi	Adet	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
3-Mesafe şartı uygunluk belgesi	Adet	400 TL	1.000TL	1.000TL
Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı				
1-) 2.ve 3.Sınıf G.S.M Ruhsatlı İşletme	Adet	400 TL	2.500TL	2.500TL
2-) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı İşletmeler	Adet	400 TL	1.000TL	1.000TL
3-) Diğer Tüm İşletmeler	Adet	250 TL	500TL	500TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Nikâh (Evlendirme) Memurluğu				
Verilen izin belgelerden alınacak izin belgesi	Adet	170 TL	500TL	500TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Evlenme Evrakı Basılı Evrak Bedeli	Adet	35 TL	100TL	100TL
Salon Bedeli (BKM Nikah Salonu'nda kıyılacak nikahlar için)	Adet	-	250TL	250TL
Açıklamalar: 1-Evlendirme Cüzdanları 210 s.k Değerli Kâğıt Kanunun 1. maddesine göre bedel ücreti (2024 Yılı için Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır.)				
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Ağaç Dikim Bedeli				
Ağaç Bedeli (Sanayi Her 30 m2 için)	Adet	500 TL	650TL	650TL
Ağaç Bedeli (Konut Her 30 m2 için)	Adet	500 TL	650TL	650TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Belediye Yayın Aracı Reklam ve İlan Ücreti				
Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz (Sulh hukuk ve icra md.ne ait satış ilanlarından hariç.)her kelimesinden	Adet	0,25 TL	0,50 TL	0,50 TL
Açıklamalar:				

1-Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Kooperatifler, Kulüp,Siyasi Parti,Cenaze,Acil Kan, Kayıp-Bulutnu ile Dernek vb. ücret alınmayacaktır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Belediye Ses Düzeni Kiralama				
Özel okullar ve benzeri için büyük ses düzeni, ışıksız (Pazar hariç)	Günlük	895 TL	1.500TL	1.500TL
Özel okullar ve benzeri için büyük ses düzeni, ışıksız (Pazar günü)	Günlük	-	5.500TL	5.500TL
Büyük ses düzeni ışıklı (Pazar hariç)	Günlük	1.790 TL	2.500TL	2.500TL
Büyük ses düzeni ışıklı (Pazar günü)	Günlük	-	6.500TL	6.500TL
Küçük ses düzeni (Pazar hariç)	Günlük	358 TL	1.000TL	1.000TL
Küçük ses düzeni (Pazar günü)	Günlük	-	5.000TL	5.000TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
BKM Konferans Salonu (Pazar hariç)	Günlük	3.000TL	4.500TL	4.500TL
BKM Konferans Salonu (Pazar günü)	Günlük	-	6.000TL	6.000TL
BKM Konferans Salonu	Saat	500 TL	750TL	750TL
BKM Derslikler	Saat	155 TL	350TL	350TL
Kapalı Spor Salonu (Koruluk)	Saat	-	100TL	100TL
Kapalı Spor Salonu (İbrahim ERDEMOĞLU)	Saat	-	200TL	200TL
Sinema Salonu (Pazar hariç)	Günlük	-	500TL	500TL
Sinema Salonu (Pazar günü)	Günlük	-	2.500 TL	2.500 TL
Reklam Üniteleri Ücret Tarifeleri				
Billboard Tek Yön	Haftalık	540 TL	800TL	800TL
Raket Tek Yön (* 2)	Haftalık	540 TL	800TL	800TL
Totem Tek Yön (*3)	Haftalık	1.075 TL	1.500TL	1.500TL
Led Ekran	Dakika	10 TL	25TL	25TL

Açıklamalar:

1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere konferans salonlarının ve dersliklerin kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Numarataj Ücreti (Bağımsız Bölüm Başına)				
Konu Alanı (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	200 TL	400TL	400TL
Sanayi Bölgesi (Fabrika , Depo ve Tarımsal Amaçlı Yapılar) (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	3.000 TL	6.000TL	6.000TL
Ticaret Ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Yapılar (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	1.500TL	3.000TL	3.000TL
Tetkik Ücreti (İş Bitirme)				
Konut Alanı (Parsel Başına)	Adet	400 TL	800TL	800TL
Sanayi Bölgesi (Fabrika , Depo ve Tarımsal Amaçlı Yapılar) Parsel Başına	Adet	3.000 TL	6.000TL	6.000TL
Ticaret Ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Yapılar (Parsel Başına)	Adet	1.200 TL	2.500TL	2.500TL
İfraz ve Tevhit Ücreti				
İfraz Ücreti				
İfraz (Uygulama İmar Planı Dışında Kalan Araziler)	Adet	350 TL	800TL	800TL
İfraz (Uygulama İmar Planı İçinde Kalan Araziler)	Adet	450 TL	1.000TL	1.000TL

)				
Tevhit Ücreti				
Tevhit (Uygulama İmar Planı Dışında Kalan Araziler)	Adet	350 TL	800TL	800TL
Tevhit (Uygulama İmar Planı İçinde Kalan Araziler)	Adet	450 TL	1.000TL	1.000TL
Temel Üstü Vize Ücreti				
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	600 TL	1.000TL	1.000TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	300 TL	800TL	800TL
Fabrika ve Depo beherinden-(3000 m2'ye kadar) + 1000 m2 için 100 TL artar	Adet	4.500 TL	10.000TL	10.000TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Parseller	Adet	2.000 TL	2.500TL	2.500TL
İmar Durumu Belge Ücreti				
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	500 TL	1.000TL	1.000TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	250 TL	500TL	500TL
Sanayi Bölgesi (depo ve fabrika Akaryakıt İstasyonu)	Adet	4.000 TL	5.000TL	5.000TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Parseller	Adet	2.000 TL	4.000TL	4.000TL
Kat İrtifakı Ücreti (Birim Başına)				
Bağımsız Bölüm Başına	Adet	300 TL	500TL	500TL
İmar Planı Değişikliği Ücreti				
0-250 m2 arası	Adet	250 TL	5.000TL	5.000TL
251-500 m2 arası	Adet	500 TL	6.000TL	6.000TL
501-1000 m2 arası	Adet	1.000 TL	7.000TL	7.000TL
1001-5000 m2 arası	Adet	2.500 TL	10.000TL	10.000TL
5001 m2 ve üzeri	Adet	3.500 TL	20.000TL	20.000TL
1/1000 ölçekli pafta başına tam ozalit	Adet	100 TL	500TL	500TL
Güneş Enerjisi Projelerine İlişkin Proje Onay Ücreti (m2 Başına)				
0-5000 m2 arası	M2	6 TL	8TL	8TL
5001 m2 ve üzeri	M2	3,50 TL	5TL	5TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Asansör Tescil Ücreti	Adet	1.000 TL	1.500TL	1.500TL
Kat mülkiyeti ücreti (bağımsız bölüm başına)	Adet	300 TL	500TL	500TL
İş Deneyim Belgesi	Adet	2.500 TL	5.000TL	5.000TL
Ekspertiz dosya inceleme	Adet	300 TL	500TL	500TL
Vaziyet Planı Onay Ücreti	Adet	2.000 TL	5.000TL	5.000TL
Mimari Proje Müracaat	Adet	300 TL	1.000TL	1.000TL
Yapı Ruhsatı Ücreti				
Yeni ve İlave İnşaat Ruhsatı Tetkik Ücreti				
Konut Alanı	Metrekare	1,80 TL	3TL	3TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Yapılar	Metrekare	2,80 TL	4TL	4TL
Sanayi Bölgesi (Fabrika , Depo ve Tarımsal Amaçlı Yapılar)	Metrekare	8,00 TL	10TL	10TL
Tadilat Ruhsatı Tetkik Ücreti				
Konut Alanı	Metrekare	5,00 TL	7TL	7TL
Ticaret ve Küçük Sanayi Alanları İçindeki Yapılar	Metrekare	6,00 TL	10TL	10TL
Sanayi Bölgesi (Fabrika, Depo ve Tarımsal Amaçlı Yapılar)	Metrekare	8,00 TL	15TL	15TL
Muvakkat İnşaat Şerhi				

Muvakkatlık Şerhi Karar Alınması	Adet	500 TL	5.000TL	5.000TL
Muvakkatlık Şerhi Kaldırılması	Adet	500 TL	5.000TL	5.000TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Moloz Konteyner Kiralanma Ücreti (1 Dolu İçin)				
4 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	400 TL	640TL	640TL
4 m3 Moloz Konteyneri (Merkez Dışı)	Adet	500 TL	800TL	800TL
5 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	400 TL	640TL	640TL
5 m3 Moloz Konteyneri (Merkez Dışı)	Adet	500 TL	800TL	800TL
6 m3 Moloz Konteyneri (Merkez)	Adet	400 TL	640TL	640TL
6 m3 Moloz Konteyneri (Merkez Dışı)	Adet	500 TL	800TL	800TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
770 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	5.000 TL	8.000TL	8.000TL
400 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	3.500 TL	5.000TL	5.000TL
Katı Atık Aracı Ev İçin (10 m3'e kadar) Merkez	Adet	500 TL	800TL	800TL
Katı Atık Aracı Ev İçin (10 m3'e kadar) Merkez Dışı	Adet	600 TL	960TL	960TL
Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama (Merkez)	Saati	500 TL	800TL	800TL
Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama (Merkez Dışı)	Saati	600 TL	960TL	960TL
Kepçe (Merkez)	Saati	400 TL	640TL	640TL
Kepçe (Merkez Dışı)	Saati	500 TL	800TL	800TL
Evsel Katı Atık Toplama Ücreti Tarife Bedeli				
Konut Kentsel	Adet	25 TL	60,41TL	60,41TL
Konut Kırsal	Adet	10,26 TL	24,79TL	24,79TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-49) personel	Adet	400,33 TL	972,56 TL	972,56 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (50-100) personel	Adet	816,67 TL	1.984,03 TL	1.984,03 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(101-150) personel	Adet	1.617,33 TL	3.929,15 TL	3.929,15 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) personel	Adet	2.417,99 TL	5.874,27 TL	5.874,27 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) personel	Adet	3.218,65 TL	7.819,39 TL	7.819,39 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) personel	Adet	4.019,30 TL	9.764,52 TL	9.764,52 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) personel	Adet	4.819,96 TL	11.709,64 TL	11.709,64 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) personel	Adet	5.620,62 TL	13.654,76 TL	13.654,76 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) personel	Adet	6.421,28 TL	15.599,88 TL	15.599,88 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(501) ve üzeri	Adet	8.022,60 TL	19.490,13 TL	19.490,13 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 501 ve üzeri	Adet	1.343,23 TL	3.247,47 TL	3.247,47 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 150-500 m2 arası	Adet	871,36 TL	2.106,64 TL	2.106,64 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 101-149 m2 arası	Adet	335,14 TL	810,25 TL	810,25 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 75-100 m2 arası	Adet	201,08 TL	486,15 TL	486,15 TL
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 50-75	Adet	134,06 TL	324,10 TL	324,10 TL

m2 arası				
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 1-49 m2 arası	Adet	67,03 TL	162,05 TL	162,05 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 50 ve Üzeri	Adet	597,92 TL	2.760,74 TL	2.760,74 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 16-49 arası	Adet	191,34 TL	883,44 TL	883,44 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 11-15 arası	Adet	119,58 TL	552,15 TL	552,15 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 1-10 arası	Adet	32,89 TL	151,84 TL	151,84 TL
Hazır beton Tesisleri ,Beton Üretim Tesisleri, Beton Çimento Santralleri	Adet	2.010,83 TL	4.860,14 TL	4.860,14 TL
Banka ve Finans Kuruluşları	Adet	884,76 TL	2.138,46 TL	2.138,46 TL
Akaryakıt İstasyonları ve Servisler	Adet	469,19 TL	1.134,03 TL	1.134,03 TL
Dershane ,Öğrenci Yurtları, Sürücü Kursları	Adet	402,17 TL	972,03 TL	972,03 TL
Soğukhava Depolama Alanları 1-500 m2 arası	Adet	281,52 TL	680,42 TL	680,42 TL
Aile Hekimleri ve Poliklinikler	Adet	83,11 TL	200,89 TL	200,89 TL
Kreş Ve Anaokulları	Adet	201,08 TL	486,01 TL	486,01 TL
Mobilya ,Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (50m2 üstü)	Adet	182,32 TL	440,65 TL	440,65 TL
Mobilya , Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	Adet	80,43 TL	194,41 TL	194,41 TL
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Adet	209,27 TL	505,81 TL	505,81 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 1-50 arası)	Adet	2.477,27 TL	6.014,15 TL	6.014,15 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 51 ve üzeri arası)	Adet	4.754,73 TL	11.543,62 TL	11.543,62 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 1-150 arası)	Adet	2.258,81 TL	5.482,60 TL	5.482,60 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 151-300 arası)	Adet	3.690,74 TL	8.955,98 TL	8.955,98 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 301 ve üzeri)	Adet	5.678,25 TL	13.777,51 TL	13.777,51 TL
Hipermarket	Adet	8.734,15 TL	21.207,98 TL	21.207,98 TL
Otel ve Konaklama Tesisleri	Adet	921,34 TL	2.237,53 TL	2.237,53 TL
Pazaryerleri Eysel Katı Atık Toplama Ücreti (Tezgah Başına)	Adet	32,41 TL	152,00 TL	152,00 TL
Hayvan Pazaryeri Eysel Katı Atık Toplama Ücreti	Günlük	250 TL	500,00 TL	500,00 TL

Açıklamalar:

1. Pazar yerlerinden alınacak olan evsel katı atık bedelleri ise 12 eşit taksitte işgal harcı ile birlikte tahsil edilecektir.
2. Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürlü İndirimi Uygulaması; 18.03.1998-23290 ve 13.08.1998-23432 sayılı yönetmelik hükümlerine göre özürlü grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız, talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUAF tutulacaktır.
3. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konutlara " Kirleten Öder " yasasına uygun olarak aylık 0 (sıfır) tüketimli abonelerde Eysel Katı Atık Toplama Bedeli tahakkuk etmemesi 1 (bir) ton dahil tüketimde Eysel Katı Atık Bedelinin Tahakkuk etmesi
4. Belediyemiz sınırları içerisinde Şehit/Gazi ,Tarım/Hayvan, Bahçe, merdiven Aboneleri, Orman Köyü Tarım/ Hayvan Aboneleri ile Park Bahçe abonelerinin Eysel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti Tahakkuk Ettirilmemesi
5. Belirlenen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri için değer belirleme oranı (1 kg evsel Katı Atık Toplama Maliyet: Toplam Sistem Maliyeti (/) 2022 yılı FİİLİ Atık Miktarı ton yıl)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Belediye Ait Araçlar İle Yapılacak Olan İşlerden Alınacak Ücret				
Merdiven kullanarak kapı açma	Saat	400 TL	1.000TL	1.000TL
Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetler	Saat	400 TL	1.000TL	1.000TL
Evlere su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	400 TL	1.000TL	1.000TL
İşyerlerine su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	500 TL	1.500TL	1.500TL
Şehir içi belediye tankeri (12 tonluk)	Araç / Adet	550 TL	1.500TL	1.500TL
Beko Loder Lastik Tekerlekli				
Kepçe şahıs	Saat	700 TL	1.500TL	1.500TL
Kepçe şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer	Saat	750 TL	2.000TL	2.000TL

İşyerleri				
Greyder				
Şehir içi halk	Saat	800 TL	2.000TL	2.000TL
Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden	Saat	1.000 TL	2.500TL	2.500TL
Vidanjör				
Şehir içi şahıs için (3 tonluk)	Araç / Adet	300 TL	600TL	600TL
Şehir içi şahıs için (10 tonluk)	Araç / Adet	350 TL	750TL	750TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	450 TL	1.000TL	1.000TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	500 TL	1.200TL	1.200TL
6360 S.K Bağlanan mahalleler (3 tonluk)	Araç / Adet	300 TL	500TL	500TL
6360 S.K Bağlanan mahalleler (10 tonluk)	Araç / Adet	350 TL	600TL	600TL
Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti				
Elektrikli yük asansörü kullanma	Saat	200 TL	500TL	500TL
Hafriyat Döküm Ücreti				
Tek dingil	Araç / Adet	300 TL	600TL	600TL
Çift dingil	Araç / Adet	350 TL	750TL	750TL
Üç dingil	Araç / Adet	350 TL	750TL	750TL
Dört dingil	Araç / Adet	400 TL	1.000TL	1.000TL
Kimyasal Olmayan Fabrika Atıkları Döküm Ücreti				
Kömür tozu	Ton	350 TL	1.000TL	1.000TL
Mermer tozu	Ton	350 TL	1.000TL	1.000TL
Hafriyat Toprağı, İnşaat Atıkları ve Yıkıntı Taşıma ve Depolama İzin Belgesi				
Hafriyat Toprağı, İnşaat Atıkları ve Yıkıntı Taşıma İzin Belgesi	Adet	1.000TL	2.000TL	2.000TL
Hafriyat Toprağı, İnşaat Atıkları ve Yıkıntı Depolama İzin Belgesi	Adet	1.000TL	5.000TL	5.000TL
Kazılarda Hatalı Çalışmalar İçin Uygulanacak Ceza Bedelleri				
Açılan Tranşelerin Geri Dolgularında Uygun Malzeme Kullanılmaması	Metreküp	300 TL	1.000TL	1.000TL
Kazı Mahallinden Molozların Kaldırılmaması	Metreküp	500 TL	1.100TL	1.100TL
Asfalt Yollarda Asfalt Kesme Makinesi Kullanılmaması	Metre	80 TL	130TL	130TL
Çalışmalarda Emniyet Tedbirlerinin Alınmaması		30.000 TL	50.000TL	50.000TL
Çalışmaların Ruhsatında Belirtilen Süre İçerisinde Bitirilmemesi	Gün	1.100 TL	2.000TL	2.000TL
Tranşe Kapatılırken Dolguda Kompaktör Kullanılmaması	Metre	200 TL	500TL	500TL
Sıralı Sistem Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaraların Doldurulması	Metre	2.000 TL	3.500TL	3.500TL
Tekil Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaraların Doldurulması	Adet	4.000 TL	6.000TL	6.000TL
Çalışma Yapılan Alanın Temizlenmemesi		20.000 TL	30.000TL	30.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " " Kurum ve Kuruluşlarca "		50.000 TL	80.000TL	80.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " " Tüzel Kişiliklerce "		20.000 TL	50.000TL	50.000TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " " Gerçek (Özel) Kişilerce "		8.000 TL	20.000TL	20.000TL
Muayene Bacaları Menhol Kapakları vb. İmalatının Üzerine Dolgu ile Kapatılması	Adet	10.000 TL	15.000TL	15.000TL
Elektronik Haberleşme Altyapıları Geçiş Hakkı Bedelleri				
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Altyapı Tesis Etmesi	Metre	4,84 TL	9,68TL	9,68TL

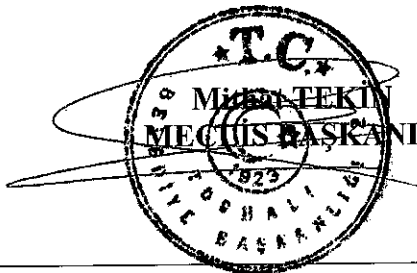
Durumunda " Yıllık "				
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Altyapı Tesis Etmesi Durumunda " 10 Yıllık "	Metre	14,28 TL	28,56TL	28,56TL
İşletmenin İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanılması " Yıllık "	Metre	18,9 TL	37,80TL	37,80TL
İşletmenin İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanılması " 10 Yıllık "	Metre	144 TL	288TL	288TL
İşletmenin İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Tamir Edecek Göz Kullanması " Yıllık "	Metre	4,84 TL	9,68TL	9,68TL
İşletmenin İBŞB'ye ait Mevcut Altyapı Tamir Edecek Göz Kullanması " 10 Yıllık "	Metre	9,16 TL	18,32TL	18,32TL
İşletmecinin 1. Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Güzergâhtaki Boş Gözü Kullanması " Yıllık "	Metre	17,32 TL	34,64TL	34,64TL
İşletmecinin 1. Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Güzergâhtaki Boş Gözü Kullanması " 10 Yıllık "	Metre	32,96 TL	65,92TL	65,92TL
Havai Hat-İmar Planı Olan Bölge " Yıllık "	Metre	23,48 TL	46,96TL	46,96TL
Havai Hat-İmar Planı Olan Bölge " 10 Yıllık "	Metre	405,38 TL	810,76TL	810,76TL
Havai Hat-İmar Planı Olmayan Bölge " Yıllık "	Metre	12,98 TL	25,96TL	25,96TL
Havai Hat-İmar Planı Olmayan Bölge " 10 Yıllık "	Metre	24,32 TL	48,64TL	48,64TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliği olanlar " Yıllık "	Adet	270,30 TL	540,60TL	540,60TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliği olanlar " 10 Yıllık "	Adet	2.161,86 TL	4.323,72TL	4.323,72TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 -1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliği olanlar " Yıllık "	Adet	378,34 TL	756,68TL	756,68TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 -1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliği olanlar " 10 Yıllık "	Adet	3.026,58 TL	6.053,16TL	6.053,16TL
Ankesörlü Telefon " Yıllık "		270,30 TL	540,60TL	540,60TL
Ankesörlü Telefon " 10 Yıllık "		2.163,52 TL	4.327,04TL	4.327,04TL
Metro / Raylı Sistem / Tünel " Yıllık "	Metre	27,02 TL	54,04TL	54,04TL
Metro / Raylı Sistem / Tünel " 10 Yıllık "	Metre	216,16 TL	432,32TL	432,32TL
Ruhsat Taleplerinde Kullanılmak Üzere Belirtilen Zemin Açım Birim Bedelleri				
Asfalt Kaplama	Metrekare	300 TL	600TL	600TL
Kilit Parke Kaplama	Metrekare	204 TL	350TL	350TL
Sathi Kaplama	Metrekare	100 TL	170TL	170TL
Granit Kaplama	Metrekare	1.400 TL	2.600TL	2.600TL
Beton Kaplama (C20/25 20 cm)	Metrekare	154 TL	405TL	405TL
Helikopter Perdahlı, Yüzey Sertleştiricili Beton Kaplama (C20/25 15 cm)	Metrekare	158 TL	420TL	420TL
Wash Beton Karo Plak Kaplama	Metrekare	424 TL	624TL	624TL
Beton Bordür "Prefabrik "	Metrekare	162 TL	248TL	248TL
Stabilize Kaplama	Metrekare	20 TL	85TL	85TL
Altyapı Kazı Ruhsatlarında Alınacak Altyapı Tespit Bedelleri				
Özel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		350 TL	500TL	500TL
Tüzel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		1.500 TL	3.000TL	3.000TL
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinde		3.500 TL	5.000TL	5.000TL
Denetim Metraj Birim Bedeli	Metre	5 TL	10TL	10TL
Araç Çekme Ücreti				
Otomobil, taksi, kamyonet 0-10 km arası araç	Adet	500 TL	750TL	750TL

çekme				
10-20 km. arası araç çekme	Adet	600 TL	800TL	800TL
0-30 km. arası araç çekme	Adet	700 TL	900TL	900TL
0-40 km. arası araç çekme	Adet	800 TL	1.000TL	1.000TL
0-50 km. arası araç çekme	Adet	900 TL	1.200TL	1.200TL
Kamyonla Malzeme Taşıma				
Kamyon (14 ton)	Km	400 TL	1.000TL	1.000TL
Kamyon (32 ton)	Km	500 TL	1.250TL	1.250TL
Keşif Rapor Ve Belge Ücretleri				
Fabrikaların 500 m2 ye kadar olanlarından	Adet	3.000 TL	5.000TL	5.000TL
500 m2 den fazla her m2 için	Adet	16 TL	25TL	25TL
Küçük sanayii erbabına ait müesseselerde yapılacak inşaat raporlarından	Adet	1.500 TL	2.500TL	2.500TL
Kaza, hasar ve her çeşit inşaat ve tamir için verilecek raporlarından	Adet	1.500 TL	2.500TL	2.500TL
Diğer raporlardan	Adet	1.500 TL	2.500TL	2.500TL
Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler				
Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	240 TL	540TL	540TL
Beton kaplama(300dz) m3 (%50 fazlasıyla)	Adet	440 TL	640TL	640TL
Parke kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	200 TL	340TL	340TL
Baskılı beton tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	220 TL	880TL	880TL
Karo siman tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	110 TL	380TL	380TL
Geçiş Yolu İzin Belgesi				
Cephesi 30 mt. kadar	Adet	20.000 TL	35.000TL	35.000TL
Cephesi 30 mt. geçen	Adet	30.000 TL	50.000TL	50.000TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Ücretleri				
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve ilçe belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) **	Mt	5 TL	10TL	10TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve büyükşehir belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) (İBB Meclisinin 08.08.2016 tarih ve 05/770 sayılı kararı ile tespit edilen yollar) **	Mt	10 TL	20TL	20TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Paletli ekskavatör (30 tonluk)	Saat	750 TL	2.000TL	2.000TL
Kazıyıcı ve yükleyici ekskavatör lastik tekerlekli	Saat	750 TL	2.000TL	2.000TL
1 m Kazı İçin Toplam altyapı Birim Maliyeti	Metre	250 TL	400TL	400TL
Açıklamalar: 1- Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler : Kayıt Suret Harcı Fen İşleri , Gelir Servisi ve Emlak İmar Servisinden Alınan Belge Başına Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yapılacak olan Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapmış Olduğu Beton Asfalt , Saati Kaplama Veton Parke Beton Bordür Zarar Gördüğünde Bahisle Yapılacak Olana Altyapı Çalışmalarında (Doğalgaz , Elektrik ,Kanalizasyon ,İçme Suyu, Telefon Vb.) Kazıları İçin Büyükşehir Belediyesinin Uyguladığı Tarifenin %50 Fazlası Uygulanır. 2- Belediye araçlarının kamu yararına ücretsiz görevlendirilmesi konusunda Belediye Başkanı yetkilidir. 3- ** Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğin Geçiş Hakkı Ücretleri başlıklı 9. maddesinin 2. ve 3. fıkraları gereği ücret tarifi belirlenmiştir.				
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Gelir Tarifesi	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2023 Yılı Tarifesi	2024 Yılı Müdürlüklere Ait Teklif	2024 Yılı Meclisçe Kabul Edilen
Düğün Salonları Ücret Tarifesi				

Çapak Mahallesi Düğün Salonu	Adet	180 TL	360TL	360TL
Karakuyu Çok Amaçlı Salon	Adet	395 TL	790TL	790TL
Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Çaybaşı Mahallesi Yeni Düğün Salonu	Adet	395 TL	790TL	790TL
Şehitler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Pamukyazı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Ayrancılar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Ayrancılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Adet	720 TL	1.440TL	1.440TL
Pancar Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	280 TL	560 TL	560 TL
Pancar Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Subaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Kırbaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Yazıbaşı Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Yazıbaşı Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	Adet	280 TL	560TL	560TL
Özbey Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	270TL	270TL
Ahmetli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Bozköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Çakırbeyli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Dağkızılca Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Demirci köy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Korucuk Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Saipler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	245 TL	490TL	490TL
Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	395 TL	790TL	790TL
Yoğurtçular Mahallesi Düğün Salonu	Adet	215 TL	430TL	430TL
Halı Saha Kiralama Ücreti				
Subaşı Halı saha	Saat	85 TL	170TL	170TL
Karakuyu Halı Saha	Saat	85 TL	170TL	170TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri				
Arazi sulama	Saat	120 TL	120TL	120TL
Kantar Çekim Bedeli (Belediyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti)	Adet	20 TL	40TL	40TL
Açıklamalar: 1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere düğün salonların kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. 2-Torbalı belediyesi İktisadi İşletmesinin 2024 yılı gelir tarife cetvelinde yer alan Arazi Sulama Ücretine Yıl içinde yapılacak olan Elektrik tüketim zam oranında gelir tarifesinde değişiklik yapmaya Belediye Başkanı yetkilidir. 3-Ücretlere KDV Dahildir.				

121

İş bu tarifeler 01.01.2024 tarihinden itibaren geçerlidir.



Mesut GÜLER
KATİP

[Handwritten signature of Mesut Güler]

Sultan İpekli AKSOY
KATİP

[Handwritten signature of Sultan İpekli Aksoy]