

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2021 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	18.10.2021	Karar No :	53172231 /14/236
Birleşim No :	2.	Oturum No :	1.

B-İMAR KOMİSYONU RAPORU

Tetkik edilmek üzere Komisyonumuza havale edilen konular; Komisyonumuzca gerek mahallinde gerekse imar paftaları üzerinde incelenerek, Komisyonumuz görüşü aşağıda maddeler halinde belirtilerek karar verilmiştir. 11.10.2021

* Belediye Meclisimizin 05.10.2021 tarih ve 228 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; Belediye Meclisimizin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu sınırları dahilinde kalan ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2021 tarih ve 05.831 sayılı kararı uyarınca yeniden irdelenen aşağıdaki listede mahalle ve bulvar/cadde/sokak isimleri belirtilen yollara cepheli "Konut Alanlarının"; Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 19/f maddesinde yer alan "1) İlgili idare meclisince yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiği karar altına alınan konut alanlarında bulunan parsellerin; zemin kat ve yol seviyesinde veya açığa çıkan bodrum katlarının yoldan cephe alan mekânlarında ya da binanın birinci katında veya bodrum katlarında zemin katta yer alan mekanla içten bağlantılı olan ve binanın ortak merdivenleri ile ilişkilendirilmeyen, getirilecek kullanıma ilişkin otopark ihtiyacını karşılamak kaydıyla, gürültü ve kirlilik oluşturmeyen ve imalâthane niteliğinde olmayan, gayrisihhi özellik taşımayan, halkın günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dükkân, kuaför, terzi, eczane, Sağlık Bakanlığınca aranan şartlar sağlanmak kaydıyla günübirlik sağlık hizmeti sunulan sağlık kabini, muayenehane ve lokanta, pastane gibi konut dışı hizmetler verilebilir." hükmü uyarınca "Yol Boyu Ticaret Olarak Teşekkül Eden Konut Alanları" olarak belirlenmesine yönelik yapılan çalışmanın kabul edilmesinin uygun olacağına oybirliği ile karar verilmiştir.

MAHALLE İSMİ	BULVAR/CADDE/SOKAK İSMİ
TORBALI	5047, 5098, 5029, 5025, 5023, 5021, 5019, 5017, 5015, 5100, 5104, 5126, 5027, 5110, 5106, 5037, 5014, 5107, 5004, 5039, 5113, 5111, 5124, 5006, 5043, 5119, 5018, 5125, 5127, 5149, 5129, 5139, 5137, 5141, 5034, 5012, 5161, 5045, 5049, 5134, 5053, 5080, 5055, 5061, 5078, 5063, 5069, 5082, 5071, 5075, 5086, 5673, 5084, 5067, 5092, 5057, 5059, 5065, 5090, 5058, 5169, 5079, 5094, 5163, 5181, 5165, 5167, 5046, 1045, 5038, 5177, 5175, 5199, 5197, 5187, 5183, 5185, 5062, 2002, 5076, 5097, 5070, 5083, 5081, 5066 VE 1002 SOKAKLAR, HÜSEYİN KURTULDU SOKAK, HAYDAR ÇAM SOKAK, FEVZİ PAŞA CADDESİ, 9 EYLÜL CADDESİ, NECDET ORHUNÖZ CADDESİ

ALPKENT	1002, 5199, 1045, 1008, 1006, 1014, 1018, 1041, 1043, 1022, 1039, 1051, 1037, 1035, 1016, 1012, 1020, 1010, 1021, 1025, 1029, 1031, 1033, 1042, 1007, 1044, 1009, 1011, 1013, 1015, 1047, 1036, 1034, 1032, 1030, 1049, 1038, 1026, 1057, 1028, 1055 VE 1053 SOKAKLAR, CEMALİ TUNCER BULVARI, NACİ TUNCEL CADDESİ
ERTUĞRUL	3035, 3070, 3072, 3043, 3054, 3056, 3066, 3049, 3028, 3078, 3001, 3002, 3021, 3024, 3055, 3059, 3067, 3061, 3065, 3069, 3071, 3038, 3117, 3076, 3093, 3097, 3099, 3018, 3019, 3006, 3008, 3007, 3101, 3091, 3075, 3077, 3030, 3103, 3020, 3016, 3109, 3111, 3036, 3080, 3034, 3109 VE 3032 SOKAKLAR, BAĞÇIVAN HÜSEYİN EKİCİ SOKAK, NECATİ DOĞANOĞLU SOKAK, HÜKÜMET CADDESİ, KIBRIS CADDESİ, CUMHURİYET CADDESİ, NECMETTİN OĞUZ CADDESİ, ÜZEYİR DALGIÇ CADDESİ, İLKER DOĞAN CADDESİ, MUSTAFA KORKMAZ CADDESİ, ABDÜLHAMİT CADDESİ, ZİYA İNCEOĞLU CADDESİ, UĞUR MUMCU BULVARI, SADIK İLERİ BULVARI
YEDİ EYLÜL	5093, 5632, 5597, 5634, 5638, 5640, 5599, 5642, 5644, 5601, 5596, 5609, 5615, 5612, 5610, 5605, 5613, 5608, 5606, 5625, 5592, 5627, 5631, 5629, 5572, 5574, 5582, 5584, 5588, 5592, 5635, 5645, 5651, 5653, 5633, 5671, 5578, 5580, 5584, 5588, 5590, 5594, 5574, 5637, 5667, 5586, 5665, 5663, 5652, 5647, 1501, 5597 VE 5598 SOKAKLAR
TEPEKÖY	4551, 4549, 4547, 4570, 4543, 4564, 4562, 4550, 4566, 4541, 4539, 4531, 4533, 4527, 4552, 4555, 4557, 4534, 4532, 4530, 4536, 4561, 4559, 4504, 4512, 4581, 4514 VE 3035 SOKAKLAR, ERDİNÇ TEKİRLİ CADDESİ, GÜMÜŞPALA CADDESİ, AĞALAR CADDESİ, HÜSEYİN YENER CADDESİ, KAZIM KARABEKİR CADDESİ, HÜKÜMET CADDESİ
ATATÜRK	1501, 1571, 1594, 1546, 1586, 1584, 1582, 1573, 1503, 1517, 1600, 1604, 1509, 1579, 1505, 1567, 1583, 1565, 1591, 1590, 1608, 1607, 1551, 1525, 1528, 1569, 1602, 1598, 1577, 1596, 1588, 1575, 1562, 1580, 1574, 1619, 1617, 1536, 1538, 6001, 1592, 1585, 1570, 1601, 1595, 1541, 1529, 1533, 1535, 1530, 1532, 1540, 1542, 1556, 1558, 1560, 1609, 1611, 1534, 1544, 1613, 1548, 1615, 1550, 1554 VE 1558 SOKAKLAR, BEKİR SAKARYA CADDESİ, BAĞÇELİEVLER CADDESİ, 6 CADDE
YEMİŞLİK	6001, 6006, 6008, 6010, 6020, 6022, 6019, 6018, 6011, 6012, 6015, 6009, 6007, 6005, 6004 VE 6003 SOKAKLAR, BEKİR SAKARYA CADDESİ
CUMHURİYET	3501, 3546, 3571, 3548, 2026, 2033, 2029, 2023, 2031, 2001, 5062, 2002, 2003, 2004, 2028, 2030, 2011, 2017, 2022, 2016, 2006, 2008, 2005 VE 2009 SOKAKLAR, HALUK ALPSÜ BULVARI

MURATBEY

3703, 3666, 3660, 3699, 3693, 3652, 3701, 3646, 3689, 3658, 3656, 3650, 3648, 3685, 3681, 3642, 3669, 3677, 3640, 3670, 3670/1, 3574, 3673, 3644, 3665, 3663, 3659, 3586, 3627, 3522, 3502, 3535, 3528, 3527, 3628, 3626, 3624, 3622, 3620, 3618, 3616, 3623, 3630, 3625, 3634, 3632, 3615, 3657, 3655, 3653, 3505, 3559, 3651, 3649, 3576, 3584, 3588, 3639, 3705, 3629, 3568, 3637, 3603, 3594, 3643, 3602, 3604, 3585, 3580, 3593, 3546, 3557, 3561, 3563, 3565, 3595, 3596, 3598, 3589, 3619, 3615, 3613, 3614, 3580, 3601, 3607, 3582, 3578, 3530, 3524, 3521, 3525, 3526, 3517, 3515, 3551, 3538, 3536, 3534, 3539, 3541, 3543, 3571, 3501, 3573, 3548, 3555, 3544, 3553, 3542, 3549, 3540, 3545, 3532, 3552, 3550, 3567, 3569, 3577, 3560, 3558 VE 3503 SOKAKLAR, DOĞAN BURSALIOĞLU CADDESİ, SEYİT GEZİCİ CADDESİ, APTİ EREL CADDESİ, İBRAHİM KESİCİ CADDESİ, ATILLA SUNAR CADDESİ, HALUK ALPSÜ BULVARI

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Belediye Meclisimizin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülerek İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu sınırları dahilinde kalan ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.07.2021 tarih ve 05.831 sayılı kararı uyarınca yeniden irdelenen aşağıdaki listede mahalle ve bulvar/cadde/sokak isimleri belirtilen yollara cepheli "Konut Alanlarının"; Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 19/f maddesinde yer alan "1) İlgili idare meclisince yol boyu ticaret olarak teşekkül ettiği karar altına alınan konut alanlarında bulunan parsellerin; zemin kat ve yol seviyesinde veya açığa çıkan bodrum katlarının yoldan cephe alan mekânlarında ya da binanın birinci katında veya bodrum katlarında zemin katta yer alan mekanla içten bağlantılı olan ve binanın ortak merdivenleri ile ilişkilendirilmeyen, getirilecek kullanıma ilişkin otopark ihtiyacını karşılamak kaydıyla, gürültü ve kirlilik oluşturmeyen ve imalâthane niteliğinde olmayan, gayrisihhi özellik taşımayan, halkın günlük ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik dükkân, kuaför, terzi, eczane, Sağlık Bakanlığınca aranan şartlar sağlanmak kaydıyla günübirlik sağlık hizmeti sunulan sağlık kabini, muayenehane ve lokanta, pastane gibi konut dışı hizmetler verilebilir." hükmü uyarınca "Yol Boyu Ticaret Olarak Teşekkül Eden Konut Alanları" olarak belirlenmesine yönelik yapılan çalışmanın kabul edilmesinin uygun olacağına mevcudun oybirliği ile karar verildi.

MAHALLE İSMİ	BULVAR/CADDE/SOKAK İSMİ
TORBALI	5047, 5098, 5029, 5025, 5023, 5021, 5019, 5017, 5015, 5100, 5104, 5126, 5027, 5110, 5106, 5037, 5014, 5107, 5004, 5039, 5113, 5111, 5124, 5006, 5043, 5119, 5018, 5125, 5127, 5149, 5129, 5139, 5137, 5141, 5034, 5012, 5161, 5045, 5049, 5134, 5053, 5080, 5055, 5061, 5078, 5063, 5069, 5082, 5071, 5075, 5086, 5673, 5084, 5067, 5092, 5057, 5059, 5065, 5090, 5058, 5169, 5079, 5094, 5163, 5181, 5165, 5167, 5046, 1045, 5038, 5177, 5175, 5199, 5197, 5187, 5183, 5185, 5062, 2002, 5076, 5097, 5070, 5083, 5081, 5066 VE 1002 SOKAKLAR, HÜSEYİN KURTULDU SOKAK, HAYDAR ÇAM SOKAK, FEVZİ PAŞA CADDESİ, 9 EYLÜL CADDESİ, NECDET ORHUNÖZ CADDESİ

ALPKENT	1002, 5199, 1045, 1008, 1006, 1014, 1018, 1041, 1043, 1022, 1039, 1051, 1037, 1035, 1016, 1012, 1020, 1010, 1021, 1025, 1029, 1031, 1033, 1042, 1007, 1044, 1009, 1011, 1013, 1015, 1047, 1036, 1034, 1032, 1030, 1049, 1038, 1026, 1057, 1028, 1055 VE 1053 SOKAKLAR, CEMALİ TUNCER BULVARI, NACİ TUNCEL CADDESİ
ERTUĞRUL	3035, 3070, 3072, 3043, 3054, 3056, 3066, 3049, 3028, 3078, 3001, 3002, 3021, 3024, 3055, 3059, 3067, 3061, 3065, 3069, 3071, 3038, 3117, 3076, 3093, 3097, 3099, 3018, 3019, 3006, 3008, 3007, 3101, 3091, 3075, 3077, 3030, 3103, 3020, 3016, 3109, 3111, 3036, 3080, 3034, 3109 VE 3032 SOKAKLAR, BAĞÇIVAN HÜSEYİN EKİCİ SOKAK, NECATİ DOĞANOĞLU SOKAK, HÜKÜMET CADDESİ, KIBRIS CADDESİ, CUMHURİYET CADDESİ, NECMETTİN OĞUZ CADDESİ, ÜZEYİR DALGIÇ CADDESİ, İLKER DOĞAN CADDESİ, MUSTAFA KORKMAZ CADDESİ, ABDÜLHAMİT CADDESİ, ZİYA İNCEOĞLU CADDESİ, UĞUR MUMCU BULVARI, SADIK İLERİ BULVARI
YEDİ EYLÜL	5093, 5632, 5597, 5634, 5638, 5640, 5599, 5642, 5644, 5601, 5596, 5609, 5615, 5612, 5610, 5605, 5613, 5608, 5606, 5625, 5592, 5627, 5631, 5629, 5572, 5574, 5582, 5584, 5588, 5592, 5635, 5645, 5651, 5653, 5633, 5671, 5578, 5580, 5584, 5588, 5590, 5594, 5574, 5637, 5667, 5586, 5665, 5663, 5652, 5647, 1501, 5597 VE 5598 SOKAKLAR
TEPEKÖY	4551, 4549, 4547, 4570, 4543, 4564, 4562, 4550, 4566, 4541, 4539, 4531, 4533, 4527, 4552, 4555, 4557, 4534, 4532, 4530, 4536, 4561, 4559, 4504, 4512, 4581, 4514 VE 3035 SOKAKLAR, ERDİNÇ TEKİRLİ CADDESİ, GÜMÜŞPALA CADDESİ, AĞALAR CADDESİ, HÜSEYİN YENER CADDESİ, KAZIM KARABEKİR CADDESİ, HÜKÜMET CADDESİ
ATATÜRK	1501, 1571, 1594, 1546, 1586, 1584, 1582, 1573, 1503, 1517, 1600, 1604, 1509, 1579, 1505, 1567, 1583, 1565, 1591, 1590, 1608, 1607, 1551, 1525, 1528, 1569, 1602, 1598, 1577, 1596, 1588, 1575, 1562, 1580, 1574, 1619, 1617, 1536, 1538, 6001, 1592, 1585, 1570, 1601, 1595, 1541, 1529, 1533, 1535, 1530, 1532, 1540, 1542, 1556, 1558, 1560, 1609, 1611, 1534, 1544, 1613, 1548, 1615, 1550, 1554 VE 1558 SOKAKLAR, BEKİR SAKARYA CADDESİ, BAĞÇELİEVLER CADDESİ, 6 CADDE
YEMİŞLİK	6001, 6006, 6008, 6010, 6020, 6022, 6019, 6018, 6011, 6012, 6015, 6009, 6007, 6005, 6004 VE 6003 SOKAKLAR, BEKİR SAKARYA CADDESİ

CUMHURİYET

3501, 3546, 3571, 3548, 2026, 2033, 2029, 2023, 2031, 2001, 5062, 2002, 2003, 2004, 2028, 2030, 2011, 2017, 2022, 2016, 2006, 2008, 2005 VE 2009 SOKAKLAR, HALUK ALPSÜ BULVARI

MURATBEY

3703, 3666, 3660, 3699, 3693, 3652, 3701, 3646, 3689, 3658, 3656, 3650, 3648, 3685, 3681, 3642, 3669, 3677, 3640, 3670, 3670/1, 3574, 3673, 3644, 3665, 3663, 3659, 3586, 3627, 3522, 3502, 3535, 3528, 3527, 3628, 3626, 3624, 3622, 3620, 3618, 3616, 3623, 3630, 3625, 3634, 3632, 3615, 3657, 3655, 3653, 3505, 3559, 3651, 3649, 3576, 3584, 3588, 3639, 3705, 3629, 3568, 3637, 3603, 3594, 3643, 3602, 3604, 3585, 3580, 3593, 3546, 3557, 3561, 3563, 3565, 3595, 3596, 3598, 3589, 3619, 3615, 3613, 3614, 3580, 3601, 3607, 3582, 3578, 3530, 3524, 3521, 3525, 3526, 3517, 3515, 3551, 3538, 3536, 3534, 3539, 3541, 3543, 3571, 3501, 3573, 3548, 3555, 3544, 3553, 3542, 3549, 3540, 3545, 3532, 3552, 3550, 3567, 3569, 3577, 3560, 3558 VE 3503 SOKAKLAR, DOĞAN BURSALIOĞLU CADDESİ, SEYİT GEZİCİ CADDESİ, APTİ EREL CADDESİ, İBRAHİM KESİCİ CADDESİ, ATILLA SUNAR CADDESİ, HALUK ALPSÜ BULVARI



Mesut GÜLER
KATİP

İlker YILDIZ
KATİP

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2021 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	18.10.2021	Karar No :	53172231 /14/237
Birleşim No :	2.	Oturum No :	1.

MADDE 2 – Gündemin ikinci maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 1- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü’nün 11/10/2021 tarih ve 2021/690-2257 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

Metropolis kazılarına destek olmak amacıyla İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Metropolis Kazi Başkanlığı ve Belediye Başkanlığımızca ekte bulunan protokolün imzalanması için 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi gereği Meclisce görüşülerek gerekli kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Metropolis kazılarına destek olmak amacıyla İl Kültür Turizm Müdürlüğü, Metropolis Kazi Başkanlığı ve Belediye Başkanlığımızca aşağıda yazılı protokolün imzalanmasına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi gereğince mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir.

TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI İLE
METROPOLİS KAZI BAŞKANLIĞI ARASINDA
METROPOLİS BİLİMSEL KAZI ÇALIŞMALARINA
DESTEK VERİLMESİNE İLİŞKİN ORTAK HİZMET PROTOKOLÜ

İşbu protokol, Torbalı Belediye Başkanlığı ile Metropolis Kazi Başkanlığı arasında aşağıdaki maddelerde yazılı şartlar dahilinde hazırlanmıştır.

MADDE 1. TARAFLAR VE KANUNİ İKAMETGAHLAR

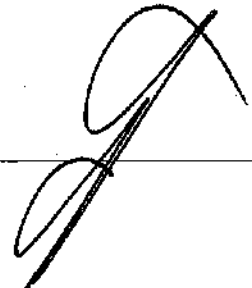
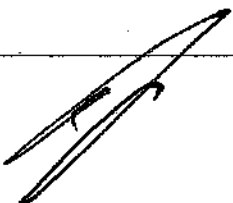
Bu ek protokolün tarafları Torbalı Belediye Başkanlığı ve Metropolis Kazi Başkanlığı ile onaylayan taraf olarak İzmir İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğüdür. Tarafların kanuni ikametgâhları aşağıda belirtilmekte olup yazılı olarak değişiklik bildirimi yapılmadığı sürece bu adreslere yapılacak tebligatlar geçerli sayılacaktır.

TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI:

Muratbey Mahallesi, 3564 Sokak, 35860 Torbalı/İZMİR

METROPOLİS KAZI BAŞKANLIĞI:

Metropolis Kazi Evi, Sancak Sokak, No:5, Yeniköy, Torbalı/İZMİR



İZMİR İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ:

Akdeniz Mah. 1344 Sokak No:2 Pasaport, Konak/İZMİR

MADDE 2. PROTOKOLÜN KONUSU

İzmir İli Torbalı İlçesi, Metropolis Kazı Başkanlığı bünyesinde Kültür ve Turizm Bakanlığı adına Prof. Dr. Serdar AYBEK başkanlığında arkeolojik kazı yapılmasına izin veren 10.06.2013 tarih ve 2013/4940 sayılı Bakanlar Kurulu kararına dayalı olarak, Metropolis Kazı Başkanlığı sorumluluğunda bulunan alanlarda Kültür ve Turizm Bakanlığı denetiminde bilimsel kazı çalışmalarının gerçekleştirilmesi, çıkarılan kültür varlıklarının değerlendirilmesi, envanter oluşturulması, koruma altına alınması ve restore edilmesi çalışmalarında, Torbalı Belediyesi tarafından, bilimsel kazı çalışmaları kapsamındaki harcamalara yönelik oluşturulacak destek kapsamında tarafların görev ve sorumluluklarını içerir. İşbu protokolde yer almayan hususlara ilişkin olarak taraflar arasında Bakanlığın uygun görüşü alındıktan sonra ek protokoller yapılabilecektir.

MADDE 3. KISITLAMALAR

Bu protokolde veya muhtemel ek protokollerde geçen veya geçecek;

Bakanlık: Kültür ve Turizm Bakanlığı'nı

Genel Müdürlük: Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nü

2863 sayılı Kanun: 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nu

Kazı Başkanlığı: Metropolis Kazı Başkanlığı'nı

Belediye: Torbalı Belediye Başkanlığını

Arkeolojik Çalışmalar: Arkeolojik araştırma, jeofizik çalışma, sondaj, kazı, temizlik, rölöve, restitüsyon, restorasyon, konservasyon, belgeleme, envanterleme, fotoğraf, teşhir, tanzim işlerini,

Müze: İzmir Müzesi Müdürlüğü'nü

DÖŞİMM: Kültür ve Turizm Bakanlığı, Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü'nü

Kültür Varlıkları: 2863 sayılı kanun kapsamında bulunan varlıkları ifade eder.

MADDE 4. PROTOKOLÜN AMACI

Bu protokol aracılığıyla, Metropolis'te gerçekleştirilen bilimsel kazı çalışmalarının, koruma ve kullanım doğrultusunda örgütlenen diğer bilimsel faaliyetlerin işlerliğini sağlamak hususunda destek oluşturulmasını amaçlamaktadır.

MADDE 5. YASAL DAYANAK

Bu protokol, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinin "b" bendi ve 75. Maddesinin "a" bendi ile 2863 sayılı Kanun ve ilgili alt mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 6. PROTOKOLÜN SÜRESİ

Protokol taraflarca imza altına alındığı tarihte yürürlüğe girecek olup yürürlük tarihinden itibaren 1 (bir) yıllık süre ile yürürlükte kalacaktır. Ancak gereken hallerde taraflar arasında mutabakat sağlanarak Bakanlığın uygun görüşü alındıktan sonra ek protokollerle süre uzatılabilecektir.

MADDE 7. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bu protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

7.1. Tarafların 2863 sayılı kanun ve ilgili alt mevzuatı hükümlerine uyması zorunludur.

7.2. Belediye, Kazı Başkanlığına ait banka hesabına protokol süresi içerisinde toplamTL (.....) tutarında destek bedelini yatırmakla yükümlüdür. Destek bedeli Belediyenin belirleyeceği periyodlarla yatırılacaktır.

7.3. Metropolis Kazısı ve kazı evi ile ilgili her türlü "bilimsel" faaliyetten Kazı Başkanı sorumludur.

7.4. Kazı Başkanlığı, Belediye tarafından aktarılan nakdi desteği, bilimsel kazı çalışmalarının gerçekleştirilmesi için gerekli tüm ihtiyaçları (kazı alanında çalışan personelin istihdamına ilişkin tüm giderler, bu personelin yeme-içme, yol vs. giderleri, kazı evi ile ilgili kazı başkanlığınca tespit edilen ihtiyaçlar, malzeme, güvenlik, muhasebe, elektrik, su, telefon, internet, yayın, kırtasiye, nalburiye vs.) kapsamında harcamaların karşılanması amacıyla kullanacaktır. Söz konusu nakdi destek, protokolün sonuna kadar harcanmadığı takdirde; kazı çalışmalarının devam etmesi durumunda bir sonraki yıla aktarılabilir. Protokol düzenlenmemesi durumunda ise kalan bedel Kazı Başkanlığınca Belediyeye iade edilecektir.

7.5. Gerekli olduğu takdirde kazı alanının bakımı ve temizliği kazı başkanının talebi üzerine Belediyeye bizzat sağlanabilir.

7.6. Kazı Başkanlığı protokolün geçerlilik süresi içinde gerçekleştireceği çalışmalara ilişkin programı, protokolün imzalanmasını takip eden 10 (on) işgünü içinde Belediyeye teslim edecektir.

7.7. Kazı Başkanlığı, destek miktarının aktarılmasını takip eden bir aylık süre sonunda, harcamaların bilimsel kazı çalışmaları kapsamında gerçekleştirildiğini belirten onaylı belgeyi Belediyeye, bu belgelerin birer örneğini de İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne teslim edecektir.

7.8. Bakanlık tarafından kazı çalışmalarına ilişkin olarak görevlendirilen temsilcinin görev, yetki ve sorumlulukları bu protokolün kapsamı dışında olup, Bakanlık Temsilcisi 2863 sayılı Kanun ve ilgili alt mevzuatı kapsamında görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmeye devam edecektir. Ayrıca, Belediye tarafından görevlendirilen personel gerekli koordinasyonu sağlamak üzere alanda bulunabilecektir.

7.9. Kazı Başkanlığı, Belediyenin münhasıran gerçekleştireceği ve önem atfettiği organizasyonlar kapsamında bilgilendirme amacıyla kazı alanına getirilen misafir gruplarının giriş ve çıkışına 2863 sayılı Kanun ve ilgili alt mevzuatı hükümlerine bağlı kalmak kaydıyla izin verecektir. Yapılacak gezi ve ziyaretlerde, kazı çalışmalarının ve çalışmaların güvenliğinin aksatılmaması esas alınacaktır.

7.10. Bakanlık, Belediye mülkiyetinde kalan taşınmazlarda kazı, restorasyon, konservasyon ve çevre düzenleme proje ve uygulamaları yapabilecektir. Kazı Alanına ilişkin rölöve, restitüsyon ve restorasyon proje uygulamaları Bakanlık denetimi ve izinleri kapsamında Belediye tarafından da yapılabilir/yaptırılabilir. Bakanlığın uygun görmesi kaydıyla Belediye tarafından çevre düzenleme proje

ve uygulamaları da yapılabilir/yaptırılabilir. Kazısı yapılan alanların ziyarete açılması Bakanlığın uhdesinde ve yetkisindedir. Ziyaretçi gelirlerine yönelik talepler DÖSİMM tarafından değerlendirilir. Alana ücretli veya ücretsiz girişler, Müze ve Ören Yerlerine Girişlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge hükümlerine tabii olacaktır.

7.11. Yapılacak restorasyon ve çevre düzenleme projeleri Genel Müdürlükçe uygun bulunmadan Koruma Bölge Kuruluna gönderilemez ve bu projelere yönelik uygulamaya geçilemez.

7.12. Kazı Başkanlığınca da uygun görüldüğü takdirde, Belediye tarafından 2863 sayılı Kanun ile alt mevzuatın getirdi hükümlere bağlı kalmak kaydıyla DÖSİMM Süreli Kullanın Yönergesi çerçevesinde Bakanlıkla ortak etkinlikler düzenlenebilir.

7.13. Kazı Başkanlığı, sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştiği çalışmalar özelinde katıldığı her türlü toplantı, yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte görsel ve yazılı basında yer alacak bildirimlerinde içeriği hakkında önceden Bakanlığın uygun görüşünü almak kaydıyla, Bakanlık ve Belediye tarafından gerçekleştirilen destek hakkında bilgilendirme yapmak ile yükümlüdür.

7.14. Kazı çalışmaları sonucunda ortaya çıkartılan buluntular hakkında Belediye hiçbir şekilde basına bilgi veremez.

7.15. Belediye, bilimsel yayını yapılmış ve ziyarete açık bulunan alanlar ile alanların teknik bilgi ve görsellerini önceden İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Kazı Başkanlığına bildirmek suretiyle tanıtım, benzeri organizasyonlar ve etkinlikler kapsamında kullanabilir.

7.16. Kazı Başkanlığı, Belediye tarafından, kazı alanı içerisinde ziyaretçiler tarafından görünürlüğü sağlanabilecek uygun noktaya ilgili Koruma Kurulu'nun uygun görüşü sonrası 21.08.2014 gün ve 161427 sayılı Müze ve Ören Yerleri Giriş, Bilgilendirme ve Yönlendirme Tabelalarına İlişkin Yönerge" kapsamında hazırlanacak olan ve "KAZI ÇALIŞMALARI TORBALI BELEDİYESİ TARAFINDAN DESTEKLENMEKTEDİR" ifadesinin yer aldığı tabelayı yerleştirmek ve protokol süresince mevcudiyetini sağlamak ile yükümlüdür. Tüm tanıtımlarda Belediye logosu Bakanlığın logosu ile birlikte kullanılacak ve Bakanlık logosun Belediye logosunun iki kat büyüklüğünde olacaktır.

7.17. Protokol süresince protokol kapsamında Kazı Başkanlığı'nce yapılacak çalışmalara Belediye tarafından sağlanacak mali destek ve ödemeler, avans kapatılması vs. ile harcamalara ilişkin tüm kontrol ve işlemler konusunda Bakanlık ve Genel Müdürlüğün herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır. Ancak, Bakanlık veya Genel Müdürlüğün 2863 sayılı Kanun ve ilgili alt mevzuatı kapsamında hak ve yetkileri saklı kalacak, gerektiğinde Kazı Başkanlığı'ndan protokol kapsamında yapılan harcamalar konusunda bilgi alınabilecektir.

7.18. Kazı Başkanlığınca yürütülmekte olan Metropolis kazı ve restorasyon çalışmalarına Bakanlık tarafından sağlanan ödeneklerin harcanması veya ödeme şekilleri konusundaki hususlar bu protokolün dışındadır.

MADDE 8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Belediye, kazı alanında bu protokolde yer alan tabela yerleştirme, etkinlik/organizasyon düzenleme, ziyaret amaçlı geziler düzenleme ve gerçekleştireceği her türlü iş ve faaliyet kapsamında kazı alanında çalışanların ve Belediye ziyaretçilerinin her türlü can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik olarak, İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatından kaynaklananlar da dahil gerekli tüm tedbirleri almakla mükellef olup, bu tedbirlerin alınmaması sonucu oluşacak zararlardan sorumlu olacaktır. Bunun dışında, arkeolojik kazı çalışmaları kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatından kaynaklanan sorumluluklar ile kazı alanında

kendi maiyetinde çalıştırdığı işçilerin istihdamından doğan sorumluluklar ile Kazı Başkanlığına ait olacak; ancak Belediyenin bu çalışmalar için kendi personeli ile bizzat sağladığı hizmetlerde bu sorumluluklar Belediye üstlenilecektir.

MADDE 9. FESİH

Taraflardan birinin bu protokole aykırı davranması halinde, diğer taraf aykırılığın giderilmesi hususunda yazılı bildirimde bulunur. Bildirimde verilen sürede aykırılığın giderilmemesi durumunda protokol tek tarafı olarak fesih edilebilir. Fesih halinde kültür varlığına zarar gelmesi veya kazı çalışmalarının esaslı surette aksaması durumları söz konusu olduğunda taraflar, zarar tehlikesi yahut aksaklık ortadan kalkıncaya dek işbu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmeye devam eder.

MADDE 10. ANLAŞMAZLIKLARIN HALİ

Anlaşmazlıklar öncelikle karşılıklı görüşme yoluyla çözümlenecektir.

MADDE 11. YÜRÜTME

Bu protokolün yürütülmesi Torbalı Belediye Başkanlığı ve Metropolis Kazı Başkanlığı ile İzmir İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından sağlanacaktır.

MADDE 12. YÜRÜRLÜK

İşbu protokol 12 madde ve 4 sayfadan ibaret olup ... /... /2021 tarihinde 3 (üç) nüsha olarak tanzim ve taraflarca imza edilmiştir.



Mesut GÜLER
KATİP

İlker YILDIZ
KATİP

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2021 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi	: 18.10.2021	Karar No	: 53172231 /14/235
Birleşim No	: 2.	Oturum No	: 1.

MADDE 1 – Gündemin birinci maddesi “Komisyondan gelen raporların görüşülmesi ” hakkında idi.

A- BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU

Belediyemiz Meclisi’nin 05.10.2021 tarih ve 13/224 nolu Meclis kararı ile Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilen, 2022 Mali Yılı Performans Programı, 2022 Mali yılı ile izleyen iki yıl Gelir-Gider Bütçe taslağı ve 2022 Mali yılı Gelir Tarife Cetvelleri mevcudun oyçokluğu ile tespit edilmiş olup; Meclisimizce görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir. Denilmektedir.

Madde 1- 2022 Mali Yılı Performans Programı Taslağı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu’nun 9. ve 60. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesi gereğince hazırlanan 2022 Mali Yılı Performans Programı Taslağı, Belediye Meclisimizin 05.10.2021 tarihli oturumunda 53172231/13/224 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

2022 Mali Yılı Performans Programına Ait Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilerek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	17.097.000,00	1.989.000,00	0,00	19.086.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.952.000,00	281.000,00	0,00	3.233.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.630.000,00	10.831.000,00	0,00	131.461.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	4.201.000,00	0,00	4.201.000,00
	05 Cari Transferler	700.000,00	3.753.000,00	0,00	4.453.000,00
	06 Sermaye Giderleri	152.560.000,00	677.000,00	0,00	153.237.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	826.000,00	826.000,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	32.500.000,00	0,00	32.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	293.939.000,00	54.232.000,00	829.000,00	349.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		293.939.000,00	54.232.000,00	829.000,00	349.000.000,00

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2022 yılı uygulama dilimine uygun olarak oluşturulan ve stratejik planımız ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonunda oluşturulacak 2022 yılı faaliyet Raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını sağlayacak 2022 Mali Yılı Performans Programının kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.

AK Partili Komisyon Üyesi Göksele DİNÇER'in Muhalefet Şerhi;

"2022 Mali yılı Performans Programı hedeflerinde büyüyen ve gelişen Torbalı'nın ihtiyaçlarına cevap vermemektedir. Bununla beraber Fen İşleri Müdürlüğü'nün bölümünde yer alan Belediye Hizmet Binası yapımı için 40.000.000,00.-TL'lik bir kaynak ayrılmıştır. Hale hazırda mevcut yarım kalan Belediye binasının hukuki prosedürleri tamamlanmadan buna kaynak ayrılmasını uygun bulmuyoruz."

Madde 2- 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir – Gider Bütçe Taslağı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 61. ve 62. maddeleri ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27.maddesine istinaden komisyonumuza havale edilen 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir-Gider Bütçe Taslağı, Belediye Meclisimizin 05.10.2021 tarihli oturumunda 53172231/13/224 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

2022 Yılı Bütçe Kararnamesi

MADDE 1-Belediye birimleri için "(A) Ödenek Cetvelinde" gösterildiği gibi toplam 349.000.000.-TL (Üçyüzkırkdokuzmilyontürklirası) ödenek verilmiştir.

MADDE 2-Belediye bütçesinin gelirleri "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması" cetvelinde gösterildiği gibi toplam 349.000.000.-TL (Üçyüzkırkdokuzmilyontürklirası) olarak tahmin edilmiştir.

MADDE 3- 2022 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

MADDE 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

MADDE 5- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Üst Yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezî ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

MADDE 7- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

1-Ödenek Cetveli- (A) (Örnek-14)

2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15)

3-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)

4-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)

5- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)

6- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)

7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveli (G) Cetveli (Örnek 21)

8-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Harcırahı Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)

9-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)

10-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)

11-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)

12-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)

13- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)

14- Finansman Programı (Örnek-28)

MADDE 8- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

MADDE 9-Daha önce kabul edilen plan ve yıllık yatırım programları ve ilçenin kalkınmasını temin için Meclisçe yapılması uygun görülen, kurum adına borçlanmaya üst yönetici yetkili kılınmıştır.

MADDE 10- Kurum ve kuruluşlar ile kişilerden İvazsız bağış talep ve kabul etmeye Belediye adına Belediye Başkanının yetkili olacağı.

MADDE 11- Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12- Bu Kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

2022 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Bazında Gider Bütçesi Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereği, 2022 Mali Yılına ait Gider Bütçesinin Kurumsal Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Kurumsal Kod	Müdürlük	2022 Öngörülen (TL)
01	Özel Kalem Müdürlüğü	1.964.000,00
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.756.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.708.000,00
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.509.000,00
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	983.000,00
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.019.000,00
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	197.000,00
30	Fen İşleri Müdürlüğü	157.902.000,00
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	46.171.000,00
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.198.000,00
43	Mali Hizmetler Müdürlüğü	45.318.000,00
44	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	686.000,00
45	Park Bahçeler ve Tanzim Satış İşletmesi	35.000,00
46	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.131.000,00
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	26.788.000,00
48	Zabıta Müdürlüğü	3.141.000,00
49	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.349.000,00
50	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.775.000,00
51	Yapı Kontrol Müdürlüğü	676.000,00
52	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.406.000,00
53	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5.484.000,00
54	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	316.000,00
55	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	301.000,00
56	Arşiv Müdürlüğü	302.000,00
57	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	885.000,00
Genel Toplam		349.000.000,00

2022 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereği 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzey Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Fonksiyonel Kod	Gider Türü	2022 Gider Bütçesi(TL)	2023 Gider Bütçesi (TL)	2024 Gider Bütçesi (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	83.459.000,00	87.631.950,00	92.013.471,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.160.000,00	4.368.000,00	4.586.383,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	163.420.000,00	171.591.000,00	180.170.759,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	28.359.000,00	29.776.950,00	31.265.768,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.874.000,00	3.017.700,00	3.168.568,00
07	Sağlık Hizmetleri	1.775.000,00	1.863.750,00	1.956.922,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	59.603.000,00	62.583.150,00	65.712.263,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5.350.000,00	5.617.500,00	5.898.366,00
	Genel Toplam	349.000.000,00	366.450.000,00	384.772.500,00

2022 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 10.maddesi gereği 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Gider Türü	2022 Gider Bütçesi (TL)	2023 Gider Bütçesi (TL)	2024 Gider Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	19.086.000,00	20.040.300,00	21.042.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.233.000,00	3.394.650,00	3.564.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.461.000,00	138.034.050,00	144.935.619,00
04	Faiz Giderleri	4.201.000,00	4.411.050,00	4.631.602,00
05	Cari Transferler	4.453.000,00	4.675.650,00	4.909.430,00
06	Sermaye Giderleri	153.237.000,00	160.898.850,00	168.944.004,00
07	Sermaye Transferleri	826.000,00	867.300,00	910.664,00
08	Borç Verme	3.000,00	3.150,00	3.306,00
09	Yedek Ödenekler	32.500.000,00	34.125.000,00	35.831.250,00
	Genel Toplam	349.000.000,00	366.450.000,00	384.772.500,00

Gider Bütçesi, 349.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

2022 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin Birinci Düzey Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereği 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin 1.düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Açıklama	2022 Gelir Bütçesi (TL)	2023 Gelir Bütçesi (TL)	2024 Gelir Bütçesi (TL)
01	Vergi Gelirleri	69.060.000,00	72.513.000,00	76.138.650,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.131.000,00	38.987.550,00	40.936.927,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	79.206.000,00	83.166.300,00	87.324.613,00
05	Diğer Gelirler	111.281.000,00	116.845.050,00	122.687.305,00
06	Sermaye Gelirleri	52.790.000,00	55.429.500,00	58.200.974,00
09	Red ve İadeler (-)	-468.000,00	-491.400,00	-515.969,00
	Genel Toplam	349.000.000,00	366.450.000,00	384.772.500,00

Gelir Bütçesi, 349.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu:

2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinde yer alan ödeneklere, 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterildiğinden, finansmanın ekonomik sınıflandırılması öngörülmemiştir.

Buna göre, Belediyemiz 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir-Gider Bütçe Taslağı denk olarak 349.000.000,00-TL öngörülmüş olup komisyonumuzca kabulüne mevcudun oy çokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

AK Partili Komisyon Üyesi Göksef DİNÇER'in Muhalefet Şerhi;

"Bu bütçenin gerçekleşme ihtimali mümkün değildir. 2021 yılı bütçesinin 167.000.000,00.-TL olduğundan bir önceki yıla göre %200'e varan bir artışın somut şartlarda gerçekleşme ihtimali mümkün değildir. Gelir ve gider kalemleri şişirilerek suni bir bütçe hazırlanmıştır. Bütçe şişirilmiştir. 2021 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı 9 aylık dönemde giderde %57, gelirden %85 oranında gerçekleşmiş iken 2022 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı daha düşük çıkacaktır.

Gider bütçesinde sosyal yardımlar çok azdır, bu durum sosyal belediyeçiliğe yakışmıyor. Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü bütçesinin afaki şişirildiğini gözlemekteyiz. Torbalı'nın bu kadar sorunu dururken bu kadar çok festival etkinliği yapılmasını ve bütçeden bu kadar pay ayrılmasını kabul edemeyiz.

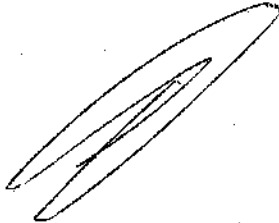
Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde %100 artış yapılmıştır. Bu kadar bir artışa rağmen bunun sahaya yansıtılmadığını görüyoruz.

Gelir kalemlerinde yer alan Sermaye Gelirlerinde Arsa Satış kaleminde 50.000.000,00.-TL'lik bir satış öngörülmüş olup, bu durumu kabul etmiyoruz. Vergi gelirlerindeki artışın sağlıklı bir dayanağı yoktur. 2021 yılında bütçede yer alan bağış kalemindeki 10.000.000,00.-TL'lik bağış gerçekleşmemişken bu rakam 2022 yılında 79.000.000,00.-TL'sine çıkarılmıştır. Bunun da gerçekleşmesini afaki olarak görüyoruz.

Sonuç olarak bu bütçenin Torbalı Belediyesi'nin kurumsal kimliğine uygun olmadığı ve gerçekçi olmadığından kabul etmiyoruz."

Madde 3- 2022 Yılı Gelir Tarife Teklif Cetvelleri

2022 Yılında uygulanacak Belediye Bütçe Tarifelerinin belirlenebilmesi için Meclisimizin 05.10.2021 tarihli oturumunda 53172231/13/224 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen ve aşağıda detayları belirtilen Belediyemiz hizmet kalemlerine ait tarife miktarları incelenmiş olup komisyonumuzca kabulüne mevcudun oy çokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.



5



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birim (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
1- Sınıflandırma ve Mucassaseler Ait Ücretler				
1- Zincir İşletmeler (Birden fazla şubesi olan sıralı işletmeler) belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
2- Kafeterya İşletmeleri				
a- Kafeterya İşletmeleri m2'si 200'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	1.750 TL	1.750 TL	1.750 TL
b- Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	500 TL	500 TL	500 TL
c- Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den küçük olan işletmeler belge ücreti	Adet	200 TL	200 TL	200 TL
3- Sinema, video ve müzik gösterisi işletmelerine ruhsat alacak esnarlardan belge ücreti	Adet	400 TL	400 TL	400 TL
4- Sahne Oyunları Bayii İşletmeleri belge ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL
5- Pavyon İşyeri belge ücreti	Adet	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL
6- İçki/Lokanta İşyeri belge ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL
7- Biranane İşyeri belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ait Ücretler				
1- Gayrisıhhi Müessese Belge Ücreti				
a- 2. Sınıf Gayri sıhhi Müesseselere Ait (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL
b- 3. Sınıf Gayri sıhhi Müesseselere Ait (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL
2- 2. Sınıf Özel Hizmet Ücreti				
a- 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ait Kapasite ücreti (1-50 bg (hp) ve altı)	Adet	600 TL	600 TL	600 TL
b- 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ait Kapasite ücreti (50 bg (hp) ve üstü)	Adet	850 TL	850 TL	850 TL
3- Ağac erozyon hasarları	Adet	180 TL	180 TL	180 TL
4- Onarım ve kontrol	Adet	180 TL	180 TL	180 TL
5- Motor torkik ücreti (1 hp (çn))	Adet	20 TL	20 TL	20 TL
6- Gürültü ölçümü	Adet	400 TL	400 TL	400 TL
7- Canlı müzik izin belgesi	Adet	1.750 TL	1.750 TL	1.750 TL
8- Muayene Ruhsat Rapor Harcı	Adet	11 TL	11 TL	11 TL
9- Ekmeek Fırınları İşyeri belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
10- Unlu Mamulleri İmalatı İşyeri belge ücreti	Adet	750 TL	750 TL	750 TL
İşyerleri Başvuru Evrakı Ücreti				
1- Belge Yenileme Ücreti				
a- 2. Sınıf Fabrika ve İşletmeler Ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL
b- 3. Sınıf Fabrika ve İşletmeler, Süpermarket, Zincir İşletmeler veya m2'si 400'den büyük olanlar Ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
c- Diğer İşyerlerinde Ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	150 TL	150 TL	150 TL
2- Oluşturulan beyannamelerin bedellerinden	Adet	2,36 TL	2,36 TL	2,36 TL
3- Nargile uygunluk belgesi	Adet	500 TL	500 TL	500 TL
4- Mesafe şartı uygunluk belgesi	Adet	250 TL	250 TL	250 TL
5- Mesul Müdür belgesi	Adet	500 TL	500 TL	500 TL
Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı				
1- 2. ve 3. Sınıf G.S.M. Ruhsatlı İşletme	Adet	100 TL	100 TL	100 TL
2- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı İşletme	Adet	100 TL	100 TL	100 TL
3- Diğer Tüm İşletmeler	Adet	50 TL	50 TL	50 TL

Açıklamalar:

1- Ücretlere KDV Dahildir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Belli ve Evirak Ağaç Reklamı (Her 10 gün için)				
25 kelimeye kadar olan ilanlardan beher seran (halktan)	Adet	2,50 TL	3,00 TL	3,00 TL
25 kelimeden fazlası için beher kelime başına (halktan)	Adet	0,10 TL	0,15 TL	0,15 TL
Min kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz (Sulhi hukuk vb. icra md. ne ait satış ilanlarından hariç) her kelimesinden	Adet	0,10 TL	0,15 TL	0,15 TL
Kooperatifler, siyasi partiler, dernekler, kulüpler vb. ücreti tabiidir (yarı öze) her kelimesinden	Adet	0,10 TL	0,15 TL	0,15 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Altı Ücret Tarifesi				
Arazi Sulama	Saat	30 TL	40 TL	40 TL
Kantar Çekim Bedeli (Bereceğimize alt kantarlarda her havi kantar çekim ücreti)	Adet	7 TL	10 TL	10 TL

Açıklamalar:

1- Ücretlere KDV Dahildir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Nikah Evlenme Menkuvatı				
Verilen izin belgelerden alınacak izin belgesi	Adet	15 TL	15 TL	15 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Altı Ücret Tarifesi				
Evlenme Evrakı Basılı Evrak Bedeli	Adet	35 TL	35 TL	35 TL

Açıklamalar:

1- Evlendirme Cüzdanları 210 s.k. Değerli Kağıt Kanunun 1. maddesine göre bedel ücreti (2022 Yılı için Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır.)

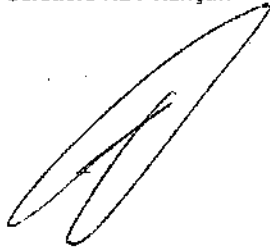
2- Ücretlere KDV Dahildir.

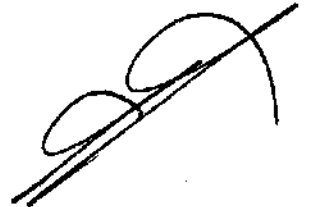
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Ağaç Dikim Bedeli				
Ağaç Bedeli (Sanayi Her 30 m2 için)	Adet	300 TL	300 TL	300 TL
Ağaç Bedeli (Konut Her 30 m2 için)	Adet	300 TL	300 TL	300 TL

Açıklamalar:

1- Ücretlere KDV Hariçtir.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ

Birim (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)

2021 YILI TARİFE

2022 YILI BİRİM TEKLİFİ

KOMİSYON TEKLİFİ

Konutlara İmar Durumu Belgesi (Bağımsız Bölüm Başına)	Adet	150 TL	150 TL	150 TL
Her numarata için (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL
Fabrika depo (behereden) (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	250 TL	250 TL	250 TL
İmar ve Tevhid Ücreti (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	250 TL	250 TL	250 TL
İmar ve Tevhid Ücreti (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	250 TL	250 TL	250 TL
İmar ve Tevhid Ücreti (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	350 TL	350 TL	350 TL
İmar ve Tevhid Ücreti (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	350 TL	350 TL	350 TL
Temel Üstü Vize Ücreti	Adet	400 TL	400 TL	400 TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	200 TL	200 TL	200 TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Dışında)	Adet	3.750 TL	3.750 TL	3.750 TL
Fabrika ve Depo (behereden) (3000 m2'ye kadar) 1000 m2 için 100 TL artar	Adet	1.250 TL	1.250 TL	1.250 TL
Ticaret Alanı	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL
İmar Durumu Belge Ücreti	Adet	400 TL	400 TL	400 TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	150 TL	150 TL	150 TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Dışında)	Adet	3.000 TL	3.000 TL	3.000 TL
Sanayi Belgesi (depo ve fabrika Akaryakıt İstasyonu)	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL
Ticaret Alanı	Adet	200 TL	200 TL	200 TL
Katı İrtifak Ücreti (Birim Başına)	Adet	250 TL	250 TL	250 TL
Bağımsız Bölüm Başına	Adet	500 TL	500 TL	500 TL
İmar Planı Bağımsızlık Ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
0-250 m2 arası	Adet	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL
251-500 m2 arası	Adet	3.500 TL	3.500 TL	3.500 TL
501-1000 m2 arası	Adet	50 TL	50 TL	50 TL
1001-5000 m2 arası	Adet	750 TL	750 TL	750 TL
5001 m2 ve üzeri	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
1/1000 ölçekli parça başına tam ölçü	Adet	750 TL	750 TL	750 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Altı Ücret Tarifeleri	Adet	200 TL	200 TL	200 TL
Asansör Tesisi Ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL
Kat mülkiyet ücreti (bağımsız bölüm başına)	Adet	250 TL	250 TL	250 TL
İş Deneyim Belgesi	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL
Ekspertiz dosya inceleme	Adet	200 TL	200 TL	200 TL
Yapı kullanma izin tetkik ücreti (sanayi/ticaret)	Adet	750 TL	750 TL	750 TL
Yapı kullanma izin tetkik ücreti (konut)	Adet	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL
Hafriyat toprağı, inşaat atıkları ve yıkıntı tasima izin belgesi	Adet			
Hafriyat toprağı, inşaat atıkları ve yıkıntı depolama izin belgesi	Adet			

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Çukuk Enerjisi Projesi'ne İlişkin Onay Ücreti (m2 Başına)				
0-5000 m2 arası	Metrekare	2,50 TL	2,50 TL	2,50 TL
5001 m2 ve üzeri	Metrekare	0,10 TL	0,10 TL	0,10 TL
Açıklamalar:				
1- Ücretlere KDV Dahildir.				
Vaziyet Planı Onay Ücreti	Adet	750 TL	750 TL	750 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Düğün Salonları Ücret Tarifesi				
Çabak Mahallesi Düğün Salonu	Adet	100 TL	100 TL	100 TL
Karakuyu Çok Amaçlı Salonu	Adet	220 TL	220 TL	220 TL
Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL
Çaybaşı Mahallesi Yeni Düğün Salonu	Adet	220 TL	220 TL	220 TL
Şenitler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL
Parmukyaz Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL
Ayrıncılar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL
Ayrıncılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Adet	400 TL	400 TL	400 TL
Pancar Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL
Pancar Mahallesi Kışık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL
Sübaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL
Kırbaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL
Yazıbaşı Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	166 TL	166 TL	166 TL
Yazıbaşı Mahallesi Kışık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL
Özbey Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL
Ahmeti Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Bozköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Çakırbeyi Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Dağkızılca Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Demirci köy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Korucuk Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Saipeler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Yarıköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL
Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	220 TL	220 TL	220 TL
Yedigöller Mahallesi Düğün Salonu	Adet	120 TL	120 TL	120 TL

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Reklam Ürünleri ve Hizmetleri				
Billboard Tek Yön	Haftalık	280 TL	300 TL	300 TL
Rakal Tek Yön (42)	Haftalık	280 TL	300 TL	300 TL
Totem Tek Yön (3)	Haftalık	455 TL	600 TL	600 TL
Led Ekran	Dakika	5 TL	6 TL	5 TL
Aylık Çıkarılan Dergi Reklam Ücreti				
Arka Tam Sayfa	Adet	2.200 TL	2.200 TL	2.200 TL
Arka İc Tam Sayfa	Adet	1.650 TL	1.650 TL	1.650 TL
Orta Tam Sayfa	Adet	1.300 TL	1.300 TL	1.300 TL
Belediye Ses Düzeni Kiralama				
Özellikulla vb. din büyük ses düzeni işsiz	Günlük	410 TL	500 TL	500 TL
Büyük ses düzeni işsiz	Günlük	155 TL	1.000 TL	1.000 TL
Küçük ses düzeni	Günlük	70 TL	200 TL	200 TL
Hall Saha Kiralama Ücreti				
Subaşı Hall Saha	Saat	45 TL	45 TL	45 TL
Karakuyu Hall Saha	Saat	45 TL	45 TL	45 TL
Modülün Diğer Gelir Kalemleri Altı Ücret Tarifeleri				
BKM Konferans Salonu	Günlük	1.800 TL	1.800 TL	1.800 TL
BKM Konferans Salonu	Saat	200 TL	200 TL	200 TL
BKM Derslikler	Saat	85 TL	85 TL	85 TL

Açıklamalar:

1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere düşün salonların kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır.

2-Ücretlere KDV Dahildir.

AK Partili Komisyon Üyesi Göksel DİNÇER'in Muhalefet Şerhi;

"2022 yılı gelir tarifesinde yer alan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Belediye ses düzeni kiralama bölümünde yer alan tarife fiyatlarının artışının afaki olması nedeniyle red oyu kullanılmıştır."

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Moloz Konteyneri	Adet	200 TL	225 TL	225 TL
4 m3 Moloz Konteyneri	Adet	750 TL	750 TL	750 TL
6 m3 Moloz Konteyneri	Adet	500 TL	500 TL	500 TL
Müdürlüğün İşleri İçin Karşılama Altı Ücreti Tutarları				
70 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	1200 TL	1200 TL	1200 TL
400 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	900 TL	1200 TL	1200 TL
Katı Atık Aracı Ev. Bir (10 m3'e kadar)	Adet	300 TL	350 TL	350 TL
Yol Süpürge Vakumlu Aracı Kiralama	(Saat)	200 TL	250 TL	250 TL
Keçe	(Saat)	150 TL	200 TL	200 TL
Eyseri ve Atık Toplama Ücretleri ile Bedeli				
Konut/Konut	Adet	17,00 TL	17,00 TL	17,00 TL
Konut/Konut	Adet	8,50 TL	8,50 TL	8,50 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-49) personele	Adet	335,00 TL	335,00 TL	335,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (50-100) personele	Adet	683,00 TL	683,00 TL	683,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (101-150) personele	Adet	1.352,00 TL	1.352,00 TL	1.352,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) personele	Adet	2.021,00 TL	2.021,00 TL	2.021,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) personele	Adet	2.690,00 TL	2.690,00 TL	2.690,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) personele	Adet	3.359,00 TL	3.359,00 TL	3.359,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) personele	Adet	4.028,00 TL	4.028,00 TL	4.028,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) personele	Adet	4.697,00 TL	4.697,00 TL	4.697,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) personele	Adet	5.366,00 TL	5.366,00 TL	5.366,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (501) ve üzeri	Adet	6.035,00 TL	6.035,00 TL	6.035,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketer 501 ve üzeri	Adet	1.123,00 TL	1.123,00 TL	1.123,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketer 150-500 m2 arası	Adet	728,00 TL	728,00 TL	728,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketer 101-149 m2 arası	Adet	281,00 TL	281,00 TL	281,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketer 75-100 m2 arası	Adet	168,00 TL	168,00 TL	168,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketer 50-75 m2 arası	Adet	112,00 TL	112,00 TL	112,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketer 1-49 m2 arası	Adet	56,00 TL	56,00 TL	56,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 50 ve üzeri	Adet	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 16-49 arası	Adet	160,00 TL	160,00 TL	160,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 11-15 arası	Adet	100,00 TL	100,00 TL	100,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 1-10 arası	Adet	27,00 TL	27,00 TL	27,00 TL
Hazır beton Tesisleri, Beton Üretim Tesisleri, Beton Çimento Santralleri	Adet	1.680,00 TL	1.680,00 TL	1.680,00 TL
Banka ve Finans Kuruluşları	Adet	739,00 TL	739,00 TL	739,00 TL
Akaryakıt İstasyonları ve Servisler	Adet	392,00 TL	392,00 TL	392,00 TL
Derneklere, Öğrenci Yurtları, Sırdıcı Kursları	Adet	336,00 TL	336,00 TL	336,00 TL
Soguk Hava Depolarına Alanlar 1-500 m2 arası	Adet	235,00 TL	235,00 TL	235,00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Aile Hekimleri ve Poliklinikler	Adet	112,00 TL	70,00 TL	70,00 TL
Kres Ve Anaokulları	Adet	168,00 TL	168,00 TL	168,00 TL
Mobilya Halı beyaz esya bayii ve mağazalar (60 m2 üstü)	Adet	137,72 TL	137,00 TL	137,00 TL
Mobilya Halı beyaz esya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	Adet	67,00 TL	67,00 TL	67,00 TL
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Adet	175,00 TL	175,00 TL	175,00 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 1-50 arası)	Adet	2.070,00 TL	2.070,00 TL	2.070,00 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 51 ve üzeri arası)	Adet	3.974,00 TL	3.974,00 TL	3.974,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 1-150 arası)	Adet	1.888,00 TL	1.888,00 TL	1.888,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 151-300 arası)	Adet	3.083,00 TL	3.083,00 TL	3.083,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 301 ve üzeri)	Adet	4.745,00 TL	4.745,00 TL	4.745,00 TL
Hiyermarket	Adet	7.299,00 TL	7.299,00 TL	7.299,00 TL
Otel ve Konaklama Tesisleri	Adet	770,00 TL	770,00 TL	770,00 TL
Pazar yerleri Evsel Katı Atık Toplama Ücreti (Tezgaah Basınca)	Adet	18,52 TL	18,52 TL	18,52 TL
Hayvan Pazar yerleri Evsel Katı Atık Toplama Ücreti	Görüş		150,00 TL	150,00 TL

Açıklamalar:

- 1.Pazar yerlerinden alınacak olan evsel katı atık bedelleri ise 12 eşit taksitte işgal harcı ile birlikte tahsil edilecektir.
- 2.Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürlü İndirimi Uygulaması ;18/03/1998-23290 ve 13/08/1998-23432 sayılı yönetmelik hükümlerine göre özürlü grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız, talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUAF tutulacaktır.
- 3.Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konutlara " Kirliten Öder " yasasına uygun olarak aylık 0 (sıfır) tüketimli abonelerde Evsel Katı Atık Toplama Bedeli tahakkuk etmemesi 1 (bir) ton dahil tüketimde Evsel Katı Atık Bedelinin Tahakkuk etmesi
- 4.Belediyemiz sınırları içerisinde Şehit/Gazi ,Tarım/Hayvan, Bahçe, merdiven Aboneleri, Orman Köyü Tarım/ Hayvan Aboneleri ile Park Bahçe abonelerinin Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti Tahakkuk Ettirilmemesi
- 5.Belirlenen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri için değer belirleme oranı (1 kg evsel Katı Atık Toplama Maliyet: Toplam Sistem Maliyeti (/) 2020 yılı Fiili Atık Miktarı ton yılı)
6. Evsel Katı Atık Toplama Bedellerinde KDV Hariçtir. Diğer Ücret Bedellerinde KDV Dahildir.

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Ekspediyer Ar. Araçları ile Yarılanacak Olan İşlerden Alınacak Ücret				
Merdiven kullanarak kapı açma	Saat	120 TL	150 TL	150 TL
Merdiven kullanarak yapılan diğer işlemler	Saat	160 TL	200 TL	200 TL
Evlere su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	130 TL	150 TL	150 TL
İşyerlerine su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	150 TL	250 TL	250 TL
Şehir dışı belediye tankeri (12 tonluk)	Araç / Adet	160 TL	200 TL	200 TL
Bakır Köprü, Lasur, Çakırköy				
Karçe sahilis	Saat	200 TL	250 TL	250 TL
Karçe şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer işyerleri	Saat	250 TL	300 TL	300 TL
Altıyayla				
Şehir içi nakli	Saat	300 TL	350 TL	350 TL
Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden	Saat	400 TL	450 TL	450 TL
Vidalar				
Şehir dışı sahilis için (3 tonluk)	Araç / Adet	100 TL	120 TL	120 TL
Şehir içi sahilis için (10 tonluk)	Araç / Adet	125 TL	160 TL	150 TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	200 TL	250 TL	250 TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	300 TL	350 TL	350 TL
6360 S.K.Bağlanan marşileler (3 tonluk)	Araç / Adet	150 TL	175 TL	175 TL
6360 S.K.Bağlanan marşileler (10 tonluk)	Araç / Adet	200 TL	225 TL	225 TL
Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti				
Elektrikli yük asansörü kullanma	Saat	150 TL	100 TL	100 TL
Hafriyat Döküm Ücreti				
Tek dingil	Araç / Adet	70 TL	150 TL	150 TL
Çift dingil	Araç / Adet	100 TL	200 TL	200 TL
Üç dingil	Araç / Adet	110 TL	200 TL	200 TL
Dört dingil	Araç / Adet	150 TL	200 TL	200 TL
Kimyasal Olmayan Fabrika Atıkları Döküm Ücreti				
Kömür tozu	Ton	80 TL	120 TL	120 TL
Mermer tozu	Ton	80 TL	120 TL	120 TL
Otobüs Ücret Tarifesi				
Torbalı Tepeköy arası otobüs ile yolcu taşıma	Adet	2 TL	3 TL	3 TL
Otobüslerde şehir içi nisarı, düğün baher, seferi için	Araç / Adet	180 TL	200 TL	200 TL
Torbalı Tepeköy öğrenci	Adet	1 TL	1 TL	1 TL
Otobüslerde 50-60 km'ye kadar olan uzaklıklarda (her beher km için 2.00 TL)	Araç / Adet	340 TL	410 TL	410 TL
Otobüslerde şehir dışı baher km. Basına	Km	5 TL	6 TL	6 TL
Çapak ve Özbey Mh. yolcu taşıma	Adet	2 TL	3 TL	3 TL
Çapak ve Özbey öğrenci	Adet	1 TL	1 TL	1 TL
Yeni Eylül Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL	1 TL
Yazıbaşı TOK Evleri İzmir Aydın caddesi Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL	1 TL
Merkez Mithatpaşa caddesi Hastane Arası Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL	1 TL

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİMİ TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Kazılarda Hata Çalınmaları İçin Uygulanacak Ceza Bedelleri				
Açılan Transelerin Geri Dolgularında Uygun Malzeme Kullanılmaması	MetreKüp	90 TL	110 TL	110 TL
Kazı Mahallinden Molezların Kaldırılmaması	MetreKüp	150 TL	180 TL	180 TL
Asfalt Yollarında Asfalt Kesme Makinesi Kullanılmaması	Metre	25 TL	30 TL	30 TL
Çalışmalarda Emniyet Tedbirlere riin Alınmaması	Adet	6.000 TL	7.200 TL	7.200 TL
Çalışmaların Ruhsatında Belirtilen Süre İçerisinde Bitirilmemesi	Gün	500 TL	600 TL	600 TL
Transes Kapanılırken Dolguda Kompaktör Kullanılmaması	Metre	40 TL	50 TL	50 TL
Sıralı Sistem Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaralarının Doldurulması	Metre	500 TL	600 TL	600 TL
Tekil Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaralarının Doldurulması	Adet	1.000 TL	1.200 TL	1.200 TL
Çalışma Yapılan Alanın Temizlenmemesi	Adet	5.000 TL	6.000 TL	6.000 TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " Kurum ve Kuruluşlarca	Adet	12.000 TL	15.000 TL	15.000 TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " Fizel Kişilerce	Adet	6.000 TL	7.500 TL	7.500 TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması " Cadde/Sokak Başına " Gerçek (Özel) Kişilerce	Adet	3.000 TL	3.600 TL	3.600 TL
Muayene Bacaları, Menhol Kapakları vb. İmalatının Üzerine Dolgu ile Kapatılması	Adet	1.000 TL	1.200 TL	1.200 TL
Elektronik Haberleşme Altyapıları İçin Hukukî Bedeller (1000 Hane)				
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Alarak Altyapı Tesis Etmesi Durumunda Yıllık	Metre	1,25 TL	2,25 TL	2,25 TL
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Alarak Altyapı Tesis Etmesi Durumunda 10 Yıllık	Metre	6,00 TL	6 TL	6 TL
İşletmenin İBSB'ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanılması " Yıllık "	Metre	6,68 TL	8,50 TL	8,50 TL
İşletmenin İBSB'ye ait Mevcut Altyapı Göz Kullanılması " 10 Yıllık "	Metre	40,12 TL	48 TL	48 TL
İşletmenin İBSB'ye ait Mevcut Altyapı Tamir Edebek Göz Kullanılması " Yıllık "	Metre	1,71 TL	2 TL	2 TL
İşletmenin İBSB'ye ait Mevcut Altyapı Tamir Edebek Göz Kullanılması " 10 Yıllık "	Metre	3,24 TL	4 TL	4 TL
İşletmecinin " Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Göze gahdaki Bos Gözü Kullanması " Yıllık "	Metre	6,12 TL	7,50 TL	7,50 TL
İşletmecinin " Madde Kapsamında Altyapıyı Yapan İşletmeciye Ait Göze gahdaki Bos Gözü Kullanması " 10 Yıllık "	Metre	11,65 TL	14 TL	14 TL
Havai Hat İmar Planı Olan Bölge " Yıllık "	Metre	76,41 TL	95 TL	95 TL
Havai Hat İmar Planı Olan Bölge " 10 Yıllık "	Metre	143,30 TL	175 TL	175 TL
Havai Hat İmar Planı Olmayan Bölge " Yıllık "	Metre	4,69 TL	5,50 TL	5,50 TL
Havai Hat İmar Planı Olmayan Bölge " 10 Yıllık "	Metre	8,60 TL	10 TL	10 TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliğ planlar " Yıllık "	Adet	95,55 TL	115 TL	115 TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliğ planlar " 10 Yıllık "	Adet	784,21 TL	920 TL	920 TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7-1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliğ planlar " Yıllık "	Adet	133,74 TL	160 TL	160 TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7-1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliğ planlar " 10 Yıllık "	Adet	1.069,89 TL	1.300 TL	1.300 TL
Ankesörlü Telefon " Yıllık "	Adet	95,55 TL	115 TL	115 TL
Ankesörlü Telefon " 10 Yıllık "	Adet	784,80 TL	920 TL	920 TL
Metro / Raylı Sistem / Tünel " Yıllık "	Metre	9,55 TL	12 TL	12 TL
Metro / Raylı Sistem / Tünel " 10 Yıllık "	Metre	75,41 TL	92 TL	92 TL

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Araç Çekim Ücreti				
Otomobil (taksi, kamyonet) 0-10 km arası araç çekme	Adet	150 TL	200 TL	200 TL
10-20 km arası araç çekme	Adet	200 TL	220 TL	220 TL
0-30 km arası araç çekme	Adet	220 TL	240 TL	240 TL
0-40 km arası araç çekme	Adet	240 TL	260 TL	260 TL
0-50 km arası araç çekme	Adet	500 TL	320 TL	320 TL
Kamyonla Taahhüt Teslimatı				
Kamyon (14 ton)	Km	30 TL	40 TL	40 TL
Kamyon (32 ton)	Km	40 TL	50 TL	50 TL
Kağıt Rapor ve Belge Ücretleri				
Fabrika alan 500 m2 ve kadar alanlarından	Adet	1.000 TL	1.200 TL	1.200 TL
500 m2 den fazla her m2 için	Adet	5 TL	6 TL	6 TL
Küçük sanayi erbabına ait müesseselerde yapılacak inşaat raporlarından	Adet	500 TL	600 TL	600 TL
Kaza hasar ve her çeşit inşaat ve tamiri için verilecek raporlarından	Adet	500 TL	600 TL	600 TL
Diğer raporlardan	Adet	500 TL	600 TL	600 TL
Altı Yapr Çalışmaları Etnas'ında Yapılmas' olan Ücretleri				
Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	100 TL	120 TL	120 TL
Beton kaplama (300x2) m3 (%50 fazlasıyla)	Adet	180 TL	220 TL	220 TL
Parke kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	80 TL	100 TL	100 TL
Baskılı beton trotuar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	90 TL	110 TL	110 TL
Karo siman trotuar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	45 TL	55 TL	55 TL
Ruhsat Talepleri nde Kullanılmak üzere Belirlenen Zemin Açım Birim Bedelleri				
Asfalt Kaplama	Metrekare	87 TL	105 TL	105 TL
Kilit Parke Kaplama	Metrekare	64 TL	65 TL	65 TL
Sahil Kaplama	Metrekare	25 TL	30 TL	30 TL
Granit Kaplama	Metrekare	334 TL	400 TL	400 TL
Beton Kaplama (C20/25 20 cm)	Metrekare	60 TL	72 TL	72 TL
Helikopter Perdahlı Yüzey Serileştirilmi Beton Kaplama (C20/25 15 cm)	Metrekare	62 TL	75 TL	75 TL
Wass Beton Karo Plak Kaplama	Metrekare	111 TL	135 TL	135 TL
Beton Bordür Prefabrik	Metrekare	35 TL	42 TL	42 TL
Stabilize Kaplama	Metrekare	8 TL	10 TL	10 TL
Özel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		160 TL	200 TL	200 TL
Tüzel Kişilerce Yapılacak Taleplerde		700 TL	850 TL	850 TL
Kamü Kurum ve Kuruluşların Taleplerinde		1.350 TL	1.650 TL	1.650 TL
Denetim Metreji Birim Bedeli	Metre	2.50 TL	3 TL	3 TL

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ
Geçiş Hakkı Zin Esi				
Cephesi 30.mt. kadar	Adet	6.000 TL	7.200 TL	7.200 TL
Cephesi 30.mt. geçen	Adet	40.000 TL	12.000 TL	12.000 TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Ücretleri				
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve ilçe belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler)	Mt	1.55 TL	2 TL	2 TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve büyükşehir belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) (İBB Meclisinin 08/08/2018 tarih ve 05/770 sayılı kararı ile tespit edilen yollar)	Mt	2.17 TL	3 TL	3 TL
Maddi Güçlük Diğer Gelir Kalemleri Altı Ücret Tarifeleri				
Paletli Ekskavatör (30 tonluk)	Saat	250 TL	300 TL	300 TL
Kazıyıcı ve yükleyici ekskavatör lastik tekerlekli	Saat	250 TL	300 TL	300 TL
1 m Kazı için Toplam Altyapı Birim Maliyeti	Metre	168,09 TL	200 TL	200 TL

Açıklamalar:

- 1-Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler : Kayıt Suret Harcı Fen İşleri , Gelir Servisi ve Emlak İmar Servisinden Alınan Belge Başına Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yapılacak olan Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapmış Olduğu Beton Asfalt , Saati Kaplama Veton Parke Beton Bordür Zarar Gördüğünde Bahisle Yapılacak Olana Altyapı Çalışmalarında (Doğalgaz , Elektrik , Kanalizasyon , İçme Suyu, Telefon Vb.) Kazıları için Büyükşehir Belediyesinin Uyguladığı Tarifenin %50 Fazlası Uygulanır.
- 2-Belediye araçlarının kamu yararına ücretsiz görevlendirilmesi konusunda Belediye Başkanı yetkilidir.
- 3-** Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğin Geçiş Hakkı Ücretleri başlıklı 9. maddesinin 2. ve 3. fıkraları gereği ücret tarifesi belirlenmiştir.
- 4-Ücretlere KDV Dahildir.

SONUÇ:

Komisyonumuzca 07/10/2021 ve 14/10/2021 tarihlerinde yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda;

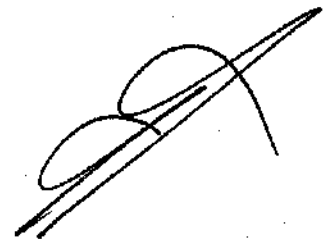
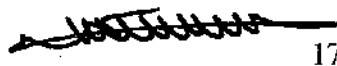
2020-2024 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanan 2022 Mali Yılı Performans Programı ve 2022-2023-2024 Yılları Gelir ve Gider Bütçesi ile 2022 Yılı Gelir Tarife Teklif Cetvelleri Komisyonumuzca incelenerek mevcudun oy çokluğu ile kabul edilmiş ve Meclisimizce görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir. Denilmektedir. 14/10/2021

Ad okunmak sureti ile yapılan oylamada;

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2022 yılı uygulama dilimine uygun olarak oluşturulan ve stratejik planımız ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonunda oluşturulacak 2022 yılı faaliyet Raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını sağlayacak, 2022 Mali Yılı Performans Programı Komisyondan geldiği şekli ile hiçbir değişiklik yapılmadan, aşağıda yazıldığı şekilde kabulüne, Meclis Başkanı Mithat TEKİN, CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Ömer Şentürk, Musa Serbest , Sila İlgi Akkaş, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin, Mesut Güler, Savaş Benli, Mehmet Yıldız Sivrikaya' nın 12 Kabul oyu ve Bağımsız Meclis Üyesi Mehmet Mehdi Baykara'nın 1 Kabul oyu olmak üzere toplam 13 kabul oyu, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Emin Karaman, Sedat Eren, Mehmet Demirel, İlknur Demirtaş' ın 6 Red oyu, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Ali Rıza Çalışkan' ın 1 Red oyu olmak üzere toplam 7 Red oyuna karşın mevcudun oy çokluğu ile karar verildi.

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	18
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	18
A.FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	9
Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru.....	25
Teknolojik Kaynaklar Tablosu	25
Torbalı Belediyesi Taşınmazlar	26
B. İNSAN KAYNAKLARI.....	26
Personelin Birimlere Dağılımı	28
PERFORMANS BİLGİLER	29
Temel Politika Ve Öncelikler	29
Temel Değerler	30
Stratejik Amaç Ve Hedefler.....	16
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI	34
1.1 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	117
1.2 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	126
1.3 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ.....	127



GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verileri alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına

kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları (Ek ibare: 04.06.2008-5766 S.K./13.mad) katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1. Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 2. Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllürlere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllürl merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı âmblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fehri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre;

Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



TORBALI BELEDİYESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI

Mithat TEKİN

Torbalı Belediye Başkanı

Belediye Encümeni

Özel Kalem Müdürü

Belediye Meclisi

Belediye Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Özkay YILDIZ

Belediye Başkan Yardımcısı
Yavuz Selim ÖZGAN

Belediye Başkan Yardımcısı
Ali YAKUPOĞLU

Belediye Başkan Yardımcısı
İlyas CİMEN

Belediye Başkan Yardımcısı
Kerim ALTIN

MÜDÜRLÜKLER

İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü

Para ve Bakiye
Müdürlüğü

Özel Kalem
Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

Plan ve Denetim
Müdürlüğü

Faaliyet ve İhtiyaç
Müdürlüğü

Kent İdari ve Teknik
Müdürlüğü

İmar ve Sanayi
Müdürlüğü

Mal Hizmetleri
Müdürlüğü

Veteriner İşleri
Müdürlüğü

Fen İşleri
Müdürlüğü

İstatistik İşleri
Müdürlüğü

Strateji Geliştirme
Müdürlüğü

Yasa Kontrol
Müdürlüğü

Halkın İhtiyaçları
Müdürlüğü

Çevre İhtiyaçları
Müdürlüğü

İçişleri İşleri
Müdürlüğü

Teknik Hizmetler
Müdürlüğü

Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü

Arşiv
Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Denetim Hizmetleri
Müdürlüğü

Çevre Korunma ve
Kontrol Müdürlüğü

A.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru

Belediyemizin sahip olduğu araçlar aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır. Buna göre, Belediye'nin 11 adet binek otomobil, 4 adet arazi binek, 7 adet minibüs, 31 adet pick-up, 4 adet arazi pick-up, 8 adet otobüs, 23 adet kamyon (T12), 27 adet kamyon (T13), 3 adet kamyon (T14), 22 adet motosiklet (T18), 2 adet motosiklet (T19), 25 adet iş makinası, 27 adet traktör bulunmaktadır.

Sıra No	Taahhüt Gnci	Sayı
1	Binek Otomobil	11
2	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	4
3	Minibus (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	7
4	Pick-up (Kamyonet, oför dahil 3 veya 6 kişilik)	31
5	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)	23
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)	27
9	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)	3
10	Motosiklet (45-250 cc.lik)	22
11	Motosiklet (en az 601 cc.lik)	2
12	İş Makinaları	25
13	Traktör	27

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Malzeme	Adet
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	2
Teyp Yedekleme Ünitesi	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Telefon Santrali	1
Ağ Anahtarı	21
Masaüstü Bilgisayar	193
Dizüstü Bilgisayar	24
Fotokopi Makinası	27
Baskı Makinası	2
Plotter	2
Yazıcı	36
Doküman Tarayıcı	62
Güvenlik Kamerası	205
IP Telefon	85
Analog Telefon	

Torbalı Belediyesine ait taşınmazların üzerinde bulunan binaların işyeri niteliğindeki dükkânların aktif kiracıları esas alınarak aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

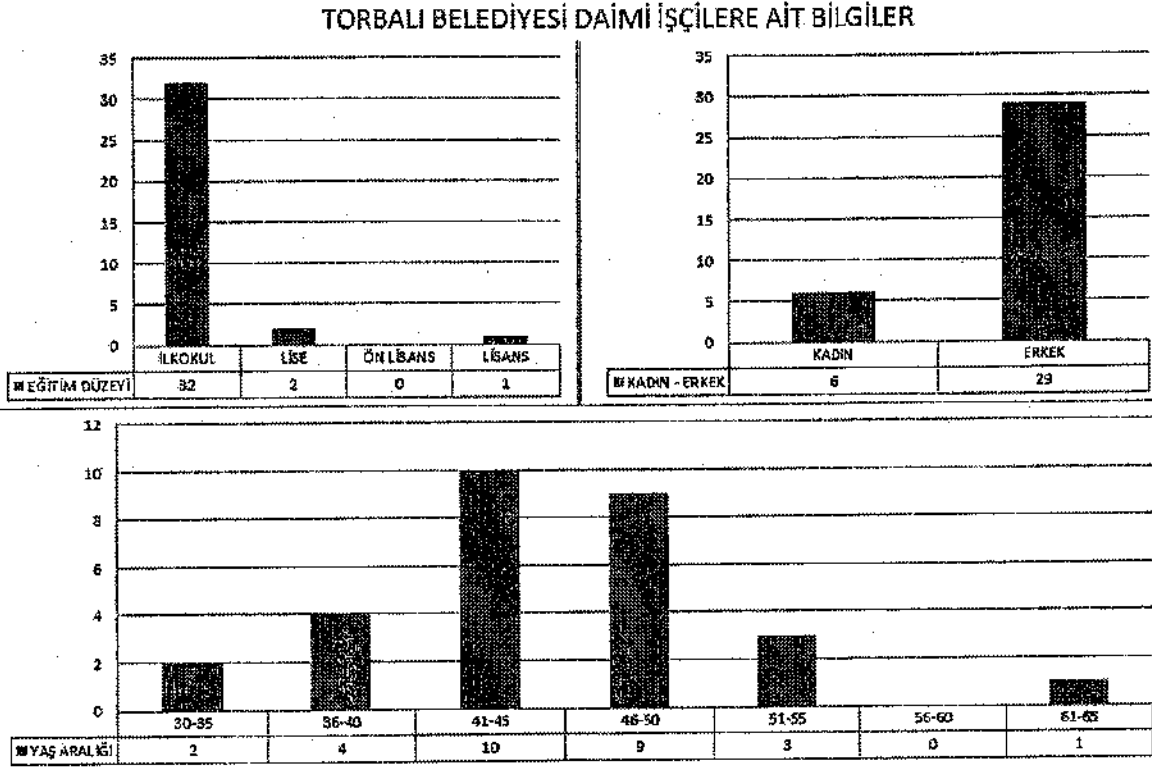
Mahalle	Akif Kıratı Sayısı	Mahalle	Akif Kıratı Sayısı
19 Mahallesi	1	Gazi Mustafa Kemal	1
Alpken	2	Halıvacı	1
Arsılanlar	4	İnönü	7
Arsılan	3	İstiklal	1
Avrancılar	3	Kaplıca	1
Bağcı	3	Karaköy	1
Çakırbeyli	3	Karakuyu	13
Çapak	8	Kazım Karabekir	1
Dağcı İca	3	Muratbey	1
Dağteke	1	Mustafa Kemal Atatürk	1
Demirci	2	Pamukyazı	4
Dinç	5	Sarıbelen	1
	2	Tepeli	1
Erdoğan	2	Torbalı	1
	1	Türkmenköy	2
Yazıcı	3	Yeşilaydı	1
Yeniköy	2	Yeşilköy	3
Yeniçiftlik	1		

Grafik – 1: Torbalı Belediyesi Memur Personele Ait Bilgiler

[illegible]

Torbalı Belediyesi'nde 5 başkan yardımcısına bağlı olan mevcut 23 müdürlükte toplam 83 memur personel çalışmaktadır. Memur personelin dağılımını gösteren aşağıdaki grafiğe göre, çalışanların 23'ü (%22) kadın, iken 71'i (%78) erkektir. Personellerin 3'ü lisansüstü, 38'i lisans, 24'ü ön lisans, 22'si lise, 4'ü ortaokul ve 1'i ilkokul mezunudur.

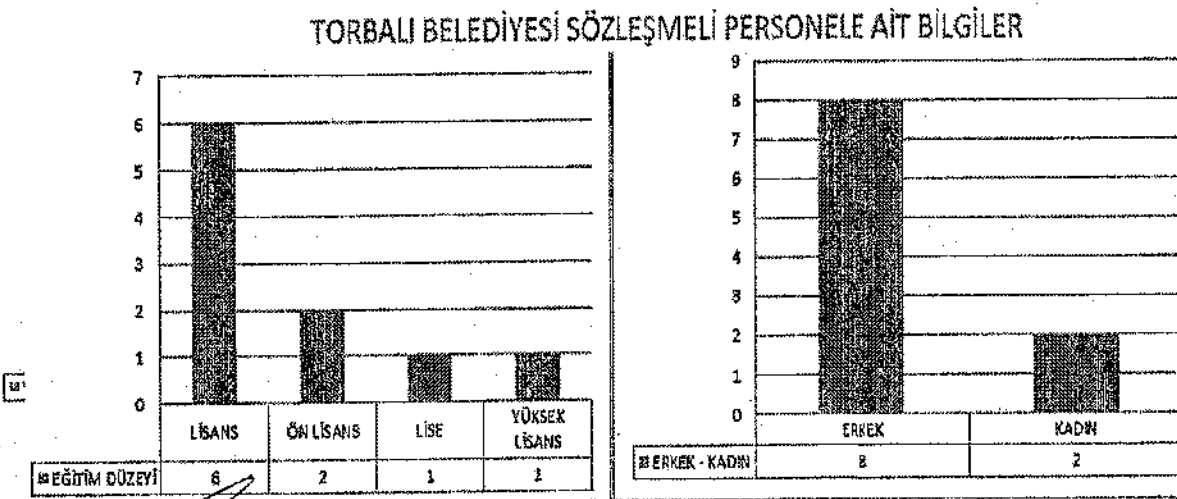
Grafik - 2: Torbalı Belediyesi Daimi İşçilere Ait Bilgiler



Belediyemizde çalışan 31 daimî işçi statüsünde personel bulunmaktadır. Daimi işçilerimizin 6'sı kadın 29'u erkektir. Daimi işçilerden 1'i lisans 2'si lise 32'si ise ilkokul mezunudur. Aşağıdaki tablo incelendiğinde daimi işçilerimizin genelinin 35-50 yaş aralığında olduğu görülmektedir.

Belediyemizde ayrıca sözleşmeli personel statüsünde 10 kişi istihdam edilmektedir. 2'si kadın 8'i erkeken olan sözleşmeli personelimizin tamamına yakını ön lisans, lisans ya da lisansüstü mezunudur. Sözleşmeli personelimizin tamamı 25-40 yaş aralığındadır.

Grafik - 3: Torbalı Belediyesi Sözleşmeli Personele Ait Bilgiler



Personelin Birimlere Dağılımı

SIRA NO	BİRİM ADI	MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	3		7
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	2	13	25
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	1		13
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22			22
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		17	19
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		3
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
11	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		3
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
13	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
14	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
15	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		2
16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
17	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		4
18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
20	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		2
21	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
22	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
23	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
24	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
	TOPLAM	83	11	30	124

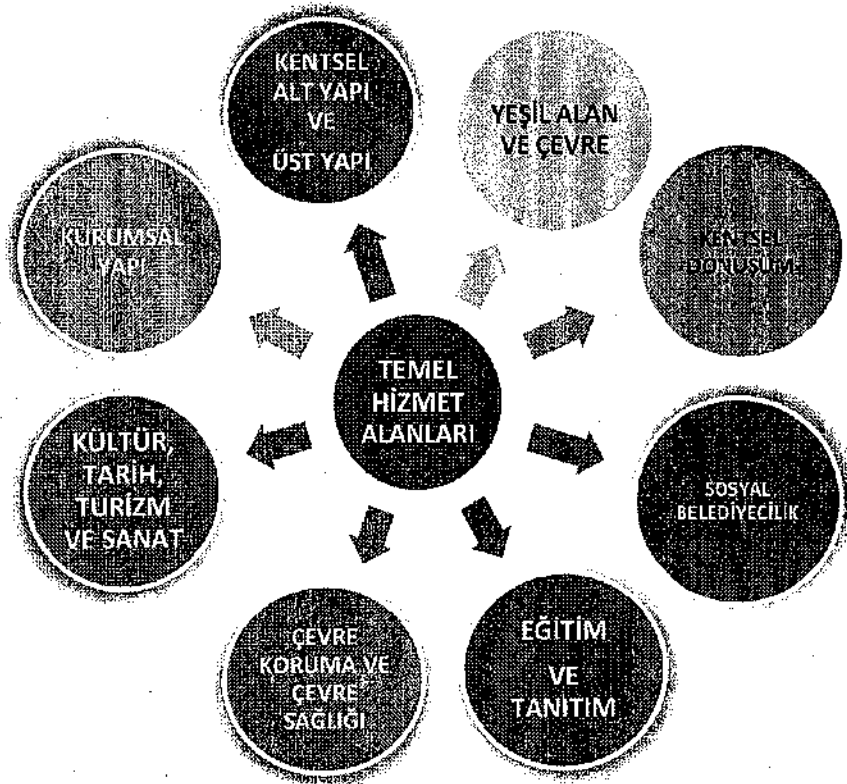
PERFORMANS BİLGİLER

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörle stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Torbalı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken belirlenen stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetlerin planlanmasında ulusal düzeyde "T.C. Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı", "T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı 2018-2022 Stratejik Planı" ve "İzmir Kalkınma Ajansı Toplum ve İstihdam/Kırsal Ekonomi Planı" incelenerek, stratejik planın ilgili üst politika belgeleri ile uyumluluğu sağlanmıştır.

Torbalı Belediyesi Temel Hizmet Alanları



Yukarıdaki şekilde 20 Stratejik Amacımıza kaynaklık eden Temel Hizmet Alanları yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet

gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici üst politika belgelerine uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin Performans Programı da üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

"Torbali sakinlerine yaşamak, çalışmak ve sosyalleşmek için tercih edilen bir ortam yaratmak adına; huzurlu, ekonomik, ekolojik, sorumlu, sürdürülebilir ve kaliteli kamu hizmetleri sağlamak"

VİZYON

"Her aşamada paydaş katılımının sağlanmasıyla, başta sosyo-ekonomik gelişme olmak üzere ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaç ve potansiyellerini gerçekleştirerek; çevreye duyarlı, tüm canlıların iyi yaşama hakkına saygılı ve bölgesinde lider bir Torbali hedefine ulaşmak"

Temel Değerler

Katılımcılık

Hizmet aktarımında katılımcı bir anlayışla tüm paydaşlarıyla etkin bir iletişim kurarak toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını temel kabul etmektedir.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet aktarımında şeffaf ve hesap verebilir olmayı taahhüt eder.

Güvenilirlik

Torbalı Belediyesi halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı temel alır.

Eşitlik ve Adalet

Hiçbir ayrım gözetmeksizin tüm paydaşların dikkate alındığı, ihtiyaçların hak ve hukuka uygun olarak giderildiği bir yönetim biçimin taahhüt eder.

Sosyal Belediyecilik

Sosyal dayanışmaya yönelik tüm faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini temel alır.

Samimi ve Güler Yüzlü Yaklaşım

Hizmet aktarımında tüm çalışanların çözüm odaklı, samimi ve güler yüzlü olmasını temel alır.

Sürdürülebilirlik

Tüm iş süreçlerinde hizmet aktarımının aksamayacağı, paydaş sorunlarını çözmeyi önceliklendiren, doğru oluşturulmuş sistemlerle kurumsallaşmış ve uzun vadede kentin ve kentinin yaşam kalitesini iyileştiren bir yönetim biçimini benimser.

Ulaşılabilirlik

Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar mercilerine ulaşmasını mümkün kılmayı temel alır.

Yenilikçilik

Bilgi, teknoloji ve uygulamaya yönelik her alanda yenilikçi ve güncel olmayı taahhüt eder.

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Amaç 1: Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirmek

Hedef 1.1: Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 1.2: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını etkin bir şekilde yürütmek

Amaç 2: Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini arttırmak

Hedef 2.1: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik insan kaynakları sistemi oluşturmak

Amaç 3: Belediyemizin ilçemizde yaşayan vatandaşlarla olumlu ilişkiler kurmasını sağlamak, etkin ve verimli bir iletişim/etkileşim ortamı yaratmak

Hedef 3.1: Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak

Amaç 4: Mali yapıyı güçlendirmek

Hedef 4.1 : Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak

Amaç 5: Belediyenin hukuksal altyapısını güçlendirmek ve yasal temelleri güçlü bir belediye hukuk sistemi kırmak

Hedef 5.1: Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.

Amaç 6: Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması

Hedef 6.1: Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek

Amaç 7: Torbalı'yı kentsel altyapı ve üstyapısı tamamlanmış bir ilçe haline getirmek

Hedef 7.1: kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

Amaç 8: İlçe sağlığını ve kent yaşamını olumsuz etkileyen unsurlarla mücadele etmek

Hedef 8.1: Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak

Hedef 8.2: İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

Amaç 9: Torbalı kentinde kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamaları yapılarak kentin yaşanılabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmak

Hedef 9.1: Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturularak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.

Amaç 10: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, çağdaş görünümlü, ulaşılabilir ve sürdürülebilir bir kent yaratmak

Hedef 10.1 : Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak

Amaç 11: Belediye taşınmazlarının projelerde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek

Hedef 11.1: Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak

Amaç 12: Yaşanabilir bir şehir için görsel anlamda yapıların bir bütünü sağlaması, kaçak yapıların engellenmesi

Hedef 12.1: İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi

Amaç 13: Çevrenin korunması ve bu konuda toplumsal bilincin geliştirilmesi

Hedef 13.1: 2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması

Hedef 13.2: Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek

Amaç 14: Sokak hayvanlarının 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa göre rehabilitasyonu ve sayılarının kontrol altına alınması

Hedef 14.1: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak

Amaç 15: Sosyal barışa katkı sağlamak

Hedef 15.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak

Hedef 15.2: İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak

Amaç 16: Kadın, çocuk ,engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması

Hedef 16.1: Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak

Amaç 17: İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması

Hedef 17.1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi

Amaç 18: Kentlilik bilincinin oluşturularak kentin korunmasını, tarihi ve kültürel değerleri ile bağ kurulmasını, kente aidiyet duygusunun kazandırılmasını sağlamak

Hedef 18.1: Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek

Hedef 18.2: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak

Amaç 19: Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını korumak ve tanıtmak

Hedef 19.1: Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak

Amaç 20: Endüstriyel tarımın girdi yoğun üretim biçimine karşı yerelin olanaklarını daha fazla kullanan, sağlıklı gıdaya erişimi mümkün kılan üreticiyi ve tüketiciyi koruyan, doğa ve biyoçeşitliliği önemseyen bir tarımsal üretimi desteklemek.

Hedef 20.1: Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirmek			
Hedef-1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Hedefi-1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan	
1	Bilişim ve iletişim sistemi ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	60	70	80
2	Yedeklenen veri oranı (%)	40	40	40
3	Verilen eğitim sayısı	10	10	15
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	3.051.500,00	-	3.051.500,00
2	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	396.500,00	-	396.500,00
3	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde yedeklenmesi (Proje)	1.546.500,00	-	1.546.500,00
4	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	346.000,00	-	346.000,00
5	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	46.500,00	-	46.500,00
Genel Toplam	5.387.000,00	0,00	5.387.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.195.000,00
06	Sermaye Giderleri	810.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.051.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		396.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde yedeklenmesi (proje)	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2022 (t)	
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.546.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2022 (t)	
01	Personel Giderleri	123.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		346.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak		
Faaliyet Adı	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	40.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Bilgi ve teknolojiyi kullanarak çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak nitelikte planlı kaliteli optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimi gerçekleştirecek sistem geliştirme			
Hedef-2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek			
Performans Hedefi-2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Müdürlüklerin memnuniyet oranı (%)	60	70	80
2	Müdürlük taleplerinin karşılanma oranı (%)	50	60	70
3	İhale ve doğrudan temin sayısı	70	75	155
4	Güvenliği sağlanan nokta sayısı	8	8	-
5	Elektrik, su ve iletişim ihtiyacı karşılanan hizmet binası sayısı	263	265	265
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak	1.009.750,00	-	1.009.750,00
2	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	1.079.750,00	-	1.079.750,00
3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	4.379.750,00	-	4.379.750,00
4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	1.100.000,00	-	1.100.000,00
5	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	79.750,00	-	79.750,00
Genel Toplam		7.649.000,00	0,00	7.649.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: İhale ve doğrudan temin işlemlerini yürütecek olan personel giderleri ve ihale ve doğrudan temin tutarları faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
01	Personel Giderleri	70.250,00	
02	SGK Devlet Pırlımı Giderleri	9.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.009.750,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
01	Personel Giderleri	70.250,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.079.750,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
01	Personel Giderleri	70.250,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.379.750,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek		
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Hizmet binalarımızın güvenliğini sağlayacak olan güvenlik personeline ödenecek maaşlar ve SGK giderleri faaliyet giderlerini oluşturmaktadır.			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	70.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-2	Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesini arttırmak		
Hedef-1	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak		
Performans Hedefi-3	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1 Kurum personeline yönelik düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı	2	4	4
2 İSG Toplantı sayısı	12	12	12
3 Staj gören öğrenci sayısı	53	60	70
4 Personel motivasyonu için düzenlenecek etkinlik sayısı	1	2	4
5 Düzenlene iletişim sanatları eğitimi sayısı	1	4	4
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	234.000,00	-	234.000,00
2 İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	620.000,00	-	620.000,00
3 Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	133.000,00	-	133.000,00
4 İSG çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi	183.000,00	-	183.000,00
5 İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	103.000,00	-	103.000,00
6 Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	10.083.000,00	-	10.083.000,00
Genel Toplam	11.356.000,00	0,00	11.356.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	143.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		234.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod	2022 (₺)
01 Personel Giderleri	620.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	620.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod	2022 (₺)
01 Personel Giderleri	70.500,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	133.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (b)
01	Personel Giderleri	70.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		183.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (b)
01	Personel Giderleri	70.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (b)
01	Personel Giderleri	70.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.083.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-3	Belediyemizin ilçemizde yaşayan vatandaşlarla olumlu ilişkiler kurmasını sağlamak, etkin ve verimli bir iletişim/etkileşim ortamı yaratmak			
Hedef-1	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-4	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Görüşme ve toplantı sayısı	24	24	24
2	Ziyaret edilen fuar ve etkinlik sayısı	3	3	3
3	Düzenlenen konsey sayısı	3	3	4
4	Kardeş Kent ziyaret sayısı	1	1	1
5	Düzenlenen anket sayısı	1	1	1
6	Başkanlık makamının temsil edildiği davet ve etkinlik sayısı	800	900	950
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	37.800,00	-	37.800,00
2	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	87.800,00	-	87.800,00
3	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	27.800,00	-	27.800,00
4	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	200.000,00	-	200.000,00
5	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	27.800,00	-	27.800,00

6	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	30.000,00	-	30.000,00
7	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	227.800,00	-	227.800,00
Genel Toplam		639.000,00	0,00	639.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022(₺)	
01	Personel Giderleri	25.400,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	25.400,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	25.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak		
Faaliyet Adı	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	

Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	25.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılmasını sağlamak		
Faaliyet Adı	Kardeş kent ziyaretleri yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	25.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-4	Mali yapıyı güçlendirmek		
Hedef-1	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Performans Hedefi-5	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Performans Göstergeleri	2020		
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1 Bütçe gerçekleştirme oranı (%)	75	78	82
2 Gelir bütçesinin tahsilata oranı (%)	76	79	83
3 Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	3000	3000	3500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	786.500,00	-	786.500,00
2 Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	567.500,00	-	567.500,00
3 İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	417.500,00	-	417.500,00
4 Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	417.500,00	-	417.500,00
Genel Toplam	2.189.000,00	0,00	2.189.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma

	oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak
Faaliyet Adı	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2022 (₺)
01	Personel Giderleri 490.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 96.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	786.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak
Faaliyet Adı	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2022 (₺)
01	Personel Giderleri 347.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	567.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak
Faaliyet Adı	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması

Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (b)
01	Personel Giderleri	347.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		417.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	347.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		417.500,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç 5	Belediyenin hukuksal altyapısını güçlendirmek ve yasal temelleri güçlü bir belediye hukuk sistemi kurmak		
Hedef 1	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Performans Hedefi 6	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan

1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı	71	131	186
2	Müdürlüklerle yapılacak eğitim çalışması sayısı	-	1	3
3	Mütalaa (görüş) sayısı	10	21	33
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	912.250,00	-	912.250,00
2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	33.250,00	-	33.250,00
3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	33.250,00	-	33.250,00
4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	33.250,00	-	33.250,00
Genel Toplam		1.012.000,00	0,00	1.012.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak		
Faaliyet Adı	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (TL)	
01	Personel Giderleri	233.250,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	640.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		912.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak	
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	30.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.250,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak	
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	30.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.250,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak	

Faaliyet Adı	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	30.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-6	Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması		
Hedef-1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Performans Hedefi-7	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1 Gelen evrak Sayısı	11.000	12.000	13.000
2 Giden evrak sayısı	20.000	21.000	21.500
3 Nikâh Talep sayısı	1200	1250	1260
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meclis ve encümen işlemlerini takip etmek	45.750,00	-	45.750,00
2 Meclis toplantılarının ve nikâh kıyım işlemlerinin teknolojik kayıt sistemiyle yapılması ve internet aracılığı ile yayınının sağlanması	345.750,00	-	345.750,00
3 Evrakların giriş çıkış kayıtlarını yapmak	45.750,00	-	45.750,00

4	Posta işlemlerini yapmak	495.750,00	-	495.750,00
Genel Toplam		933.000,00	0,00	933.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Faaliyet Adı	Meclis ve encümen işlemlerini takip etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	39.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.750,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Faaliyet Adı	Meclis toplantılarının ve nikâh kıyım işlemlerinin teknolojik kayıt sistemiyle yapılması ve internet aracılığı ile yayınının sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	39.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		345.750,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	
Faaliyet Adı	Evrakların giriş çıkış kayıtlarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (b)
01	Personel Giderleri	39.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.750,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek		
Faaliyet Adı	Posta işlemlerini yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	39.500,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		495.750,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Torbalı'yı kentsel altyapısı tamamlanmış bir ilçe haline getirmek			
Hedef-1	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Hedefi-8	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Düzenleme yapılacak alan (m)	80.000	40.000	25.000
2	Yapılan döner kavşak, alt ve üst geçit sayısı	1	1	1
3	Belediyemize ait yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100
4	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	60	70	80
5	Kaplama yapılan yol miktarı (m ²)	80.000	60.000	40.000
6	Tamamlanan Proje sayısı	-	1	-
7	Restore edilen yapı sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	444.375,00	-	444.375,00
2	Döner kavşak, alt ve üst geçit yapılması	194.375,00	-	194.375,00
3	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	9.244.375,00	-	9.244.375,00
4	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım -onarımının yapılması	9.524.375,00	-	9.524.375,00
5	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkânlar dâhilinde karşılanması	2.844.375,00	-	2.844.375,00
6	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	150.000,00	-	150.000,00

7	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	16.494.375,00	-	16.494.375,00
8	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	14.874.000,00	-	14.874.000,00
9	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	194.375,00	-	194.375,00
10	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	14.749.375,00	-	14.749.375,00
11	Belediye Hizmet binası yapımı projesi	40.000.000,00	-	40.000.000,00
12	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	40.000.000,00	-	40.000.000,00
13	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	4.500.000,00	-	4.500.000,00
14	Asfalt plent tesisi binaları projesi	4.000.000,00	-	4.000.000,00
Genel Toplam		157.214.000,00	0,00	157.214.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	170.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.375,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		444.375,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Döner kavşak, alt ve üst geçit yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.375,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.375,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.244.375,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	

Faaliyet Adı	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım –onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	324.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.300.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.524.375,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.844.375,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak
Faaliyet Adı	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2022 (t)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak
Faaliyet Adı	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.494.375,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak
Faaliyet Adı	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	276.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.550.000,00
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.874.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.375,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.375,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım-onarım, akaryakıt ve yağ, yedek parça alımları faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.905.000,00
06	Sermaye Giderleri	650.0000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.749.375,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet binası yapımı projesi	

Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Belediye hizmet binasının yapım projesi yapım faaliyet maliyetini oluşturmaktadır.</i>	
Ekonomik Kod	2022 (₺)
06 Sermaye Giderleri	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak
Faaliyet Adı	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi yapım faaliyeti maliyetini oluşturmaktadır.</i>	
Ekonomik Kod	2022 (₺)
06 Sermaye Giderleri	40.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak
Faaliyet Adı	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi yapım faaliyeti maliyetini oluşturmaktadır.</i>	
Ekonomik Kod	2022 (₺)
06 Sermaye Giderleri	4.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Asfalt plent tesisi binaları projesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar: Asfalt plent tesisi binaları yapım projesi giderleri faaliyeti maliyetini oluşturmaktadır.			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amac-8	İlçe sağlığını ve kent yaşamını olumsuz etkileyen unsurlarla mücadele etmek			
Hedef-1	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak			
Performans Hedefi-9	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	300	250	300
2	Uygulanan idari yaptırım sayısı	800	750	800
3	Denetlenen işyeri sayısı	2000	2250	2500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	462.500,00	-	462.500,00
2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	412.000,00	-	412.000,00
3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	462.500,00	-	462.500,00
4	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	412.000,00	-	412.000,00

5	Hurda araçların kaldırılması	412.000,00	-	412.000,00
6	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	412.000,00	-	412.000,00
7	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	412.000,00	-	412.000,00
Genel Toplam		2.985.000,00	0,00	2.985.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	400.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		462.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	356.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
01	Personel Giderleri	400.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		462.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak		
Faaliyet Adı	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması		
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
01	Personel Giderleri	356.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak
Faaliyet Adı	Hurda araçların kaldırılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	356.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	356.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	356.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	56.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		412.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-8	İlçe sağlığını ve kent yaşamını olumsuz etkileyen unsurlarla mücadele etmek		
Hedef-2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi-10	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Göstergeleri	2020 Gerçekleşme	2021 Planlanan	2022 Planlanan
1 Düzenlenen işyeri açma ve ruhsatı sayısı	400	450	500
2 Düzenlenen canlı müzik yayın belgesi sayısı	4	6	8
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak	161.500,00	-	161.500,00
2 Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	161.500,00	-	161.500,00
3 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	324.000,00	-	324.000,00
Genel Toplam	647.000,00	0,00	647.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	139.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	139.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	
Faaliyet Adı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	276.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		324.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amac-9	Torbali kentinde kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamaları yapılarak kentin yaşana bilirliliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmak		
Hedef-1	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Performans Hedefi-11	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1 Yeni yapılan tematik park, rekreasyon alanı ve meydan sayısı	5	3	1
2 Yapılan Yürüyüş ve bisiklet yolu sayısı	6	2	2
3 Yenilenen kent ekipmanları sayısı	1250	750	500
4 Yenilenen çocuk oyun aletleri ve Fitness aletleri sayısı	170	15	20
5 Park ve yeşil alanlara yerleştirilen heykel ve nitelikli donatı sayısı	5	2	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	17.596.600,00	-	17.596.600,00
2 Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	746.600,00	-	746.600,00
3 İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	19.346.600,00	-	19.346.600,00
4 İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	7.596.600,00	-	7.596.600,00
5 Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	546.600,00	-	546.600,00
Genel Toplam	45.833.000,00	0,00	45.833.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Faaliyet Adı	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	86.600,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00	
06	Sermaye Giderleri	17.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.596.600,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Faaliyet Adı	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	86.600,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		746.600,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	86.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.346.600,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak	
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	86.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.596.600,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak		
Faaliyet Adı	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	86.600,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		546.600,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amac-10	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, çağdaş görünümü, ulaşılabilir ve sürdürülebilir bir kent yaratmak		
Hedef-1	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak		
Performans Hedefi-12	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1 Verilen imar durumu belgesi sayısı	600	750	850
2 Verilen yapı ruhsatı (yeni inşaat+ tadilat+ isim değişikliği)	600	700	800

3	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	350	450	550
4	Açılan kentsel tasarım ve mimari proje yarışması sayısı	1	1	1
5	Yapılan imar planı sayısı	1	2	2
6	Yapılan halihazır harita ve Jeolojik- Jeoteknik etüt sayısı	0	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	625.000,00	-	625.000,00
2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	129.400,00	-	129.400,00
3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	129.400,00	-	129.400,00
4	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	339.400,00	-	339.400,00
5	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve Jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	379.400,00	-	379.400,00
6	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	229.400,00	-	229.400,00
Genel Toplam		1.832.000,00	0,00	1.832.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	530.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		625.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	114.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak	
Faaliyet Adı	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun	

	olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2022 (₺)
01	Personel Giderleri 114.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
129.400,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2022 (₺)
01	Personel Giderleri 114.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.000,00
06	Sermaye Giderleri 200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
339.400,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak
Faaliyet Adı	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak hâlihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak

Sorumlu Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	114.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		379.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	114.400,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.400,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Amac-11	Belediye taşınmazlarının projelerde değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek	
Hedef-1	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Performans Hedefi-13	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni	

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Kiralanın taşınmaz sayısı	55	115	145
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	21	36	51
3	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	3	23	25
4	Gönderilen ecir misil ihbarnamesi sayısı	145	245	355
5	Taşınmaz işgali tespit sayısı	160	270	380
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	7.096.400,00	-	7.096.400,00
2	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	1.006.400,00	-	1.006.400,00
3	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	96.400,00	-	96.400,00
4	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	96.400,00	-	96.400,00
5	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	96.400,00	-	96.400,00
Genel Toplam		8.392.000,00	0,00	8.392.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	85.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.200,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.096.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (TL)	
01	Personel Giderleri	85.200,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.200,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	910.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.006.400,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Faaliyet Adı	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	85.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak		
Faaliyet Adı	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	85.200,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.200,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.400,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Faaliyet Adı	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	85.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Amac-12	Yaşanabilir bir şehir için görsel anlamda yapıların bir bütün sağlaması, kaçak yapıların engellenmesi
Hedef-1	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi
Performans Hedefi-14	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	208	230	250
2	Metruk, terk edilmiş ve çevre ve halk sağlığını tehdidine yönelik işlem sayısı	70	80	90
3	Yıkılan riskli yapı sayısı	50	55	60
4	İmar Barışı ile incelenecek yapı sayısı	600	400	300
Faaliyetler		Kıymak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	96.800,00	-	96.800,00
2	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	96.800,00	-	96.800,00
3	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	96.800,00	-	96.800,00
4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	96.800,00	-	96.800,00
5	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	169.000,00	-	169.000,00
6	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	96.800,00	-	96.800,00
Genel Toplam		653.000,00	0,00	653.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	86.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	86.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	

Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (b)
01	Personel Giderleri	86.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	86.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.800,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
01	Personel Giderleri	143.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi		
Faaliyet Adı	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	86.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.800,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-13	Çevrenin korunması ve bu konuda toplumsal bilincin geliştirilmesi			
Hedef-1	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması			
Performans Hedefi-15	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan	
1	Atık Getirme Merkezi (AGM) iyileştirilme oranı (%)	100	5	5
2	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini artırarak, AGM' nin kullanımının artırılması amacıyla düzenlenen etkinlik, eğitim sayısı (adet)	2	4	6
3	Sıfır atık yönetimi kapsamında toplanan atık miktarı (ton/yıl)	8	9	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Atık Getirme Merkezini kurmak	274.700,00	-	274.700,00
2	Mobil getirme aracı temin etmek	200.000,00	-	200.000,00
3	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	94.700,00	-	94.700,00
4	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	124.700,00	-	124.700,00

5	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	84.700,00	-	84.700,00
Genel Toplam		778.800,00	0,00	778.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezini kurmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	69.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.700,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Mobil getirme aracı temin etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		

Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	69.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	69.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	69.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amac-13	Çevrenin korunması ve bu konuda toplumsal bilincin geliştirilmesi			
Hedef-2	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek			
Performans Hedefi-16	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	94	102	110
2	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı (bin)	9	10	11
3	Yer altına alınan konteyner sayısı	0	0	0
4	Tamir ve bakımı yapılan çöp konteyneri sayısı (bin)	2	2,5	3
5	Toplama moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları toplamı (bin ton)	15	16	17,5
6	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (bin ton/yıl) (ambalaj atıkları)	1,3	1,5	1,62
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	22.178.000,00	-	22.178.000,00
2	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	74.700,00	-	74.700,00
3	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	120.000,00	-	120.000,00
4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	74.700,00	-	74.700,00
5	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	524.700,00	-	524.700,00
6	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	224.700,00	-	224.700,00
7	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	974.700,00	-	974.700,00

8	Geril dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	174.700,00	-	174.700,00
Genel Toplam		24.346.200,00	0,00	24.346.200,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
01	Personel Giderleri	2.548.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	780.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.500.000,00	
06	Sermaye Giderleri	350.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.178.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
01	Personel Giderleri	69.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.700,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	69.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.700,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	69.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		524.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	69.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		224.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek
Faaliyet Adı	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	69.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		974.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek		
Faaliyet Adı	Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	69.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.700,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.700,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-14	Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılarının Kontrol Altına Alınması			
Hedef-1	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Hedefi-1/7	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Kedi ve köpek kısırlaştırılma sayısı	1000	1200	1250
2	Kedi ve köpek tedavi sayısı	300	290	280
3	Anti parazit uygulanan hayvan sayısı	1000	1200	1250
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	270	280	290
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	272.250,00	-	272.250,00

2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	472.250,00	-	472.250,00
3	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	172.250,00	-	172.250,00
4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	122.250,00	-	122.250,00
Genel Toplam		1.039.000,00	0,00	1.039.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	102.250,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		272.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	102.250,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		472.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	102.250,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	102.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Amaç 15	Sosyal Barışa Katkı Sağlamak

Hedef-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak			
Performans Hedefi-18	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Tespiti yapılan kişi sayısı	9000	9500	9600
2	Aynı yardım yapılan aile sayısı	8000	8500	8700
3	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	-	2000	2200
4	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	205	250	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek	26.400,00	-	26.400,00
2	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	1.726.400,00	-	1.726.400,00
3	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak	426.400,00	-	426.400,00
4	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarıncı hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak	526.400,00	-	526.400,00
Genel Toplam		2.705.600,00	0,00	2.705.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak
Faaliyet Adı	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	23.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve Hijyen malzemesi yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	23.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.726.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak
Faaliyet Adı	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	23.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		426.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak
Faaliyet Adı	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	23.600,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	2.800,00
05	Cari Transferler	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		526.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-15	Sosyal Barışa Katkı Sağlamak			
Hedef-2	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak			
Performans Hedefi-19	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak			
Performans Göstergeleri		2020 Gerçekleşme	2021 Planlanan	2022 Planlanan
1	Bebek bakım eğitimi verilen ve kıyafet, bez vb. hediye edilen aile sayısı	908	950	970
2	Taziye ikramı verilen aile sayısı	700	720	740
3	Basit tıbbi müdahalede bulunan hasta sayısı	5050	5200	5300
4	Sağlık kuruluşlarına nakli yapılan kişi sayısı	3300	3200	3200

5	Yardımda bulunulan Medikal malzeme sayısı	150	170	180
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek	300.000,00	-	300.000,00
2	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak	150.000,00	-	150.000,00
3	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak	250.000,00	-	250.000,00
4	İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek	26.400,00	-	26.400,00
5	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek	200.000,00	-	200.000,00
6	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	300.000,00	-	300.000,00
Genel Toplam		1.226.400,00	0,00	1.226.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	İmkânları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod			2022 (t)

01	Personel Giderleri	23.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amacı-16	Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması		
Hedef-1	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Performans Hedefi-20	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1 Düzenlenen etkinlik sayısı	2	4	6
2 Kadınlar için açılan kurs sayısı	5	6	8
3 Kurslara katılan kadın sayısı	100	120	140
4 Pazarlarda kadınlar için ayrılan pazar tezgâh sayısı	20	25	30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi	100.000,00	-	100.000,00
2 Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	33.250,00	-	33.250,00
3 Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	33.250,00	-	33.250,00
4 El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam	216.500,00	0,00	216.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi

Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (%)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
01	Personel Giderleri	27.750,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (t)	
01	Personel Giderleri	27.750,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.250,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak		
Faaliyet Adı	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-17	İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması		
Hedef-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Performans Hedefi-21	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1 Açılan kurs sayısı	18	20	22
2 Halk eğitim destekli açılan kurs sayısı	10	11	12
3 Kurslara katılan kişi sayısı	1000	1200	1500
4 Düzenlenen kültürel ve sanatsal gezi sayısı	2	3	5
5 Kursiyerin edindikleri bilgi ve becerileri sergiledikleri etkinlik sayısı	3	5	7
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	2.050.000,00	-	2.050.000,00
2 Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	150.000,00	-	150.000,00

3	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak	100.000,00	-	100.000,00
4	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek	1.500.000,00	-	1.500.000,00
5	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		1.650.000,00	0,00	1.650.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Faaliyet Adı	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.050.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.050.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Faaliyet Adı	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
------------------	--------------------

Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi		
Faaliyet Adı	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amac-18	Kentlilik bilincini oluşturularak kentin korunmasını, tarih ve kültürel değerleri ile bağ kurulmasını, kente aidiyet duygusunun kazandırılmasını sağlamak			
Hedef-1	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek			
Performans Hedefi-22	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Tanıtım amacıyla basılan mecmua sayısı	3	5	10
2	Düzenlenen konser sayısı	4	10	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikâyelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	650.000,00	-	650.000,00
2	Resmî bayramlarda, dini bayramlarda ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	4.200.000,00	-	4.200.000,00
Genel Toplam		4.850.000,00	0,00	4.850.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek	
Faaliyet Adı	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikâyelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2022(4)	

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.		
Faaliyet Adı	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-18	Kentlilik bilincinin oluşturularak kentin korunmasını, tarihi ve kültürel değerleri ile bağ kurulmasını, kente aidiyet duygusunun kazandırılmasını sağlamak			
Hedef-2	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak			
Performans Hedefi-23	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan	
1 Kent tarihine gelen ziyaretçi sayısı	2394	5100	5400	
2 Düzenlenen kalıcı ve geçici Sergi sayısı	2	5	6	
3 Tanıtım ve Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	2394	5100	5400	
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)			

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi	94.500,00	-	94.500,00
2	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak	54.500,00	-	54.500,00
3	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek	59.500,00	-	59.500,00
4	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	44.500,00	-	44.500,00
Genel Toplam		253.000,00	0,00	253.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak		
Faaliyet Adı	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022(₺)	
01	Personel Giderleri	38.250,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak
Faaliyet Adı	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	38.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	
Faaliyet Adı	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	38.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekânlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	
Faaliyet Adı	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (t)
01	Personel Giderleri	38.250,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-19	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını korumak ve tanıtmak			
Hedef-1	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak			
Performans Hedefi-24	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak			
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Etkinlik sayısı	15	20	22
2	Düzenlenen festival sayısı	1	10	12
3	Koroların tamamlanma oranı	60	80	100
4	Düzenlenen folklor gösteri sayısı	2	5	7
5	Kardeş şehirlerle birlikte yapılan etkinlik sayısı	0	1	2
6	Kültürel ve sanatsal yarışma sayısı	-	4	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metropolis kazılarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	200.000,00	-	200.000,00
2	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	500.000,00	-	500.000,00
3	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	100.000,00	-	100.000,00
4	Geleneksel festivallerin yapılması	1.800.000,00	-	1.800.000,00
5	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	33.250,00	-	33.250,00
6	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak	33.250,00	-	33.250,00
Genel Toplam		2.666.500,00	0,00	2.666.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Metropolis kazı alanına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
05	Cari Transferler	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (6)

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Geleneksel festivallerin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	27.750,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.250,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak		
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	27.750,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.250,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-20	Endüstriyel tarımın girdi yoğun üretim biçimine karşı yerelin olanaklarını daha fazla kullanan, sağlıklı gıdaya erişimi mümkün kılan üreticiyi ve tüketiciyi koruyan, doğa ve biyoçeşitliliği önemseyen bir tarımsal üretimi desteklemek			
Hedef-1	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak			
Performans Hedefi-25	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak			
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
	Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan	
1	Yapılan envanter / haritalandırma çalışma sayısı	-	2	1
2	Yapılan eğitim / uygulama sayısı	-	3	2
3	Yapılan ortak üretim / pazarlama projesi sayısı	-	2	1
4	Düzenlenen tohum takası etkinliği sayısı	-	1	1
5	Oluşturulan kent bostanı sayısı	-	1	1
6	Temin edilen makine ekipman, elektronik sistem (erken uyarı sistemi, uzaktan algılama sistemi vb.) sayısı	-	10	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak	91.200,00	-	91.200,00
2 Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak	1.471.200,00	-	1.471.200,00
3 İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak	91.200,00	-	91.200,00
4 İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak	41.200,00	-	41.200,00
5 Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dâhil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak	141.200,00	-	141.200,00
6 İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak	3.450.000,00	-	3.450.000,00
Genel Toplam	5.286.000,00	0,00	5.286.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Faaliyet Adı	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	35.600,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.200,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Faaliyet Adı	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
01	Personel Giderleri	35.600,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.430.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.471.200,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Faaliyet Adı	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (b)	
01	Personel Giderleri	35.600,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.600,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.200,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2022 (₺)
01	Personel Giderleri	35.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.200,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak	

	elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dâhil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminin yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	
Ekonomik Kod	2022 (₺)
01	Personel Giderleri 35.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 5.600,00
06	Sermaye Giderleri 100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 141.200,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		
Faaliyet Adı	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak		
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2022 (₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.450.000,00	

1.1. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
1	1	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	3.051.500,00	-	3.051.500,00
	2	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	396.500,00	-	396.500,00
	3	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	1.546.500,00	-	1.546.500,00
	4	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	346.000,00	-	346.000,00
	5	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	46.500,00	-	46.500,00
2	1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.	1.009.750,00	-	1.009.750,00
	2	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	1.079.750,00	-	1.079.750,00
	3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	4.379.750,00	-	4.379.750,00
	4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	1.100.000,00	-	1.100.000,00
	5	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	79.750,00	-	79.750,00
3	1	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	234.000,00	-	234.000,00
	2	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	620.000,00	-	620.000,00
	3	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	133.000,00	-	133.000,00
	4	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	183.000,00	-	183.000,00
	5	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	103.000,00	-	103.000,00
	6	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	10.083.000,00	-	10.083.000,00
4	1	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	37.800,00	-	37.800,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
4	2	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	87.800,00	-	87.800,00
	3	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	27.800,00	-	27.800,00
	4	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	200.000,00	-	200.000,00
	5	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	27.800,00	-	27.800,00
	6	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	30.000,00	-	30.000,00
	7	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	227.800,00	-	227.800,00
5	1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	786.500,00	-	786.500,00
	2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	567.500,00	-	567.500,00
	3	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	417.500,00	-	417.500,00
	4	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	417.500,00	-	417.500,00
6	1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	912.250,00	-	912.250,00
	2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	33.250,00	-	33.250,00
	3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	33.250,00	-	33.250,00
	4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	33.250,00	-	33.250,00
7	1	Meclis ve encümen işlemlerini takip etmek	45.750,00	-	45.750,00
	2	Meclis toplantılarının ve nikah kıyıp işlemlerinin teknolojik kayıt sistemiyle yapılması ve internet aracılığı ile yayınının sağlanması	345.750,00	-	345.750,00
	3	Evrakların giriş çıkış kayıtlarını yapmak	45.750,00	-	45.750,00
	4	Posta işlemlerini yapmak	495.750,00	-	495.750,00
8	1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	444.375,00	-	444.375,00
	2	Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması	194.375,00	-	194.375,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
8	3	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım trotuar düzenlemelerinin yapılması	9.244.375,00	-	9.244.375,00
	4	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım – onarımlarının yapılması	9.524.375,00	-	9.524.375,00
	5	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	2.844.375,00	-	2.844.375,00
	6	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	150.000,00	-	150.000,00
	7	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	16.494.375,00	-	16.494.375,00
	8	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	14.874.000,00	-	14.874.000,00
	9	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	194.375,00	-	194.375,00
	10	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	14.749.375,00	-	14.749.375,00
	11	Belediye Hizmet binası yapımı projesi	40.000.000,00	-	40.000.000,00
	12	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	40.000.000,00	-	40.000.000,00
	13	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	4.500.000,00	-	4.500.000,00
	14	Asfalt plant tesisi binaları projesi	4.000.000,00	-	4.000.000,00
9	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	462.500,00	-	462.500,00
	2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	412.000,00	-	412.000,00
	3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	462.500,00	-	462.500,00
	4	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	412.000,00	-	412.000,00
	5	Hurda araçların kaldırılması	412.000,00	-	412.000,00
	6	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	412.000,00	-	412.000,00
	7	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	412.000,00	-	412.000,00
10	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	161.500,00	-	161.500,00
	2	Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	161.500,00	-	161.500,00
	3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	324.000,00	-	324.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
11	1	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	17.596.600,00	-	17.596.600,00
	2	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	746.600,00	-	746.600,00
	3	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	19.346.600,00	-	19.346.600,00
	4	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	7.596.600,00	-	7.596.600,00
	5	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	546.600,00	-	546.600,00
12	1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	625.000,00	-	625.000,00
	2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	129.400,00	-	129.400,00
	3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	129.400,00	-	129.400,00
	4	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu imar planı çalışmaları yapmak	339.400,00	-	339.400,00
	5	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve Jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	379.400,00	-	379.400,00
	6	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	229.400,00	-	229.400,00
13	1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	7.096.400,00	-	7.096.400,00
	2	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	1.006.400,00	-	1.006.400,00
	3	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	96.400,00	-	96.400,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
13	4	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	96.400,00	-	96.400,00
	5	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	96.400,00	-	96.400,00
14	1	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	96.800,00	-	96.800,00
	2	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	96.800,00	-	96.800,00
	3	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	96.800,00	-	96.800,00
	4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yoi vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	96.800,00	-	96.800,00
	5	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	169.000,00	-	169.000,00
	6	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	96.800,00	-	96.800,00
15	1	Atık Getirme Merkezini kurmak	274.700,00	-	274.700,00
	2	Mobil getirme aracı temin etmek	200.000,00	-	200.000,00
	3	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	94.700,00	-	94.700,00
	4	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	124.700,00	-	124.700,00
	5	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	84.700,00	-	84.700,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
16	1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	22.178.000,00	-	22.178.000,00
	2	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	74.700,00	-	74.700,00
	3	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	120.000,00	-	120.000,00
	4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	74.700,00	-	74.700,00
	5	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	524.700,00	-	524.700,00
	6	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	224.700,00	-	224.700,00
	7	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	974.700,00	-	974.700,00
	8	Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	174.700,00	-	174.700,00
17	1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	272.250,00	-	272.250,00
	2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	472.250,00	-	472.250,00
	3	Bannağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	172.250,00	-	172.250,00
	4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	122.250,00	-	122.250,00
18	1	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek	26.400,00	-	26.400,00
	2	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	1.726.400,00	-	1.726.400,00
	3	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak	426.400,00	-	426.400,00
	4	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	526.400,00	-	526.400,00
19	1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek	300.000,00	-	300.000,00
	2	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak	150.000,00	-	150.000,00
	3	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak	250.000,00	-	250.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
19	4	İmkânları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek	26.400,00	-	26.400,00
	5	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek	200.000,00	-	200.000,00
	6	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	300.000,00	-	300.000,00
20	1	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi	100.000,00	-	100.000,00
	2	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	33.250,00	-	33.250,00
	3	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	33.250,00	-	33.250,00
	4	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak	50.000,00	-	50.000,00
21	1	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	2.050.000,00	-	2.050.000,00
	2	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	150.000,00	-	150.000,00
	3	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak	100.000,00	-	100.000,00
	4	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek	1.500.000,00	-	1.500.000,00
	5	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak	50.000,00	-	50.000,00
22	1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikâyelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	650.000,00	-	650.000,00
	2	Resmî bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	4.200.000,00	-	4.200.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
23	1	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi	94.500,00	-	94.500,00
	2	Kent arşivinin cazibesini arttırıcı şekilde faaliyetler yürütmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak	54.500,00	-	54.500,00
	3	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	59.500,00	-	59.500,00
	4	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	44.500,00	-	44.500,00
24	1	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	200.000,00	-	200.000,00
	2	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	500.000,00	-	500.000,00
	3	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	100.000,00	-	100.000,00
	4	Geleneksel festivallerin yapılması	1.800.000,00	-	1.800.000,00
	5	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	33.250,00	-	33.250,00
	6	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	33.250,00	-	33.250,00
25	1	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak	91.200,00	-	91.200,00
	2	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak	1.471.200,00	-	1.471.200,00
	3	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak	91.200,00	-	91.200,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
25	4	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak	41.200,00	-	41.200,00
	5	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dâhil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak	141.200,00	-	141.200,00
	6	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak	3.450.000,00	-	3.450.000,00

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	293.939.000,00
Genel Yönetim Giderleri	54.232.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	829.000,00
Gözetim Toplamı	349.000.000,00

1.2. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarî Transfer Edilebilir Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01 Personel Giderleri	17.097.000,00	1.989.000,00	0,00	19.086.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	2.952.000,00	281.000,00	0,00	3.233.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.630.000,00	10.831.000,00	0,00	131.461.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	4.201.000,00	0,00	4.201.000,00
	05 Carl Transferler	700.000,00	3.753.000,00	0,00	4.453.000,00
	06 Sermaye Giderleri	152.560.000,00	677.000,00	0,00	153.237.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	826.000,00	826.000,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	32.500.000,00	0,00	32.500.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	293.939.000,00	54.233.000,00	829.000,00	349.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		293.939.000,00	54.233.000,00	829.000,00	349.000.000,00

1.3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

IDARE ADI	TORBALI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması
	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.
	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi
	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

4	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kent ziyaretleri yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kırıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Posta İşlemlerini Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
8	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	Mevcut İmar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

		İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım -onarımalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediye Hizmet binası yapımı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt plant tesisi binaları projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
		Hurda araçların kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
		İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
10	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

11	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Torbalının sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü

		Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
15	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması	Atık Getirme Merkezini kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mobil getirme aracı temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

		Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Barnağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
18	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarında hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
20	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar ta iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

		kursların açılması	
		Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
22	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		Kent arşivinin cazibesini arttırıcı şekilde faaliyetler yürütmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
24	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

		halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	
		Geleneksel festivallerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan arazi ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
		İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
25	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak		

Ad okunmak suretiyle yapılan oylamada;

2022 Mali Yılı gider bütçesi 349.000.000,00-TL (üçyüzkırkdokuzmilyon TL) belirlenmiş, gelir bütçesi 349.000.000,00-TL (üçyüzkırkdokuzmilyon TL) denkleştirilmiş olup; İzleyen 2 yıl gider bütçe tahminleri ise 2023 yılı gider bütçesi 366.450.000,00-TL (üçyüzaltmışaltımilyondörtüyüzellibin TL), 2024 Yılı Gider bütçesi ise 384.772.500-TL (üçyüzseksendörtmilyon yediyüzyetmişikibin beşyüz TL.) olarak, İzleyen 2 yıl gelir bütçe tahminleri ise 2023 yılı gelir bütçesi 366.450.000,00-TL (üçyüzaltmışaltımilyondörtüyüzelli bin TL), 2024 yılı Gelir bütçesi 384.772.500-TL (üçyüzseksendörtmilyon yediyüzyetmişikibin beşyüz TL.) olarak Bütçe Kararnamesi ile birlikte ve 01.01.2022 tarihinden geçerli olacak Belediyemize ait Bütçe Tarifelerinin de Komisyondan geldiği şekliyle hiçbir değişiklik yapılmadan, aşağıda yazıldığı şekilde kalem kalem görüşülerek kabulüne ve onayı hususunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesine, 5398 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin b bendi gereğince Meclis Başkanı Mithat

TEKİN, CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Ömer Şentürk, Musa Serbest , Sıla İlgi Akkaş, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin, Mesut Güler, Savaş Benli, Mehmet Yıldız Sivrikaya' nın 12 Kabul oyu, ve Bağımsız Meclis Üyesi Mehmet Mehdi Baykara'nın 1 Kabul oyu olmak üzere toplam 13 kabul oyu, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Emin Karaman, Sedat Eren, Mehmet Demirel, İlknur Demirtaş' ın 6 Red oyu, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Ali Rıza Çalışkan' ın 1 Red oyu olmak üzere toplam 7 Red oyuna karşın mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.

2022 Yılı Bütçe Kararnamesi

MADDE 1-Belediye birimleri için "(A) Ödenek Cetvelinde" gösterildiği gibi toplam 349.000.000.-TL (Üçyüzkırkdokuzmilyontürkirası) ödenek verilmiştir.

MADDE 2-Belediye bütçesinin gelirleri "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması" cetvelinde gösterildiği gibi toplam 349.000.000.-TL (Üçyüzkırkdokuzmilyontürkirası) olarak tahmin edilmiştir.

MADDE 3- 2022 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

MADDE 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

MADDE 5- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Üst Yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

MADDE 7- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

- 1-Ödenek Cetveli- (A) (Örnek-14)
- 2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15)
- 3-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
- 4-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- 5- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- 6- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- 7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveli (G) Cetveli (Örnek 21)
- 8-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Harcırahı Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- 9-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
- 10-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
- 11-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- 12-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- 13- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- 14- Finansman Programı (Örnek-28)

MADDE 8- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

MADDE 9-Daha önce kabul edilen plan ve yıllık yatırım programları ve ilçenin kalkınmasını temin için Meclisçe yapılması uygun görülen, kurum adına borçlanmaya üst yönetici yetkili kılınmıştır.

MADDE 10- Kurum ve kuruluşlar ile kişilerden ivazsız bağış talep ve kabul etmeye Belediye adına Belediye Başkanının yetkili olacağı.

MADDE 11- Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2022 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12- Bu Kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

2022 Mali Yılı Kurumsal Sınıflandırma Bazında Gider Bütçesi Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 7. maddesi gereği, 2022 Mali Yılına ait Gider Bütçesinin Kurumsal Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Kurumsal Kod	Müdürlük	2022 Öngörülen (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.964.000,00
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.756.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11.708.000,00
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.509.000,00
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	983.000,00
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.019.000,00
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	197.000,00
30	Fen İşleri Müdürlüğü	157.902.000,00
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	46.171.000,00
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.198.000,00
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	45.318.000,00
34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	686.000,00
35	Park Bahçeler ve Tanzim Satış İşletmesi	35.000,00
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.131.000,00
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	26.788.000,00
38	Zabıta Müdürlüğü	3.141.000,00
42	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.349.000,00
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.775.000,00
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	676.000,00
46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.406.000,00
47	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5.484.000,00
49	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	316.000,00
51	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	301.000,00
53	Arşiv Müdürlüğü	302.000,00
54	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	885.000,00
Genel Toplam		349.000.000,00

2022 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmasının Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 8. maddesi gereği 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzey Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Fonksiyonel Kod	Gider Türü	2022 Gider Bütçesi (TL)	2023 Gider Bütçesi (TL)	2024 Gider Bütçesi (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	83.459.000,00	87.631.950,00	92.013.471,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.160.000,00	4.368.000,00	4.586.383,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	163.420.000,00	171.591.000,00	180.170.759,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	28.359.000,00	29.776.950,00	31.265.768,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	2.874.000,00	3.017.700,00	3.168.568,00
07	Sağlık Hizmetleri	1.775.000,00	1.863.750,00	1.956.922,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	59.603.000,00	62.583.150,00	65.712.263,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5.350.000,00	5.617.500,00	5.898.366,00
	Genel Toplam	349.000.000,00	366.450.000,00	384.772.500,00

2022 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 10.maddesi gereği 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gider Bütçesinin Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Gider Türü	2022 Gider Bütçesi (TL)	2023 Gider Bütçesi (TL)	2024 Gider Bütçesi (TL)
01	Personel Giderleri	19.086.000,00	20.040.300,00	21.042.250,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.233.000,00	3.394.650,00	3.564.375,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.461.000,00	138.034.050,00	144.935.619,00
04	Faiz Giderleri	4.201.000,00	4.411.050,00	4.631.602,00
05	Cari Transferler	4.453.000,00	4.675.650,00	4.909.430,00
06	Sermaye Giderleri	153.237.000,00	160.898.850,00	168.944.004,00
07	Sermaye Transferleri	826.000,00	867.300,00	910.664,00
08	Borç Verme	3.000,00	3.150,00	3.306,00
09	Yedek Ödenekler	32.500.000,00	34.125.000,00	35.831.250,00
	Genel Toplam	349.000.000,00	366.450.000,00	384.772.500,00

Gider Bütçesi, 349.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

2022 Mali Yılı İle İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin Birinci Düzey Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Tablosu:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereği 2022 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir Bütçesinin 1.düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

Ekonomik Kod	Açıklama	2022 Gelir Bütçesi (TL)	2023 Gelir Bütçesi (TL)	2024 Gelir Bütçesi (TL)
01	Vergi Gelirleri	69.060.000,00	72.513.000,00	76.138.650,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	37.131.000,00	38.987.550,00	40.936.927,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	79.206.000,00	83.166.300,00	87.324.613,00
05	Diğer Gelirler	111.281.000,00	116.845.050,00	122.687.305,00
06	Sermaye Gelirleri	52.790.000,00	55.429.500,00	58.200.974,00
09	Red ve İadeiler (-)	-468.000,00	-491.400,00	-515.969,00
	Genel Toplam	349.000.000,00	366.450.000,00	384.772.500,00

Gelir Bütçesi, 349.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

K1 CETVELİ

İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

					KADROLARLA İLGİLİ MECLİS KARARI	
SIRA NO	SINIFI	GÖREV UNVANI	DERECE	ADET	TARİHİ	SAYISI
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞK. YARDIM.	1	1	16.04.2009	7
2	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞK. YARDIM	1	2	2.05.2007	7
3	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞK. YARDIM	1	1	5.12.2014	17
4	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.05.2007	7
5	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	2.05.2007	7
6	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	2.05.2007	7
7	G.İ.H.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	1	2.08.2017	8/135
8	G.İ.H.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	1	1	2.05.2007	7
9	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	2.05.2007	7
10	G.İ.H.	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1	1	6.01.2012	1/9
11	G.İ.H.	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	1	1	6.07.2012	10/100
12	G.İ.H.	İNSAN KAYN.VE.EĞİT.MÜD	1	1	2.05.2007	7
13	G.İ.H.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
14	G.İ.H.	PARK VE BAĞÇELER MÜD	1	1	2.05.2007	7
15	G.İ.H.	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	1	2.05.2007	7
16	G.İ.H.	RUHSAT VE DENET.MÜD	1	1	2.05.2007	7
17	G.İ.H.	TEFTİŞ KURULU MÜD.	1	1	16.04.2009	7
18	G.İ.H.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
19	G.İ.H.	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
20	G.İ.H.	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	7.08.2020	7/52
21	G.İ.H.	ARSIV MÜDÜRÜ	1	1	3.10.2018	10/133
22	G.İ.H.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	1	1	10.05.2016	6/87
23	G.İ.H.	SOSYAL YARDIM İŞL. MÜD.	1	1	16.04.2009	7
24	G.İ.H.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	1	1	6.06.2014	9
25	G.İ.H.	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1	1	5.10.2010	1

26	G.İ.H	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD	1	1	1.06.2016	7/101
27	G.İ.H	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	1.06.2016	7/101
28	G.İ.H	KENT TARİHİ VE TANITIMI MD	1	1	1.06.2016	7/101
29	G.İ.H	HALKLA İLİSKİLER MD	1	1	1.06.2016	7/101
30	G.İ.H	UZMAN	1	2	16.04.2009	7
31	G.İ.H	UZMAN	1	2	2.05.2007	7
32	G.İ.H	UZMAN	1	1	7.12.2011	15
33	G.İ.H	ŞEF	3	4	6.11.2009	17
34	G.İ.H	ŞEF	3	3	16.04.2009	7
35	G.İ.H	ŞEF	3	1	2.05.2007	7
36	G.İ.H	ŞEF	3	1	10.01.2013	1
37	G.İ.H	ŞEF	3	2	5.06.2007	9
38	G.İ.H	ŞEF	3	1	5.10.2010	11/23
39	G.İ.H	ŞEF	4	3	6.11.2009	17
40	G.İ.H	ŞEF	4	2	7.12.2011	15/139
41	G.İ.H	ŞEF	7	2	2.05.2007	7
42	G.İ.H	ŞEF	3	1	5.02.2016	2/22
43	G.İ.H	ŞEF	3	2	1.06.2016	7/101
44	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	2	16.04.2009	7
45	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	1	6.02.2015	2/28
46	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	1	10.04.2015	4
47	G.İ.H	MUHASEBECİ	2	1	8.05.2015	5
48	G.İ.H	MUHASEBECİ	3	5	1.06.2016	7/101
49	G.İ.H	MUHASEBECİ	7	1	2.05.2007	7
50	AV.HİZM.	AVUKAT	3	1	2.05.2007	7
51	AV.HİZM.	AVUKAT	3	2	16.04.2009	7
52	AV.HİZM.	AVUKAT	8	1	12.04.2019	4/49
53	G.İ.H	MÜFETTİŞ	1	6	16.04.2009	7
54	G.İ.H	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	1	2	16.04.2009	7
55	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	16.04.2009	7
56	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	2.05.2007	7
57	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	1.06.2016	7/101
58	G.İ.H	MALİ HİZ. UZMAN YARD.	9	2	16.04.2009	7
59	G.İ.H	MALİ HİZ. UZMAN YARD.	9	1	1.06.2016	7/101
60	G.İ.H	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	2.05.2007	7
61	G.İ.H	MUHASİP YARDIMCISI	3	1	2.05.2007	7
62	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	4	6.11.2009	17/144
63	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	6	2.05.2007	7
64	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	1	10.01.2014	1/9
65	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	4	1	2.05.2007	7
66	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	5	1	25.10.2010	12/132
67	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	7	1	3.07.2007	10
68	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	11	3	2.05.2007	7
69	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	10	1.06.2016	7/101
70	G.İ.H	AMBAR MEMURU	5	1	2.05.2007	7
71	G.İ.H	TAHSİLDAR	5	4	2.05.2007	7

72	G.İ.H	TAHSİLDAR	5	3	16.04.2009	7
73	G.İ.H	TAHSİLDAR	6	2	16.04.2009	7
74	G.İ.H	AYNIYAT SAYMANI	1	1	2.05.2007	7
75	G.İ.H	MEMUR	5	3	2.05.2007	7
76	G.İ.H	MEMUR	5	1	10.01.2014	1
77	G.İ.H	MEMUR	5	2	16.04.2009	7
78	G.İ.H	MEMUR	5	5	7.02.2012	3
79	G.İ.H	VERİ HAZ. KONT. İŞL.	3	1	09.03.2018	3/51
80	G.İ.H	MEMUR	5	4	7.05.2008	5
81	G.İ.H	MEMUR	5	2	4.10.2006	15
82	G.İ.H	MEMUR	11	4	2.05.2007	11
83	G.İ.H	MEMUR	6	1	10.01.2014	1/9
84	G.İ.H	MEMUR	6	1	7.02.2012	3
85	G.İ.H	MEMUR	7	1	7.02.2012	3
86	G.İ.H	MEMUR	5	1	5.02.2016	2/22
87	G.İ.H	MEMUR	7	1	2.05.2007	7
88	G.İ.H	MEMUR	8	1	16.04.2009	7
89	G.İ.H	MEMUR	5	5	1.06.2016	7/101
90	G.İ.H	MEMUR	5	1	5.02.2016	2/22
91	G.İ.H	MEMUR	8	2	7.02.2012	3
92	G.İ.H	MEMUR	10	4	5.12.2014	17
93	G.İ.H	EĞİTMEN	6	4	4.09.2013	9
94	G.İ.H	EĞİTMEN	3	1	8.10.2020	8/63
94	G.İ.H	MÜTEME	5	1	2.05.2007	7
95	G.İ.H	MÜTERCİM	7	2	7.05.2014	7
96	G.İ.H	SOFÖR	7	1	7.02.2012	3
97	T.H.S	ŞEHİR PLANCISI	8	1	02.05.2007	7
98	T.H.S	ŞEHİR PLANCISI	3	1	3.08.2016	9/114
99	T.H.S	MİMAR	6	1	2.05.2007	7
100	T.H.S	MİMAR	1	1	2.05.2007	7
101	T.H.S	MİMAR	8	1	2.05.2007	7
102	T.H.S	MİMAR	3	1	10.04.2015	4
103	T.H.S	MİMAR	3	1	6.01.2017	1/18
104	T.H.S	MİMAR	3	1	05.07.2017	7/117
105	T.H.S	PEYZAJ MİMARİ	3	1	6.01.2017	1/18
106	T.H.S	PEYZAJ MİMARİ	3	1	5.02.2016	2/22
107	T.H.S	EKONOMİST	3	4	8.04.2014	5
108	T.H.S	PROGRAMCI	6	1	5.12.2014	17
109	T.H.S	PROGRAMCI	6	1	10.04.2015	4
110	T.H.S	PROGRAMCI	8	3	2.07.2015	8
111	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	4.09.2013	9
112	T.H.S	MÜHENDİS	3	1	43476	1/11
113	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	18.04.2014	6
114	T.H.S	MÜHENDİS	3	1	2.08.2017	8/137
115	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	6.03.2015	3
116	T.H.S	MÜHENDİS	4	2	4.09.2013	9

117	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	2.08.2017	8/137
118	T.H.S	MÜHENDİS	8	4	2.07.2015	8
119	T.H.S	MÜHENDİS	8	4	2.05.2007	7
120	T.H.S	MÜHENDİS	6	1	8.05.2015	3
121	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	8.05.2015	5
122	T.H.S	MÜHENDİS	6	1	5.12.2014	17
123	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	6.02.2015	2
124	T.H.S	MÜHENDİS	3	1	6.03.2015	3
125	T.H.S	MÜHENDİS	3	3	1.06.2016	7/101
126	T.H.S	TEKNIKER	1	2	5.02.2016	2/22
127	T.H.S	TEKNIKER	2	1	5.02.2016	2/22
128	T.H.S	TEKNIKER	3	1	5.02.2016	2/22
129	T.H.S	TEKNIKER	4	1	4.09.2013	9
130	T.H.S	TEKNIKER	5	2	4.09.2013	9
131	T.H.S	TEKNIKER	6	1	4.09.2013	9
132	T.H.S	TEKNIKER	4	1	2.05.2007	7
133	T.H.S	TEKNIKER	1	3	2.05.2007	7
134	T.H.S	TEKNIKER	2	1	2.05.2007	7
135	T.H.S	TEKNIKER	8	2	2.07.2015	8
136	T.H.S	TEKNIKER	4	1	5.12.2014	17
137	T.H.S	TEKNIKER	3	5	1.06.2016	7/101
138	T.H.S	TEKNİSYEN	3	7	7.05.2019	6/58
139	T.H.S	TEKNİSYEN	4	1	2.05.2007	7
140	T.H.S	TEKNİSYEN	3	1	6.03.2015	3
141	T.H.S	TEKNİSYEN	6	1	4.09.2013	9
142	T.H.S	TEKNİSYEN	7	1	4.09.2013	9
143	T.H.S	TEKNİSYEN	5	1	4.05.2018	5/80
144	T.H.S	TEKNİSYEN	3	1	4.05.2018	5/80
145	S.H.S	VETERİNER HEKİM	5	1	6.01.2012	1
146	S.H.S	VETERİNER HEKİM	5	1	4.09.2013	9
147	S.H.S	VETERİNER HEKİM	1	2	5.12.2014	17
148	S.H.S	VETERİNER HEKİM	1	2	1.06.2016	7
149	S.H.S	TABİP	8	2	2.05.2007	7
150	S.H.S	TABİP	7	1	5.12.2014	17
151	S.H.S	EBE	11	1	2.05.2007	7
152	S.H.S	HEMŞİRE	11	1	2.05.2007	7
153	S.H.S	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	2.05.2007	7
154	S.H.S	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	3	16.04.2009	7
155	S.H.S	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	2	16.04.2009	7
156	S.H.S	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	2	5.12.2014	17
157	S.H.S	SAĞLIK MEMURU	11	1	5.10.2010	11
158	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	8	2	5.12.2014	17
159	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	4	16.04.2009	7
160	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	2	2.05.2007	Oca.00
161	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	8	1	1.06.2016	7/101
162	Y.H.S	HİZMETLİ	11	1	2.05.2007	7

163	Y.H.S	BAHÇIVAN	5	1	16.04.2009	7
164	Y.H.S	MATBAACI	5	1	16.04.2009	7
165	G.I.H	ZABITA AMİRİ	1	1	16.04.2009	7
166	G.I.H	ZABITA AMİRİ	1	2	2.05.2007	7
167	G.I.H	ZABITA AMİRİ	3	1	5.02.2016	2/22
168	G.I.H	ZABITA AMİRİ	3	1	4.12.2015	14/213
169	G.I.H	ZABITA AMİRİ	3	2	1.06.2016	7/101
170	G.I.H	ZABITA KOMSERİ	1	2	4.12.2015	14/213
171	G.I.H	ZABITA KOMSERİ	4	1	2.05.2007	7
172	G.I.H	ZABITA KOMSERİ	3	2	16.04.2009	7
173	G.I.H	ZABITA KOMSERİ	3	2	2.05.2007	7
174	G.I.H	ZABITA KOMSERİ	3	1	10.01.2014	1/9
175	G.I.H	ZABITA KOMSERİ	7	2	5.10.2010	11
176	G.I.H	ZABITA KOMSERİ	8	4	7.12.2011	15
177	G.I.H	ZABITA KOMSERİ	1	1	1.06.2016	7/101
178	G.I.H	ZABITA MEMURU	3	3	10.04.2015	4
179	G.I.H	ZABITA MEMURU	5	5	2.05.2007	7
180	G.I.H	ZABITA MEMURU	5	8	16.04.2009	7
181	G.I.H	ZABITA MEMURU	5	1	10.01.2014	1
182	G.I.H	ZABITA MEMURU	5	10	7.12.2011	15
183	G.I.H	ZABITA MEMURU	6	1	2.05.2007	7
184	G.I.H	ZABITA MEMURU	8	1	7.12.2007	7
185	G.I.H	ZABITA MEMURU	8	20	5.10.2010	11
186	G.I.H	ZABITA MEMURU	11	17	2.05.2007	7
187	G.I.H	ZABITA MEMURU	11	10	7.12.2011	15
188	G.I.H	ZABITA MEMURU	8	8	4.12.2015	14
189	G.I.H	ZABITA MEMURU	3	36	1.06.2016	7/101

K2 CETVELİ
İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

			KADROLARLA İLGİLİ MECLİS KARARI	
SIRA NO	GÖREV ÜNVANI	ADETİ	TARİHİ	SAYISI
1	USTABAŞI	5	16.04.2009	7
2	OPERATÖR	24	16.04.2009	7
3	ŞOFÖR	27	16.04.2009	7
4	İŞÇİ(BÜRO)	50	16.04.2009	7
5	USTA	6	16.04.2009	7
6	İŞÇİ	22	5.10.2010	11
7	İŞÇİ	6	7.12.2011	15
8	ŞOFÖR	10	7.12.2011	15
9	OPERATÖR	5	7.12.2011	15
10	İŞÇİ	4	5.12.2014	17
11	İŞÇİ	5	5.02.2016	2/2
12	İŞÇİ	41	1.06.2016	7/101
13	ŞOFÖR	5	5.12.2014	17
14	OPERATÖR	4	5.12.2014	17

H CETVELİ
MEMUR VE HİZMETLİ OLMAYANLARA VERİLECEK
YOLLUKLARI GÖSTERİR CETVEL

YOLLUK VERİLECEKLERİN ÜNVANI	VERİLECEK YEVMİYE MİKTARI	VERİLECEK YOL GİDERİ
Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen kimseler	6245 sayılı Harcırah Kanununun 8.maddesi gereğince 4.derecedeki memurun müstehak olduğu harcırah miktarını geçmemek üzere ödeneklerin tekabül ettiği en yakın aylık veya ücret tutarı	Mutat olan taşıt aracına göre yapılacak gerçek yol gideri

Örnek-22

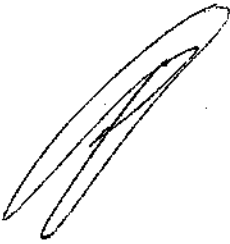
MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

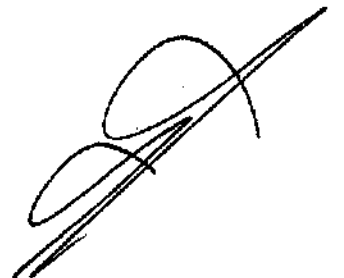
Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI
T1- (*)	Binek otomobil	
T2-	Binek otomobil	13
T3-	Station-Wagon	
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	5
T6-	Kaptı-kaçı (Arazi)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	27
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3
T9-	Panel	
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	6
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	14
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	34
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	18
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	2
T20-	Bisiklet	
T21-a	Güvenlik önemli binek otomobil	
T21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı	

(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.

Örnek:26

Düzenlenen bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KASUL EDİLEN
5. Sınıf ve altındaki işletmelerin 7/103 oran			
1-Zincir işletmeler (Birden fazla şubesi olan sıralı işletmeler) belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL
2-Kafeterya işletmeleri			
a-Kafeterya işletmeleri m2'si 200'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	750 TL	750 TL
b-Kafeterya işletmeleri m2'si 100'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	500 TL	500 TL
c-Kafeterya işletmeleri m2'si 100'den küçük olan işletmeler belge ücreti	Adet	200 TL	200 TL
3-Sinema-video ve müzik eserleri işletme ruhsatı alacak esnarlardan belge ücreti	Adet	400 TL	400 TL
4-Sans Oyuncakları Bayi İşletmeleri belge ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL
5-Pavyon isyeri belge ücreti	Adet	2.000 TL	2.000 TL
6-İkili Lokanta isyeri belge ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL
7-Birliane isyeri belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL
2.ve 3. Sınıf Gayri Sinihi Müesseselere Ait Ücretler			
1-Gayrisinhi Müessese Belge Ücreti			
a-2.Sınıf Gayri Sinihi Müesseselere Ait (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	2.500 TL	2.500 TL
b-3.Sınıf Gayri Sinihi Müesseselere Ait (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	1.500 TL	1.500 TL
2-2.Sınıf Özel Hizmet Ücreti			
a-2.Sınıf Gayri Sinihi Müesseselere Ait Kapasite Ücreti (1-50 bg(hp)ve altı)	Adet	600 TL	600 TL
b-2.Sınıf Gayri Sinihi Müesseselere Ait Kapasite Ücreti (50 bg(hp)ve üstü)	Adet	850 TL	850 TL
3-Ağaç erozyon hasılatı	Adet	180 TL	180 TL
4-Ortaklık ve kontrol	Adet	180 TL	180 TL
5-Motor ortaklık ücreti (1 hp' dan)	Adet	20 TL	20 TL
6-Gürültü ölçümü	Adet	400 TL	400 TL
7-Çalılı müzik izin belgesi	Adet	1.750 TL	1.750 TL
8-Muayene Ruhsat Rapor Harcı	Adet	11 TL	11 TL
9-Ekmek Ekmek isyeri belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL
10-Ünlu Mamuller İmalat isyeri belge ücreti	Adet	750 TL	750 TL
İşyerleri Başlı Evrak Ücreti			
1-Belge Yenileme Ücreti			
a-2.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL
b-3.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler, Süpermarket, Zincir İşletmeler veya m2'si 400'den büyük olanlar ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL
c-Diğer İşyerlerinde Ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	150 TL	150 TL
2-Ölçü tartı beyannamelerinin benzerinden	Adet	2.35 TL	2.35 TL
3-Nargile uygunluk belgesi	Adet	500 TL	500 TL
4-Mesale sarı uygunluk belgesi	Adet	250 TL	250 TL
5-Masul müdür belgesi	Adet	500 TL	500 TL
Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı			
1-2. ve 3. Sınıf G.S.M. Ruhsatlı İşletme	Adet	100 TL	100 TL
2-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı İşletme	Adet	100 TL	100 TL
3-Diğer Tüm İşletmeler	Adet	50 TL	50 TL

Açıklamalar:

1-Ücretlere KDV Dahildir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Başvı, Çam, Araç, Bakım ve Yan Ürün			
25 kelimeye kadar olan ilanlardan baher seferi (halktan)	Adet	250 TL	300 TL
25 kelimeден fazlası için beher kelime başına (halktan)	Adet	0.10 TL	0.15 TL
Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz (Sulh hukuk ve idare mahkemeleri, alimans, ilanlarından hariç) her kelimesinden	Adet	0.10 TL	0.15 TL
Kooperatifler, siyasi partiler, demokler, kulüpler vb. ücreti tabidir (yanı özel) her kelimesinden	Adet	0.10 TL	0.15 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalanları Alt Ücret Tarifeleri			
Arazi Sulama	Saat	30 TL	40 TL
Kantar Çekim Bedeli (Belediyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti)	Adet	7 TL	10 TL

Açıklamalar:

1-Ücretlere KDV Dâhildir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Nikah, Evlendirme, Memurluğu			
Yeniden izin belgelerden alınacak izin belgesi	Adet	115 TL	145 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalanları Alt Ücret Tarifeleri			
Evlendirme-Evrakı Basılı-Evrak Bedeli	Adet	35 TL	35 TL

Açıklamalar:

1-Evlendirme Cüzdanları 210 s.k Değerli Kağıt Kanunun 1. maddesine göre bedel ücreti (2022 Yılı İçin Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır.)

2-Ücretlere KDV Dâhildir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Araç Dikim Bedeli			
Araç Bedeli (Sanayi Her 30 m2 için)	Adet	300 TL	300 TL
Araç Bedeli (Konut Her 30 m2 için)	Adet	300 TL	300 TL

Açıklamalar:

1- Ücretlere KDV Hariçtir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Numaralı Bölüm (Bağımsız Bölüm Başına)			
Her numaralı konut (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	150 TL	150 TL
Fabrika, depo, bahçe, adetinden (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	2.000 TL	2.000 TL
İmar ve Teyvit Ücreti (Uygulama İmar Planı İçinde Karan Arzalan)			
İmar	Adet	250 TL	250 TL
Teyvit	Adet	250 TL	250 TL
İmar ve Teyvit Ücreti (Uygulama İmar Planı İçinde Karan Arzalan)			
İmar	Adet	350 TL	350 TL
Teyvit	Adet	350 TL	350 TL
Temel Ücreti (Vize Ücreti)			
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	400 TL	400 TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Dışında)	Adet	200 TL	200 TL
Fabrika ve Depo, baherinden (3000 m2'ye kadar) 1000 m2 için 100 TL artar.	Adet	3.750 TL	3.750 TL
Ticaret Alanı	Adet	1.250 TL	1.250 TL
İmar Durumu Belge Ücreti			
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	400 TL	400 TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Dışında)	Adet	150 TL	150 TL
Sanayi Bölgesi (depo ve fabrika Akaryakıt İstasyonu)	Adet	3.000 TL	3.000 TL
Ticaret Alanı	Adet	1.500 TL	1.500 TL
Kat İrtifakı Ücreti (Birim Başına)			
Bağımsız Bölüm Başına	Adet	200 TL	200 TL
İmar Planı Değişikliği Ücreti			
0-250 m2 arası	Adet	250 TL	250 TL
251-500 m2 arası	Adet	500 TL	500 TL
501-1000 m2 arası	Adet	1.000 TL	1.000 TL
1001-5000 m2 arası	Adet	2.500 TL	2.500 TL
5001 m2 ve üzeri	Adet	3.500 TL	3.500 TL
1/1000 ölçekli pafta başına tam ozalit	Adet	50 TL	50 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri			
Asansör Tesçit Ücreti	Adet	750 TL	750 TL
Kat mülkiyeti ücreti (bağımsız bölüm başına)	Adet	200 TL	200 TL
İş Deneyim Belgesi	Adet	1.500 TL	1.500 TL
Ekspertiz dosya inceleme	Adet	250 TL	250 TL
Yapı kullanma izin tetkik ücreti (sanayi/ticaret)	Adet	1.000 TL	1.000 TL
Yapı kullanma izin tetkik ücreti (konut)	Adet	200 TL	200 TL
Hafriyat toprağı inşaat atıkları ve yıkıntı taşıma izin belgesi	Adet	750 TL	750 TL
Hafriyat toprağı inşaat atıkları ve yıkıntı depolama izin belgesi	Adet	4.000 TL	4.000 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	--	------------------	---------------------------------

Günas Enerjisi Projesi için İlçe Kuruluna Gönderilen Ücret			
--	--	--	--

0-5000 m2 Arazi	Metrekafe	2,50 TL	2,50 TL
-----------------	-----------	---------	---------

5001 m2 ve üzeri	Metrekafe	0,10 TL	0,10 TL
------------------	-----------	---------	---------

Açıklamalar:

1- Ücretlere KDV Dahildir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	--	------------------	---------------------------------

Düğün Salonları Ücret Tarifesi			
--------------------------------	--	--	--

Çapak Mahallesi Düğün Salonu	Adet	100 TL	100 TL
------------------------------	------	--------	--------

Karakuyu Çok Amaçlı Salon	Adet	220 TL	220 TL
---------------------------	------	--------	--------

Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
--------------------------------	------	-------	-------

Çaybaşı Mahallesi Yarım Düğün Salonu	Adet	220 TL	220 TL
--------------------------------------	------	--------	--------

Şenitler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
---------------------------------	------	-------	-------

Pamukyazı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
----------------------------------	------	-------	-------

Ayrancılar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
-----------------------------------	------	--------	--------

Ayrancılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Adet	400 TL	400 TL
---------------------------------------	------	--------	--------

Pancar Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
--------------------------------------	------	--------	--------

Pancar Mahallesi Kışık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
-------------------------------------	------	--------	--------

Subaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
-------------------------------	------	--------	--------

Kırbaş Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
-------------------------------	------	-------	-------

Yazibaşı Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
--	------	--------	--------

Yazibaşı Mahallesi Kışık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
---------------------------------------	------	--------	--------

Özbeş Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
------------------------------	------	-------	-------

Ahmetli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
--------------------------------	------	--------	--------

Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
---------------------------------	------	--------	--------

Bözköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
-------------------------------	------	--------	--------

Çakırbeyi Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
----------------------------------	------	--------	--------

Dagkızılca Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
-----------------------------------	------	--------	--------

Demirci köy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
------------------------------------	------	--------	--------

Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
-----------------------------------	------	--------	--------

Korucuk Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
--------------------------------	------	--------	--------

Sarıpınar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
----------------------------------	------	--------	--------

Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
--------------------------------	------	--------	--------

Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	220 TL	220 TL
-----------------------------------	------	--------	--------

Yedigöller Mahallesi Düğün Salonu	Adet	120 TL	120 TL
-----------------------------------	------	--------	--------

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birim (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Reklam Ücretleri Ücret Tarifesi			
Billboard Tek Yön	Haftalık	280 TL	300 TL
Rakel Tek Yön (12)	Haftalık	280 TL	300 TL
Totem Tek Yön (13)	Haftalık	456 TL	600 TL
Led Ekran	Dakika	6 TL	6 TL
Aylık Çıkarılan Dergi Reklam Ücreti			
Arka Tam Sayfa	Adet	2.200 TL	2.200 TL
Arka Çeyrek Sayfa	Adet	1.650 TL	1.650 TL
Orta Tam Sayfa	Adet	1.300 TL	1.300 TL
Belediye Ses Düzeni Kiralama			
Özel okullar vb. için büyük ses düzeni işi	Günlük	110 TL	500 TL
Büyük ses düzeni işi	Günlük	155 TL	1.000 TL
Küçük ses düzeni	Günlük	70 TL	200 TL
Hali Saha Kiralama Ücreti			
Subası Hali Saha	Saat	45 TL	45 TL
Karakuyu Hali Saha	Saat	45 TL	45 TL
Müdürlüğün Diğer Gelişim Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri			
BKM Konferans Salonu	Günlük	1.800 TL	1.800 TL
BKM Konferans Salonu	Saat	200 TL	200 TL
BKM Derslikleri	Saat	85 TL	85 TL

Açıklamalar:

1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere düşün salonların kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır.

2-Ücretlere KDV Dahildir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Moloz Konteyneri (Kırsalınmı Ücreti Dahil İçin)			
4 m3 Moloz Konteyneri	Adet	200 TL	225 TL
5 m3 Moloz Konteyneri	Adet	750 TL	750 TL
6 m3 Moloz Konteyneri	Adet	500 TL	500 TL
Müdürlüğün Diğer Ekipmanları, Aletleri, Parçaları			
770 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	1.200 TL	1.800 TL
400 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	900 TL	1.200 TL
Katı Atık Aracı (Ev İçin 10 m3'e kadar)	Adet	300 TL	350 TL
Yol Süpürge Yakutulu Arac Kiralama	(Saat)	200 TL	250 TL
Keçe	(Saat)	150 TL	200 TL
Evsel Katı Atık Toplama Ücreti Tarife Bedeli			
Konut-Kentsel	Adet	17,00 TL	17,00 TL
Konut-Kırsal	Adet	8,50 TL	8,50 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-49) persone	Adet	335,00 TL	335,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (50-100) persone	Adet	683,00 TL	683,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (101-150) persone	Adet	1.352,00 TL	1.352,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) persone	Adet	2.021,00 TL	2.021,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) persone	Adet	2.690,00 TL	2.690,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) persone	Adet	3.359,00 TL	3.359,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) persone	Adet	4.028,00 TL	4.028,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) persone	Adet	4.697,00 TL	4.697,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) persone	Adet	5.366,00 TL	5.366,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (501) ve üzeri	Adet	6.705,00 TL	6.705,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 501 ve üzeri	Adet	1.123,00 TL	1.123,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 150-500 m2 arası	Adet	728,00 TL	728,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 101-149 m2 arası	Adet	281,00 TL	281,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 75-100 m2 arası	Adet	168,00 TL	168,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 50-75 m2 arası	Adet	112,00 TL	112,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 1-49 m2 arası	Adet	56,00 TL	56,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 50 ve üzeri	Adet	500,00 TL	500,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 16-49 arası	Adet	160,00 TL	160,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 11-15 arası	Adet	100,00 TL	100,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 1-10 arası	Adet	27,00 TL	27,00 TL
Hazır beton Tesisleri, Beton Drenaj Tesisleri, Beton Çimento Santralleri	Adet	1.680,00 TL	1.680,00 TL
Banka ve Finans Kuruluşları	Adet	738,00 TL	738,00 TL
Akaryakıt İstasyonları ve Servisler	Adet	392,00 TL	392,00 TL
Dershane, Öğrenci Yurtları, Sürücü Kursları	Adet	338,00 TL	336,00 TL
Sıcak hava Depolama Alanları 1-500 m2 arası	Adet	235,00 TL	235,00 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, v.b.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Aile Hekimleri ve Poliklinikleri	Adet	112,00 TL	70,00 TL
Kreş ve Anaokulları	Adet	168,00 TL	168,00 TL
Mobilya, Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (50 m2 üstü)	Adet	137,72 TL	137,00 TL
Mobilya, Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	Adet	67,00 TL	67,00 TL
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Adet	175,00 TL	175,00 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 1-50 arası)	Adet	2.070,00 TL	2.070,00 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 51 ve üzeri arası)	Adet	3.974,00 TL	3.974,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 1-150 arası)	Adet	1.888,00 TL	1.888,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 151-300 arası)	Adet	3.083,00 TL	3.083,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 301 ve üzeri)	Adet	4.745,00 TL	4.745,00 TL
Hypermarket	Adet	7.299,00 TL	7.299,00 TL
Otel ve Konaklama Tesisleri	Adet	770,00 TL	770,00 TL
Pazaryerleri Evsel Katı Atık Toplama Ücreti (Tezgah Başına)	Adet	18,52 TL	18,52 TL
Hayvan Pazaryeri Evsel Katı Atık Toplama Ücreti	Günlük		450,00 TL

Açıklamalar:

- 1.Pazar yerlerinden alınacak olan evsel katı atık bedelleri ise 12 eşit taksitte işgal harcı ile birlikte tahsil edilecektir.
- 2.Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürü İndirimi Uygulaması ;18/03/1998-23290 ve 13/08/1198-23432 sayılı yönetmelik hükümlerine göre özürü grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız, talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUAF tutulacaktır.
- 3.Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konutlara " Kirleten Öder " yasasına uygun olarak aylık 0 (sıfır) tüketimli abonelerde Evsel Katı Atık Toplama Bedeli tahakkuk etmemesi 1 (bir) ton dahil tüketimde Evsel Katı Atık Bedelinin Tahakkuk etmesi
- 4.Belediyemiz sınırları içerisinde Şehit/Gazi ,Tarım/Hayvan, Bahçe, merdiven Aboneleri, Orman Köyü Tarım/ Hayvan Aboneleri ile Park Bahçe abonelerinin Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti Tahakkuk Ettirilmemesi
- 5.Belirlenen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri için değer belirleme oranı (1 kg evsel Katı Atık Toplama Maliyet: Toplam Sistem Maliyeti (/) 2020 yılı FİİLİ Atık Miktarı ton yıl)
6. Evsel Katı Atık Toplama Bedellerinde KDV Hariçtir. Diğer Ücret Bedellerinde KDV Dâhildir.

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m ² , m ³ , ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Belediye Altı Arazisi ile Yapılacak Olan İşlerden Kimi Olmayanlar			
Merdiven kullanarak Kaptırma	Saat	120 TL	160 TL
Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetler	Saat	150 TL	200 TL
Evlere su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	150 TL	160 TL
İşyerlerine su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	150 TL	250 TL
Şehir içi belediye tankerli (12 tonluk)	Araç / Adet	160 TL	200 TL
Beko Loder Lastik Tekerlekli			
Keççe şahıs	Saat	200 TL	250 TL
Keççe şahıs ve dışındaki fabrika ve diğer işyerleri	Saat	250 TL	300 TL
Graydar			
Şehir içi halk	Saat	300 TL	350 TL
Şehir içi ve dışı fabrika ve diğer işyerlerinden	Saat	400 TL	450 TL
Vidanör			
Şehir içi şahıs için (3 tonluk)	Araç / Adet	100 TL	120 TL
Şehir içi şahıs için (10 tonluk)	Araç / Adet	125 TL	150 TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	200 TL	250 TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	300 TL	350 TL
6360 S.K. Bağlanma mahalleleri (3 tonluk)	Araç / Adet	150 TL	175 TL
6360 S.K. Bağlanma mahalleleri (10 tonluk)	Araç / Adet	200 TL	225 TL
Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti			
Elektrikli yük asansörü kullanma	Saat	50 TL	100 TL
Hafriyat Döküm Ücreti			
Tek dingil	Araç / Adet	70 TL	150 TL
Çift dingil	Araç / Adet	100 TL	200 TL
Üç dingil	Araç / Adet	110 TL	200 TL
Dört dingil	Araç / Adet	150 TL	200 TL
Kıymasız Olmayan Fabrika Atıkları Döküm Ücreti			
Kömür tozu	Ton	80 TL	120 TL
Mermer tozu	Ton	80 TL	120 TL
Otobüs Ücret Tarifesi			
Torbalı Tepeskov arası otobüs ile yolcu taşıma	Adet	2 TL	3 TL
Otobüslerde şehir içi insan, eşya ve hayvan seferi için	Araç / Adet	180 TL	200 TL
Torbalı Tepeskov öğrenci	Adet	1 TL	1 TL
Otobüslerde 50-50 km ye kadar olan uzaklıklarda her beher km için 2,00 TL	Araç / Adet	340 TL	410 TL
Otobüslerde şehir dışı beher km. Basına	km	5 TL	8 TL
Çapak ve Özbek Mh. yolcu taşıma	Adet	2 TL	3 TL
Çapak ve Özbek öğrenci	Adet	1 TL	1 TL
Yedi Eylül Yolcu taşıma	Adet	1 TL	1 TL
Yazıbaşı TOKİ Evleri İzmir Aydın caddesi yolcu taşıma	Adet	1 TL	1 TL
Merkez Mithatpaşa caddesi Hastane Arası Yolcu taşıma	Adet	1 TL	1 TL

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Açıkl. saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Kazılarda Hata ve Çalışmalar İçin Uygulanacak Ceza Bedelleri			
Açık Çukurlukların Gari Doğularında Uygun Malzeme Kullanılmaması	Metreküp	90 TL	110 TL
Kazı Mahallinden Molozların Kaldırılmaması	Metreküp	150 TL	180 TL
Asfalt Yollarda Asfalt Kesme Makinesi Kullanılmaması	Metre	25 TL	30 TL
Çalışmalarda Emniyet Tedbirlerinin Alınmaması		8.000 TL	7.200 TL
Çalışmaların Ruhsatında Belirtilen Süre İçerisinde Bitirilmemesi	Gün	600 TL	600 TL
Trafiğe Kapanı İken Dolgu ve Kompaktör Kullanılmaması	Metreküp	40 TL	60 TL
Sıralı Sistem Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaralarının Doldurulması	Metre	600 TL	600 TL
Tekli Yağmur Suyu Kanallarının ve İzgaralarının Doldurulması	Adet	1.000 TL	1.200 TL
Çalışma Yapılan Alanın Temizlenmemesi		6.000 TL	6.000 TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması "Cadda/Sokak Başına" Kurum ve Kuruluşlarca		12.000 TL	15.000 TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması "Cadda/Sokak Başına" Tüzel Kişilerce		6.000 TL	7.500 TL
Ruhsatsız Kazı Yapılması "Cadda/Sokak Başına" Gerçek (Özel) Kişilerce		3.000 TL	3.000 TL
Muayene Bacaları Merhul Kapakları vb. İmaratın Üzerinde Dolgu ile Kapatılması	Adet	1.000 TL	1.200 TL
Elektronik Hacim Ölçme Aletleri ile Ölçüm Hakkı Bedeli (100 m3) Haric			
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Aletleri Teslim Etmesi Durumunda Yıllık	Metre	1,75 TL	2,25 TL
İşletmecinin Kendi İhtiyacı Dışında Fazladan Boru/Göz Atarak Aletleri Teslim Etmesi Durumunda 10 Yıllık	Metre	5,00 TL	6 TL
İşletmecinin İBSB ve alt Mevcut Aletleri Göz Kullanılması Yıllık	Metre	6,68 TL	8,50 TL
İşletmecinin İBSB ve alt Mevcut Aletleri Göz Kullanılması 10 Yıllık	Metre	40,12 TL	48 TL
İşletmecinin İBSB ve alt Mevcut Aletleri Tamir Edecek Göz Kullanılması Yıllık	Metre	1,71 TL	2 TL
İşletmecinin İBSB ve alt Mevcut Aletleri Tamir Edecek Göz Kullanılması 10 Yıllık	Metre	3,24 TL	4 TL
İşletmecinin Madde Kapsamında Aletleri Yapan İşletmeciyeye Alt Geçirgenlikli Boru/Göz Kullanılması Yıllık	Metre	16,12 TL	20 TL
İşletmecinin Madde Kapsamında Aletleri Yapan İşletmeciyeye Alt Geçirgenlikli Boru/Göz Kullanılması 10 Yıllık	Metre	11,65 TL	14 TL
Hava Hattı İmar Planı Olan Bölge Yıllık	Metre	76,41 TL	95 TL
Hava Hattı İmar Planı Olan Bölge 10 Yıllık	Metre	143,30 TL	175 TL
Hava Hattı İmar Planı Olmayan Bölge Yıllık	Metre	4,59 TL	5,50 TL
Hava Hattı İmar Planı Olmayan Bölge 10 Yıllık	Metre	8,60 TL	10 TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliği planlar Yıllık	Adet	95,55 TL	115 TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7 m2 ye kadar taban alanı ve 1,5 m yüksekliği planlar 10 Yıllık	Adet	764,21 TL	920 TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7-1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliği planlar Yıllık	Adet	133,74 TL	160 TL
Saha ekipmanı / Saha Dolabı 0,7-1,5 m2 ye kadar taban alanı ve 2 m yüksekliği planlar 10 Yıllık	Adet	1.069,89 TL	1.300 TL
Ankessörlü Telefon Yıllık		95,55 TL	115 TL
Ankessörlü Telefon 10 Yıllık		764,80 TL	920 TL
Metre / Raylı Sistem / Tünel Yıllık	Metre	9,55 TL	12 TL
Metre / Raylı Sistem / Tünel 10 Yıllık	Metre	76,41 TL	92 TL

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Araç Çekme Ücretleri			
Otomobil, taksi, kamyonet 0-10 km arası araç çekme	Adet	160 TL	200 TL
10-20 km arası araç çekme	Adet	200 TL	220 TL
0-30 km arası araç çekme	Adet	220 TL	240 TL
0-40 km arası araç çekme	Adet	240 TL	260 TL
0-50 km arası araç çekme	Adet	300 TL	320 TL
Kamyonlu Malzeme Taşıma			
Kamyon (14 ton)	Km	30 TL	40 TL
Kamyon (32 ton)	Km	40 TL	50 TL
Kesir Rapor ve Belge Hizmetleri			
Fabrikaların 500 m2'ye kadar olanlarından	Adet	1.000 TL	1.200 TL
500 m2'den fazla her m2 için	Adet	5 TL	6 TL
Küçük sanayi erbabına ait tesislerde yapılacak inşaat raporlarından	Adet	600 TL	600 TL
Kaza, hasar ve her çeşit inşaat ve tamir için verilecek raporlarından	Adet	600 TL	600 TL
Diğer raporlardan	Adet	500 TL	600 TL
Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretleri			
Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	100 TL	120 TL
Beton kaplama (300d2) m3 (%50 fazlasıyla)	Adet	180 TL	220 TL
Park kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	80 TL	100 TL
Baskılı beton trotuar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	90 TL	110 TL
Karo siman trotuar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	45 TL	55 TL
Ruhsat Taleplerinde Kullanılmak Üzere Belirtilen Zemin Açım Birim Bedelleri			
Asfalt Kiplama	Metrekare	87 TL	105 TL
Kilit Park Kiplama	Metrekare	64 TL	65 TL
Sah Kiplama	Metrekare	25 TL	30 TL
Granit Kiplama	Metrekare	334 TL	400 TL
Beton Kiplama (C20/25 20 cm)	Metrekare	60 TL	72 TL
Halikopter Pardahtı Yüzey Serileştirici Beton Kiplama (C20/25 15 cm)	Metrekare	62 TL	75 TL
Wash Beton Karo Plak Kiplama	Metrekare	111 TL	135 TL
Beton Bordür "Prefabrik"	Metrekare	35 TL	42 TL
Stabilize Kiplama	Metrekare	8 TL	10 TL
Özel Kışılarda Yapılacak Taleplerde			
Tuzel Kışılarda Yapılacak Taleplerde		700 TL	850 TL
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerinde		1.350 TL	1.650 TL
Denetim Metraj Birim Bedeli	Metre	2,50 TL	3 TL

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2021 YILI TARİFE	2022 YILI MECLİSCE KABUL EDİLEN
Geçiş Yolu Zim Belgesi			
Cephesi 30 mt. kadar	Adet	6.000 TL	7.200 TL
Cephesi 30 mt. geçen	Adet	10.000 TL	12.000 TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeler sınırları içerisinde kalan ve ilçe belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler)	M	1.55 TL	2 TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve büyükşehir belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) (İBB Meclisinin 08.08.2016 tarih ve 05/770 sayılı karar ile tespit edilen yollar)	ME	2.17 TL	3 TL
Mudonluk bilet, gidiş-kayıt, kütüphane, kütüphane, kütüphane			
Paleli ekskavator (30 tonluk)	Saat	250 TL	300 TL
Kazıyıcı ve yükleyici ekskavator (sıkı tekerlekli)	Saat	250 TL	300 TL
1 m Kazı İçin Toplam Altyapı Birim Maliyet	Metre	168,09 TL	200 TL

Açıklamalar:

- 1-Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler : Kayıt Suret Harcı Fen İşleri , Gelir Servisi ve Emlak İmar Servisinden Alınan Belge Başına Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yapılacak olan Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapmış Olduğu Beton Asfalt , Saati Kaplama Veton Parke Beton Bordür Zarar Gördüğünde Bahisle Yapılacak Olana Altyapı Çalışmalarında (Doğalgaz , Elektrik , Kanalizasyon , İçme Suyu, Telefon Vb.) Kazılan İçin Büyükşehir Belediyesinin Uyguladığı Tarifenin %50 Fazlası Uygulanır.
- 2-Belediye araçlarının kamu yararına ücretsiz görevlendirilmesi konusunda Belediye Başkanı yetkilidir.
- 3-** Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gecirilmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğin Geçiş Hakkı Ücretleri başlıklı 9. maddesinin 2. ve 3. fıkraları gereği ücret tarifesi belirlenmiştir.
- 4-Ücretlere KDV Dahildir.

İş bu tarifeler 01.01.2022 tarihinden itibaren geçerlidir.

Mehmet TEKİN
MECLİS BAŞKANI

Mesut GÜLER
KATİP

İlker YILDIZ
KATİP