

B-171

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	26.10.2020	Karar No :	53172231 /9/65
Birleşim No :	2.	Oturum No :	1.

MADDE 1-Gündemin birinci maddesi “Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi” hakkındaydı.

A-) BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU

1) Belediyemiz Meclisi'nin 08/10/2020 tarih ve 53172231/8/56 nolu kararı ile Komisyonumuza havale edilen, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesine istinaden hazırlanmış olan 2020-2024 Torbalı Belediyesi Stratejik Planı güncellenmiş hali ile Komisyonumuzca incelenerek oyçokluğu ile kabul edilmiş ve Meclisimizce görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir. Denilmektedir.21/10/2020

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (a) bendi ve 41. Maddesi gereğince Komisyonumuzdan geldiği haliyle, ekte yazıldığı şekilde kabulüne, Meclis Başkanı R.İsmail UYGUR, CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Ömer Şentürk,Özkan Altun,Özkan Yıldız, Sıla İlgi Akkaş, Sultan İpekli, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Mithat Tekin, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin,Yıldırım Baytekin, Mesut Güler, Savaş Benli, Mehmet Yıldız Sivrikaya, Mustafa Akbıyık'ın 17 Kabul oyu, Bağımsız Meclis Üyesi İlknur Demirtaş'ın 1 Kabul oyu olmak üzere toplam 18 kabul oyu ile, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurettin Albaş, Emin Karaman, Sedat Eren, Emre Tezcan, Necati Yün, Ali Yadık'ın 8 Red oyu, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Zafer Uysal, Ali Rıza Çalışkan'ın 2 Red oyu olmak üzere toplam 10 red oyuna karşın mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.


R.İsmail UYGUR
MECLİS BAŞKANI


Mesut GÜLER
KATİP


Sultan İPEKLİ
KATİP



TORBALI BELEDİYESİ

T.C.
TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

131191

Sayı : E-53172231-301.05-1438
Konu : Meclis Kararı

28/10/2020

DAĞITIM YERLERİNE

Belediye Meclisinin 26.10.2020 tarihinde yapılan 2. Birleşimin 1. Oturumunda alınan 9/65 nolu Meclis kararı ekte sunulmuş olup; Gereğinin yapılmasını rica ederim.

Ramazan İsmail UYGUR
Belediye Başkanı
e-imzalıdır

Ek :
1-1 Adet Meclis Kararı
2-1 Adet 2020-2024 Stratejik Planı Kitapçığı

Dağıtım

Gereği :

Bilgi İşlem Müdürlüğüne
Destek Hizmetleri Müdürlüğüne
Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne
Fen İşleri Müdürlüğüne
Hukuk İşleri Müdürlüğüne
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne
Mali Hizmetler Müdürlüğüne
Özel Kalem Müdürlüğüne
Park ve Bahçeler Müdürlüğüne
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne
Temizlik İşleri Müdürlüğüne
Veteriner İşleri Müdürlüğüne
Yapı Kontrol Müdürlüğüne
Zabıta Müdürlüğüne
Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak Servisine
Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Şefliğine
Zabıta Müdürlüğü Çevre Denetim Birimine
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğüne
Strateji Geliştirme Müdürlüğüne

5070 sayılı Kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Adres : Tepeköy Mah. Belediye Binası No:1 Torbalı-İzmir

Tel No: 232 856 66 66 / 134

E-Posta: yaziisleri@torbali.bel.tr

Fax No: 0 232 856 37 72

İnternet Adresi: www.torbali.bel.tr

Bilgi için: Nurşen Ateşoğlu

Ünvan : Büro Elemanı

KEP Adresi: torbalibel@hs01.kep.tr

Dogrulama Adresi: <https://ebelediye.torbali.bel.tr/belge?p=8owoXHISVi>

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	26.10.2020	Karar No :	53172231 /9/65
Birleşim No :	2.	Oturum No :	1.

MADDE 1–Gündemin birinci maddesi “Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi” hakkındaydı.

A-) BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU

1) Belediyemiz Meclisi’nin 08/10/2020 tarih ve 53172231/8/56 nolu kararı ile Komisyonumuza havale edilen, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41. maddesine istinaden hazırlanmış olan 2020-2024 Torbalı Belediyesi Stratejik Planı güncellenmiş hali ile Komisyonumuzca incelenerek oyçokluğu ile kabul edilmiş ve Meclisimizce görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir. Denilmektedir.21/10/2020

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (a) bendi ve 41. Maddesi gereğince Komisyonumuzdan geldiği haliyle, ekte yazıldığı şekilde kabulüne, Meclis Başkanı R.İsmail UYGUR, CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Ömer Şentürk,Özkan Altun,Özkan Yıldız, Sıla İlgi Akkaş, Sultan İpekli, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Mithat Tekin, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin,Yıldırım Baytekin, Mesut Güler, Savaş Benli, Mehmet Yıldız Sivrikaya, Mustafa Akbıyık’ın 17 Kabul oyu, Bağımsız Meclis Üyesi İlknur Demirtaş’ın 1 Kabul oyu olmak üzere toplam 18 kabul oyu ile, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurettin Albaş, Emin Karaman, Sedat Eren, Emre Tezcan, Necati Yün, Ali Yadık’ın 8 Red oyu, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Zafer Uysal, Ali Rıza Çalışkan’ın 2 Red oyu olmak üzere toplam 10 red oyuna karşın mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.


R.İsmail UYGUR
MECLİS BAŞKANI


Mesut GULER
KATİP


Sultan İPEKLI
KATİP

13.10.2021

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	26.10.2020	Karar No :	53172231 /9/66
Birleşim No :	2.	Oturum No :	1.

MADDE 1-Gündemin birinci maddesi "Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi" hakkındaydı.

A-) BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU

2) Belediyemiz Meclisi'nin 08.10.2020 tarih ve 8/57 ve 8/58 nolu kararları ile Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilen, 2021 Yılı Performans Programı ve 2021 Mali yılı ile izleyen iki yıl Gelir-Gider Bütçe taslağı oyçokluğu ile, Bütçe içerisinde geçen 2021 yılında uygulanacak Belediye Bütçe Tarifeleri oybirliği ile tespit edilmiştir. Denilmektedir.

Madde 1- 2021 Mali Yılı Performans Programı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanununun 9. ve 60. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye kanununun 41. Maddesi gereğince hazırlanan 2021 Mali Yılı Performans Programı Taslağı 02.10.2020 tarih ve 1641 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğümüz önergesi, Belediye Meclisimizin 08.10.2020 tarihli oturumunda 53172231/8/57 nolu kararı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

Komisyonumuzca 15.10.2020, 16.10.2020, 19.10.2020, 20.10.2020 ve 21.10.2020 tarihlerinde yapılan inceleme ve değerlendirmeler de;

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2021 yılı uygulama dilimine uygun olarak oluşturulan ve stratejik planımız ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonunda oluşturulacak 2021 yılı faaliyet Raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını sağlayacak 2021 Mali Yılı Performans Programının kabulüne oy çokluğu ile karar verildi. Denilmektedir.

Madde 2- 2021 Mali Yılı ve İzleyen İki Yıl Gelir – Gider Bütçe Taslağı

Meclisimizce 08.10.2020 tarihinde Komisyonumuza havale edilen 2021 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir-Gider Bütçe Taslağı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61. ve 62. maddeleri, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 27.maddesine istinaden Komisyonumuzca incelendi.

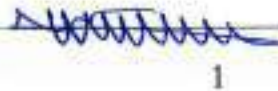
Buna göre Belediyemiz 2021 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi denk olarak 167.000.000,00.-TL öngörülmüştür.

2021 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

MADDE 1-Belediye birimleri için "(A) Ödenek Cetvelinde" gösterildiği gibi toplam 167.000.000.-TL (Yüzaltmışyedimilyontürklirası) ödenek verilmiştir.

MADDE 2-Belediye bütçesinin gelirleri "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması" cetvelinde gösterildiği gibi toplam 167.000.000.-TL (Yüzaltmışyedimilyontürklirası) olarak tahmin edilmiştir.







MADDE 3- 2021 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

MADDE 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

MADDE 5- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Üst Yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

MADDE 7- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

- 1-Ödenek Cetveli- (A) (Örnek-14)
- 2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15)
- 3-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
- 4-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- 5- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- 6- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- 7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveli (G) Cetveli (Örnek 21)
- 8-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Harcırahı Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- 9-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
- 10-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
- 11-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- 12-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- 13- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- 14- Finansman Programı (Örnek-28)

MADDE 8- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

MADDE 9-Daha önce kabul edilen plan ve yıllık yatırım programları ve ilçenin kalkınmasını temin için Meclisçe yapılması uygun görülen, kurum adına borçlanmaya üst yönetici yetkili kılınmıştır.

MADDE 10- Kurum ve kuruluşlar ile kişilerden ivazsız bağış talep ve kabul etmeye Belediye adına Belediye Başkanının yetkili olacağı.

MADDE 11- Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2021 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12- Bu Kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

2021 MALİ YILI BİRİM BAZINDA GİDER BÜTÇESİ TABLOSU:

KOD	MÜDÜRLÜK	2021 ÖNGÖRÜLEN (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.176.000,00
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.686.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.793.000,00
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.177.000,00
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	492.000,00
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	802.000,00
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	268.000,00
30	Fen İşleri Müdürlüğü	43.728.000,00
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27.237.000,00
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.509.000,00
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.222.000,00
34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	470.000,00
35	Park Bahçeler ve Tanzim Satış İşletmesi	27.000,00
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.886.000,00
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.578.000,00
38	Zabıta Müdürlüğü	3.400.000,00
42	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.064.000,00
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	871.000,00
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	425.000,00
46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.733.000,00
47	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4.669.000,00
48	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	120.000,00
51	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	311.000,00
53	Arşiv Müdürlüğü	356.000,00
Genel Toplam		167.000.000,00



GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASININ BİRİNCİ DÜZEYİNE GÖRE:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği gereği ve 2021 Mali Yılına ait Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzey Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

KOD	GİDER TÜRÜ	2021 GİDER BÜTÇESİ(TL)	2022 GİDER BÜTÇESİ (TL)	2023 GİDER BÜTÇESİ (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	53.023.000,00	55.674.150,00	58.458.030,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.202.000,00	4.412.100,00	4.632.684,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	48.423.000,00	50.844.150,00	53.386.318,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	19.048.000,00	20.000.400,00	21.000.387,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.934.000,00	2.030.700,00	2.132.214,00
07	Sağlık Hizmetleri	871.000,00	914.550,00	960.260,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	35.434.000,00	37.205.700,00	39.065.959,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.065.000,00	4.268.250,00	4.481.648,00
	Genel Toplam	167.000.000,00	175.350.000,00	184.117.500,00

GİDER BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİNE GÖRE:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği'nin 10.maddesi gereği 2021 mali Yılına ait Gider Bütçesi Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

KOD	GİDER TÜRÜ	2021 GİDER BÜTÇESİ (TL)	2022 GİDER BÜTÇESİ (TL)	2023 GİDER BÜTÇESİ (TL)
01	Personel Giderleri	15.289.000,00	16.053.450,00	16.856.061,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.166.000,00	2.274.300,00	2.388.003,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.436.000,00	96.007.800,00	100.808.063,00
04	Faiz Giderleri	4.001.000,00	4.201.050,00	4.411.102,00
05	Cari Transferler	2.611.000,00	2.741.550,00	2.878.623,00
06	Sermaye Giderleri	37.372.000,00	39.240.600,00	41.202.597,00
07	Sermaye Transferleri	522.000,00	548.100,00	575.504,00
08	Borç Verme	3.000,00	3.150,00	3.306,00
09	Yedek Ödenekler	13.600.000,00	14.280.000,00	14.994.241,00
	Genel Toplam	167.000.000,00	175.350.000,00	184.117.500,00

Gider Bütçesi, 167.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ BİRİNCİ DÜZEY GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereği 2021 Mali Yılına ait Gelir Bütçesi 1.düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	2021 GELİR BÜTÇESİ (TL)	2022 GELİR BÜTÇESİ (TL)	2023 GELİR BÜTÇESİ (TL)
01	Vergi Gelirleri	47.690.000,00	50.074.500,00	52.578.225,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.011.000,00	27.311.550,00	28.677.127,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.206.000,00	10.716.300,00	11.252.113,00
05	Diğer Gelirler	75.741.000,00	79.528.050,00	83.504.456,00
06	Sermaye Gelirleri	7.790.000,00	8.179.500,00	8.588.474,00
09	Red ve İadeler (-)	-438.000,00	-459.900,00	-482.895,00
	Genel Toplam	167.000.000,00	175.350.000,00	184.117.500,00

Gelir Bütçesi, 167.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

FINANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU:

2021 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterildiğinden, finansmanın ekonomik sınıflandırılması öngörülmüştür.

SONUÇ:

2020-2024 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanan 2021 Mali Yılı Performans Programı ve 2021-2022-2023 Yılları Gelir ve Gider Bütçesi Komisyonumuzca incelenerek oy çokluğu ile kabul edilmiş ve Meclisimizce görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir. Denilmektedir. 21/10/2020

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFE	2021 BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
Sihhi ve Umuma Açık Müesseselere Ait Ücretler					
Zincir İşletmeler (Birden fazla şubesi olan sıralı işletmeler) belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	-----
Kafeterya İşletmeleri m2'si 200'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	750 TL	750 TL	750 TL	-----
Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	500 TL	500 TL	500 TL	-----
Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den küçük olan işletmeler belge ücreti	Adet	200 TL	200 TL	200 TL	-----
Sinema, video ve müzik eserleri işletme ruhsatı alacak esnaflardan belge ücreti	Adet	400 TL	400 TL	400 TL	-----
Şans Oyunları Bayii İşletmeleri belge ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	-----
Pavyon işyeri belge ücreti	Adet	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	-----
İçkili Lokanta işyeri belge ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	-----
Birahane işyeri belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	-----
2.ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Ait Ücretler					
2.Sınıf Gayri sihhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL	-----
3.Sınıf Gayri sihhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	-----
2.Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Ait	Adet	600 TL	600 TL	600 TL	-----

[Signature]

5
[Signature]

[Signature]

kapasite ücreti (1-50 bg(hp)ve altı)					
2.Sınıf Gayri Sıhhi Mülteseselere Ait kapasite ücreti (50 bg(hp)ve üstü)	Adet	850 TL	850 TL	850 TL	-----
Ağaç erozyon hasılatı	Adet	180 TL	180 TL	180 TL	-----
Ön tetkik ve kontrol	Adet	180 TL	180 TL	180 TL	-----
Motor tetkik ücreti(1 hp için)	Adet	20 TL	20 TL	20 TL	-----
Gürültü ölçümü	Adet	400 TL	400 TL	400 TL	-----
Canlı müzik izin belgesi	Adet	1.750 TL	1.750 TL	1.750 TL	-----
Ekmek Fırınları işyeri belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	-----
Unlu Mamuller İmalatı işyeri belge ücreti	Adet	750 TL	750 TL	750 TL	-----
İşyerleri Basılı Evrak Ücreti					
2.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	-----
3.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler, Süpermarket, Zincir İşletmeler veya m2'si 400'den büyük olanlar ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	-----
Diğer İşyerlerinde Ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	150 TL	150 TL	150 TL	-----
Ölçü tartı beyannamelerin beherinden	Adet	2,36 TL	2,36 TL	2,36 TL	-----
Nargile uygunluk belgesi	Adet	500 TL	500 TL	500 TL	-----
Mesafe şartı uygunluk belgesi	Adet	250 TL	250 TL	250 TL	-----
Mesul müdür belgesi	Adet	500 TL	500 TL	500 TL	-----
Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı					
2. ve 3. Sınıf G.S.M. Ruhsatlı İşletme	Adet	-	100 TL	100 TL	-----
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı İşletme	Adet	-	100 TL	100 TL	-----
Diğer Tüm İşletmeler	Adet	-	50 TL	50 TL	-----
Açıklamalar:					
1-Ücretlere KDV Dâhildir.					

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFE	2021 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
Belediye Yayın Aracı Reklam ve İlan Ücreti					
25 kelimeye kadar olan ilanlardan beher seferi (halktan)	Adet	2,50 TL	2,50 TL	2,50 TL	-----
25 kelimedenden fazla için beher kelime başına (halktan)	Adet	0,10 TL	0,10 TL	0,10 TL	-----
Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz (Sulh hukuk ve icra md.ne ait satış ilanlarından hariç.)her kelimesinden	Adet	0,10TL	0,10 TL	0,10 TL	-----
Kooperatifler, siyasi partiler, dernekler, kulüpler vb. fiirete tabidir.(yarı özel)	Adet	0,10 TL	0,10 TL	0,10 TL	-----

M. Yılmaz

6

[Signature]

her kelimesinden

Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Art Ücret Tarifeleri

Arazi sulama	Saat	20 TL	30 TL	30 TL	
Kantar Çekim Bedeli (Belodiyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti)	Adet	7 TL	7 TL	7 TL	

Açıklamalar:

1-Ücretlere KDV Dâhildir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFE	2021 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	---	------------------	-------------------------	------------------	-----------------------

Numarataj Ücreti (Bağımsız Bölüm Başına)

Her numarataj için (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	150 TL	150 TL	150 TL	
Fabrika-depo (beher adetinden) (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	2.000 TL	2.000 TL	2.000 TL	

İfraz ve Tevhit Ücreti (Uygulama İmar Planı Dışında Kalan Araziler)

İfraz	Adet	250 TL	250 TL	250 TL	
Tevhid	Adet	250 TL	250 TL	250 TL	

İfraz ve Tevhit Ücreti (Uygulama İmar Planı İçinde Kalan Araziler)

İfraz	Adet	350 TL	350 TL	350 TL	
Tevhid	Adet	350 TL	350 TL	350 TL	

Temel Üstü Vize Ücreti

Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	350 TL	400 TL	400 TL	
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	150 TL	200 TL	200 TL	
Fabrika ve Depo beherinden- (3000 m2'ye kadar) + 1000 m2 için 100 TL artar	Adet	3.500 TL	3.750 TL	3.750 TL	
Ticaret Alanı	Adet	1.200 TL	1.250 TL	1.250 TL	

İmar Durumu Belge Ücreti

Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	300 TL	400 TL	400 TL	
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	Adet	100 TL	150 TL	150 TL	
Sanayi Bölgesi (depo ve fabrika Akaryakıt İstasyonu)	Adet	2.500 TL	3.000 TL	3.000 TL	
Ticaret Alanı	Adet	1.000 TL	1.500 TL	1.500 TL	

Kat İrtifakı Ücreti (Birim Başına)

Bağımsız Bölüm Başına	Adet	150 TL	200 TL	200 TL	
-----------------------	------	--------	--------	--------	--

İmar Planı Değişikliği Ücreti

0-250 m2 arası	Adet	250 TL	250 TL	250 TL	
----------------	------	--------	--------	--------	--

Uygulama

7

As

251-500 m2 arası	Adet	500 TL	500 TL	500 TL	-----
501-1000 m2 arası	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	-----
1001-5000 m2 arası	Adet	2.500 TL	2.500 TL	2.500 TL	-----
5001 m2 ve üzeri	Adet	3.500 TL	3.500 TL	3.500 TL	-----
1/1000 ölçekli pafta başına tam ozalit	Adet	50 TL	50 TL	50 TL	-----
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri					
Asansör Tescil Ücreti	Adet	650 TL	750 TL	750 TL	-----
Kat mülkiyeti ücreti (bağımsız bölüm başına)	Adet	200 TL	200 TL	200 TL	-----
İş Deneyim Belgesi	Adet	1.500 TL	1.500 TL	1.500 TL	-----
Ekspertiz dosya inceleme	Adet	150 TL	250 TL	250 TL	-----
Yapı kullanma izin tetkik ücreti (sanayi-ticaret)	Adet	400 TL	1.000 TL	1.000 TL	-----
Yapı kullanma izin tetkik ücreti (konut)	Adet	200 TL	200 TL	200 TL	-----
Hafriyat toprağı, İnşaat atıkları ve yıkıntı taşıma izin belgesi	Adet	750 TL	750 TL	750 TL	-----
Hafriyat toprağı, İnşaat atıkları ve yıkıntı depolama izin belgesi	Adet	4.000 TL	4.000 TL	4.000 TL	-----
Vaziyet Planı Onay Ücreti	Adet	-	750 TL	750 TL	-----

Açıklamalar:

1-Ücretlere KDV Dâhildir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFE	2021 BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	---	------------------	--------------------	------------------	-----------------------

Düğün Salonları Ücret Tarifesi

Çapak Mahallesi Düğün Salonu	Adet	100 TL	100 TL	100 TL	-----
Karakuyu Çok Amaçlı Salon	Adet	220 TL	220 TL	220 TL	-----
Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL	-----
Çaybaşı Mahallesi Yeni Düğün Salonu	Adet	220 TL	220 TL	220 TL	-----
Şehitler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL	-----
Pamukyazı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL	-----
Ayrancılar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL	-----
Ayrancılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Adet	400 TL	400 TL	400 TL	-----
Pancar Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL	-----
Pancar Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL	-----
Subaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL	-----
Kırbaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL	-----

Yazıbaşı Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL	-----
Yazıbaşı Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL	155 TL	-----
Özbeç Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL	75 TL	-----
Ahmetli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Bozköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Çakırbeyli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Dağkızılcıca Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Demirci köy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Korucuk Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Saıpler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL	135 TL	-----
Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	220 TL	220 TL	220 TL	-----
Yoğurtçular Mahallesi Düğün Salonu	Adet	120 TL	120 TL	120 TL	-----
Reklam Üniteleri Ücret Tarifesi					
Billboard Tek Yön	Haftalık	280 TL	280 TL	280 TL	-----
Raket Tek Yön (*2)	Haftalık	280 TL	280 TL	280 TL	-----
Totem Tek Yön (*3)	Haftalık	455 TL	455 TL	455 TL	-----
Led Ekran	Dakika	5 TL	5 TL	5 TL	-----
Aylık Çıkarılan Dergi Reklam Ücreti					
Arka Tam Sayfa	Adet	2.200 TL	2.200 TL	2.200 TL	-----
Arka İç Tam Sayfa	Adet	1.650 TL	1.650 TL	1.650 TL	-----
Orta Tam Sayfa	Adet	1.300 TL	1.300 TL	1.300 TL	-----
Belediye Ses Düzeni Kiralama					
Özel okul/yer ve kuruluşlar için büyük ses düzeni,ışiksız	Günlük	110 TL	110 TL	110 TL	-----
Büyük ses düzeni ışıklı	Günlük	155 TL	155 TL	155 TL	-----
Küçük ses düzeni	Günlük	70 TL	70 TL	70 TL	-----
Halı saha Kiralama Ücreti					
Subaşı Halı Saha	Saat	45 TL	45 TL	45 TL	-----
Karakuyu Halı Saha	Saat	55 TL	45 TL	45 TL	-----
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Altı Ücret Tarifeleri					
BKM Konferans Salonu	Günlük	1800 TL	1800 TL	1800 TL	-----
BKM Konferans Salonu	Saat	-	200 TL	200 TL	-----
BKM Derslikler	Saat	85 TL	85 TL	85 TL	-----

Açıklamalar:

M. Özcan

9

Özcan

1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere düğün salonların kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır.

2-Ücretlere KDV Dâhildir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFE	2021 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	--	------------------------	----------------------------------	---------------------	-----------------------------

Nikah (Evlendirme) Memurluğu

Verilen izin belgelerinden alınacak izin belgesi ücreti	Adet	90 TL	115 TL	115 TL	-----
---	------	-------	--------	--------	-------

Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Alt Ücret Tarifeleri

Evlendirme Evrakı Basılı Evrak Bedeli	Adet	..	35 TL	35 TL	-----
---------------------------------------	------	----	-------	-------	-------

Açıklamalar:

1-Evlendirme Cüzdanları 210 s.k Değerli Kâğıt Kanunun 1. maddesine göre bedel ücreti (2021 Yılı için Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır.)

2-Ücretlere KDV Dâhildir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFE	2021 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	--	------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------

Sağlık Belgesi Ücreti

İşe Giriş Sağlık Raporu	Adet	50 TL	50 TL	50 TL	-----
-------------------------	------	-------	-------	-------	-------

Portör Muayene Ücreti	Adet	55 TL	55 TL	55 TL	-----
-----------------------	------	-------	-------	-------	-------

Açıklamalar:

1-İşe Giriş Sağlık Raporunda (odiyografi, akciğer grafisi, solunum fonksiyon testi) Portör Muayenesinde (hemogram, şeker testi ,karaciğer fonksiyon testi, üre testi, gaita parazit ve boğaz kültürü) testleri belirlenmiştir.

2-Ücretlere KDV Dâhildir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFE	2021 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	--	---------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------

Moloz Konteyner Kiralanma Ücreti (1 Dolu İçin)

4 m3 Moloz Konteyneri	Adet	175 TL	200 TL	200 TL	-----
5 m3 Moloz Konteyneri	Adet	200 TL	225 TL	225 TL	-----
6 m3 Moloz Konteyneri	Adet	200 TL	225 TL	225 TL	-----
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri					
770 Litrelilik Metal Çöp Konteyneri	Adet	-	1200 TL	1200 TL	-----
400 Litrelilik Metal Çöp Konteyneri	Adet	850 TL	900 TL	900 TL	-----
Katı Atık Aracı Ev İçin (10 m3'e kadar)	Adet	275 TL	300 TL	300 TL	-----
Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama	Adet	200 TL	200 TL	200 TL	-----
Kepçe	Adet	150 TL	150 TL	150 TL	-----
Eysel Katı Atık Toplama Ücreti Tarife Bedeli					
Konut Kentse	Adet	15 TL	17 TL	17 TL	-----
Konut Kırsal	Adet	7,5 TL	8,50 TL	8,50 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-49) personel	Adet	302,4 TL	335,00 TL	335,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (50-100) personel	Adet	616,89 TL	683,00 TL	683,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(101-150) personel	Adet	1.221,68 TL	1.352,00 TL	1.352,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) personel	Adet	1.826,47 TL	2.021,00 TL	2.021,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) personel	Adet	2.431,27 TL	2.690,00 TL	2.690,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) personel	Adet	3.036,06 TL	3.359,00 TL	3.359,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) personel	Adet	3.640,85 TL	4.028,00 TL	4.028,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) personel	Adet	4.245,64 TL	4.697,00 TL	4.697,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) personel	Adet	4.850,43 TL	5.366,00 TL	5.366,00 TL	-----
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(501) ve üzeri	Adet	6.060,02 TL	6.705,00 TL	6.705,00 TL	-----
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 501 ve üzeri	Adet	1.014,64 TL	1.123,00 TL	1.123,00 TL	-----
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 150-500 m2 arası	Adet	658,2 TL	728,00 TL	728,00 TL	-----
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 101-149 m2 arası	Adet	252,15 TL	281,00 TL	281,00 TL	-----
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 75-100 m2 arası	Adet	151,89 TL	168,00 TL	168,00 TL	-----
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 50-75 m2 arası	Adet	101,26 TL	112,00 TL	112,00 TL	-----
Her Türlü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 1-49 m2 arası	Adet	50,63 TL	56,00 TL	56,00 TL	-----
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 50 ve Üzeri	Adet	451,65 TL	500,00 TL	500,00 TL	-----
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 16-49 arası	Adet	144,53 TL	160,00 TL	160,00 TL	-----
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 11-15 arası	Adet	90,33 TL	100,00 TL	100,00 TL	-----
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 1-10 arası	Adet	24,84 TL	27,00 TL	27,00 TL	-----
Hazır beton Tesisleri ,Beton Üretim Tesisleri, Beton Çimento Santralleri	Adet	1.518,92 TL	1.680,00 TL	1.680,00 TL	-----
Banka ve Finans Kuruluşları	Adet	668,32 TL	739,00 TL	739,00 TL	-----
Akaryakıt İstasyonları ve Servisler	Adet	354,41 TL	392,00 TL	392,00 TL	-----

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Dershane ,Öğrenci Yurtları, Sürücü Kursları	Adet	303,78 TL	336,00 TL	336,00 TL	-----
Soğukhava Depolama Alanları 1-500 m2 arası	Adet	212,65 TL	235,00 TL	235,00 TL	-----
Aile Hekimleri ve Poliklinikler	Adet	101,26 TL	112,00 TL	112,00 TL	-----
Kreş Ve Anaokulları	Adet	151,89 TL	168,00 TL	168,00 TL	-----
Mobilya ,Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (50 m2 üstü)	Adet	137,72 TL	152,00 TL	152,00 TL	-----
Mobilya , Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	Adet	60,76 TL	67,00 TL	67,00 TL	-----
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Adet	158,08 TL	175,00 TL	175,00 TL	-----
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 1-50 arası)	Adet	1.871,25 TL	2.070,00 TL	2.070,00 TL	-----
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 51 ve üzeri arası)	Adet	3.591,58 TL	3.974,00 TL	3.974,00 TL	-----
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 1-150 arası)	Adet	1.706,24 TL	1.888,00 TL	1.888,00 TL	-----
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 151-300 arası)	Adet	2.787,87 TL	3.083,00 TL	3.083,00 TL	-----
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 301 ve üzeri)	Adet	4.289,17 TL	4.745,00 TL	4.745,00 TL	-----
Hipermarket	Adet	6.597,51 TL	7.299,00 TL	7.299,00 TL	-----
Otel ve Konaklama Tesisleri	Adet	695,96 TL	770,00 TL	770,00 TL	-----
Pazaryerleri Eysel Katı Atık Toplama Ücreti (Tezgah Başına)	Adet	18,52 TL	18,52 TL	18,52 TL	-----

Açıklamalar:

- 1.Pazar yerlerinden alınacak olan evsel katı atık bedelleri ise 12 eşit taksitte işgal harcı ile birlikte tahsil edilecektir.
- 2.Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürlü İndirimi Uygulaması ;18/03/1998-23290 ve 13/08/1998-23432 say yönetmelik hükümlerine göre özürlü grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız, talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUA tutulacaktır.
- 3.Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konutlara " Kirleten Öder " yasasına uygun olarak aylık 0 (sıfır) tüketimli abonelerde Eysel Katı Atık Toplama Bedeli tahakkuk etmemesi 1 (bir) ton dahil tüketimde Eysel Katı Atık Bedelinin Tahakkuk etmesi
- 4.Belediyemiz sınırları içerisinde Şehit/Gazi ,Tarım/Hayvan, Bahçe, merdiven Aboneleri, Orman Köyü Tarım Hayvan Aboneleri ile Park Bahçe abonelerinin Eysel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti Tahakkuk Ettirilmemesi
- 5.Belirlenen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri içi değer belirleme oranı (1 kg evsel Katı Atık Toplama Maliyet: Toplam Sistem Maliyeti (/) 2019 yılı Fıllı Atık Mikta ton yıl)
6. Eysel Katı Atık Toplama Bedellerinde KDV Hariştir. Diğer Ücret Bedellerinde KDV Dahildir.

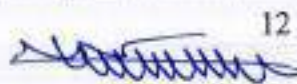
FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFE	2021 YILI BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİS KABUL EDİLEN
----------------	--	---------------------	-------------------------------	---------------------	---------------------------

Belediye Ait Araçlar ile Yapılacak Olan İşlerden Alınacak Ücret

Merdiven kullanarak kapı açma	Saat	100 TL	120 TL	120 TL	-----
Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetler	Saat	100 TL	150 TL	150 TL	-----
Eylere su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	80 TL	130 TL	130 TL	-----
İşyerlerine su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	130 TL	150 TL	150 TL	-----
Şehir içi belediye tankeri (12 tonluk)	Araç / Adet	120 TL	160 TL	160 TL	-----





12



Beko Loder Lastik Tekerlekli

Kepçe şahıs	Saat	170 TL	200 TL	200 TL	-----
Kepçe şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer işyerleri	Saat	200 TL	250 TL	250 TL	-----

Grayder

Şehir içi halk	Saat	250 TL	300 TL	300 TL	-----
Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden	Saat	300 TL	400 TL	400 TL	-----

Vidanjör

Şehir içi şahıs için (3 tonluk)	Araç / Adet	60 TL	100 TL	100 TL	-----
Şehir içi şahıs için (10 tonluk)	Araç / Adet	90 TL	125 TL	125 TL	-----
Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	150 TL	200 TL	200 TL	-----
Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	200 TL	300 TL	300 TL	-----
6360 S.K Bağlanan mahalleler (3 tonluk)	Araç / Adet	100 TL	150 TL	150 TL	-----
6360 S.K Bağlanan mahalleler (10 tonluk)	Araç / Adet	130 TL	200 TL	200 TL	-----

Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti

Elektrikli yük asansörü kullanma	Saat	50 TL	50 TL	50 TL	-----
----------------------------------	------	-------	-------	-------	-------

Hafriyat Döküm Ücreti

Tek dingil	Araç / Adet	40 TL	70 TL	70 TL	-----
Çift dingil	Araç / Adet	60 TL	100 TL	100 TL	-----
Üç dingil	Araç / Adet	70 TL	110 TL	110 TL	-----
Dört dingil	Araç / Adet	100 TL	150 TL	150 TL	-----

Kimyasal Olmayan Fabrika Atıkları Döküm Ücreti

Kömür tozu	Ton	80 TL	80 TL	80 TL	-----
Mermer tozu	Ton	80 TL	80 TL	80 TL	-----

Otobüs Ücret Tarifesi

Torbalı Tepeköy arası otobüs ile yolcu taşıma	Adet	2 TL	2 TL	2 TL	-----
Otobüslerde şehir içi nişan, düğün beher seferi için	Araç / Adet	160 TL	180 TL	180 TL	-----
Torbalı-Tepeköy öğrenci	Adet	1 TL	1 TL	1 TL	-----
Otobüslerde 50-60 km ye kadar olan uzaklıklarda (her beher km için 2,00 TL)	Araç / Adet	340 TL	340 TL	340 TL	-----
Otobüslerde şehir dışı beher km. Başına	km.	5 TL	5 TL	5 TL	-----
Çapak ve Özbey Mh. yolcu taşıma	Adet	2 TL	2 TL	2 TL	-----
Çapak ve Özbey öğrenci	Adet	1 TL	1 TL	1 TL	-----
Yedi Eylül Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL	1 TL	-----
Yazıbaşı TOKİ Evleri- İzmir Aydın caddesi Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL	1 TL	-----
Merkez-Mithatpaşa caddesi Hastane Arası Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL	1 TL	-----

Araç Çekme Ücreti

Otomobil, taksi, kamyonet 0-10 km arası araç çekme	Adet	130 TL	150 TL	150 TL	-----
10-20 km. arası araç çekme	Adet	150 TL	200 TL	200 TL	-----
0-30 km. arası araç çekme	Adet	200 TL	220 TL	220 TL	-----
0-40 km. arası araç çekme	Adet	220 TL	240 TL	240 TL	-----
0-50 km. arası araç çekme	Adet	270 TL	300 TL	300 TL	-----

Kamyonla Malzeme Taşıma

Kamyon (14 ton)	Km	20 TL	30 TL	30 TL	-----
-----------------	----	-------	-------	-------	-------

Kamyon (32 ton)	Km	30 TL	40 TL	40 TL	-----
Keşif Rapor Ve Belge Ücretleri					
Fabrikaların 500 m2 ye kadar olanlarından	Adet	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	-----
500 m2 den fazla her m2 için	Adet	5 TL	5 TL	5 TL	-----
Küçük sanayii erbabına ait müesseselerde yapılacak inşaat raporlarından	Adet	500 TL	500 TL	500 TL	-----
Kaza, hasar ve her çeşit inşaat ve tamir için verilecek raporlarından	Adet	500 TL	500 TL	500 TL	-----
Diğer raporlardan	Adet	500 TL	500 TL	500 TL	-----
Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler					
Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	100 TL	100 TL	100 TL	-----
Beton kaplama(300d2) m3 (%50 fazlasıyla)	Adet	180 TL	180 TL	180 TL	-----
Parke kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	80 TL	80 TL	80 TL	-----
Baskılı beton tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	90 TL	90 TL	90 TL	-----
Karo siman tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	45 TL	45 TL	45 TL	-----
Geçiş Yolu İzin Belgesi					
Cephesi 30 mt. kadar	Adet	6.000 TL	6.000 TL	6.000 TL	-----
Cephesi 30 mt. geçen	Adet	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	-----
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Ücretleri					
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve ilçe belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) **	Mt	1,07 TL	1,55 TL	1,55 TL	-----
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve büyükşehir belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) (İBB Meclisinin 08.08.2016 tarih ve 05/770 sayılı kararı ile tespit edilen yollar) **	Mt	1,51 TL	2,17 TL	2,17 TL	-----
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri					
Paleli ekskavatör (30 tonluk)	Saat	250 TL	250 TL	250 TL	-----
Kazıyıcı ve yükleyici ekskavatör lastik tekerlekli	Saat	250 TL	250 TL	250 TL	-----

Açıklamalar:

1-Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler : Kayıt Suret Harcı Fen İşleri , Gelir Servisi ve Emlak İm Servisinden Alınan Belge Başına Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yapılacak olan Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olduğu Beton Asfalt , Saati Kaplama Veton Parke Beton Bordür Zarar Gördüğünde Bahisle Yapılacak Olan Altyapı Çalışmalarında (Doğalgaz , Elektrik ,Kanalizasyon ,İçme Suyu, Telefon Vb.) Kazıları İçin Büyükşehir Belediyesinin Uyguladığı Tarifenin %50 Fazlası Uygulanır.

2-Belediye araçlarının kamu yararına ücretsiz görevlendirilmesi konusunda Belediye Başkanı yetkilidir.

3-** Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gereci Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğin Geçiş Hakkı Ücretleri başlıklı 9. maddesinin 2. ve 3. fıkrala gereği ücret tarifesi belirlenmiştir.

4-Ücretlere KDV Dâhildir.

İş bu Tarifeler 01.01.2020 tarihinden itibaren geçerlidir.

Uygundur

14

[Signature]

Ad okunmak suretiyle yapılan oylamada;

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2021 yılı uygulama dilimine uygun olarak oluşturulan ve stratejik planımız ile bütçemizin ilişkisini ve program dönemi sonunda oluşturulacak 2021 yılı faaliyet Raporunun sağlıklı olarak oluşturulmasını sağlayacak 2021 Mali Yılı Performans Programı Komisyondan geldiği şekliyle hiçbir değişiklik yapılmadan, aşağıda yazıldığı şekilde kabulüne, Meclis Başkanı R.İsmail UYGUR, CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Ömer Şentürk, Özkan Altun, Özkan Yıldız, Sıla İlgi Akkaş, Sultan İpekli, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Mithat Tekin, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin, Yıldırım Baytekin, Mesut Güler, Savaş Benli, Mehmet Yıldız Sivrikaya, Mustafa Akbıyık'ın 17 Kabul oyu, Bağımsız Meclis Üyesi İlknur Demirtaş'ın 1 Kabul oyu olmak üzere toplam 18 kabul oyu, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurettin Albaş, Emin Karaman, Sedat Eren, Emre Tezcan, Necati Yün, Ali Yadık'ın 8 Red oyu, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Zafer Uysal, Ali Rıza Çalıskan'ın 2 Red oyu olmak üzere toplam 10 red oyuna karşın mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.

İçindekiler

I. GENEL BİLGİLER	15
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	15
A.FİZİKSEL KAYNAKLAR Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru	24
Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	24
Torbalı Belediyesi Taşınmazlar	25
B. İNSAN KAYNAKLARI	25
Personelin Birimlere Dağılımı	27
PERFORMANS BİLGİLER	27
Temel Politika Ve Öncelikler.....	27
Temel Değerler	29
C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI	32
2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	89
2.5 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	98
2.6 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	99

I. GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,

gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

17

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir . (...) On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları (Ek ibare: 04/06/2008-5766 S.K./13.mad)

18

katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1.- Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 5.g) Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ile ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na Göre Belediye Karar Organlarının Görevleri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

 20

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahiî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na göre;

Madde 7. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



ORGANİZASYON ŞEMASI

İsmail UYGUR
Belediye Başkanı

Belediye Encümeni

Özel Kalem Müdürü

Belediye Meclisi

Belediye Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Özkan YILDIZ

Belediye Başkan Yardımcısı
Tuncel Söğüt ÖZDEMİR

Belediye Başkan Yardımcısı
Ali YAKARPOĞU

Belediye Başkan Yardımcısı
İlyas ÇİMEN

MÜDÜRLÜKLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İçişleri ve Bütçe Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Polis ve Güvenlik Müdürlüğü

Emek ve İstihdam Müdürlüğü

Kent Tarih ve Turizm Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İçişleri Müdürlüğü

Ulaştırma ve İmar Müdürlüğü

Plan İdari Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Sosyal Gelişim Müdürlüğü

Yerel Yurttaş Müdürlüğü

Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tamir ve İmar Müdürlüğü

Denetim Hizmetleri Müdürlüğü

İçişleri Müdürlüğü

Yerel Yurttaş Müdürlüğü

Zararlı Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü

Tamir ve İmar Müdürlüğü

Sosyal Yardım İdari Müdürlüğü

Uygur

[Signature]

[Signature]

A.FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru

Belediyemizin sahip olduğu araçlar aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır. Buna göre, Belediye'nin 11 adet binek otomobil, 4 adet arazi binek, 7 adet minibüs, 31 adet pick-up, 4 adet arazi pick-up, 8 adet otobüs, 23 adet kamyon (T12), 27 adet kamyon (T13), 3 adet kamyon (T14), 22 adet motosiklet (T18), 2 adet motosiklet (T19), 25 adet iş makinası, 27 adet traktör bulunmaktadır.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	Binek Otomobil	11
2	Arazi binek (En az4,en fazla 8 kişilik)	4
3	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	7
4	Pick-up (Kamyonet,şöfor dahil 3 veya 6 kişilik)	31
5	Pick-up (Kamyonet,arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	4
6	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	8
7	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg)	23
8	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg)	27
9	Kamyon(Şasi- kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 kg)	3
10	Motosiklet (45-250 cc.lik)	22
11	Motosiklet (en az 601 cc.lik)	2
12	İş Makinaları	25
13	Traktör	27

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Malzeme	Adet
Siyahı Bilgisayar	7
Yeni Çarpılma Ünitesi	2
Yeni Çarpılma Ünitesi	1
Keskin Çarpılma Ünitesi	7
Telefon Santrali	6
Ag Arayıcı	21
Nasdaq Bilgisayar	185
Dizüstü Bilgisayar	20
Fotokopi Makinası	27
Baskı Makinası	2
Plotter	2
Yazıcı	32
Doküman Tarayıcı	62
Güvenlik Kamerası	165
IP Telefon	50
Analog Telefon	35

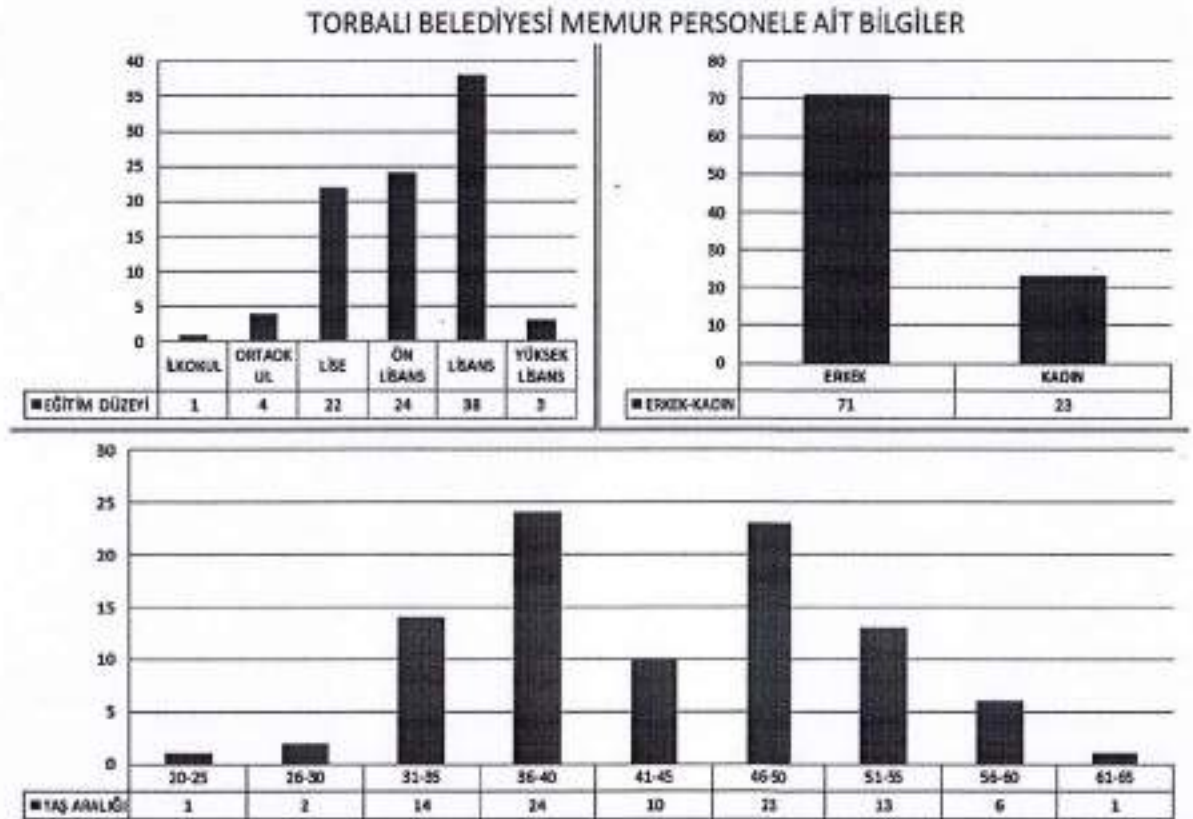
Torbalı Belediyesi Taşınmazlar

Torbalı Belediyesine ait taşınmazların ayrıntılı listesi hizmet binaları ve binalar, dükkan niteliğindeki diğer binalar ayrımı esas alınarak aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Belediye Taşınmaz Müdderi			
Mahalle	Aktif Kiracı Sayısı	Mahalle	Aktif Kiracı Sayısı
19 Mahallesi	1	Gazi Mustafa Kemal	7
Alkent	2	Kaplanlık	1
Arslanlar	1	Karakızlar	1
Atalan	1	Karakuyu	4
Ayrancılar	11	Karaot	2
Bozköy	1	Kırbaşı	1
Çakırbeyli	2	Muratbey	1
Çapak	8	Pancar	4
Dağkızılca	2	Tepeköy	1
Dağteke	3	Torbalı	2
Dirmil	3	Yazıbaşı	2
Eğerci	1	Yeniköy	3
Ertuğrul	1	Yoğurtcular	2

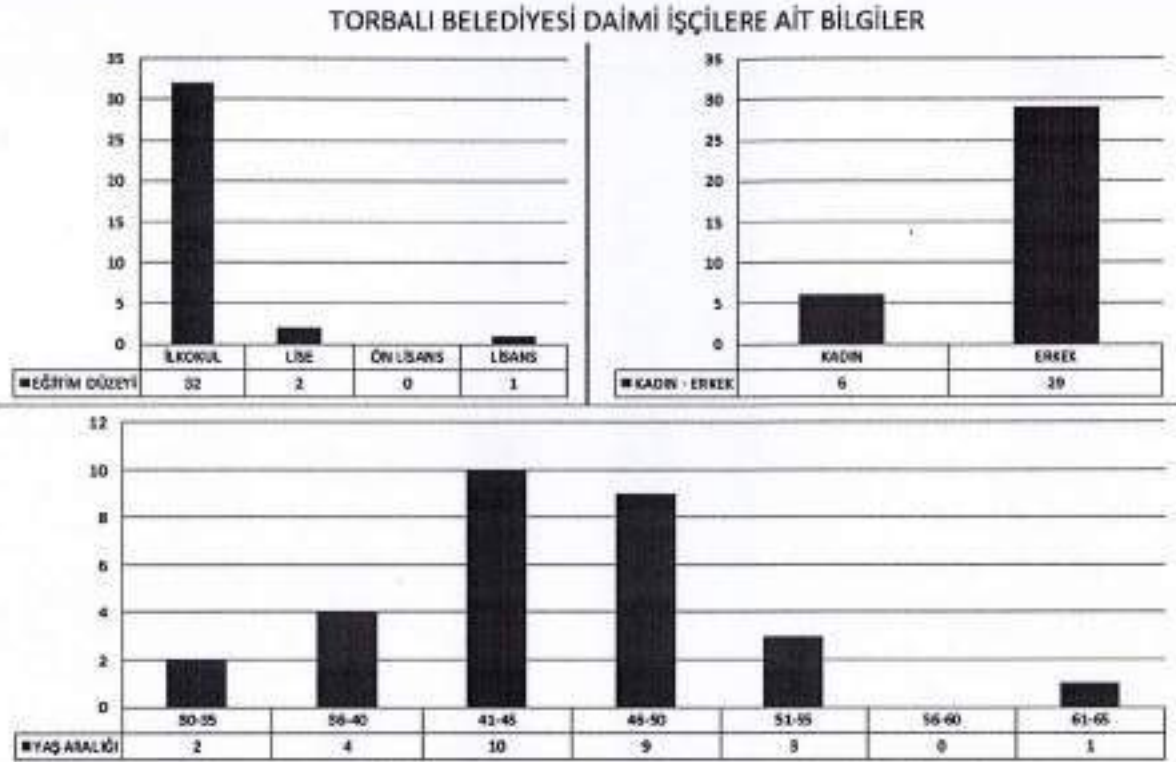
B. İNSAN KAYNAKLARI

Grafik – 1: Torbalı Belediyesi Memur Personele Ait Bilgiler



Torbalı Belediyesi'nde 4 başkan yardımcısına bağlı olan mevcut 22 müdürlükte toplam 86 memur personel çalışmaktadır. Memur personelin dağılımını gösteren aşağıdaki grafiğe göre, çalışanların 23'ü (%22) kadın, 63'ü (%72) erkektir. Personellerin 3'ü lisansüstü, 38'i lisans, 24'ü ön lisans, 22'si lise, 4'ü ortaokul ve 1'i ilkokul mezunudur.

Grafik – 2: Torbalı Belediyesi Daimi İşçilere Ait Bilgiler



Belediyemizde çalışan 31 daimi işçi statüsünde personel bulunmaktadır. Daimi işçilerimizin 6'sı kadın 29'u erkektir. Daimi işçilerden 1'i lisans 2'si lise 32'si ise ilkokul mezunudur. Aşağıdaki tablo incelendiğinde daimi işçilerimizin genelinin 35-50 yaş aralığında olduğu görülmektedir. Belediyemizde ayrıca sözleşmeli personel statüsünde 10 kişi istihdam edilmektedir. 2'si kadın 8'i erkek olan sözleşmeli personelimizin tamamına yakını ön lisans, lisans ya da lisansüstü mezunudur. Sözleşmeli personelimizin tamamı 25-40 yaş aralığındadır.

Grafik – 3: Torbalı Belediyesi Sözleşmeli Personele Ait Bilgiler



Personelin Birimlere Dağılımı

SIRA NO	BİRİM ADI	MEMUR PERSONEL	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1		5
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	13	25
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11			11
5	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22			22
6	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
7	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		18	23
8	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5			5
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
10	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		3
11	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
13	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
14	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1		2
15	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3		4
16	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
17	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
18	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0			0
19	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		4
20	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1		1
21	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
22	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
23	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
	TOPLAM	85	10	31	126

PERFORMANS BİLGİLER

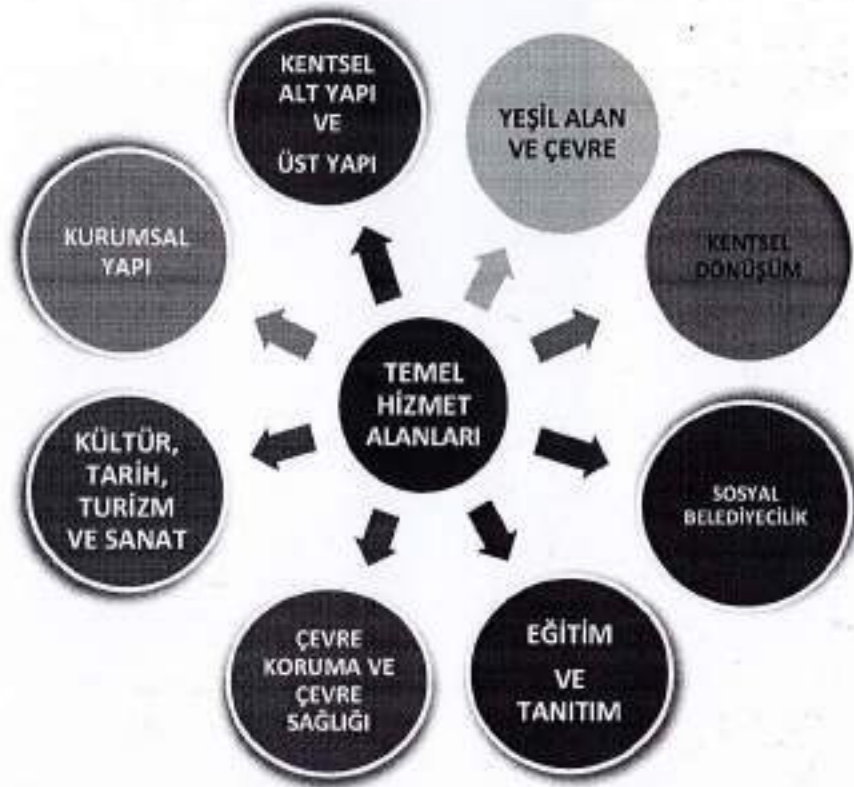
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörle stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı

türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Torbalı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken belirlenen stratejik alanlar ve bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetlerin planlanmasında ulusal düzeyde "T.C. Cumhurbaşkanlığı 11. Kalkınma Planı", "T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı 2018-2022 Stratejik Planı" ve "İzmir Kalkınma Ajansı Toplum ve İstihdam/Kırsal Ekonomi Planı" incelenerek, stratejik planın ilgili üst politika belgeleri ile uyumluluğu sağlanmıştır.

Torbalı Belediyesi Temel Hizmet Alanları



Yukarıdaki şekilde 20 Stratejik Amacımıza kaynaklık eden Temel Hizmet Alanları yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici üst politika belgelerine uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin Performans Programı da üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON

"Torbalı sakinlerine yaşamak, çalışmak ve sosyalleşmek için tercih edilen bir ortam yaratmak adına; huzurlu, ekonomik, ekolojik, sorumlu, sürdürülebilir ve kaliteli kamu hizmetleri sağlamak"

VİZYON

"Her aşamada paydaş katılımının sağlanmasıyla, başta sosyo-ekonomik gelişme olmak üzere ilçenin ve ilçe halkının ihtiyaç ve potansiyellerini gerçekleştirerek; çevreye duyarlı, tüm canlıların iyi yaşama hakkına saygılı ve bölgesinde lider bir Torbalı hedefine ulaşmak"

Temel Değerler

Katılımcılık

Hizmet aktarımında katılımcı bir anlayışla tüm paydaşlarıyla etkin bir iletişim kurarak toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını temel kabul etmektedir.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet aktarımında şeffaf ve hesap verebilir olmayı taahhüd eder.

Güvenilirlik

Torbalı Belediyesi halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı temel alır.

Eşitlik ve Adalet

Hiçbir aynm gözetmeksizin tüm paydaşların dikkate alındığı, ihtiyaçların hak ve hukuka uygun olarak giderildiği bir yönetim biçimin taahhüd eder.

Sosyal Belediyecilik

Sosyal dayanışmaya yönelik tüm faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini temel alır.

Samimi ve Güler Yüzlü Yaklaşım

Hizmet aktarımında tüm çalışanların çözüm odaklı, samimi ve güler yüzlü olmasını temel alır.

Sürdürülebilirlik

Tüm iş süreçlerinde hizmet aktarımının aksamayacağı, paydaş sorunlarını çözmeyi önceliklendiren, doğru oluşturulmuş sistemlerle kurumsallaşmış ve uzun vadede kentin ve kentlinin yaşam kalitesini iyileştiren bir yönetim biçimini benimser.

Ulaşılabilirlik

Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar mercilerine ulaşmasını mümkün kılmayı temel alır.

Yenilikçilik

Bilgi, teknoloji ve uygulamaya yönelik her alanda yenilikçi ve güncel olmayı taahhüt eder.

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Amaç 1: Bilgi Ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği Ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı Kaliteli Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi Ve Denetimi Gerçekleştirecek Sistem Geliştirmek

Hedef 1.1: Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 1.2: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını etkin bir şekilde yürütmek

Amaç 2: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

Hedef 2.1: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik insan kaynakları sistemi oluşturmak

Amaç 3: Belediyemizin İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarla Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Etkin Ve Verimli Bir İletişim/Etkileşim Ortamı Yaratmak

Hedef 3.1: Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak

Amaç 4: Mali Yapıyı Güçlendirmek

Hedef 4.1 : Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak

Amaç 5: Belediyenin Hukuksal Altyapısını Güçlendirmek Ve Yasal Temelleri Güçlü Bir Belediye Hukuk Sistemi Kurmak

Hedef 5.1: Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.

Amaç 6: Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği Ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması

Hedef 6.1: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek

Amaç 7: Torbalı'yı Kentsel Altyapı Ve Üstyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek

Hedef 7.1: Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

Amaç 8: İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek

Hedef 8.1: Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak

Hedef 8.2: İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek

Amaç 9: Torbalı Kentinde Kentsel Tasarım Anlayışı Ve Peyzaj Mimarlığı İlkeleri Doğrultusunda Yeşil Alan Tasarım Ve Uygulamaları Yapılarak Kentin Yaşanılabilirliğini Ve Kentlinin Yaşam Kalitesini Arttırmak

Hedef 9.1: Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.

Amaç 10: Kentin Doğal, Tarihi Ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Çağdaş Görünümlü, Ulaşılabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak

Hedef 10.1 : Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini arttıracak planlı kentleşmeyi sağlamak

Amaç 11: Belediye Taşınmazlarının Projelerde Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek

Hedef 11.1: Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak

Amaç 12: Yaşanabilir Bir Şehir İçin Görsel Anlamda Yapıların Bir Bütünü Sağlaması, Kaçak Yapıların Engellenmesi

Hedef 12.1: İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi

Amaç 13: Çevrenin Korunması Ve Bu Konuda Toplumsal Bilincin Geliştirilmesi

Hedef 13.1: 2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması

Hedef 13.2: Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek

Amaç 14: Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılarının Kontrol Altına Alınması

Hedef 14.1: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak

Amaç 15: Sosyal Barışa Katkı Sağlamak

Hedef 15.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak

Hedef 15.2: İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.

Amaç 16: Kadın ,Çocuk , Engelli , Yaşlı Ve Ailenin Korunmasına Ve Toplumsal Hayata Katılımına Yönelik Kapsayıcı Tedbirlerin Alınması

Hedef 16.1: Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak

Amaç 17: İlçe Sakinlerine Yönelik Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Bu Alanlara Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması

31

Hedef 17.1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi

Amaç 18: Kentlilik Bilincinin Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarihi Ve Kültürel Değerleri İle Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak

Hedef 18.1: Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.

Hedef 18.2: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak

Amaç 19: Torbalı'nın Tarihi Ve Kültürel Mirasını Korumak Ve Tanıtmak

Hedef 19.1 : Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak

Amaç 20: Endüstriyel Tarımın Girdi Yoğun Üretim Biçimine Karşı Yerelin Olanaklarını Daha Fazla Kullanan, Sağlıklı Gıdaya Erişimi Mümkün Kılan Üreticiyi Ve Tüketiciyi Koruyan, Doğa Ve Biyoçeşitliliği Önemseyen Bir Tarımsal Üretimi Desteklemek.

Hedef 20.1: Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak

C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-1		<i>Bilgi Ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği Ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı Kaliteli Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi Ve Denetimi Gerçekleştirecek Sistem Geliştirmek</i>		
Hedef-1		Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak		
Performans Hedefi-1		Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Bilişim ve iletişim sistemi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	-	70	80
2	Yedeklenen veri oranı	-	40	70
3	Verilen eğitim sayısı	-	10	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	3.075.000,00	-	3.075.000,00
2	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	960.100,00	-	960.100,00
3	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	1.291.800,00	-	1.291.800,00
4	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	788.900,00	-	788.900,00
5	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	53.400,00	-	53.400,00
Genel Toplam		6.169.200,00	0,00	6.169.200,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI		
İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(t)
01	Personel Giderleri	168.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.087.000,00
06	Sermaye Giderleri	790.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.075.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	42.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.500,00
06	Sermaye Giderleri	680.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		960.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	126.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	690.000,00
06	Sermaye Giderleri	453.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.291.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	

Sorumlu Harcama Birimi		Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	84.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	463.000,00
06	Sermaye Giderleri	226.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		788.900,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	
Faaliyet Adı	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	21.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.600,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Bilgi Ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği Ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı Kaliteli Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi Ve Denetimi Gerçekleştirecek Sistem Geliştirme			
Hedef-2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi-2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Müdürlüklerin memnuniyet oranı	-	60	70
2	Müdürlük taleplerinin karşılanma oranı	-	50	60
3	İhale ve doğrudan temin sayısı	-	70	75
4	Güvenliği sağlanan nokta sayısı	-	8	8
5	Elektrik, su ve iletişim ihtiyacı karşılanan hizmet binası sayısı	-	263	265
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.	975.800,00	-	975.800,00
2	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	764.000,00	-	764.000,00

3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	4.377.400,00	-	4.377.400,00
4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
5	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	24.500,00	-	24.500,00
Genel Toplam		7.641.700,00	0,00	7.641.700,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: İhale ve doğrudan temin işlemlerini yürütecek olan personel giderleri ve ihale ve doğrudan temin tutarları faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.</i>		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	113.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	840.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		975.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	111.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	634.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		764.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacı ile belediyemiz iletişim ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Birimi	
<i>Açıklamalar:</i>	
Ekonomik Kod	2021 (b)
01	Personel Giderleri 66.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri 11.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 4.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.377.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Hizmet binalarımızın güvenliğini sağlayacak olan güvenlik personeline ödenecek maaşlar ve SGK giderleri faaliyet giderlerini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021 (b)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	22.000,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	2.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-2	KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Hedef-1	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak.		
Performans Hedefi-3	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak.		
Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1 Kurum personeline yönelik düzenlenen mevzuat eğitimi sayısı	-	2	4
2 İSG Toplantı sayısı	-	12	12
3 Staj gören öğrenci sayısı	-	53	60
4 Personel motivasyonu için düzenlenecek etkinlik sayısı	-	1	2
5 Düzenlene İletişim Sanatları eğitimi sayısı	-	1	4

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	177.800,00	-	177.800,00
2	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	69.700,00	-	69.700,00
3	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	26.700,00	-	26.700,00
4	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	85.600,00	-	85.600,00
5	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	26.700,00	-	26.700,00
6	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	5.542.500,00	-	5.542.500,00
Genel Toplam		5.929.000,00	0,00	5.929.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	91.600,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.800,00
İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	55.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.700,00

[Signature]

[Signature]

[Signature]

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	9.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.600,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
	Ekonomik Kod	2021 (b)
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	36.000,00

02	SGK Devlet Pirimi Giderleri	6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.542.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-3	Belediyemizin ilçemizde Yaşayan Vatandaşlarla Olumlu İlişkiler Kurmasını sağlamak, Etkin ve verimli bir iletişim/etkileşim ortamı yaratmak		
Hedef-1	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak		
Performans Hedefi-4	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan
1	Görüşme ve toplantı sayısı	-	24
2	Ziyaret edilen fuar ve etkinlik sayısı	-	3
3	Düzenlenen konsey sayısı	-	3
4	Kardeş Kent ziyaret sayısı	-	1
5	Düzenlenen anket sayısı	-	1
6	Başkanlık makamının temsil edildiği davet ve etkinlik sayısı	-	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
1	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	274.000,00	-
2	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	53.000,00	-
3	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	13.800,00	-
4	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	36.800,00	-
5	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	34.000,00	-
6	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	18.000,00	-
7	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	347.700,00	-
Genel Toplam		777.300,00	0,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	12.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	6.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.800,00







İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	8.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	16.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		347.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-4	Mali Yapıyı Güçlendirmek		
Hedef-1	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Performans Hedefi-5	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak		
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021

		Gerçekleşme	Planlanan	Planlanan
1	Bütçe Gerçekleşme oranı	-	75	78
2	Gelir bütçesinin tahsilata oranı	-	76	79
3	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	-	3000	3000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	177.900,00	-	177.900,00
2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	935.300,00	-	935.300,00
3	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	247.900,00	-	247.900,00
4	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	215.000,00	-	215.000,00
Genel Toplam		1.576.100,00	0,00	1.576.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	
Faaliyet Adı	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	91.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.900,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	
Faaliyet Adı	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	730.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.300,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		935.300,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	
Faaliyet Adı	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	91.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		247.900,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	
Faaliyet Adı	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	170.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-5	Belediyenin Hukusal Altyapısını Güçlendirmek Ve Yasal Temelleri Güçlü Bir Belediye Hukuk Sistemi Kurmak		
Hedef-1	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.		
Performans Hedefi-6	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.		
Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1 Belediye aleyhine açılan dava sayısı	-	71	131
2 Müdürlüklerle yapılacak eğitim çalışması sayısı	-	-	1
3 Mütalaa (görüş) sayısı	-	10	21

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	746.300,00	-	746.300,00
2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	10.600,00	-	10.600,00
3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	30.100,00	-	30.100,00
4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	10.600,00	-	10.600,00
Genel Toplam		797.600,00	0,00	797.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.	
Faaliyet Adı	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	82.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		746.300,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.	
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	9.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.
Faaliyet Adı	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	25.400,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.700,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.	
Faaliyet Adı	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	9.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-6	Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması			
Hedef-1	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türle Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek			
Performans Hedefi-7	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türle Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Gelen Evrak Sayısı	-	11000	12000
2	Giden evrak sayısı	-	20000	21000
3	Nikah Talep sayısı	-	1200	1250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	26.000,00	-	26.000,00
2	Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kıyıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	193.000,00	-	193.000,00
3	Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak	59.000,00	-	59.000,00
4	Posta İşlemlerini Yapmak	193.000,00	-	193.000,00
Genel Toplam		471.000,00	0,00	471.000,00







FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	
Faaliyet Adı	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	18.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	
Faaliyet Adı	Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kırıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	37.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türlü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	
Faaliyet Adı	Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	47.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.000,00

Uyguncu

[Signature]

[Signature]

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türle Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	
Faaliyet Adı	Posta İşlemlerini Yapmak	
Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	37.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-7	Torbali'yi Kentsel Altyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek			
Hedef-1	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Hedefi-8	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Düzenleme yapılacak alan	-	80000	40000
2	Yapılan döner kavşak, alt ve üst geçit sayısı	-	1	1
3	Belediyemize ait yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	-	100	100
4	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	-	60	70
5	Kaplama yapılan yol miktarı	-	80.000	60.000
6	Tamamlanan Proje sayısı	-	-	1
7	Restore edilen yapı sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	3.589.200,00	-	3.589.200,00
2	Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması	3.289.200,00	-	3.289.200,00
3	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	1.831.300,00	-	1.831.300,00
4	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım -onarımının yapılması	2.123.500,00	-	2.123.500,00
5	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	457.700,00	-	457.700,00
6	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	150.000,00	-	150.000,00
7	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	11.707.700,00	-	11.707.700,00
8	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb.	200.000,00	-	200.000,00

	malzemelerin temin edilmesi			
9	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	357.700,00	-	357.700,00
10	Belediyemize alt araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	10.215.500,00	-	10.215.500,00
11	Belediye Hizmet binası yapımı projesi	300.000,00	-	300.000,00
12	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	300.000,00	-	300.000,00
13	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	300.000,00	-	300.000,00
14	Asfalt plant tesisi binaları projesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
Genel Toplam		36.821.800,00	0,00	36.821.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması		
Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	693.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.400,00	
06	Sermaye Giderleri	2.800.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.589.200,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması		
Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	693.800,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	95.400,00	
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.289.200,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım , bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod	2021 (₺)		

01	Personel Giderleri	555.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.300,00
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.831.300,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım -onarımının yapılması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	416.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	57.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.123.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	138.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		457.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	

Sorumlu Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	138.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	550.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.707.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak		
Faaliyet Adı	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	138.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		357.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım-onarım, akaryakıt ve yağ, yedek parça alımları faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	277.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.215.500,00

[Signature]

50
[Signature]

[Signature]

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Belediye Hizmet binası yapımı projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Belediye hizmet binasının yapım projesi yapımı değil proje hazırlanması giderleri faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021(₺)
06	Sermaye Giderleri	300.000.00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi yapımı değil proje hazırlanması giderleri faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi yapımı değil proje hazırlanması giderleri faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021(₺)
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	
Faaliyet Adı	Asfalt plent tesisi binaları projesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Asfalt plent tesisi binaları yapım projesi giderleri faaliyetin maliyetini oluşturmaktadır.		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Amaç-8	İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek	
Hedef-1	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Performans Hedefi-9	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlan an	2021 Planlanan
1	Kayıt altına alınan esnaf sayısı	-	300	250
2	Uygulanan idari yaptırım sayısı	-	800	750
3	Denetlenen işyeri sayısı	-	2000	2250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	1.067.000,00	-	1.067.000,00
2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	682.400,00	-	682.400,00
3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	456.600,00	-	456.600,00
4	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	221.800,00	-	221.800,00
5	Hurda araçların kaldırılması	236.800,00	-	236.800,00
6	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	251.800,00	-	251.800,00
7	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	421.600,00	-	421.600,00
Genel Toplam		3.338.000,00	0,00	3.338.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	833.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.067.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	500.000,00

02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	75.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		682.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod	2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		456.600,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod	2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
06	Sermaye Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		221.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Hurda araçların kaldırılması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod	2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü

Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	166.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
06	Sermaye Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	
Faaliyet Adı	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	51.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		421.600,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-8	İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek			
Hedef-2	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek			
Performans Hedefi-10	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Düzenlenen işyeri Açma ve Ruhsatı Sayısı	-	400	450
2	Düzenlenen canlı müzik yayın belgesi sayısı	-	4	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak.	318.100,00	-	318.100,00
2	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	14.100,00	-	14.100,00
3	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	134.400,00	-	134.400,00
Genel Toplam		466.600,00	0,00	466.600,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	
Faaliyet Adı	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak.	
Sorumlu Harcama	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	

Birimi	
<i>Açıklamalar: Denetimleri daha etkin yürütülebilmesi için araç alımı planlanmaktadır.</i>	
Ekonomik Kod	2021(₺)
01	Personel Giderleri 121.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri 20.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 26.100,00
06	Sermaye Giderleri 150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	318.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	
Faaliyet Adı	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	12.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	
Faaliyet Adı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod	2021 (₺)	
01	Personel Giderleri	97.200,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.400,00

[Signature]

[Signature]

[Signature]

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-9	Torbalı Kentinde Kentsel Tasarım Anlayışı ve Peyzaj Mimarlığı İlkeleri Doğrultusunda Yeşil Alan Tasarım ve Uygulamaları Yapılarak Kentin Yaşana Bilirliğini ve Kentlinin Yaşam Kalitesini Arttırmak		
Hedef-1	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.		
Performans Hedefi-11	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.		
Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1 Yeni yapılan tematik park, rekreasyon alanı ve meydan sayısı	-	5	1
2 Yapılan Yürüyüş ve bisiklet yolu sayısı	-	6	1
3 Yenilenen kent ekipmanları sayısı	-	1250	100
4 Yenilenen çocuk oyun aletleri ve Fitness aletleri sayısı	-	170	0
5 Park ve yeşil alanlara yerleştirilen heykel ve nitelikli donatı sayısı	-	5	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	6.261.100,00	-	6.261.100,00
2 Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	3.661.100,00	-	3.661.100,00
3 İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	10.285.100,00	-	10.285.100,00
4 İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	4.058.600,00	-	4.058.600,00
5 Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	1.115.500,00	-	1.115.500,00
Genel Toplam	25.381.400,00	0,00	25.381.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		
01	Personel Giderleri	2021(b)
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.800.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.400.000,00
		6.261.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	55.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.661.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	165.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	2.900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.285.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	
SorumluHarcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	110.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.058.600,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	

Faaliyet Adı	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	
Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	13.700,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.115.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-10	Kentın Doğal, Tarihi Ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Çağdaş Görünümlü, Ulaşılabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak			
Hedef-1	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak			
Performans Hedefi-12	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Verilen İmar Durumu Belgesi Sayısı	-	600	750
2	Verilen Yapı Ruhsatı (Yeni İnşaat+ Tadilat+ İsim Değişikliği)	-	600	700
3	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı	-	350	450
4	Açılan Kentsel Tasarım ve Mimarî Proje Yarışması sayısı	-	1	1
5	Yapılan İmar Planı Sayısı	-	1	2
6	Yapılan Halihazır Harita ve Jeolojik- Jeoteknik Etüt sayısı	-	0	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	94.500,00	-	94.500,00
2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	54.700,00	-	54.700,00
3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performans kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	137.700,00	-	137.700,00
4	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	399.500,00	-	399.500,00
5	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik	569.500,00	-	569.500,00

	etüt yapmak/yaptırmak			
6	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	108.500,00	-	108.500,00
7	İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak	74.700,00	-	74.700,00
Genel Toplam		1.439.100,00	0,00	1.439.100,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak		
Faaliyet Adı	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	71.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.500,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	
Faaliyet Adı	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	35.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak		
Faaliyet Adı	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek		
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	

01	Personel Giderleri	105.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		137.700,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	
Faaliyet Adı	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	142.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		399.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	
Faaliyet Adı	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	106.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.700,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		569.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	
Faaliyet Adı	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	70.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.500,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak	
Sorumlu Birim	Harcama	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	35.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-11	Belediye Taşınmazlarının Projelerde Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek			
Hedef-1	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak			
Performans Hedefi-13	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kiralanan taşınmaz sayısı	-	55	115
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	-	21	36
3	Kamulaştırılan taşınmaz sayısı	-	3	23
4	Gönderilen ecir misil ihbarnamesi sayısı	-	145	245
5	Taşınmaz işgali tespit sayısı	-	160	270
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	5.069.700,00	-	5.069.700,00
2	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	495.000,00	-	495.000,00
3	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00	-	50.000,00
4	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	44.000,0	-	44.000,0

[Signature]

[Signature]

[Signature]

5	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	8.700,00	-	8.700,00
Genel Toplam		5.667.400,00	0,00	5.667.400,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	
Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	37.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.069.700,00

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi		Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Faaliyet Adı		Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	
Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	30.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	460.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		495.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Faaliyet Adı	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecir misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Faaliyet Adı	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	
Faaliyet Adı	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	7.500,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.200,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-12	Yaşanabilir bir şehir için görsel anlamda yapıların bir bütün sağlaması, kaçak yapıların engellenmesi			
Hedef-1	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi			
Performans Hedefi-14	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	-	208	230
2	Metruk, terk edilmiş ve çevre ve halk sağlığını tehdidine yönelik işlem sayısı	-	70	80
3	Yıkılan riskli yapı sayısı	-	50	55
4	İmar Barışı ile incelenecek yapı sayısı	-	600	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
2	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
3	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
5	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	64.800,00	-	64.800,00
6	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	64.800,00	-	64.800,00
Genel Toplam		388.800,00	0,00	388.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi
Faaliyet Adı	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar:	



64




Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve aralarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

[Signature]

[Signature]

[Signature]

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	
Faaliyet Adı	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	58.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.800,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-13	Çevrenin Korunması Ve Bu Konuda Toplumsal Bilincin Geliştirilmesi		
Hedef-1	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Performans Hedefi-15	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Atık Getirme Merkezi (AGM) iyileştirilme oranı	100	5
2	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırarak, AGM' nin kullanımının arttırılması amacıyla düzenlenen etkinlik, eğitim sayısı	2	4
3	Sıfır atık yönetimi kapsamında toplanan atık miktarı	8	9
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)	
		Bütçe	Toplam
1	Atık Getirme Merkezini kurmak	234.000,00	234.000,00
2	Mobil getirme aracı temin etmek	150.000,00	150.000,00
3	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	43.000,00	43.000,00
4	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	78.500,0	78.500,0
5	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	44.000,00	44.000,00
Genel Toplam		549.500,00	549.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	Atık Getirme Merkezini kurmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		234.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması		
Faaliyet Adı	Mobil getirme aracı temin etmek		
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması	
Faaliyet Adı	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00

M. Yılmaz

67

[Signature]

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-13	ÇEVRENİN KORUNMASI VE BU KONUDA TOPLUMSAL BİLİNCİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef-2	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek			
Performans Hedefi-16	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	-	94	102
2	Dezenfekte edilen çöp konteyneri sayısı (bin)	-	9	10
3	Yer altına alınan konteyner sayısı	-	0	0
4	Tamir ve bakımı yapılan çöp konteyneri sayısı (bin)	-	2	2,5
5	Toplama moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaları toplamı (bin ton)	-	15	16
6	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (bin ton/yıl) (ambalaj atıkları)	-	1,3	1,5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	13.480.000,00	-	13.480.000,00
2	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	368.000,00	-	368.000,00
3	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	245.000,00	-	245.000,00
4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	273.000,00	-	273.000,00
5	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	790.000,00	-	790.000,00
6	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	215.000,00	-	215.000,00
7	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	851.000,00	-	851.000,00
8	Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	190.000,00	-	190.000,00
Genel Toplam		16.412.000,00	0,00	16.412.000,00

M. Yaman

S. Yaman

Ö. Yaman

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	1.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.800.000,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.480.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek.	
Faaliyet Adı	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		368.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	130.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		245.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	23.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		273.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		790.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (b)
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	90.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	11.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		851.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	
Faaliyet Adı	Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Piriimi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-14	Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılarının Kontrol Altına Alınması			
Hedef-1	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak			
Performans Hedefi-17	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltma			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kedi ve köpek kısırlaştırılma sayısı	-	1000	1200
2	Kedi ve köpek tedavi sayısı	-	300	290
3	Anti parazit uygulanan hayvan sayısı	-	1000	1200
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	-	270	280
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	227.000,00	-	227.000,00
2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	285.000,00	-	285.000,00
3	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin	227.000,00	-	227.000,00

	yapılması			
4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	27.500,00	-	27.500,00
Genel Toplam		766.500,00	0,00	766.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi		
Sorumlu Birim	Harcama	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	96.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması		
Sorumlu Birim	Harcama	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
01	Personel Giderleri	120.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	146.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak		
Faaliyet Adı	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması		
Sorumlu Birim	Harcama	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>			
Ekonomik Kod		2021 (₺)	
1	Personel Giderleri	96.000,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.000,00	

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	
Faaliyet Adı	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	24.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-15	Sosyal Barışa Katkı Sağlamak			
Hedef-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak			
Performans Hedefi-18	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Tespiti yapılan kişi sayısı	-	9000	9500
2	Aynı yardım yapılan aile sayısı	-	8000	8500
3	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	-	-	2000
4	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	-	205	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek.	75.400,00	-	75.400,00
2	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	1.215.800,00	-	1.215.800,00
3	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak.	207.900,00	-	207.900,00
4	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	323.700,00	-	323.700,00
Genel Toplam		1.822.800,00	0,00	1.822.800,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak

Faaliyet Adı		Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek.
Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	49.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.400,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.400,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak	
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	14.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.800,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.215.800,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak	
Faaliyet Adı	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	7.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	900,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		207.900,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak	
Faaliyet Adı	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Açıklamalar:

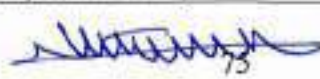
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	21.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.700,00
05	Cari Transferler	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		323.700,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ		
Amaç-15		Sosyal Barışa Katkı Sağlamak		
Hedef-2		İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.		
Performans Hedefi-19		İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Bebek Bakım Eğitimi Verilen Ve Kıyafet, Bez Vb. Hediye Edilen Aile Sayısı	-	908	1858
2	Taziye İkrarı Verilen Aile Sayısı	-	700	1420
3	Basit Tıbbi Müdahalede Bulunulan Hasta Sayısı	-	5050	10250
4	Sağlık Kuruluşlarına Nakli Yapılan Kişi Sayısı	-	3300	6500
5	Yardımda Bulunulan Medikal Malzeme Sayısı	-	150	320
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.	180.000,00	-	180.000,00
2	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak.	200.000,00	-	200.000,00
3	Yaşlılara, engellilere ve yataklık hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.	500.000,00	-	500.000,00
4	İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.	100.000,00	-	100.000,00
5	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.	500.000,00	-	500.000,00
6	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	130.000,00	-	130.000,00
Genel Toplam		1.610.000,00	0,00	1.610.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.
Faaliyet Adı	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü


Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2021(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.
Faaliyet Adı	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2021(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.
Faaliyet Adı	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2021(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.
Faaliyet Adı	İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2021(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.
Faaliyet Adı	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar:

Ekonomik Kod		2021(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Performans Hedefi	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.
Faaliyet Adı	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması

Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-16	Kadın, Çocuk, Engelli, Yaşlı Ve Ailenin Korunmasına Ve Toplumsal Hayata Katılımına Yönelik Kapsayıcı Tedbirlerin Alınması			
Hedef-1	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımının sağlanmasına destek olmak			
Performans Hedefi-20	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımının sağlanmasına destek olmak			
Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan	
1	düzenlenen etkinlik sayısı	-	2	4
2	kadınlar için açılan kurs sayısı	-	5	6
3	kurslara katılan kadın sayısı	-	100	120
4	pazarlarda kadınlar için ayrılan pazar tezgah sayısı	-	20	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi.	77.500,00	-	
2	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	500.000,00	-	
3	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	227.500,00	-	
4	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	57.500,00	-	
Genel Toplam	862.500,00	0,00	.000,00	

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımının sağlanmasına destek olmak	
Faaliyet Adı	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(t)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak	
Faaliyet Adı	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak	
Faaliyet Adı	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		227.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak	
Faaliyet Adı	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Amaç-17	İlçe Sakinlerine Yönelik Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Bu Alanlara Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması	
Hedef-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Performans Hedefi-21	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının	

	desteklenmesi			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Açılan Kurs Sayısı	-	18	20
2	Halk Eğitim Destekli Açılan Kurs Sayısı	-	10	11
3	Kurslara Katılan Kişi Sayısı	-	1000	1200
4	Düzenlenen Kültürel Ve Sanatsal Gezi Sayısı	-	2	3
5	Kursiyerin Edindikleri Bilgi Ve Becerileri Sergiledikleri Etkinlik Sayısı	-	3	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	927.500,00	-	927.500,00
2	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	627.500,00	-	627.500,00
3	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	147.500,00	-	147.500,00
4	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	700.000,00	-	700.000,00
5	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.	67.500,00	-	67.500,00
Genel Toplam		2.470.000,00	0,00	2.470.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		927.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	

Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		627.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		147.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	
Faaliyet Adı	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Piri mi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.500,00

M. Y. Güneş

[Signature]

[Signature]

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-18	Kentlilik Bilincini Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarih Ve Kültürel Değerleri İle Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak			
Hedef-1	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.			
Performans Hedefi-22	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	TANITIM AMACIYLA BASILAN MECMUA SAYISI	-	3	5
2	DÜZENLENEN KONSER SAYISI	-	4	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	127.500,00	-	127.500,00
2	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	1.500.000,00	-	1.500.000,00
Genel Toplam		1.627.500,00	0,00	1.627.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	2021(₺)	
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		127.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ		
Performans Hedefi	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.		
Faaliyet Adı	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar:			
Ekonomik Kod		2021(₺)	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-18	Kentlilik Bilincinin Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarihi Ve Kültürel Değerleri İle Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak			
Hedef-2	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak			
Performans Hedefi-23	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Kent tarihine gelen ziyaretçi sayısı	-	2394	5100
2	Düzenlenen kalıcı ve geçici Sergi sayısı	-	2	5
3	Tanıtım ve Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	-	2394	5100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.	71.500,00	-	71.500,00
2	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	106.500,00	-	106.500,00
3	7 Eylül İlçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	66.500,00	-	66.500,00
4	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam		294.500,00	0,00	294.500,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	
Faaliyet Adı	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.500,00

M. Yılmaz

[Signature]

[Signature]

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	
Faaliyet Adı	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	
SorumluHarcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		106.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	
Faaliyet Adı	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	40.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	
Faaliyet Adı	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ
Amaç-19	Torbalı'nın Tarihi Ve Kültürel Mirasını Korumak Ve Tanıtmak
Hedef-1	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak
Performans Hedefi-24	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak

Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Etkinlik Sayısı	-	15	20
2	Düzenlenen Festival Sayısı	-	1	10
3	Koroların Tamamlanma Oranı	-	60	80
4	Düzenlenen Folklor Gösteri Sayısı	-	2	5
5	Kardeş Şehirlerle Birlikte Yapılan Etkinlik Sayısı	-	0	1
6	Kültürel Ve Sanatsal Yarışma Sayısı	-		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	150.000,00		150.000,00
2	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	177.500,00		177.500,00
3	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	200.000,00		200.000,00
4	Geleneksel festivallerin yapılması	777.500,00		777.500,00
5	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	20.000,00		20.000,00
6	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	95.100,00		95.100,00
Genel Toplam		1.420.100,00	0,00	1.420.100,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Metropolis kazı alanına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
05	Cari Transferler	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



84




Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Geleneksel festivallerin yapılması	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
01	Personel Giderleri	22.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.600,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		777.500,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	
Sorumlu Birim	Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00

[Signature]

[Signature]

[Signature]

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak	
Faaliyet Adı	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
01	Personel Giderleri	45.800,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.300,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ			
Amaç-20	Endüstriyel tarımın girdi yoğun üretim biçimine karşı yerelin olanaklarını daha fazla kullanan, sağlıklı gıdaya erişimi mümkün kılan üreticiyi ve tüketiciyi koruyan, doğa ve biyoçeşitliliği önemseyen bir tarımsal üretimi desteklemek.			
Hedef-1	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak			
Performans Hedefi-25	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Planlanan	2021 Planlanan
1	Yapılan envanter / haritalandırma çalışma sayısı.	-	-	2
2	Yapılan eğitim / uygulama sayısı.	-	-	3
3	Yapılan ortak üretim / pazarlama projesi sayısı.	-	-	2
4	Düzenlenen tohum takası etkinliği sayısı	-	-	1
5	Oluşturulan kent bostanı sayısı.	-	-	1
6	Temin edilen makine ekipman, elektronik sistem (erken uyarı sistemi, uzaktan algılama sistemi vb.) sayısı.	-	-	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak.	116.000,00	-	116.000,00
2	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.	500.000,00	-	500.000,00
3	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak.	70.000,00	-	70.000,00
4	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracı pazarlama olanaklarını	400.000,00	-	400.000,00

	sağlamak.			
5	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.	150.000,00	-	150.000,00
6	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	3.100.000,00	-	3.100.000,00
Genel Toplam		4.336.000,00	0,00	4.336.000,00

FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
01	Personel Giderleri	12.000,00
02	SGK Devlet Piriği Giderleri	4.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021(₺)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (₺)

03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracılar pazarlama olanaklarını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i>		
Ekonomik Kod		2021 (t)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminin yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00

İdare Adı	TORBALI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	
Faaliyet Adı	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		2021 (t)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.100.000,00

2.4 İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
1	1	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	3.075.000,00	-	3.075.000,00
	2	İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	960.100,00	-	960.100,00
	3	Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	1.291.800,00	-	1.291.800,00
	4	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	788.900,00	-	788.900,00
	5	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	53.400,00	-	53.400,00
2	1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.	975.800,00	-	975.800,00
	2	İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	764.000,00	-	764.000,00
	3	Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	4.377.400,00	-	4.377.400,00
	4	Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
	5	Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	24.500,00	-	24.500,00
3	1	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	177.800,00	-	177.800,00
	2	İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	69.700,00	-	69.700,00
3	3	Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	26.700,00	-	26.700,00
	4	İSG çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi	85.600,00	-	85.600,00
	5	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	26.700,00	-	26.700,00
	6	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	5.542.500,00	-	5.542.500,00
4	1	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	274.000,00	-	274.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
	2	Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	53.000,00	-	53.000,00
	3	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	13.800,00	-	13.800,00
	4	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	36.800,00	-	36.800,00
	5	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	34.000,00	-	34.000,00
	6	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	18.000,00	-	18.000,00
	7	Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	347.700,00	-	347.700,00
5	1	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	177.900,00	-	177.900,00
	2	Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	935.300,00	-	935.300,00
	3	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	247.900,00	-	247.900,00
	4	Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	215.000,00	-	215.000,00
6	1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	746.300,00	-	746.300,00
	2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	10.600,00	-	10.600,00
	3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	30.100,00	-	30.100,00
	4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	10.600,00	-	10.600,00
7	1	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	26.000,00	-	26.000,00
	2	Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kırıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	193.000,00	-	193.000,00
	3	Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak	59.000,00	-	59.000,00
	4	Posta İşlemlerini Yapmak	193.000,00	-	193.000,00
8	1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, imar planlarına göre yeni yolların açılması	3.589.200,00	-	3.589.200,00
	2	Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması	3.289.200,00	-	3.289.200,00

Uygun

[Signature]

[Signature]

reformlar Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
8	3	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	1.831.300,00	-	1.831.300,00
	4	Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım-onarımlarının yapılması	2.123.500,00	-	2.123.500,00
	5	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	457.700,00	-	457.700,00
	6	Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	150.000,00	-	150.000,00
	7	Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	11.707.700,00	-	11.707.700,00
	8	Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	200.000,00	-	200.000,00
	9	Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	357.700,00	-	357.700,00
	10	Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	10.215.500,00	-	10.215.500,00
	11	Belediye Hizmet binası yapımı projesi	300.000,00	-	300.000,00
	12	Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	300.000,00	-	300.000,00
	13	Katlı otopark üstüne Pazar yeri yapımı projesi	300.000,00	-	300.000,00
	14	Asfalt plent tesisi binaları projesi	2.000.000,00	-	2.000.000,00
9	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	1.067.000,00	-	1.067.000,00
	2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	682.400,00	-	682.400,00
	3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	456.600,00	-	456.600,00
	4	İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	221.800,00	-	221.800,00
	5	Hurda araçların kaldırılması	236.800,00	-	236.800,00
	6	İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	251.800,00	-	251.800,00
	7	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	421.600,00	-	421.600,00
10	1	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	318.100,00	-	318.100,00
	2	Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	14.100,00	-	14.100,00
	3	İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	134.400,00	-	134.400,00

Uygur

[Signature]

[Signature]

erformans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
11	1	İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	6.261.100,00	-	6.261.100,00
	2	Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması	3.661.100,00	-	3.661.100,00
	3	İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	10.285.100,00	-	10.285.100,00
	4	İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	4.058.600,00	-	4.058.600,00
	5	Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	1.115.500,00	-	1.115.500,00
12	1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	94.500,00	-	94.500,00
	2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	54.700,00	-	54.700,00
	3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	137.700,00	-	137.700,00
	4	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	399.500,00	-	399.500,00
	5	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	569.500,00	-	569.500,00
	6	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak	108.500,00	-	108.500,00
	7	İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak	74.700,00	-	74.700,00
13	1	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi	5.069.700,00	-	5.069.700,00
	2	Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış)	495.000,00	-	495.000,00
	3	Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecriden misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00	-	50.000,00

Program Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
13	4	Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	44.000,0	-	44.000,0
	5	Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	8.700,00	-	8.700,00
14	1	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
	2	Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
	3	6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
	4	775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek	64.800,00	-	64.800,00
	5	Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek	64.800,00	-	64.800,00
	6	Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	64.800,00	-	64.800,00
15	1	Atık Getirme Merkezini kurmak	234.000,00	-	234.000,00
	2	Mobil getirme aracı temin etmek	150.000,00	-	150.000,00
	3	Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	43.000,00	-	43.000,00
	4	Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	78.500,0	-	78.500,0
	5	Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	44.000,00	-	44.000,00

erformans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
16	1	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	13.480.000,00	-	13.480.000,00
	2	Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	368.000,00	-	368.000,00
	3	Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	245.000,00	-	245.000,00
	4	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	273.000,00	-	273.000,00
	5	Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	790.000,00	-	790.000,00
	6	Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	215.000,00	-	215.000,00
	7	Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	851.000,00	-	851.000,00
	8	Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	190.000,00	-	190.000,00
17	1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	227.000,00	-	227.000,00
	2	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	285.000,00	-	285.000,00
	3	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	227.000,00	-	227.000,00
	4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	27.500,00	-	27.500,00
18	1	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek.	75.400,00	-	75.400,00
	2	Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	1.215.800,00	-	1.215.800,00
	3	Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak.	207.900,00	-	207.900,00
	4	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarınca hastalığı raporlanmış maddi	323.700,00	-	323.700,00
19	1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.	180.000,00	-	180.000,00
	2	Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak.	200.000,00	-	200.000,00
	3	Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak.	500.000,00	-	500.000,00

erformans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
19	4	İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.	100.000,00	-	100.000,00
	5	Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.	500.000,00	-	500.000,00
	6	Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	130.000,00	-	130.000,00
20	1	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar la iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi.	77.500,00	-	77.500,00
	2	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	500.000,00	-	500.000,00
	3	Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak	227.500,00	-	227.500,00
	4	El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	57.500,00	-	57.500,00
21	1	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	927.500,00	-	927.500,00
	2	Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek	627.500,00	-	627.500,00
	3	Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	147.500,00	-	147.500,00
	4	Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek.	700.000,00	-	700.000,00
	5	Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.	67.500,00	-	67.500,00
22	1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	127.500,00	-	127.500,00
	2	Resmi bayramlarda, dini bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	1.500.000,00	-	1.500.000,00

[Signature]

95
[Signature]

[Signature]

Formasyon Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
23	1	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.	71.500,00	-	71.500,00
	2	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek , geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	106.500,00	-	106.500,00
	3	7 Eylül İlçe kurtuluş gününde belgelerle dünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek.	66.500,00	-	66.500,00
	4	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	50.000,00	-	50.000,00
24	1	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	150.000,00	-	150.000,00
	2	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	177.500,00	-	177.500,00
	3	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	200.000,00	-	200.000,00
	4	Geleneksel festivallerin yapılması	777.500,00	-	777.500,00
	5	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	20.000,00	-	20.000,00
	6	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	95.100,00	-	95.100,00
25	1	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak.	116.000,00	-	116.000,00
	2	Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak.	500.000,00	-	500.000,00
	3	İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak.	70.000,00	-	70.000,00

Performans Hedefi	Faaliyet No	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ TL	BÜTÇE DIŞI TL	TOPLAM TL
	4	İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracısız pazarlama olanaklarını sağlamak.	400.000,00	-	400.000,00
25	5	Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.	150.000,00	-	150.000,00
	6	İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	3.100.000,00	-	3.100.000,00

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	126.003.100,00
Genel Yönetim Giderleri	40.471.900,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	525.000,00
Genel Toplam	167.000.000,00

[Signature]

[Signature]

[Signature]

2.5 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TORBALI BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	12.888.000,00	2.401.000,00	0,00	15.289.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.804.400,00	361.600,00	0,00	2.166.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.905.400,00	11.530.600,00	0,00	91.436.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	4.001.000,00	0,00	4.001.000,00
	05	Cari Transferler	300.000,00	2.311.000,00	0,00	2.611.000,00
	06	Sermaye Giderleri	31.105.300,00	6.266.700,00	0,00	37.372.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	522.000,00	522.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	13.600.000,00	0,00	13.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.003.100,00	40.471.900,00	525.000,00	167.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurtiçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurtdışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.003.100,00	40.471.900,00	525.000,00	167.000.000,00	

2.6 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARE ADI		TORBALI BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak	Bilişim ve iletişim sistemlerini güncelliğinin sağlanması için gerekli mal, malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		İhtiyaç duyulan noktalara ağ alt yapısını sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Kurumumuzdaki tüm önemli verilerin güvenliği sağlanmış bir merkezde	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
2	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek.	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik ve su ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Belediyemiz ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Destek hizmetlerin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli, şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak.	Belediye personelinin eğitim ihtiyacını belirlemek, planlamak ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi ile personel özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İlçemiz sınırlarında bulunan okulların öğrencilerine meslek içi eğitim stajlarını yapmalarına destek verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İSG çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi için müdürlüklere personel ve araç desteği verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak	Belediye hakkında bülten çıkarmak ve basın toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Yerel yönetimlerle ilgili çeşitli fuar vb. çalışmalar yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kent ziyaretleri yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Başkanlık makamının davet ve etkinliklerde temsil edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak	Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahsilatının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü

[Signature]

[Signature]

[Signature]

6	Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türle Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	Meclis Ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis Toplantılarının Ve Nikah Kırıp İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Posta İşlemlerini Yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
8	Kent İhtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması, İmar planlarına göre yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Döner kavşak ,alt ve üst geçit yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım, bakım-onarım ve kaldırım tretuvar düzenlemelerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisleri tadilat bakım -onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
		Üst ve alt yapı çalışmaları için gerekli personel ve araç temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin temin edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Metruk binaların yıkım işlemlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemize ait araç parkurumuzun periyodik bakım onarım, yedek parça temini ve ihtiyaç doğrultusunda eksiklerinin giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediye Hizmet binası yapımı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak	Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşyerlerinin ruhsat denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		İlçemiz semt pazaryerlerinde ölçü ayar noktalarının oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
		Hurda araçların kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
		İlgili birim ile koordineli olarak yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi olumsuz etkilemesinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
10	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek	Yaya kaldırım ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerinin devamlılığını sağlamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11	Mevcut yeşil alanlar korunup,	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İlçemize yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını arttırmak.	kent meydanları yapılması Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımlarının yapılması İlçemize yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması İhtiyacı olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması Park ve meydanlara prestij nitelikli donatı elemanları temin edilmesi	 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerleri Koruyan Bilimsel Ve Katılımcı Yöntemlerle Kentsel Yaşam Kalitesini Arttıracak Planlı Kentleşmeyi Sağlamak	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmaları yapmak Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalarına altlık oluşturacak halihazır harita ve Jeolojik- Jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak İmar planlarını dosyalama ve arşiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünleştirilmesi sağlamak İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak	 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaca göre kamulaştırma yapmak suretiyle taşınmaz edinilmesi Taşınmazların edinim, idaresi ve elden çıkarılması (Tescil, tahsis, kira, irtifa hakkı, satış) Taşınmazlara yapılan işgallerin tespiti ve ecri misil işlemlerinin gerçekleştirilmesi Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması Muhasebe kayıtlarının envanter giriş-çıkışlarının izlenmesi	 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	3191 Sayılı Yasanın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tatil Zaptı Düzenleyip, Encümene sevk etmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacı ile 3194 Sayılı Yasanın 34. - 39. - 40. ve 41. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek 6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve 7143 Sayılı Yasanın Geçici 16. Md. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Geçici 16. Md. Esas İmar Barışı ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek Şikayet ve taleplere minimum sürede cevap vermek Kaçak yapıları inşaat halinde engellemek	 Yapı Kontrol Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü Yapı Kontrol Müdürlüğü
15	2024 yılına kadar sıfır atık	Atık Getirme Merkezini kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü

[Signature]

[Signature]

[Signature]

	uygulanmasının yaygınlaştırılması	Mobil getirme aracı temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Tanıtım, afiş, broşür, yarışma, eğitim çalışmaları yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Belediyemizce toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşit atık türünün ayrı toplanması çalışmaları için biriktirme ekipmanları alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık Yönetimi kapsamında toplanan tehlikeli, tıbbi atık ilaçları bertaraf ettirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (Cadde ve sokakların temizlenmesi, Pazaryerlerinin pazar sonrası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet alımı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynerlerinde oluşan karasinek mücadelesi için ilaç alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çöp konteynerlerinin yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mevcut çöp konteynirlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Geri dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu oluşturarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Bannağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortama bırakılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
18	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışarak ihtiyaç sahiplerini tespit etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hijyen malzemesi yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Okullarımızda maddi durumu iyi olmayan öğrencilerimize kırtasiye yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen, yangın sel vb. gibi doğal afetlere maruz kalmış, sağlık kuruluşlarıncı hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraflarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.	Sağlıklı nesiller için bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Cenazesi olan ailelere taziye ikramında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yaşlılara, engellilere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusunda enjeksiyon, pansuman gibi basit tıbbi müdahalelerde bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Doğal afet, salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğinin sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
20	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'lar ile iş birliği gerçekleştirilerek panel, konferans, seminer vs.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	hayata katılımının sağlanmasına destek olmak	düzenlenmesi, Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması Kadınların bilinçlenmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile işbirliği yapılarak çalışmalar yapmak El becerilerini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayata katılımının desteklenmesi	Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak Halk eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar düzenlemek Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek çocukların ve gençlerin ufkunu genişletip faaliyetlere katılmalarını sağlamak. Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli kurslar düzenlemek. Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindikleri bilgi ve becerilerini sunma imkânı sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
22	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikâyelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması Resmî bayramlarda, dinî bayramlar da ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23	Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi. Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak. 7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle düğünden bu güne Torbalı temalı sergi düzenlemek. Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
24	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı artırılarak Torbalı halkının tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmak	Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak. Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak Geleneksel festivallerin yapılması Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	İlçemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapmak. Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteler, araştırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize ait tarımsal arazilerde üreticilere örnek teşkil edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulamalı eğitim alanları oluşturmak. İlçemizin ekolojik üretime uygun alanlarını tespit ederek haritalandırmak. İlçedeki örgütlü tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatifleri desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerimize aracı pazarlama olanaklarını sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Uygun

Yerel tohumlarımızı tarımsal arazilerimize tatbik ederek üretimini yapmak elde edilen tohumların tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak, kent içerisinde kalan atıl arsa ve arazilerde dahil kent bostanları oluşturarak, sosyal hizmet ağını genişletmek, mahallelilik hissiyatını diri tutmak, gıda ihtiyacını karşılamasını teminen yoksulluğu azaltıcı katkıda bulunmak ve tohumların gelecek nesillere aktarılması için korunmasını sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, tahmin ve erken uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ad okunmak suretiyle yapılan oylamada;

2021 Mali Yılı gider bütçesi 167.000.000,00-TL (Yüzaltmışyedimilyon TL) belirlenmiş, gelir bütçesi 167.000.000,00-TL (Yüzaltmışyedimilyon TL) denkleştirilmiş olup; İzleyen 2 yıl gider bütçe tahminleri ise 2022 yılı gider bütçesi 175.350.000,00-TL (Yüzyetmişbeşmilyon üçyüzellibin TL), 2023 Yılı Gider bütçesi ise 184.117.500,00-TL (Yüzseksendörtmilyon yüzonyedibin beşyüz TL.) olarak, İzleyen 2 yıl gelir bütçe tahminleri ise 2022 yılı gelir bütçesi 175.350.000,00-TL (Yüzyetmişbeşmilyon üçyüzellibin TL), 2023 yılı Gelir bütçesi 184.117.500,00-TL (Yüzseksendörtmilyon yüzonyedibin beşyüz TL.) olarak Bütçe Kararnamesi ile birlikte kabulüne, Meclis Başkanı R.İsmail UYGUR,CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Ömer Şentürk,Özkan Altun,Özkan Yıldız, Sıla İlgi Akkaş, Sultan İpekli, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Mithat Tekin, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin,Yıldırım Baytekin, Mesut Güler, Savaş Benli, Mehmet Yıldız Sivrikaya, Mustafa Akbryık'ın 17 Kabul oyu, Bağımsız Meclis Üyesi İlknur Demirtaş'ın 1 Kabul oyu olmak üzere toplam 18 kabul oyu, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurettin Albaş, Emin Karaman, Sedat Eren, Emre Tezcan, Necati Yün, Ali Yalık'ın 8 Red oyu, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Zafer Uysal, Ali Rıza Çalışkan'ın 2 Red oyu olmak üzere toplam 10 red oyuna karşın mevcudun oyçokluğu ile,

01.01.2021 tarihinden geçerli olacak Belediyemize ait Bütçe Tarifelerinin de Komisyondan geldiği şekliyle hiçbir değişiklik yapılmadan aşağıda yazıldığı şekilde kalem kalem görüşülerek kabulüne ve onayı hususunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesine, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin b bendi gereğince Meclis Başkanı R.İsmail UYGUR, CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Ömer Şentürk,Özkan Altun,Özkan Yıldız, Sıla İlgi Akkaş, Sultan İpekli, Yavuz Selim Özgan, Cevdet Sardık, Mithat Tekin, Hasan Atak, İlker Yıldız, Metin Şahin,Yıldırım Baytekin, Mesut Güler, Savaş Benli, Mehmet Yıldız Sivrikaya, Mustafa Akbryık, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurettin Albaş, Emin Karaman, Sedat Eren, Emre Tezcan, Necati Yün, Ali Yalık, MHP Belediye Meclis Üyelerinden Zafer Uysal, Ali Rıza Çalışkan ve Bağımsız Meclis Üyesi İlknur Demirtaş'ın 28 kabul oyu ile mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Buna göre Belediyemiz 2021 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi denk olarak 167.000.000,00.-TL öngörülmüştür.

2021 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

MADDE 1-Belediye birimleri için "(A) Ödenek Cetvelinde" gösterildiği gibi toplam 167.000.000.-TL (Yüzaltmışyedimilyontürklirası) ödenek verilmiştir.

MADDE 2-Belediye bütçesinin gelirleri "(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması" cetvelinde gösterildiği gibi toplam 167.000.000.-TL (Yüzaltmışyedimilyontürklirası) olarak tahmin edilmiştir.

MADDE 3- 2021 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

MADDE 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

MADDE 5- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Üst Yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8'inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

MADDE 7- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

- 1-Ödenek Cetveli- (A) (Örnek-14)
- 2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15)
- 3-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17)
- 4-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- 5- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- 6- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- 7- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Taahhütler Cetveli (G) Cetveli (Örnek 21)
- 8-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Harcırahı Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- 9-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23)
- 10-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24)
- 11-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- 12-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- 13- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27)
- 14- Finansman Programı (Örnek-28)

MADDE 8- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

MADDE 9-Daha önce kabul edilen plan ve yıllık yatırım programları ve ilçenin kalkınmasını temin için Meclisçe yapılması uygun görülen, kurum adına borçlanmaya üst yönetici yetkili kılınmıştır.

MADDE 10- Kurum ve kuruluşlar ile kişilerden ivazsız bağış talep ve kabul etmeye Belediye adına Belediye Başkanının yetkili olacağı.

MADDE 11- Bu kararname hükümleri 01 Ocak 2021 tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 12- Bu Kararname hükümlerini üst yönetici yürütür.

2021 MALİ YILI BİRİM BAZINDA GİDER BÜTÇESİ TABLOSU:

KOD	MÜDÜRLÜK	2021 ÖNGÖRÜLEN (TL)
02	Özel Kalem Müdürlüğü	2.176.000,00
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.686.000,00
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.793.000,00
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.177.000,00
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	492.000,00
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	802.000,00
25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	268.000,00
30	Fen İşleri Müdürlüğü	43.728.000,00
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	27.237.000,00
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.509.000,00
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.222.000,00
34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	470.000,00
35	Park Bahçeler ve Tanzim Satış İşletmesi	27.000,00
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.886.000,00
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.578.000,00
38	Zabıta Müdürlüğü	3.400.000,00
42	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.064.000,00
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	871.000,00
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	425.000,00
46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.733.000,00
47	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4.669.000,00
48	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	120.000,00
51	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	311.000,00
53	Arşiv Müdürlüğü	356.000,00
Genel Toplam		167.000.000,00

[Signature]

[Signature]

[Signature]

GİDER BÜTÇESİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASININ BİRİNCİ DÜZEYİNE GÖRE:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği gereği ve 2021 Mali Yılına ait Gider Bütçesinin Fonksiyonel Sınıflandırmanın Birinci Düzey Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

KOD	GİDER TÜRÜ	2021 GİDER BÜTÇESİ (TL)	2022 GİDER BÜTÇESİ (TL)	2023 GİDER BÜTÇESİ (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	53.023.000,00	55.674.150,00	58.458.030,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	4.202.000,00	4.412.100,00	4.632.684,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	48.423.000,00	50.844.150,00	53.386.318,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	19.048.000,00	20.000.400,00	21.000.387,00
06	İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.934.000,00	2.030.700,00	2.132.214,00
07	Sağlık Hizmetleri	871.000,00	914.550,00	960.260,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	35.434.000,00	37.205.700,00	39.065.959,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.065.000,00	4.268.250,00	4.481.648,00
	Genel Toplam	167.000.000,00	175.350.000,00	184.117.500,00

GİDER BÜTÇESİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN BİRİNCİ DÜZEYİNE GÖRE:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği'nin 10.maddesi gereği 2021 mali Yılına ait Gider Bütçesi Birinci Düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

KOD	GİDER TÜRÜ	2021 GİDER BÜTÇESİ (TL)	2022 GİDER BÜTÇESİ (TL)	2023 GİDER BÜTÇESİ (TL)
01	Personel Giderleri	15.289.000,00	16.053.450,00	16.856.061,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.166.000,00	2.274.300,00	2.388.003,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.436.000,00	96.007.800,00	100.808.063,00
04	Faiz Giderleri	4.001.000,00	4.201.050,00	4.411.102,00
05	Cari Transferler	2.611.000,00	2.741.550,00	2.878.623,00
06	Sermaye Giderleri	37.372.000,00	39.240.600,00	41.202.597,00
07	Sermaye Transferleri	522.000,00	548.100,00	575.504,00
08	Borç Verme	3.000,00	3.150,00	3.306,00
09	Yedek Ödenekler	13.600.000,00	14.280.000,00	14.994.241,00
	Genel Toplam	167.000.000,00	175.350.000,00	184.117.500,00

Gider Bütçesi, 167.000.000,00.-TL olarak belirtilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ BİRİNCİ DÜZEY GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI TABLOSU:

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 11.maddesi gereği 2021 Mali Yılına ait Gelir Bütçesi 1.düzey Ekonomik Sınıflandırma Kodlarında yapılan inceleme sonucunda;

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	2021 GELİR BÜTÇESİ (TL)	2022 GELİR BÜTÇESİ (TL)	2022 GELİR BÜTÇESİ (TL)
01	Vergi Gelirleri	47.690.000,00	50.074.500,00	52.578.225,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.011.000,00	27.311.550,00	28.677.127,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.206.000,00	10.716.300,00	11.252.113,00
05	Diğer Gelirler	75.741.000,00	79.528.050,00	83.504.456,00
06	Sermaye Gelirleri	7.790.000,00	8.179.500,00	8.588.474,00
09	Red ve İadeler (-)	-438.000,00	-459.900,00	-482.895,00
	Genel Toplam	167.000.000,00	175.350.000,00	184.117.500,00

Gelir Bütçesi, 167.000.000,00,-TL olarak belirtilmiştir.

K1 CETVELİ
İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

SIRA NO	SINIFI	GÖREV ÜNVANI	DERECE	ADET	KADROLARLA İLGİLİ MECLİS KARARI	
					TARİHİ	SAYISI
1	G.İ.H	BELEDİYE BAŞK.YARDIM.	1	1	16.04.2009	7
2	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞK.YARDIM	1	2	2.05.2007	7
3	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞK.YARDIM	1	1	5.12.2014	17
4	G.İ.H	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.05.2007	7
5	G.İ.H	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	2.05.2007	7
6	G.İ.H	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	2.05.2007	7
7	G.İ.H	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	1	2.08.2017	8/135
8	G.İ.H	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	1	1	2.05.2007	7
9	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	2.05.2007	7
10	G.İ.H	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1	1	6.01.2012	1/9
11	G.İ.H	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	1	1	6.07.2012	10/100
12	G.İ.H	İNSAN KAYN.VE.EĞİT.MÜD	1	1	2.05.2007	7
13	G.İ.H	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
14	G.İ.H	PARK VE BAĞÇELER MÜD	1	1	2.05.2007	7
15	G.İ.H	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	1	2.05.2007	7
16	G.İ.H	RUHSAT VE DENET.MÜD	1	1	2.05.2007	7
17	G.İ.H	TEFTİŞ KURULU MD.	1	1	16.04.2009	7
18	G.İ.H	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
19	G.İ.H	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
20	G.İ.H	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	7.08.2020	7/52
21	G.İ.H	ARŞİV MÜDÜRÜ	3	1	3.10.2018	10/133
22	G.İ.H.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	1	1	10.05.2016	6/87
23	G.İ.H	SOSYAL YARDIM İŞL.MD.	1	1	16.04.2009	7
24	G.İ.H	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD.	1	1	6.06.2014	9
25	G.İ.H	VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1	1	5.10.2010	11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

26	G.İ.H	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD	1	1	1.06.2016	7/101
27	G.İ.H	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	1.06.2016	7/101
28	G.İ.H	KENT TARİHİ VE TANITIMI MD	1	1	1.06.2016	7/101
29	G.İ.H	HALKLA İLİŞKİLER MD.	1	1	1.06.2016	7/101
30	G.İ.H	UZMAN	1	2	16.04.2009	7
31	G.İ.H.	UZMAN	1	2	2.05.2007	7
32	G.İ.H.	UZMAN	1	1	7.12.2011	15
33	G.İ.H	ŞEF	3	4	6.11.2009	17
34	G.İ.H.	ŞEF	3	3	16.04.2009	7
35	G.İ.H	ŞEF	3	1	2.05.2007	7
36	G.İ.H	ŞEF	3	1	10.01.2013	1
37	G.İ.H	ŞEF	3	2	5.06.2007	9
38	G.İ.H.	ŞEF	3	1	5.10.2010	11/23
39	G.İ.H	ŞEF	4	3	6.11.2009	17
40	G.İ.H.	ŞEF	4	2	7.12.2011	15/139
41	G.İ.H	ŞEF	7	2	2.05.2007	7
42	G.İ.H	ŞEF	3	1	5.02.2016	2/22
43	G.İ.H.	ŞEF	3	2	1.06.2016	7/101
44	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	2	16.04.2009	7
45	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	1	6.02.2015	2/28
46	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	1	10.04.2015	4
47	G.İ.H	MUHASEBECİ	2	1	8.05.2015	5
48	G.İ.H	MUHASEBECİ	3	5	1.06.2016	7/101
49	G.İ.H	MUHASEBECİ	7	1	2.05.2007	7
50	AV.HİZM.	AVUKAT	3	1	2.05.2007	7
51	AV.HİZM.	AVUKAT	3	2	16.04.2009	7
52	AV.HİZM.	AVUKAT	8	1	12.04.2019	4/49
53	G.İ.H	MÜFETTİŞ	1	6	16.04.2009	7
54	G.İ.H	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	1	2	16.04.2009	7
55	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	16.04.2009	7
56	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	2.05.2007	7
57	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	1.06.2016	7/101
58	G.İ.H	MALİ HİZ. UZMAN YARD.	9	2	16.04.2009	7
59	G.İ.H.	MALİ HİZ. UZMAN YARD.	9	1	1.06.2016	7/101
60	G.İ.H	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	2.05.2007	7
61	G.İ.H	MUHASİP YARDIMCISI	3	1	2.05.2007	7
62	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	4	6.11.2009	17/144
63	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	6	2.05.2007	7
64	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	1	10.01.2014	1/9
65	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	4	1	2.05.2007	7
66	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	5	1	25.10.2010	12/132
67	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	7	1	3.07.2007	10
68	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	11	3	2.05.2007	7
69	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	10	1.06.2016	7/101
70	G.İ.H	AMBAR MEMURU	5	1	2.05.2007	7

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

71	G.İ.H	TAHSİLDAR	5	4	2.05.2007	7
72	G.İ.H	TAHSİLDAR	5	3	16.04.2009	7
73	G.İ.H	TAHSİLDAR	6	2	16.04.2009	7
74	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI	1	1	2.05.2007	7
75	G.İ.H	MEMUR	5	3	2.05.2007	7
76	G.İ.H	MEMUR	5	1	10.01.2014	1
77	G.İ.H.	MEMUR	5	2	16.04.2009	7
78	G.İ.H	MEMUR	5	5	7.02.2012	3
79	G.İ.H	VERİ HAZ.KONT.İŞL.	3	1	09.03.2018	3/51
80	G.İ.H	MEMUR	5	4	7.05.2008	5
81	G.İ.H	MEMUR	5	2	4.10.2006	15
82	G.İ.H	MEMUR	11	4	2.05.2007	11
83	G.İ.H	MEMUR	6	1	10.01.2014	1/9
84	G.İ.H	MEMUR	6	1	7.02.2012	3
85	G.İ.H	MEMUR	7	1	7.02.2012	3
86	G.İ.H	MEMUR	5	1	5.02.2016	2/22
87	G.İ.H	MEMUR	7	1	2.05.2007	7
88	G.İ.H	MEMUR	8	1	16.04.2009	7
89	G.İ.H	MEMUR	5	5	1.06.2016	7/101
90	G.İ.H	MEMUR	5	1	5.02.2016	2/22
91	G.İ.H	MEMUR	8	2	7.02.2012	3
92	G.İ.H	MEMUR	10	4	5.12.2014	17
93	G.İ.H	EĞİTMEN	6	5	4.09.2013	9
94	G.İ.H	MUTEMET	5	1	2.05.2007	7
95	G.İ.H	MÜTERCİM	7	2	7.05.2014	7
96	G.İ.H	ŞOFÖR	7	1	7.02.2012	3
97	T.H.S	ŞEHİR PLANCISI	8	1	02.05.2007	7
98	T.H.S	ŞEHİR PLANCISI	3	1	3.08.2016	9/114
99	T.H.S	MİMAR	6	1	2.05.2007	7
100	T.H.S	MİMAR	1	1	2.05.2007	7
101	T.H.S	MİMAR	8	1	2.05.2007	7
102	T.H.S	MİMAR	3	1	10.04.2015	4
103	T.H.S	MİMAR	3	1	6.01.2017	1/18
104	T.H.S	MİMAR	3	1	05.07.2017	7/117
105	T.H.S	PEYZAJ MİMARİ	3	1	6.01.2017	1/18
106	T.H.S	PEYZAJ MİMARİ	3	1	5.02.2016	2/22
107	T.H.S	EKONOMİST	3	4	8.04.2014	5
108	T.H.S	PROGRAMCI	6	1	5.12.2014	17
109	T.H.S	PROGRAMCI	6	1	10.04.2015	4
110	T.H.S	PROGRAMCI	8	3	2.07.2015	8
111	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	4.09.2013	9
112	T.H.S	MÜHENDİS	3	1	43476	1/11
113	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	18.04.2014	6
114	T.H.S	MÜHENDİS	3	1	2.08.2017	8/137
115	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	6.03.2015	3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

116	T.H.S	MÜHENDİS	4	2	4.09.2013	9
117	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	2.08.2017	8/137
118	T.H.S	MÜHENDİS	8	4	2.07.2015	8
119	T.H.S	MÜHENDİS	8	4	2.05.2007	7
120	T.H.S	MÜHENDİS	6	1	8.05.2015	5
121	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	8.05.2015	5
122	T.H.S	MÜHENDİS	6	1	5.12.2014	17
123	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	6.02.2015	2
124	T.H.S	MÜHENDİS	3	1	6.03.2015	3
125	T.H.S	MÜHENDİS	3	3	1.06.2016	7/101
126	T.H.S	TEKNİKER	1	2	5.02.2016	2/22
127	T.H.S	TEKNİKER	2	1	5.02.2016	2/22
128	T.H.S	TEKNİKER	3	1	5.02.2016	2/22
129	T.H.S	TEKNİKER	4	1	4.09.2013	9
130	T.H.S	TEKNİKER	5	2	4.09.2013	9
131	T.H.S	TEKNİKER	6	1	4.09.2013	9
132	T.H.S	TEKNİKER	4	1	2.05.2007	7
133	T.H.S	TEKNİKER	1	3	2.05.2007	7
134	T.H.S	TEKNİKER	2	1	2.05.2007	7
135	T.H.S	TEKNİKER	8	2	2.07.2015	8
136	T.H.S	TEKNİKER	4	1	5.12.2014	17
137	T.H.S	TEKNİKER	3	5	1.06.2016	7/101
138	T.H.S	TEKNİSYEN	3	7	7.05.2019	6/58
139	T.H.S	TEKNİSYEN	4	1	2.05.2007	7
140	T.H.S	TEKNİSYEN	3	1	6.03.2015	3
141	T.H.S	TEKNİSYEN	6	1	4.09.2013	9
142	T.H.S	TEKNİSYEN	7	1	4.09.2013	9
143	T.H.S	TEKNİSYEN	5	1	4.05.2018	5/80
144	T.H.S	TEKNİSYEN	3	1	4.05.2018	5/80
145	S.H.S	VETERİNER HEKİM	5	1	6.01.2012	1
146	S.H.S	VETERİNER HEKİM	5	1	4.09.2013	9
147	S.H.S	VETERİNER HEKİM	1	2	5.12.2014	17
148	S.H.S	VETERİNER HEKİM	1	2	1.06.2016	7
149	S.H.S	TABİP	8	2	2.05.2007	7
150	S.H.S	TABİP	7	1	5.12.2014	17
151	S.H.S	EBE	11	1	2.05.2007	7
152	S.H.S	HEMŞİRE	11	1	2.05.2007	7
153	S.H.S	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	2.05.2007	7
154	S.H.S	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	3	16.04.2009	7
155	S.H.S	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	2	16.04.2009	7
156	S.H.S	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	2	5.12.2014	17
157	S.H.S	SAĞLIK MEMURU	11	1	5.10.2010	11
158	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	8	2	5.12.2014	17
159	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	4	16.04.2009	7
160	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	2	2.05.2007	Oca.00

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

161	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	8	1	1.06.2016	7/101
162	Y.H.S	HİZMETLİ	11	1	2.05.2007	7
163	Y.H.S	BAHÇIVAN	5	1	16.04.2009	7
164	Y.H.S	MATBAACI	5	1	16.04.2009	7
165	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	1	1	16.04.2009	7
166	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	1	2	2.05.2007	7
167	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	3	1	5.02.2016	2/22
168	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	3	1	4.12.2015	14/213
169	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	3	2	1.06.2016	7/101
170	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	1	2	4.12.2015	14/213
171	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	4	1	2.05.2007	7
172	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	3	2	16.04.2009	7
173	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	3	2	2.05.2007	7
174	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	3	1	10.01.2014	1/9
175	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	7	2	5.10.2010	11
176	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	8	4	7.12.2011	15
177	G.İ.H	ZABITA KOMSERİ	1	1	1.06.2016	7/101
178	G.İ.H	ZABITA MEMURU	3	3	10.04.2015	4
179	G.İ.H	ZABITA MEMURU	5	5	2.05.2007	7
180	G.İ.H	ZABITA MEMURU	5	8	16.04.2009	7
181	G.İ.H	ZABITA MEMURU	5	1	10.01.2014	1
182	G.İ.H	ZABITA MEMURU	5	10	7.12.2011	15
183	G.İ.H	ZABITA MEMURU	6	1	2.05.2007	7
184	G.İ.H	ZABITA MEMURU	8	1	7.12.2007	7
185	G.İ.H	ZABITA MEMURU	8	20	5.10.2010	11
186	G.İ.H	ZABITA MEMURU	11	17	2.05.2007	7
187	G.İ.H	ZABITA MEMURU	11	10	7.12.2011	15
188	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	3	8	4.12.2015	14
189	G.İ.H	ZABITA MEMURU	3	36	1.05.2016	7/101

K2 CETVELİ
İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

SIRA NO	GÖREV ÜNVANI	ADET	KADROLARLA İLGİLİ MECLİS KARARI	
			TARİHİ	SAYISI
1	USTABAŞI	5	16.04.2009	7
2	OPERATÖR	24	16.04.2009	7
3	ŞOFÖR	27	16.04.2009	7
4	İŞÇİ(BÜRO)	50	16.04.2009	7
5	USTA	6	16.04.2009	7
6	İŞÇİ	22	5.10.2010	11

[Signature]

[Signature]

[Signature]

7	İŞÇİ	6	7.12.2011	15
8	ŞOFÖR	10	7.12.2011	15
9	OPERATÖR	5	7.12.2011	15
10	İŞÇİ	4	5.12.2014	17
11	İŞÇİ	5	5.02.2016	2/2
12	İŞÇİ	41	1.06.2016	7/101
13	ŞOFÖR	5	5.12.2014	17
14	OPERATÖR	4	5.12.2014	17

H CETVELİ MEMUR VE HİZMETLİ OLMAYANLARA VERİLECEK YOLLUKLARI GÖSTERİR CETVEL		
YOLLUK VERİLECEKLERİN ÜNVANI	VERİLECEK YEVMİYE MİKTARI	VERİLECEK YOL GİDERİ
Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen kimseler	6245 sayılı Harcırah Kanununun 8.maddesi gereğince 4.derecedeki memurun müstehak olduğu harcırah miktarını geçmemek üzere ödeneklerin tekabül ettiği en yakın aylık veya ücret tutarı	Mutat olan taşıt aracına göre yapılacak gerçek yol gideri

Örnek-22

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	SAYI
T1- (*)	Binek otomobil	
T2-	Binek otomobil	13
T3-	Station-Wagon	
T4-	Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	7
T6-	Kapı-kaçı (Arazi)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	36
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	3
T9-	Panel	
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)		7
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.		23
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.		27
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.		3
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		1
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için		
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere		
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik		22
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik		2
T20-	Bisiklet		
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil		
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı		

(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.

Örnek:26

Düzenlenen bu bütçe kararname ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün. vb.)	2020 YILI TARİFESİ	2021 MECLİSCE KABUL EDİLEN
Sihhi ve Umuma Açık Müesseselere Ait Ücretler			
Zincir İşletmeler (Birden fazla şubesi olan sıralı işletmeler) belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL
Kafeterya İşletmeleri m2'si 200'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	750 TL	750 TL
Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den büyük olan işletmeler belge ücreti	Adet	500 TL	500 TL
Kafeterya İşletmeleri m2'si 100'den küçük olan işletmeler belge ücreti	Adet	200 TL	200 TL
Sinema, video ve müzik eserleri işletme ruhsatı alacak esnaflardan belge ücreti	Adet	400 TL	400 TL
Şans Oyunları Bayii İşletmeleri belge ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL
Pavyon işyeri belge ücreti	Adet	2.000 TL	2.000 TL
İçkili Lokanta işyeri belge ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL
Birahane işyeri belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL
2.ve 3. Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Ait Ücretler			
2.Sınıf Gayri sihhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	2.500 TL	2.500 TL
3.Sınıf Gayri sihhi Müesseselere Ait Belge Ücreti (Fabrika ve Benzeri İşletmeler)	Adet	1.500 TL	1.500 TL
2.Sınıf Gayri Sihhi Müesseselere Ait kapasite ücreti (1-50 bg(hp)ve ali)	Adet	600 TL	600 TL







2.Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ait kapasite ücreti (50 bg(hp)ve üstü)	Adet	850 TL	850 TL
Ağaç erozyon haslatı	Adet	180 TL	180 TL
Ön tetkik ve kontrol	Adet	180 TL	180 TL
Motor tetkik ücreti(1 hp için)	Adet	20 TL	20 TL
Gürültü ölçümü	Adet	400 TL	400 TL
Canlı müzik izin belgesi	Adet	1.750 TL	1.750 TL
Ekmek Fırınları işyeri belge ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL
Unlu Mamuller (malat işyeri) belge ücreti	Adet	750 TL	750 TL
İşyerleri Basılı Evrak Ücreti			
2.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.500 TL	1.500 TL
3.Sınıf Fabrika vb. İşletmeler, Süpermarket, Zincir İşletmeler veya m2'si 400'den büyük olanlar ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	1.000 TL	1.000 TL
Diğer İşyerlerinde Ait Belge Yenileme Ücreti	Adet	150 TL	150 TL
Ölçü tartı beyannamelerinin beherinden	Adet	2,36 TL	2,36 TL
Nargile uygunluk belgesi	Adet	500 TL	500 TL
Mesafe şartı uygunluk belgesi	Adet	250 TL	250 TL
Mesul müdür belgesi	Adet	500 TL	500 TL
Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı			
2. ve 3. Sınıf G.S.M. Ruhsatlı İşletme	Adet	-	100 TL
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı İşletme	Adet	-	100 TL
Diğer Tüm İşletmeler	Adet	-	50 TL

Açıklamalar:

1-Ücretlere KDV Dâhildir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFESİ	2021 MECLİSCE KABUL EDİLEN
Belediye Yayın Aracı Reklam ve İlan Ücreti			
25 kelimeye kadar olan ilanlardan beher seferi (halktan)	Adet	2,50 TL	2,50 TL
25 kelimeden fazlası için beher kelime başına (halktan)	Adet	0,10 TL	0,10 TL
Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz (Sulh hukuk ve icra md.ne ait satış ilanlarından hariç.)her kelimesinden	Adet	0,10TL	0,10 TL
Kooperatifler, siyasi partiler, dernekler, kulüpler vb. ücrete tabidir.(yarı öze) her kelimesinden	Adet	0,10 TL	0,10 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri			
Arazi sulama	Saat	20 TL	30 TL
Kantar Çekim Bedeli (Belediyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti)	Adet	7 TL	7 TL

Açıklamalar:

1-Ücretlere KDV Dâhildir.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	Birim (Adet, saat, m2,m3, ton, gün.vb.)	2020 YILI TARİFESİ	2021 MECLİSCE KABUL EDİLEN
Numarataj Ücreti (Bağımsız Bölüm Başına)			
Her numarataj için (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	150 TL	150 TL
Fabrika-depo(bağır adetinden) (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	Adet	2.000 TL	2.000 TL
İfraz ve Tevhit Ücreti (Uygulama İmar Planı Dışında Kalan Araziler)			
İfraz	Adet	250 TL	250 TL
Tevhid	Adet	250 TL	250 TL
İfraz ve Tevhit Ücreti (Uygulama İmar Planı İçinde Kalan Araziler)			
İfraz	Adet	350 TL	350 TL
Tevhid	Adet	350 TL	350 TL
Temel Üstü Vize Ücreti			
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	350 TL	400 TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Dışında)	Adet	150 TL	200 TL
Fabrika ve Depo beherinden-(3000 m2'ye kadar) + 1000 m2 için 100 TL artar	Adet	3.500 TL	3.750 TL
Ticaret Alanı	Adet	1.200 TL	1.250 TL
İmar Durumu Belge Ücreti			
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	Adet	300 TL	400 TL
Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Dışında)	Adet	100 TL	150 TL
Sanayi Bölgesi (depo ve fabrika Akaryakıt İstasyonu)	Adet	2.500 TL	3.000 TL
Ticaret Alanı	Adet	1.000 TL	1.500 TL
Kat İrtifakı Ücreti (Birim Başına)			
Bağımsız Bölüm Başına	Adet	150 TL	200 TL
İmar Planı Değişikliği Ücreti			
0-250 m2 arası	Adet	250 TL	250 TL
251-500 m2 arası	Adet	500 TL	500 TL
501-1000 m2 arası	Adet	1.000 TL	1.000 TL
1001-5000 m2 arası	Adet	2.500 TL	2.500 TL
5001 m2 ve üzeri	Adet	3.500 TL	3.500 TL
1/1000 ölçekli pafta başına tam ozalit	Adet	50 TL	50 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Alt Ücret Tarifeleri			
Asansör Tescil Ücreti	Adet	650 TL	750 TL
Kat mülkiyeti ücreti (bağımsız bölüm başına)	Adet	200 TL	200 TL
İş Deneyim Belgesi	Adet	1.500 TL	1.500 TL
Ekspertiz dosya inceleme	Adet	150 TL	250 TL
Yapı kullanma izin tetkik ücreti (ticaret)	Adet	400 TL	1.000 TL
Yapı kullanma izin tetkik ücreti (konut)	Adet	200 TL	200 TL
Hafriyat toprağı, İnşaat atıkları ve yıkıntı taşıma izin belgesi	Adet	750 TL	750 TL
Hafriyat toprağı, İnşaat atıkları ve yıkıntı depolama izin belgesi	Adet	4.000 TL	4.000 TL
Maziyet Planı Onay Örneği	Adet	-	750 TL

Açıklamalar:

1-Ücretlere KDV Dahildir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2021 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFESİ	2021 MECLİSCE KABUL EDİLEN
Düğün Salonları Ücret Tarifesi			
Çapak Mahallesi Düğün Salonu	Adet	100 TL	100 TL
Karakuyu Çok Amaçlı Salon	Adet	220 TL	220 TL
Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
Çaybaşı Mahallesi Yeni Düğün Salonu	Adet	220 TL	220 TL
Şehitler Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
Pamukyazı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
Ayrancılar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
Ayrancılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	Adet	400 TL	400 TL
Pancar Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
Pancar Mahallesi Kışık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
Subaşı Mahallesi Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
Kırbaş Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
Yazıbaşı Mahallesi Yazılık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
Yazıbaşı Mahallesi Kışık Düğün Salonu	Adet	155 TL	155 TL
Özbey Mahallesi Düğün Salonu	Adet	75 TL	75 TL
Ahmetli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Bozköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Çakırbeyli Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Dağkızılca Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Demird köy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Korucuk Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Salpır Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	135 TL	135 TL
Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	Adet	220 TL	220 TL
Yoğurtçular Mahallesi Düğün Salonu	Adet	120 TL	120 TL
Reklam Üniteleri Ücret Tarifesi			
Bilboard Tek Yön	Haftalık	280 TL	280 TL
Raket Tek Yön (*2)	Haftalık	280 TL	280 TL
Totem Tek Yön (*3)	Haftalık	455 TL	455 TL
Led Ekran	Dakika	5 TL	5 TL
Aylık Çıkarılan Dergi Reklam Ücreti			
Arka Tam Sayfa	Adet	2.200 TL	2.200 TL
Arka İç Tam Sayfa	Adet	1.650 TL	1.650 TL
Orta Tam Sayfa	Adet	1.300 TL	1.300 TL
Belediye Ses Düzeni Kiralama			
Özel okul, yer ve kuruluşlar için büyük ses düzeni, ışiksiz	Günlük	110 TL	110 TL

Uğur

[Signature]

[Signature]

Büyük ses düzeni ışıklı	Günlük	155 TL	155 TL
Küçük ses düzeni	Günlük	70 TL	70 TL
Halı Saha Kiralama Ücreti			
Subaşı Halı Saha	Saat	45 TL	45 TL
Karakuyu Halı Saha	Saat	55 TL	45 TL
Müdürüğün Diğer Gelir Kalemleri Alt Ücret Tarifeleri			
BKM Konferans Salonu	Günlük	1800 TL	1800 TL
BKM Konferans Salonu	Saat	-	200 TL
BKM Derslikler	Saat	85 TL	85 TL

Açıklamalar:

1-Engellilerin kendilerine ait olmak üzere düğün salonların kullanımı halinde belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır. Şehit Aileleri ile Gazilere belirlenen tarife % 40 indirimli uygulanacaktır.

2-Ücretlere KDV Dâhildir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFESİ	2021 MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	--	--------------------------	-------------------------------------

Nikah (Evlendirme) Memurluğu

Verilen izin belgelerden alınacak izin belgesi	Adet	90 TL	115 TL
Müdürüğün Diğer Gelir Kalemleri Alt Ücret Tarifeleri			
Evlenme Evrakı Basılı Evrak Bedeli	Adet	35 TL	35 TL

Açıklamalar:

1-Evlendirme Cüzdanları 210 s.k Değerli Kâğıt Kanunun 1. maddesine göre bedel ücreti (2020 Yılı için Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır.)

2-Ücretlere KDV Dâhildir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFESİ	2021 MECLİSCE KABUL EDİLEN
----------------	---	--------------------------	-------------------------------------

Sağlık Belgesi Ücreti

İşe Giriş Sağlık Raporu	Adet	50 TL	50 TL
Portör Muayene Ücreti	Adet	55 TL	55 TL

Açıklamalar:

1-İşe Giriş Sağlık Raporunda (odiyografi, akciğer grafiti, solunum fonksiyon testi) Portör Muayenesinde (hemogram, şeker testi ,karaciğer fonksiyon testi, üre testi, gaita parazit ve boğaz kültürü) testleri belirlenmiştir.

2-Ücretlere KDV Dâhildir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2, m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFESİ	2021 MECLİSCE KABUL EDİLEN
Moloz Konteyner Kiralama Ücreti (1 Dolun İçin)			
4 m3 Moloz Konteyneri	Adet	175 TL	200 TL
5 m3 Moloz Konteyneri	Adet	200 TL	225 TL
6 m3 Moloz Konteyneri	Adet	200 TL	225 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Alt Ücret Tarifeleri			
770 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	-	1.200 TL
400 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	Adet	850 TL	900 TL
Katı Atık Aracı Ev İçin (10 m3'e kadar)	Adet	275 TL	300 TL
Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama	Adet	200 TL	200 TL
Kepçe	Adet	150 TL	150 TL
Evsel Katı Atık Toplama Ücreti Tarife Bedeli			
Konut Kentsel	Adet	15 TL	17 TL
Konut Kırsal	Adet	7,5 TL	8,5 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-49) personel	Adet	302,4 TL	335,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (50-100) personel	Adet	616,89 TL	683,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(101-150) personel	Adet	1.221,68 TL	1.352,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) personel	Adet	1.826,47 TL	2.021,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) personel	Adet	2.431,27 TL	2.690,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) personel	Adet	3.036,06 TL	3.359,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) personel	Adet	3.640,85 TL	4.028,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) personel	Adet	4.245,64 TL	4.697,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) personel	Adet	4.850,43 TL	5.366,00 TL
Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri(501) ve üzeri	Adet	6.060,02 TL	6.705,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 501 ve üzeri	Adet	1.014,64 TL	1.123,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 150-500 m2 arası	Adet	658,2 TL	728,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 101-149 m2 arası	Adet	252,15 TL	281,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 75-100 m2 arası	Adet	151,89 TL	168,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 50-75 m2 arası	Adet	101,26 TL	112,00 TL
Her Türü Yeme İçme Yerleri ve Marketler 1-49 m2 arası	Adet	50,63 TL	56,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 50 ve Üzeri	Adet	451,65 TL	500,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 16-49 arası	Adet	144,53 TL	160,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 11-15 arası	Adet	90,33 TL	100,00 TL
Diğer Ticarethaneler Personel sayısı 1-10 arası	Adet	24,84 TL	27,00 TL
Hazır beton Tesisleri ,Beton Üretim Tesisleri, Beton Çimento Santralleri	Adet	1.518,92 TL	1.680,00 TL
Banka ve Finans Kuruluşları	Adet	668,32 TL	739,00 TL
Akaryakıt İstasyonları ve Servisler	Adet	354,41 TL	392,00 TL
Derneğe , Öğrenci Yurtları, Sürücü Kursları	Adet	303,78 TL	336,00 TL
Soğukhava Depolama Alanları 1-500 m2 arası	Adet	212,65 TL	235,00 TL
Aile Hekimleri ve Poliklinikler	Adet	101,26 TL	112,00 TL

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Kreş Ve Anaokulları	Adet	151,89 TL	168,00 TL
Mobilya ,Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (50 m2 üstü)	Adet	137,72 TL	152,00 TL
Mobilya , Halı beyaz eşya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	Adet	60,76 TL	67,00 TL
Kamu Kurum ve Kuruluşları	Adet	158,08 TL	175,00 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 1-50 arası)	Adet	1.871,25 TL	2.070,00 TL
Özel Hastaneler (Yatak Kapasitesi 51 ve üzeri arası)	Adet	3.591,58 TL	3.974,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 1-150 arası)	Adet	1.706,24 TL	1.888,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 151-300 arası)	Adet	2.787,87 TL	3.083,00 TL
Özel Okullar (Öğrenci sayısı 301 ve üzeri)	Adet	4.289,17 TL	4.745,00 TL
Hipermarket	Adet	6.597,51 TL	7.299,00 TL
Otel ve Konaklama Tesisleri	Adet	695,96 TL	770,00 TL
Pazaryerleri Eysel Katı Atık Toplama Ücreti (Tezgah Başına)	Adet	18,52 TL	18,52 TL

Açıklamalar:

- 1.Pazar yerlerinden alınacak olan evsel katı atık bedelleri ise 12 eşit taksitte işgal harcı ile birlikte tahsil edilecektir.
- 2.Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürlü İndirimi Uygulaması ;18/03/1998-23290 ve 13/08/1998-23432 sayılı yönetmelik hükümlerine göre özürlü grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız, talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUAF tutulacaktır.
- 3.Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konutlara " Kirleten Öder " yasasına uygun olarak aylık 0 (sıfır) tüketimli abonelerde Evsel Katı Atık Toplama Bedeli tahakkuk etmemesi 1 (bir) ton dahil tüketimde Evsel Katı Atık Bedelinin Tahakkuk etmesi
- 4.Belediyemiz sınırları içerisinde Şehit/Gazi ,Tarım/Hayvan, Bahçe, merdiven Aboneleri, Orman Köyü Tarım/ Hayvan Aboneleri ile Park Bahçe abonelerinin Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücreti Tahakkuk Ettirilmemesi
- 5.Belirlenen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri için değer belirleme oranı (1 kg evsel Katı Atık Toplama Maliyet: Toplam Sistem Maliyeti (/) 2018 yılı Fiili Atık Miktarı ton yıl)
6. Evsel Katı Atık Toplama Bedellerinde KDV Hariçtir. Diğer Ücret Bedellerinde KDV Dahildir.

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	Birimi (Adet, saat, m2,m3, ton, gün, vb.)	2020 YILI TARİFESİ	2021 MECLİSCE KABUL EDİLEN
Belediye Alt Araçlar ile Yapılacak Olan İşlerden Alınacak Ücret			
Merdiven kullanarak kapı açma	Saat	100 TL	120 TL
Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetler	Saat	100 TL	150 TL
Evlere su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	80 TL	130 TL
İşyerlerine su nakli şehir içi (10 tonluk)	Araç / Adet	130 TL	150 TL
Şehir içi belediye tankeri (12 tonluk)	Araç / Adet	120 TL	160 TL
Beko Loder Lastik Texerlekli			
Kepçe şahıs	Saat	170 TL	200 TL
Kepçe şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer işyerleri	Saat	200 TL	250 TL
Grayder			
Şehir içi halk	Saat	250 TL	300 TL
Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden	Saat	300 TL	400 TL

Vidanör			
Şehir içi şahıs için (3 tonluk)	Araç / Adet	60 TL	100 TL
Şehir içi şahıs için (10 tonluk)	Araç / Adet	90 TL	125 TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	150 TL	200 TL
Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	Araç / Adet	200 TL	300 TL
6360 S.K Bağlanan mahalleler (3 tonluk)	Araç / Adet	100 TL	150 TL
6360 S.K Bağlanan mahalleler (10 tonluk)	Araç / Adet	130 TL	200 TL
Elektrikli Yük Asansörü Kullanma Ücreti			
Elektrikli yük asansörü kullanma	Saat	50 TL	50 TL
Hafriyat Döküm Ücreti			
Tek dingil	Araç / Adet	40 TL	70 TL
Çift dingil	Araç / Adet	60 TL	100 TL
Üç dingil	Araç / Adet	70 TL	110 TL
Dört dingil	Araç / Adet	100 TL	150 TL
Kimyasal Olmayan Fabrika Atıkları Döküm Ücreti			
Kömür tozu	Ton	80 TL	80 TL
Mermer tozu	Ton	80 TL	80 TL
Otobüs Ücret Tarifesi			
Torbalı Tepeköy arası otobüs ile yolcu taşıma	Adet	2 TL	2 TL
Otobüslerde şehir içi nişan, düşün beher seferi için	Araç / Adet	160 TL	160 TL
Torbalı-Tepeköy öğrenci	Adet	1 TL	1 TL
Otobüslerde 50-60 km ye kadar olan uzaklıklarda (her beher km için 2,00 TL)	Araç / Adet	340 TL	340 TL
Otobüslerde şehir dışı beher km. Başına	km	5 TL	5 TL
Çapak ve Özbey Mh. yolcu taşıma	Adet	2 TL	2 TL
Çapak ve Özbey öğrenci	Adet	1 TL	1 TL
Yedi Eylül Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL
Yazıbaşı TOKİ Evleri- İzmir Aydın caddesi Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL
Merkez-Mithatpaşa caddesi Hastane Arası Yolcu Taşıma	Adet	1 TL	1 TL
Araç Çekme Ücreti			
Ötornobil, taksi, kamyonet 0-10 km. arası araç çekme	Adet	130 TL	150 TL
10-20 km. arası araç çekme	Adet	160 TL	200 TL
0-30 km. arası araç çekme	Adet	200 TL	220 TL
0-40 km. arası araç çekme	Adet	220 TL	240 TL
0-50 km. arası araç çekme	Adet	270 TL	300 TL
Kamyonla Malzeme Taşıma			
Kamyon (14 ton)	Km	20 TL	30 TL
Kamyon (32 ton)	Km	30 TL	40 TL
Keşif Rapor Ve Belge Ücretleri			
Fabrikaların 500 m2 ye kadar olanlarından	Adet	1.000 TL	1.000 TL
500 m2 den fazla her m2 için	Adet	5 TL	5 TL
Küçük sanayii erbabına alt müesseselerde yapılacak inşaat raporlarından	Adet	500 TL	500 TL
Kaza, hasar ve her çeşit inşaat ve tamir için verilecek raporlarından	Adet	500 TL	500 TL
Diğer raporlardan	Adet	500 TL	500 TL
Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler			
Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	100 TL	100 TL

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Beton kaplama(300dz) m3 (%50 fazlasıyla)	Adet	180 TL	180 TL
Parke kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	80 TL	80 TL
Baskılı beton trotuar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	90 TL	90 TL
Karo sıman trotuar m2 (%50 fazlasıyla)	Adet	45 TL	45 TL
Geçiş Yolu İzin Belgesi			
Cephesi 30 mt. Kadar	Adet	6.000 TL	6.000 TL
Cephesi 30 mt. Gecen	Adet	10.000 TL	10.000 TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Ücretleri			
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve ilçe belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) **	Mt	1,07 TL	1,55 TL
Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapı Geçiş Hakkı Bedeli (Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisinde kalan ve büyükşehir belediyelerinin tasarrufunda ve/veya sorumluluğunda olan yerler) (İBB Meclisinin 08.08.2016 tarih ve 05/770 sayılı kararı ile tespit edilen yollar) **	Mt	1,51 TL	2,17 TL
Müdürlüğün Diğer Gelir Kalemleri Ait Ücret Tarifeleri			
Paletli ekskavatör (30 tonluk)	Saat	250 TL	250 TL
Kazıyıcı ve yükleyici ekskavatör lastik tekerlekli	Saat	250 TL	250 TL

Açıklamalar:

1-Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapılmış Olan Ücretler : Kayıt Suret Harcı Fen İşleri , Gelir Servisi ve Emlak İmar Servisinden Alınan Belge Başına Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yapılacak olan Altyapı Çalışmaları Esnasında Yapmış Olduğu Beton Asfalt , Saatli Kaplama Veton Parke Beton Bordür Zarar Gördüğünde Bahisle Yapılacak Olana Altyapı Çalışmalarında (Doğalgaz , Elektrik ,Kanalizasyon ,İçme Suyu, Telefon Vb.) Kazılan İçin Büyükşehir Belediyesinin Uyguladığı Tarifenin %50 Fazlası Uygulanır.

2-Belediye araçlarının kamu yararına ücretsiz görevlendirilmesi konusunda Belediye Başkanı yetkilidir.

3-** Sabit ve Mobil Haberleşme Altyapısı veya Şebekelerinde Kullanılan Her Türlü Kablo ve Benzeri Gerecin Taşınmazlardan Geçirilmesine İlişkin Yönetmeliğin Geçiş Hakkı Ücretleri başlıklı 9. maddesinin 2. ve 3. fıkraları gereği ücret tarifesi belirlenmiştir.

4-Ücretlere KDV Dahildir.

İş bu Tarifeler 01.01.2021 tarihinden itibaren geçerlidir.



Mesut GÜLER
Mesut GÜLER
KATİP

Sultan İPEKÇİ
Sultan İPEKÇİ
KATİP

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 26.10.2020	Karar No : 53172231 /9/67
Birleşim No : 2.	Oturum No : 1.

MADDE 1-Gündemin birinci maddesi "Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi" hakkındaydı.

B-HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 08.10.2018 günü saat 17:00'da yapılan meclis toplantısında Hukuk Komisyonuna havale edilen, 07.11.2018 tarih ve 12/149 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine; Belediye Meclisimizin 07.08.2020 Tarih ve 7/52 sayılı meclis kararı ile yeni kurulan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün; 5393 Sayılı Kanunun 15/b maddesi gereğince Norm Kadro İlke ve Standartlarına Uygun olarak oluşturulan Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine eklenerek; Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin ekte sunulduğu şekilde Tadil edilmesi mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir. Denilmektedir.14.10.2020

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Belediye Meclisimizin 08.10.2018 günü saat 17:00'da yapılan meclis toplantısında Hukuk Komisyonuna havale edilen, 07.11.2018 tarih ve 12/149 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine; Belediye Meclisimizin 07.08.2020 Tarih ve 7/52 sayılı meclis kararı ile yeni kurulan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün; 5393 Sayılı Kanunun 15/b maddesi gereğince Norm Kadro İlke ve Standartlarına Uygun olarak oluşturulan Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine eklenerek; Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin aşağıda yazıldığı şekilde Tadil edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

**TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Torbalı Belediyesinde faaliyet gösteren birimlerin, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Torbalı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. ve 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte adı geçen;

Belediye	: Torbalı Belediyesini,
Başkanlık	: Torbalı Belediye Başkanlığını,
Başkan	: Torbalı Belediye Başkanı,
Meclis	: Torbalı Belediye Meclisini,
Encümen	: Torbalı Belediye Encümenini,
Birim	: Torbalı Belediyesi Müdürlüklerini
ifade eder.	

İlkeler

Madde 5- Belediye tüm hizmet ve faaliyetlerinin verimli, etkin, kaliteli, eşit, süresinde, saydam, hesap verilebilir ve hukuksal olmasından sorumludur.

Belediye; kurumsal olmak adına, güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretecektir.

Amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirleyecek, gerekli planlamaları yapacaktır.

Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz edecek, geleceğe dönük stratejilerini belirleyecektir.

Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlayacak, performansını artıracak, toplam kalite yönetimine geçmek adına gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM BAŞKANLIK MAKAMI

Başkan

Madde 6- Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 7- Belediye başkanının görev ve yetkileri;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak/hazırlatmak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölere merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Vekili

Madde 8- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan Yardımcıları

Madde 9- Başkan yardımcıları, belediye başkanı tarafından uygun görölmek kaydıyla kendilerine bağlanan birimlerin koordinasyonundan sorumlu olan kamu görevlileridir.

Başkan yardımcıları, kendilerine bağlı birimlerin işleyişinden başkana karşı birinci derecede sorumludurlar.

Müdürler

Madde 10- Müdürler, görev yapmakta olduğu birimin en üst yetkilisi, görev alanına giren mevzuattan doğan tüm iş ve işlerinin 5. Maddede sayılan ilkeler çerçevesinde gerçekleşmesini saylamakla, öncelikle belediye başkanına daha sonra bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı birinci derecede sorumlu görevlidir.

Müdürlerin Görevleri ve Yetkileri

Madde 11- Birim müdürlerinin görevleri;

a) Birim faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,

b) Müdürlüğünün 5018 sayılı yasa gereği Harcama Yetkilisi, 4734 sayılı yasa gereği İhale Yetkilisi ve 657 sayılı yasa gereği müdürlük personelinin disiplin amiri olarak gerekli iş ve işlemleri yapmak,

c) Değişen mevzuat hükümlerini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,

d) Müdürlüğü'ne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı alt birimler veya personeller arasında dağılımını sağlayıp denetimini gerçekleştirmek.

e) Mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yapmak veya yaptırmak.

Belediye Birimleri

Madde 12- Belediye birimleri; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı hizmet birimleri olmak üzere üç gruba ayrılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ANA HİZMET BİRİMLERİ

Ana Hizmet Birimleri

Madde 13- Torbalı Belediyesi ana hizmet birimleri şunlardır:

a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,

b) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

c) Fen İşleri Müdürlüğü,

d) Park ve Bahçeler Müdürlüğü,

e) Temizlik İşleri Müdürlüğü,

f) Zabıta Müdürlüğü,

g) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,

h) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

- i) Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- j) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- k) Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- l) Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- m) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- n) Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- o) Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- p) Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü,
- q) Hukuk İşleri Müdürlüğü,
- r) Arşiv Müdürlüğü,
- s) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevi

Madde 14- İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek; takibini sağlamak; mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak; konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Görevi

Madde 15- Belediyemizce yapılacak kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek; Belediye gayrimenkullerinin tetkikini, envanterini ve takibini yapmak; Belediye gayrimenkullerinin ihale suretiyle satış ve kiralama işlemlerini yürütmek; Belediyemize ait parsellerin resmi kurumlara devir ve tahsis işlemlerini yapmak; İlçemiz sınırları içerisindeki Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan gayrimenkullere ilişkin işlemleri yürütmek; Belediyeye ait gayrimenkullere ilişkin kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek; Takas veya Trampa işlemlerini yürütmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 3194, 2942 ve 2886 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 16- İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi adına, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını sağlamak; mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek; eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak ve yıkım işlemlerini yürütmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Park Ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevi

Madde 17- İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, parkın yapılması, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi, uygun alanlara kent mobilyalarının, oyun gruplarının, spor aletlerinin konulmasıdır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 18- İlçe sınırları içerisinde çevre temizliğinin yapılmasını ve evsel atıkların düzenli olarak toplanarak kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde naklini,

geri dönüştürülebilir ve ambalaj atıklarının atıkların toplanmasını sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Zabıta Müdürlüğünün Görevi

Madde 19- Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile Belediye Zabıta Yönetmeliği olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevi

Madde 20- Belediyemizce gerçekleştirilecek Kültür-Sanat faaliyetlerini ve Sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için yapılacak faaliyetleri organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 21- Cinsiyet eşitliği gözetilerek, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile yaşlılara, engelli bireylere ve yakınlarına, hastalara, kadın ve çocuklara, ihtiyaç sahibi olan diğer kişilere, mevcut durumlarının iyileştirilmesi için gerekli çalışma, eğitim ve yardımı yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevi

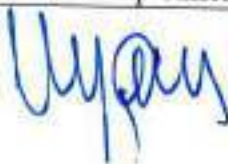
Madde 22- Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemelerini incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 5018 ve 2464 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevi

Madde 23- Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak. Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda; gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyindeki personeli, doğru zamanlarda, gerek duyulan işler için hazır bulundurma amacı ile insan kaynaklarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek gibi personele ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; personelin özlük işlerini yapmak; personel hakkında düzenlenen disiplin, araştırma, ve inceleme dosyalarını muhafaza etmektir. Sayılan görevlerin dışında, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevi

Madde 24- Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere







ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevi

Madde 25- Belediyeye ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi dataalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneterek, paylaştırarak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 5070 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevi

Madde 26- Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek, ruhsatlandırılan iş yerlerinin denetim ve kontrolünü sağlamak, ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 27- İlçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm hayvansal ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında açık-kapalı alanlarda yürüten haşere, kemirgen ve kene mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevi

Madde 28- İlçe sınırları içerisinde, inşaat faaliyetleri devam eden veya tamamlanmış yapılara ilişkin, arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygun yapıldı yapılmadığını 3194 sayılı yasa ve ilgili mevzuat kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak kontrol etmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü

Madde 29- Millî, manevî, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve tanıtmak. Kitap, dergi ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlamak, hazırlatmak, satmak, satın almak ve dağıtmak. Görev alanı ile örtüşen kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Madde 30- Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmaktır. Belediye

içinde bulunan Müdürlüklerin yürütmekte oldukları iş ve işlemlerle sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek. Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Arşiv Müdürlüğü

Madde 31- Torbalı Belediyesi'ne ait Müdürlüklerinde oluşan tüm belge, bilgi ve dökümanların tespit edilmesi, elektronik ortamda korunması, istenildiği anda erişilebilir olması muhafazasına ve mevzuat kapsamında lüzum görülmeyen belge, bilgi ve dökümanların ayıklama ve imha işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Madde 32- 6360 Sayılı kanunun 7. Maddesi (f) bendi ikinci paragrafından hareketle ilçemizdeki tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak, envanter çalışması yaparak ilçemizdeki tarım ve hayvancılığın bulunduğu noktayı tespit etmek. Bölgede bulunan ziraat ve veterinerlik fakülteleriyle işbirliği içerisinde ürün çeşitliliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak amacıyla örnek projeler, denemeler ve eğitimler gerçekleştirmek. İlçemizde bulunan örgütlü tarımsal kuruluşlara, kooperatiflere eğitim, üretim alanı, satış alanı, mekanizasyon, tarımsal yapı, depo vb ihtiyaçlarında kanunlar çerçevesinde her türlü desteği sağlamak. 5393 ve 5216 sayılı yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren diğer iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

Yardımcı Hizmet Birimleri

Madde 33- Torbalı Belediyesi Yardımcı Hizmet Birimleri şunlardır.

- a) Özel Kalem Müdürlüğü,
- b) Yazı İşleri Müdürlüğü,
- c) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 34- Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Madde 35- Kurum dışından gelen yazı ve dilekçeleri ilgili birim veyahut birimlere havale etmek, diğer birimler arasında yazışma koordinasyonunu sağlamak, meclis ve encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları dökümantere ederek dağıtımını gerçekleştirmek, meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanması, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 36- Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinin gerçekleştirilmesidir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına

giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER

Bütçe tasarısı

Madde 37- Belediye birimleri 5018 sayılı Yasa kapsamında, her yıl bütçe tasarılarını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

İhtiyaçların temini

Madde 38- Belediye birimleri, görev alanları içerisindeki faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, piyasa araştırması yaparak yaklaşık maliyetini belirlemek, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde almak, kiralamak veya gerçekleştirmekle yükümlüdürler. Tüm Birimler ilgili mevzuat gereği, Birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak bunlara ilişkin ayniyat kayıtlarını tutmakla görevlidir. Tüm birimler (Hukuk İşleri Müdürlüğü hariç) maddede sayılan iş ve işlemleri yerine getirebilecek bir alt birim oluşturmak veya personel görevlendirmek zorundadır.

İnceleme ve Araştırma

Madde 39- Belediye birim amirleri, kendi birimlerinin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde başkanlık makamından onay alınması gerekir.

Teşkilatlanma

Madde 40- Belediye birimleri, Norm kadro çerçevesinde, Müdür, şef, memur, sözleşmeli ve işçi personelden oluşmaktadır. Birimler kendi içerisinde daha verimli çalışabilmek adına alt birimler kurabilirler.

Öngörülme görevler

Madde 41- Bu Yönetmelikte ya da 44. maddeye istinaden hazırlanacak yönergelerde öngörülme ancak mevzuat kapsamında var olan görevlerle karşılaşıldığında, bu görev hangi birimin faaliyet alanıyla benzerlik arz ediyorsa o birim tarafından yerine getirilir ve akabinde ivedilikle çalışma yönergese eklenir. Öngörülme görevlerde görevlendirme için Başkanın talimatı yeterlidir.

Yazışmalar

Madde 42- Belediye birimleri; günlük ve ivedi yazılar ile birbirleri arasındaki yazışmaları öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır. Birimlerin diğer kurum ve kuruluşlardaki görevlerine ilişkin yazışmalarını kendilerinin takip etmesi esastır.

Ortak Görevler

Madde 43- Birden fazla belediye birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda koordinatör müdürlük Yazı İşleri Müdürlüğüdür.

Yönergeler

Madde 44- Bu Yönetmelikte sayılan tüm belediye birimleri; teşkilatlanması, görev ve yetkilerinin kullanılması ile ilgili hususlar hakkında stüresi içerisinde daha ayrıntılı olarak Yönergeler hazırlar ve bir üst yazı ile Başkanlık onayına sunar. Bu Yönergeler Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Değişiklik Teklifi

Madde 45- Bu Yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik teklifleri belediye meclisine,

bu yönetmeliğe istinaden çıkarılacak yönergelerde yapılacak her türlü değişiklik teklifleri ise Başkan onayına sunulması işlemi Yazı İşleri Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

Kaldırılan hükümler

Madde 46- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle; Belediye Meclisimizin 09.03.2018 tarih ve 3/52 sayılı kararı ile kabul edilen Yönetmelik hükümleri değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğe istinaden çıkarılacak Yönergeler iş bu yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 1 ay içinde hazırlanır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 47- Bu Yönetmelik hükümleri mahalli gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 48- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.


R. Snai UYGUR
MECLİS BAŞKANI


Mesut GÜLER
KATİP


Sultan İPEKLİ
KATİP

D.121

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi	: 26.10.2020	Karar No	: 53172231 /9/68
Birleşim No	: 2.	Oturum No	: 1.

MADDE 1–Gündemin birinci maddesi “Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi” hakkındaydı.

C-İMAR ve HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisinin 06/10/2020 tarihinde yapılan Meclis Toplantısı 1. Oturumunda karar verilen ve Meclisimizin 08/10/2020 tarihli ve 53172231/8/61 sayılı kararıyla;

İlçemiz Yazıbaşı mahallesinde bulunan ve 230 parsel numarasında, 746,00 m² yüzölçümüyle, “Üç Lojmanlı Bürolu Müstakil Depolu Bina” vasfı ile kayıtlı taşınmazın kamulaştırılması mümkün olduğu takdirde karşılıklı rızaen takası, gayrimenkul takası ile Belediyemize edinilmesi işlemlerine başlanılabilmesi için, 2017 – 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına eklenmesi konusu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin (h) bendi ile yine aynı kanunun 18. maddesinin (u) bendi uyarınca, tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konular incelenmiş olup; Komisyonlarımızın konu hakkındaki ayrıntılı görüşleri aşağıda açıklanmak suretiyle aşağıdaki karar alınmıştır.

Komisyonlarımıza havale edilen; tapuda Yazıbaşı mahallesi, 230 parsel numarasında, 746,00 m² yüzölçümüyle, “Üç Lojmanlı Bürolu Müstakil Depolu Bina” vasıflı taşınmaz, Saygın ATEŞ adına tam mülkiyetli olarak kayıtlı bulunmaktadır.

Mahalle	Ada	Parsel	Toplam (m ²)	İmar Durumu
Yazıbaşı	–	230	740,00 m ²	Resmi Tesis Alanı

Belediyemiz İmar Müdürlüğünden alınan 15/09/2020 tarihli ve 7882 sayılı yazısında da bahsedildiği üzere;

– Yazıbaşı Mahallesi 230 numaralı parselin; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.08.2012 tarih ve 05.796 sayılı kararı ile onaylanan ve günümüz tarihi itibarıyla yürürlükte olan Yazıbaşı Mahallesi 1. Etap 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında “Resmi Tesis Alanı” kullanım kararında kaldığı,

– Söz konusu taşınmazın tapu kaydında niteliğinin “Üç lojmanlı bürolu müstakil depolu bina” olduğu, tesis kadastro sonucunda tescil edildiği ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca işlem görmediği ve üzerindeki yapılara ilişkin yapı ruhsatı / yapı kullanma izin belgesi bulunmadığının tespit edildiği,

Bildirilmiştir.

Yukarıda bahsedilen izahatlar doğrultusunda, söz konusu taşınmazın tapu kaydının ana







taşınmaz niteliği bölümünde; lojman binası, bürolu ve müstakil deponun yazıldığı dikkate alındığında, taşınmaz üzerindeki binanın imar uygulamasından çok daha önce yapılan kadaströ tespitinde yazıldığı ve dolayısıyla binanın 3194 sayılı İmar Kanununun 27. maddesi kapsamında kalan yapılardan olduğu, eski bir lojman binası taşınmazın satışının vatandaşla yapıldığı, halen 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Resmi Tesis Alanı" kullanım kararları da göz önünde bulundurulduğunda, vatandaş mağduriyetinin giderilmesinin hukuki bir zorunluluk olduğu ve Belediyemiz hizmetlerinde bahse konu binadan faydalanılabileceği düşünülen taşınmazın kamulaştırılması gerekmektedir.

Bu nedenle, söz konusu taşınmazın uygun görülecek olan Belediyemiz gayrimenkulleri ile mümkün olduğu takdirde karşılıklı rızayla (takas) edilerek veya bedeli ödenmek suretiyle satın alınarak kamulaştırılma işlemlerine başlanılabilmesi için, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması amacıyla, Belediyemizin 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına ek olarak alınması hususunun;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ile 18. maddesinin (e) bentleri gereğince kabul edilmesinin uygun olacağına, mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Belediye Meclisinin 06/10/2020 tarihinde yapılan Meclis Toplantısı 1. Oturumunda karar verilen ve Meclisimizin 08/10/2020 tarihli ve 53172231/8/61 sayılı kararıyla;

İlçemiz Yazıbaşı mahallesinde bulunan ve 230 parsel numarasında, 746,00 m² yüzölçümüyle, "Üç Lojmanlı Bürolu Müstakil Depolu Bina" vasfı ile kayıtlı taşınmazın kamulaştırılması mümkün olduğu takdirde karşılıklı rızayla (takas), gayrimenkul takası ile Belediyemize edinilmesi işlemlerine başlanılabilmesi için, 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına eklenmesi konusu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin (h) bendi ile yine aynı kanunun 18. maddesinin (u) bendi uyarınca, tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konular incelenmiş olup; Komisyonlarımızın konu hakkındaki ayrıntılı görüşleri aşağıda açıklanmak suretiyle aşağıdaki karar alınmıştır.

Komisyonlarımıza havale edilen; tapuda Yazıbaşı mahallesi, 230 parsel numarasında, 746,00 m² yüzölçümüyle, "Üç Lojmanlı Bürolu Müstakil Depolu Bina" vasıflı taşınmaz, Saygın ATEŞ adına tam mülkiyetli olarak kayıtlı bulunmaktadır.

Mahalle	Ada	Parsel	Toplam (m ²)	İmar Durumu
Yazıbaşı	-	230	746,00 m ²	Resmi Tesis Alanı

Belediyemiz İmar Müdürlüğünden alınan 15/09/2020 tarihli ve 7882 sayılı yazısında da bahsedildiği üzere;

- Yazıbaşı Mahallesi 230 numaralı parselin; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.08.2012 tarih ve 05.796 sayılı kararı ile onaylanan ve günümüz tarihi itibarıyla yürürlükte olan Yazıbaşı Mahallesi 1. Etap 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Resmi Tesis Alanı" kullanım kararında kaldığı,

- Söz konusu taşınmazın tapu kaydında niteliğinin "Üç lojmanlı bürolu müstakil depolu bina" olduğu, tesis kadaströ sonucunda tescil edildiği ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca işlem görmediği ve üzerindeki yapılara ilişkin yapı ruhsatı / yapı kullanma izin belgesi bulunmadığının tespit edildiği,

Bildirilmiştir.

Yukarıda bahsedilen izahatlar doğrultusunda, söz konusu taşınmazın tapu kaydının ana taşınmaz niteliği bölümünde; lojman binası, bürolu ve müstakil deponun yazıldığı dikkate

alındığında, taşınmaz üzerindeki binanın imar uygulamasından çok daha önce yapılan kadastro tespitinde yazıldığı ve dolayısıyla binanın 3194 sayılı İmar Kanununun 27. maddesi kapsamında kalan yapılardan olduğu, eski bir lojman binası taşınmazın satışının vatandaşla yapıldığı, halen **1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında** "Resmi Tesis Alanı" kullanım kararları da göz önünde bulundurulduğunda, vatandaş mağduriyetinin giderilmesinin hukuki bir zorunluluk olduğu ve Belediyemiz hizmetlerinde bahse konu binadan faydalanılabileceği düşünülen taşınmazın kamulaştırılması gerekmektedir.

Bu nedenle, söz konusu taşınmazın uygun görülecek olan Belediyemiz gayrimenkulleri ile mümkün olduğu takdirde karşılıklı rızaen trampa (takas) edilerek veya bedeli ödenmek suretiyle satın alınarak kamulaştırılma işlemlerine başlanılabilmesi için, **2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun** ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması amacıyla, Belediyemizin **2017 – 2022** yıllarını kapsayan **3. (üçüncü) 5 (beş)** yıllık imar programına ek olarak alınması hususunun;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ile 18. maddesinin (e) bentleri gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına ve benzer durumda olan vatandaşların da aynı şekilde sorunlarının çözümüne yönelik çalışma yapılması kaydıyla mevcudun oybirliği ile karar verildi.



R. İsmail UYGUR
MECLİS BAŞKANI



Mesut GÜLER
KATİP



Sultan İPEKÇİ
KATİP

B3415

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 26.10.2020	Karar No : 53172231 /9/69
Birleşim No : 2.	Oturum No : 1.

MADDE 1–Gündemin birinci maddesi “Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi” hakkındaydı.

D-İMAR, BÜTÇE ve KESİN HESAP ile HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisinin 06/10/2020 tarihinde yapılan Meclis Toplantısı 1. Oturumunda karar verilen ve Meclisimizin 08/10/2020 tarihli ve 53172231/8/61 sayılı kararıyla;

İlçemiz Tepeköy mahallesinde bulunan ve tapuda 154 ada, 13 parsel numarasında, 191,00 m² yüzölçümüyle kayıtlı taşınmaz ve üzerinde bulunan binanın bedelini ödemek veya Belediyemizce uygun bulunan taşınmazlarla trampa etmek suretiyle kamulaştırma işlemlerine başlanılabilmesi için, 2017 – 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına eklenmesi konusu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin (h) bendi ile yine aynı kanunun 18. maddesinin (u) bendi uyarınca, tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konular incelenmiş olup; Komisyonlarımızın konu hakkındaki ayrıntılı görüşleri aşağıda açıklanmak suretiyle aşağıdaki karar alınmıştır.

Komisyonlarımıza havale edilen; söz konusu kat irtifaklı tapusu bulunan taşınmazın üzerinde, zemin + 1. Kat olmak üzere 2 katlı bina bulunduğu, tapuda zemin katta 10 (on), 1. katta ise yine 10 (on) olmak üzere toplam 20 (yirmi) bağımsız bölüm bulunduğu anlaşılmış, tapu kaydındaki mülkiyet sahipleri aşağıdaki gibidir.

Kat İrtifaklı Taşınmazın Bağımsız Bölüm Bilgileri

Bağımsız Bölüm Niteliği	Bulunduğu Kat/ Bağımsız Bölüm No	Hisse Pay/Payda	Maliki
Dükkan	Zemin / 1	1/2	İbrahim ÇETİN
		1/2	Ahmet ÇETİN
Dükkan	Zemin / 2	1/2	İbrahim ÇETİN
		1/2	Ahmet ÇETİN
Dükkan	Zemin / 3	1/2	Şefik ÖZKAN
		1/2	Muzaffer ÖZKAN
Dükkan	Zemin / 4	1/1	Bircan OKUROĞLU
Dükkan	Zemin / 5	1/1	Nurcan ÇELİKOĞLU
Dükkan	Zemin / 6	1/1	Deniz FİLİZ
Dükkan	Zemin / 7	1/1	Bircan OKUROĞLU
Dükkan	Zemin / 8	1/1	Bircan OKUROĞLU

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Dükkan	Zemin / 9	1/2	İbrahim ÇETİN
		1/2	Ahmet ÇETİN
Dükkan	Zemin / 10	1/2	İbrahim ÇETİN
		1/2	Ahmet ÇETİN
Yazıhane	1 / 11	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 12	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 13	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 14	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 15	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 16	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 17	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 18	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 19	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
		12/160	Cevdet GEZİCİ
Yazıhane	1 / 20	12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ

İmar Müdürlüğünün 03/09/2020 tarihli ve 7367 sayılı yazısında da bahsedildiği üzere;

– Tepeköy mahallesinde bulunan ve 154 ada, 1, 13 ve 14 parsel numarasında kayıtlı taşınmazları ilgilendiren, “Pazar Alanı”, “Meydan”, “Park Alanı” ve “Otopark Alanı” kullanım kararlarını içerecek şekilde, “Kentsel Tasarım Projesi Sınırı” belirlenmesi ile “Kentsel Tasarım Alanında” yer alacak kullanımların ve yapılaşma koşullarının yarışma projesi doğrultusunda belirlenmesine ilişkin plan notu belirlenmesine ilişkin hazırlanan UIP-4525,20 plan işlem numaralı 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin hazırlandığı,

– Bahse konu plan değişikliğinin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2020 tarihli ve 05.216 sayılı kararı ile değişiklikle onaylandığı ve kararda yer alan “154 ada 1, 13, 14 parseller ve 156 ada 21 ve 22 parseller” ifadesinin; yine İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2020 tarihli ve 05.311 sayılı kararı ile “154 ada 1, 13, 14 parseller” olarak tashih edildiği,

– İzmir Büyükşehir Belediyesince onanan UIP-4525,20 plan işlem numaralı 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Belediyemiz 3. katında bulunan İmar ve Şehircilik

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Müdürlüğünün İlan Panosunda ve internet sitesinde (eş zamanlı olarak) 15.05.2020 – 15.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarıldığı ve askı süresi içerisinde herhangi bir itiraz yapılmadığından, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesinin 4. fıkrasına istinaden askı süresi sonunda kesinleştiği,

– Belediyemizce 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 23. ve 53. maddeleri ile 24.12.2002 tarihli ve 24973 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, “Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği” ilgili hükümleri çerçevesinde açılan, “Belediye Hizmet Binası, Pazaryeri ve Otopark ile Yakın Çevresi Ulusal Mimari Proje Yarışması” doğrultusunda gerekli iş/işlemlere başlanabilmesi için,

Söz konusu taşınmazlardan, Tepeköy mahallesinde bulunan ve tapuda 154 ada, 13 parsel numarasında, 191,00 m² yüzölçümüyle kayıtlı taşınmazın kamulaştırılması talep edildiği anlaşılmıştır.

Yapılan incelemeler sonucunda; söz konusu taşınmazın Belediyemizce gerçekleştirilecek olan “Kentsel Tasarım Projesi” içinde kaldığından, bahse konu projenin uygulanabilirliğin sağlanabilmesi için proje kapsamındaki alanlarda bulunan özel mülkiyetlerin Belediyemiz eline geçirilmesinin hukuki bir zorunluluk olduğu ve ayrıca 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında “kısmen pazar alanı, kısmen meydan, kısmen park alanı ve kısmen otopark alanı” kullanım kararları da göz önünde bulundurulduğunda, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması amacıyla, Belediyemizin 2017 – 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına ek olarak alınması hususunun;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ile 18. maddesinin (e) bentleri gereğince kabul edilmesinin uygun olacağına, mevcudun oyçokluğu ile karar verilmiştir.Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Belediye Meclisinin 06/10/2020 tarihinde yapılan Meclis Toplantısı 1. Oturumunda karar verilen ve Meclisimizin 08/10/2020 tarihli ve 53172231/8/61 sayılı kararıyla;

İlçemiz Tepeköy mahallesinde bulunan ve tapuda 154 ada, 13 parsel numarasında, 191,00 m² yüzölçümüyle kayıtlı taşınmaz ve üzerinde bulunan binanın bedelini ödemek veya Belediyemizce uygun bulunan taşınmazlarla trampa etmek suretiyle kamulaştırma işlemlerine başlanılabilesi için, 2017 – 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına eklenmesi konusu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 15. maddesinin (h) bendi ile yine aynı kanunun 18. maddesinin (u) bendi uyarınca, tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konular incelenmiş olup; Komisyonlarımızın konu hakkındaki ayrıntılı görüşleri aşağıda açıklanmak suretiyle aşağıdaki karar alınmıştır.

Komisyonlarımıza havale edilen; söz konusu kat irtifaklı tapusu bulunan taşınmazın üzerinde; zemin + 1. Kat olmak üzere 2 katlı bina bulunduğu, tapuda zemin katta 10 (on), 1. katta ise yine 10 (on) olmak üzere toplam 20 (yirmi) bağımsız bölüm bulunduğu anlaşılmış, tapu kaydındaki mülkiyet sahipleri aşağıdaki gibidir.

Kat İrtifaklı Taşınmazın Bağımsız Bölüm Bilgileri

Bağımsız Bölüm Niteliği	BulunduğuKat/ Bağımsız Bölüm No	Hisse Pay/Payda	Maliki
Dükkan	Zemin / 1	1/2	İbrahim ÇETİN
		1/2	Ahmet ÇETİN
Dükkan	Zemin / 2	1/2	İbrahim ÇETİN
		1/2	Ahmet ÇETİN
Dükkan	Zemin / 3	1/2	Şefik ÖZKAN

		1/2	Muzaffer ÖZKAN
Dükkan	Zemin / 4	1/1	Bircan OKUROĞLU
Dükkan	Zemin / 5	1/1	Nurcan ÇELİKOĞLU
Dükkan	Zemin / 6	1/1	Deniz FILİZ
Dükkan	Zemin / 7	1/1	Bircan OKUROĞLU
Dükkan	Zemin / 8	1/1	Bircan OKUROĞLU
Dükkan	Zemin / 9	1/2	İbrahim ÇETİN
		1/2	Ahmet ÇETİN
Dükkan	Zemin / 10	1/2	İbrahim ÇETİN
		1/2	Ahmet ÇETİN
Yazıhane	1 / 11	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 12	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 13	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 14	12/160	Cevdet GEZİCİ

		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 15	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 16	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 17	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		1/40	Murat İLERİ
		12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 18	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 19	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ
Yazıhane	1 / 20	12/160	Cevdet GEZİCİ
		12/160	Ercan GEZİCİ
		12/160	Özcan GÜNDÜZ
		1/8	Davut SALMAN
		1/8	Hasan SALMAN
		1/8	Emine IŞIK
		1/8	Firdevs KAHYALIOĞLU
		1/8	Yıldız SALMAN
		3/40	Vakıflar Genel Müdürlüğü
		1/40	Fatma ŞENTÜRK
		1/80	Barış İLERİ
		1/80	Özgür İLERİ
		1/40	Murat İLERİ

İmar Müdürlüğünün 03/09/2020 tarihli ve 7367 sayılı yazısında da bahsedildiği üzere;

- Tepeköy mahallesinde bulunan ve 154 ada, 1, 13 ve 14 parsel numarasında kayıtlı taşınmazları ilgilendiren, "Pazar Alanı", "Meydan", "Park Alanı" ve "Otopark Alanı" kullanım kararlarını içerecek şekilde, "Kentsel Tasarım Projesi Sınırı" belirlenmesi ile "Kentsel Tasarım Alanında" yer alacak kullanımların ve yapılaşma koşullarının yarışma projesi doğrultusunda belirlenmesine ilişkin plan notu belirlenmesine ilişkin hazırlanan UİP-4525,20 plan işlem numaralı 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin hazırlandığı,

- Bahse konu plan değişikliğinin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b

[Signature]

[Signature]

[Signature]

maddesi uyarınca, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2020 tarihli ve 05.216 sayılı kararı ile değişiklikle onaylandığı ve kararda yer alan "154 ada 1, 13, 14 parseller ve 156 ada 21 ve 22 parseller" ifadesinin; yine İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.03.2020 tarihli ve 05.311 sayılı kararı ile "154 ada 1, 13, 14 parseller" olarak tashihi edildiği,

- İzmir Büyükşehir Belediyesince onanan ÜİP-4525,20 plan işlem numaralı 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği; Belediyemiz 3. katında bulunan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün İlan Panosunda ve internet sitesinde (eş zamanlı olarak) 15.05.2020 - 15.06.2020 tarihleri arasında askıya çıkarıldığı ve askı süresi içerisinde herhangi bir itiraz yapılmadığından, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesinin 4. fıkrasına istinaden askı süresi sonunda kesinleştiği,

- Belediyemizce 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 23. ve 53. maddeleri ile 24.12.2002 tarihli ve 24973 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, "Mimarlık, Peyzaj Mimarlığı, Mühendislik, Kentsel Tasarım Projeleri, Şehir ve Bölge Planlama ve Güzel Sanat Eserleri Yarışmaları Yönetmeliği" ilgili hükümleri çerçevesinde açılan, "Belediye Hizmet Binası, Pazaryeri ve Otopark ile Yakın Çevresi Ulusal Mimari Proje Yarışması" doğrultusunda gerekli iş/işlemlere başlanabilmesi için,

Söz konusu taşınmazlardan, Tepeköy mahallesinde bulunan ve tapuda 154 ada, 13 parsel numarasında, 191,00 m² yüzölçümüyle kayıtlı taşınmazın kamulaştırılması talep edildiği anlaşılmıştır.

Yapılan incelemeler sonucunda; söz konusu taşınmazın Belediyemizce gerçekleştirilecek olan "Kentsel Tasarım Projesi" içinde kaldığından, bahse konu projenin uygulanabilirliğin sağlanabilmesi için proje kapsamındaki alanlarda bulunan özel mülkiyetlerin Belediyemiz eline geçirilmesinin hukuki bir zorunluluk olduğu ve ayrıca 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "kısmen pazar alanı, kısmen meydan, kısmen park alanı ve kısmen otopark alanı" kullanım kararları da göz önünde bulundurulduğunda, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması amacıyla, Belediyemizin 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına ek olarak alınmasına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ile 18. maddesinin (e) bentleri gereğince kamulaştırılacak alana (154 ada, 13 parsel) belediye hizmet binası yapılmaması kaydı ile mevcudun oybirliği ile karar verildi.



Mesut GÜLER
KATİP

Sultan İPEKÇİ
KATİP

3191

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	26.10.2020	Karar No :	53172231 /9/70
Birleşim No :	2.	Oturum No :	1.

MADDE 2-Gündemin ikinci maddesi "Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi" hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 1- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 15.10.2020 tarih ve 2020/1279-2223 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

İLGİ : a) 15.10.2020 tarihli ve 12268 numaralı dilekçe.

b) 16.10.2020 tarihli ve 12322 numaralı dilekçe.

İlgide kayıtlı dilekçelerde talep edilen, aşağıda nitelikleri ve imar durumları belirtilen taşınmazlarda bulunan Belediye paylarının, doğrudan satışının yapılması talep edilmektedir.

Bu nedenle, söz konusu taşınmazlarda bulunan bahse konu Belediye paylarının diğer paydaşlara payları oranında doğrudan satılabilmesi için, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi uyarınca Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Mahalle	Ada	Parsel	Taşınmaz Paydaşları Pay ve Oranları		İmar Durumu
Ertuğrul	81	47	Torbalı Belediyesi	19,91 m² (1991/42753)	Bitişik Nizam , 4 Kat, Konut Alanı
			Osman Emre Yıldırım	135,73 m² (27145/85506)	
			Kerem Yıldırım	135,73 m² (27145/85506)	
			Fatma Yüğrük	51,06 m² (13617/114008)	
			Faruk Akpınar	51,06 m² (13617/114008)	
			Keziban Akpınar	34,04 m² (4539/57004)	
Pancar	305	5	Torbalı Belediyesi	1.461,29m² (146129/238900)	Konut Alanı, (Emsal=1.80, Yençok= 6 Kat)
			Torbalı Gayrimenkul Yatırım A.Ş.	927,71 m² (92771/238900)	

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlgide kayıtlı dilekçelerde talep edilen, aşağıda nitelikleri ve imar durumları belirtilen taşınmazlarda bulunan Belediye paylarının, doğrudan satışının yapılması talep edilmektedir.

Bu nedenle, söz konusu taşınmazlarda bulunan bahse konu Belediye paylarının diğer paydaşlara payları oranında doğrudan satılabilmesine, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi uyarınca mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Mahalle	Ada	Parsel	Taşınmaz Paydaşları Pay ve Oranları		İmar Durumu
Ertuğrul	81	47	Torbalı Belediyesi	19,91 m ² (1991/42753)	Bitişik Nizam , 4 Kat, Konut Alanı
			Osman Emre Yıldırım	135,73 m ² (27145/85506)	
			Kerem Yıldırım	135,73 m ² (27145/85506)	
			Fatma Yüğrük	51,06 m ² (13617/114008)	
			Faruk Akpınar	51,06 m ² (13617/114008)	
			Keziban Akpınar	34,04 m ² (4539/57004)	
Pancar	305	5	Torbalı Belediyesi	1.461,29m ² (146129/238900)	Konut Alanı, (Emsal=1.80, Yençok= 6 Kat)
			Torbalı Gayrimenkul Yatırım A.Ş.	927,71 m ² (92771/238900)	




Mesut GÜLER
KATİP


Sultan İPEKLi
KATİP

B.121

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 26.10.2020	Karar No : 53172231 /9/71
Birleşim No : 2.	Oturum No : 1.

MADDE 2-Gündemin ikinci maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 2- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 19.10.2020 tarih ve 2020/1336-2230 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

Müdürlüğümüzce yapılan rutin çalışmalar sırasında, Tepeköy mahallesinde bulunan ve tapuda 361 ada, 24 parsel numarasında, 2.500,00 m² yüzölçümüyle kayıtlı taşınmazın, 2183/2400 (2.273,96) oranındaki payı Belediyemize, bakiye 217/2400 (226,04 m²) oranındaki pay ise Haşime KIZRAK adına kayıtlı olduğu tespit edilmiştir.

Söz konusu taşınmaz, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planında ticaret alanında kalmakta olup Belediyemizce taşınmazın tam mülkiyeti ele geçirilirse Belediyemiz projelerinde kullanılabilmesi için, taşınmazdaki diğer payın satın alınmasının gerektiği düşünülmektedir.

Bu nedenle, tapunun Tepeköy mahallesi, 361 ada, 24 parsel numarasında, 2.500,00 m² yüzölçümüyle kayıtlı taşınmazda, Haşime KIZRAK adına kayıtlı 217/2400 (226,04 m²) oranındaki payın satın alınabilmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi gereğince Meclisçe görüşülerek gereken kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Müdürlüğümüzce yapılan rutin çalışmalar sırasında, Tepeköy mahallesinde bulunan ve tapuda 361 ada, 24 parsel numarasında, 2.500,00 m² yüzölçümüyle kayıtlı taşınmazın, 2183/2400 (2.273,96) oranındaki payı Belediyemize, bakiye 217/2400 (226,04 m²) oranındaki pay ise Haşime KIZRAK adına kayıtlı olduğu tespit edilmiştir.

Söz konusu taşınmaz, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planında ticaret alanında kalmakta olup Belediyemizce taşınmazın tam mülkiyeti ele geçirilirse Belediyemiz projelerinde kullanılabilmesi için, taşınmazdaki diğer payın satın alınmasının gerektiği düşünülmektedir.

Bu nedenle, tapunun Tepeköy mahallesi, 361 ada, 24 parsel numarasında, 2.500,00 m² yüzölçümüyle kayıtlı taşınmazda, Haşime KIZRAK adına kayıtlı 217/2400 (226,04 m²) oranındaki payın rızaen satın alınmasına, vatandaş bulunmadığı takdirde kamulaştırılmasına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi gereğince mevcudun oybirliği ile karar verildi.


R. İsmail UYGUR
MECLİS BAŞKANI


Mesut GÜLER
KATİP


Sultan İPEKÇİ
KATİP

12.11.2020

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2020 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 26.10.2020	Karar No : 53172231 /9/72
Birleşim No : 2.	Oturum No : 1.

MADDE 2-Gündemin ikinci maddesi "Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi" hakkındaydı.

BASKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 3- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 21.10.2020 tarih ve 2020/1341-2250 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

İlçemiz Ertuğrul mahallesinde bulunan ve tapuda 750 ada, 4 parsel numarasında kayıtlı taşınmazın kuzeyinde, İzmir-Aydın Caddesi ile Torbalı Caddesi arasında bir konumda kalan, ekteki korokide yeri işlenmiş **1.350,00 m²** yüzölçümlü taşınmaz, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "**Park Alanı**" olarak ayrılmış olup Belediyemizce yapılacak proje çerçevesinde üzerine tesis binası ve bahçe olarak kullanılan alanların ise peyzaj düzenlenmesi yaptırılması düşünülmektedir.

Bu nedenle, söz konusu taşınmazın ihale aşamasından önce düzenlenecek olan tüm projeleri ile teknik şartnamelerine uygun olacak bir şekilde, **2886 sayılı Devlet İhale Kanununa** uyarınca ihale edilerek **20 (yirmi) yıl** süre ile **sınırlı ayni hak tesis edilmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası** uyarınca Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz Ertuğrul mahallesinde bulunan ve tapuda 750 ada, 4 parsel numarasında kayıtlı taşınmazın kuzeyinde, İzmir-Aydın Caddesi ile Torbalı Caddesi arasında bir konumda kalan, ekteki korokide yeri işlenmiş **1.350,00 m²** yüzölçümlü taşınmaz, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında "**Park Alanı**" olarak ayrılmış olup Belediyemizce yapılacak proje çerçevesinde üzerine tesis binası ve bahçe olarak kullanılan alanların ise peyzaj düzenlenmesi yaptırılması düşünülmektedir.

Bu nedenle, söz konusu taşınmazın ihale aşamasından önce düzenlenecek olan tüm projeleri ile teknik şartnamelerine uygun olacak bir şekilde, **2886 sayılı Devlet İhale Kanununa** uyarınca ihale edilerek **20 (yirmi) yıl** süre ile **sınırlı ayni hak tesis edilmesine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) fıkrası** uyarınca, Meclis Başkanı R.İsmail UYGUR ve CHP Grubunun 17 Kabul oyu, Bağımsız Meclis Üyesi İlknur Demirtaş'ın 1 Kabul oyu olmak üzere toplam 18 kabul oyu ile AK Parti Grubunun 8 Red, MHP Grubunun 2 Red oyu olmak üzere toplam 10 Red oyuna karşın mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.

R.İsmail UYGUR
MECLİS BAŞKANI

Mesut GÜLER
KATİP

Sultan İPEKÇİ
KATİP