

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2021 YILI AĞUSTOS AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	06.08.2021	Karar No :	53172231 /12/215
Birleşim No :	1.	Oturum No :	1.

MADDE 2 - Gündemin ikinci maddesi "Komisyondan gelen raporların görüşülmesi " hakkındaydı.

A-) İMAR ve HUKUK KOMİSYONLARINCA ORTAK HAZIRLANAN KOMİSYON

RAPORU

Belediye Meclisinin 01/07/2021 tarihinde yapılan Meclis Toplantısı 1. Oturumunda karar verilen ve Meclisimizin 01/07/2021 tarihli ve 53172231/11/207 sayılı kararıyla;

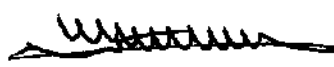
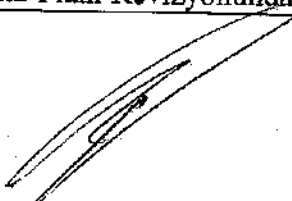
İlçemiz Torbalı mahallesinde bulunan ve 923 ada, 2 parsel numarasında, 552,00 m² yüzölçümle, "Arsa" vasfı ile kayıtlı taşınmazın, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerince, bedeli ödenerek veya Belediyemizin uygun göreceği taşınmaz ya da taşınmazlarla trampa edilerek kamulaştırılması işlemlerine başlanılabilmesi için, 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına eklenmesi konusu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) bendi ile yine aynı kanununun 18. maddesinin (u) bendi uyarınca, tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konular incelenmiş olup; Komisyonlarımızın konu hakkındaki ayrıntılı görüşleri aşağıda açıklanmak suretiyle aşağıdaki karar alınmıştır.

Komisyonlarımıza havale edilen; tapuda Torbalı mahallesi, 923 ada, 2 parsel numarasında, 552,00 m² yüzölçümle, "Arsa" vasıflı taşınmazın, 1/4 (138,00 m²) payı Zeynep KARAÇİM adına, 3/28 (59,14 m²) payı Sevim AYDIN adına, 3/28 (59,14 m²) payı Saadet BAŞ adına, 3/28 (59,14 m²) payı Zeliha ARIN adına, 3/28 (59,14 m²) payı Hacı İbrahim KARAÇİM adına, 3/28 (59,14 m²) payı Besra BAYSAL adına, 3/28 (59,14 m²) payı Mustafa KARAÇİM ve 3/28 (59,14 m²) payı ise Hüsnüye KARAÇİM adına kayıtlı bulunmaktadır.

Mahalle	Ada	Parsel	Toplam (m ²)	İmar Durumu
Torbalı	923	2	552,00 m ²	Belediye Hizmet Alanı

2021 Haziran Ayı Olağan Meclis gündeminde görüşülerek, Belediye Meclisinin 04/06/2021 tarihli ve 53172231/10/199 sayılı Meclis Kararı ile 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına eklenmesine karar verilen ve rapora konu taşınmazın komşu parseli 3 parsel ile ilgili olarak, Belediyemiz İmar Müdürlüğünden alınan 18/05/2021 tarihli ve 5599 sayılı yazısında da bahsedildiği üzere;

- Torbalı Mahallesi 923 ada 3 numaralı parselin; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2017 tarih ve 05.90 sayılı kararı ile onaylanan Torbalı İlçe Merkezine ait 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunda "Belediye Hizmet Alanı", Torbalı Belediye Meclisinin 07.11.2019 tarih ve 120



sayılı kararı ile uygun görülen ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UIP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda ise kısmen "Belediye Hizmet Alanı (Belediye hizmetleri yer alabilir.-Emsal:1.00)" kısmen "Trafo Alanı" olarak belirlendiği,

- Torbalı Belediye Meclisinin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülen ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UIP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; günümüz tarihi itibarıyla kesinleştiği ve yürürlükte olduğu,

- Torbalı Mahallesi 923 ada 3 numaralı parselin; Torbalı Belediye Encümenininin 07.01.1998 tarih ve 5 sayılı kararı ile uygun görülen Torbalı Mahallesi eski 51 ada 9, 11, 33, 34, 35, 40, 41, 42 ve 69 numaralı parseller ve eski 98 ada 1 numaralı parseli kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılan imar uygulaması işlemi sonucunda tescil edildiği ve imar uygulaması işleminin Düzenleme Ortaklık Payı Oranının: 0,3427385 olduğu,

- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğininin 26. maddesinde yer alan "İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur. Bu alanların yerinin değiştirilmesinde, mevcut plandaki hizmet etki alanına göre aynı uygulama etabı veya bölge içinde kalması, yaya erişim mesafelerinin dikkate alınması ve yeni tespit edilen alanın tesisin yapılmasına müsait olması zorunludur." hükmü uyarınca yürürlükteki 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak belirlenen kullanım kararının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak eşdeğer bir alanda yeni bir alanın ayrılması ile mümkün olduğundan, Torbalı Mahallesi 923 ada 3 numaralı parsel üzerinde belirlenen "Park Alanı" kullanım kararının kaldırılmasının mümkün olmadığı tespit edildiği,

Hususları bildirilmiştir.

Ayrıca, rapora konu söz konusu taşınmaz ile ilgili olarak tapu maliklerinin daha önceki kamulaştırma talepleri, bahse konu alanda Torbalı Merkez 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları bulunduğu bahisle reddedildiği, konu ile ilgili olarak son zamanda tapu maliklerince verilen dilekçe üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 29/03/2021 tarihli ve 3710 sayılı yazısı ile Torbalı Merkez 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında da imar durumunun "Belediye Hizmet Alanı (B.H.A.)" olarak belirlendiği bildirilmiştir.

Yukarıda bahsedilen izahatlar doğrultusunda, kamu hizmet alanına ayrılan taşınmazın yerinde korunarak kamu hizmeti ayıran kullanım kararının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak eşdeğer bir alanda yeni bir alanın ayrılması ile mümkün olduğundan, "Park Alanı" kullanım kararının kaldırılmasının mümkün olmadığı tespit edildiği anlaşılmıştır.

Konu hukuki olarak incelendiğinde de; 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Belediye Hizmet Alanı (B.H.A.)" kullanım kararının, tapu maliklerinin söz konusu taşınmazın tasarruf hakkını açıkça kısıtladığı, bunun da bir mağduriyet yarattığı ve yukarıdaki teknik açıklamalar sonucunda idari yolların da kapalı olduğu dikkate alındığında, vatandaşların mağduriyetinin giderilmesinin hukuki bir zorunluluk olduğu ve Belediyemiz hizmetlerinde söz konusu taşınmazdan faydalanılabileceği düşünülen kamulaştırılması işlemlerine başlanması gerektiği kanaatine varılmıştır.

Bu nedenle, söz konusu taşınmazın bedeli ödenmek suretiyle satın alınarak veya Belediyemiz gayrimenkulleri (taşınmazları) ile mümkün olduğu takdirde karşılıklı rızaen trampa edilerek kamulaştırılması işlemlerine başlanabilmesi için, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması amacıyla, Belediyemizin 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına ek olarak alınması hususunun;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ile 18. maddesinin (e) bentleri gereğince kabul edilmesinin uygun olacağına, mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz Torbalı mahallesinde bulunan ve 923 ada, 2 parsel numarasında, 552,00 m² yüzölçümü, "Arsa" vasfı ile kayıtlı taşınmazın, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümlerince, bedeli ödenerek veya Belediyemizin uygun göreceği taşınmaz ya da taşınmazlarla trampa edilerek kamulaştırılması işlemlerine başlanılabilmesi için, 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına eklenmesi konusu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) bendi ile yine aynı kanunun 18. maddesinin (u) bendi uyarınca, tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konular incelenmiş olup; Komisyonlarımızın konu hakkındaki ayrıntılı görüşleri aşağıda açıklanmak suretiyle aşağıdaki karar alınmıştır.

Komisyonlarımıza havale edilen; tapuda Torbalı mahallesi, 923 ada, 2 parsel numarasında, 552,00 m² yüzölçümü, "Arsa" vasıflı taşınmazın, 1/4 (138,00 m²) payı Zeynep KARAÇİM adına, 3/28 (59,14 m²) payı Sevim AYDIN adına, 3/28 (59,14 m²) payı Saadet BAŞ adına, 3/28 (59,14 m²) payı Zeliha ARIN adına, 3/28 (59,14 m²) payı Hacı İbrahim KARAÇİM adına, 3/28 (59,14 m²) payı Besra BAYSAL adına, 3/28 (59,14 m²) payı Mustafa KARAÇİM ve 3/28 (59,14 m²) payı ise Hüsnüye KARAÇİM adına kayıtlı bulunmaktadır.

Mahalle	Ada	Parsel	Toplam (m ²)	İmar Durumu
Torbalı	923	2	552,00 m ²	Belediye Hizmet Alanı

2021 Haziran Ayı Olağan Meclis gündeminde görüşülerek, Belediye Meclisinin 04/06/2021 tarihli ve 53172231/10/199 sayılı Meclis Kararı ile 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına eklenmesine karar verilen ve rapora konu taşınmazın komşu parseli 3 parsel ile ilgili olarak, Belediyemiz İmar Müdürlüğünden alınan 18/05/2021 tarihli ve 5599 sayılı yazısında da bahsedildiği üzere;

- Torbalı Mahallesi 923 ada 3 numaralı parselin; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2017 tarih ve 05.90 sayılı kararı ile onaylanan Torbalı İlçe Merkezine ait 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonunda "Belediye Hizmet Alanı", Torbalı Belediye Meclisinin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülen ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda ise kısmen "Belediye Hizmet Alanı (Belediye hizmetleri yer alabilir.-Emsal:1.00)" kısmen "Trafo Alanı" olarak belirlendiği,

- Torbalı Belediye Meclisinin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülen ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunun; günümüz tarihi itibarıyla kesinleştiği ve yürürlükte olduğu,

- Torbalı Mahallesi 923 ada 3 numaralı parselin; Torbalı Belediye Encümeninin 07.01.1998 tarih ve 5 sayılı kararı ile uygun görülen Torbalı Mahallesi eski 51 ada 9, 11, 33, 34, 35, 40, 41, 42 ve 69 numaralı parseller ve eski 98 ada 1 numaralı parseli kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca yapılan imar uygulaması işlemi sonucunda tescil edildiği ve imar uygulaması işleminin Düzenleme Ortaklık Payı Oranının: 0,3427385 olduğu,

- Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 26. maddesinde yer alan "İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur. Bu alanların yerinin değiştirilmesinde, mevcut plandaki hizmet etki alanına göre aynı

uygulama etabı veya bölge içinde kalması, yaya erişim mesafelerinin dikkate alınması ve yeni tespit edilen alanın tesisin yapılmasına müsait olması zorunludur." hükmü uyarınca yürürlükteki 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak belirlenen kullanım kararının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak eşdeğer bir alanda yeni bir alanın ayrılması ile mümkün olacağından, Torbalı Mahallesi 923 ada 3 numaralı parsel üzerinde belirlenen "Park Alanı" kullanım kararının kaldırılmasının mümkün olmadığı tespit edildiği,

Hususları bildirilmiştir.

Ayrıca, rapora konu söz konusu taşınmaz ile ilgili olarak tapu maliklerinin daha önceki kamulaştırma talepleri, bahse konu alanda Torbalı Merkez 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları bulunduğu bahisle reddedildiği, konu ile ilgili olarak son zamanda tapu maliklerince verilen dilekçe üzerine, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 29/03/2021 tarihli ve 3710 sayılı yazısı ile Torbalı Merkez 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında da imar durumunun "Belediye Hizmet Alanı (B.H.A.)" olarak belirlendiği bildirilmiştir.

Yukarıda bahsedilen izahatlar doğrultusunda, kamu hizmet alanına ayrılan taşınmazın yerinde korunarak kamu hizmeti ayıran kullanım kararının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak eşdeğer bir alanda yeni bir alanın ayrılması ile mümkün olacağından, "Park Alanı" kullanım kararının kaldırılmasının mümkün olmadığı tespit edildiği anlaşılmıştır.

Konu hukuki olarak incelendiğinde de; 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Belediye Hizmet Alanı (B.H.A.)" kullanım kararının, tapu maliklerinin söz konusu taşınmazın tasarruf hakkını açıkça kısıtladığı, bunun da bir mağduriyet yarattığı ve yukarıdaki teknik açıklamalar sonucunda idari yolların da kapalı olduğu dikkate alındığında, vatandaşların mağduriyetinin giderilmesinin hukuki bir zorunluluk olduğu ve Belediyemiz hizmetlerinde söz konusu taşınmazdan faydalanılabileceği düşünülen kamulaştırılması işlemlerine başlanması gerektiği kanaatine varılmıştır.

Bu nedenle söz konusu taşınmazın bedeli ödenmek suretiyle satın alınarak veya Belediyemiz gayrimenkulleri (taşınmazları) ile mümkün olduğu takdirde karşılıklı rızaen trampa edilerek kamulaştırılması işlemlerine başlanılabilmesi için, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması amacıyla, Belediyemizin 2017 - 2022 yıllarını kapsayan 3. (üçüncü) 5 (beş) yıllık imar programına ek olarak alınması hususunun;

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ile 18. maddesinin (e) bentleri gereğince kabul edilmesinin uygun olacağına, mevcudun oy birliği ile karar verildi.



Mesut GÜLER
KATİP

Sultan İPEKÇİ
KATİP

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2021 YILI AĞUSTOS AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	06.08.2021	Karar No :	53172231 /12/216
Birleşim No :	1.	Oturum No :	1.

MADDE 2 – Gündemin ikinci maddesi “Komisyondan gelen raporların görüşülmesi ” hakkındaydı.

B-) HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 01.07.2021 günü saat 16:00’da yapılan meclis toplantısında Hukuk Komisyonuna havale edilen, 26.10.2020 tarih ve 9/67 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine; Belediye Meclisimizin 01.06.2016 Tarih ve 7/101 sayılı meclis kararı ile kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün, 5393 sayılı kanununun 15/b maddesi gereğince, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine eklenerek; Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin ekte sunulduğu şekilde Tadil edilmesi mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir. 27.07.2021 Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

26.10.2020 tarih ve 9/67 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine; Belediye Meclisimizin 01.06.2016 Tarih ve 7/101 sayılı meclis kararı ile kurulan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünün, 5393 sayılı kanununun 15/b maddesi gereğince, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine eklenerek; Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin aşağıda yazıldığı şekilde Tadil edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İLKELER ve TANIMLAR

Amaç

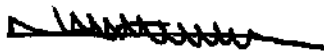
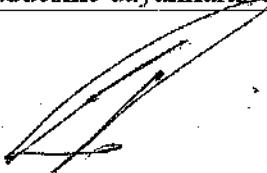
Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Torbalı Belediyesinde faaliyet gösteren birimlerin, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Torbalı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. ve 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.



Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte adı geçen;

Belediye	: Torbalı Belediyesini,
Başkanlık	: Torbalı Belediye Başkanlığını,
Başkan	: Torbalı Belediye Başkanını,
Meclis	: Torbalı Belediye Meclisini,
Encümen	: Torbalı Belediye Encümenini,
Birim	: Torbalı Belediyesi Müdürlüklerini

ifade eder.

İlkeler

Madde 5- Belediye tüm hizmet ve faaliyetlerinin verimli, etkin, kaliteli, eşit, süresinde, saydam, hesap verilebilir ve hukuksal olmasından sorumludur.

Belediye; kurumsal olmak adına, güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretecektir.

Amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirleyecek, gerekli planlamaları yapacaktır.

Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz edecek, geleceğe dönük stratejilerini belirleyecektir.

Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlayacak, performansını artıracak, toplam kalite yönetimine geçmek adına gerekli düzenlemeleri yapacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM BAŞKANLIK MAKAMI

Başkan

Madde 6- Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 7- Belediye başkanının görev ve yetkileri;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak/hazırlatmak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Vekili

Madde 8- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan Yardımcıları

Madde 9- Başkan yardımcıları, belediye başkanı tarafından uygun görülme kaydıyla kendilerine bağlanan birimlerin koordinasyonundan sorumlu olan kamu görevlileridir.

Başkan yardımcıları, kendilerine bağlı birimlerin işleyişinden başkana karşı birinci derecede sorumludurlar.

Müdürler

Madde 10- Müdürler, görev yapmakta olduğu birimin en üst yetkilisi, görev alanına giren mevzuattan doğan tüm iş ve işlerinin 5. Maddede sayılan ilkeler çerçevesinde gerçekleşmesini saylamakla, öncelikle belediye başkanına daha sonra bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı birinci derecede sorumlu görevlidir.

Müdürlerin Görevleri ve Yetkileri

Madde 11- Birim müdürlerinin görevleri;

- a) Birim faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğünün 5018 sayılı yasa gereği Harcama Yetkilisi, 4734 sayılı yasa gereği İhale Yetkilisi ve 657 sayılı yasa gereği müdürlük personelinin disiplin amiri olarak gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- c) Değişen mevzuat hükümlerini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Müdürlüğü'ne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı alt birimler veyahut personeller arasında dağılımını sağlayıp denetimini gerçekleştirmek.
- e) Mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yapmak veyahut yaptırmak.

Belediye Birimleri

Madde 12- Belediye birimleri; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı hizmet birimleri olmak üzere üç gruba ayrılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ANA HİZMET BİRİMLERİ

Ana Hizmet Birimleri

Madde 13- Torbalı Belediyesi ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- b) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- c) Fen İşleri Müdürlüğü,
- d) Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- e) Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- f) Zabıta Müdürlüğü,
- g) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- h) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

- ı) Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- i) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- j) Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- k) Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- l) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- m) Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- n) Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- o) Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
- p) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- r) Arşiv Müdürlüğü
- s) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- ş) Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevi

Madde 14- İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek; takibini sağlamak; mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak; konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Görevi

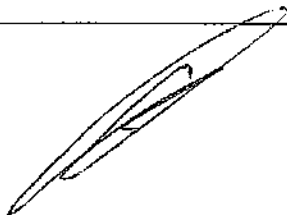
Madde 15- Belediyemizce yapılacak kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek; Belediye gayrimenkullerinin tetkikini, envanterini ve takibini yapmak; Belediye gayrimenkullerinin ihale suretiyle satış ve kiralama işlemlerini yürütmek; Belediyemize ait parsellerin resmi kurumlara devir ve tahsis işlemlerini yapmak; İlçemiz sınırları içerisindeki Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan gayrimenkullere ilişkin işlemleri yürütmek; Belediyeye ait gayrimenkullere ilişkin kat karşılığı inşaata sözleşmesi yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek; Takas veya Trampa işlemlerini yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 3194, 2942 ve 2886 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Fen İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 16- İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi adına, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını sağlamak; mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek; eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak ve yıkım işlemlerini yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Park Ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevi

Madde 17- İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, parkın yapılması, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi, uygun alanlara kent mobilyalarının, oyun gruplarının, spor aletlerinin konulmasıdır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.



Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 18- İlçe sınırları içerisinde çevre temizliğinin yapılmasını ve evsel atıkların düzenli olarak toplanarak kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde naklini, geri dönüştürülebilir ve ambalaj atıklarının atıkların toplanmasını sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Zabıta Müdürlüğünün Görevi

Madde 19- Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile Belediye Zabıta Yönetmeliği olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevi

Madde 20- Belediyemizde gerçekleştirilecek Kültür-Sanat faaliyetlerini ve Sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için yapılacak faaliyetleri organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevi

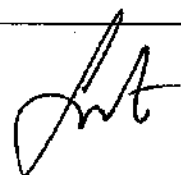
Madde 21- Cinsiyet eşitliği gözetilerek, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile yaşlılara, engelli bireylere ve yakınlarına, hastalara, kadın ve çocuklara, ihtiyaç sahibi olan diğer kişilere, mevcut durumlarının iyileştirilmesi için gerekli çalışma, eğitim ve yardımı yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevi

Madde 22- Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemelerini incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 5018 ve 2464 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevi

Madde 23- Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak. Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda; gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyindeki personeli, doğru zamanlarda, gerek duyulan işler için hazır bulundurma amacı ile insan kaynaklarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek gibi personele ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; personelin özlük işlerini yapmak; personel hakkında düzenlenen disiplin, araştırma, ve inceleme dosyalarını muhafaza etmektir. Sayılan görevlerin dışında, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.



Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevi

Madde 24- Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevi

Madde 25- Belediyeye ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneterek, paylaşarak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 5070 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevi

Madde 26- Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek, ruhsatlandırılan iş yerlerinin denetim ve kontrolünü sağlamak, ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 27- İlçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm hayvansal ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında açık-kapalı alanlarda yürüten haşere, kemirgen ve kene mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevi

Madde 28- İlçe sınırları içerisinde, inşaat faaliyetleri devam eden veya tamamlanmış yapılara ilişkin, arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygun yapıp yapılmadığını 3194 sayılı yasa ve ilgili mevzuat kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak kontrol etmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğünün Görevi

Madde 29- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve tanıtmak. Kitap, dergi ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlamak, hazırlatmak, satmak, satın almak ve dağıtmak. Görev alanı ile örtüşen kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 30- Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmaktır. Belediye içinde bulunan Müdürlüklerin yürütmekte oldukları iş ve işlemlerle sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek. Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Arşiv Müdürlüğünün Görevi

Madde 31- Torbalı Belediyesi'ne ait Müdürlüklerinde oluşan tüm belge, bilgi ve dökümanların tespit edilmesi, elektronik ortamda korunması, istenildiği anda erişilebilir olması muhafazasına ve mevzuat kapsamında lüzum görülmeyen belge, bilgi ve dökümanların ayıklama ve imha işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Görevi

Madde 32- 6360 Sayılı kanunun 7. Maddesi (f) bendi ikinci paragrafından hareketle ilçemizdeki tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla faaliyet ve hizmetlerde bulunmak, envanter çalışması yaparak ilçemizdeki tarım ve hayvancılığın bulunduğu noktayı tespit etmek. Bölgede bulunan ziraat ve veterinerlik fakülteleriyle işbirliği içerisinde ürün çeşitliliğinin ve verimliliğinin artırılmasını sağlamak amacıyla örnek projeler, denemeler ve eğitimler gerçekleştirmek. İlçemizde bulunan örgütlü tarımsal kuruluşlara, kooperatiflere eğitim, üretim alanı, satış alanı, mekanizasyon, tarımsal yapı, depo vb ihtiyaçlarında kanunlar çerçevesinde her türlü desteği sağlamak. 5393 ve 5216 sayılı yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren diğer iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğünün Görevi

Madde 33- 5393, 5216, 5018, 5326, 657, 2872 Sayılı Kanunlar, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi, Hafriyat toprağı, İnşaat ve yıkıntı atıkları kontrolü yönetmeliğı, Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi Yönetmeliğı ve görev alanına giren diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Torbalı ilçesi sınırları içerisinde 2872 sayılı kanun kapsamında çevre kirliliğı ve gürültü şikâyeti hususları ile ilgili gelen şikâyetlere müdahale edilerek sorunların giderilmesinin sağlanması, Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliğı ve ilgili mevzuatlar kapsamında çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi yönünde plan ve projeler hazırlayarak yürütülmesinin sağlanması ve belediyelere düşen görevlerin yerine gerilmesi amaçlanmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

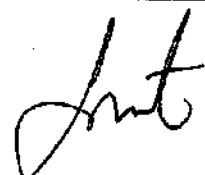
Yardımcı Hizmet Birimleri

Madde 34- Torbalı Belediyesi Yardımcı Hizmet Birimleri şunlardır.

- Özel Kalem Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 35- Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Madde 36- Kurum dışından gelen yazı ve dilekçeleri ilgili birim veyahut birimlere havale etmek, diğer birimler arasında yazışma koordinasyonunu sağlamak, meclis ve encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları dokümantere ederek dağıtımını gerçekleştirmek, meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanması, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 37- Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinin gerçekleştirilmesidir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER

Bütçe tasarısı

Madde 38- Belediye birimleri 5018 sayılı Yasa kapsamında, her yıl bütçe tasarılarını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

İhtiyaçların temini

Madde 39- Belediye birimleri, görev alanları içerisindeki faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, piyasa araştırması yaparak yaklaşık maliyetini belirlemek, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde almak, kiralamak veyahut gerçekleştirmekle yükümlüdürler. Tüm Birimler ilgili mevzuat gereği, Birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak bunlara ilişkin ayniyat kayıtlarını tutmakla görevlidir. Tüm birimler (Hukuk İşleri Müdürlüğü hariç) maddede sayılan iş ve işlemleri yerine getirebilecek bir alt birim oluşturmak veyahut personel görevlendirmek zorundadır.

İnceleme ve Araştırma

Madde 40- Belediye birim amirleri, kendi birimlerinin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde başkanlık makamından onay alınması gerekir.

Teşkilatlanma

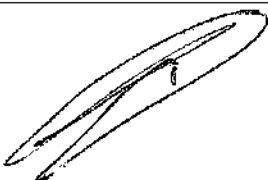
Madde 41- Belediye birimleri, Norm kadro çerçevesinde, Müdür, şef, memur ,sözleşmeli ve işçi personelden oluşmaktadır. Birimler kendi içerisinde daha verimli çalışabilmek adına alt birimler kurabilirler.

Öngörülme görevler

Madde 42- Bu Yönetmelikte ya da 44. maddeye istinaden hazırlanacak yönergelerde öngörülme görevleri ancak mevzuat kapsamında var olan görevlerle karşılaşıldığında, bu görev hangi birimin faaliyet alanıyla benzerlik arz ediyorsa o birim tarafından yerine getirilir ve akabinde ivedilikle çalışma yönergesine eklenir. Öngörülme görevlerinde görevlendirme için Başkanın talimatı yeterlidir.

Yazışmalar

Madde 43- Belediye birimleri; günlük ve ivedi yazılar ile birbirleri arasındaki yazışmaları



öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır. Birimlerin diğer kurum ve kuruluşlardaki görevlerine ilişkin yazışmalarını kendilerinin takip etmesi esastır.

Ortak Görevler

Madde 44- Birden fazla belediye birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda koordinatör müdürlük Yazı İşleri Müdürlüğüdür.

Yönergeler

Madde 45- Bu Yönetmelikte sayılan tüm belediye birimleri; teşkilatlanması, görev ve yetkilerinin kullanılması ile ilgili hususlar hakkında süresi içerisinde daha ayrıntılı olarak Yönergeler hazırlar ve bir üst yazı ile Başkanlık onayına sunar. Bu Yönergeler Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Değişiklik Teklifi

Madde 46- Bu Yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik teklifleri belediye meclisine, bu yönetmeliğe istinaden çıkarılacak yönergelerde yapılacak her türlü değişiklik teklifleri ise Başkan onayına sunulması işlemi Yazı İşleri Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

Kaldırılan hükümler

Madde 47- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle; Belediye Meclisimizin 26.10.2021 tarih ve 9/67 sayılı kararı ile kabul edilen Yönetmelik hükümleri değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğe istinaden çıkarılacak Yönergeler iş bu yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 1 ay içinde hazırlanır.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 48- Bu Yönetmelik hükümleri mahalli gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 49- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Mithat TEKİN
MECLİS BAŞKANI

Mesut GÜLER
KATİP

Sultan İPEKLİ
KATİP

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2021 YILI AĞUSTOS AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. Ve 2. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	06.08.2021	Karar No :	53172231 /12/217
Birleşim No :	1.	Oturum No :	1. ve 2.

MADDE 3 – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 1-Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 02/08/2021 tarih ve 2021/8543-1602 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

İlçemiz, Ayrancılar Mahallesi 528 ada 7 numaralı parsel maliki “Ayrancılar Anadolu İmam Hatip Lisesi Hudeybiye Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği” tarafından Belediye Başkanlığımıza sunulan 29.06.2021 tarihli ve 8408 sayılı dilekçe kapsamında; Ayrancılar Mahallesi 528 ada 7 numaralı parselin yürürlükteki 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Konut Alanı (Ayrık Nizam 3 Kat TAKS:0.30 KAKS:0.90)" olarak belirlenen kullanım kararının "Dini Tesis Alanı (Cami-Emsal:0.90)" olarak değiştirilmesi amacıyla hazırlatılan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince Meclis'ce görüşülerek gereken kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

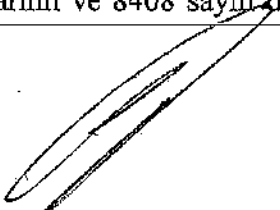
İlçemiz, Ayrancılar Mahallesi 528 ada 7 numaralı parsel maliki “Ayrancılar Anadolu İmam Hatip Lisesi Hudeybiye Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği” tarafından Belediye Başkanlığımıza sunulan 29.06.2021 tarihli ve 8408 sayılı dilekçe kapsamında; Ayrancılar Mahallesi 528 ada 7 numaralı parselin yürürlükteki 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Konut Alanı (Ayrık Nizam 3 Kat TAKS:0.30 KAKS:0.90)" olarak belirlenen kullanım kararının "Dini Tesis Alanı (Cami-Emsal:0.90)" olarak değiştirilmesi amacıyla hazırlatılan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **İmar Komisyonuna** havale edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Meclis çalışması içerisinde sonlandırılmak şartıyla hazırlanan **İmar Komisyonu Raporu (Önerge 1)** okundu.

İMAR KOMİSYONU RAPORU

Tetkik edilmek üzere Komisyonumuza havale edilen konu; Komisyonumuzca imar paftaları üzerinde incelenerek, Komisyonumuz görüşü aşağıda maddeler halinde belirtilerek karar verilmiştir. 06.08.2021

* Belediye Meclisimizin 06.08.2021 tarihli toplantısında Komisyonumuza havale edilen; İlçemiz, Ayrancılar Mahallesi 528 ada 7 numaralı parsel maliki “Ayrancılar Anadolu İmam Hatip Lisesi Hudeybiye Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği” tarafından Belediye Başkanlığımıza sunulan 29.06.2021 tarihli ve 8408 sayılı dilekçe kapsamında; Ayrancılar Mahallesi 528 ada 7 numaralı parselin yürürlükteki



1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Konut Alanı (Ayrık Nizam 3 Kat TAKS:0.30 KAKS:0.90)" olarak belirlenen kullanım kararının "Dini Tesis Alanı (Cami-Emsal:0.90)" olarak değiştirilmesi amacıyla hazırlatılan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına oybirliği karar verilmiştir. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz, Ayrancılar Mahallesi 528 ada 7 numaralı parsel maliki "Ayrancılar Anadolu İmam Hatip Lisesi Hüdeybiye Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği" tarafından Belediye Başkanlığımıza sunulan 29.06.2021 tarihli ve 8408 sayılı dilekçe kapsamında; Ayrancılar Mahallesi 528 ada 7 numaralı parselin yürürlükteki 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Konut Alanı (Ayrık Nizam 3 Kat TAKS:0.30 KAKS:0.90)" olarak belirlenen kullanım kararının "Dini Tesis Alanı (Cami-Emsal:0.90)" olarak değiştirilmesi amacıyla hazırlatılan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına mevcudun oybirliği ile karar verildi.


Mithat BEKİN
MECLİS BAŞKANI

Mesut GÜLER
KATİP



Sultan İPEKLİ
KATİP



T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2021 YILI AĞUSTOS AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	06.08.2021	Karar No :	53172231 /12/218
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

MADDE 3 – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BASKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 2-Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 02/08/2021 tarih ve 2021/772-1617 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

İlgi :15.06.2021 tarihli ve 122752 sayılı yazı.

İlçemiz Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan ve tapuda Ayrancılar Mahallesi, 145 ada, 1 parsel numarasında, 888,00 m2 yüzölçümle kayıtlı, üzerinde mülkiyeti Belediyemize ait eski Ayrancılar Belediyesi hizmet binası bulunan taşınmazın, Milli Eğitim Müdürlüğüne okul yeri olarak kullanılmak üzere yapılan geçici tahsisi, Belediye Meclisinin 08/02/2019 tarihli ve 53172231/2/26 sayılı kararı ile kaldırılarak, sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere Sağlık Bakanlığı İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup 20/03/2019 tarihinde ilgili kuruma yer teslimi yapılmıştır.

İzmir Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğünden (İZSU) (Abone İşleri Daire Başkanlığı Küçük Menderes Şube Müdürlüğü) alınan ilgede kayıtlı yazıda, bölgede bulunan vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için, Ayrancılar İlçemize bir abone hizmet biriminin kurulmasının planlanmakta olduğundan bahisle, abone hizmet biriminin kurulabilmesi için bahse konu binanın kurumları adına tahsisinin yapılması istenilmektedir.

Bunun üzerine, taşınmazın mülkiyet dosyasında ve mahallinde yapılan incelemeler sonucunda;

- Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan zemin + 2 katlı eski Ayrancılar Belediyesi hizmet binasının, ekli krokide gösterilen zemindeki bir bağımsız bölümünün (Oda-2) Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı evde bakım hizmetleri tarafından kullanıldığı, ayrıca girişteki bir başka bağımsız bölümünde (Oda-1) Belediyemizce kullanılmasının planlandığı,

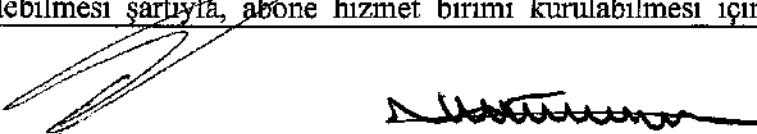
- Ancak tahsis emrinden bu güne kadar yaklaşık 2,5 yıl kadar bir süre geçtiği halde tahsisli idarenin söz konusu taşınmazda bir kullanımının bulunmadığı, ayrıca kullanıma başlanması ile ilgili herhangi bir çalışmanın da bulunmadığı ve binanın geriye kalan kısımlarının atıl olarak kaldığı,

Anlaşılmıştır.

Bu nedenle, İlçemiz Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan ve tapuda Ayrancılar Mahallesi, 145 ada, 1 parsel numarasında, 888,00 m2 yüzölçümle kayıtlı taşınmazın;

Sağlık Bakanlığı İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisi gerçekleştiren Belediye Meclisinin 08/02/2019 tarihli ve 53172231/2/26 sayılı kararı tahsis kararının iptal edilerek taşınmazın Sağlık Bakanlığı adına olan tahsisinin kaldırılması,

Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan hizmet binasının, ekteki krokide belirtilen (Oda 1 ve 2) bağımsız bölümleri hariç, Belediyemizin binanın tamamına veya bir ya da birkaç bağımsız bölümüne ihtiyaç duyması halinde, tahsis kararının kısmen veya tamamen tek taraflı olarak Belediyemizce fesih edilebilmesi şartıyla, abone hizmet birimi kurulabilmesi için İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel



Müdürlüğüne bedelsiz olarak 5 (beş) yıl süre ile tahsis edilmesi,

Konularının 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) bendi ile 18. maddesinin (e) bendi uyarınca Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan ve tapuda Ayrancılar Mahallesi, 145 ada, 1 parsel numarasında, 888,00 m2 yüzölçümüyle kayıtlı, üzerinde mülkiyeti Belediyemize ait eski Ayrancılar Belediyesi hizmet binası bulunan taşınmazın, Milli Eğitim Müdürlüğüne okul yeri olarak kullanılmak üzere yapılan geçici tahsisi, Belediye Meclisinin 08/02/2019 tarihli ve 53172231/2/26 sayılı kararı ile kaldırılarak, sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere Sağlık Bakanlığı İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup 20/03/2019 tarihinde ilgili kuruma yer teslimi yapılmıştır.

İzmir Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğünden (İZSU) (Abone İşleri Daire Başkanlığı Küçük Menderes Şube Müdürlüğü) alınan ilgede kayıtlı yazıda, bölgede bulunan vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için, Ayrancılar İlçemize bir abone hizmet biriminin kurulmasının planlanmakta olduğundan bahisle, abone hizmet biriminin kurulabilmesi için bahse konu binanın kurumları adına tahsisinin yapılması istenilmektedir.

Bunun üzerine, taşınmazın mülkiyet dosyasında ve mahallinde yapılan incelemeler sonucunda;

- Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan zemin + 2 katlı eski Ayrancılar Belediyesi hizmet binasının, ekli krokide gösterilen zemindeki bir bağımsız bölümünün (Oda-2) Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı evde bakım hizmetleri tarafından kullanıldığı, ayrıca girişteki bir başka bağımsız bölümünde (Oda-1) Belediyemizce kullanılmasının planlandığı,

- Ancak tahsis emrinden bu güne kadar yaklaşık 2,5 yıl kadar bir süre geçtiği halde tahsisli idarenin söz konusu taşınmazda bir kullanımının bulunmadığı, ayrıca kullanıma başlanması ile ilgili herhangi bir çalışmanın da bulunmadığı ve binanın geriye kalan kısımlarının atıl olarak kaldığı,

Anlaşılmıştır.

Bu nedenle, İlçemiz Fevzi Çakmak Mahallesinde bulunan ve tapuda Ayrancılar Mahallesi, 145 ada, 1 parsel numarasında, 888,00 m2 yüzölçümüyle kayıtlı taşınmazın;

Sağlık Bakanlığı İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisi gerçekleştiren Belediye Meclisinin 08/02/2019 tarihli ve 53172231/2/26 sayılı kararı tahsis kararının iptal edilerek taşınmazın Sağlık Bakanlığı adına olan tahsisinin kaldırılması,

Söz konusu taşınmaz üzerinde bulunan hizmet binasının, ekteki krokide belirtilen (Oda 1 ve 2) bağımsız bölümleri hariç, Belediyemizin binanın tamamına veya bir ya da birkaç bağımsız bölümüne ihtiyaç duyması halinde, tahsis kararının kısmen veya tamamen tek taraflı olarak Belediyemizce fesih edilebilmesi şartıyla, abone hizmet birimi kurulabilmesi için İzmir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bedelsiz olarak 5 (beş) yıl süre ile tahsis edilmesine,

Konularının 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) bendi ile 18. maddesinin (e) bendi uyarınca Meclis Başkanı Mithat TEKİN ile CHP Belediye Meclis Üyelerinin 17 Kabul ve Bağımsız Meclis Üyesinin 1 Kabul oyu olmak üzere toplam 18 Kabul oyu , AK Parti Belediye Meclis Üyelerinin 8 Red ve MHP Belediye Meclis Üyelerinin 2 red olmak üzere toplam 10 Red oyuna karşın mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.


Mithat TEKİN
MECLİS BAŞKANI

Mesut GÜLER
KATİP


Sultan İPEKLI
KATİP


T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2021 YILI AĞUSTOS AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 2. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	06.08.2021	Karar No :	53172231 /12/219
Birleşim No :	1.	Oturum No :	2.

MADDE 3 – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BASKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 3-Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Tarım Hizmetler Müdürlüğü'nün 03/08/2021 tarih ve 2021/218-1620 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

15.04.2021 tarih ve 31455 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda ilçemiz kırsal mahalle ve kırsal yerleşik alanlarının tespiti hususunun; Meclis'ce görüşülmesini arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

15.04.2021 tarih ve 31455 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda ilçemiz kırsal mahalle ve kırsal yerleşik alanlarının tespiti hususunun **İmar ve Hukuk Komisyonuna** havale edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Mithat TEKİN
MECLİS BAŞKANI

Mesut GÜLER
KATİP

Sultan İPEKLi
KATİP