

T.C.
İZMİR İLİ TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik, İzmir Torbalı Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemeyi, sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Torbalı ilçesi sınırları içinde belediye tarafından yapılacak sosyal hizmetler ve yardımların şekli ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanan durumda olan; gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri, yeni evlenecek veya evlenen çiftler ve belediye sınırları dışında meydana gelen doğal afetler sonucu zarar görmüş kişilere, Torbalı Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri ve yardımları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14' üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15' inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 53'üncü maddesi ve 60'ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi, 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı resmi gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği, 5510 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

a) **Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, nüfusun daha önce maruz kalmadığı salgın (epidemik ve pandemik durumları) hastalıkları, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

b) **Ayni Yardım:** Torbalı ilçe sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik, fiziksel ve beşeri yetersizlik içerisinde bulunan idarenin sosyal yardım takip sistemi kayıtlarında olumlu karar durumu olan; muhtaç, engelli, aile, yaşlı, çocuk, kadın, erkek, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, iyileşmesi güç hastalığı bulunan hasta vatandaşlar, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri, yeni evlenecek veya evlenen çiftler ve belediye sınırları dışında meydana gelen afetler sonucu zarar görmüş kişilerin tümüne idare tarafından alınan karar doğrultusunda yapılan yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tablet ve bilgisayar, temizlik malzemesi, bebek bezi, bebek maması, ev eşyası, giyim yardımları ile 5510 sayılı Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi müracaatçının ihtiyaçlarına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

- c) **Bağışçı:** Yönetmelik gereği yardım almaya hak kazananlara ulaştırılmak üzere nakdi ya da aynı yardımda bulunan kişiyi, kurumu,
- ç) **Başkan:** Torbalı Belediye Başkanını,
- d) **Başkanlık:** Torbalı Belediye Başkanlığını,
- e) **Başkan Yardımcısı:** Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün bağlı olduğu Torbalı Belediyesi Başkan Yardımcısını,
- f) **Belediye / Kurum:** Torbalı Belediyesini,
- g) **Belediye Meclisi:** Torbalı Belediye Meclisini,
- ğ) **Dar Gelirli:** Aylık toplam geliri güncel asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
- h) **E- Belediye:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa dayandırılarak, müracaatçının ve eşinin veya aile fertlerinin; tapu kaydı, SGK provizyon belgesi, sosyal yardım ve taşınır mal kayıtlarına ulaşılabilen, evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı sistemi,
- ı) **Ekonomik Yoksunluk:** Kişinin günlük yaşamında temel ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli olan maddi olanaklardan yoksun olması halini,
- i) **Encümen:** Torbalı Belediye Encümenini,
- j) **Engelli:** Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duysal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,
- k) **Geçici ihtiyaç sahibi:** Torbalı ilçe sınırları içerisinde ikamet etmeyen fakat tedavi amacı gibi nedenlerle Torbalı'da bulunduğu süre boyunca beslenme, barınma ve şehir içi ulaşım ihtiyacı duyan kişiyi,
- l) **Kanun:** Bu Yönetmeliğin dayanağı 5393 sayılı Belediye kanunudur,
- m) **Kimsesiz kişi:** Fiziksel veya sosyal yönden kendine yeterliliğini kaybetmiş, sosyal destekten yoksun, annesi babası, yakını, koruyucusu olmayan, sahipsiz veya terk edilmiş kişiyi,
- n) **Meclis:** Torbalı Belediye Meclisini,
- o) **Meslek elemanı:** Üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden lisans derecesiyle mezun kişileri,
- ö) **Muhtaç:** Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının üçte birinden az olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olmayan kimseleri,
- p) **Muhtaç Yaşlı:** 65(Altmış beş) ve üzeri yaşlarda olup sosyal veya ekonomik yoksunluk içinde bulunan korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç/dar gelirli kişiyi,
- r) **Muhtarlar:** Torbalı ilçe sınırları içerisindeki mahalle muhtarlıklarını,
- s) **Müdür:** Torbalı Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürünü,
- ş) **Müdürlük:** Torbalı Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü,
- t) **Nakdi Yardım:** Sosyal Yardım Takip Modülü içerisinde durumu "olumlu" olarak kayıtlı olan kişiler, Torbalı ilçe sınırları içerisinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunca yardım edilmesi hakkında karar alınan dar gelirli, mağdur ve muhtaç kişilere yapılan para veya para yerine geçebilen alışveriş çeki, akıllı kart ve kart kontörü yardımları ve belediye sınırları dışında afete maruz kalmış kişilere yapılacak yardımları,
- u) **PDKS:** Personel Devam Kontrol Sistemini,
- ü) **Personel:** Torbalı Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğünde çeşitli unvanlarla görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli tüm personeli,

v) **Sosyal hizmetler:** Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı sistemler bütünü,

y) **Sosyal inceleme raporu:** Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili meslek elemanları tarafından yerinde ve/veya dijital olarak incelemesi yapılan kişilerin tespitini içeren raporu,

z) **Sosyal Yardım:** Kime, nasıl ve ne miktarda verileceğine dair usul ve esasları bu Yönetmelikte düzenlenen her türlü ayni ve nakdi yardımları,

aa) **Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu:** Torbalı Belediye Başkanı veya Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısının seçeceği kişiler,

bb) **Sosyal Yardım Takip Sistemi (SYTS):** Tüm başvuruların, sosyal inceleme raporlarının ve yapılan yardımların kaydedildiği veri tabanı,

cc) **Sosyal Yardım Kartı:** Dijital nitelikli ayni veya nakdi yardımların aktarıldığı mevcut veya oluşturulacak kartlar

çç) **Sosyal Yoksunluk:** Kişinin sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir ortam içinde bulunmaması halini,

dd) **Şef:** Torbalı Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü teşkilat yapısı içinde bulunan birimin sorumlusunu,

ee) **Üst yönetim:** Başkanlık, Başkan Yardımcılıklarını,

ff) **Yönetmelik:** Bu Yönetmeliği ifade eder.

gg) **Yardim.torbalı.bel.tr internet sitesi:** Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı evrak sirkülasyonunu en aza indirmek için verilere tek noktadan kolay ulaşımın sağlandığı çevrimiçi başvuruların yapılabildiği ve ayrıca duyuruların yapıldığı İnternet sitesini

GENEL ESASLAR

MADDE 5- (1) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere, belediyemiz yardim.torbalı.bel.tr web sitesi Online Başvuru Formu üzerinden veya elden alınan yardım başvuru evrakları çerçevesinde yapılacak inceleme sonucuna göre yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır:

a) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.

b) Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir. Yardım talebinin Belediye imkânları ile karşılanamayacak derecede fazla olması halinde öncelikler; muhtaç olma derecesi, aciliyet durumu ve müracaat sırası esas alınarak belirlenir.

c) Sosyal yardım uygulamalarında, dar gelirli ve/veya muhtaç durumda bulunan kişilerin en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri bir hale gelebilecekleri hizmeti sağlama anlayışı içinde bulunulması esastır.

d) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak sürekli bir hak doğurmaz.

e) Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanan kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapılamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurulamaz. Sosyal hizmet ve sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır.

f) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlardan Yararlanma Usul ve Esasları

MADDE 6 - (1) Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve/ veya muhtaç kişilere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Muhtaç ve / veya dar gelirli yaşlı ve engelliler, gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, yaşlı, aile, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler, şehit aileleri, gaziler, gazi aileleri, asker aileleri, ihtiyaç sahibi yeni evlenecek veya yeni evlenen çiftler,
- c) Doğal afetler nedeniyle müşkül duruma düşen kişiler, aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,
- d) Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,
- e) Torbalı sınırları içerisinde ikamet etmediği halde hastalık sebebiyle tedavi amacıyla Torbalı'ya gelmiş geçici ihtiyaç sahibi, aileler ve çocukları,
- f) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini ve bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
- g) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrencilerin ailelerine ile vakıf veya özel eğitim kurumlarında %100 burslu okuyan öğrenciler
- h) Evinde yemek yapamayacak durumda olup, düzenli ve sağlıklı beslenme sorunu yaşayan muhtaç kişiler,
- i) Belediye tarafından yapılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilenler yararlanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Hizmeti Alacak Olanların Müracaatı, Tespiti, İncelenmesi ve Değerlendirilmesi

MÜRACAAT ŞEKLİ

MADDE 7- (1) Müracaatlar: ihtiyaç sahibi kişilerin kendisi veya duruma göre vekili, velisi, vasisi ve ihtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşların müracaatlarıyla müdürlüğe veya “yardim.torbalı.bel.tr” internet adresinden yapılabilir. Ayrıca meslek elemanı tarafından yerinde yapılan tespitler, basında, sosyal medyada ve çeşitli kanallarda çıkan haberler, ihbar olarak değerlendirilir.

MADDE 8 – (1) Müracaatların tespiti, incelenmesi ve değerlendirilmesi şu şekildedir;

- a) Sosyal yardım hizmeti almak üzere müracaatta bulunan kişiler hakkında ikametgâhı ve çevresi incelenerek ve/ veya dijital olarak incelemesi yapılarak belediyede görevli meslek elemanları tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanır. E-Belediye üzerinden

veya elden alınan evraklar, her bir vatandaşın sosyal yardım takip modülüne dijital ortamda eklenir.

b) Nakdi yardım başvurusu içeren evraklar müdürlükçe sosyal inceleme raporu ile birlikte değerlendirilir.

c) Yönetmelikte belirtilen kişilerce yapılan müracaatlarda, müracaatçının ne tür yardım modelinden yararlanacağı belirlenir ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek şekilde gizli olarak değerlendirilir.

ç) Başvurular, Sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından yönetmeliğin eki olan cetveller kullanılarak değerlendirilir. Yapılan puanlama sonucu yardım türü ve miktarı belirlenir ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'na sunulur.

d) Başvuru sonrasında yardım alanların mevcut şartlarının zaman içerisinde değişiklik arz etmesi halinde (ölüm, vatandaşlıktan çıkma, gelirinde yükselme, ilçe sınırları dışına taşınma ve benzeri durumlarda) yeniden değerlendirilmeye alınarak yardım, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu kararı ile kesilir.

e) Daha önce verilen yardımlar geri alınmaz.

f) Yardım kesilen müracaatçının yeniden başvuru yapması için 3 ay sürenin geçmesi gerekmektedir.

g) Gazi, gazi yakını ve şehit yakınları ilgili mevzuat gereği başvuruları halinde herhangi bir gelir testine tabi tutulmadan yardım verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

MADDE 9- (1) Sosyal yardım değerlendirme kurulunun tanımı, görev ve yetkileri;

a) Sosyal ve ekonomik destek başvurularını, bu Yönetmelik hükümleri, hizmet standartları tablosu ve puan cetveli doğrultusunda incelemek, değerlendirmek ve karara bağlamak.

b) Sosyal yardım değerlendirme kurulu belediye başkanının belirlediği 5(beş) kişiden oluşur. Başkanlık oluru ile görevlendirilir. Sosyal yardım değerlendirme kurulu her hafta sosyal hizmetler müdürünün çağrısı ile toplanır. Bu toplantıda karar yeter sayısı, katılanların salt çoğunluğudur.

c) Başvuru sahiplerinin sosyal, ekonomik ve yaşam koşullarını tespit etmek amacıyla meslek elemanları tarafından hazırlanan sosyal inceleme ve durum tespit raporlarını değerlendirmek.

ç) Yardım yapılmasının uygun bulunması hâlinde; yapılacak yardımın türünü (aynı/nakdi), miktarını, süresini, periyodunu ve uygulanma şeklini belirlemek.

d) Başvuruların değerlendirilmesi sırasında gerekli görülmesi hâlinde ek bilgi, belge ve açıklama talep etmek; gerektiğinde yerinde inceleme yapılmasına karar vermek.

e) Yardım taleplerini objektiflik, eşitlik, gizlilik, insan onuruna saygı ve sosyal adalet ilkeleri çerçevesinde değerlendirmek.

f) Bütçe imkânları doğrultusunda yıllık ve dönemsel sosyal yardım planlaması yapmak; öncelikli ihtiyaç gruplarını belirlemek.

g) Ayni ve nakdi yardımların türlerine göre yardım kriterlerini, puanlama esaslarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek veya güncellemek.

ğ) Afet, salgın, olağanüstü hâl, ekonomik kriz ve benzeri durumlarda uygulanacak sosyal yardım usul ve esaslarına ilişkin geçici veya özel kararlar almak.

h) Yardımların mükerrerliğini önlemek amacıyla gerekli inceleme ve kontrollerin yapılmasını sağlamak; diğer kurum ve kuruluşlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyon sağlanmasına karar vermek.

ı) Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun veya yardım şartlarının ortadan kalktığıнын tespiti hâlinde, yardımın kesilmesine, durdurulmasına veya geri alınmasına karar vermek.

i) Yardım alan kişilerin durumlarında meydana gelen değişiklikleri izlemek; gerekli görülen hâllerde yeniden değerlendirme yapılmasına karar vermek.

j) Sosyal yardım uygulamalarının etkinliğini artırmak amacıyla izleme, değerlendirme ve raporlama çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

k) Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen yardım faaliyetlerine ilişkin periyodik faaliyet ve sonuç raporlarını incelemek.

l) Sosyal yardım süreçlerinin geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak; yeni yardım modelleri ve uygulamalarının hayata geçirilmesine karar vermek.

m) Yardım süreçlerinde kişisel verilerin korunması, gizlilik ve etik ilkelere uyulmasını sağlamak.

n) Yardımlara ilişkin itirazları değerlendirmek veya yeniden inceleme yapılmasına karar vermek.

o) Belediye Başkanı veya ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen görevler kapsamında sosyal yardım alanına ilişkin diğer işleri yürütmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardım Türleri, Sosyal Yardımlardan Faydalanma ve Gerekli Belgeler

MADDE 10-(1) Sosyal yardım türleri aşağıda belirtilen yardımlardan oluşmaktadır.

1. Nakdi Yardımlar;

a) Belediye; dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, engelli, yaşlı, öğrenci, şehit yakını, gazi ve gazi yakınları ile dar gelirli yeni evlenecek veya yeni evlenmiş çiftlere ve yeni doğan bebek sahibi ailelere; sosyal, ekonomik ve sağlık sorunlarının giderilmesine katkı sağlamak amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu görüşü ile nakdi yardım yapılabilen kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. Bu kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır.

b) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde sunulabilmesi amacıyla, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygun görüşü doğrultusunda, nakdi yardım yapılabilen kişi ve ailelere para yerine geçebilen; alışveriş yapmaya imkân tanıyan akıllı kart, kart kontörü veya benzeri elektronik ödeme araçları verilebilir. Bu kapsamda, söz konusu kartlar ile alışveriş veya hizmet sunmayı kabul eden gerçek ve tüzel kişilerle, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla sözleşme yapılır.

c) Yapılacak nakdi yardımların türü, miktarı ve süresi; ilgili müdürlüğün teklifi üzerine veya resen, başvuru sahibinin muhtaçlık durumu dikkate alınarak Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

d) Deprem, sel, fırtına ve benzeri doğal afetlerden zarar gören kişi ve ailelere, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdi yardım yapılabilir.

e) Yangın olaylarından zarar gören vatandaşlara; talep ve ihtiyaçları dikkate alınarak, İzmir İtfaiyesinden alınacak yangın raporu, mal sahibi olunması hâlinde tapu bilgileri, kiracı olunması hâlinde kira sözleşmesi, DASK poliçesi ve benzeri belgeler esas alınarak düzenlenen durum tespit raporu doğrultusunda nakdi yardım yapılabilir.

f) Nakdi yardımlar; belediye bütçesinde bu amaçla ayrılan ödenekler çerçevesinde ve belirlenen kişi sayısı esas alınarak gerçekleştirilir. Yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısına ulaşmak amacıyla yıl içerisinde bir veya birden fazla başvuru dönemi açılabilir.

g) Nakdi yardımlar, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygunluk kararı alınmaksızın yapılamaz.

2. Aynı Yardımlar;

a) Bu Yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkı bulunan kişi ve ailelere, ihtiyaçları doğrultusunda aynı yardımlar yapılabilir.

b) Doğal afetlere maruz kalan kişi ve ailelere, acil ihtiyaçların karşılanması amacıyla sosyal inceleme raporu aranmaksızın mal ve malzeme yardımı yapılabilir.

c) Aynı yardımlar kapsamında; gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, hijyen malzemeleri ve benzeri yardımların yanı sıra, günün şartlarına bağlı olarak ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçları karşılamaya yönelik aynı yardımlar da yapılabilir.

d) Aynı yardımlar, belediyenin bütçe imkânları dâhilinde ve ihtiyaç sahiplerinin öncelik durumları gözetilerek gerçekleştirilir.

e) Aynı yardımlar bir defaya mahsus yapılabileceği gibi, ihtiyaç durumunun devam etmesi hâlinde periyodik olarak da yapılabilir.

f) Aynı yardımlar; meslek elemanı tarafından hazırlanan sosyal yardım değerlendirme cetveli kriterleri esas alınarak, Sosyal Hizmetler Müdürünün teklifi ve Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun onayı ile yapılır.

g) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması amacıyla, Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu'nun uygun görüşü doğrultusunda aynı yardım yapılabilecek kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş kartı, akıllı kart veya benzeri kartlar dağıtılabilir. Bu kartların kullanımına ilişkin usul ve esaslar, ilgili gerçek ve tüzel kişilerle yapılacak sözleşmelerle belirlenir.

MADDE 11 – (1) Sosyal yardımlardan faydalanılması için;

a) Belediye tarafından sosyal yardım karşılığı yapılan aynı ve nakdi yardımlar karşılıksızdır. Aynı ve nakdi nitelikteki sosyal yardımlardan bu Yönetmelik esaslarına göre tespit edilen kişiler ve aileler faydalanır. Sosyal yardımların yapılmasında kişilerin diğer kamu kurumlarından yardım alınıyor ise öncelik hiçbir kurumdan yardım almayan kişilere öncelik verilecektir.

b) Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliğin belediyeye derhal bildirilmesi zorunludur. Bu durumun belediye tarafından tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar derhal sonlandırılır.

c) Sonlandırılan yardımlar için tekrar başvuru üç ay sonra alınır.

MADDE 12- (1) Sosyal yardım başvurusu için gerekli belgeler şunlardır;

a) Sosyal yardım hizmeti alacak olan kişilerden sosyal yardım değerlendirme kriteri cetveli ile belirlenen ve mutad vasıtalar ile ilan edilen belgeler istenir, elden teslim alınır

veya tüm belgeler E-Belediye üzerinden her bir vatandaş adına elektronik ortamda alınır, vatandaşın dosyasına yüklenir.

MADDE 13- (1) Sosyal yardımlar içerisinde yer alan aynı yardımların dağılımı;

a) Belediye tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek ve benzeri aynı yardımlar, belediye personeli ve gönüllüler aracılığıyla belediye araçları veya hizmet alım yöntemiyle kiralanan araçlar ile kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır.

b) Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır.

c) Gerekğinde muhtarlar, sivil toplum örgütleri ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine göre yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sosyal Yardımların Verilmesi ve Kesilmesi

MADDE 14- (1) Sosyal yardımların verilmesine ilişkin;

a) Sosyal yardımlar için her yıl bütçe imkânları ölçüsünde yeterli kaynak ayrılır. Bu kaynaklar dar gelirli ve /veya muhtaç kişilere aynı ve nakdi yardım karşılığı sosyal hizmet ve yardım olarak adaletli bir şekilde dağıtılır.

b) Sosyal yardım başvuruları, Sosyal Yardım Başvuru Formu doldurularak ve istenen belgeler tamamlandıktan sonra; meslek elemanlarının, başvuru evrakıyla birlikte gerçekleştirmiş oldukları sosyal inceleme ile tamamlanmış olur. Sosyal inceleme bizzat yerinde ve/veya çağın iletişim teknolojileri vasıtalarıyla da yapılabilir.

MADDE 15 – (1) Sosyal yardımların kesilmesine ilişkin;

1. Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

2. Sosyal yardım alma hakkının sona ermesi;

a) Belediyece yapılan güncellemeler, incelemeler, değerlendirmeler ve ihbarlar sonucu Sosyal Yardım Başvuru Formundaki beyanın gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde yapılan yardımlar kurul tarafından iptal edilir.

b) Kişinin ihtiyaç sahipliği halinin ortadan kalktığı, kişinin şahsi beyanı veya yapılan araştırmalarla tespit edilmesi halinde yardım alma hakkı sona erer.

c) Aynı ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. İlgili birim, yardım yapılan aile ve kişilere sağlanan yardım ve hizmetlerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak kaydetmek ve muhafaza etmekle yükümlüdür.

ç) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu idareleri ve belediyelerden, muhtarlıklardan veya kaymakamlıklardan yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.

d) Sosyal Hizmetler Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde sosyal hizmet ve yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Sahte ve yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde ödenen nakdi ve aynı

yardımlar ilgililerden kanuni faizi ve rayiç bedeli ile tazmin edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınır. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardım ve Hizmetlere İlişkin Bütçe ve Kayıt Sistemi

MADDE 16- (1) Sosyal yardım ve hizmetlerden sorumlu birim ve bütçe belirlenirken;

a) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardım ve hizmetler görev dağılımında yetki ve sorumluluk verilen Sosyal Hizmetler Müdürü yürütür. Müdürlüğün bütçesine bu amaçla yeteri kadar ödenek konulur.

MADDE 17- (1) Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar hakkında;

a) Belediye, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53'üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli aynı ve/veya nakdi yardım ve destek sağlayabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımlara İlişkin Diğer Hükümler

MADDE 18- (1) Sosyal yardımlar hakkında işbirliği yapılacak kurum ve kuruluşlar;

a) Belediyenin ilgili birimince yürütülen yardım faaliyetlerinde Torbalı Belediyesine bağlı diğer Müdürlükler ve ortak olduğu şirketlerden personel, araç - gereç ve malzeme desteği alınabilir.

b) Sosyal yardımların yapılması esnasında, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler ve yardım vakıfları ve kent konseyi ile işbirliği halinde bu yönetmelik ve İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği hükümlerine çerçevesine göre yardımlar yapılabilir.

c) Sosyal yardım ve hizmetlerin adil paylaşımı ve mükerrerliklerin önlenmesi için sosyal yardım ve hizmet yapan diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile her zaman karşılıklı olarak işbirliği yapılabilir.

MADDE 19- (1) Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan malların dağıtımı hakkında;

a) Kayıt dışı satışı yapılan, zabıta tarafından el konulan ve cezası ödenmeyerek geri alınmayan malların, dar gelirli aile ve muhtaç kişilere dağıtımı, bu Yönetmelikte belirlenen koşullar çevresinde Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun tespitlerine göre yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Dosya İşlemleri ve Tutanaklar

MADDE 20- (1) Sosyal yardım talebinde bulunan herkese bir dosya açılır ve tüm evrakları buradan takip edilir. Yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahibi kişilerin tüm evrakları dijital arşiv veya dosyalararak saklanır.

MADDE 21- (1) Kişilere yapılacak her türlü sosyal hizmet ve yardımlar için teslim ve teslim tutanakları tanzim edilir ve dijital arşiv veya dosyasında saklanır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 22 - YÖNERGE

Bu yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ve müdürlüğün kuruluşu, bağlılığı, teşkilat yapısı ayrıca çıkarılacak yönergelerle belirlenir.

MADDE – 23

Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE – 24

Bu Yönetmeliğin hükümlerini Torbalı Belediye Başkanı yürütür.

EKLER

EK.1 – Sosyal Yardım Puan Cetveli (2 Sayfa)

EK.2 - Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli Açıklamaları (1 Sayfa)



TORBALİBELEDİYESİ

4. HANEDEKİ ENGELLİ DURUMU		ENGEL ORANI	PUAN	KİŞİS AYISI
A	ENGELLİ RAPOR SAHİBİ KİŞİ SAYISI		0	
B	ENGEL ORANI %40-%69 ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR		10	
C	ENGEL ORANI %40-%69 ENGELLİ		5	
D	ENGEL ORANI %70 VE ÜSTÜ ENGELLİ AYLIĞI ALIYOR		15	
E	ENGEL ORANI %70 VE ÜSTÜ ENGELLİ		5	
F	ENGELLİ YAKINI AYLIĞI ALIYOR		10	
G	AĞIR ENGELLİ YAKININA VERİLEN BAKIM AYLIĞI ALIYOR		10	
H	AİLEDE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN VEYA TEDAVİ GÖREN		5	
G	KAZA VB. SONUCU GEÇİCİ TEDAVİSİ DEVAM EDEN		5	

6.DİĞER KAMU KURUMLARINDAN ALINAN SOSYAL YARDIMLAR		PUAN	TERCİH
A	3294 SAYILI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA YITTEŞVİKANUNUKAPSAMINDAKI YAKINLARININ YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR	-5	
	NAKDİ YARDIM	-5	
B	3294 SAYILI SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA YITTEŞVİKANUNUKAPSAMINDA AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR	5	
C	İZMİR BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİNDEN ALINAN YARDIMLAR	-5	
	NAKDİ YARDIMLAR	-5	

5.KONUT MÜLKİYET VE EŞYADURUMU				PUAN	TERCİH
A	EVSAHİBİ	TAPU SAHİBİ	GECEKONU/ BARAKA	0	
			MÜSTAKİL/ KARGİREV	-5	
			APARTMAN DAİRESİ (ESKİ)	-10	
			APARTMAN DAİRESİ (YENİ)	-20	
			YAZLIK/VİLLA	-30	
B	KİRACI		MÜSTAKİL/GECEKONU/KARGİR	10	
			APARTMAN DAİRESİ	5	
			YAZLIK/VİLLA	-5	
			OTEL/BEKAR ODASI	10	
			LOJMAN	2	
C	KİRA ÖDEMİYOR		KONUT AİLESİNE AİT	-10	
			YAKINININ YANINDA KAMET EDİYOR	5	
			GÖREVLİ DAİRESİ/MÜŞTEMİL ATVS.	0	
			SAHİPSİZ KONUT	10	
D	KİRAÇISI VARDIR			-20	
E	AİLE APARTMANI			-20	
F	KONUT NİTELİĞİ		ELVERİŞLİ	0	
			ELVERİŞSİZ	10	
G	MEVCUT EŞYALARIN NİTELİĞİ		EKSİK-ESKİ-YIPRANMIŞ (BOZUK)	10	
			İHTİYACI KARŞILAN NİTELİKTE-UYGUN	0	
			YENİ-EKSİK SİZ-EDERİYÜKSEK	-20	

7.HANEDEKİ İŞ VE GELİR DURUMU		PUAN	KİŞİS AYISI
ÇALIŞMIYOR	ÇALIŞMAYAN YETİŞKİN (2022 KAPSAM DIŞI)	10	
	ÇALIŞMASINA ENGEL BİR DURUM OLMAYAN SAĞLIKLI YETİŞKİN	-20	
	DUL AYLIĞI (2 AYDA 1)	20	
	YAŞLILIK MAAŞI	20	
	DENETİMLİ SERBESTLİK	10	
	NAFAKA ALAN	15	
	İŞSİZLİK MAAŞI	5	
	SİGORTALI İSTEĞE BAĞLI PRİM	-5	
	SİGORTASIZ ÇALIŞAN (GEÇİCİ/ YEVMİYELİ/ GÜNLÜK)	5	
	SİGORTALI	1	
ÇALIŞIYOR	BAĞ-KUR ÇALIŞAN	7	
	BAĞ-KUR ÇALIŞAN	3	
	SSK'DAN EMEKLİ	7	
	BAĞ-KUR DAN EMEKLİ	7	
	EMEKLİ SANDIĞI'NDAN EMEKLİ	3	
	YETİM AYLIĞI ALAN (ANNE-BABADAN)	10	
	ÖLÜM AYLIĞI ALAN (EŞTEN)	10	
	MALÜLEN EMEKLİ	10	
	AKTİF ÇALIŞAN	7	
	GÜNLÜK SİGORTALI / PART TIME	3	
EMEKLİ	TARIM	5	
	ESNAF	5	
	TARIM	7	
	ESNAF	5	
8.HANEDEKİ İŞ BAŞINADÜŞEN AYLIK GELİR MİKTARI		PUAN	TERCİH
KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR MİKTARI, AYLIK NET ASGARİ ÜCRETİN	1/3' ÜN DEN AZ İŞE	25	
	1/3 İLE 1/2 ARASINDA İŞE	15	
	1/2 İLE ASGARİ ÜCRET ARASINDA İŞE	0	
	ASGARİ ÜCRETTEN FAZLA İŞE	-20	

Sosyal Yardım Değerlendirme Kriterleri Cetveli Açıklamaları

1. Bölüm

Başvuru sahibi hakkında bilgi bölümü bilgi amaçlıdır,

Başvuran kişinin medeni durumu dikkate alınarak boşanmış veya eşini kaybetmiş olanlara daha yüksek puan verilerek ihtiyaç düzeyinin arttığı varsayılmaktadır.

2. Bölüm

Hanede yaşayan kişi sayısı, tek başına yaşayanlar, tek ebeveynli aileler, 65 yaş üstü bireylerin varlığı, askerde veya cezaevinde bulunan aile üyeleri gibi faktörler inceleniyor.

Bu durumlar, hane halkının geçim gücünü zorlaştırdığı için pozitif puan ekleniyor.

3. Bölüm

Evde eğitim gören çocuk sayısına esas alınarak; Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencileri için farklı puanlar belirlenmiş olup. Özellikle üniversite öğrencilerinin şehir dışında eğitim görmesi, ek mali yük getirdiği için daha yüksek puan getirmektedir.

4. Bölüm

“Hanedeki Engelli Birey Durumu” A, B, C, D, E, F kısmında aşağıdaki puanlama biçimi işletilecektir:

Hanede engelli rapor sahibi bireyin bulunması veya engelli aylığı alınması durumunda ek puan verilmektedir Engel oranı yükseldikçe puan da artmaktadır.

Engel oranı %40 - %69 olup engelli aylığı almıyorsa +5, ayrıca engelli aylığı alıyorsa +10 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +5 puan olarak hesaplanır.

Engel oranı %70 üstü olup engelli aylığı almıyorsa +10, ayrıca engelli aylığı alıyorsa +10 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +10 puan olarak hesaplanır.

Ağır engelli yakınına verilen bakım aylığı alınan +10 puan, birden fazla kişi söz konusu ise yine ilave her bir kişi için +5 puan olarak hesaplanır.

5. Bölüm

Konut mülkiyet durumunun puanlamaya tabii tutulduğu alandır. A, B, C, D, E, F, G şıklarından konutun mülkiyet durumuna uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

6. Bölüm

Diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımların puanlamaya tabii tutulduğu alandır. A, B, C şıklarında alınan sosyal yardımlara ilişkin uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

7. Bölüm

Hanedeki iş ve gelir durumunun puanlamaya tabii tutulduğu alandır.

Çalışmayan Yetişkin (2022 kapsam dışı) bölümü ileri yaş, kronik sağlık sorunu çocuk – yaşlı bakımı vb. mazeretler sebebiyle çalışamayan yetişkinler için ayrılan alan olup, 2022 Yasasından yararlanmayanları kapsar.

“Sigortasız Çalışan (Yevmiyeli/ Günlük/ Haftalık/ Aylık)” alanının puan değeri 1 ve 2 birey için 10 olarak hesaplanır 3 ve daha fazla birey söz konusu ise ilave her bir kişi için +5 puan uygulanacaktır. Diğer seçeneklerde ise “Puan x Kişi Sayısı” olarak hesaplanır.

8. Bölüm

Hanede kişi başına düşen aylık gelir miktarının puanlamaya tabii tutulduğu alandır.

Kişi başına düşen gelir miktarı belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

9. Bölüm

Taşınır mal kaydına ilişkin puanlamanın tabii tutulduğu alandır.

Taşınır mal var ise belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

10. Bölüm

Taşınmaz mal kaydına ilişkin puanlamanın tabii tutulduğu alandır.

Taşınmaz mal var ise belirlenen şıklardaki uygun puanlama seçimi yapılarak hesaplanır.

11. Bölüm

Sosyal inceleme personelinin görüşüne yer verildiği alandır. Puanlamaya tabii değildir.