



TORBALI
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2021



— 2021 —
FAALİYET RAPORU



0 (232) 856 66 66



www.torbali.bel.tr



Muratbey Mah. 3564. Sokak
35860 Torbalı / İZMİR



Mustafa Kemal Atatürk

1881 - 1938



Tunc
SOYER
İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı



Ismail UYGUR
(2019 - 2021 NİSAN)
Torbalı Belediye Başkanı



Değerli Torbalılıklar, Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Torbali'da çıktığımız yerel hizmet yolculuğunda, 31 Mart 2022 yılı itibarıyla, üçüncü yılı geride bırakıyoruz. Katılımcı, adil, paylaşımçı bir yönetim anlayışıyla, kararlı adımlarla, yolumuza devam ediyoruz. 2019 yılında başkanlığa seçilen Sayın İsmail Uygur'u, 2021 yılında zamansız bir biçimde kaybettik. Merhum başkanımıza bir kez daha Allah'tan rahmet diliyorum. Başkanımızın ölümüyle yeni bir seçim süreci yaşadık. Torbalı Belediye Meclisi içinden yapılan seçimde, belediye başkanı olarak seçildim. Seçildikten sonra 'aklin ve bilimin rehberliğinde' "mevcut durum analizi" yaptık. Zayıf ve güçlü yanlarınımız; bizim için önumüzdeki dönemde olası fırsatları ve tehditleri masaya yatırdık. Hizmetleri, icraatları ve bir bütün olarak projelerimizi hayata geçirme yolunda adımlar attık.

Çalışmalarımızı planlarken, tüm dünyayı kasipları kavuran ve gündelik yaşamımızı derinden etkileyen "Pandemi Salgını" elbette öngöremeydik. Bu salgının her alanda yarattığı olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için canla başla mücadele ettim. Hızla önlemlerimizi aldıktı. "Kriz belediyeciliğine" odaklandık. Aynı zamanda tüm yurta yaşıyan ekonomik krizin etkileri Belediyemizi de olumsuz yönde etkilemiştir.

İlçemizde bulunan tüm kamu kurumu binalarında, ortak kullanım alanlarında, okullarda, ibadethanelerde dezenfekte çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Pandemi Salgını sürecinde dar gelirli, savunmasız, dezavantajlı vatandaşlarımızın ve küçük esnafımızın yanında olduk. Bütçemizden 'sosyal yardımılara' ve 'sosyal hizmetlere' ayrılan kaynağı arttırdık. Sosyal yardım ve sosyal hizmet akışında İzmir Büyükşehir Belediyemizle (İBB) süratle koordinasyon içinde olduk. Bu vesileyle İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tunç Soyer'e; bürokratlarına ve çalışanlarına sizler adına bir kez daha teşekkürlerimi ve şükranları sunuyorum.

Ulusal bayramlarını ve Torbalımızın önemli günlerini hep birlikte coşkuyla andık. Torbalı Türkiye'nin her yerinden çok yoğun göç almaktadır. Nüfus her yıl katlanarak artmaktadır. Sayıları değişkenlik gösterse de on binlerce Suriyeliye de ev sahipliği yapmaktadır. Bu nedenle stratejik planlarımızı ve gelecek yatırımlarını her yıl yeniden revize etmekteyiz. Alt yapı ve üst yapı hizmetlerimizi mali kaynaklarımızı, insan kaynağımızı ve eylem planımızı bu gelişmeleri gözterek yapmaktadır.



Torbali başta tarım olmak üzere, sanayi ve hizmetler sektöründe de önemli bir merkezdir. Tarıma yönelik projeler geliştirdik. Belediyemize ait tarlalara “**buğday**” ektik. Dar gelirli, yoksul vatandaşlarımıza ücretsiz un dağıttık. Zeytin ve zeytinyağı üretimi gerçekleştirdik. Kırsal köylerimize ayrı bir önem veriyoruz. Sorunlarını ve önerilerinizi dinliyoruz. Muhtarlarımızla koordineli çalışıyoruz. Sorunlarını ve beklenenlerini İBB yerel hizmetler dairesiyle eşğündüm içinde karşılıyoruz. Yem ve tohum desteği veriyoruz. Kooperatifleşmeyi önemsiyoruz. Küçük aile üreticiliğini teşvik ederek İBB'nin kurduğu üretici pazarlarıyla entegrasyonunu sağlıyoruz. Yeni taziye evleri ve kreşler açıyoruz. Depremde yıkılan eski belediye binamızın yerinde “yeni nesil belediye hizmet binası, otopark, meydan düzenlemesi” şeklinde kompakt bir projenin ihalesine çıktıktı.

Sokak hayvanlarını unutmuyoruz. Sokakta yaşayan can dostlarımız için mamamatik ve suluklar koyuyoruz. Torbalı çok geniş bir coğrafi konuma sahip ilçe. Biz ilçemizde doğasıyla, bitkisiyle, toprağıyla ve hayvanıyla barışık bir yaşamı oluşturduk, oluşturmaya devam ediyoruz.

Pandemi döneminde ara verilen kültür, sanat spor aktivitelerine yeniden güçlü bir şekilde başladık. Geleneksel festivallerimizi yeniden başlattık. Yöremizin kadim ürünlerini bu festivallerle tanıtma gelecek nesillere aktarmaya devam ediyoruz. “**İBB Meslek Fabrikası**” şubesini Çaybaşı'nda faaliyete geçirdik. Bu merkezde çok sayıdan kursiyer dikiş-nakış, bilgisayarlı muhasebe, sepetçilik, maske dikimi kursuna katılarak sertifikasını alıp işe yerleştirildi. Bu Meslek Kursları yeniden işgücü piyasasının ihtiyaçlarının doğrultusunda revize edilerek açılacak.

Çağımızın en büyük halk sağlığı sorunu olan Madde ve Teknoloji Bağımlılığı konusunda sosyal rehabilitasyonu hayatı geçiriyoruz. Önleme ve koruma faaliyetleri yoluyla birey, aile ve toplumun farkındalığını yükseltmek suretiyle bu sorunla baş etmeye çalışıyoruz. Farklı toplum kesimlerine eğitimler veriyoruz.

Tarihsel ve kültürel mirasa önem veriyoruz. “**Metropolis Kazılarına**” destek verdik. Her yıl periyodik olarak verdığımız kazı desteği miktarını arttırdık.

İZSU, İZBETON, doğal gaz ve elektrik boru isale yenileme çalışmaları nedeniyle yapılan alt yapı çalışmaları nedeniyle yollarımız uzun bir süredir bozuk durumda. Söz konusu kurumların çalışmaları biter bitmez “**yol, kaldırım ve asfaltma çalışmalarına**” hız verdik. Havaların düzelmeyeyle Torbalı'da sıcak asfaltlama, kaldırım ve kavşak çalışmalarını kısa süre içinde bitirmiş olacağız. Her ne kadar bu sorunlar nedeniyle vatandaşlarımızı mağdur ettiysek de Torbalı'nın 50-60 yıllık geleceğinde bu sorunun önüne geçmiş olduk.

Gelecek nesillere daha yaşanabilir Torbalı bırakmak için çalışıyoruz. Eski parklarımızı revize ediyor yenicilerini ilçemize kazandırıyoruz. Çocuk oyun parklarını ve oyun gruplarını yeniliyoruz.

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün yol gösterdiği ilke ve inkılapları ışığında Cumhuriyetimizin değerlerini kılavuz edinerek yorulmadan çalışmaya devam edeceğiz. Rahmetli başkanımız Sayın İsmail Uygur'un, 2019'da başlattığı ve hedeflediği projeleri aksatmadan hayatı geçirmeye devam ediyoruz. Bütün bu çalışmalarımızda emeğiyle özveriyle bizleri destekleyen çalışma arkadaşımıza, meclisimizin değerli üyelerine ve bir araya geldiğimiz tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, 2021 yılı faaliyet raporumuzu sizlere sunarım.

Mithat TEKİN
Torbali Belediye Başkanı



TORBALİBELEDİYESİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mithat TEKİN

Torbalı Belediye Başkanı



Cevdet SARDIK

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Hasan ATAK

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



İlker YILDIZ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



M. Yıldız SİVRİKAYA

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Mesut GÜLER

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Metin ŞAHİN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Musa SERBEST

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Ömer ŞENTÜRK

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Özkan ALTUN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Özkan YILDIZ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Savaş BENLİ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Sıla İlgi AKKAŞ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Sultan İPEKLİ

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Yavuz Selim ÖZGAN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Yıldırım BAYTEKİN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



Engin GÜLTEN

Cumhuriyet Halk Partisi
Meclis Üyesi



TORBALİ BELEDİYESİ

**Ali YADIK**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Emin KARAMAN**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Emre TEZCAN**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Göksel DİNÇER**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Mehmet DEMİREL**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Necati YÜN**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Nurettin ALBAŞ**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Ö. Erman ÇAĞLAR**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Sedat EREN**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Şenol GÜLER**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Mustafa AKBIYIK**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**İlknur DEMİRTAŞ**

Adalet ve Kalkınma Partisi
Meclis Üyesi

**Ali Rıza ÇALIŞKAN**

Milliyetçi Hareket Partisi
Meclis Üyesi

**Zafer UYSAL**

Milliyetçi Hareket Partisi
Meclis Üyesi

**M. Mehdi BAYKARA**

Bağımsız Meclis Üyesi

2021 Yılı İçerisinde Görev Yapan Meclis Üyeleri



— 2021 —
FAALİYET RAPORU



0 (232) 856 66 66



www.torbali.bel.tr



Muratbey Mah. 3564. Sokak
35860 Torbalı / İZMİR



İçindekiler

Özel Kalem Müdürlüğü.....	(41)
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	(42)
İnsan Kaynakları Müdürlüğü.....	(43)
Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	(46)
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	(52)
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	(56)
Fen İşleri Müdürlüğü.....	(57)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	(67)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	(89)
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	(99)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	(101)
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	(123)
Zabıta Müdürlüğü.....	(132)
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	(135)
Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	(137)
Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	(142)
Emlak ve İstimalak Müdürlüğü.....	(143)
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	(147)
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü.....	(153)
Mali Tablolar ve Diğer Bilgiler.....	(155)



I - GENEL BİLGİLER

A - Görev (Misyon) ve İleri Görüş (Vizyon)

Bilgi İşlem Müdürlüğü tüm belediye personelinin hizmet içi bilişim ihtiyaçlarını en son teknoloji ürünleriyle karşılayarak vatandaşlarımıza en hızlı ve en kaliteli şekilde hizmet vermeyi amaç edinmiştir.

Misyonumuz

Torbalı sakinlerine yaşamak, çalışmak ve sosyalleşmek için tercih edilen bir ortam yaratmak adına; huzurlu, ekonomik, ekolojik, sorumlu, sürdürülebilir ve kaliteli kamu hizmetleri sağlamak.

Vizyonumuz

Her aşamada paydaş katılımının sağlanmasıyla, başta sosyo-ekonomik gelişme olmak üzere ilçenin ve ilçe halkın ihtiyaç ve potansiyellerini gerçekleştirecek; çevreye duyarlı, tüm canlıların iyi yaşama hakkına saygılı ve bölgesinde lider bir Torbalı hedefine ulaşmak.

Temel Değerlerimiz

- Katılımcılık

Hizmet aktarımında katılımcı bir anlayışla tüm paydaşlarıyla etkin bir iletişim kurarak toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanması temel kabul etmektedir.

- Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet aktarımında şeffaf ve hesap verebilir olmayı taahhüt eder.

- Güvenilirlik

Torbalı Belediyesi halkın, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı temel alır.

- Eşitlik ve Adalet

Hiçbir ayrılmaz gözetmeksızın tüm paydaşların dikkate alındığı, ihtiyaçların hak ve hukuka uygun olarak giderildiği bir yönetim biçimini taahhüt eder.

- Sosyal Belediyecilik

Sosyal dayanışmaya yönelik tüm faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilemesini temel alır.

- Samimi ve Güler Yüzlü Yaklaşım

Hizmet aktarımında tüm çalışanların çözüm odaklı, samimi ve güler yüzlü olmasını temel alır.



- Sürdürülebilirlik

Tüm iş süreçlerinde hizmet aktarımının aksamayacağı, paydaş sorunlarını çözmeyi önceliklendiren, doğru oluşturulmuş sistemlerle kurumsallaşmış ve uzun vadede kentin ve kentlinin yaşam kalitesini iyileştiren bir yönetim biçimini benimser.

- Ulaşılabilirlik

Halkın gerek elektronik gerekse fiziksəl olarak karar mercilerine ulaşmasını mümkün kılmayı temel alır.

- Yenilikçilik

Bilgi, teknoloji ve uygulamaya yönelik her alanda yenilikçi ve güncel olmayı taahhüt eder.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar. Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yapar. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilen veya yaptırabilen, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilen ve işletebilen; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilen; kültür ve tabiat varlıklarını ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilen; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilen, korunması mümkün olmayanları asılina uygun olarak yeniden inşa edebilen. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.



(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fíkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyelerin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisîhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, islettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği traşk düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gereklisi dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yapmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayaçak şekilde ruhsat suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.



(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde Silen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fikra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye Tanınan Muafiyetler

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanması açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muافتir.

Stratejik Plan ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuya ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

Bu kanunun amacı, Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.

Bu kanunun kapsamı, Büyükşehir Belediyesiyle, Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar. İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır.



Madde 7 - İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Kanunlarla münhasırın büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkarda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkarda belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşıllar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıklarını ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin gelişirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu



C - İdareye İlişkin Bilgiler

1 - Fiziksel Yapı

İdarenin Taşıtlar Tablosu

SIRA NO	RÜZGAR SAHİBİ	CİNSİ	MODEL	MARKA	PLAKA	BULUNDUĞU MÜDÜRLÜK
1	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2017	DYNAPAC CC 200	35 18 7 0030	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2017	DYNAPAC CC 200	35 18 17 0070	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2017	UDREMICK IMR 1025 AL 114	35 18 17 0071	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2017	UDREMICK IMR 1025 AL 114	35 18 17 0072	A-PLANCLAR FİN SÜCİ
5	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2016	DYNAPAC CA2500D	35 18 16 0023	A-PLANCLAR FİN SÜCİ
6	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2015	A-İLN MESS M K YÜKLEYİCİ	35 18 15 0036	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2015	İETMİ SİYÜNDİR	35 18 15 0025	FİN SÜCİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2015	MST 544 EKOLOJİ LODER	35 18 15 0024	A-PLANCLAR FİN SÜCİ
9	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2015	MST 544 SEAO LODER	35 18 15 0025	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2015	DOOSAN EXCAVATOR	35 18 15 0022	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2015	DYNAPAC CC 200	35 18 15 0027	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2012	CAT 432 T KERKE	35 18 12 0013	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2011	CAT 963K AŞFALT SIL ALP 2	35 18 11 0018	A-PLANCLAR FİN SÜCİ
14	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2011	CAT 938L İ YÜKLEYİCİ	35 18 11 0012	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2006	CAT M 316 C	35 18 06 0015	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2005	VOLVO G 7100	35 18 05 0021	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2005	AC 24 CX	35 18 05 0010	FİNİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2004	CAT 432 O KERKE	35 18 04 0009	CAMPASİ FİN İŞLERİ
19	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2000	EXCAVATOR VOLVO	00-Aİ001	A-PLANCLAR FİN SÜCİ
20	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	2000	MITSUBISHİ GRAMO 66	00-61196	A-PLANCLAR FİN SÜCİ
21	TORGALİ BELEDİYESİ	Ş MAKİNAŞI	1997	MASTAK KEPCE	35 18 97 0006	A-PLANCLAR FİN SÜCİ



TORBALİ BELEDİYESİ

22	TORBALİ BELEDİYESİ	EMARİNİS	1996	MASSEY FERGUSON	35 10 95 0006	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
23	TORBALİ BELEDİYESİ	EMARİNİS	1993	CAT GRA-DER	35 10 93 0001	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
24	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2017	EMCO MDO 827	35 TYY 46	A-PAİCİLAR FEN SLEFI
25	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2016	FORD CARGO 1635 TANKER	35 TEE 93	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
26	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2012	FORD CARGO 1635 TANKER	35 OII 731	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
27	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2007	IVECO ADYANAKİT	35 HK 976	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
28	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2006	FATİH İBZ	35 TBB 29	CİHAZI FEN SLEFI
29	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2006	FATİH İBZ	35 TLE 52	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
30	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2006	FATİH İBZ	35 TRZ 53	A-PAİCİLAR FEN SLEFI
31	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2005	FATİH İBZ	35 TUL 29	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
32	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2004	FORD CARGO 1635 TANKER	35 THL 58	FEN SLER İMDOBULUĞU
33	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2004	FATİH KAMYON	35 TBA 16	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
34	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2003	İSUZU KÜRTARICI	35 TED 10	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
35	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2002	BUZUZ SEPETLİ	35 TWD 74	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
36	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2001	EMC FAF 4100	35 MF 763	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
37	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2001	EMC FAF 600	35 TAB 52	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
38	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	2001	FORD CARGO 2114	35 TDS 45	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
39	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1999	EMC FAF 1100 ASFA-L DIST.	35 ECD 60	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
40	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1998	FATİH	35 TCI 07	A-PAİCİLAR FEN SLEFI
41	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1998	IVECO OTOMOTİV 30-12	35 TEE 37	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
42	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1997	İLKUZ SEPETLİ ARVAC	35 TAK 37	FEN SLER İMDOBULUĞU
43	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1996	FATİH	35 TAZ 43	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
44	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1996	FATİH VIDİNİLOP	35 TAV 77	A-PAİCİLAR FEN SLEFI
45	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1994	EMC FATH 230-26	35 CCB 93	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
46	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1992	FATİH VOL SÜLKÜMA	35 TBA 51	CİHAZI FEN SLEFI
47	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1992	İSUZU CEMIC	35 TWD 72	A-PAİCİLAR FEN SLEFI
48	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1991	EMC ITFA YE	35 TL - 07	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
49	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİON	1976	FORD VİDANJOR	35 THU 55	FETİSLERİ MUDELLÜĞÜ
50	TORBALİ BELEDİYESİ	KAMİONET	2016	RENAULT KANVASO	35 TCD 92	A-PAİCİLAR FEN SLEFI



TORBALI BELEDİYESİ

51	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2016	RENAULT 33 YAN	35 TSG 57	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2015	FORD TRANS-T	35 TDC 12	A-FAKİLAR FETİSLERİ
53	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2014	FATİH FİNO	35 TSG 57	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2012	FATİH GBLG	35 TBB 46	A-FAKİLAR FETİSLERİ
55	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2012	FATİH GBLG	35 TRB 16	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2012	FORD RANGER	35 TÜH 35	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2012	FORD TRANS-T	35 TTB 11	C-İBASİ FETİSLERİ
58	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2011	RENAULT KAMİONET	35 TEB 22	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2011	ÖFM KAMYONET	35 TRB 76	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2011	ÖFM KAMYONET	35 TTD 21	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2005	İSİKLİ DMX	35 TBB 15	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1996	BMW KAMYONET	35 TBB 26	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1997	LEVENT KAMYONET	35 TBL 63	A-FAKİLAR FETİSLERİ
64	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1997	BMW KAMYONET	35 TBB 12	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1997	BMW KAMYONET	35 TBL 21	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1997	LEVENT KAMYONET	35 TCC 20	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1997	MERCEDES SPRINTER	35 TPH 21	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1994	BMW KAMYONET	35 AYD 57	A-FAKİLAR FETİSLERİ
69	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1992	LEVENT KAMYONET	35 YBL 59	C-İBASİ FETİSLERİ
70	TORBALI BELEDİYESİ	KAMYONET	1991	BMW KAMYONET	35 TAE 26	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	TORBALI BELEDİYESİ	MİNİBUS	2015	RENAULT MASTER	35 TOL 21	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	TORBALI BELEDİYESİ	MİNİBUS	2014	RENAULT MASTER	35 TYB 47	A-FAKİLAR FETİSLERİ
73	TORBALI BELEDİYESİ	MİNİBUS	1996	İVECO MINI	35 TD 16	C-İBASİ FETİSLERİ
74	TORBALI BELEDİYESİ	MİNİBUS	1997	FORD TRANS-T	35 TBY 60	A-FAKİLAR FETİSLERİ
75	TORBALI BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	2012	HONDA SPACY-YO	35 TTN 14	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	TORBALI BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	2012	HONDA PCX 125 EXZ	35 TTN 23	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	TORBALI BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	2012	HONDA SPACY-YO	35 TTM 57	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78	TORBALI BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	2012	HONDA SPACY-YO	35 TTN 10	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	TORBALI BELEDİYESİ	MOTOSİKLET	2012	HONDA SPACY-YO	35 TTN 10	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TORBALİ BELEDİYESİ

80	TORBALİ BELEDİYESİ	MOTORŞİKLET	2011	APORA	35 TSP 33	ÇİHAZI FEN SİEPİ
81	TORBALİ BELEDİYESİ	MOTORŞİKLET	2008	HONDA 500	35 TUY 13	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	TORBALİ BELEDİYESİ	MOTORŞİKLET	2007	RİALLİ 150	35 TUY 59	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	TORBALİ BELEDİYESİ	MOTORŞİKLET	2007	MONDIAL	35 TRP 34	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	TORBALİ BELEDİYESİ	MOTORŞİKLET	2004	YUETEC	35 THS 13	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOBUS	1999	MAN GL 292	35 TYP 07	A-FAKİCİLER FEN SİEPİ
86	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOBUS	1996	TAENSEC OTOBUS	35 TRV 63	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOBUS	1991	EVC	35 ACF 08	A-FAKİCİLER FEN SİEPİ
88	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOBUS	1986	MERCEDES 200	35 TDS 10	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOBUS	1985	MERCEDES 4-6	35 TÜH CS	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	2007	RENAULT MEGANE	35 TAE 28	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	2006	RENAULT MEGANE	35 TÜJ 01	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	2006	RENAULT MEGANE	35 TCE 48	FEN SİERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	2006	TOYOTA AVENSIS	35 T-3-02	A-FAKİCİLER FEN SİEPİ
94	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	2006	RENAULT MEGANE	35 TES 92	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
95	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	1997	TOYAS DOĞAN SLX	35 TÜB 77	A-FAKİCİLER FEN SİEPİ
96	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	1996	TOYOTA COROLLA 1.6 XEI	35 THD 26	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	1992	KAPTAL SL	35 ALI 38	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	1996	VİCİTY GLS	35 TBE 65	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	2010	RENAULT MEGANE	35 A-JAK 27	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	TORBALİ BELEDİYESİ	OTOMOBİL	2020	RENAULT MEGANE	35 L-D820	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
101	TORBALİ BELEDİYESİ	TIR	2006	DAF	35 TCA 66	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	TORBALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	2009	MASSEY FERGUSON	35 TRC 21	ÇİHAZI FEN SİEPİ
103	TORBALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	2009	FURMTRAC	35 TRH 52	A-FAKİCİLER FEN SİEPİ
104	TORBALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	2009	FURMTRAC	35 TRH 53	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	TORBALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	2008	MASSEY FERGUSON 3030	35 TUE 51	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	TORBALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	2004	MASSEY FERGUSON 290-3	35 THF 38	ÇİHAZI FEN SİEPİ
107	TORBALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	1999	TL 1000 V1	35 TES 60	ÇİHAZI FEN SİEPİ
108	TORBALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	1999	MASSEY FERGUSON (TREN)	35 TEU 67	FETİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TORBALİ BELEDİYESİ

109	TORGALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	1999	MASSEY FERGUSON	35 T.L. 54	KARAKUM, İŞÇİ SÜCÜ
110	TORGALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	1997	TEYZE PLAN	35 TEM 01	KARAKUM, İŞÇİ SÜCÜ
111	TORGALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	1995	8045 S	35 TAJ 25	AŞRANCI ARASI SÜCÜ
112	TORGALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	1991	STEYR	35 4 6523	AŞRANCI ARASI SÜCÜ
113	TORGALİ BELEDİYESİ	TRAKTOR	1991	STEYR	35 4 77 82	CAYDASI İŞÇİ SÜCÜ
114	TORGALİ BELEDİYESİ	YARI KAMYON	2006	OK MARDİNLER YARI KAMYON	35 T.MD 15	FENISLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
115	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2012	SILO, NPP	35 DS 513	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
116	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2017	FORD CARGO 1833 D	35 ADD 794	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2016	FORD CARGO 1635	35 CU 340	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2016	TORO CARGO ÇKKD	35 CU 766	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2015	TORO CARGO 1826	35 TU 70	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
120	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2015	VECO DUPONTASO MİDİOTIRIK	35 ZN 139	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
121	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2015	MERCEDES-BENZ ATEG 7	35 ZL 936	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
122	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2012	SILO, NPP 6	35 T.U 71	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
123	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2012	ISUZU NPP 6	35 TUA 10	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
124	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2011	SMC FAO 522	35 GEP 76	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
125	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2011	ISUZU NPP 6	35 TMH 16	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
126	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2010	ISUZU	35 TRV 50	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
127	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2006	VECO 60-12	35 TLP 59	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
128	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2005	SMC FATH 100	35 TCA 01	TEMİZLİK SÜCÜ MÜDÜRLÜĞÜ
129	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2005	SILO, NPP 66	35 TEF 59	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
130	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2005	SILO, NPP 66	35 TEP 97	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
131	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2005	VECO 60-12 HF	35 TIE 41	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
132	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	2004	SILO, NPP 66	35 TEP 62	FEN SÜCÜ MÜDÜRLÜĞÜ
133	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	1996	SMC FATH 110-08-FHK	35 TAF 64	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
134	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	1993	SMC FATH 10-08/711	35 NY 825	FEN SÜCÜ MÜDÜRLÜĞÜ
135	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYON	1991	SMC CUMMING 63-25	35 TDS 50	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ
136	TORGALİ BELEDİYESİ	KAMYONET	2017	RENAULT KANISTER	35 TWD 96	TEMİZLİK İŞÇİ MÜDÜRLÜĞÜ



TORBALİ BELEDİYESİ

137	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	2017	RENAULT KANGOO	35 TVG 07	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
138	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	2006	TOFAŞ İAT DOBLO COMBI 1.3 D-NAMİC	35 TBL 19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
139	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	2005	FORD TRANSIT 350M DC	35 TEE 68	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
140	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	2004	NISSAN CİVİC 1.6	35 AG 2419	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
141	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	1997	EMLİ LEVENT İLKE	35 TEL 16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
142	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	YAZIK YÜZLE - O	2006	CATERPILLAR ASME	35 206 0016	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
143	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MİLLİUS	1997	FORD TRANSIT 1.3D UZUN ÇİZİ	35 TBL 35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
144	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO MOTOCRAFT LTD JF16	35 TCB 03	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
145	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO MOTOCRAFT LTD JF16	35 TCB 04	TÜRKİYE BAŞKELER MÜDÜRLÜĞÜ
146	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO MOTOCRAFT LTD JF16	35 TCB 05	TÜRKİYE BAŞKELER MÜDÜRLÜĞÜ
147	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO MOTOCRAFT LTD JF16	35 TCB 06	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
148	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO MOTOCRAFT LTD JF16	35 TCB 07	TÜRKİYE BAŞKELER MÜDÜRLÜĞÜ
149	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO MOTOCRAFT LTD JF16	35 TCB 08	TÜRKİYE BAŞKELER MÜDÜRLÜĞÜ
150	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2012	-CİKA-	35 TTB 35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
151	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	OTOMOBİL	2006	TOYOTA COROLLA	35 TKB 02	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
152	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	TRAKTOR	2006	SDİ PRO-524	35 TCB 03	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
153	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	TRAKTOR	1992	STEYR 6070	35 TCB 05	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
154	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	TRAKTOR	1991	STEYR 6070	35 AYP 08	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
155	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	TRAKTOR	1991	STEYR 6070	35 AYP 10	PEKİSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
156	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	2017	RENAULT KANGOO	35 JU 952	SOSYAL Yardım ELERİ MÜDÜRLÜĞÜ
157	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	2017	RENAULT KANGOO	35 JU 953	EVDE BANKA BİFİİ
158	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MİLLİUS	2015	RENAULT MASTER	35 TFV 39	EVDE BANKA BİFİİ
159	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2012	HONDA SPAC-YC	35 TTB 06	KÜLTÜR SOSİSİ MÜDÜRLÜĞÜ
160	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	2012	FORD KAMELIAVS	35 DJ 7356	EVDE BANKA BİFİİ
161	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	OTOMOBİL	2008	HUNDIAGENT	35 TEM 19	SOSYAL YARDIM ELERİ MÜDÜRLÜĞÜ
162	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	KAMPİONET	2012	FORD	35 TBJ 23	TÜRKİYE BAŞKELER MÜDÜRLÜĞÜ
163	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO	35 TCB 03	TÜRKİYE BAŞKELER MÜDÜRLÜĞÜ
164	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO	35 TCB 05	TÜRKİYE BAŞKELER MÜDÜRLÜĞÜ
165	TORBALİ SELEÇİM EŞİ	MOTORŞİLET	2016	HERO	35 TOB 07	TÜRKİYE BAŞKELER MÜDÜRLÜĞÜ



166	TÖRGALI BELEDİYESİ	MİNİBUS	2015	RENAULT	35 TCF 61	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
167	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1996	MASSEY FERGUSON	35 TAF 62	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
168	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	2009	CARMTRACK 80	35 TPH 51	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
169	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1995	FIAT	35 TCF 17	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
170	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	2005	NEW HOLLAND	35 TFR 10	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
171	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1999	MASSEY FERGUSON	35 TTY 42	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
172	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	2004	JOHN DEERE	35 TMP 45	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
173	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	2005	NEW HOLLAND	35 TFC 51	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
174	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1967	STEYP	35 YC 756	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
175	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1990	STEYP	35 E 2684	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
176	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1967	STEYP	35 HC 87	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
177	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1993	STEYP	35 FF 826	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
178	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1995	FIAT	35 TCH 33	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
179	TÖRGALI BELEDİYESİ	TRAKTOR	1996	FIAT	35 TTY 40	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
180	TÖRGALI BELEDİYESİ	S MAKİNE	2012	CAT	35 1812 0020	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
181	TÖRGALI BELEDİYESİ	KAMYONET	2011	CAT F160LNG	35 TPN 89	PARK VE DAİNCİLER MÜDÜRLÜĞÜ
182	TÖRGALI BELEDİYESİ	S MAKİNE	2015	MASTAS	3519150027	TCHİZİKLEŞİR MÜDÜRLÜĞÜ

2 - Örgüt Yapısı

- Belediye Meclisi Üye Sayısı: **31**
- Belediye Encümeni Üye Sayısı: **7**
- Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı: **6**
- Toplam Çalışan Memur Sayısı: **86**
- Toplam Çalışan İşçi Sayısı: **28**
- Toplam Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı: **33**
- Toplam Çalışan Şirket Personel Sayısı: **578**



TORBALİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

Mithat TEKİN

Torbalı Belediye Başkanı

Belediye Encümeni

Belediye Meclisi

Belediye Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Özkan YILDIZ

Belediye Başkan Yardımcısı
Yavuz Selim ÖZGAN

Belediye Başkan Yardımcısı
Ali YAKUPOĞLU

Belediye Başkan Yardımcısı
İlyas ÇİMEN

Belediye Başkan Yardımcısı
Kerim ALTEM

Belediye Başkan Yardımcısı
Kemal SEViNCİLi

MÜDÜRLÜKLER

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

Özel Kalem
Müdürlüğü

İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürlüğü

Yazı İşleri
Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

Fen İşleri
Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Yapı Kontrol
Müdürlüğü

Sosyal Yardım
İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem
Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal
İşler Müdürlüğü

Veteriner İşleri
Müdürlüğü

Tarımsal Hizmetler
Müdürlüğü

Halkla İlişkiler
Müdürlüğü

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü

Kent Tarihi ve
Tanıtım Müdürlüğü

Park Bahçeler ve
Tanzim Satış İşletmesi

Emlak ve İstımlak
Müdürlüğü

Strateji Geliştirme
Müdürlüğü



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bünyesinde sunulan hizmetlerin gelişen teknolojiye uygun, hızlı ve verimli sağlanabilmesi, oluşturulan verilerin korunması ve bilgiye dönüştürülerek işlemlerin sağlıklı ve aksamadan yürütülmesi adına Bilgi İşlem Müdürlüğü görev alanında bulunan bilişim sistemleri sürekli güncel tutulmaya çalışılmaktadır. Aynı zamanda diğer kamu kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller kapsamında veri entegrasyonu sağlanarak vatandaşın tek elden hizmet alması ve işlemlerinin hızlanması sağlanmaktadır.

Kurumumuz bilişim altyapısı Bilgi İşlem Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları altında olup detayları aşağıda belirtilmiştir.

3.1 Sistem Odası ve Sunucu Altyapısı

Belediyemiz sistem odası içerisinde fiziksel olarak 1 adet Sunucu Kabineti, 1 adet Ağ kabineti, 1 adet UPS, 1 adet UPS akü dolabı ve 2 adet klima bulunmaktadır.

1.1. Sunucular

Belediyemizde bulunan 2 adet sunucu birbirile yedekli (HA) çalışmakta olup üzerinde sanallaştırma platformu üzerinde çalışan aşağıdaki sunucular mevcuttur:

- Domain Sunucusu (yedekli 2 adet)
- Antivirüs Sunucusu
- Dosya Paylaşım Sunucusu
- Yedekleme Sunucusu
- CBS Sunucusu
- CBS Veritabanı Sunucusu
- SNMP Sunucusu
- İnternet Erişim Log Sunucusu
- TORBYS Sunucusu
- TORBYS Veritabanı Sunucusu
- V-Center Sunucusu
- IP PBX Sunucusu
- Kent Bilgi Sistemi Veritabanı Sunucusu
- Kent Bilgi Sistemi Sunucusu
- Kent Bilgi Sistemi Dosya Sistemi Sunucusu
- E-Belediye Sunucusu
- 2 adet Yedekleme Proxy Sunucusu

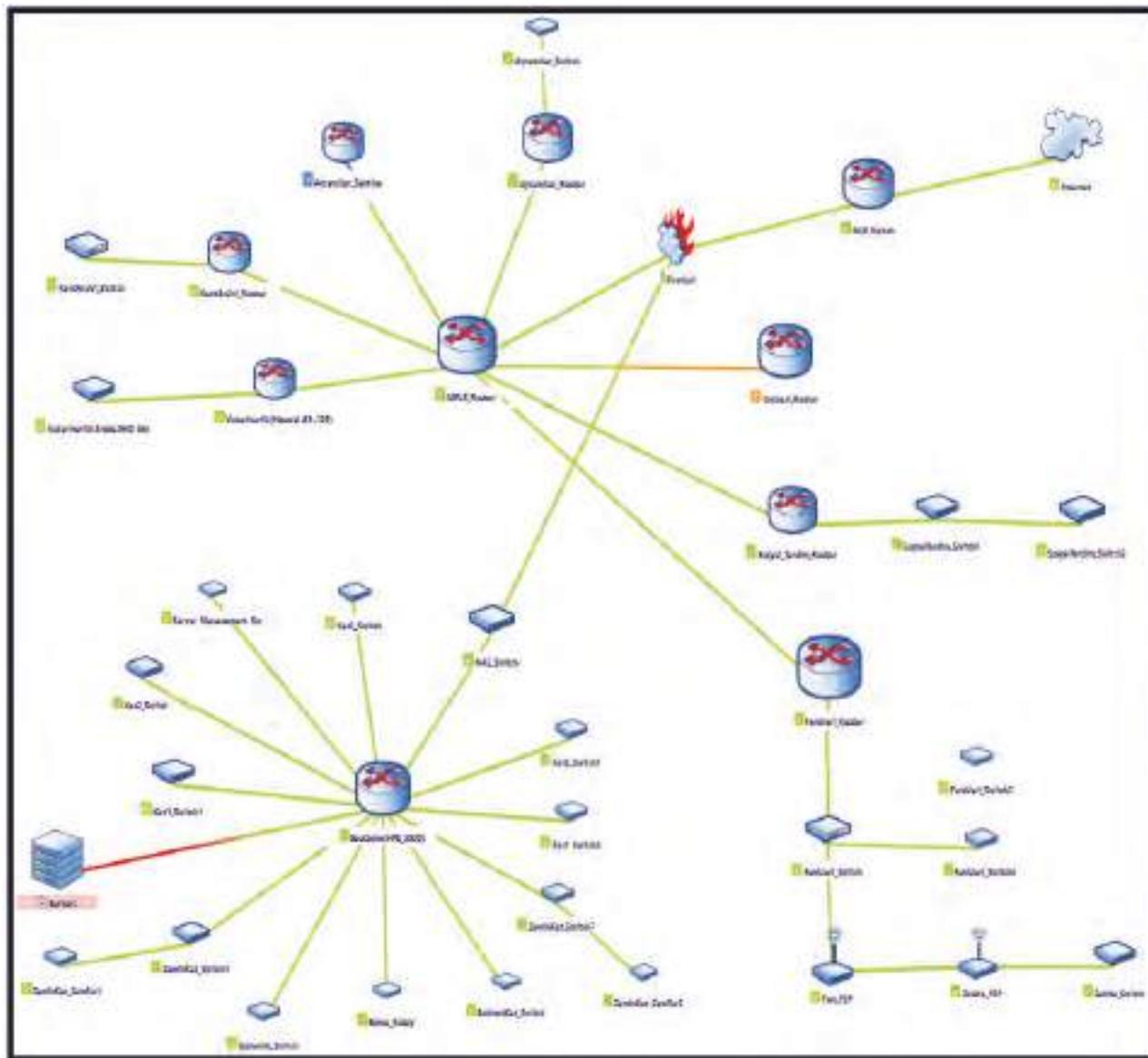
1.2. Veri Depolama Üniteleri

Belediyemizde sunucu verilerinin canlı olarak tutulduğu ve sunuculara bağlı 1 adet Veri Depolama Ünitesi ve 1 adet rack tipi Veri Yedekleme Ünitesi ve tower tip 3 adet NAS veri depolama ünitesi yer almaktadır.



3.2 Ağ Altyapısı

Belediyemiz sistem odası içerisinde fiziksel olarak 1 adet Sunucu Kabineti, 1 adet Ağ kabineti, 1 adet UPS, 1 adet UPS akü dolabı ve 2 adet klima bulunmaktadır.



Şema-1. Torbalı Belediyesi Bilişim Ağ Altyapısı



TORBALİBELEDİYESİ

Belediyemiz merkez hizmet binası ve merkez hizmet binasına bağlı dış hizmet binaları MPLS ağına bağlı olup band genişliği ve bağlantı şekilleri aşağıda belirtilmiştir.

Lokasyon Adı	Bağlantı Şekli	Hız	Hizmet
Merkez	FiberOptik	70 Mbps	M/E İnternet
Merkez MPLS VPN Karşılama Devresi	FiberOptik	20 Mbps	MPLS VPN
Fen İşleri Müdürlüğü	FiberOptik	20 Mbps	MPLS VPN
Park ve Pahçeler Hizmet Binası	FiberOptik	10 Mbps	MPLS VPN
Sosyal Yardım Hizmet Binası	FiberOptik	10 Mbps	MPLS VPN
Çaybaşı Hizmet Binası	XDSL	16 Mbps'e kadar	MPLS VPN
Ayrancılar Hizmet Binası	XDSL	16 Mbps'e kadar	MPLS VPN
Kent Arşivi	XDSL	16 Mbps'e kadar	MPLS VPN
Veterinerlik Hizmet Binası	4.5 G	5 Mbps	MPLS VPN
Ayrancılar Şantiye Alanı	4.5 G	5 Mbps	MPLS VPN

3.3 Donanım Envanteri

Belediyemiz sistem odası içerisinde fiziksel olarak 1 adet Sunucu Kabineti, 1 adet Ağ kabineti, 1 adet UPS, 1 adet UPS akü dolabı ve 2 adet klima bulunmaktadır.

Donanım Tipi	Adet Sayısı
Bilgisayar	215
Yazıcı	48
Tarayıcı	63
Baskı Makinası	1
Fotokopi Makinası	22
Barkod Yazıcı	2
Plotter	2
Telefon Santrali	1
IP Telefon	130
Slayt Makinası	1
Yaka Kamerası	5
Fotoğraf Makinası	15
Video Kamera	2
Dron	1
Ağ Anahtarı	37
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Güvenlik Duvarı	1
Teyp Yedekleme Ünitesi	1
Sıramatik	1
Harita Ölçüm Cihazı	2



3.4 Yazılım Envanteri

Kurumumuzda verilerin tutulması, işlemlerin hızlı ve sağlıklı yürütülmesi adına aşağıda belirtilen yazılımlar kullanılmaktadır:

Sıra	Yazılım İsmi	Açıklama
1	Kent Bilgi Sistemi	Kentli bilgileri tutulmaktadır.
2	Coğrafi Bilgi Sistemi	İmar planları ve diğer coğrafi bilgiler tutulmaktadır.
3	Torbys	Kurum içi süreç ve işlemler tutulmaktadır.
4	Hakedis ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı	Hizmet ve Yapım İşleri İhaleleri İçin Pozlar tutulmaktadır.
5	Mevzuat ve İctihat Programı	Mevzuat ve ictihat veritabanı tutulmaktadır.
6	Halkla İlişkiler Yazılımı	Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet ve öneriler ve süreçleri tutulmaktadır.
7	KVKK Yönetim Yazılımı	KVKK Süreçlerinin takibi yapılmaktadır.

3.4.1 Kent Bilgi Sistemi

İlçemizde bulunan hemşehrilerimize ait beyan, vergi, sicil kayıtları ile evrak modülleri bulunmakta olup modül listesi aşağıdaki gibidir.

Sıra	Modül İsmi
1	Kişi - Kurum İşlemleri
2	İmar Numarataj
3	Gelir
4	Çeşitli Hizmetler(Evde Sağlık, Sosyal Yardım, Zabıta, Pazaryerleri, Evlendirme, Veterinerlik)
5	Personel
6	Toplantılar
7	Araç Yönetimi
8	Kaçak Yapı Kontrolü
9	Uyarlama
11	Hukuk İşleri
12	Kültür İşleri
13	Kurum İşlemleri
14	Kullanıcı İşlemleri
15	Elektronik Belge Yönetimi
16	Elektronik Arşiv
17	Halkla İlişkiler
18	Sms
19	Sistem Yönetimi



3.4.2 Coğrafi Bilgi Sistemi

Harita uygulamaları ve imar planı çalışmalarının hazırlanıp kontrol süreçlerinin yönetildiği yazılımdır. Üzerinde çalışan modüller aşağıdaki gibidir.

No	Modüller
1	Masaüstü Temel Yazılımı
2	Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme Yazılımı
3	İmar ve Kadastro Yazılımı
4	Şehir Planlama Yazılımı
5	Temel Koordinat Hesapları ve Paftalama Yazılımı
6	Veri Güncelleme Uygulaması
7	Veri Sorgulama ve Kolay Ulaşım Uygulaması
8	Coğrafi Veri Sunucusu Temel Yazılımı
9	Web Temelli Framework Sunucusu
10	Adres Bilgi Sistemi Uygulaması
11	Web Tarayıcı Üzerinden İmar Durum Uygulaması
12	Web Tarayıcı Üzerinden Kent Rehberi Uygulaması
13	Adres Entegrasyon Uygulaması
14	MIS Entegrasyon Uygulaması

3.4.3 TORBYS (Torbalı Belediyesi Bilgi Yönetim Sistemi) Yazılımı

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde belediyemiz öz kaynakları ile geliştirilen yazılım aşağıdaki modüllerden oluşmaktadır.

No	Modüller
1	Kişi Yönetim
2	Depo Yönetim
3	Kurs Yönetim
4	Görev Yönetimi
5	Reklam Alanları Yönetimi
6	Sosyal Yardım
7	Sistem Yönetimi



3.4.4 Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı

Belediyemizce yapım ve hizmet alımlarında kullanılmak üzere bakanlıkların güncel poz fiyatları ve hesaplamaların yapıldığı yazılımdır.

No	Modüller
1	Yaklaşık Maliyet
2	Kesin Hesap
3	İş Programı
4	Hakediş Düzenleme
5	Raporlar

3.4.5 Mevzuat ve İctihat Yazılımı

Yasama, yürütme ve yargı kurumlarına ait mevzuat veritabanları tutulmakta olup aşağıdaki bilgiler bulunmaktadır.

No	Modüller
1	Kanun
2	Kanun Hükmünde Kararname
3	Yönetmelik
4	Genelge
5	Tüzük
6	Kararlar
7	İctihatler
8	Tebliğler
9	Yönergeler
10	Uluslararası Antlaşma ve Sözleşmeler

3.4.6 Halkla İlişkiler Yazılımı

Vatandaşlarımızdan telefon ve digital ortamlarda gelen talep, şikayet ve önerilerin alınıp ilgili birimlere iletiliği ve iş süreçlerinin takibinin yapıldığı yazılımdır.

3.4.7 KVKK Yönetim Yazılımı

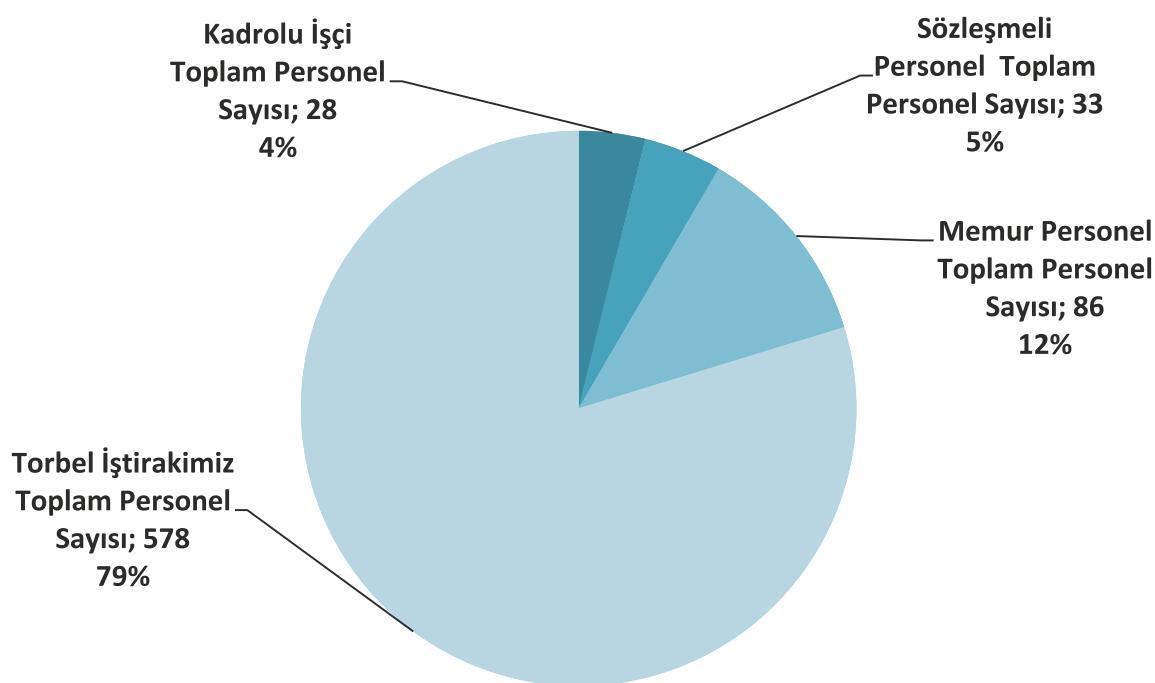
6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında belediyemiz görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yürütülen faaliyetler esnasında vatandaşlarımızdan alınan kişisel verilerin kurumumuzca saklanması, işlenmesi konusuna dayalı gelen KVKK taleplerinin yerine getirilmesi, açık rıza beyanlarının alınması ve aydınlatma formlarının oluşturulması için kullanılan yazılımdır.



4 - İnsan Kaynakları

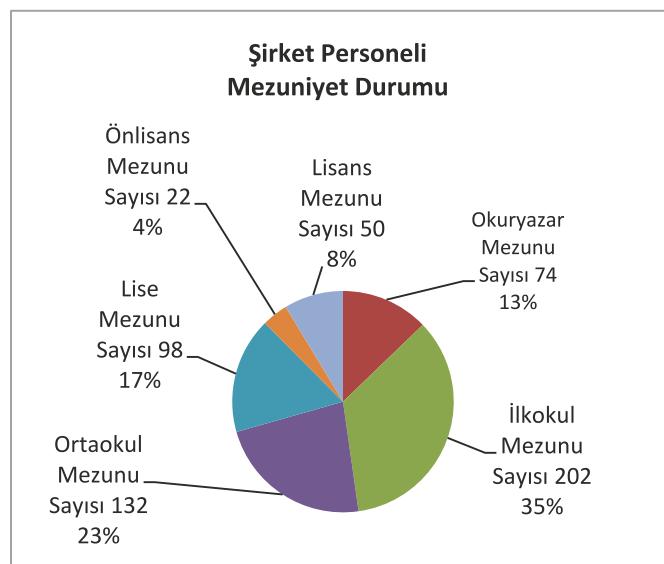
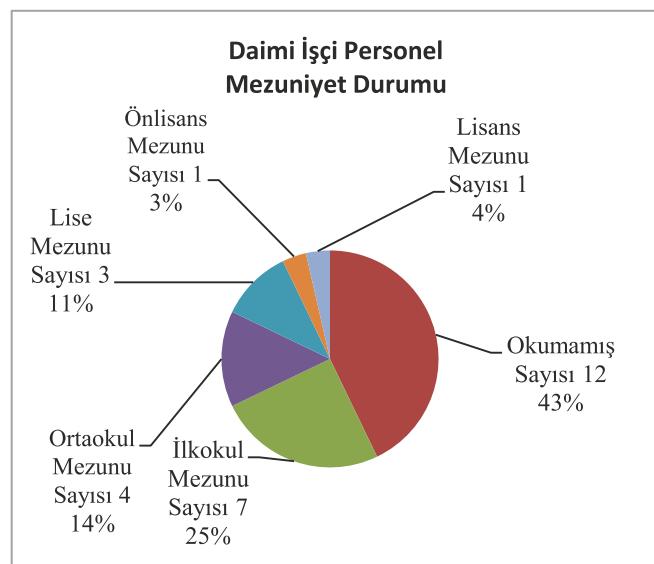
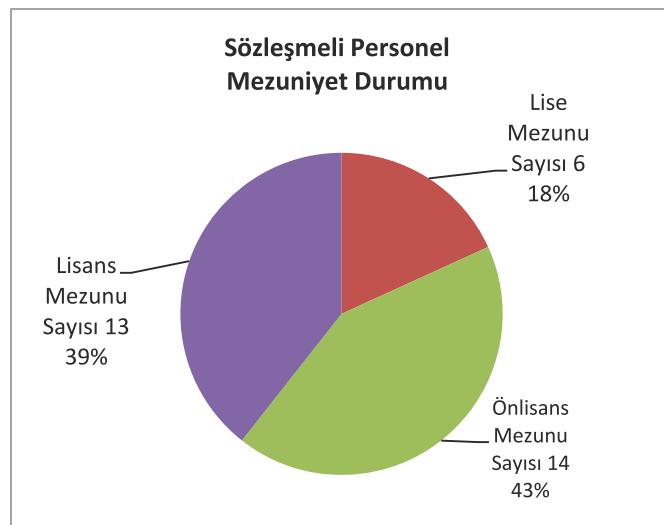
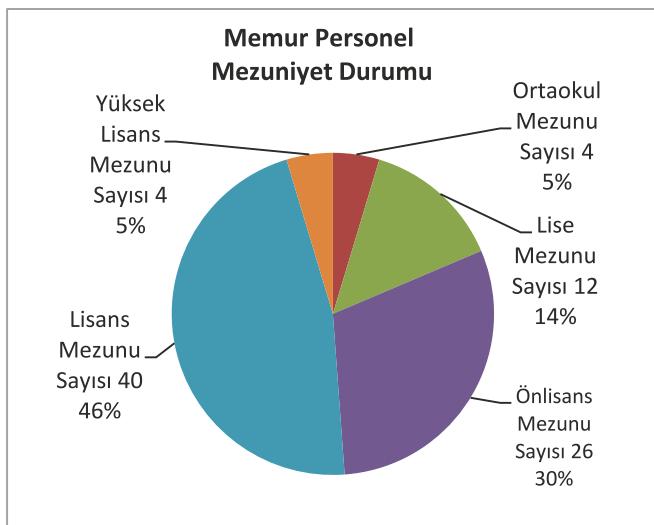
Belediyemizde 2021 yılı Aralık sonu itibarıyla 725 personel ile istihdam edilmekte olup, bu personelin 86'sı 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna tabi memur, 33'ü 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/b maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine göre sözleşmeli personel, 28'i kadrolu işçi ve 578' i ise Belediye şirketi personeli olarak görev yapmaktadır.

2021 Yılı Aralık Maaş Ödemeleri Baz Alınarak Hesaplanan Personel Sayısı



Eğitim Düzeneğine Göre Dağılım

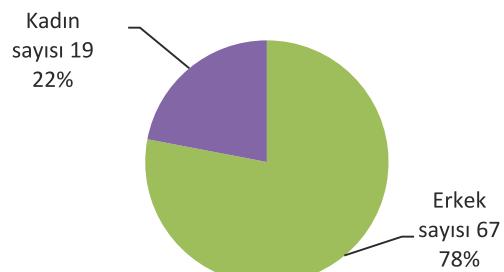
AÇIKLAMA	MİLLİ		Sözleşmeli Personel		MADDELİ		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okur-Yazar Mezunu					12	41	74	13	86	11
İlkokul Mezunu					1	3	202	35	203	27
Ortaokul Mezunu	1	3			1	11	132	23	133	17
Lise Mezunu	6	18			11	98	98	17	103	13
Önlisans Mezunu	14	43	14	43	1	3	22	4	43	5
Lisans Mezunu	13	39	13	39	1	4	50	8	104	14
Yüksek Lisans Mezunu	1	3							4	1
TOPLAM	105	100	33	100	29	100	519	100	725	100



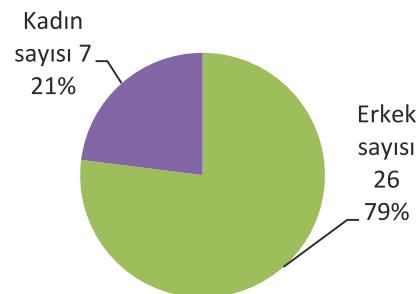
CİNSİYET	Personel		Sözleşmeli Personel		Daimi İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	10	33	7	21	4	13	67	12	87	11
Erkek	67	79	26	79	24	86	511	88	638	87
Toplam	68	100	33	100	28	100	578	100	725	100



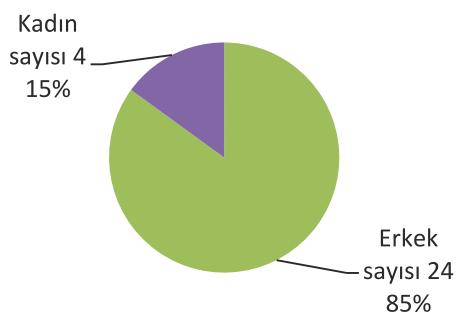
Memur Personel Cinsiyet İstatistikleri



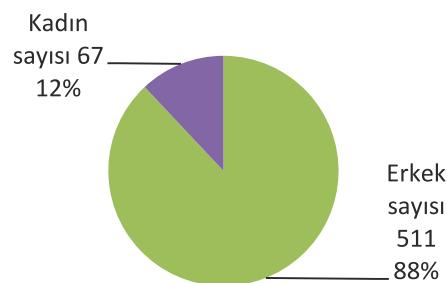
Sözleşmeli Personel Cinsiyet İstatistikleri



İşçi Personel Cinsiyet İstatistikleri



Şirket Personeli Cinsiyet İstatistikleri





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Torbalı Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak; Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunmak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev bilerek hizmet vermeye çalıştık. Sayın Başkanımızın talimatları doğrultusunda; şimdiye kadar halkımıza güler yüzlü, şefkatli esirgemeyen bir tutum içerisinde yaptığımız çalışmalar ile bundan sonra halkımız için aynı şekilde hizmet etmeye devam edeceğiz.

Faaliyetlerimiz

- Başkanın emirlerini ilgili birimlere iletmek,
- Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtıcı ve yurtdışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini temin etmek,
- Başkanın, protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini bir program içerisinde ayarlamak, randevu taleplerini başkana liste halinde iletmek, başkanlık makamına gelen vatandaşların sorunlarını ilgili birimlere iletmek, gerekiyorsa vatandaşları birimlere yönlendirmek,
- Başkanın katılması gereklili olan ya da katılmayı düşündüğü açılış, tören ve toplantıları programa almak ve katılımını sağlamak, her türlü kutlama, tebrik mesajlarını başkan adına iletmek, çiçek ya da çelenk gönderme işlerini yürütmek,
- Başkanlık Makamınca 5393 sayılı yasaya istinaden verilen görevleri yapmak ve yaptırmak,





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet, yapım işleri ve gerekli tüm tüketim malzemelerinin teminine ilişkin olarak 2021 yılı içinde 4734 sayılı kanuna göre tüm birimler adına toplam 37 adet ihaleye çıkışmış olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Faaliyetlerimiz

- ✓ Diğer müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu kirtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemelerini temin edilmiş ve müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- ✓ Kurumumuzda bulunun tüm araçların sigorta işlemlerinin takibi Müdürlüğümüzce yapılarak, araçların sigorta giderleri bütçemizden karşılanmıştır.
- ✓ Belediyemize ait hizmet birimlerde kullanılmakta olan klimaların, su arıtma cihazlarının periyodik bakımları aralıklarla yapılmıştır.
- ✓ Belediyemize ait hizmet binalarında kullanılmakta olan yangın söndürme tüplerinin periyodik bakımları ve dolum işlemleri Müdürlüğü'nce takip edilmiş ve yaptırılmıştır.
- ✓ Hizmet binamızda kullanılmakta olan asansörün periyodik bakımları düzenli olarak Müdürlüğü'nce takip edilmiş ve yapılmıştır.
- ✓ Diğer müdürlüklerin ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, piyasa araştırması ve satın alma işlemleri yürütülmüş ve sonuçlandırılmıştır.
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında, Müdürlük ve diğer Müdürlükler adına Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihale işlemlerinin ilan işlemlerinden sözleşme imzalanması aşamasına kadarki bölümünü gerçekleştirilmiş ve ihale dosyaları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- ✓ Hizmet binalarımıza ait elektrik ve su faturalarının harcamaları Müdürlüğü'nce hazırlanarak ödenmiştir.





İNSAN KAYNAKLARI ve EĞiTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediyemizin istihdam yönetimi, işgücü planlaması ve organizasyonu ile ilgili iş ve işlemler ile Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, sözleşmeli ve işçi personelin özlük, sicil ve diğer hak ve yükümlülükleri ile hizmet içi eğitim iş ve işlemleri ile ilgili görevleri yürütür.





Faaliyetlerimiz

- ✓ Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Aday Memurların Yetiştirilmeleri, Hizmet içi Eğitim Yönetmelikleri, Devlet Memurlarının Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilmeleri, Yurt İçinde ve Dışında Öğrenci Okutma ve İhtisas Yaptırma Yönetmelikleri ile Üst Kademe Yöneticilerinin Yetiştirilmelerine ilişkin mevzuat hükümleri doğrultusunda iş ve işlemleri Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte yürütülmüştür.
- ✓ Tüm memur ve sözleşmeli statüde görev yapan personellerin eğitim ihtiyaç analizini yapılmıştır.
- ✓ Yapılan eğitim ihtiyaç analizi doğrultusunda yıl içinde uygulanacak ve personelin yetiştirilmesini, verimliliğinin artırılmasını ve daha ileriki görevlere hazırlanmalarını sağlayıcı her çeşit eğitim faaliyeti tespit edilerek bunların biçim ve usullerini gösterecek ve yıllık olarak hazırlanacak eğitim programlarını Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte hazırlanmıştır.
- ✓ Başkanlık Makamında onaylanan hizmet içi eğitim programları Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte uygulanmıştır.
- ✓ Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetleri yürütülmüştür.
- ✓ Katılım listeleri oluşturularak, eğitim araç ve gereçleri tedarik edilerek hizmet içi eğitime katılacak personellere bilgi verilmiştir.
- ✓ Mahalli idare birlikleri ve diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitimlere personelin gönderilmesi amacıyla iş ve işlemleri yürütmek.
- ✓ Müdürlüğümüze 2021 yılı içerisinde gelen yazı sayısı 1420 olup, Müdürlüğümüzden çıkan yazı sayısı 571 dir.
- ✓ İşçi personellere 6331 sayılı yasa kapsamında verilmesi zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlararası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerini yapılp, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılarak, göreve başlayış işlemleri yapılmıştır.
 - Memur personelin derece, terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listeleri takip edilerek, onaylarını almak, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yılları tespit edilmiştir.
 - Memur personelin hizmet borçlanması ve intibak (S.S.K. Bağ-Kur, eğitim değişikliği askerlik süresince ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemleri yapılmıştır.
 - Ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapılmıştır. Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemleri yapılmıştır.
 - Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayanların ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
 - Kadro derece unvan değişiklikleri ile kadro iptal ihdas işlemleri yapılmıştır.
 - 2. ve 3. derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapılmıştır.
 - Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası alınmayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi yapılmıştır.



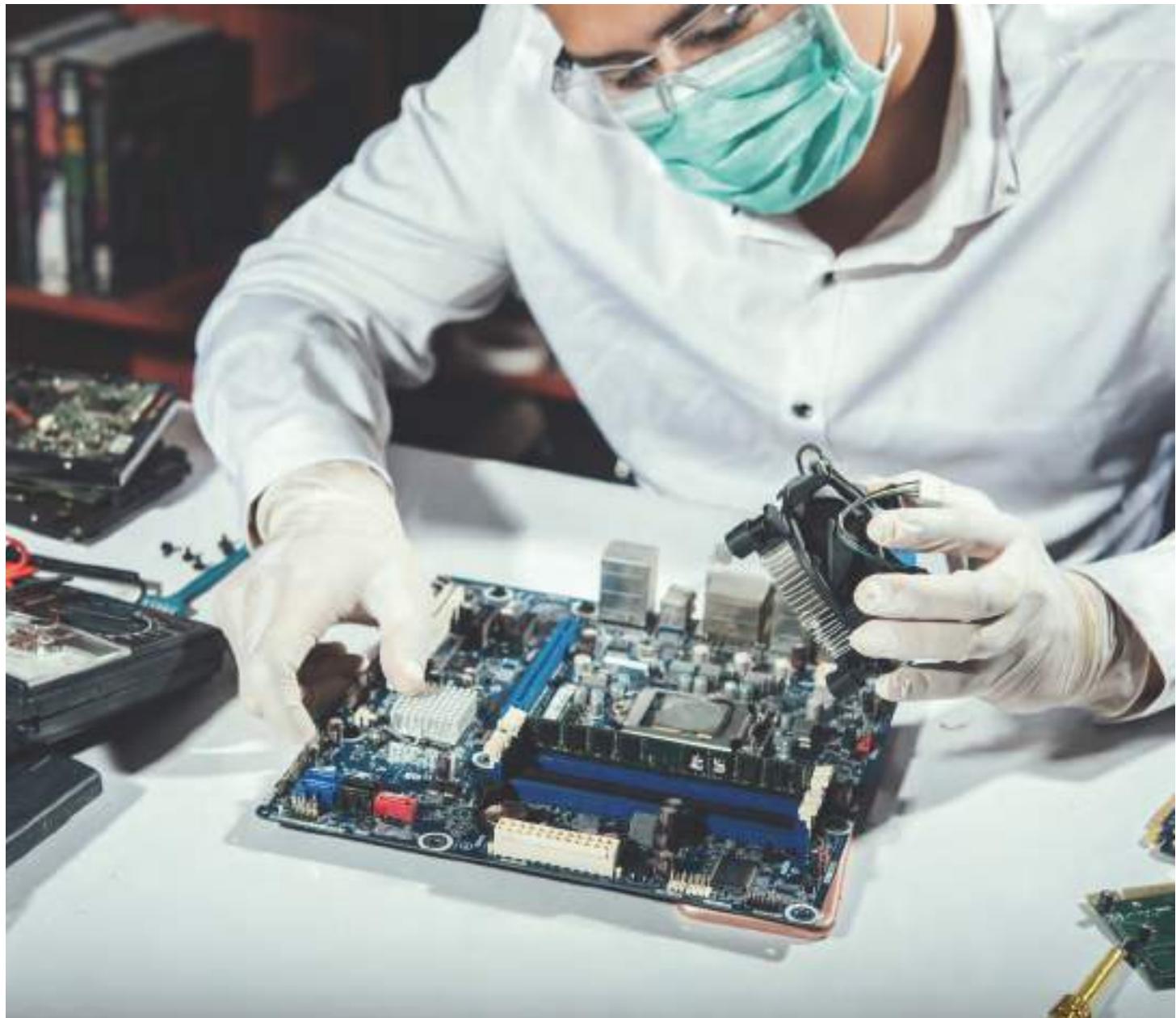
- Giyecik yardımı yönetmeliğine göre verilmesi öngörülen giyim kuşam ve diğer melbusatın temini veya bedellerinin ödenmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Yürüttülen görevlerle ilgili istatistik bilgiler hazırlanarak rapor edilmiştir.
- İzine ayrılan müdürlerin ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin vekaleten görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi gereği sözleşmeli personel çalıştırılması hakkında kadro ihdas işlemleri yapılmıştır.
 - 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi gereği çalıştırılacak sözleşmeli personellerin hizmet sözleşmeleri hazırlanarak sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.
 - Memur, Sözleşmeli personel ve daimi işçilerin özlük dosyaları korunmuş ve kurum sicil numarası esasına göre düzenlenerek arşivlenmiştir.
 - Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapılarak arşivlenmiştir.
 - Memur personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmeti takip programına aktarılması işlemleri yapılmıştır.
 - 5510 sayılı kanunun 8.Maddesi'ne göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemleri yapılmış, 5510 sayılı kanunun 9.Maddesi gereğince görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgeleri verilmiştir.
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94., 95., 96., 97. ve 98. Maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi veya memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri yapılmıştır.
 - İşçi personellerin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlemleri yapılmıştır.
 - Emeklilik ve istifa taleplerine istinaden işlemler gerçekleştirilmiştir.
 - ✓ İş akdi feshedilen işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının hesaplanarak ödenmesi hususunda gerekli işlemler yapılmıştır.
 - İşçilerin yer değiştirme, silah altına alınma ve terhis işlemleri nedeniyle özlük işlemleri düzenlenmiştir.
 - Hazırlanan dönem bordroları Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne sunulmuştur.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz, tüm belediye personelinin hizmet içi bilişim ihtiyaçlarını en son teknoloji ürünlerıyla karşılayarak vatandaşlarımıza en hızlı ve en kaliteli şekilde hizmet vermeyi amaç edinmiştir.





Faaliyetlerimiz

- Bilişim altyapısındaki talepleri karşılamak üzere; Sarf malzemeler (toner, baskı kafası, atık toner kutusu), Güvenlik Kamera Sistemi malzemeleri (Kayıt cihazı, kamera, veri ve enerji kabloları, kablo kanalları, kablosuz aktarım cihazları, 7/24 kayıt diskleri), fotokopi makinesi ve mevut makinelere ait yedek parçalar, masaüstü ve telsiz IP telefonlar, monitör, masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar, çekim kamerası ve alınan bu mal ve malzemelere ait çevresel donanımlar, sabit ve taşınabilir diskler satın alındı.
- Belediyemiz internet sitesi üzerinden;
 - **kurs.torbalı.bel.tr** kurs ön başvurularının alınması sağlandı,
 - **kart.torbalı.bel.tr** sitesi üzerinden belediyemizce verilen araç ve personel kartlarının doğrulanması sağlandı
 - **torbys.torbalı.bel.tr** sitesi üzerinden, açılan kurslara ait istatistik bilgiler ve kurs öğretmenlerinin kurs açma, dönemsel kontenjan oluşturma ve diğer kurs ve kursiyer yönetim işlemleri, açık hava reklam alanlarının yönetim işlemleri, Belediyemiz müdürlük ambarlarının stok takip ve yönetim işlemleri, kurum içi ve iştirak şirketleri arasında görev yönetim işlemleri, sosyal yardım başvuru takip ve yönetim işlemleri aktif hale getirilmiş olup tüm bu yazılım geliştirme işlemleri müdürlüğümüz yazılım personelleri tarafından gerçekleştirılmıştır.





- Belediyemizde kullanılan donanımlardan;
 - Donanım kaynaklı 295 adet bilgisayar arızasına müdahale edildi ve çözüldü,
 - Yazılım kaynaklı 912 bilgisayar arızasına müdahale edildi ve çözüldü,
 - Fotokopi makinaları ve masaüstü yazıcılara ait 83 adet donanım ya da yazılım kaynaklı arıza çözüldü,
 - Donanım ya da iletişim kaynaklı 147 adet kamera arıza bildirimine müdahale edildi,
 - Donanım ya da iletişim kaynaklı 75 adet telefon arızası çağrı talebine müdahale edilerek çözüm sağlandı
- Kullandığımız Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile ilgili diğer birimlerden gelen EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü için 156, İnsan Kaynakları modülü için 42, Süreç Yönetimi Modülü için 54, Hesap İşleri modülü için 70, Gelir ve İcra modülleri için 91, Kullanıcı ve yetki işlemleri için 63, Arşiv modülü için 24 adet çağrı kaydına cevap verilerek problemleri çözümünü sağladık.
- Belediyemize bağlı mahallelerin muhtarlıklarından gelen 38 adet bilgisayar veya yazıcı arızası, 88 adet internet veya iç ağ arızası, 29 adet kamera arızası veya geçmişe dönük kamera kayıt görüntüleme talepleri müdürlüğümüz tarafından giderilmiştir.
- Mevzuat Bilgi Sistemi, İcra Takip Sistemi, Kent Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Hak ediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımlarına ait bakım sözleşmeleri ve lisans güncellemeleri yapılmış ilgili yazılımların güncel kalması sağlanmıştır. Ayrıca Kent Bilgi Sistemi ile Coğrafi Bilgi Sistemi entegrasyonu sağlanmış olup ilçemizde bulunan taşınmazlara ait hem sayısal hem de sözel veriler birleştirilmiş ve işletim ve yönetim kolaylığı getirilmiştir.





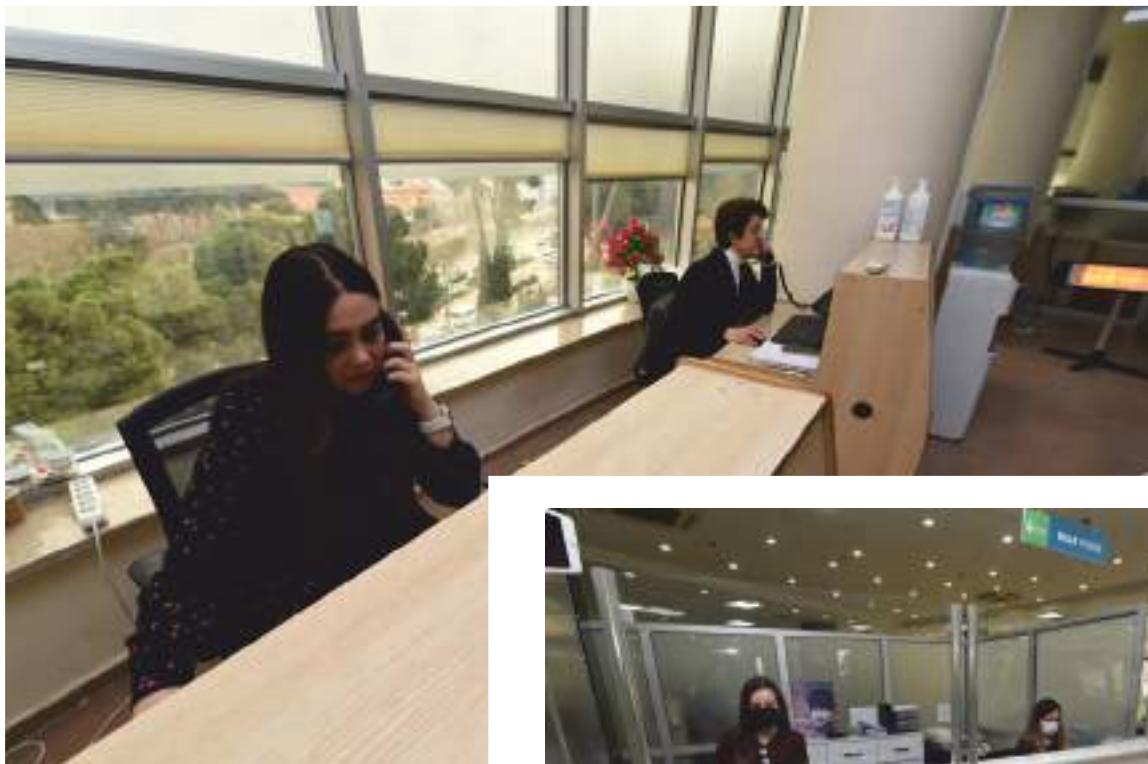
- Belediyemiz bünyesinde bulunan; Ayrancılar Evde Sağlık Birimi'ne 2 adet, Ayrancılar Çok Amaçlı Salonu'na 8 adet, Ortaköy Yeni Fen İşleri Hizmet Binasındaki depo birimine 8 adet, Çaybaşı Hizmet Binası'na alt yapı yenileme işi kapsamında 5 adet, Dağkızılıca Mahallesi giriş noktalarına 6 adet, Bozköy Mahallesi giriş noktalarına 10 adet, Eğerci Mahalle Meydanı'na 4 adet, Eğerci Düğün Salonuna 4 adet, Ertuğrul Kurs Merkezi'ne 2 adet, Ayrancılar Kurs Merkezi'ne 2 adet, Masal Parkı'na 8 adet olmak üzere 11 farklı noktaya toplam 59 adet güvenlik kamera kurulumu yapılmıştır.
- Kurumumuzda resmi yazınlara atılan imzalar elektronik olduğundan yıl içerisinde 24 adet personele elektronik imza temin edilmiştir.



- Basın birimi kurumumuzca yapılan 281 adet etkinlik ve hizmete ilişkin haber oluşturup yerel ve ulusal basına servis etti.
- Kurum içi mobil iletişim için satın alınan 497 adet hattın yönetimi(hat açma, hat iptali, dış aramalara açma-kapatma, internet açma-kapatma) için açılan 51 adet çağrı kaydı çözüme ulaştırılmıştır.
- Vatandaşlarımızdan sosyal medya ve anlık mesajlaşma yazılımı aracılığıyla gelen 1.822 adet talep, şikayet ve öneri mesajlarının 1565 adetine Hemşehri İletişim Birimi tarafından olumlu ya da olumsuz cevap verildi.
- Baskı atölyesi, diğer müdürlüklerin hizmet alanlarına ilişkin 14 farklı etkinlikte 13.550 adet A3, A4 ve A5 formatında baskı ve ciltleme, 62 adet kaşe döküm faaliyetlerinde bulundu.



- Sosyal medya ve tanıtım birimizce kurumumuzun etkinliklerinden haberdar olmaları amacıyla 7.236.864 adet SMS gönderildi. Ayrıca kurumsal internet sitemize 48 haber ve 16 etkinlik girişi yapıldı. Her etkinlik için görsel tasarılanıp kurumumuz sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımızla paylaşıldı.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu ile belediyemiz veritabanında bulunan verilerin 3. Kişielerle paylaşımını kanun çerçevesinde sınırlırma kapsamında, Belediyemiz internet sitesi e-belediye platformunda borç sorgulama ve ödeme ekranı için bireysel kullanıcıların e-devlet ile giriş yapma zorunluluğu tüzel kişiler için ise üyelik ile giriş yapma zorunluluğu getirildi. Ayrıca Belediyemiz tüm müdürlüklerinde üretilen verilerin tipine ve özel nitelikli olup olmamasına göre ayrıstırılıp Açık Rıza Beyan Formu ve Aydınlatma Metinleri oluşturulmuş ve kanuna uygun şekilde kayıtları tutulmaktadır.
- İlçemiz mahalle muhtarlıklarının internet erişim talepleri üzerine talep eden muhtarlıklara belediyemiz merkez hizmet binası merkez olmak üzere MPLS ağı kuruldu ve 45 adet muhtarlık hizmet binasına internet erişimi sağlandı. Bu sayede yönetim ve arıza takibi kolaylaştırılıp belediye güvenlik duvarı üzerinden daha güvenli bir internet erişim hizmeti sağlandı.



- Hemşehri İletişim Merkezimizce belediyemize gelen 104.877 adet telefon çağrıları cevaplanmış ve/veya ilgili birime aktarılmıştır.





- Arşiv Tarama Birimimizce;

- Yapı Ruhsatı Belgesi Evrakları : 165 adet klasör içerisinde 8.089 sayfa yapı ruhsatı belgesi evrağı ve 17.726 sayfa olmak üzere 235 adet A4 içerikli yapı ruhsatı hakediş dosyası,

- Yapı Ruhsatı Belgesi: 2020 yılına ait 727 adet ve 1992-2009 yılları arasına ait 3854 adet olmak üzere toplamda 4581 adet yapı ruhsatı,

- Yapı Kullanma İzin Belgesi: 2020 yılına ait 390 adet ve 1995-2009 yılları arasına ait 1.706 adet olmak üzere toplamda 2096 adet yapı kullanma izin belgesi,

- Projeler ve Raporlar: 510 adet klasör içerisinde 3.418 adet A0 proje ve 64.949 sayfa olmak üzere 1.168 adet A4 içerikli proje raporu tasnif, tarama ve indeksi yapılarak arşiv yazılımına entegrasyonu sağlanıp etiketlenerek kurum arşivine yerleştirilmiştir.

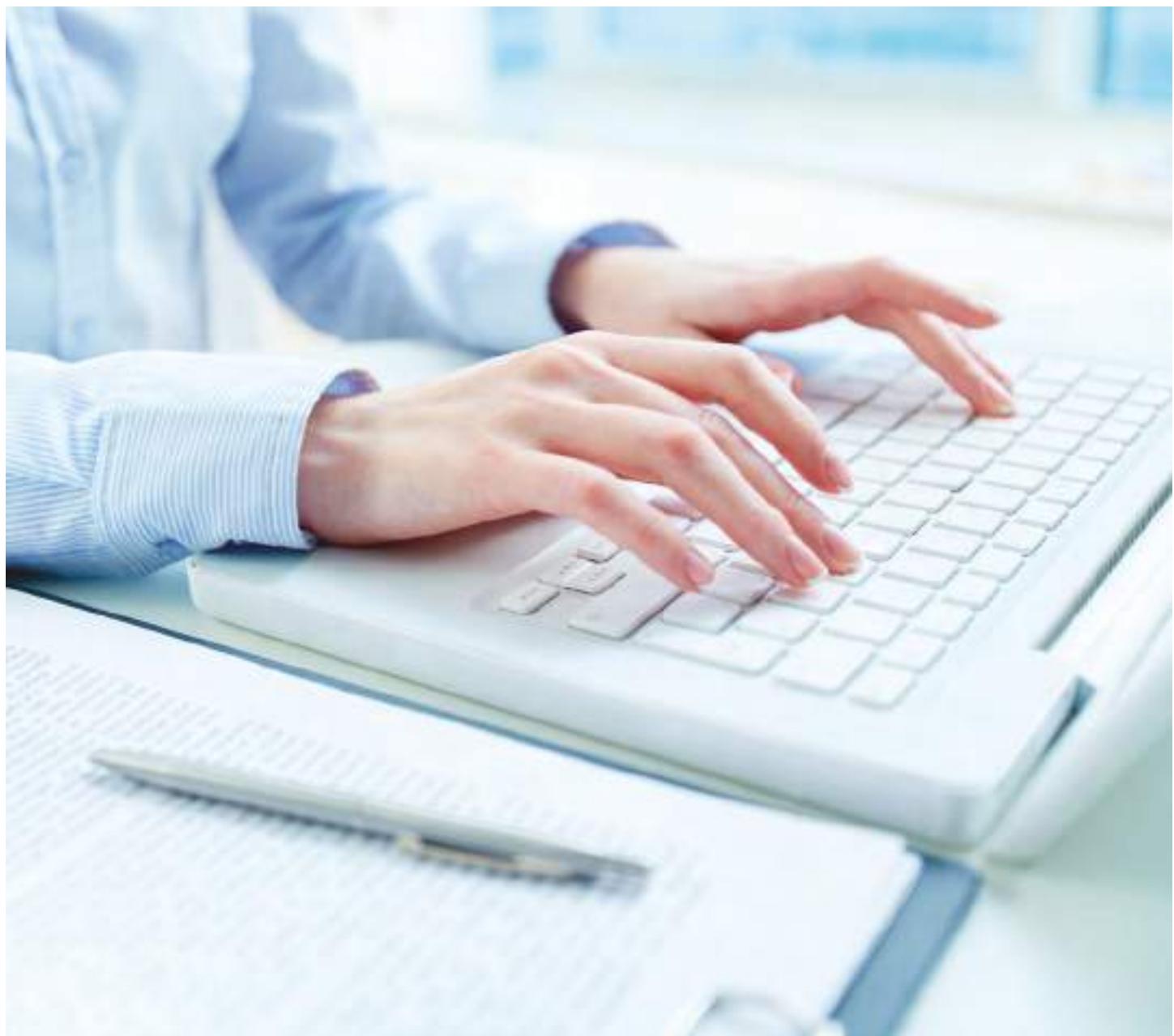




YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz, kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerinin verilmesini hedeflemektedir.





Faaliyetlerimiz

Yazı İşleri Servisi

- 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihlerini kapsayan çalışma döneminde; 11483 Adet gelen evrak ve 17201 adet dilekçe ile 15969 adet giden evrak kaydı yapılarak, gerekli işlemler yapılmıştır. Başkanlık Makamının tüm konularda yazılı ve şifai talimatları ilgili ünite, kişi ve kuruluşlara iletilmiş ve İlçemizin yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışı sağlanmıştır.
- Yazışmalarla birlikte müdürlüğümüz emrinde görev yapan memur ve işçilerin izne ayrılma, göreve başlama ve diğer sosyal aktiviteleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- Vatandaşlarımıza talep ettikleri konularda dilekçe yazılması konusunda yardımcı olunmuş ve vatandaşların elden takip etmek durumunda oldukları dilekçelerin kaydı yapılarak ilgili servislere havaleleri yapılmıştır. Vatandaşların sorunları ve müracaatları konusunda açıklayıcı bilgi verilmiş ve böylece danışmanlık görevi de yürütülmüştür. Ayrıca; BİMER ve CİMER müracaatları en kısa sürede cevaplanmıştır.

Kararlar ve Tutanaklar Servisi

- Kararlar ve tutanaklar servisi Belediyemiz karar organları olan Meclis ve Encümenin iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Encümen

- Belediyemiz Encümeni 01/01/2021 - 31/12/2021 tarihleri arasında 57 toplantı yapmış ve toplantılarında 1115 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Aşağıda Encümenin Kararları ve Toplantıları sayısına dair tablo bulunmaktadır:

TOPLANTI	OTTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
MECLIS	57	1115
ENCÜMEN	57	1115
TOPLANTI	57	1115
TOTAL	57	1115



Meclis

- Belediye Meclisimiz Belediye Başkanı dahil 17'si Cumhuriyet Halk Partisinden, 12'si Adalet ve Kalkınma Partisinden, 2' si Milliyetçi Hareket Partisinden ve 1' i bağımsız olmak üzere 32 üyeden oluşmaktadır.

Meclisimizce 01/01/2021 ile 31/12/2021 tarihleri arasında 16 oturumda 253 karar alınmıştır.



Sıra No	Ölçüleme Tarihi	Ölçüleme No	Aktarılık Konusu / Uygulama
1	05.01.2021		21
2	05.02.2021		9
3	17.02.2021		121-DILAYAHMET
4	05.03.2021		81
5	06.04.2021		TOPLANAŞMADI
6	06.04.2021		6
7	17.04.2021		11
8	04.05.2021		81
9	25.05.2021		1
10	04.06.2021		2
11	01.07.2021		11
12	06.08.2021		56
13	05.09.2021		15
14	10.10.2021		17
15	05.11.2021		8
16	05.12.2021		8
17		105-108	253



Evlendirme Memurluğu

- Evlendirme memurluğunda 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 1395 adet çiftin nikâhi kıylımış olup, kendilerine 1395 adet uluslararası evlenme cüzdanı verilmiştir.
- Nikâh akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz, belediye iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlerle uygunluğunu denetlemek ve görev alanına giren konularda kurum çalışanlarına rehberlik etmeyi hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz

- Müdürlüğümüzce Belediye Tüzel kişiliği temsil edilmektedir.
- Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmektedir.
- Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmaktadır.
- Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmektedir.
- Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklerle bildirilmektedir.
- Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 32 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.
- Hukuk Biriminde 868 adet evrak giriş çıkış yapılmıştır.
- 2021 yılında idari ve adli dava olmak üzere 154 adet yeni davada davacı/müşteki/mağdur veya davalı olarak yer almıştır.
- Müdürlüğümüz faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2021 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.
- Resmi Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili Müdürlükler hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gereklilik tartışılmaktadır.
- Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlara ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz yetki altında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların,ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğüne görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamında onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoya üst yapı ve alt yapı hizmetleri vererek ilçemize çağdaş bir görünüm, modern bir ilçe hüviyeti kazandırmak için eldeki mevcut imkanlarını en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.





Faaliyetlerimiz

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin kurulması ile birlikte kurulmuş olup; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ekindeki cetvellerde de görüleceği üzere ana kadrolardandır.

Müdürlük, alt birim olarak bünyesinde; İnşaat ve Etüd -Proje Birimi, Altyapı Hizmetleri Birimi, Elektrik ve Elektronik Birimi, Harita ve Aplikasyon Birimi, Bakım-Onarım ve İkmal Birimi, İş Makinaları Birimi, Baş Şoförlük Birimi, Kaçak Yapı Birimi, Tesisler ve Depo Birimi ile İdari İşler ve Satın Alma Birimini barındırmaktadır.

Kreş ve Gündüz Bakım Evi Projesi

İlçemiz Yazıcıbaşı Mahallesi'nde konut ve sanayi kullanılmış alanlara yakın, çalışan kadınların çocuk bakım hizmetini karşılayarak kadınların iş ve sosyal hayatlara daha kolay entegre olabilmesi amacıyla planlanan bu yapı, tek katlı ve 669 m² kapalı inşaat alanına sahiptir.

Kapalı Alanında;

- ✓ Farklı yaş gruplarına hizmet eden faaliyet odaları, çok amaçlı salon, oyun oynama odaları,

Açık Alanında;

- ✓ Mini tenis kortu,
- ✓ Hobi bahçeleri,
- ✓ Evcil küməs hayvan bakımı alanları bulunmaktadır.

28.01.2021 tarihinde ihalesi yapılan, Kreş ve Gündüz Bakımevi projemizin yapımı tamamlanmak üzere olup; önümüzdeki eğitim-öğretim yılında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.





Subaşı Mahallesi Belediye Tesisi Projesi

İlçemiz Subaşı Mahallesi'nde daha önce Belediye Hizmet Binası olarak kullanılan, ancak daha sonra yıkımı gerçekleştirilerek atıl halde kalan alana iki adet muhtarlık ofisi (Subaşı ve 19 Mayıs Mahalleri) ve Belediye Tesisi olarak yapılacak bu yapı, kentsel belleğin silinmemesi, kent meydanının korunması ve halkın toplama, sosyalleşme alanı olarak kullanımı amaçlanarak planlanmıştır ve yapımı tamamlanmak üzeridir. Tek katlı ve 135 m² açık ile kapalı inşaat alanına sahiptir.





Asfalt Şantiyesi Binası, İdari Bina ve Yemekhane Projesi

İlçemiz Yedi Eylül Mahallesinde, Belediyemiz bünyesinde bulunan ancak dış birimler olarak Belediye hizmet binasında yer almayan Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen işleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlükleri'nin bir araya getirilerek, bu müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu elektrik atölyesi, marangozhane, kademe birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait teknik hacimler, Çevre Denetim birimine ait geri dönüşüm konulu teknik hacimlerin yer aldığı bu Müdürlüklerin kentimize daha iyi bir hizmet verebilmesi için koordineli çalışılabilmesi amacıyla fiziki ortamın sağlandığı bir yapı tasarlanmıştır. Ayrıca Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlükleri'nin mevcutta kullandığı binaların kiralık olması sebebiyle belediyemize verdiği maddi külfetin de ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.

Maliye Bakanlığı'ndan belediyemize tahsisli bu alan üzerinde 840 m² 2 katlı idari bina ve 2728 m² 2 katlı yemekhane ile atölyelerden oluşan yapılar bulunmaktadır.

Bu projenin 04.02.2021 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 31.12.2021 tarihinde binalar teslim alınmıştır.





Pancar Mahallesi Belediye Tesisi Projesi

İlçemiz Pancar Mahallesinde Belediye Tesisi olarak planlanan bu projemizde, kent meydanının korunması ve halkın toplanma, sosyalleşme alanı olarak kullanımı amaçlanmıştır. Tek katlı ve 130 m² kapalı inşaat alanına sahip bu yapımızın ihalesi 18.10.2021 tarihinde yapılmış olup, bina teslim alınmış ancak çevre düzenlemesi tamamlandıktan sonra faaliyete başlayacaktır.





Tepeköy Pazarının Muratbey Mahallesine Taşınması

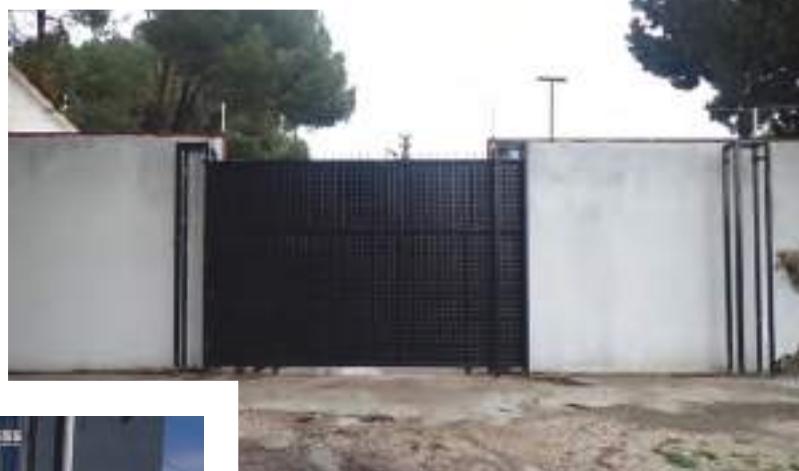
Tepeköy Mahallesi'nde kurulan bölgenin en büyük pazarı olarak bilinen sadece İlçemiz değil çevre ilçelerden gelen vatandaşın da günlük gıda ve giyim ihtiyacını karşılayan 1.000 tezgah kapasiteli Perşembe Pazarı Pazar yeri; Muratbey Mahallesi'nde eski sigorta sahası olarak bilinen 18.000 m² yüz ölçüümüne sahip alanda alt yapı yağmur suyu hatları işleri, elektrik ve kamera sistemleri alt yapı işleri tamamlandıktan sonra asfaltlama çalışmaları (yaklaşık 4.200,00 ton) ile birlikte pazarçı esnafımızın branda gölgelikleri için gerekli direk çalışmaları ve aydınlatma çalışmaları tamamlanmış ve pazarçı esnafının tezgah yerleri belirlenip zeminde boyama işleri yapılarak Pazar kurulumuna hazır hale getirilmiştir.





Eğitim Kurumlarına Destek Faaliyetleri

İlçemizde bulunan eğitim-öğretim kurumlarında çocuk ve gençlerimizin daha iyi koşullarda eğitim hizmeti alabilmesi için okullarımızda ihtiyaç duyulan her türlü tesisat işlerinin bakım ve onarımı, boyacı-badana işleri, okul çevre duvarı yapımları, Atatürk büstü yapımları ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.





İbadethane Bakımları

Vatandaşlarımızın daha temiz ve düzgün bir ortamda ibadetlerini yerine getirebilmeleri için, Kuşcuburun Cami'nin çevre düzenlemesi ve parke taşı döşenmesi işlemi ile ilçemizde bulunan diğer camilerin bakım ve onarım işleri, ilaçlama işlemleri ve bayram öncesi temizlikleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.





Metruk Binaların Yıkımı

Can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden ve yıkım kararları alınmış metruk binaların 2021 yılı içerisinde yıkım işlemleri müdürlüğümüz tarafından tamamlanmış olup 2022 yılı içerisinde de devam edecektir.





Elektrik Bakım ve Onarım Talimatları

2021 yılı içerisinde vatandaşların ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda ilçemizde bulunan okulların, sokak ve meydanların aydınlatma ve bakım çalışmaları ile cami aydınlatma ve hoparlör bakım çalışmaları tamamlanarak hizmete uygun hale getirilmiştir.





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, hayali kurulan yeşil Torbalı'yı oluşturmak için yoğun çalışmalar sergilemektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent olma yolunda yeterliliğini sağlayarak; insanların daha rahat ve sağlıklı ortamlarda dinlenmelerine olanak tanıyacak alanlar oluşturmak Müdürlüğümüzün temel amacını oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün amaçlarından bir diğeri ise kentsel rekreasyon alanlarını kurmak, geliştirmek ve işletilmelerini sağlamaktır. Söz konusu alanlar dinlenme, gezinti, çocuk oyun alanları ve spor alanlarına yönelik faaliyetlerin yanında yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi hedeflere yöneliktedir. Rekreasyon alanları bir yandan çevrenin daha güzel bir görünümeye kavuşmasını sağlarken diğer yandan insanların fiziksel ihtiyaçlarını karşılamaktadır.





Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüz tarafından kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmaya yönelik imalat çalışmalarının yanında aynı zamanda mevcut olan yeşil alanların bakımını da yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında aşağıdaki işler periyodik olarak yapılmıştır.

1 - Bakım Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmaya yönelik imalat çalışmalarının yanında aynı zamanda mevcut olan yeşil alanların bakımını da yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında aşağıdaki işler periyodik olarak yapılmıştır.

Park Bahçe ve Yeşil Alanların Bakımı

(*) Çim Bıçme

(*) Zararlılarla mücadele

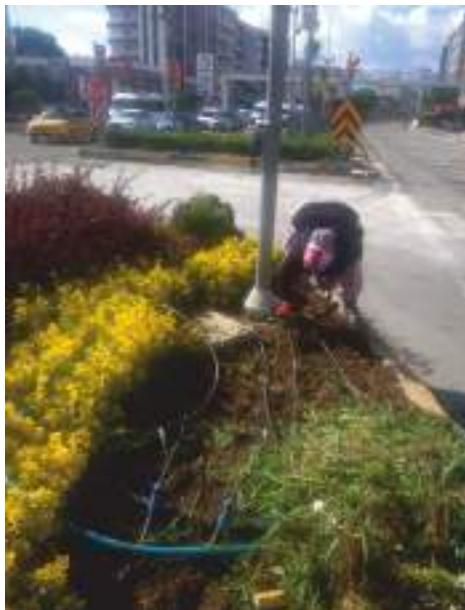
(*) Şehir içi ve mahallelerde ot biçimi





(*) Çapalama yapımı

İlçemiz genelinde bulunan park, bahçe, boş arazi, refüj vb. gibi yerlerdeki çim ve yabani otlar düzenli olarak temizlenmektedir. Özellikle yaz aylarında kuru ot temizliği çıkabilecek yangınlara karşı da tedbir olarak temizlenmektedir.



(*) Gübreleme

(*) Mezarlıkların Bakımı ve Temizliği

İlçe merkezimizde ve köy statüsünden mahalle statüsüne dönüşmüş İzmir Büyükşehir Belediye sorumluluğunda olan mezarlıklarda ot temizliği ve bitkilendirme çalışmalarımız düzenli olarak yapılmaktadır.





(*) Budama İşlemleri

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda budama zamanı gelmiş tehlike arz eden, bakım gereken ağaçlar ve çalışmaları ekiplerimizce düzenli olarak budanmaktadır.



(*) Sulama İşleri

İlçe genelinde bulunan Belediyemize ait park, bahçe, refüj ve kavşaklarda bulunan bitkilerin özellikle aşırı sıcak havalarda güzelliklerini kaybetmemeleri için düzenli olarak 24 saat esasına göre sulaması yapılmaktadır.





(*) İlçemizde faaliyet gösteren resmi kurumların, askeri binaların, okulların, muhtarlık binalarının bahçelerinde yenileme ve çim biçme, gübreleme ve budama gibi bakım çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalarımızla ilçemizdeki tüm kamusal alanların bakımı ve çevrelerinin gösterişli hale getirilmesi amaçlanmıştır. İlçemizde bulunan tarihi camiler başta olmak üzere bahçesi uygun olan camilerimizin bahçe tanzimi ve periyodik bakımları yapılmıştır. Ayrıca Cumhuriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi içinde bulunan anaokulu bahçesine çocuk oyun grubu kurulmuştur.





Mevsimlik Çiçek ve Ağaç Dikimi

(*) Kışlık Mevsimlik Çiçek Dikimi

(*) Yazlık Mevsimlik Çiçek Dikimi

Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan park, mesire alanı, refüj, kavşak, meydan veya özel oluşturulmuş çiçekliklerde yaz ve kış aylarında birer kez olmak üzere mevsimlik çiçekler dikilmektedir.





TORBALİ BELEDİYESİ





(*) Ağaç Dikimi

İlçemizin bir yandan hızla kentlesirken diğer yandan da yeşil kalmasının da önemli olduğunu düşünüyoruz. Bu nedenle müdürlüğümüze bağlı ekiplerimiz ağaç dikim zamanlarına uygun olarak ilçemizi sürekli kent estetiğine uygun ağaçlarla zenginleştirmektedir. İlçemizin çeşitli yerlerinde ağaç dikim törenleri düzenlenmiştir.





(*) İlaçlama ve Gubreleme İşlemleri

(*) Havuz ve Gölet Bakımları



2 - Onarım Çalışmaları

(*) Beton Parke ve Bordür Tamiri

Çocuk parkları, mahalle parkları, yeşil alanlar ve buna benzer alanlarda bulunan beton parke ve bordürlerden eskiyenler, kırılanlar ekiplerimizce değiştirilerek yenilenmektedir.





(*) Ahşap Piknik Masası, Bank ve Pergola Alım ve Tamiri

Mesire alanlarımızda, parklarımızda, camilerimizde ve kaldırımlarımızda bulunan ahşap piknik masası, bank, pergola gibi kent mobilyalarımızdan eskiyen, kırılanları yıl boyunca tespit edilip onarılmaktadır. Ayrıca yine parklarımızda kullanılmak üzere bank, çöp kovası ve piknik masası alımı yapılmıştır.





(*) Panel Çit ve Demir Korkuluk Uygulama ve Tamiri

Park, mesire alanlarımızın ve tesislerimizin çevresinde güvenlik ve sınır belirleme nedeniyle bulunan panel çit ve korkulukların düzenli bakımları yapılmakta, zarar görenler yenileriyle değiştirilmektedir.

(*) Çocuk Oyun Alanları Bakım ve Onarım İşleri

Sağlıklı nesillerin yetişmesine katkı sağlamak adına çalışmalarımızda çocuklarınımız önceliklerimiz arasındadır. Onların gelişimine katkı sağlayacak her çalışmaya özel önem veriyoruz. Parklarımız da çocuklarınımızın gelişimine destek sağlayacak önemli bir unsurdur. Bu nedenle Belediyemiz tarafından ihtiyaç doğrultusunda muhtelif noktalara yeni oyun grubu kurulumu yapılırken, gerekli noktalarda da bakım-onarım çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca Koronavirüs tedbirleri kapsamında oyun gruplarımız düzenli olarak ilaçlanmıştır.

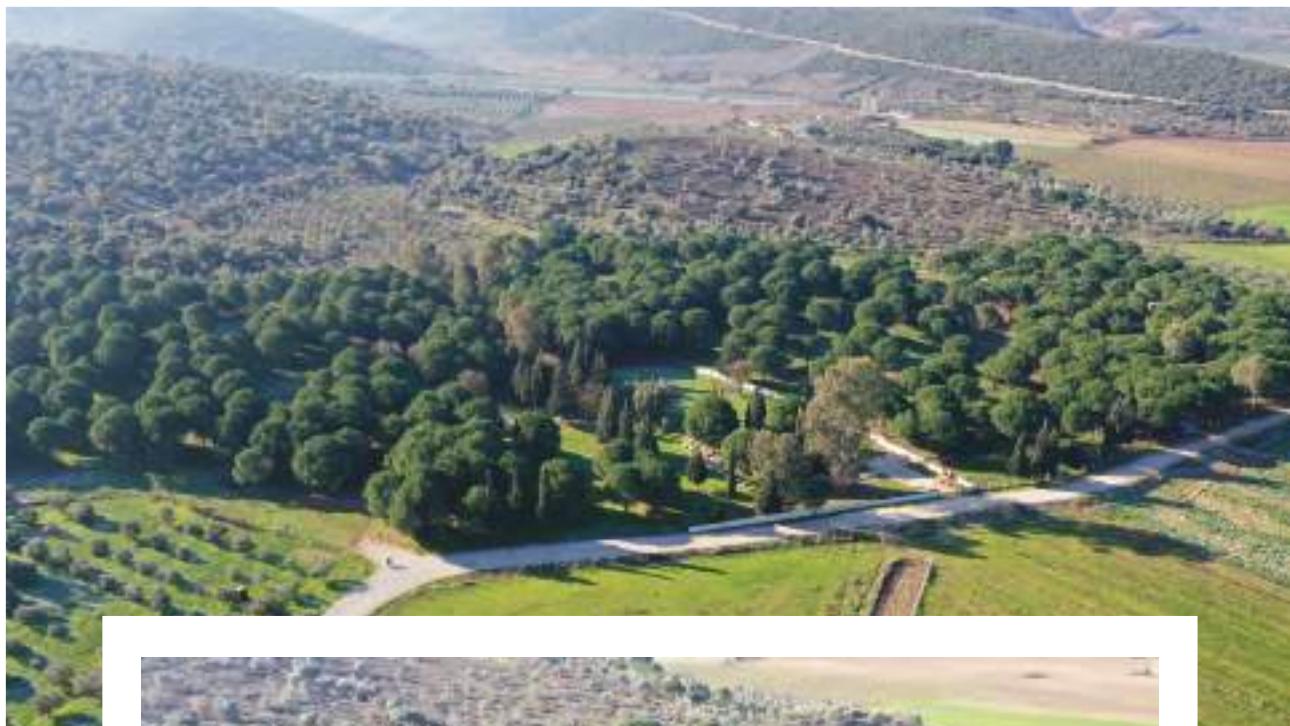




3 - Yapım Çalışmaları

(*) Ahmetli Rekreasyon Alanı

İlçemiz Ahmetli Mahallesi'nde bulunan alanda; belediyemiz sınırları içerisindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarının sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent olma yolunda yeterliliğini sağlayarak; insanların daha rahat ve sağlıklı ortamlarda dinlenmelerine olanak tanıyacak alanlar oluşturmak ve kentsel rekreasyon alanlarını kurmak, geliştirmek ve işletilmelerini sağlamak amacıyla yapılan bu projede yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması hedeflenmiştir. Ayrıca Ahmetli Rekreasyon Alanı bir yandan çevrenin daha güzel bir görünüme kavuşmasını sağlarken diğer yandan insanların şiziksel ihtiyaçlarını karşılamaktadır.





Yapılan Park Alanları

İlçemizde bulunan mülkiyeti belediyemize ait alanlarda, çocukların vakit geçirebileceği oyun alanları ihtiyacı ile insanların kişi başına düşen yeşil alan miktarının sağlıklı ve yeşil alan bir kent olma yolunda yeterliliğini sağlayarak; insanların daha rahat ve sağlıklı ortamlarda dinlenmelerine olanak tanıyacak alanlar oluşturmak hedefiyle yapılan bu parklar aşağıda sıralanmıştır.

(*) Alpkent Mahallesi 1053. Sokak Parkı

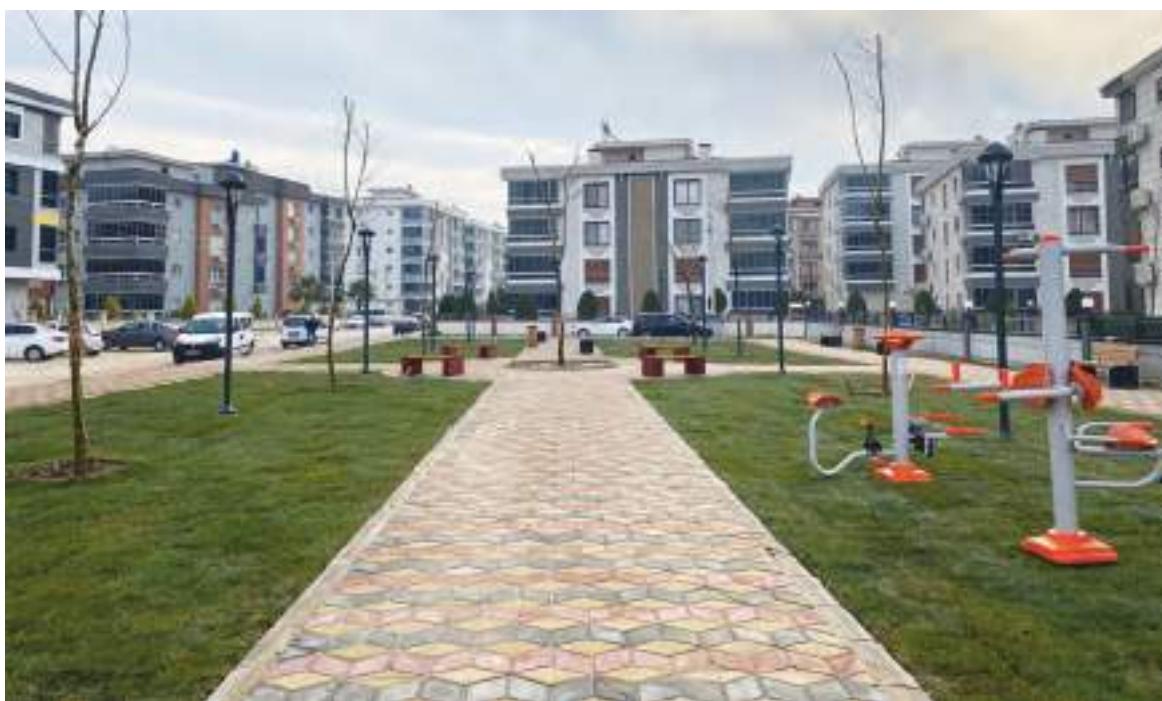
İlçemiz; Alpkent Mahallesi 1053 Sokak üzerinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait bu park içerisinde çocuk oyun grubu, fitness aletleri, aydınlatma direkleri ve banklar konulmuş, hazır rulo çim serilip ağaç dikim çalışmaları tamamlanmıştır.





(*) Muratbey Mahallesi 3522. Sokak Parkı

İlçemiz; Muratbey Mahallesi 3522. Sokak üzerinde bulunan mülkiyeti belediyemeye ait bu park içerisinde fitness aletleri, aydınlatma direkleri ve banklar konulmuş, hazır rulo çim serilip ağaç dikim çalışmaları tamamlanmıştır.





(*) Torbalı Mahallesi 5104. Sokak Parkı

İlçemiz; Torbalı Mahallesi 5104 Sokak üzerinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait bu park içerisinde çocuk oyun grubu, fitness aletleri, aydınlatma direkleri ve banklar konulmuş, ağaç dikim çalışmaları bitmiştir. Hava şartları uygun olduğunda da çimlendirme ve çocuk oyun grubu zeminine de karo kauçuk yapılacaktır.





(*) Cumhuriyet Mahallesi 3501. Sokak Parkı

İlçemiz; Cumhuriyet Mahallesi 3501 Sokak üzerinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait bu park içerisinde aydınlatma direkleri ve banklar konulmuş, çimlendirme ve ağaç dikim çalışmaları tamamlanmıştır.





(*) Yeniköy Mahallesi Açık Düğün Salonu

İlçemiz; Yeniköy Mahallesinde halkın düğün, nişan, toplantı ve özel gün etkinliklerinde kullanabileceği açık düğün salonu yapılmıştır.



(*) Tulum Mahallesi Parkı

İlçemiz; Tulum Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti belediyemize ait bu park içerisinde çocuk oyun grubu, aydınlatma direkleri ve banklar konulmuştur.

(*) Pancar Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi Parkı

İlçemiz; Pancar Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti belediyemize ait bu park içerisinde çocuk oyun grubu, aydınlatma direkleri ve banklar konulmuştur.

Yenilenen Parklar

İlçemizde bulunan bazı parklarda yıllar içinde ugradığı tahribat sonucu kent içinde atılı bir parka dönüşmesine engel olmak ve çevresinde bulunan hastane ve okul gibi kamusal alanların oluşturduğu yaya sirkülasyonunu karşılayacak bir bekleme-dinlenme alanı oluşturmak amacıyla park yenilenmesi çalışması yapılmıştır.



(*) Gizem Adalı Parkı

İlçemiz; Muratbey Mahallesi Gizem Adalı Parkı'nda bulunan süs havuzunun çevresine süs bitkileri dikilmiş, sert zemin ve kaldırım yenilenmiş, aydınlatma direkleri ve banklar konulmuş, hazır rulo çim serilerek çalışmalar tamamlanmıştır.





(*) Muratbey Mahallesi 3532. Sokak Parkı

İlçemiz; Muratbey Mahallesi 3522. Sokak üzerinde bulunan parkta sert zeminler oluşturulmuş, bank ve aydınlatma direkleri konulmuş, hazır rulo çim serilip ağaç dikim çalışmaları tamamlanmıştır.





(*) Muratbey Mahallesi Muhtarlık Parkı

İlçemiz; Muratbey Mahallesi'nde bulunan Muratbey Mahallesi Muhtarlığı Parkının sert zeminler oluşturulmuş, bank ve aydınlatma direkleri konulmuş, hazır rulo çim serilip ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.





Yapımı Devam Eden Projeler

(*) Mahallelere Açık Düğün Salonları Projesi

İlçemiz; Pancar ve Subası Mahallelerinde, 2021 yılında başlanan; halkın düğün, nişan, toplantı ve özel gün etkinliklerinde kullanabileceği, mevsimsel koşullara göre gerekli olan açık kullanım alanlarının yoğun olduğu ayrıca kullanım ihtiyacına cevap verecek şekilde kafeteria, gelin odası, hazırlanma odaları, wc gibi kapalı alanları da barındıran proje yapım aşamasında olup, tamamlanmak üzeredir.

(*) Pancar Mahallesi Bekir Saydam Caddesi Parkı

İlçemiz; Pancar Mahallesi'nde bulunan bu park içerisinde çocuk oyun grubu ve fitness aletleri bulunmaktadır. 2021 yılında yapımı başlanan parkın çevresindeki yürüyüş yolu ve içerisindeki peyzaj çalışmaları da devam etmektedir.

(*) Muratbey Mahallesi 3510. Sokak Parkı

İlçemiz; Muratbey Mahallesi 3510 Sokak üzerinde bulunan mülkiyeti belediyemeye ait yapımı 2021 yılında başlayan bu park içerisinde çocuk oyun grubu, fitness aletleri, aydınlatma direkleri ve bankların konulacağı proje yapım aşamasında olup tamamlanmak üzeredir.





Park Aydınlatmalarının Yenilenmesi

Şehrimizin daha aydınlatık, canlı cadde ve parklara kavuşması, geceleri de estetik bir görüntüye kavuşması amacıyla caddelerimizde ve parklarımızda ışıklendirme çalışması yapıldı. Yaptığımız uygulamalarla Torbalı artık geceleri de ayrı bir güzel.





İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz, şehircilikte örnek bir şehir olma özelliğini koruyarak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde, modern şehirleşmeye yönelik imar ve şehircilik çalışmalarının yapılmasını hedeflemektedir.

İmar işlerini kaliteli ve verimli bir şekilde yapmak, imar hizmet kalitesini iyileştirmek ve daha iyi platformlara taşışarak halkımızın güvenini kazanmak ve dürüst olmak temel politikalarımız ve önceliklerimiz arasındadır.

İmar mevzuatına ilişkin görev ve işlemlerin yürütülmesinde, koordinasyon ve denetimi sağlamak, Belediyemize bağlı diğer Müdürlüklerin altyapısını oluşturacak bilgi, belge doküman toplanması ve taleplerinin karşılanması da görevlerimiz içerisinde yer almaktadır.





Müdürlük Görevleri

1 - Planlama, Harita ve Numarataj İş/İşlemleri

Planlama, Harita ve Numarataj iş/işlemleri, doğrudan Müdüre bağlı olarak işlevlerini yürütür. Planlama, Harita ve Numarataj iş/işlemleri şu şekildedir;

- Nazım planın uygulanmasına yönelik "uygulama imar planı" yapmak.
- Planlanmış alanlarda, gerekli durumlarda plan değişikliği veya plan revizyonu yapmak.
- Kentsel, çevre kalitesinin planlanması ve yönetimi için gerekli önlemleri almak.
- Dar ve küçük ölçekli özel alan planlaması ve projelendirmesi çalışmalarına ivme kazandırmak.
- Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanları planlamak.
- Yaşanabilir kent adaları oluşturmak.
- Bireysel plan değişikliği isteklerini değerlendirmek.
- Kentleşmenin ve yapışmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak.
- İmar adalarının etütlerini yapmak ve yapılanma koşullarını belirlemek.
- Proje öncesi kitle hattını belirtmek ve yapı ruhsatı almış yapılara su basman vizesini yapmak.
- Belediye sınırları içinde, imar planı olan alanlarda arazi ve arsa düzenlemesi yapmak.

İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek halihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise halihazır haritaları güncellemek.

- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15, 16. ve 18. maddesi uyarınca yapılacak imar uygulamalarının kontrollerini Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapmak.
- Hisseli yapılaşmış alanlarda, mülkiyet sorununun çözümü için 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra, bu çalışmaların arazi ve büro kontrollerini yapmak.
- İnşaat ruhsatı verilecek yerler için arazide istikamet krokileri tanzim etmek.
- Parsel maliklerinin istemleri üzerine 18. madde uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk gibi işlemleri gerçekleştirmek.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne istemleri doğrultusunda park alanlarını tespit ederek park yapımına katkıda bulunmak.
- İstikamet ve projelerine göre ruhsat alınarak yapılan yapının zeminine gidilerek istikamet krokisi, vaziyet planı ve proje ölçülerine uygun şekilde yapılip yapılmadığını kontrol etmek.
- Koruma amaçlı imar planı, uygulama imar planı ve ıslah planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvurulara, istenilen belgelerin getirilmesi sonucunda, arazide halihazır tespit yaparak imar durum belgesi hazırlamak.



- Uygulama imar, koruma amaçlı imar, İslah imar planları hakkında bilgi almak için başvuranlara sözlü bilgi vermek.
- İmar, İslah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen belgeleri hazırlamak, vermek.
- Belediye ölçüğünde ve özelinde kentsel veri (nüfus, konut stoku, göç vb.) tabanı oluşturmak.
- Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak.
- Oluşturulan kent bilgi sisteminin alt yapısıyla çevre ve emlak vergilerinin toplanmasına katkıda bulunmak; inşaat ruhsatının verilmesinde kolaylık sağlamak vb. hizmetlere altlık oluşturmak.
- Nüfus sayımı ile ortaklaşa çalışma yaparak, adres ve nüfusun eşleştirilmesini sağlamak, ulusal adres veri tabanı oluşturmak.
- Fen İşleri Müdürlüğü ile gerçekleştirilen proje çalışmalarına altlık oluşturmak.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerçekleştirilen proje çalışmalarına altlık oluşturmak.
- Emlak ve İstımlak Müdürlüğü ile gerçekleştirilen proje çalışmalarına altlık oluşturmak.
- Mekânsal Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde yer alan yapıların güncel adres bilgilerinin Ulusal Adres Veri Tabanında verileri işlemek ve güncellemek,

2 - Yapı Ruhsatı Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesi İş/İşlemleri

Yapı Ruhsatı Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesi iş/işlemleri, doğrudan Müdüre bağlı olarak işlevlerini yürütür. Yapı Ruhsatı Belgesi ve Yapı Kullanma İzin Belgesi iş/işlemleri şu şekildedir;

- İnşaat ruhsatı isteyen mülkiyet sahiplerine, inşaata başlamadan önce; İmar durumu ve istikamet krokisine göre projeleri incelemek, Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca inşaat ruhsat harçlarını hesaplamak, tahakkuk ettirmek.
- Yapılacak yapının, tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, ilgili mühendis odalarından ve ilgili kurumlardan onaylı mimari projesini, deprem yönetmeliğine uygun olarak hazırlanacak statik projelerini, inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüt raporunu, proje müelliflerinin sicil durum belgelerini, fenni mesul taahhütnamelerini; asansör Projesini; ilgili Yönetmelikler gereği; Paratoner, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar yönetmeliğinin 58.maddesi gereği; incelemek ve inceleme sonucunda herhangi bir eksik görülmeyece Yapı Ruhsatını düzenlemek.



- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında yapı denetim şirketlerince sunulan iş bitirme belgesini onaylamak üzere yapının fen ve sağlık kurallarına ile ruhsat eki projelerine uygunluğunun denetlenmesi amacıyla yapının yerinde kontrolüne gidilmesi ve uygun bulunması halinde iş bitirme belgelerini onaylamak,
- Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin Genel iskan ve Kullanma izinlerini hazırlamak, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için genel iskan raporu düzenlenmesine esas teşkil eden raporları (Gediz Elk. Satış.A.Ş., Sığınak, Asansör, Yangın Tesisatı) ile ilişiksiz yazıları (emlak vergi ilişiği ve SSK borcu yoktur yazısı) istendikten sonra genel iskan raporu düzenlemek, raporda bağımsız birimlerin niteliğini, oturumunu, numaralarını belirtmek.
- İnşaatı tamamlanan binalara genel iskan düzenlenmesinin ardından bağımsız birimlerin ayrı veya toplu olarak kullanma izinlerini tanzim etmek. Ayrıca inşaatı biten bağımsız birimlere ortak kullanım alanlarının bitmesi şartıyla da kısmi kullanma izinleri düzenlemek.
- Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış kullanma izinlerini, talep olduğunda suret olarak vermek.
- Asansör ve yangın tesisat raporlarını, makine mühendisi ile beraber yerinde kontrol ederek hazırlamak.
- Yapı kullanma izni harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek.
- Müracaatlarda onaylı proje ve eklerine uygun olmayan ya da projesine göre henüz tamamlanmamış binalar için ilgilisine yazı ile cevap vermek.
- Genel iskanı alınmış, ancak kullanma izni alınmamış bağımsız birimleri tespit edip müracaatlarını sağlamak.
- Banka veya şahısların ekspertiz raporları taleplerini değerlendirmek.
- Yapılan işlemlerin gerek bilgisayar ortamında, gerekse dosyalama şeklinde arşivini düzenlemek.
- İlgili meslek odaları ile SGK ve ilgili diğer kurumlara aylık yapı ruhsatları ile yapı kullanma izni verilerini göndermek.
- Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerleri için iş yeri açma ve çalışma ruhsatları düzenlenmesine ilişkin Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne yapılan başvurularda İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında alan kontrolüne çıkılarak imar görüşü vermek,
- Binanın kendi ihtiyacı için yapılacak güneş kaynaklı yenilenebilir enerji sistemlerine ait uygulama projelerinin kontrolünü sağlanarak onaylanmak,
- Makine Mühendisleri Odası ile Belediye Başkanlığımız arasında yapılan "Asansörlerin Periyodik Kontrolleri Hakkında Protokol" kapsamında ilgili mevzuat gereği belediye sınırları içerisinde bulunan asansörlerin periyodik kontrollerini gerçekleştirmek, raporlarını onaylanmak ve ilgilisine iletilmek,



Faaliyetlerimiz

- İmar planları ve imar planı tadilatları yapılmıştır.
- Parselasyon planları kontrol edilmiştir.
- İmar durumu verilmiştir.
- Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.
- Temel üstü vizesi yapılmıştır.
- Numarataj verilmiştir.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemleri yapılmıştır.
- İmar ile ilgili gelen tüm resmi evrak ve dilekçeler için gereği yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında düzenlenen ve incelenen evraklara ilişkin sayılar şu şekildedir;
 - 772 adet “İmar Durum Belgesi” düzenlenmiştir.
 - 939 adet “Yapı Ruhsatı Belgesi” düzenlenmiştir
 - 516 adet “Yapı Kullanma İzin Belgesi” düzenlenmiştir.
 - 210 adet “İmar Uygulaması” Belediyemiz Encümenine sevk edilerek karara bağlanmıştır.
 - 18 adet “Plan Değişikliği” dosyası Belediye Meclisimize sevk edilerek karara bağlanmış olup; işlem yapılmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.
 - 9617 adet gelen evrak, 4371 giden evrak toplamda 13.988 adet (Gelen-Giden Evrak) evrak işlem görmüştür.

2021 Yılında Müdürlüğümüz Kapsamında Yapılan Projeler

Belediye Hizmet Binası Projesi Yapımı

İlçemiz Tepeköy mahallesinde; Belediye Hizmet Binası, yeni kent merkezini tanımlayan bir kentsel imge olarak düşünülmüştür. Hizmet binasının yoğun ofis programı üst katlara alınmış, binanın alt katlarının kentsel yaşamının bir parçası olması düşünülmüştür. Buna göre, giriş katına vezneler yerleştirilmiş, üst kotta konumlanan sergi alanı ve kent meclisi, diğer sosyal donatılarla bir bütün olarak ele alınmış, platform ile etkinlik alanına bağlanmıştır. Kent meclisinin, uygun zaman aralıklarında farklı etkinlikler için kullanılabileceği öngörlülmüştür. Hizmet binası, üst kotta oluşturulan platformla, zemin katta ise yaya hareketinin sürekliliğini sağlayan kentsel peyzaj ile kent meydanına bağlanmaktadır.



- 2 kat bodrum (otopark ve teknik mahaller)
- Zemin ve 1 kat (vatandaş girişi ve meclis salonu)
- 6 normal kat (ofisler) olmak üzere;

8 kat ve 14.008 m² kapalı inşaat alanına sahiptir.





Kent Meydanı ile Yakın Çevresi, Çarşı ve Yeraltı Otoparkı Projesi Yapımı

İlçemiz Tepeköy Mahallesinde; Yeraltında kentin trafik problemine çözüm olacak otopark, yer üstünde ilçenin geneline hizmet edecek amfi, meydan gece ve gündüz yaşam kalitesine katkı sağlayan sosyal alanlar bulunmaktadır. Belediye hizmet binası ile amfi kotunda bağlanan proje şeffaf belediyeciliği temsilen doğrudan meclis salonuna entegre haldedir.



2 bodrum kat otopark (193+225:418 araçlık) ,Amfi kotunda bekleme alanları ve kafeterya, zemin kotunda 25 adet dükkan (ortalama 30 m²) olmak üzere; 5065 m² kapalı, 15.970 m² açık inşaat alanına sahiptir.



Katlı Otopark ve Restoran Projesi Yapımı

İlçemiz, Muratbey Mahallesinde; Zemin, birinci, ikinci ve üçüncü katları otopark olarak kullanılan; dördüncü katında ise Katlı Otopark yapısının yaya sirkülasyonu karşılaşacak ayrıca yeni kent meydanının oluşturacağı yoğunluğa hizmet edecek Restoran planlanmıştır.

- 4 kat otopark (135 otomobil ve 50 motosiklet park kapasiteli),5. kat restoran olmak üzere;



5688 m² katlı otopark ve 1053 m² restoran toplam 6741 m² kapalı inşaat alanına sahiptir.



Belediye Ofis Binası Çarşı ve İş Merkezi Projesi Yapımı

İlçemiz; Tepeköy Mahallesinde yapılması planlanan Belediye Hizmet Binası, Kent Meydanı ve yakın çevresi projesi Torbalı'nın vizyonunu tamamen değiştirecek ve kentin kalbi konumunda olan çarşının; yaya sirkülasyonun dinlenme noktası olacaktır. Ancak bu proje ile yaratılacak bu meydanda; etkinlikler ve 24 saat hizmet veren işlevleriyle İlçemiz de bu lokasyonda sürekli kullanımını sağlayacak ofis binalarının olmaması ve yine çarşı esnafının en büyük sorunu olan il merkezine yakınlık sebebiyle vatandaşın alışveriş ihtiyacı için çevre ilçelere gitmesinin engellenmesi amacıyla Torbalı'nın ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına cevap vermek ve güçlendirmek için zemin katta meydan ile ilişkilendirilmiş çarşı ve üst katlarda ofis olarak kullanıma uygun ve farklı işlevlere dönüştürülebilecek esneklikte bir plan şeması ile tasarlanmıştır.

- Bodrum kat (otopark) ve 6 normal kat (22 dükkan ve 56 oşs) 13.000 m² kapalı inşaat alanına sahiptir.





Kreş ve Gündüz Bakımevi Projesi Yapımı

İlçemiz Yazıbaşı Mahallesinde; Konut ve sanayi kullanımlı alanlara yakın çalışan kadınların çocuk bakım hizmetini karşılayarak kadınların iş ve sosyal hayatlara daha kolay entegre olabilmeli amacıyla planlanan yapının kapalı kısmında; Farkı yaşı gruplarına hizmet eden faaliyet odaları, çok amaçlı salon, oyun oynama odaları, Açık alanda; Mini tenis kortu, hobi bahçeleri, evcil kümeler hayvan bakım alanları bulunmaktadır.

- Tek katlı ve 669 m² kapalı inşaat alanına sahiptir.





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan her türlü ticari faaliyetin, çevre ve insan sağlığına zarar verilmeyecek bir şekilde mevzuatlara uygun olarak devam ettirilebilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılarak ve sürdürülebilirliğinin sağlanması temel amacımız ve hedefimizdir.

Faaliyetlerimiz

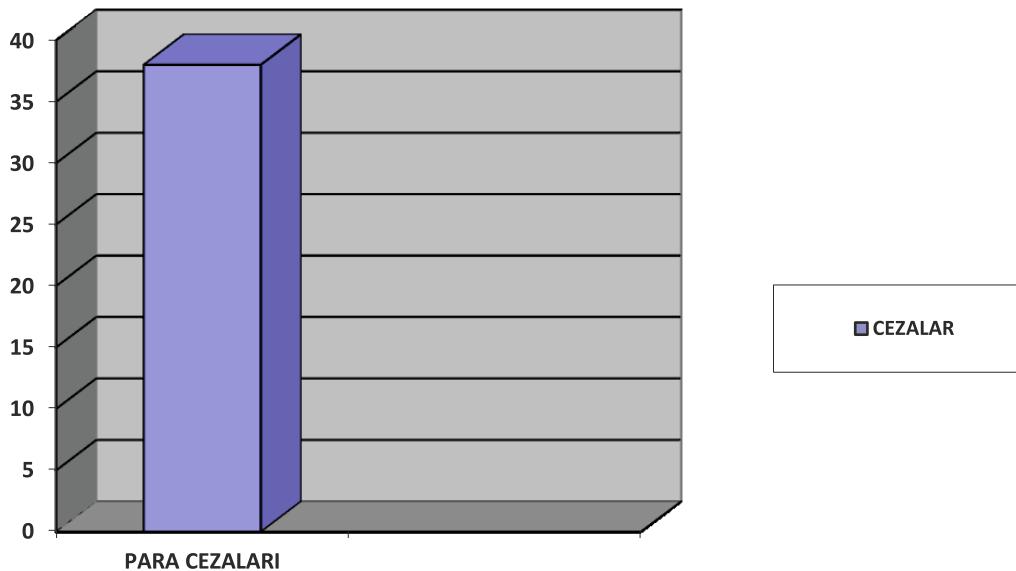
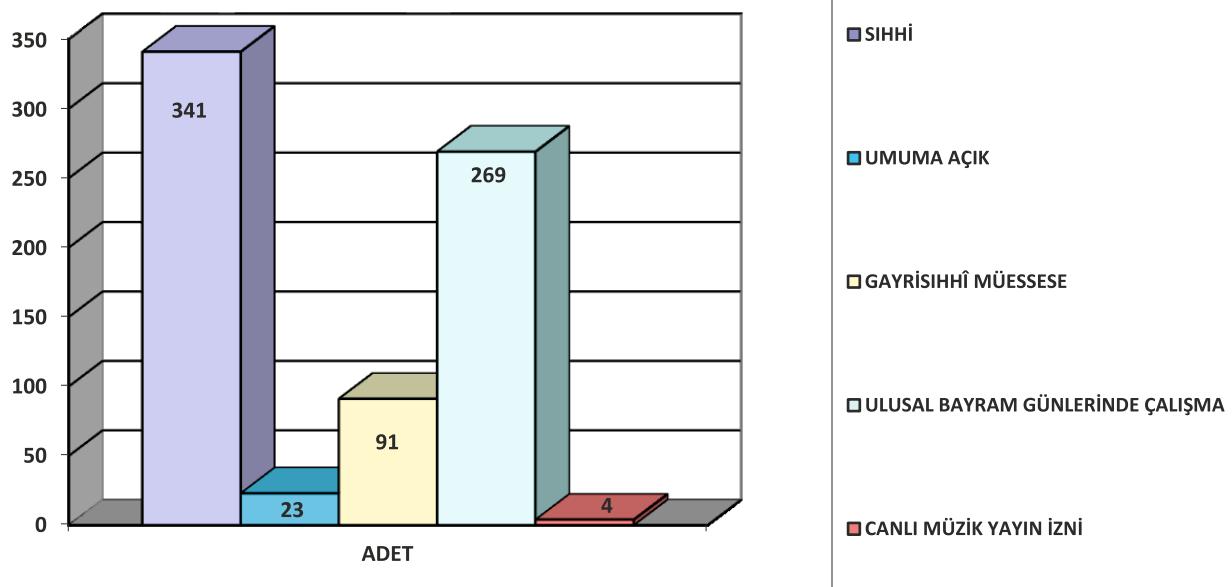
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan denetim ve kontroller ile vatandaşın talebi ve müracaatı doğrultusunda 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına göre işyerinin ruhsatlandırılması yapılmaktadır.

Sıhhi Müesseseler, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sınıf Sıhhi Müesseselere ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Canlı Müzik Ruhsatı ve Sabahçı Ruhsatı düzenlenmesi, gerçekleştirilmektedir. Ayrıca İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alma talebinde bulunan işyerlerinin Yasal Mevzuatlar çerçevesinde İmar mevzuatına uygun olup olmadığıın ve yasada belirtilen mesafe şartına uygun olup olmadığıın tespitinin yapılması, Müdürlüğümüze intikal eden her türlü şikayet dilekçeleri yasal çerçeve içerisinde gerekli denetim ve kontroller yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.





- Müdürlüğümüzde 31 Aralık 2021 tarihi itibarı ile; 341 adet Sıhhi Müessese, 91 adet Gayri Sıhhi Müessese, 23 adet Umuma Açık Müessese olmak üzere toplam 455 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiş olup, 269 adet Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı, 4 adet Canlı Müzik Yayın İzni düzenlenmiştir.
- 38 adet müzakkere sonucu para cezası kesilmiştir.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Torbalı'nın tarihi kimliği ve kültürel zenginlikleriyle barışmasını sağlamaya çalışan Torbalı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, çağın yakalamanın gayreti içerisinde çalışmalarını periyodik olarak sürdürmektedir.

İlçemizde yaşanan nüfus artışı, ihtiyaçları ve sorumlulukları da artırılmış bulunmaktadır. Bu değişim karşısında ilçemizi daha yaşanabilir kılmak adına plan ve programlarımızdaki amaç ve hedeflerimize bağlı yönetim sorumluluğu anlayışı, bizim için her zaman bir yol gösterici konumundadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Torbalı'da uzun yıllar ihmali edilen kültürümüzü yükseltme, yaptığı yoğun ve titiz çalışmaları ile günün şartlarına uygun bir muhteva ve üslupla, başta gençlerimiz ve kadınlarımız olmak üzere geniş kitlelere ulaştırma gayreti içerisindeındır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, aralıksız olarak sürdürdüğü kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk, yetişkin tiyatro oyunları ve sinema gösterileri, Ramazan ve gençlik festivalleri ile kültürün, sanatın ve sporun bütün güzelliklerini Torbalı halkına yansıtıyor. bu sayede halkımıza sıcak, samimi bir kültür atmosferi hazırlamayı ve onları her alanda gerekli ve merak uyandıran bilginin temiz havasında soluklandırmayı hedeflemektedir.

Enerjimizi ve mesaimizi ilçemizin bir adım daha öne çıkması için harcıyoruz. Torbalı'mızın daha tanınır olması için bütün imkânlarımızı zorluyoruz. Bütün çabamız ilçemizin hak ettiği yere gelmesidir. Çünkü biz Torbalı'yı seviyoruz.

2021 yılında gerçekleştirdiğimiz faaliyetler, 2022 yılında bize ışık tutacaktır. Torbalı için yapacağımız hiçbir şeyi yeterli görmüyoruz. Hep çalışacağız, hep üreteceğiz, hep paylaşacağız.





Faaliyetlerimiz

- Müdürlüğümüze 534 evrak gelmiş bunların 164 tanesi cevaplanmıştır; müdürlüğümüzden 203 evrak gitmiştir. Toplamda 944 evrak kayıt altına alınmıştır.
- Ilçemizde bulunan 5 kuruma, 9 okul (Ana okulları dahil), 4 dernek, 3 oda için davetiye tasarlanmış ve 3500 adet davetiye basılmış ve zarflanmıştır. Ayrıca her etkinlik için tasarım hazırlanarak 2000 adet afiş basılmış ve teslim edilmiştir.

Ses Eğitimi, Koro ve Enstrüman Kursları	El Sanatları Kursları	Spor Kursları	Sanat Kursları
Türk Halk Müziği	Kabak Oymacılığı	Basketbol	Tiyatro
Türk Sanat Müziği	Ahşap Boyama	Futbol	Drama
Cocuk ve Gençlik Korosu	Model Uçak Yapımı	Voleybol	Halk Dansları
Bağlama	Cocuk Atölyesi	Yüzme	
Keman		Jimnastik	
Ritim		Plates	
		Step-Aerobik	
		Yoga	
		Teakvando	
		Güreş	

- 01 Nisan 2021 tarihinden itibaren Torbalı Belediyesi Kültür Sanat ve Spor Kursları 2021 yılında 23 bransta eğitim veren kurslarımız aldığı kayıtlarla 5639 kayıtlı öğrenciye ulaştı bu öğrencilerin 2153 tanesi faal olarak devam etmektedir.





TORBALİBELEDİYESİ





Temmuz Ayı Etkinliklerimiz

2 Temmuz 2021

- Madımak Katliamının 28. yılında BKM'de söyleyişi ve Türkmenköy'de Mazlum ÇİMEN konseri düzenlendi.



5 - 16 Temmuz 2021

- BKM Konferans Salonu'nda oluşturduğumuz tercih merkezi Liseye gidecek öğrencilerimize 16 Temmuz tarihine kadar 10.00 ila 17.30 saatleri arası hizmet verdi





9 Temmuz 2021

- Her hafta Cuma günleri Nostalji geceleri kapsamında Yeşilçam'a damga vurmuş Türk filmleri gösterime sunuldu. Nostalji Geceleri, vatandaşlarımız tarafından çok beğenildi



10 Temmuz 2021

- Belediyemizin Türk Halk Müziği Korosu tarafından hazırlanan Konser yoğun katılım ile gerçekleşti. Gazi Çamlığında gerçekleşen konsere çok sayıda vatandaşımız katıldı.





16 Temmuz 2021

- Nostalji Geceleri kapsamında Yeşilçam'ın en sevilen oyuncularının yer aldığı Mavi Boncuk filmine çok sayıda vatandaş katıldı.



30 Temmuz 2021

- Nostaljik yolculuğumuza Bitirim Kardeşler filmi ile devam ettik





Ağustos Ayı Etkinliklerimiz

3 Ağustos 2021

- Kukla Şenliği kapsamında Eğerci, Yeniköy, Subası, Karakuyu, Arslanlar, Kuşçuburun, Ahmetli, Şehitler, Ayrancılar, Pancar, Yazılıbaşı, Çaybaşı, Çapak Mahallelerinde ve Gazi Çamlığı etkinlik alanında çocuklara özel kukla ve balon gösterisi sunuldu.



8 Ağustos 2021

- Süheyl & Behzat Uygur Hey Gidi Günler isimli gösteri ile Gazi Çamlığı etkinlik alanında Torbalı'lı sanatseverler ile bir araya geldi.





15 Ağustos 2021

- Çapak Mahallesi'nde yetişen bardacık incirini tanıtmak amacıyla Çapak'ta Bardacık İncir Festivali düzenlendi. Usta Sanatçı Tolga Çandar sahne aldı.



17 Ağustos 2021

- Ayrancılar Mahallesi Suyunbaşı Mesire Alanında Nostalji Gecesi Açık Hava Sineması gösterisi yapıldı. Yeşilçam'ın efsane filmlerinden Hababam Sınıfı Uyanıyor filmi yoğun katılım ile izlendi.





19 Ağustos 2021

- Metropolis Tiyatro Festivali kapsamında Pandomim – cansız manken gösterisi, kortej yürüyüşü ve açılış etkinlikleri ile Metropolis Antik Kentinde Aslolan Hayattır isimli oyun sahnelendi.



20 Ağustos 2021

- Tiyatro festivali kapsamında Ayrancılar'da Kırmızı Başlıklı Kurt, Koruluğa Kalemler isimli tek kişilik gösteri, duyen tiyatro sanatçıları ile Gazi Çamlığı etkinlik alanında söyleşi ve Memur-in Faslı isimli oyun sahnelendi.





21 Ağustos 2021

- Festivalin 3. Gününde BKM'de Hayvanlar Çiftliği isimli oyun, Eğerci Mahallesi'nde Kalemler isimli tek kişilik gösteri, tiyatro sanatçıları ile söyleşi ve Gazi Çamlığı etkinlik alanında Kahvede şenlik var isimli oyun sahnelendi.



22 Ağustos 2021

- Çevre Mütettişleri isimli çocuk tiyatro oyunu, Atölye çalışması, Dans ve müzik gösterisi ile Kadınlar Konuşsra isimli tiyatro oyunu sahnelendi.





26 Ağustos 2021

- Nostalji Gecesi Açık Hava Sineması etkinliği Dolap Beygiri isimli film ile Pancar Mahallesi'nde gerçekleştirildi. Patlamış mısır ve gazoz ikramının olduğu etkinliğimize çok sayıda vatandaş katıldı.



27 Ağustos 2021

- Nostalji Gecesi Açık Hava Sineması etkinliği Gülen Gözler isimli film ile Gazi Çamlığı etkinlik alanında gerçekleştirildi. Patlamış mısır ve gazoz ikramının olduğu etkinliğimize çok sayıda vatandaş katıldı.





29 Ağustos 2021

- Karakızlar Mahallesi'nde yetişen börülceyi tanıtmak amacıyla düzenlediğimiz Börülce Festivali yoğun katılım ile gerçekleşti.



30 Ağustos 2021

- 30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle bando ve mehter takımı konseri, Fener Alayı ve Ezginin Günlüğü konseri yapıldı.





Eylül Ayı Etkinliklerimiz

2 Eylül 2021

- Torbalımızın düşman işgalinden kurtuluşunun 99. yıl dönümü nedeniyle Gazi Çamlığında Türk Halk Müziği Korosu 'Solistler Geçidi' konseri düzenlendi.



3 Eylül 2021

- Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Türk pop müziğin önemli isimlerinden Lara, Gazi Çamlığında Torbalılarla buluştu.





4 Eylül 2021

- Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Koruluk'ta Basketbol Turnuvası ve Gazi Çamlığında Kılıbık isimli Komedi Oyunu oynandı.



5 Eylül 2021

- Kurtuluş Şenlikleri kapsamında Voleybol Turnuvası, Basketbol Turnuvası ve Narkoz Konseri düzenlendi.



6 Eylül 2021

- Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında İnan Alankuş Gazi Çamlığı'nda sahne aldı





7 Eylül 2021

- Torbalı'nın düşman işgalinden kurtulmasının 99. yılında Torbalı 7 Eylül Stadyumunda Hayko Cepkin sahne aldı.





18 Eylül 2021

- Dünya Temizlik Günü'nde gönüllülerle birlikte Muzaffer Kebapçigil Koruluğu ve çevresinde temizlik çalışması yapıldı.



18-19 Eylül 2021

- Yazbaşı Mahallemizde Ekin Festivalinin 1. gününde Kılılbık isimli tiyatro gösterisi 2. gün Gülay konseriyle büyük bir coşkuyla kutlandı.





22 Eylül 2021

- Pedallar bu kez hareketlilik haftası için çevrildi. Avrupa Hareketlilik Haftası nedeniyle düzenlediğimiz bisiklet turu 7'den 70'e çok sayıda hemşehrilerimizin katılımı ile gerçekleşti.



26 Eylül 2021

- Dirmil Mahallesi'nde düzenlenen keşkek festivalinde Türk Halk Müziğinin usta ismi Bedia Akartürk konser verdi





30 Eylül - 1 Ekim 2021

- Eğitime destek vermeye devam ediyoruz. İlçemizde 3 gün boyunca süren Bilim Şenliği organizasyonu verdiğimiz destek ile gerçekleştirildi



Ekim Ayı Etkinliklerimiz

8 EKİM 2021

- Metropolis Antik Kenti Amfi Tiyatrosunda Belediyemizin katkıları ile İzmir Devlet Opera ve Balesi sanatçıları 'Türk Bestecileri' adlı konserde sanatseverle ile buluştu.





9 EKİM 2021

- Memurin Faslı' isimli tiyatro oyunu BKM'de Torbalılı sanatseverler ile buluştu.



21 EKİM 2021

- 2. Kariyer Günleri etkinlikleri kapsamında 35 üniversite stand açıp öğrencileri bilgilendirdi.





24 EKİM 2021

- Saipler Mahallesinde düzenlenen Zeytin Festivalinde Lara, sahne alarak konuklara unutulmaz bir gün yaşattı



28-29 EKİM 2021

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçemizde Manuş Baba ve Öykü Gürman Konserleri düzenlendi.





Kasım Ayı Etkinliklerimiz

25 KASIM 2021

- Ünlü oyuncular Ufuk Kaplan ve Mustafa Şahbaz'ın oynadığı "Kocam Nasıl Olsun?" isimli tiyatro oyunu 25 Kasım 2021 tarihinde BKM sahnesinde tiyatroseverlerle buluştu.





Aralık Ayı Etkinliklerimiz

25 ARALIK 2021

- Hz. Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin vuslatının 748'inci yılında Belediye Kültür Merkezimizde Şeb-i Arus anma töreni düzenledik.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; ilçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Müdürlüğümüz, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

İlçemizde bulunan cadde, sokak, pazar yeri ve meydanlarda özel araçlarla düzenli olarak yıkama ve süpürme çalışmaları yapılmıştır.

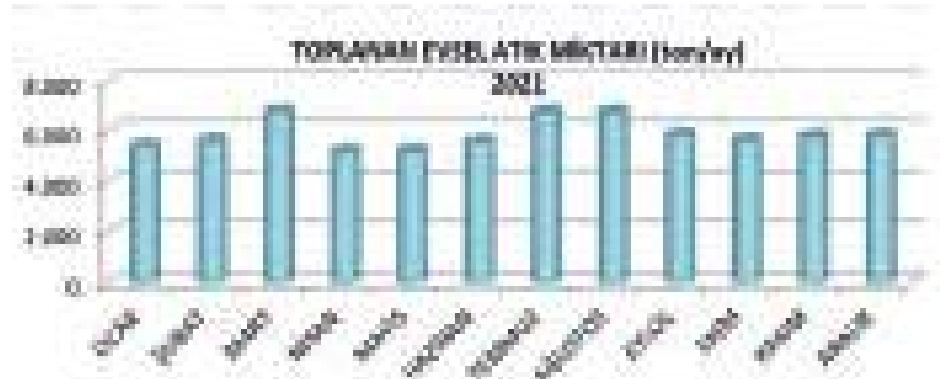
Doğal kaynakların hızla tüketdiği dünyamızda, var olan kaynakların özenle kullanılmasının bir zorunluluk haline geldiği bilinciyle hareket ederek geri kazanılabilir atıkları kaynağında ayrı toplayarak ekonomiye yeniden kazandırmak için çalışmalar sürdürmeye aralıksız devam edilmiştir. Ayrıca kontrollsüzce atıldığından doğaya ve su kaynaklarına zarar veren ömrünü tamamlamış lastikler, atık piller, bitkisel atık yağlar, atık ilaçlar diğer atıklardan ayrı olarak toplanmaya devam edilmiştir. Tüm atıkların toplanması ile ilgili gelen talep ve şikayetlere ivedilikle cevap verilmiştir.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla hizmetlerimizi sürdürmeye devam edeceğiz.

Faaliyetlerimiz

Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması ve Nakli

İlçemizde evsel nitelikli atıkların toplanması ve aktarma merkezine nakli hizmeti haftanın yedi günü, sabah 05:00'dan gece 01:00'a kadar 3 vardiya esasına göre yürütülmektedir. Hidrolik sıkıştırmalı çöp araçlarımızla gerçekleştirilen bu hizmet neticesinde 2021 yılında 70.579 ton evsel atık toplanarak atık transfer istasyonuna nakledilmiştir. Kişi başı günlük çöp üretimi ortalaması 1 kg olarak tespit edilmiştir.





696 sayılı KHK ile düzenleme yapılarak Belediye Şirketimize devri yapılan Hizmet alım işi kapsamında, Belediye Şirketimiz TORBEL A.Ş. tarafından 11 adet $8+1\text{ m}^3$, 4 adet $15+1,5\text{ m}^3$ ve 2 adet $20+1,5\text{ m}^3$ hidrolik sıkıştırmalı çöp toplama aracı, 3 adet 4 m^3 vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet hidrostatik yüreyüşlü mini yol süpürme aracı, 1 adet damperli hafriyat kamyonu, 2 adet çift kabin kamyonet olmak üzere 24 adet kiralık araç ve 153 personel ile temizlik faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Cadde ve Sokakların Süpürülmesi

Temizlik işleri bünyesinde 25 kişilik seyyar grup (meydancı) el süpürgeleri ve 2 adet 7 m^3 , 4 adet 4 m^3 vakumlu yol süpürge aracı, 1 adet traktör süpürge ile caddeler, sokaklar, meydanlar, parklar ve diğer kamusal açık alanların temizliği yapılmaktadır.





Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçede hafta boyunca 13 farklı mahallede semt pazarları kurulmakta olup; pazarın büyülüğu dikkate alınarak oluşturulmuş ekipler ile atıkların toplanması, temizliği, yıkanması ve dezenfekte edilmesi işlemleri yapılmaktadır.



Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yıklanması ve Dezenfekte Edilmesi



Sorumluluk alanımız içerisindeki cadde ve sokaklara konulmuş tüm çöp konteynerleri dezenfektan ilacı ile periyodik olarak yıkılmıştır.



İnşaat Atıklarının Toplanması ve Nakli Hizmeti

İlçemiz sınırları içinde vatandaşlarımızın evlerinde yapmış oldukları tadilatlar sonucunda çıkan moloz atıkları, bahçelerinde bulunan ağaçların budanması ve bahçe temizliği sonucu dal, yabani ot ve diğer atıkların toplanması ve nakli hizmeti sunulmaya devam edilmiştir. Bu hizmet yükleyici iş makineleri, damperli kamyonlar, kamyonet ve moloz konteyner ve vinçli moloz konteyner toplama aracı ile yürütülmektedir.



Atık Eşyaların Toplanması ve Nakli Hizmeti

İlçe sakinlerimiz tarafından artık kullanılmayan eski eşyaların toplanması hizmeti de Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.





İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği

İlçemiz dahlindeki ibadethanelerin temizliği periyodik olarak müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirılmıştır.

Resmi, dini bayramlarda ve belediyemizin tertip ettiği organizasyonlarda temizlik personeli rutin çalışmasını sürdürmekte olup, ayrıca tören yapılacak alanlar ile ibadet yapılacak alanlar, cadde ve sokaklar temizlendikten sonra tazyikli su sıkılmak suretiyle yıkanıp kullanıma hazır hale getirilmiştir

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj atıkları toplama hizmetimiz ve Belediyemize ait Ambalaj atığı toplama ve ayırma tesisi ile geri kazanımı mümkün olan tehlikesiz ambalaj atıkları toplanarak ve ayırtılı olarak ekonomiye geri kazandırılmaktadır. "Her atık çöp değildir" sloganı ile başta kamusal alanlar olmak üzere atık ambalajın üretiminin çok olduğu resmi kurumlara, okullara, muhtarlıklara, hastanelere, sağlık kuruluşlarına ve talep doğrultusunda toplu konut alan ve işletmelere iç mekân kumbarası dağıtımları yapılarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için çalışılmaktadır.

2021 yılında toplam 250 adet iç mekan atık ambalaj kutusu dağıtımları yapılarak, ambalaj atığı toplama ağı genişletilmiştir. Ayrıca cadde ve sokaklarda bulunan atık ambalaj konteynerleri düzenli olarak toplanmaktadır. 2021 yılı içerisinde toplanan ambalaj atık miktarlarımız 539.600 kg' dır.

Ambalaj atıklarının toplanması ve ayırtılı olarak ekonomiye kazandırılması ile Belediyemize 62.254,12 TL gelir sağlanmıştır.





Sıfır Atık Projesi Çalışmaları

Sıfır Atık Projesi Kapsamında;

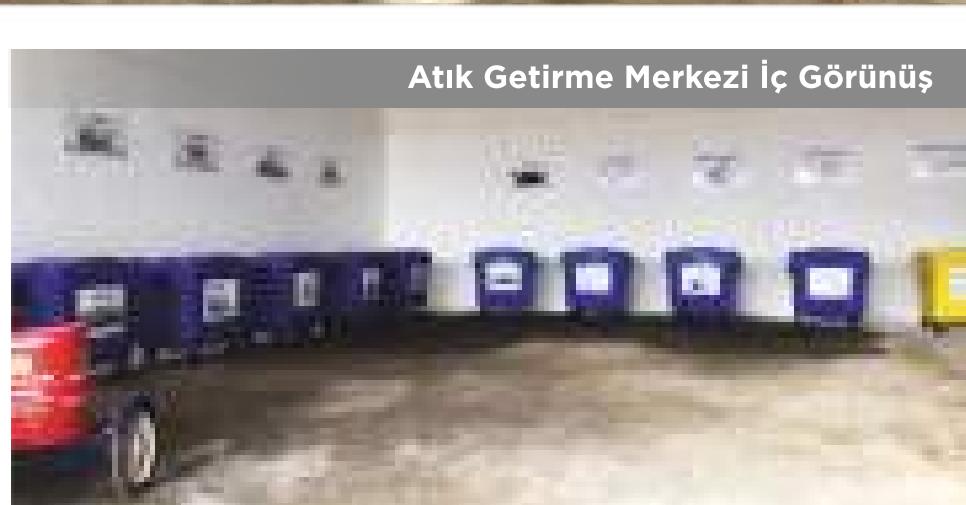
- ✓ Tüm hizmet binalarımızdaki temizlik görevlilerimizin eğitimleri yenilenmiştir.
- ✓ Hizmet binalarımızda yerleştirilen ekipmanlarımız ile sisteme dahil olan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, işletmeler, site ve apartmanlarından düzenli aralıklarla toplama yapılarak, elektronik bilgi sistemine veri girişleri yapılmıştır.



Sıfır Atık İç Mekan Ekipmanları



- ✓ Halkımızın evlerinde oluşan her türlü atığın daha efektif toplanabilmesi amacıyla 09/01/2020 tarihinde Yedi Eylül Mah. Aydın Cad. No:169 adresinde 300m² kapalı alana kurulan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi' ne 13 çeşit atığın (Kağıt/Karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Tekstil, Pil, Akü, Floresan, Elektrikli ve Elektronik Atık, İlaç, Bitkisel Atık Yağ, Atık Lastik) kabul işlemleri devam etmiştir.



- ✓ İlçemiz Ertuğrul Mah. Sadık İleri Blv. & İlker Doğan Cad. kesişimi ile Muratbey Mah. İbrahim Kesici Blv.&3705 Sok. kesişiminde yedi çeşit atığın toplanabileceği Seyyar Getirme Merkezi oluşturulmuştur.
- ✓ Vatandaşın her türlü talep ve şikayetlerini hızlı şekilde çözümleyebilmek adına atik@torbali.bel.tr e-mail adresi alınmıştır.



Ertuğrul Mah. Seyyar Atık Getirme Merkezi - 1



Muratbey Mah. Seyyar Atık Getirme Merkezi - 2



Cam Atıkların Toplanması

İlçemiz genelinde cam atıklarının ambalaj atıklarından ayılanması protokolü kapsamında 900lt'lık 93 adet cam kumbarası bulunmaktadır. 2021 yılında işletmeler dahil 752 ton atık cam toplanarak ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Bitkisel Atık Yağlarının Toplanması

Kullanılmış bitkisel yağ atıklarının suya karıştığından su ve yeraltı su kaynaklarına olan olumsuz etkilerinin farkında olan Müdürlüğümüz bitkisel atık yağlarının ayrı toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması adına yürüttüğü çalışmalara devam etmektedir.

Bu bağlamda çevre lisanslı Habitat Geri Dönüşüm ve Çevre San. Tic. Ltd. Şti. ile işbirliği yapılarak, ilçemizde bulunan atık getirme merkezi, mobil atık merkezleri, konutlar, muhtarlık binaları, okullar, işyerleri ve işletmelerden çıkan atık bitkisel yağlar kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır. 2021 yılında içerisinde işletmeler dahil olmak üzere ilçemizde 2.635 kg atık yağı toplanmıştır.





Cam Atıkların Toplanması

TAP Derneği'nin; İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İlçe belediyelerini kapsayan ve 2009 yılında imzalanan protokol çerçevesinde, atıkları doğaya ciddi zararlar veren pillerin ve akümülatörlerin toplanması ve bertaraf edilmesi ve topluma çevre bilincini aşılamak için okullar, belediyeler, muhtarlıklar gibi farklı kategorilerde düzenlenen Atık Pil Toplama Kampanyası 2021 yılında da devam etmiştir.

Bu kapsamda TAP tarafından tedarik edilen atık pil kutularında 1.524 kg atık pil toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.



Tekstil Atıklarının Toplanması



Atık Getirme Merkezi, Mobil Getirme Merkezleri ve Mundo Tekstil Ltd. Şti. ile imzalanan sözleşme ile ilçe geneline yerleştirilen 100 adet atık tekstil kumbarasından 2021 yılında 95.540 kg atık tekstil toplanmıştır.

Tekstil atıklarının ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılması ile Belediyemize 172.700,00 TL gelir sağlanmıştır.

Atık İlaçların Toplanması

İlçe içerisinde faaliyet gösteren 17 adet Aile Sağlığı Merkezine atık ilaç kutuları yerleştirilerek evlerden kaynaklanan tarihi geçmiş ya da kullanım fazlası atık ilaçların ayrıştırılması ve toplanması işine başlanmıştır.





Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Toplanması

İlçe ve Belediye araçlarından çıkan ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) Lastik Sanayicileri Derneği (LASDER) ile yapılan protokol kapsamında Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek 2021 yılı içerisinde 7230 kg ÖTL geri dönüşüme gönderilmiştir.



Atık Motor Yağlarının Toplanması

Belediye Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Kademe Biriminde bakım onarımı yapılan Belediye araçlarının motor yağı değişim işlemleri için Atık Motor Yağı değişim noktası, Geçici Depolama Alanı oluşturularak Çevre ve Şehircilik Bakanlığından MoYDeN İzin Belgesi alınması sağlanmıştır. 2021 yılı içerisinde 3890 kg atık motor yağı Petrol Sanayicileri Derneği (PETDER)' ne teslim edilmiştir. İlgili birimden veri bilgisi geldiğinde Bakanlık sistemine elektronik olarak girişi yapılacaktır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm personel, ekipman ve araçlarla ilçe sınırları içerisinde kanun, yönetmelik, yönerge ve genelgelerin verdiği yetki dahilinde 7 gün 24 saat esaslı hizmet vermektedir. Hafta sonu, resmi tatil ve bayramlarda ilçemizin düzen ve refahı için nöbetçi personelimiz çalışmalarını sürdürmektedir.





Faaliyetlerimiz

- 2021 Mali yılı içerisinde gelen yazı, giden yazı ve Cimer başvuruları olarak toplam (4525) adet resmi yazışma yapılmıştır.
- 2021 yılında toplam uygulanan 274 adet idari yaptırım kararı olup;
- Bunlardan 45 adedi pazaryerleri kanunu kapsamındadır.
- 2021 yılında 678 adet tespit tutanağı tanzim edilerek, gerekli olması halinde koordinasyon sağlanması amacıyla Belediyemiz ilgili birimlerine de gönderimleri yapılmıştır.
- 2021 yılında 1257 adet ihbar mevzuat çerçevesince değerlendirilmiş ve tamamı olumlu sonuçlanmıştır.
- 2021 yılında 563 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan işletmede denetim ve kontrol yapılmıştır olup; bunların 435 tanesi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almış, 128 tanesi tarafımızca mühürlenmiş, boşaltılmış veya iş ve işlemleri devam etmektedir.
- 2021 yılında ilçemiz sınırlarında ve pazar yerlerinde sahte zeytinyağı satışlarını engellemek maksadıyla el ilanı ve bilgilendirme broşürleri hazırlanıp halka dağıtıımı yapılmış ve Torbalı İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde pazar yerlerinde denetimler artırılmıştır.
- 2021 yılında ilçemiz sınırlarında işyerlerine ait işgallerin engellenmesi ve gelişő güzel moloz dökümünün engellenmesi maksadıyla el ilanı ve bilgilendirme broşürleri hazırlanıp halka dağıtıımı yapılmış ve tespiti yapılan kaçak dökümler ile ilgili idari işlemler yapılmıştır.
- 2021 yılında toplamda 160 adet Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetmeliği gereğince atıkların kontrollü taşınması için olan EK-2 Belgesi düzenlenmiştir.
- 2021 yılında toplam 388 adet Hafriyat Toprağı taşıması için Taahhütname düzenlenmiştir.
- 2021 yılı içerisinde Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetmeliği kapsamında ilimiz sınırları içerisinde 798 hafriyat firmasının kayıtlı olduğu, bu firmalardan 26 adet firmanın ilçemizde faaliyet gösterdiği (Tüzel ve Gerçek Kişilik Şirketleri) bu firmaların 116 adet aracının (63 aktif - 53 pasif) sistemimize kayıtlı olduğu tespit edilmiştir.
- İlçe genelinde kurulan pazarlarda 2021 yılında toplamda 21879 adet kişiye Covid denetimi yapılmıştır.
- Uzunluk, alan, hacim, yoğunluk ölçüler (areometreler), hububat muayene aletleri, elektrik, su ve gaz sayaçları, naklimetreler ile kanun kapsamına alınacak ölçü ve ölçü aletlerinin ayarlanması, muayenesi ve damgalanmasıyla ilgili işlemleri yürütmek amacıyla 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği kapsamında Grup Merkezi Belediye Ölçüler ve Ayar Memurluğu kurulmuştur.
- 14/01/2015 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkartılan Perakende Ticarette Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik, 7/11/2013 tarih 6502 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile bu kanuna dayanılarak çıkartılan Fiyat Etiket Yönetmeliği ve Fiyat Etiketinde Yerli Üretim Logosu Kullanımına İlişkin Tebliğ kapsamında toplam 43 (kırküç) adet işletme işlem yapılmak üzere yetkili kurumlara gönderilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz, toplumun her kesimi için erişilebilir şekilde yerinden yönetim anlayışıyla planlı, programlı, etkin, verimli, eşgüdümlü, kalite ve yüksek standartlarda değişen şartlara göre manevra kabiliyetine sahip bir yapılanma içerisinde paydaşlarla koordineli olarak yürütülmesi, müracaat odaklı olmak yerine yerelliği sağlayarak tüm dezavantajlı kesimlere ulaşmak, sosyal hizmet uygulamaları ile birlikte birey ve ailenin kendine yeterli hale gelmesini sağlamayı hedeflemiştir.





Faaliyetlerimiz

• Müdürlüğümüze gelen resmi yazılar, yardım ve şikayet dilekçeleri, belediyemiz müdürlüklerinden gelen evrakların kayıtları alınıp, gereği yapıldıktan sonra arşivleme işlemi yapılmaktadır. 2021 yılında müdürlüğümüzce toplam 889 evrak kayıt altına alınmış olup bunların 752 adeti gelen, 137 adeti giden evraktır.

• İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine müdürlüğümüz bütçesinden 316.000,00 TL'lik maddi destek sağlanmıştır.

• Toplam 690 ton kömür 3450 ihtiyaç sahibi aileye dağıtılmıştır.

• Ramazan ayında fakir ve muhtaç 5350 aileye içinde 9 kalem gıda malzemesi bulunan erzak paketi, 365 haneye de 890 adet (Üç çeşit yemek) dağıtılmıştır.

• 2021 - 2022 eğitim ve öğretim yılında 1000 adet Ortaokul, 1000 adet İlkokul olmak üzere toplamda 2000 ihtiyaç sahibi öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır.

• Cenaze evlerine 2021 yılında 892 adet taziye paketi dağıtılmıştır.

• 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin (n) bendine istinaden başkanlık oluru ve sosyal yardım komisyonu kararı ile 219 fakir ve muhtaç kişiye 503.000,00 TL maddi yardım yapılmıştır.

• Belediyemize ait tarlalardan elde edilen buğdaylardan; 10 kg'lık paketler halinde ihtiyaç sahibi kişilere toplamda 7200 adet un dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

• 1403 hasta vatandaşımızın hastanelere nakli gerçekleştirilmiştir.

• 332 yeni doğan bebeğe ziyarete gidilip hediyeleri teslim edilmiştir.

• 1168 vatandaşımıza enjeksiyon hizmeti verilmiştir.

• 3067 vatandaşımıza pansuman yapılmıştır.

• 303 vatandaşımıza ihtiyaçları göz önünde tutularak hasta yatağı, havalı yatak, tekerlekli sandalye, medikal malzeme ve ilaç temini yapılmıştır.

• 354 vatandaşımıza sonda takımı ve kan alma gibi hemşirelik hizmeti verilmiştir.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUS

Müdürlüğümüzün amacı, halkımızın ve sokak hayvanlarımızın birlikte yaşamalarını kolaylaştıran önlemleri alarak sokak hayvanlarının, halkımız içinde sorunsuz doğal yaşamalarını sürdürmelerini sağlayarak her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, her kesimin özlem duyduğu, doğal yaşamın korunduğu yaşanabilir bir yerleşim yeri oluşmasına ve düzenlemesine katkı sağlamaktır.





Faaliyetlerimiz

Kısırlaştırma - İşaretleme İşlemleri

Hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasında çevre kontrolü kadar mevcut popülasyonun üreme hızının da hızlı bir şekilde önüne geçilmesi gerekmektedir. Bu konuda en önemli etken kısırlaştırma operasyonlarıdır.

Sokak hayvanı sorununun çözülmesi için sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyonu yaratmak ve hayvansal kaynaklı riskleri azaltmak amacıyla sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamında rehabilitasyon ünitemizde; mevcut sağlık sorunu nedeniyle tedavileri tamamlanan, ısrıma-tırmalama nedeniyle 10 günlük yasal gözetim sürelerini tamamlayan veya hiçbir sağlık sorunu olmaksızın kısırlaştırma amaçlı sokaklardan alınan tüm sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve işaretleme(Kulak Külesi) işlemleri yapılmaktadır.





- ✓ 2021 yılında kısırlaştırılan hayvan sayısı 1.160 olup, dağılımı şöyledir;

AYLAR	ERKEK	DİŞİ	ERKEK	DİŞİ
OCAK	52	49	16	17
ŞUBAT	69	43	5	7
MART	92	38	7	6
NİSAN	84	44	4	-
MAYIS	51	34	11	1
HAZİRAN	57	34	12	1
TEMMUZ	32	15	3	-
AĞUSTOS	10	9	9	-
EYLÜL	17	19	14	1
EKİM	36	34	12	4
KASIM	60	39	14	3
ARALIK	43	56	4	2
TOPLAM	603	414	111	32
GENEL TOPLAM		1160		

Tedavi İşlemleri

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince, Müdürlüğümüz sokak hayvanı rehabilitasyon ünitesine dış görev ekibimizce nakli sağlanan bakımsız, güçten düşmüş, hasta, trafik kazası geçirmiş ve yaralı durumdaki sokak hayvanlarının; yara bakım ve tedavileri, pansuman ve bandaj uygulamaları, ilaç ve serum uygulamaları gibi gerekli tıbbi tedavileri yapılmaktadır.





- ✓ 2021 yılında tedavisi yapılan yaralı hayvan sayısı 144 olup, dağılımı şöyledir;

AYLAR	ENDEK	DSİ	ENDEK	DSİ
OCAK	1	2	2	-
ŞUBAT	2	3	5	5
MART	2	2	2	-
APRİIL	3	3	3	3
MAYIS	2	2	3	1
JUNİYAN	1	7	9	9
TEMMUZ	2	3	7	5
AGUSTOS	1	1	3	4
EYLÜL	1	2	4	5
EKİM	1	2	3	2
KASIM	3	4	5	2
ARALIK	1	5	6	2
TOPLAM	26	34	52	32
GENEL TOPLAM				

Sokak Hayvanı Sahiplendirme Çalışmaları

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında mevcut sağlık sorunu nedeniyle rehabilitasyon işlemi yapılarak kısırlaştırma- işaretleme ve aşılaması yapılan sokak hayvanlarının öncelikle sahiplendirilmesi esastır. Bu kapsamda rehabilitasyon ünitemizde bu işlemleri tamamlanan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi yapılmaktadır.





- ✓ 2021 yılında sahiplendirilen hayvan sayısı 95 olup, dağılımı şöyledir;

AYLAR	TOPLAM		DAĞITIM	
	ERKEK	DIŞI	ERKEK	DIŞI
OCAK	3	2	-	-
ŞUBAT	5	6	-	-
MART	6	11	-	-
NİSAN	4	4	-	-
MAYIS	2	6	-	-
HAZİRAN	7	6	-	-
TEMMUZ	1	2	-	-
AĞUSTOS	1	3	-	-
EYLÜL	1	3	-	-
EKİM	3	2	-	-
KASIM	4	4	-	-
ARALIK	5	4	-	-
TOPLAM	42	53	0	0
GENEL TOPLAM			95	





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüz; sağlıklı, güvenli ve çağdaş bir yaşam ortamı için, yapı kontrol sisteminin etkin şekilde uygulanması ile yasal ve güvenli yapışmanın oranını artırmayı hedeflemiştir.

Faaliyetlerimiz

- Yapı Denetim Hizmet İşleri yapılmıştır.
- Belediyemize iletilen şikayetler üzerine mahallinde tespit yapılarak 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi gereğince işlemler yapılmıştır.
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüşürülmlesi Hakkında kanun gereğince riskli yapıların yıkım işlemlerine dair uygulamalar yapılmıştır.
- 6360 sayılı Büyükşehir Kanununa istinaden eski yapılara dair işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz genelinde tespit edilen metruk, yıkılacak derecede tehlike arz eden yapılar 3194 sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. maddesi gereğince mühürlenmiş olup, yıkım kararlarının alınması sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında düzenlenen ve incelenen evraklara ilişkin sayılar şu şekildedir;
- 172 adet kaçak yapı tespit edilerek Yapı Tatil Zaptı düzenlenerek inşaat çalışmaları durdurulmuştur.
- 19 adet metruk bina tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. maddeleri gereğince mühürlenmiş, yıkımının yapılması amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü'ne dosya teslimleri yapılmıştır.
- 939 adet Yapı Ruhsatının Yapı Denetim Sisteminden kontrol ve şantiye şefi ataması gerçekleşmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 516 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 2077 adet Hakediş dosyası inceleme ve ödeme işlemi yapılmıştır.
- 984 adet Yibf yılsonu ve ara seviye onayları yapılmıştır.
- İnşaaî faaliyetleri tamamlanan binalar İş Bitirme Tutanağı onaylanmıştır.
- Yapı Kontrol Birimi kalemi vatandaşlarımızdan, diğer resmi kurumlardan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen dilekçe ve yazıların gerekli kayıtlarını tutarak ilgili kişilere kurum ve kuruluşlara bildirilmektedir. 2021 yılı içerisinde Yapı Kontrol kaleminde toplam 7286 adet toplam gelen evrak kaydı yapılmış olup 4770 adet giden evrak olarak işlem görmüştür.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Müdürlüğümüzün hedefleri; eşit, güvenilir, şeffaf, verimli, yeniliklere ve gelişime açık bir Belediyecilik anlayışını benimseyerek, gelecek yıllarda İlçemizi daha ileriye taşıyacak projelerde yetki ve sorumluluğumuz çerçevesinde, taşınmazların (gayrimenkul) hukuki ve fiili durumları ile ilgili problemleri süratle çözerek, İlçemizdeki vatandaşlarımızın mülkiyet sorunları yaşamadan daha huzurlu ve konforlu yaşamalarını sağlamaktır.

Faaliyetlerimiz

Taşınmaz Mülklerimiz

17/02/2022 tarihli webtapu kayıtlarından güncel tapu kayıt verilerine dayanılarak tam mülkiyet ve paylı mülkiyet olmak üzere mülkiyeti Torbalı Belediyesine ait tüm taşınmaz (bina, arazi, zeytinlik, arsa, yol vb.) sayımız 1205 adettir.

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlardan kiralama ve ecrimisil yoluyla gelir elde edilen ve sistemde kayıtlı taşınmaz sayımız toplam 207 adet olup gelir elde edilen taşınmazlar niteliği bakımından ticari kiralamalar ve işgal tazminatlarından (ecrimisil) oluşmaktadır.

2021 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında 55 (ellibeş) taşınmaza (gayrimenkul/dükkan) ait kiralama ihalesi yapılmış olup, bunlardan sözleşmesi imzalananların sayısı 49 (kırkdokuz)'dur.

Ecrimisil ile kullanılan yerlerin ise süreç içerisinde yine aynı kanun uyarınca ihaleleri yapılarak, kira sözleşmesine bağlanma işlemleri yapılmaktadır.

Taşınmaz mülklerimizden 2021 yılında(Kiralama ve Ecrimisil) elde edilen gelirlerin tahakkuk verileri

Taşınmaz Kira Gelirlerinden 1.385.358,78.-TL Ecrimisil Gelirlerinden 1.756.970,70.-TL olmak üzere 2021 yılında toplam 3.142.329,48.-TL tahakkuk verilmiştir.

**2021 yılına ait taşınmaz ve pay (hisse) satışlarımız****TAŞINMAZ SATIŞLARI**

S. NO	MAHALLE	ADA	PAR.	CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	OLUŞAN BEDEL (₺)
1	Ayrancılar	779	1	Arsa	2.498,85	1.763.000,00
2	Ayrancılar	780	1	Arsa	25.398,22	17.510.000,00

PAY (HİSSE) SATIŞLARI

S NO	MAHALLE	ADA	PAR.	CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	SATILAN PAY YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)	SATIŞ BEDELİ (₺)
1	Karakuyu	194	93	Arsa	499,25	20,36	10.700,00
2	Torbalı	43	137	Arsa	12,00	12,00	18.000,00
3	Muratbey	1121	7	Arsa	323,35	5,12	7.510,00
4	Ertuğrul	81	45	Arsa	589,81	24,92	50.000,00
5	Muratbey	336	7	Arsa	194,41	12,07	10.500,00
6	Yazıbaşı	652	5	Bir Katlı Yığma Ev	256,00	69,00	31.750,00

**2021 yılına ait kamulaştırmalarımız**

KAMULAŞTIRMA						
S.Nº	MAHALLE	ADA	PAR.	VÜZÜLOĞUMU (m²)	KAMULAŞTIRILAN ALANI (m²)	BEDEL (₺)
1	Terzüköy	154	13	191,00	19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
					19325	4.667,50
2	Dikenli	-	931	26.770,44	134,019	1,00
3	Terzüköy	1105	5	495,64	495,64	Bugünki teslimat ile bu tarihi Delegasyonca atıl bu tarihe Türkiye Mahalle, 027 Aile, 5 Personel ve 1000 teslimatla bir tane (kesme) yapılmıştır



2021 yılına ait devir ve tahsislerimiz

DEVİR VE TAHSİSLER							
S.NÖ	MAHALLE	ADA	PAR	CİNSİ	NÜFUSLARIN SAYISI	TAHSİS	DEVİR
1.	Gümüşler	100	100	Erkek	228734	238134	Yapılmış Tahsil Edilen Kullanım İzni İle İlgili Sosyal Bekarlık Hakları İle Devri Mükemmeliyet İl Birimi Mükemmeliyet İl Genel Mükemmeliyet
2.	Erbaaçarşı	100	100	Erkek	16.800,00	16.800,00	
3.	Mustafakemalpaşa	+	100	Erkek	80.000,00	80.000,00	
4.	Ağrıyurt	100	100	Erkek	886,00	886,00	886,00
5.	İlyenler	100	100	Erkek	17.000,00	17.000,00	17.000,00
6.	Ağrıyurt	100	100	Erkek	1.000,00	1.000,00	1.000,00
7.	Ağrıyurt	100	100	Erkek	8.400,00	8.400,00	8.400,00
8.	İlyenler	100	100	Erkek	206,00	206,00	206,00
9.	Darıca	100	100	Erkek	82.000,00	82.000,00	82.000,00
10.	Erbaaçarşı	Kırk Akçe	100	Erkek	8.800,00	8.800,00	8.800,00
11.	Zoraklıca	100	100	Erkek	850,00	850,00	850,00
12.	İncilim	100	100	Erkek	1.086,00	1.086,00	1.086,00
13.	Borbasi	100	100	Erkek	1.642,44	1.642,44	1.642,44

2021 yılına ait bağışlar

S.NÖ	MAHALLE	ADA	PAR	CİNSİ	NÜFUSLARIN SAYISI	BAĞIŞ EDİLEN DEĞER	BAĞIŞ TİTLÜ
1.	Erbaaçarşı	100	100	Erkek	1.405,66	1.405,66	Hacı İbrahim Şanlıca ve Mükemmeliyet Hacı İbrahim Şanlıca ve Mükemmeliyet Hacı İbrahim Şanlıca ve Mükemmeliyet
2.	Tatvan	100	100	Erkek	2.400,00	2.400,00	
3.	Yıldızörenler	100	100	Erkek	880,00	880,00	



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

2020-2024 Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Belediyemize ait arazilerden öncelikli olarak numuneler alınarak İzmir Büyükşehir Belediyesi Toprak Tahlil laboratuvarında tahlil edilerek arazi özellikleri tespit edilmiş, gübre ihtiyaçları belirlenerek ihtiyaç kadar gübre kullanması sağlanarak aşırı gübre kullanımı ve çevreye olası zararlarının minimuma indirgenmesi hedeflenmiştir.





TORBALİBELEDİYESİ

Arazilerimizde Ege Tarımsal Araştırma Enstitüsü Konu uzmanları tavsiyeleri doğrultusunda bölgemize uygun Araştırma Kuruluşuna ıslah edilen Buğday çeşitleri ile üretim yapılmıştır.





TORBALİBELEDİYESİ

Yaklaşık 1100 dekar ekim alanından toplamda 580.700 KG buğday danesi ve 665.960 KG buğday sapı hasat edilmiştir.





TORBALİBELEDİYESİ

2021 yılında arazilerimizden hasat edilen toplam 434.590 KG buğday danesinin ve toplam 665.960 KG buğday sapının ihale ile belirlenen bedel karşılığında satışı işlemi ile belediye bütçesine katkı konulduğu gibi hasat edilen 104.301 KG danenin değirmende öğütülmesi ve 10 KG olarak paketlenmesi ile elde edilen unlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kanalıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtıımı yapılmıştır.





TORBALİ BELEDİYESİ

2022 yılı Üretimi için tohumluk ihtiyacı üretilen Buğday dan karşılanarak, selektörden geçirilerek hastalıklara karşı ilaçlanmış ve depolanarak süresinde ekimi gerçekleştirilmiştir.

Bilahare İlçemiz Karakuyu mahallesinde yangından zarar gören üreticilerimizin tohumluk ihtiyacı da ürettiğimiz tohumluktan ayrıca talepleri doğrultusunda karşılanarak dayanışma gösterilmiştir.

Belediyemize ait zeytinlikler Park ve Bahçeler Müdürlüğü işbirliği ile hasat edilmiş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere yağ olarak ambalajlanmıştır.



Bu süreç içerisinde belediyemiz personelinin eğitimleri Torbalı Tarım Orman İlçe Müdürlüğü işbirliği ile tamamlanmış ve çalışanların **“Zirai Mücadele Uygulama Sertifikası”** alması sağlanarak bilgi ve bilimin çalışmalarımızda esas alınması hedeflenmiştir.



TORBALİBELEDİYESİ

Yine Stratejik Plan hedefleri ile uyumlu olarak Türkiye de İlk Pamuk Toplama Makinası alarak ve işletmeciliğini yapan Belediye olarak tarımsal üretim yaptığımız alanlarda Müdürlüğümüz Teknik personelleri ile üretici için örnek uygulamalara imza atarak , drone ile ilaçlama ve **“Değişken Oranlı Gübre Uygulaması”** ile de üreticilerimize uygulamalı olarak gösterilmiştir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Stratejik Plan hedefleri doğrultusunda Tarımsal Ürün Çeşitliliğini arttırarak Sağlıklı gıdaya Ulaşmakta sıkıntı çeken dezavantajlı hemşehrilerimizin gıda teminine katkı koymak, küçük üreticiler açısından yeni ürün çeşitleri ile alternatif yaratmak ve pazarlama olanakları sağlamak maksadı ile çalışmalarına devam etmektedir.





KENT TARİHİ VE TANITIM MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

İlçemiz artan nüfusuyla paralel değişim ve gelişim göstermekte, bunun doğal sonucu olarak kentin belleğini canlı tutma zorunluluğunu ortaya çıkarmıştır. Bu nedenle Kent Tarihi ve Tanıtımümüzün vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi, vatandaşlarımıza, Torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmayı görev bilmiştir.

Hedefimiz; Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirmek, kuvvetlendirmektir. Torbalımızın zengin geçmişi ve kültürünü genç nesillere aktarmaktır.





Faaliyetlerimiz

- 2021 yılı içerisinde 242 adet gelen evrak , 5 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Torbalı İlçesinde daimi olarak yayımlanan yerel gazetelerimizden "Büyük Torbalı Gazetesi" arşivine devam edilmiştir.
- 25 Şubat 2021 Belediyemiz Kent Arşivi bahçesinde İzmir İli Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği Başkan adayı Çağlar ARAN tarafından basın açıklaması yapıldı.
- 05 Temmuz 2021 Ayrancılar Türk Telekom Mesleki Teknik Lisesi Erasmus programı kapsamında Portekiz,İtalya,Bulgaristan,Romanya 43 öğrenci,23 öğretmen (Kültürel miras çalışması) ziyaret etti.
- 12 Temmuz 2021 Gençlik ve Spor Bakanlığı İzmir Gençlik Merkezi 37 kişilik grup (Trabzon Gençlik Merkezi misafir) ziyaret etti.
- 20 Ağustos 2021 Tiyatro Sanatçılarımız Tarık Pabuçuoğlu, Salih Kalyon, Adnan Biricik ve Erhan Yazıcıoğlu 20 kişilik grup ziyaret etti.
- 26 Ağustos 2021 Hasan Salih Çetinel İlköğretim 5, 6, 7 ve 8. Sınıf öğrenciler (65 Kişilik) ziyaret etti.
- 09 Kasım 2021 Torbalı Zeliha Ömer Genç Kızılay Anaokulu öğrencileri (30 Kişilik) ziyaret etti.
- İlçemizde Mili Eğitim Bakanlığına bağlı okullar ziyaret edilip, Müdür ve Yardımcılarıyla bağlantı kurulup, öğrencilerimizin Kent Arşivini ziyaret etmeleri sağlanmıştır.
- Kent Arşivine gelen ziyaretçilere, İlçemizin Tarihi ve Kültürünü yansitan kitaplarımız hediye edilmiştir.
- Üniversitede okuyan öğrencilerimize Tarihi Araştırmalarında, kaynak sunulmuş ve bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- Arşivi yapılan Yerel Gazetelerin daha sağlıklı korunması için Ciltleme işlemi kendi imkânlarımıza yapılmıştır.
- Kent Arşivimize gelen vatandaş ve öğrencilerimize talepleri doğrultusunda sunum şeklinde Torbalı Tarihimize tanıtılmıştır.
- Atatürk ve Metropolis konulu yeni video gösterimleri ile Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen festivaller, tanıtım plazmamızda yayına konulmuştur.
- 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında Kent Arşivini korana salgının halen devam etmesi nedeniyle ziyaretçi sayısı yönünden bir önceki yıla nazaran 2020 Yılında 3725 kişi ziyaretçi sayımız % 30 artış göstererek 4848 kişi ziyaret etmiştir.



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç 1: Bilgi Ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği Ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı Kaliteli Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi Ve Denetimi Gerçeklestirecek Sistem Geliştirmek

Hedef 1.1: Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini yeni teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem ihtiyaçlarını karşılamak

Hedef 1.2: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını etkin bir şekilde yürütmemek

Amaç 2: Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesini Artırmak

Hedef 2.1: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik insan kaynakları sistemi oluşturmak

Amaç 3: Belediyemizin İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarla Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Etkin Ve Verimli Bir İletişim/Etkileşim Ortamı Yaratmak

Hedef 3.1: Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak olusacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak

Amaç 4: Mali Yapıyı Güçlendirmek

Hedef 4.1: Vergi kayıp ve kaçağının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını artırmak ve yeni gelir kaynakları oluşturmak

Amaç 5: Belediyenin Hukuksal Altyapısını Güçlendirmek Ve Yasal Temelleri Güçlü Bir Belediye Hukuk Sistemi Kurmak

Hedef 5.1: Belediyemizin taraf olduğu davaların takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklere hukuki konularda danışmanlık yapmak.

Amaç 6: Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği Ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması

Hedef 6.1: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türle Evrakin Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek

Amaç 7: Torbalı'yı Kentsel Altyapı Ve Üstyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek

Hedef 7.1: Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak



Amaç 8: İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek

Hedef 8.1: Hemşerilerimizin sağlıklı ve huzurlu bir kentte yaşamalarını sağlamak

Hedef 8.2: İş Yeri Açıma Ve Çalışma Ruhsatı İşlemlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek

Amaç 9: Torbalı Kentinde Kentsel Tasarım Anlayışı Ve Peyzaj Mimarlığı İlkeleri Doğrultusunda Yeşil Alan Tasarım Ve Uygulamaları Yapılarak Kentin Yaşanıla bilirliğini Ve Kentlinin Yaşam Kalitesini Artırmak

Hedef 9.1: Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, rekreatif alan ve parklar oluşturarak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını artırmak.

Amaç 10: Kentin Doğal, Tarihi Ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Çağdaş Görünümlü, Ulaşılabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak

Hedef 10.1 :Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerleri koruyan bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesini artıracak planlı kentleşmeyi sağlamak

Amaç 11: Belediye Taşınmazlarının Projelerde Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek

Hedef 11.1: Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve arttırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak

Amaç 12: Yaşılanabilir Bir Şehir İçin Görsel Anlamda Yapıların Bir Bütünü Sağlaması, Kaçak Yapıların Engellenmesi

Hedef 12.1: İmar mevzuatına aykırı yapılışmanın engellenmesi

Amaç 13: Çevrenin Korunması Ve Bu Konuda Toplumsal Bilincin Geliştirilmesi

Hedef 13.1: 2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması

Hedef 13.2: Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek

Amaç 14: Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılarının Kontrol Altına Alınması

Hedef 14.1: Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halkın sağlığı açısından riskleri azaltmak

Amaç 15: Sosyal Barışa Katkı Sağlamak

Hedef 15.1: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şeffaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımda bulunmak

Hedef 15.2: İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.



Amaç 16: Kadın ,Çocuk , Engelli , Yaşlı Ve Ailenin Korunmasına Ve Toplumsal Hayata Katılımına Yönelik Kapsayıcı Tedbirlerin Alınması

Hedef 16.1: Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımlarının sağlanmasına destek olmak

Amaç 17: İlçe Sakinlerine Yönelik Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Bu Alanlara Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması

Hedef 17.1: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayatı katılımının desteklenmesi

Amaç 18: Kentlilik Bilincinin Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarihi Ve Kültürel Değerleri İle Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak

Hedef 18.1: Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirerek kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek.

Hedef 18.2: Kent içindeki tarihi dokunun ve tarihi kent mekanlarının belirlenmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak

Amaç 19: Torbalı'nın Tarihi Ve Kültürel Mirasını Korumak Ve Tanıtmak

Hedef 19.1: Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırlarak Torbalı halkın tarih ve kültür varlıklarını korumu bilincini arttırmak

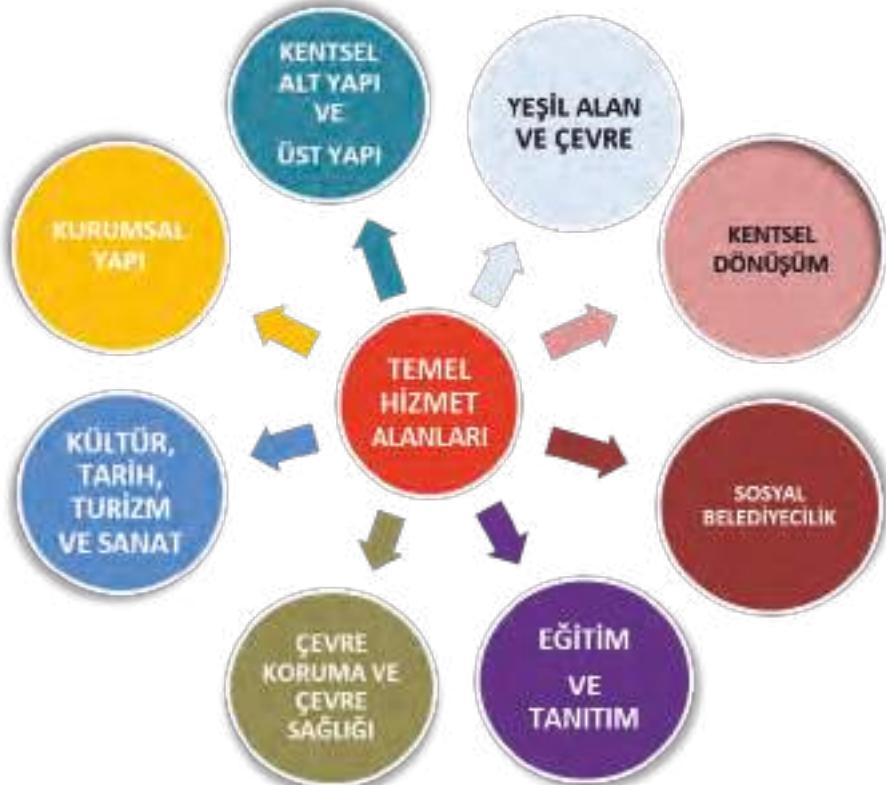
Amaç 20: Endüstriyel Tarımın Girdi Yoğun Üretim Biçimine Karşı Yerelin Olanaklarını Daha Fazla Kullanan, Sağlıklı Gıdaya Erişimi Mümkün Kılan Üreticiyi Ve Tüketiciyi Koruyan, Doğa Ve Biyoçeşitliliği Önemseyen Bir Tarımsal Üretimi Desteklemek.

Hedef 20.1: Çevresel, ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını önceleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Değerler

- Atatürk İlke ve Devrimlerine Bağlılık
- İnsan Haklarını Esas Almak
- Vatandaş Memnuniyetine Önem Vermek
- Çözüm Odaklı Olmak
- Herkese Açık ve Ulaşılabilir Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Yönetim Anlayışına Sahip Olmak
- Kent Tarihine ve Estetiğe Önem Vermek
- Sosyal Belediyeçilik Anlayışına Sahip Olmak
- Çevrenin Korunmasına ve İyileştirilmesine Duyarlı Olmak
- Teknoloji ve Bilgi Sistemlerini Kullanarak Yenilikçi Olmak
- Çocuk ve Engelli Haklarını Koruyan Hayvan Haklarını Gözeten



III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 Mali yılı Gelir ve Gider başlangıç bütçesi denk olarak hazırlanmış olup 167.000.000,00.TL olarak tahmin edilmiştir. 2021 Mali yılı bütçe gideri 153.120.334,39.-TL gerçekleşmiş olup, giderin bütçeye oranı %91,69'dur. 2021 Mali yılı bütçe geliri ise 194.638.313,11.-TL gerçekleşmiş olup, gelirin bütçeye oranı %116,55'tir. Bütçe gelirlerinden red ve iadeler toplamı da -465.893,67.-TL'dir.

2021 Mali yılı bütçemiz 41.517.978,72-TL olmak üzere bütçe fazlası olarak sonuç vermiştir.

Bütçe	Bütçe Tahmini	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı
Bütçe Gelirleri	167.000.000,00	194.638.313,11	116,55%
Bütçe Giderleri	167.000.000,00	153.120.334,39	91,69%



Bütçeli Mali Yılı Olağan İdari Ücretlerin Tahminin ve Gerçekleşme Özetleri

İşbirlikçi Mali Yılı	Bütçeli İdari Ücretler	Tahmin Tutarları	İdari Ücretler Tutarları	İdari Ücretler Tutarları Güvenlikle Özelleştirme Oranı (%)	Mali Yılı İdari Ücretlerin Oranı (%)
08. Vergi Dairesi	47.040.000,00	70.717.807,72	62.290.750,68	71,44%	104,65%
09. İdari Ücretlerin Mükemmel Tutarları	36.000.000,00	54.078.427,64	36.000.000,00	100,00%	100,00%
10. İdari Ücretlerin Yüzde Dairesi Hesapları Hesapları	10.208.000,00	15.769.411,91	10.208.000,00	100,00%	100,00%
11. Dairesi Tutarları	75.748.000,00	99.205.069,67	75.748.000,00	100,00%	125,99%
12. İdari Ücretlerin Güvenlikle Özelleştirme Oranı	3.700.000,00	5.400.000,00	3.700.000,00	100,00%	100,00%
13. İdari Ücretlerin Tutarları Dairesi Tutarları	-4.000.000,00	0,00	-4.000.000,00	0,00%	0,00%
14.001.000,00 1.000.000	14.000.000,00	20.100.100,00	14.000.000,00	99,99%	100,00%
15.000.000,00 1.000.000	15.000.000,00	19.100.000,00	15.000.000,00	99,99%	100,00%
16.000.000,00 1.000.000	16.000.000,00	19.100.000,00	16.000.000,00	99,99%	100,00%

(Tablo 1. İdari Ücretlerin İstihdamı)

İşbirlikçi Mali Yılı	Vergi Dairesi	İdari Ücretlerin Tutarları	İdari Ücretlerin Tutarları Güvenlikle Özelleştirme Oranı (%)	Mali Yılı İdari Ücretlerin Oranı (%)
07	Mükemmel Ücretlerin Tutarları	35.880.758,28	26.012.218,14	92,23% 90,19%
08	İdari Ücretlerin Mükemmel Tutarları	8.460.297,79	11.000.000,00	10.791.000,00
09	Hesaplar	3.001.246,61	3.001.246,61	100,00%
10	İdari Ücretlerin Yüzde Dairesi Hesapları	0,00	10,00	10,00
02	İdari Ücretlerin Mükemmel Tutarları	12.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
11	Mali Yılı İdari Ücretlerin Oranı	11.857.026,49	16.000.546,00	16.000.546,00



TORBALİ BELEDİYESİ

	İş Konuları / Hizmetler	TOPLAM TAH.	167.471.46	2011 TAH.İS
1)	Kira Gelirleri	2.405.048,62	1.225.071,40	2.250.033,29
2)	Düzen Toplantı ve Mülkiyet Gözükleri	48.716,00	0,00	0,00
3)	Ahırbağı Baygı ve Yerhane ve Çiftlik İmara	52.161,67	10.000,00	67.161,67
4)	Yerlilerin Mülki Düzenleme İmara Bağışları ve Yerhane ve Yeraltılar	0,00	0,00	0,00
5)	Mülkiyet İmara Gümrükteki İmara Mülkiyet İmara Bağış ve Konsolide	15.500,00	15.500,00	0,00
6)	Proje Nüfusları	19.800,00	0,00	19.800,00
7)	Düzen Gözük	162.889,00	162.889,00	162.889,00
8)	Fazıl Gelirleri	28.908,70	22.345,00	2.078.500,00
9)	Kayıt ve Kullanım Açıklama Sayıları	51.079.345,50	65.318.406,11	95.364.570,55
10)	Proje Dökümleri	8.754,87,00	2.771.390,00	1.778.764,00
11)	Düzen Gözük İmara	1.001.494,00	1.001.494,00	1.001.494,00
12)	Öğrenci Gözük	10.500,00	1.200,00	10.500,00
13)	Tıpkımcı Bayı Gözük	53.969,41	1.262.911,17	10.496.276,00
14)	Tıpkımcı Sıfır Gözük	0,00	0,00	0,00
15)	Fazıl ve İmara	297.396,25	297.396,25	297.396,25
	TOPLAM TAH.İS	167.471.46	167.471.46	167.471.46

(Tablo 2: Belediye Bütçe Gelir İcmali)



2021 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

	Gider Bütçesi Tahmini	Gider Bütçesi Geçerlilik Tarihinden Sonra Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Geçerlilik Tarihinden Sonra Gider Bütçesi Toplamı	Gider Bütçesi Tahmin Geçerlilik Tarihinden Sonra Gider Bütçesi Toplamı	Gider Bütçesi Tahmin Geçerlilik Tarihinden Sonra Gider Bütçesi Toplamı	Gider Bütçesi Tahmin Geçerlilik Tarihinden Sonra Gider Bütçesi Toplamı
01) Personel Bütçesi	119.200.000,00	1000	1000	119.200.000,00 + 0,00 TL	119.200.000,00	119.200.000,00
02) İdari, Kült. Gen. Dev. Polit. Bütçesi	21.000.000,00	1000	1000	21.000.000,00 + 0,00 TL	21.000.000,00	21.000.000,00
03) İkinci ve Müşteri Hizmet Bütçesi	9.449.000,00	1000	1000	9.449.000,00 + 0,00 TL	9.449.000,00	9.449.000,00
04) Top. Bütçesi	4.000.000,00	1000	1000	4.000.000,00 + 0,00 TL	4.000.000,00	4.000.000,00
05) İkinci ve Müşteri Hizmet Bütçesi Toplamı	119.200.000,00	1000	1000	119.200.000,00 + 0,00 TL	119.200.000,00	119.200.000,00
06) İkinci ve Müşteri Hizmet Bütçesi Toplamı	119.200.000,00	1000	1000	119.200.000,00 + 0,00 TL	119.200.000,00	119.200.000,00
07) İkinci ve Müşteri Hizmet Bütçesi Toplamı	119.200.000,00	1000	1000	119.200.000,00 + 0,00 TL	119.200.000,00	119.200.000,00
08) Gen. Tümleştirme	1.011.000,00	1000	1000	1.011.000,00 + 0,00 TL	1.011.000,00	1.011.000,00
09) Hizmet Tümleştirme	800.000,00	1000	1000	800.000,00 + 0,00 TL	800.000,00	800.000,00
10) Gen. Hizmet	0.000,00	1000	1000	0.000,00 + 0,00 TL	0.000,00	0.000,00
11) Top. Tümleştirme	1.811.000,00	1000	1000	1.811.000,00 + 0,00 TL	1.811.000,00	1.811.000,00
12) İkinci ve Müşteri Hizmet Bütçesi Toplamı	119.200.000,00	1000	1000	119.200.000,00 + 0,00 TL	119.200.000,00	119.200.000,00
13) İkinci ve Müşteri Hizmet Bütçesi Toplamı	119.200.000,00	1000	1000	119.200.000,00 + 0,00 TL	119.200.000,00	119.200.000,00
14) İkinci ve Müşteri Hizmet Bütçesi Toplamı	119.200.000,00	1000	1000	119.200.000,00 + 0,00 TL	119.200.000,00	119.200.000,00
15) İkinci ve Müşteri Hizmet Bütçesi Toplamı	119.200.000,00	1000	1000	119.200.000,00 + 0,00 TL	119.200.000,00	119.200.000,00

(Tablo 3: Belediye Gider Bütçesi)



Tanım / Görev	Birim	Meslek / Görev	Ağustos 2019	Temmuz 2020	Ağustos 2020
Toplu İstihdam İşçileri	6.173.654,69	1.193.444,37	1.060.300	1.100.838	1.171.405
Toplu İşveren İşçileri	3.692.325,85	1.153.800,85	1.067.548	1.063.765	1.125.273
Toplu İstihdam İşçileri İşverenler	9.865.980,54	2.347.251,22	2.127.848	2.164.573	2.296.678
Sosyal Güvenlik İşçileri	8.171.895,85	2.429.316,60	1.895.852	1.952.295	2.030.945
Tüm İşçiler	33.619.860	10.063.307	9.183.700	9.386	9.520.558
Toplu İşveren İşçileri	25.600.920	7.942.800	7.068.770	7.182.180	7.330.975
Toplu İstihdam İşçileri	8.018.940,85	2.120.506,85	1.115.930	1.204.415	1.189.583
Toplu İşçiler İşverenler	33.619.860	10.063.307	9.183.700	9.386	9.520.558
Toplu İşveren İşçileri	14.738.360,85	4.183.100,85	3.008.190	3.124.570	3.295.545
Toplu İstihdam İşçileri İşverenler	18.881.499,85	5.880.206,85	6.175.510	6.261.838	6.224.713
Toplu İstihdam İşçileri	1.093.000,00	1.093.000,00	1.093.000	1.093.000	1.093.000
Toplu İşçiler	6.859.000	2.283.300,00	2.111.700	2.057.360	2.107.270
Toplu İstihdam İşçileri İşverenler	6.859.000	2.283.300,00	2.111.700	2.057.360	2.107.270
Toplu İşçiler İşverenler	6.859.000	2.283.300,00	2.111.700	2.057.360	2.107.270
Toplu İşçiler İşverenler	6.859.000	2.283.300,00	2.111.700	2.057.360	2.107.270
Toplu İşçiler İşverenler	6.859.000	2.283.300,00	2.111.700	2.057.360	2.107.270
Toplu İstihdam İşçileri İşverenler	1.093.000,00	1.093.000,00	1.093.000	1.093.000	1.093.000
Tüm İşçiler	18.881.499,85	5.880.206,85	6.175.510	6.261.838	6.224.713
İşçiler	14.738.360,85	4.183.100,85	3.008.190	3.124.570	3.295.545
İşçiler	1.093.000,00	1.093.000,00	1.093.000	1.093.000	1.093.000
İşçiler	8.018.940,85	2.120.506,85	1.115.930	1.204.415	1.189.583
İşçiler	8.018.940,85	2.120.506,85	1.115.930	1.204.415	1.189.583
İşçiler	8.018.940,85	2.120.506,85	1.115.930	1.204.415	1.189.583



TORBALI BELEDİYESİ

Bütçede Gösterilen İdari İmkanlarla İlgili Mülkî İstihdam Hizmetleri	1.539.000,00	1.539.000,00	100,00%	1.539.000	1.539.000
Mülki İstihdam Hizmetleri	1.539.000,00	1.539.000,00	100,00%	1.539.000	1.539.000
Toplu İş İstihdam Hizmetleri	1.539.000,00	1.539.000,00	100,00%	1.539.000	1.539.000
Sosyal İstihdam Hizmetleri	1.539.000,00	1.539.000,00	100,00%	1.539.000	1.539.000
Tarım İstihdam Hizmetleri	1.539.000,00	1.539.000,00	100,00%	1.539.000	1.539.000
İşsizlik İstihdam Hizmetleri	1.539.000,00	1.539.000,00	100,00%	1.539.000	1.539.000
Başka İstihdam Hizmetleri Hizmetleri	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
İşsizlik İstihdam Hizmetleri	1.539.000,00	1.539.000,00	100,00%	1.539.000	1.539.000
Yedek (Önceden) Hizmetler	11.800.000,00				
İşsizlik İstihdam Hizmetleri	11.800.000,00	11.800.000,00	100,00%	11.800.000	11.800.000
Düzenleme İstihdam Hizmetleri	110.000.000,00	110.000.000,00	100,00%	110.000.000	110.000.000
İşsizlik İstihdam Hizmetleri (İşsizlik İstihdam Hizmetleri)	110.000.000,00	110.000.000,00	100,00%	110.000.000	110.000.000

(Tablo 4: 2021 Yılı Müdürlük Bütçe ve Gerçekleşme Bilgileri)



Açıklama	2019		2020		2021	
	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı (%)	Tutar	Genel Toplam İçindeki Payı (%)
01 Genel Kamu Hizmetleri	43.534.023,16	34,62%	40.744.512,29	38,37%	39.320.620,93	25,68%
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	329.980,04	0,26%	454.598,40	0,43%	3.605.698,95	2,36%
04 Ekonomik İşler ve Hizmetleri	37.184.379,84	29,57%	28.533.705,43	26,87%	52.957.556,20	34,59%
05 Çevre Koruma Hizmetleri	13.858.877,67	11,02%	12.107.838,90	11,40%	19.477.251,49	12,72%
06 İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri	84.554,05	0,07%	1.134.494,31	1,07%	1.998.085,87	1,30%
07 Sağlık Hizmetleri	175.494,09	0,14%	508.671,00	0,48%	1.597.214,24	1,04%
08 Dilenme, Kültür ve Din Hizmetleri	27.087.875,37	21,54%	18.820.373,52	17,72%	30.533.786,37	19,94%
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	3.499.078,78	2,78%	3.880.267,75	3,66%	3.630.120,34	2,37%
GENEL TOPLAM	125.754.263,00	100%	106.184.450,60	100%	153.120.334,33	100%

(Tablo 5: Bütçe Giderleri Fonksiyonel Kod Harcamaları)



I - Temel Mali Tablolar

KESİN MİZAN (2021 Bütçe Yılı)

Sıra No	Mali Ünitesi	Alım tutarı	Birim İmkanları	Satış tutarı	Satış İmkanları
100	İthalat Hesabı	71.776.396,91	71.776.396,91	8.621	8.621
101	İhracat Hesabı	329.743.937,32	329.743.937,32	41.730.985,87	8.000
102	Muharriçeler ve Püümüste Emlaklar Hesabısı (-)	929.452.651,93	929.452.651,93	0,00	8.000
103	Düzen Hizmet Uygulamaları Hesabı Hizmet Fazıl Kullananlardan Hesapları Hesabı	132.171.961,88	132.171.961,88	5.600	8.000
104	Depolama, Alım ve Satış Hesabı	22.100.260,00	22.100.260,00	10.000.000,00	8.000
105	Emlak ve Binalar Kullananlardan Hesapları Hesabı	30.393.798,11	30.393.798,11	20.393.798,61	8.000
106	Emlakçular, İmarci ve Tüccar Alınanclar Hesabı	8.928.249,74	7.389.248,94	1.339.1.022,61	8.000
107	Muharriçelerin ve Mülkleri Hesabı	22.919.297,26	18.980,00	22.980.000,00	8.000
108	Düzen Hizmet Uygulamaları Hesabı Hizmet Kullananlar Hesabı	25.469.356,51	25.469.356,51	11.447,49	8.000
109	İşyerindeki Alınanlar Hesabı	19.821.777,07	8.826,00	20.821.778,07	8.000
110	İşyerindeki Mülkler Hesabı	42.030.807,11	39.994.807,00	30.411.100,01	8.000
111	İşyerindeki Tıbbi ve Tıbbiye Hesabı	1.205.199,46	1.205.199,46	0,00	8.000
112	Kırgız, Kırghız ve Azerbaycan Hesapları Hesabı	22.024,00	22.024,00	20.024,00	8.000
113	Çalışma, Eğitim ve Spor İdareleri Hesabı	1.540.491,41	1.540.491,41	1.445.494,40	8.000
114	İmzalı Nakit Değerlendirme Hesabı	1.254.495,79	1.254.495,79	0,00	8.000
115	Düzenlenme, Kalkınma Hesabı	1.029.224,39	1.029.224,39	1.029.224,39	8.000
116	Fazıl Emlakçı Tüccar ve Tıbbiye Alınanclar Hesabı	6.389.286,39	6.389.286,39	1.939.281,00	8.000
117	Maaş, Konut Gereklilikleri Hesabı	11.199.472,93	0,00	11.199.472,93	8.000
118	Maaş ve Muzaffer İmkanları Kullanan Yatırımlar Hesabının Hesabı	8.402.178,94	8.402.178,94	6.402.178,94	8.000
119	Alınan ve Kullanan Dövizler Hesabı	24.960.255,81	24.960.255,81	24.964.303,81	8.000
120	Hesaplar ve Hizmet Edecekler Hesabı	111.163.130,17	111.163.130,17	111.163.130,17	8.000
121	İmaratlar Hesabı	8.270.000,00	8.270.000,00	8.170.000,00	8.000
122	Educational, Medical and Sports Institutions Hesabı	11.470.273,49	11.470.273,49	11.470.273,49	8.000
123	İşyeri Hesabı	40.118.935,34	32.007,00	39.991.928,34	8.000
124	İşyeri Dairesi Hesabı	25.025.988,52	25.025.988,52	22.000.000,00	8.000
125	Rüşvet İmkanı Hesabı	0,00	0,00	0,00	8.000
126	Rüşvet İmkanı Hesabı Hesabı	0,00	0,00	0,00	8.000
127	İşyerindeki Tıbbi ve Tıbbiye Hesapları Hesabı	8.402.178,93	8.402.178,93	8.402.178,93	8.000
128	Fazıl Emlakçı Tüccar ve Tıbbiye Alınanclar Hesabı	24.960.255,81	24.960.255,81	24.964.303,81	8.000
129	İşyerindeki İmaratlar Hesabı	111.163.130,17	111.163.130,17	111.163.130,17	8.000
130	Öğretmenlik İmkanları Kullananlar Hesabı	1.433.248,74	1.433.248,74	1.333.248,74	8.000
131	Öğretmenlik İmkanları Hesabı	1.433.248,74	1.433.248,74	1.333.248,74	8.000
132	Öğretmenlik İmkanları Hesabı	1.433.248,74	1.433.248,74	1.333.248,74	8.000
133	Öğretmenlik İmkanları Hesabı	1.433.248,74	1.433.248,74	1.333.248,74	8.000
134	Öğretmenlik İmkanları Hesabı Hesabı	1.433.248,74	1.433.248,74	1.333.248,74	8.000
135	Öğretmenlik İmkanları Hesabı	1.433.248,74	1.433.248,74	1.333.248,74	8.000
136	Öğretmenlik İmkanları Hesabı Hesabı	1.433.248,74	1.433.248,74	1.333.248,74	8.000
137	Yurt外 Peştera Ekip Uzmanları Adana Ve Osmaniye Tercihler Hesabı	4.120.000,00	4.120.000,00	0,00	873.729,00
138	Kırsal İmaratları Kullanan Tıbbi ve Tıbbiye İmaratları Hesabı Hesabı	1.995.000,00	1.995.000,00	1.895.000,00	8.000
139	Zabıta Agenziye Daireler Hesabı	3.084.000,00	3.084.000,00	2.984.000,00	8.000
140	Hizmet İmkanları Hesabı	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	8.000



TORBALİBELEDİYESİ

397	Sayımlı Fazlalar Hesabı	0,00	340,63	0,00	340,63
400	Banka Kredileri Hesabı	1.486.925,37	30.807.806,27	0,00	29.320.880,90
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	1.606.889,90	0,00	1.606.889,90
481	Gider Tahakkukları Hesabı	3.832.861,35	24.548.115,53	0,00	20.715.254,18
500	Net Değer Hesabı	31.633.008,10	239.751.781,21	0,00	208.118.773,11
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	109.370.459,55	201.855.420,17	0,00	92.484.960,62
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	8.763.320,20	4.381.660,10	4.381.660,10	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	39.385.899,43	113.649.782,94	0,00	74.263.883,51
600	Gelirler Hesabı	235.766.165,36	235.766.165,36	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	125.764.059,60	125.764.059,60	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	200.027.943,11	200.027.943,11	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	195.356.952,62	195.356.952,62	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	195.356.952,62	195.356.952,62	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Röv ve İadeler Hesabı	465.893,67	465.893,67	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	153.120.334,39	153.120.334,39	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	153.120.334,39	153.120.334,39	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	348.224.541,17	348.224.541,17	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	198.059.053,45	198.059.053,45	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	242.997.772,51	242.997.772,51	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	153.120.334,39	153.120.334,39	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	43.625.311,98	1.239.745,00	42.385.566,98	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.239.745,00	43.625.311,98	0,00	42.385.566,98
920	Gider Taahhütlen Karşılığı Hesabı	76.114.282,99	74.559.331,87	1.554.951,12	0,00
921	Gider Taahhütlen Karşılığı Hesabı	74.559.331,87	76.114.282,99	0,00	1.554.951,12
990	Kıraya Verilen, İrtifak Hakkı Teslim Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	184.081,70	0,00	184.081,70	0,00
999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	0,00	184.081,70	0,00	184.081,70
TOPLAM		4.301.440.340,54	4.301.440.340,54	558.512.767,16	558.512.767,16

(Tablo 6: Kesin Mızan)



BİLANÇO (2021 Bütçe Yılı)

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönem Varlıklar	88.847.627,80	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	32.930.140,13
10 - Hazır Değerler	41.955.513,38	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	1.486.925,19
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	1.486.925,19
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	41.310.960,27	304 - Cari Yılda Ödenecik Tahvililer Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Erteleşmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecik Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	644.563,11	32 - Faaliyet Borçları	17.148.920,93
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	14.377.963,66
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Büyüteştirilecek Borçlar Hesabı	2.770.957,27
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonolan Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynakları	4.357.570,94
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.038.605,98
12 - Faaliyet Alacakları	29.884.553,05	333 - Emanetler Hesabı	2.318.964,98
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.392.538,55	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	25.135.784,97	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.095.122,81	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.260.391,98	36 - Ödenecik Diğer Yükümlülükler	6.314.438,60
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	714,74	360 - Ödencek Vergi ve Fonlar Hesabı	500.400,03
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödencek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	394.816,22
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	378.226,99
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Erteleşmiş Veya Taksitlenmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	5.040.995,36
14 - Diğer Alacaklar	63.407,85	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	63.407,85	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
15 - Stoklar	15.047.957,67	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	15.047.957,67	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	3.621.943,84
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	5.025,31
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	3.616.918,53
16 - Ön Ödemeler	450.591,75	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları Hesabı	340,63
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	340,63
162 - Bütçe Deği Avans ve Krediler Hesabı	450.591,75	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı kaynaklar	51.643.024,98



TORBALİBELEDİYESİ

165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	29.320.880,90
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	29.320.880,90
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanılmış Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukdan Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Mallyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönem Varlıklar	1.445.604,10	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	1.445.604,10	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönem Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	366.211.494,45	43 - Diğer Borçlar	0,00
21 - Menkul Kymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
22 - Faaliyet Alacakları	1.299.388,63	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	219.487,54	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.079.901,09	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	1.606.889,90
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kudem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.606.889,90
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	20.715.254,18
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	16.365.633,60	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	20.715.254,18
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	10.964.913,86	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	5.400.719,94	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	5 - Öz Kaynaklar	370.485.957,14
25 - Maddi Duran Varlıklar	348.538.472,22	50 - Net Değer	208.118.773,11
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	74.294.311,51	500 - Net Değer Hesabı	208.118.773,11
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	112.941.561,87	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	81.786.908,44	511 - Muhabese Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	11.387.831,46	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
254 - Taşıtlar Hesabı	7.891.330,04	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	92.484.960,62
255 - Demirbaşlar Hesabı	22.890.084,60	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	92.484.960,62
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıklar Hesabı (-)	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-4.381.660,10
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-50.742.281,93	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-4.381.660,10
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	88.088.728,23	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	74.263.883,51
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	74.263.883,51
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet	0,00



TORBALİBELEDİYESİ

260 - Haklar Hesabı	2.539.227,96		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.539.227,96		
29 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
290 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
291 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	8.000,00		
294 - Elden Çıkartılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	1.673.875,12		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.665.875,12		
AKTİF TOPLAMI	455.059.122,25	PASİF TOPLAMI	455.059.122,25
9 - Nazım Hesapları		9 - Nazım Hesapları	
90 - Ödenek Hesapları	0,00	90 - Ödenek Hesapları	0,00
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
		907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişiİere Ait Menkul Kıymet Hesapları	42.385.566,98	91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişiİere Ait Menkul Kıymet Hesapları	42.385.566,98
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı	42.385.566,98	911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	42.385.566,98
912 - Kişiİere Alt Menkul Kıymetler Hesabı	0,00	913 - Kişiİere Alt Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00	915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları	1.739.032,82	92 - Taahhüt Hesapları	1.739.032,82
920 - Gider Taahhütleri Hesabı	1.554.951,12	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	1.554.951,12
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
930 - Verilen Garantiler Hesabı	0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	184.081,70	999 - Diğer Nazım Hesapları Karşılığı Hesabı	184.081,70
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00		
TOPLAM	44.124.599,80	TOPLAM	44.124.599,80
GENEL TOPLAM	499.183.722,05	GENEL TOPLAM	499.183.722,05

(Tablo 7: Bilanço)



Hesap Kodu	Ekonominik Kod	Bütçe Giderinin Türi		2019		2020		2021		Hesap Kodu	Ekonominik Kod	BUTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2019	2020	2021	
		I	II	Bütçe Giderleri	Nesneler	Bütçe Giderleri	Nesneler	Bütçe Giderleri	Nesneler			Vergi Gelirleri	Mülkiyet Üzümleri	Ailen Vergileri	Dahil Alınan Mali ve Hizmet Vergileri	Hizmet Vergileri	
830	01	1	Bütçe Giderleri	125.754.253,00	106.184.460,60	153.120.334,39	800			Bütçe Giderleri	105.375.919,73	124.206.168,23	195.104.206,76				
830	01	1	Personel Giderleri	15.760.114,28	14.469.673,63	15.934.136,41	800	01	01	Vergi Gelirleri	36.055.894,43	38.555.321,35	52.290.750,63				
830	01	1	Memurular	8.202.377,26	8.749.456,72	9.930.436,01	800	01	2	Mülkiyet Üzümleri	23.930.799,23	25.012.216,44	33.313.841,57				
830	01	2	Sözleşmeli Personel	2.476.133,98	1.138.495,89	1.592.750,55	800	01	3	Ailen Vergileri	8.453.787,79	10.027.686,52	13.769.852,14				
830	01	3	İşçiler	4.514.842,79	3.894.110,02	3.894.332,36	800	01	6	Dahil Alınan Mali ve Hizmet Vergileri	3.921.348,41	3.515.400,59	5.217.028,42				
830	01	4	Geçici Personel	250.796,18	187.318,95	389.985,61	800	01	9	Başiske Yerel Sınıflandırılmış Mülkiyet Vergileri	0,00	10,00	28,00				
830	01	5	Diğer Personel	313.964,07	463.299,05	496.631,86	800	03		Tesyebük ve Mülkiyet Gelirleri	13.364.990,19	20.039.659,77	28.883.298,53				
830	02	1	Sosyal Güvenlik Kumulasyonuna Devlet Primi Giderleri	2.086.696,46	1.933.965,51	2.262.164,29	800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.567.029,49	18.318.546,91	26.255.372,39				
830	02	1	Memurular	1.078.238,80	1.167.412,33	1.239.077,21	800	03	4	Kullanıcı Hizmetleri	134.157,28	167.441,46	277.704,55				
830	02	2	Sözleşmeli Personel	407.529,55	178.466,81	241.827,19	800	03	5	Kira Gelirleri	2.105.046,62	1.553.617,40	2.350.221,59				
830	02	3	İşçiler	605.200,58	589.612,82	702.124,32	800	03	9	Diger Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	48.756,80	0,00	0,00				
830	02	5	Diğer Personel	4.727,52	453,55	8.135,57	800	04		Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	56.390,67	10.200,00	579.954,97				
830	03	1	Mal ve Hizmet Alam Giderleri	77.160.468,53	74.383.669,35	100.195.086,49	800	04	4	Kullandırılan ve Kullanılmış Alınan Yاردım ve Başvurular	15.500,00	10.200,00	0,00				
830	03	2	Tüketime Yerelik Mal ve Malzeme Alımları	18.630.541,83	20.573.979,75	25.172.300,79	800	05		Proje Yardımları	40.895,67	0,00	579.954,97				
830	03	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri							Diger Gelirler	55.355.071,03	64.340.884,44	82.881.362,65				



TORBALİ BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)												NET BÜTÇE GELİRİ (B+C)		BÜTÇE GELİR-GİDER FATHİ (D-E)	
830	03	3	Yerelbaş	32.598.27	5.321.81	7.510.58	800	05	1	Faz Gelirleri	59.906.10	22.346.08	2.878.303.26		
830	03	4	Görev Göderen	595.077.89	1.284.801.07	1.028.205.88	800	05	2	Kısı ve Kunumlarından	51.078.648.58	61.319.428.01	66.504.870.56		
830	03	5	Hizmet Alınması	46.072.101.51	40.641.142.36	38.572.341.20	800	05	3	Para Çataları	3.134.910.93	2.771.190.43	3.770.198.07		
830	03	6	Temsil ve Tanıtma	4.048.407.59	2.625.568.68	4.300.117.94	800	05	9	Diger Çoçuk Gelirleri	1.081.606.42	227.916.91	728.610.78		
830	03	7	Mensul	Nel Gayrimenküd Hak Alın. Bakın ve Onarın Göderen	5.681.232.45	7.406.329.16	11.017.597.63	800	06		Sermaye Gelirleri	53.588.41	1.262.097.17	19.468.210.00	
830	03	8	Bakın ve Onarın Göderen	1.266.500.43	1.169.954.97	2.488.116.98	800	06	1	Tajinnız Satış Gelirleri	53.588.41	1.262.097.17	19.468.210.00		
830	04		Fazlı Giderler	4.801.849.14	4.111.267.00	4.093.883.99	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)		105.375.919.73	124.208.168.23	196.104.206.78				
830	04	2	Diger İc Barç Faz Göderen	4.801.849.14	4.111.267.00	4.093.893.99	810			Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeker Hesabı	387.356.05	256.317.82	465.882.67		
830	05		Cari Transferler	3.498.262.57	3.740.978.76	4.090.988.68	810	01		Vergi Gelirleri	386.759.61	249.542.01	419.775.39		
830	05	1	Görev Zorları	168.436.88	658.689.04	458.180.67	810	01	2	Maliyet Uyelerden Arunan Vergiler	237.002.43	244.465.88	362.882.20		
830	05	3	Kar Aracı Gümrükten Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.818.534.62	1.369.891.02	1.140.273.10	810	01	3	Dükkât Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	50.00	1.568.75	25.308.01		
830	05	4	Hane Hikme Yapılan Transferler	442.474.00	387.750.00	495.000.00	810	01	6	Hizalar	129.707.18	3.569.38	41.585.18		
830	05	8	Gelişeden Ayrılan Payilar	1.068.817.07	1.314.568.70	1.999.535.92	810	03		Tekâhibâz ve Mülkiyet Gelirleri	4.467.51	4.294.25	5.981.05		
830	06		Sermaye Göderken	22.431.872.03	7.555.016.35	23.553.453.52	810	03	1	Mal ve Hamile Satış Gelirleri	0.00	1.112.25	5.071.05		
830	06	1	Mamul Mai Alımın	369.802.09	1.337.535.96	1.051.988.72	810	03	4	Kunumlar Hesabı	488.87	0.00	0.00		
830	06	2	Mensul Sermaye Üstüm Göderen	0.00	0.00	74.340.00	810	03	6	Kira Gelirleri	3.970.64	3.102.00	280.00		
830	06	3	Gayıri Manzı Hak Alımın	80.014.00	61.744.92	130.242.50	810	06		Diger Gelirler	16.128.83	2.481.56	40.767.23		
830	06	4	Gayrimenkul Alımın ve Kamulaştırma	463.665.00	70.00.00	234.376.00	810	05	3	Para Çataları	16.128.83	2.481.56	40.757.23		
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üstüm Göderen	21.310.115.28	5.139.806.70	22.082.516.30	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RETVE İADELER TOPLAMI (C)		307.366.06	266.317.82	465.882.67				
830	06	6	Menkul Malın Büyükl Onarın Göderen	0.00	86.377.83	0.00									
830	06	7	Gayrimenkul Büyükl Onarın Göderen	208.485.66	859.750.94	0.00									
830	07		Sermaye Transferleri	0.00		3.000.000.00									
830	07	1	Yurıcı Sermaye Transferleri	0.00	0.00	3.000.000.00									
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)												104.988.563.58	123.954.880.41	194.638.313.11	
												-20.768.699.12	17.767.303.81	41.517.898.72	

(Tablo 8: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu)



FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

(2021 Bütçe Yılı)

B.İ.D.	Sıra	Parasal Gözlemler	13.7.2021 09:12:11	14.4.2021 14:47:41	600	01	Vergi Ücretleri	35.534.247,43	4.5.2020 09:06:05	51.791.284,15	
6.300	01	02	500.000 TL Piyasası	2.678.133,98	1.138.495,89	600	01	05 ODTMTC Alınan Mali 04	3.636.249,58	10.591.961,43	
6.300	01	04	Güçlü Piyasaları	250.095,18	187.318,95	600	01	06 Hizmeti Verenler	0,00	13.784.545,48	
6.300	07	02	Karantina Dönemi Daire Gözlemleri	7.000.000,45	1.911.965,51	2.242.164,29	600	01	07 Mali ve İkinci Satış İşlemleri	0,00	0,00
6.300	07	03	500.000 TL Piyasası	607.329,55	718.434,11	600	01	08 Kira Gözlemleri	322.950,54	4.483.376,46	
6.300	07	05	Öğrenme Piyasası	4.727,52	4.515,55	600	04	09 Aranın Başına ve Yatırımları ile Odağı Gözlemleri	641.601,06	1.291.012,15	
6.300	08	01	Ücretme Yüzdeki Mali Wısalanın Alınan	0,00	6.366,04	1.086,00	600	04	10 Hazine Yatırımları	491.899,17	318.594,97
6.300	09	03	Yatırımlar	32.986,37	5.321,83	600	05	11 Faiz Gözlemleri	54.227,88	2.875.223,41	
6.300	09	05	İmarlı Alanlar	46.289.181,51	40.810.379,25	58.543.256,47	600	05	12 Para Gözlemleri	3.630.934,85	4.189.572,60
6.300	09	07	Alıcılar	1.502.754,00	2.411.323,51	3.106.111,61	600	11	13 Döviz ve Maliye Dengeleme Gözlemleri	34.492,58	580.399,48



TORBALİ BELEDİYESİ

İd. No.	İdi	Fazla Giderler	4.160.769,88	76.405,42	314.631,36	600	11	95	Ülker Dergisi ve İstiklal Değişimi İstiklal	63.976,29	6.357.214,79	100.544,41
630	05	Car Transfer	2.557.379,19	2.573.349,65	2.444.639,27	500	25	01	Genc Bayrak Kapıda İstiklal Karşı İstiklal İstiklal Olanak Atınan Məsi Önənvan Vəzifələri Əmək Ed	570.180,91	65.118,90	
630	05	Kar Arazası Giderleri Kuruluşlu Yaptırımlı Transfer	1.818.534,62	1.809.991,02	1.140.271,10							
630	05	Geldiğinden Arıalan Paralar	127.931,69	106.979,59	35.118,50							
630	07	Yurt外 Kəmərsiz Transfer	0,00	0,00	750.000,00							
630	11	Məsələ Dövizi Varlıkların Engelhərəkətlərinin Cəsəd Chəməzzi Fəltər	0,00	451.969,32	172.074,09							



TORBALİ BELEDİYESİ

6.90	12	Gelişmelerin ve İadesinden Karanfilan Göderen Vakıflarının İadesi	900,76	262,76	1.526,56
6.90	12	05 İstehsalen Karanfilan Endüstriyel Vakıflarının İadesi	273,41	262,76	1.629,29
6.90	13	01 Madi Duran Vakıfları Aracılık Gönderen Vakıflarının İadesi	6.102.332,76	5.302.259,57	5.091.206,41
6.90	13	03 Diğer Darıca Vakıfları Aracılık Gönderen Vakıflarının İadesi	32.520,40	2.870,00	3.282,96
6.90	14	01 Kırıkkale Vakıfı İsteğindeki İadesi	2.068.785,86	1.108.548,33	1.629.190,06
6.90	14	03 Tunceli İsteklerdeki İadesi	248.068,76	229.373,92	134.901,62
6.90	14	05 Şırnak İsteklerdeki İadesi	701.561,80	1.400.713,04	614.812,87
6.90	14	07 Yozgat İsteklerdeki İadesi	1.104.816,80	501.412,09	549.015,60
6.90	14	10 Ziraat Bankası İsteklerdeki İadesi	395.887,10	44.487,19	52.275,00
6.90	16	17 Bakan Onuram ve Ülkenin Malzümelerinin İadesi	2.132.117,26	8.026.560,74	5.704.268,93



TORBALİ BELEDİYESİ

639	14	13	Voleybol Takımı	3.728.772,93	3.308.082,97	3.967.173,32
639	14	14	Hafta Varyantları	220.754,34	726.125,98	761.821,85
639	14	14	Lazıtları		0,00	0,00
639	14	15	Dünya, Balkan ve Spor Antrenör Yarışları	200.591,40		
639	14	16	Spor Matemelik Grubu	232.404,04	22.278,99	322.474,30
639	14	17	Başarılı Marmaralı	1.986,24	12.896,63	16.876,40
639	14	98	Çiger Tostları Arasında Maçları	1.060.000,87	3.181.155,66	153.465,38
639	20		Silinen Abakakardan Kagıhanan Günler	3.429.081,89	1.399.349,46	1.773.862,17
639	20	01	Geçiklenen Abakakardan Silenciler	1.428.081,80	1.599.149,46	1.773.667,17
639	99		Ödül Gelderi	128.416,76	19.091,37	6,90
639	99		Yükardır			
639	99	99	Tüm İstemsizlik Diller Güller	128.416,76	19.081,37	6,90
GENELİ TOPLAMI				109.887.914,95	113.764.654,40	142.965.168,54
					GELİR (TÖPLAM)	105.501.264,38
					DEĞİŞİM (TÖPLAM)	370.027.542,11
					TAHİF (TÖPLAM)	164.464,83

(Tablo 9: Faaliyet Sonuçları Tablosu)



2 - Mali Denetim Sonuçları

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurma faaliyetidir.

5393 sayılı belediye kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Belediyemiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu'nun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu, 2021 yılına ilişkin gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmıştır.

Ayrıca belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. Mali denetim, kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir. 2021 Yılına ait gelir ve gider evraklarımız da gerekli arşiv düzenlemeleri yapılarak Sayıştay'ın denetimine hazır hale getirilmiştir.



B - Performans Bilgileri

1 - Faaliyet ve Proje Bilgileri

İDARE ADI	TORBALİ BELEDİYESİ	SORUMLU BİRİMLER
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	
1 Büyükşehir Belediye İletişim ve İletişim Sistemlerini ve teknolojilere uyum sağlayacak şekilde tasarlamak ve sistem İFT ve arıza karşılamak	Büyükşehir Belediye İletişim sisteminin gürültü eğrinin sağlanması için gerekli malzeme, yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması	Büyükşehir Belediye İletişim Müdürlüğü
	İft ve duyanın noktalara bağlı alt yapıları sağlanması	Büyükşehir Belediye İletişim Müdürlüğü
	Kurumumuzun tüm binelerin güvenliği sağlanmış bir medya'da	Büyükşehir Belediye İletişim Müdürlüğü
	Gizliliği bulunanmayan bilgi ve belgelerde tüm kurum personelinin ulaşılabilirliği sağlanması	Büyükşehir Belediye İletişim Müdürlüğü
	Çalışanların bilisim yetkinliklerini artırmak için eğitim verilmesi	Büyükşehir Belediye İletişim Müdürlüğü
2 Büyükşehir Belediye İletişim birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımı sunan katılımlı saydamlık ve hizmette verimlilık esasıyla gerçekleştirilmek.	Müdürlüklerin mal hizmet ve yaşam ihtiyaçlarını doğrudan temin ve malezi yoluyla karşılamak.	Büyükşehir Belediye İletişim birimlerinin Müdürlüğü
	İhtiyaç olan mal ve mağazanın tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arasında tıkanının sağlanması	Büyükşehir Belediye İletişim birimlerinin Müdürlüğü
	Büyükşehirdeki tüm hizmet birimlerinin elektrik ve su ihtiyaclarının karşılanması	Büyükşehir Belediye İletişim birimlerinin Müdürlüğü
	Büyükşehir ve bağlı birimlerinde kontrol ve güvenliğin etkin bir biçimde sağlanması	Büyükşehir Belediye İletişim birimlerinin Müdürlüğü
	Büyükşehir hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması ve mal ve hizmet alımlarında münahilkeye dayaklı yaklaşımı	Büyükşehir Belediye İletişim birimlerinin Müdürlüğü
3 Hizmet enimizi bol erken katılımcı mekanları oluşturarak etkin, verimli, sınıfat ve cüzüm odaklı hareket eden yörnekim anlayışını oluşturmak	Büyükşehir personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlamak ve eğitimlerini gerçekleştirilmemesi ile personel hizmet istemelerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşeniz sınırlarında bulunan okullarınAGONCALERİNE meslek ic. eğitim kurslarının yapımalarına destek verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşte çalışma alanlarının etkin bir şekilde yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İletişim Sanatları eğitimi düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
4 Çevrenin kabul doşeğini güvenini kazanarak close-up etkileşim ortamıyla belediyeümüzün kendisinin kalayılıkla anstabilmesini sağlamak	Büyükşehir halkında hukuki bilinen çalışmalarını ve basın toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Yerel yönetimle ilgili onaylı "var vb." çalışmalarını yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Periyodik vatandaşların memnuniyet anketleri düzenlenmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum kuruluşları ile iletişim halinde olmak ve halkın buluşma günleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü



		Kardeş kent ziyaretleri yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü
		Baskanlık makamının davet ve etkini klerde temsil etti mesi	Özel Kalem Müdürlüğü
5	Vergi kayıp ve kaçışının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek mevcut gelir kaynaklarından yararılanma oranını artırmak ve yenilgi kaynakları olaştırmak	Bütçe ve muhasece hizmetlerinin yürütülmesi ve raporların yapılması Gezi artırıcı çalışmalarla birlikte tahakkuk, takip ve tahlili atının yapılması İcra takip işlemelerinin düzenli olarak yapılması Vergi kayıp ve kaçışının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
6	Belediyemizin tarar ooluğu davalarının takibini düzenli bir şekilde yapmak ve müdürlüklerle hukuki konularca danışmanlık yapmak	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilemesi Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesi Müdürlüklerin şartnamesinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak cağaların önüne geçilmesi Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü
7	Kurumsal Karar verme Sürecin Etkin Yöneterek Belediye Adına Her Türe Evrakin Giriş Ve Çıkış İşlemelerini Takip Etmek, Encümen Ve Meclis Çalışmalarını Yürütmek	Meclis Ve Encümen işlerini Takip Etmek Meclis Topantılarının Ve Nikah Kayıt İşlemlerinin Teknolojik Kart Sistemiyle Yapılması Ve Internet Aracılığı İle Yayınının Sağlanması Evrakların Giriş Çıkış Kayıtlarını Yapmak Posta İşlemlerini Yapmak	Yazılı İşler Müdürlüğü Yazılı İşler Müdürlüğü Yazılı İşler Müdürlüğü Yazılı İşler Müdürlüğü
8	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak	Mevcut imar yollarının bakım ve onarımının yapılması imar planlarına göre yeni yolların açılması Döner kavşak, alt ve üst geçit yapılması İlçe sınırları içinde mühleteir yol yapımı, bakım-onarım ve kaldırımların restorasyonlarının yapılması Belediyeye ait binalar, sosyal ve spor tesisileri tadelit bakım - onarımlarının yapılması Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarım taleplerinin imkanlar dahilinde karşılanması Tarihi bina ve yapıların restorasyonlarını yapmak Üst ve alt yapı çalışma aracılık gerekli personel ve araç təmin edilmesi Gerekli elektrik, inşaat ve tesisat vb. malzemelerin təmin edilmesi Metrük bina aranın yıkım işlerlerinin yapılması Belediye ekipmanına ait araç parkuru muzun periyodik bakım onarım, yedek parça təminini ve ihtiyac doğrultusunda eks klerinin giderilmesi Belediye Hizmet binası yapımı projesi Katlı yer altı otoparkı ve kent meydanı projesi Katlı otocark östünce Fazlar yeri yapımı projesi Asfalt plint tesisi binaların avrolesi	Fen İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü



TORBALİ BELEDİYESİ

9	Hemşerlerimizin sahilki ve huzurlu bir kente yaşamalarını sağlamak	Eşbaşlarının kayıt altına alınması için gerekli denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Vatandaşlarımızın gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		İşyerlerinin rühsat deretiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		İçeriniz semt bazaryerlerinde dökü avarı noktalarının oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
		Hurda araçların kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
		İlgili şantiye koordineli olarak yüküm tedbirlerinin alınmasını sağlamak ve çevreyi çirurgusal etkilemesinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		Yaya kaldırımları ve yollarla ile ilgili işgal denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü
10	İş Yeri Acma Ve Çalışma Ruhsatı İstemelerini Etkin Bir Şekilde Üretmek	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli deretimlerinin devamlılığını sağlamak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Canlı müzik faire iyer gösteren sitemelerin başvurularının değerlendirilmesi ve uygunluk raporu hazırlanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		İşyeri acma ve çalışma rühsat düzenlemesinin	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
11	Mevcut yeşil alanlar korunup, yeni yeşil alan, tıketme alanları ve parklar oluşturularak kişi başına düşen ulaşılabilir yeşil alan miktarını artırmak.	İçerimizde yeni tematik parklar ve rekreasyon alanları ve kent meydanları yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yeni yürüyüş ve bisiklet yollarının yapılması, mevcutların bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İçerimizde yeni parklar yapılması ve mevcutların bakım onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		İhtiyaç olan alanlara yeni kent mobilyalarının temin edilmesi, mevcutların bakım onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Park ve meydanlara prestij niteliği donanımları temin edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	Torbalının Sahip Olduğu Doğal Ve Kültürel Değerlerini Koruyan Binaların Ve Kent İçi Yönetime Erte Kentsel Yaşam Kalitesini Artıracak Planlı Kentlesmeyi Sağlamak	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlar verme işlemleri yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durum belgesi vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Yapıların rühsat ekibi projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edildiğinde mediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izin belgesi vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Üst öncelikli plan kararları ve întivâclar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmalar yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Üst öncelikli plan kararları ve întivâclar doğrultusunda plan hiyerarşisine uyumlu olarak hazırlanacak imar planı çalışmalar na altlık olusturulacak hali hazır harita ve jeolojik jeoteknik etüt yapmak/yaptırmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İmar planlarını ocsya ama ve arsiv sistemini sayısal ortama aktarmak ve imar planının ditital ortamda bütünlüğünü sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İhtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yapmalari sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
13	Belediye görevlilerine envanteri çarplararak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırmak	Belediye hizmetlerinde kullanılma üzere ihtiyaçta giore kamulaştırma yapmak suretiyle tasnimaz edilmesi	Emlak ve İstihmaliye Müdürlüğü
		Tasnimazzların edirimi, caresi ve elden çıkışması (Tescil, tahsis, kira, mülka hakkı, satış)	Emlak ve İstihmaliye Müdürlüğü
		Tasnimazzlara yapılan işgallerin tespiti ve ecması iş emellerinin gerçekleştirilmesi	Emlak ve İstihmaliye Müdürlüğü
		Belediye paylarının muhatabı olan diğer paydaşlara satışının yapılması	Emlak ve İstihmaliye Müdürlüğü
		Muhasebe kayıtlarıının envanteri giriş çıkışlarının izlenmesi	Emlak ve İstihmaliye Müdürlüğü



TORBALİ BELEDİYESİ

14	İmar mevzuatına aykırı yapılaşmanın engellenmesi	3191 Sayılı Yasamın 32. ve 42. maddesine esas Yapı Tarihi Zaptı Düzenleyen Evidimne sevk etmek ve Yıkım İşleri İcra Genel İstemci Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Güvenlik ve huzurun ve kent hakkının korunması amacıyla 3194 Sayılı Yasamın 34. - 38. - 40. ve 41. maddeleri gereğince gelen haberlerde şikayetler hakkında tespitler yaparak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım İşleri İcra Genel İstemci Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		6306 Sayılı Afet Riski Alınan Döner Kanun ve Yön. Gereğinceki yapıları yıkımı ve 3143 Sayılı Yasamın Cevicisi 13. Mdd. ile 3194 Sayılı Yasaya eklenen Cevicisi 16. Mdd. Esas İmar Danışma ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım İşleri İcra Genel İstemci Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		775 Sayılı Geçekondu Kanunu'nun 13. Mdd. Esas Hazineye ait arazi erde, Devletin huküm ve tasarruru altında bulunan yerlerde (Park, yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arazilerde malik sahibinin talebi durumunda şerbeti i tespit ve tutanakları düzenleyip yılın programına alınmak üzere yıkım dosyası oluşturmak ve yıkım işlemleri İcra Genel İstemci Müdürlüğüne bildirmek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Sıkayette ve taleplerle circa 15 gün sürede cevap vermek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		Kacak yapıları inşaat halinde engellemek	Yapı Kontrol Müdürlüğü
15	2024 yılı itibarından sırri atık uygulamasının yaygınlaştırılması	Aattività Getirme Merkezin kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mobil getirme aracı temin etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Tanitim, er s, broşür, vanisma, eğitim çalışmaları yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık Yönetme İçi Kapsamında Belediye Yerinde toplamakla yükümlü olduğumuz 13 (on üç) çeşitli türünden ayrı toplanması ca işçileri için bir kişi ekipmanları alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Sıfır Atık Yönetme İçi Kapsamında toplanan tıbbi atık, tıbbi atık lacları bertaraf ettirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	Çevre sağlığı açısından tehdit oluşturan tüm unsurları etkin denetlemek ve kentteki her türlü kirliliği önlemek	Evsel nitelikli kedi atıklarının toplanması (Cadde ve sokaklar arın temizlenmesi, Pezaryelerinin pazar sırası temizlenmesi, denetimler ile devamlılığı sağlamak için hizmet aımı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Moloz, narrıyat atları ve eski ev esya arının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Cöp konteynerlerinde oluşan karasızlık mücadeleci circa ilaç alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik hizmetlerini gezi istirmek, atı vaspisini yenilemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Cöp konteynerlerinin yaygınlığından ve yer altına atınmasını şartlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mevcut cöp konteynerlerinin bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Mevcut araçların bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Gen dönüştürülebilir (ambalaj) atıklarının gen dönüsümne kazandırılması sağlanmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü



TORBALİ BELEDİYESİ

17	Sağlıklı ve kontrollü bir hayvan popülasyon oluşturarak, çevre ve halkın sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlerin mesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hasta ve bakırma multlü sokak hayvanlarının tedavilerinin yaşaması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Barnabaz gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dis parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Rehabilitasyonu yapılan hayvanların alındığı ortamı bırakması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
18	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sefaflık ve eşitlik ilkesi doğrultusunda sosyal yardımında bulunmak	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kurumları ile koordineli olarak işbirliği içinde işbirliğini yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Tespiti yapılan ailelere sıcak yemek, gıda, yakacak ve hujur malzemesi yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Okulların zde medeni durumu iy olmayan öğrencileri hemzeminde kırtasiye yardımını yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sosyal yardımlaşmanın komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilirken, yanmış sel vb. gibi doğal afet ere məruz kalmış, sağlık kuruluşlarında hastalığı raporlanmış maddi durumu tedavi masraralarına yetmeyen vatandaşlarımıza nakdi yardım yapmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Sağlıklı mesiller için bebeği olan ailelere bebeğin bakımı eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
19	İyi ve kötü günde vatandaşlarımızın yanında olmak.	Cenazes olan ailelere taziye ikramında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Yeşilara, enişte'lere ve yatalak hastalara ihtiyaçları doğrultusuz enjeksiyon, canuman gibi basit tıbbi müdahale erde bulunmak.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		İmkanları yetersiz olan hastaların sağlık kuruluşlarına nakil işlemlerini gerçekleştirmek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Dolandırıcı salgın ve Pandemi gibi durumlarda vatandaşlarımızın zaruri ihtiyaçlarını gidermek.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Pandemi sebebiyle ihtiyaç sahibi hastalara tekerlekli sandalye, hasta karyolası vb. medikal malzeme desteğiinin sağlanması.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		Aile içi şiddetde yönelik kente örgütü STK'larla iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlemesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
20	Aile içi şiddetin önlenmesi, kadınların sosyal ve ekonomik hayatı katkılarının sağlanması destek olmak	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri kursların açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kadınların bilinc enmesini sağlamak amacıyla halk eğitim merkezi ile birlikte yapılarak çalışma ar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Edeğer lenini sergileyebilmek için pazar imkânları yaratmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Belediyemizce vatandaşların talebi doğrultusunda meslek edindirme, spor, sanat vb. kurslar açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
21	İç emlizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal hayatı katkılarının desteklenmesi	Ha k eğitim ile birlikte meslek edindirme, spor, sanat vb. kurs ar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel ve sanatsal olayları düzenleyerek çocukların ve gençlerin ıftarını gen şehip faaliyetlere katılımlarını sağ amak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çocuk ve gençlerin zincir kırkse ve ruhsal gelişim erine desteklevici çeşitli kurslar düzenlemek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Çocukların ve gençlerin kurslar sonucunda edindiği bilgi ve becerilerini sunma imkanı sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



TORBALİ BELEDİYESİ

22	Kent kültürune katkı sunmak ve küssükler arasındaki bağ zenginleştirerek kente olan saygı duygusunu güçlendirmek.	Torbali'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusuunu gezilecek ve görülecek yerlerini halk hikayelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basıltması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Resmî bayramlarda, dini bayramlar ca ve özel günlerde halk körseri en düzleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
23	Kent içindeki tarihi dokunuş ve tarihi kent mekanlarının behir enmesi, korunması ve kent kültürünü geleceğe taşımak	Torbali'ya olar ahd yet duygusunu kazandırmak adına vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla gelecek misanları ze kertimize dar tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		Kent arşivinin cazibesi artıracak şekilde faaliyetler yürütülmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		7 Eylül İlçe kurtuluş gününde beş erke dünden bu güne Torbalı tarihini sergi düzenlemek.	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
		Torbali'nin tarihsel ve kültürel alanda yerel tâbiullenin çalışma anının desteklenmesi	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
24	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısı arttırılarak Torbalı halkının tarihi ve kültürel varlıklarını korumayı hedeflemek	Metropol s kazalarına destek vermek, bren yen ile ilgili tanıtım raflarında bu unımk	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halkın tarih ve kültür varlıkların koruma hizni artırmaya yönelik etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk hali: müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Geleneksel festivallerin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kardeş şehir il şkilenni güçlendirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
25	Çevresel ekonomik, toplumsal ve beslenme sağlığını öncelleyen yerel alternatif bir gıda sistemi oluşturmak	İçemizde tarihi ve hayvancılık faaliyetlerinin durum tespiti için envanter çalışması yapsmak.	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü
		Tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda Üniversite er, erastırma kuruluşları ve ilgili kurumlar ile eğitimler organize etmek, belediyemize artı tarımsal arazilerce üreticilere öncük teski edecek deneme (demonstrasyon) ve uygulama eğitim anları oluşturmak.	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü
		İçemizin ekolojik üretimde uygun祉 anıları tespit ederek hanitalandırmak.	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü
		İçdedek organik tarımsal kuruluşlar, dernekler, odalar ve tarımsal kooperatiflerin desteklemek, işbirliği yapmak, ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek ve üreticilerim ze aracılık pazarlama olarak anı saglamak.	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü
		Yere tohumlarını tarımsal arazilerini ze tatoğ ederek üretim ni yapmak elde edilen tohumları tohum takas etkinlikleri ile halka dağıtımını sağlamak kerticereninde kalan arsa ve arazilerde dağ kent botan arıtıcılararak sosyal hizmet ağı ni genişletmek, mahallelik hissiyatını diriltmek, gıda ihtiyacını karşılaması ni teminen yükselliğe katkıda katkıda bulunmak ve toplumların ge ecek nesillere aktarımıci anı korunmasını saglamak.	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü
		İçemizde tarımsal üretimi destekleyecek makine ekipman parkı oluşturmak, təhnin ve ekin uyarı sistemi vb. sistemler kurmak.	Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü



2 - Performans Sonuçları Tablosu

• Özel Kaleml Müdürlüğü

Amaç (A)	Büyükşehir İğrençinde Yerleşen Vakıflarla Durable İyiler Kullanım Sağlamak, Ekin Ve Vezinli Bi İşbirliği ES'lerin Ortak Yaratılması
Hedef (H)	Güvenlik Kılavuz, Dilekçe, Çevremin Kısıtları Olarak, Elindeki Olan Herhangi Bir İstekin İsteklerini Kendisine Kötü Maksatlı Aşırınahme Ve Tanrısal İhtiyaçta Sağlamak
Performans Hedefi (PH)	Güvenlik Kılavuz, Dilekçe, Çevremin Kısıtları Olarak, Elindeki Olan Herhangi Bir İstekin İsteklerini Kendisine Kötü Maksatlı Aşırınahme Ve Tanrısal İhtiyaçta Sağlamak
Sonuçlu Birim	Özel Kaleml Müdürlüğü
Performans %	10,61

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkili %		2021		Geçerkârome Oran %	Açıklama
			Hedef	Ay	Görevdeğene	Görevdeğene		
1	PG1	Öğrenci ve İşçi sayıları	15	24,00	6	10,00	41,67	
2	PG2	Ziyaret edilen nüfus ve fizik seyyahı	15	3,00	6	0,00	0,00	Pandemi nedeniyle fuar ziyareti gerçekleştirilememiştir.
3	PG3	Düzenlenen konserler sayıları	20	3,00	12	0,00	0,00	
4	PG4	Karşılaş kent ziyaret sayıları	10	1,00	12	1,00	33,33	
5	PG5	Düzenlenen anket sayıları	15	1,00	6	1,00	100,00	
6	PG6	Brütkanlı makamın temsil edildiği davet ve etkinlik sayıları	25	900,00	12	400,00	44,44	



- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç (A1)	Büy. ve Teknoloji Kullanarak Çoçuk Gelişimi, Hizmetlerin Sunanında Etkili Ve Verimli Artrarak Neticeli Plan Kalkül Optimal Maliyeti Hizmet Uzmanı Ve Dairenin Genel Hizmetinde Sistem
Hedef (H2)	Bekleye Hizmet Etmekten İtibaren Daha Düşük Mali Ve Hizmet Alımının Nüfusda Sayıdandır Ve Hizmette Verimlik Eşitsizlik Dengeleştirmekt
Performans Hedef (PHD)	Bekleye Hizmet Etmekten İtibaren Daha Düşük Mali Ve Hizmet Alımının Nüfusda Sayıdandır Hizmete Verenlik Eşitsizlik Dengeleştirmekt
Sistemli Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans %	91,84

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021		Geçmişte Oranı %	Açıklama
			Hafta	Ayl		
1	PG1	Müdürlükten memurun yetişimi orası (%)	30	60,00	6	55,80
2	PG2	Müdürlük takip edilen eğitimlerin orası (%)	30	60,00	12	60,00
3	PG3	İhale ve doğrudan tətbiq sayısı	20	70,00	6	23,00
4	PG4	Güvenlik sistemlerinin mərkəz sayısı	5	8,00	12	8,00
5	PG5	Elektrik ve su milyarları kənd təsərrüt bənnəsi	15	263,00	6	280,00
					12	280,00
						105,46



- İnsan Kavnakları ve Eğitim Müdürlüğü

Amaç (A2)	Kurumsal Veliñlik Ve Hizmet Kalitesini Artırmak
Hedef (H1)	Eðitim Ve Venedi Hammet Samimi Yüreklilik İnsan Kaynakları Sistemini Oluþuturmak
Performance Hedefi (PH0)	Eðitim Ve Venedi Hammet Samimi Yüreklilik İnsan Kaynakları Sistemini Oluþuturmak
Sonuçlu Bileşik	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
Performans %	23,33

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021			Eşdeğerleşme Oranı %	Açıklama	
			Mesai Ekipleri %	Mesai Ay	Günlüklerine			
1	PG1	Kurum personeline yönelik dütanen en fazla okuma sayısı	40	4,00	6	0,60	0,00	Pandemi nedeniyle eğitim重心in güncelleşmemiştir.
2	PG2	ISCİ İstihdamı sayısı	10	12,00	6	5,00	41,67	Pandemi nedeniyle eğitim重心in güncelleşmemiştir.
3	PG3	Staj görevi öðrenci sayısı	10	60,00	6	85,00	141,67	2021 yılı İçiçi hedef 60 olup, hedef üteleşti.
				12	11,00	51,67		
4	PG4	Personel mevzuatunu içeren dütanenin okumış olduğu sayısı	20	2,00	6	0,60	0,00	Pandemi nedeniyle eğitim重心in güncelleşmemiştir.
5	PG5	Düzenlenen iletişim kanalları sayısına	20	4,00	6	0,60	0,00	Pandemi nedeniyle eğitim重心in güncelleşmemiştir.
				12	0,00	0,00		



- Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç (A1)	Bilgi Ve Teknoloji Kullanımlık Çağında Bileşenlerin Sunumunda Etkili Ve Verimli Annotasyon Hizmeti Ofisnel Maliyetli Farklı Kalıcı Dönerlik Üretimi Ve Dönerlik Görgü Uygulamaları Sistemi Geliştirme.
Hedef (H1)	Bürokratik Bütçenin Ve İletişim Sistemlerini Yeni Teknolojide Uyum Sağlayarak Şehitkale Tesisatınak Ve Sebebi İhbarşaman Kırıplınak
Performance Hedefi (PH1)	Bürokratik Bütçenin Ve İletişim Sistemlerini Yeni Teknolojide Uyum Sağlayarak Şehitkale Tesisatınak Ve Sebebi İhbarşaman Kırıplınak
Sorumlu Birim	Ülker İstem Kodu
Performance %	200,00

Sıra №	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefteki Elbise %		2021		Geçerklikteki Oranı %	Açıklama
			Hedef	Ay	Gönderilen	Ay		
1	PG1	Bütçenin ve İletişim sisteminin hizmetlerinin karşı tutma oranı	60	60,00	6	50,00	83,33	
2	PG2	Yardıktanın var oranı (%)	25	20,00	6	40,00	200,00	
3	PG3	Verilen eğitim sayısı	15	5,00	6	15,00	300,00	
					12	30,00	600,00	



- Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç (Aş)	Kurumsal İletişim, Kunum Kimliğini Ve Kunum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması
Hedef (H1)	Kurumsal Karar Verme Sureci İthal Yonetimci Beldeye Adınla Her Türü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Enümden Ve Mecdis Çalışmalarını Yürütmek
Performans Hedefi (PH0)	Kurumsal Karar Verme Sureci İthal Yonetimci Beldeye Adınla Her Türü Evrakın Giriş Ve Çıkış İşlemlerini Takip Etmek, Enümden Ve Mecdis Çalışmalarını Yürütmek
Sorumlu Birim	Yazı İşlen Müdürüneğü
Performans %	87,10

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	Hedef	2021	Açıklama
				Ay	Gergelikshe	Geçerlekse Oranı %
1	PG1	Gelen evrak sayısı	45	12.000,00	6	5.630,00
				12	11.483,00	46,92
2	PG2	Giden evrak sayısı	45	21.000,00	6	7.610,00
				12	15.696,00	36,24
3	PG3	Nikah talep sayısı	10	1.250,00	6	540,00
				12	1.300,00	43,20
					104,00	



- Hukuk İşleri Müdürlüğü

Amaç (A)	Büyükşehir Belediyesi Adayozdurma ve Yatırımlarını Güçlendirme ve Yatırımları Tercih etmek (Bir Belediye Hizmeti Sistema Kapsamı)
Hedef (H)	Büyükşehirin İstediği Tarihi (Geleceği) Davetlerin Tüketimi (Bir Şehrin Yüzdeki Ve Mükemmeliyeti Hizmeti Konusunda Dengeye Uygun olmak) Vizyonu
Performans Hedefi (P) Performance	Büyükşehirin Tarihi (Geleceği) Davetlerin Tüketimi (Bir Şehrin Yüzdeki Ve Mükemmeliyeti Hizmeti Konusunda Dengeye Uygun olmak)
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Merkezi
Performans %	64,49

Sıra No	Güstergen Kodu	Güstergen Adı	Hedefin Eşitliği %			2021			Gereklilikte Oranı %			Açıklama
			Hedef	Ay	Gereklilikte Oranı %	Hedef	Ay	Gereklilikte Oranı %	Hedef	Ay	Gereklilikte Oranı %	
1	PG1	Büyükşehirin Adayozdurma konusunda %50	50	131,00	12	140,00	64,00	48,85	113,74			
2	PG2	Mükemmeliyetin yarılması esasının %30'unun %30'u	30	1,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	PG3	Mükemmeliyetin %30'unun %30'u	20	21,00	12	3,00	14,29	30,10	30,10	30,10	30,10	



- Fen İşleri Müdürlüğü

Amaç (A)	Torbalı'nın Karbali Aşırısık Ya Üstüne Təmənkarıng Bir İlke Həline Getirmək
Hedef (H)	Kent İmzalı Dəgrütusundu Atlı Ve Üst Yolu Yatırımın Yapınası
Performans Hedefi (PH)	Kent İmzalı Dəgrütusundu Atlı Ve Üst Yolu Yatırımın Yapınası
Sonarda Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans %	34,15

Sıra No	Göstergə Kodu	Göstergə Adı	Hedefe Eşisi %		2021		Göndərgəne Oran %	Açıqlama
			Hedef	Ay	Göçükənə %	Ay		
1	PG1	Düzenləmə yaradıcılığının ömrü	15	40.000,00	6	10.000,00	25,00	10.000 (m) dən üzərində düşmənə yoxdur.
2	PG2	Yapılan döner körük, atlı ve üst gezi sayısı	10	1,00	6	0,00	0,00	Proqra mla hər 100 tək qəzənləndən 0,02. dən 0,05 tək yoxdur.
3	PG3	Bələdçiyyətə atlı xəstəlik həkimlərinin tətəkçənin karşılanması oranı (%)	10	100,00	6	60,00	60,00	Bələdçiyyətə atlı xəstəlik həkimlərinin tətəkçənin karşılanması oranı (%)
4	PG4	Kəmu həkimləriniñ tətəkçənin oranının tətəkçənin karşılanması oranı (%)	15	70,00	6	40,00	57,14	İşbu Mili Təlimat, Enerjəyi Müdafiə etmə və Kəmətliyənən üzərində Kəmətli Kəmətli və Kəmətliyənən qəzənləndən məhkəmət dəhlizində Nəmətli orqanları calışmaları vən inşət
5	PG5	Kapama yaxşıyan yol mənzəri (m ²)	25	60,00	12	40,00	57,14	
6	PG6	Təmənkarın proq. sayısa	15	1,00	6	0,00	0,00	Proqra mla təmənkarın proq. sayısa və sonun 1,000-dən çox olsası
7	PG7	Rəstəre edilən yaşlı sayısı	0	1,00	12	0,00	0,00	



- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Anahtar (A)	Torbali Kardeşlik Karşılıklı Tashımın Atilığı Ve Poçuzla Kullanılmış İkinci Doğalgazlıda Yerli Alan Tuzdan Ve Uygulamadan Yerli İkinci Kürdistan'da Yerli Alan Tuzdan Kardeşlik Araması.
Hedef (H1)	Mesafeli Yerli Akıllı Kontrol Ünitesi Yerli Akın, Rüksətçeyan Akın Ve Parkta Olarak Kullanılmış Kılıf Bileşenini Dügen Uygulamalı Yerli Akın Makaralar Araması.
Parkmobil Hedef (P1)	Mesafeli Yerli Akıllı Kontrol Ünitesi Yerli Akın, Rüksətçeyan Akın Ve Parkta Olarak Kullanılmış Kılıf Bileşenini Dügen Uygulamalı Yerli Akın Makaralar Araması.
Sonuçlu Birim	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans %	139,00

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	Hedef	Ay	Gereklilikteki %	Geçerkilgenle Oran %	Açıklama
1	PG1	Yeri yapan teknik (52%, mütessesin atan) ve meydan sayısı	25	3.00	0	1.00	33,33	İnside Project Fazlaşması belliği çok yapım fazlaşması başlamıştır.
2	PG2	Yapan yurdus ve trabzeli yolu sayısı	20	2.00	6	0,00	0,00	Proje Fazlaşması dördüncü etap końca.
3	PG3	Yenilenen kent ekspresyonu sayısı	15	750,00	6	610,00	81,33	Çevreli Kent Ekspresyonları ilmi ve bireysel onarımın yapılmıştır.
4	PG4	Yenilenen parklık alanları ve tesislerin adetlen sonusu	25	15,00	6	0,00	0,00	Mevcut parklık alanın gizliliği ve tesislerin kullanımının yapılmıştır. Yeni parklık alanın gizliliği ve tesislerin kullanımının yapılmıştır. İhale yapımının atılıp devreye katılan 6'in içerisinde projelerin yer almıştır.
5	PG5	Park ve yerli akıllıya yerleştirilen teknoloji uygulamaları	15	2,00	12	1.00	100,00	12 adet parklık alanın gizliliği ve tesislerin kullanımının yapılmıştır. 12 adet parklık alanın gizliliği ve tesislerin kullanımının yapılmıştır.



- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç (A10)	Kentin Doğal, Tarihi Ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Çağdaş Görünümü, Ulaşılabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak
Hedef (H1)	Torbalı'nın Sahip Olduğu Doğa Ve Kültürel Değerini Konyan Kalesi Ve Kentimizdeki Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak, Planlı Kentleşmeyi Sağlamak
Performans Hedefi (PH0)	Torbalı'nın Sahip Olduğu Doğa Ve Kültürel Değerini Konyan Kalesi Ve Kentimizdeki Kentsel Yaşam Kalitesini Artırarak, Planlı Kentleşmeyi Sağlamak
Sorumlulu Birim	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans %	107,34

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021		Geçerkelleşme Oranı %	Açıklama
				Hedef	Ay		
1	PG1	Verilen İmar durumu belgesi sayısı	15	750,00	6	425,00	56,67
2	PG2	Verilen yapı rühsatı (Yeni İnsaat+Tadilat+İsmi değişikliği)	25	700,00	6	477,00	68,14
3	PG3	Verilen yapı kullanma izni belgesi	15	450,00	6	223,00	49,56
4	PG4	Açılan Kentsel tasarımlı ve mimari proje yanışması sayısı	15	1,00	6	0,00	0,00
5	PG5	Yapılan İmar planı sayısı	15	2,00	6	2,00	100,00
6	PG6	Yapılan hali hazır harita ve Jeoteknik etüt sayısı	15	2,00	12	5,00	250,00



- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Anaç (A4)	Mali Yapıyı Geliştirmek
Hedef (H1)	Vergi Kayıp Ve Karşığının Önlenmesine Yönelik Kontrol Ve Denetim Mekanizmalarının Geliştirilerek Mevcut Gelir Kaynaklarını Yararlanma Oranını Artırmak Ve Yeni Gelir Kaynakları Oluşturmak
Performans Hedefi (PH0)	Vergi Kayıp Ve Karşığının Önlenmesine Yönelik Kontrol Ve Denetim Mekanizmalarının Geliştirilerek Mevcut Gelir Kaynaklarını Yararlanma Oranını Artırmak Ve Yeni Gelir Kaynakları Oluşturmak
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans %	220,08

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021	Hedef	Ay	Gerekleskine	Gereklisme Oranı %	Açıklama
1	PG1	Bütçe gerçekleştirmeye oranı (%)	20	78,00	6	35,86	45,97	Gider bütçesi gereklesitme oranını (6 ay) kapsamaktadır.	
2	PG2	Gelir bütçesinin tahsilata oranı (%)	50	79,00	6	70,00	117,55	Gider bütçesi gereklesitme oranını (12 ay) kapsamaktadır.	
3	PG3	Ödeme emri belgesi gönderilen mukellef sayısı (bin)	30	3.000,00	6	8.413,00	280,43	Gelir bütçesi gereklesitme oranını (12 ay) kapsamaktadır.	



- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Amaç (A3)	İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurları Mücadele Etmek
Hedef (H2)	İş Yeri Açıma Ve Çalışma Ruhsat İstemelerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek
Performans Hedefi (PH0)	İş Yeri Açıma Ve Çalışma Ruhsat İstemelerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek
Sorumlu Birim	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Performans %	97,67

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021			Açıklama	
			Hedef Etkisi %	Hedef	Ay		
1	PG1	Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma ruhsatı sayısı	90	450,00	6	212,00	47,11
2	PG2	Düzenlenen carińlı müzik yayın belgesi sayısı	10	6,00	6	1,00	16,67
					12	4,00	66,67



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Anaç (A16)	Kadın, Çocuk, Ergen, Yegi Ve Aleniñ Korunusuna Ve Toplumsal Hayata Katılımına Yönelik Kapasiyeci Tedbirlerin Alınması:
Hedef (H1)	Aile İçi Şiddetin Önlenmesi, Kadınların Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımlarının Sağlanmasına Destek Otmak
Performans Hedefi (PH0)	Aile İçi Şiddetin Önlenmesi, Kadınların Sosyal Ve Ekonomik Hayata Katılımlarının Sağlanmasına Destek Otmak
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans %	155,00

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021		Geçerliliğine Oranı %	Açıklama
			Hedef Etkisi %	Hedef Ay		
1	PG1	Düzenlenen etkinlik sayısı	30	4,00	6	0,00 Pandemi nedeniyle etkinlik gerçekleştirilememiştir.
2	PG2	Kadınlar İçin açılan kurs sayısı	20	6,00	6	0,00 Pandemi nedeniyle etkinlik gerçekleştirilememiştir.
3	PG3	Kurslara katılan kadın sayısı	30	120,00	6	0,00 Pandemi nedeniyle kurs çalışmaları başlanamamıştır.
4	PG4	Pazarda kadınlar için açılan pazar lezzatı sayısı	20	25,00	6	0,00 0,00



Amaç (A17)	Büyüğünlerin Yerel Eğitim İhbarlarını Belirlemek Ve Bu Alımlarla Yönetici Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması
Hedef (H1)	İkincide Yaşayan Vatandaşlarımızın Kültürel Ve Sosyal Hayata Katılımının Desteklenmesi
Performans Hedefi (PHD)	İkincide Yaşayan Vatandaşlarımızın Kültürel Ve Sosyal Hayata Katılımının Desteklenmesi
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans %	106,52

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021		Gereklüğe Oranı %	Açıklama
			Hedef Eriksi %	Ay Gereklüğe		
1	PG1	Açılan kurs sayısı	25	20,00	6 0,00	Pandemi nedeniyle kurs açılımı gerçekleşmemiştir.
2	PG2	Halk eğitim destekli açılan kurs sayısı	15	11,00	6 0,00	Pandemi nedeniyle kurs açılımı gerçekleşmemiştir.
3	PG3	Kurslara katılan kişi sayısı	25	1.200,00	12 6,00	Pandemi nedeniyle kurs açılımı gerçekleşmemiştir.
4	PG4	Düzenlenen kültürel ve sanatsal gezi sayısı	10	3,00	6 0,00	Pandemi nedeniyle Kültürel ve Sanatsal Gezi gerçekleşmemiştir.
5	PG5	Kursiyerin edindiği bilgi ve becerilerin sergiledikten etkinlik sayısı	25	5,00	12 0,00	Pandemi nedeniyle kurs açılımı gerçekleşmemiştir.



Amaç (A18)	Kentlik Bilişimini Oluşturmaktan Kariyerin Kurunmasından, Tarih Ve Kültürel Değerlerin İle Bağlı Kurtarmaşımı, Kardeş Adayet Duygusunun Kazandırılmasına Sağlamak
Hedef (H1)	Kent Kültürüne Katkı Sunmak Ve Kurgular Arasındaki Bağı Zenginleştirerek Kentle Olın Adayet Duygusunu Geliştirmek
Performans Hedefi (PH0)	Kent Kültürüne Katkı Sunmak Ve Kurgular Arasındaki Bağı Zenginleştirerek Kentle Olın Adayet Duygusunu Geliştirmek
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans %: 140,00

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	Hedef	Ay	Gereklilik Oranı %	Gereklilik Oranı %	Açıklama
1	PG1	Tantılım amacılı baştan mecmua sayısı	60	5,00	6	1,00	20,00	
2	PG2	Düzenlenen konser sayıısı	40	10,00	12	1,00	10,00	Pandemi nedeniyle konser gerçekleştirmemiştir.

Amaç (A19)	Torbalı'Nın Tarih Ve Kültürel Mirasını Korumak Ve Tanıtmak
Hedef (H1)	Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Sayısı Arttırarak Torbalı Halkının Tarih Ve Kültürlü Vanaklılarını Konuma Uygun Etkinliği Artırmak
Performans Hedefi (PH0)	Kültürel Ve Sanatsal Etkinliklerin Sayısı Arttırarak Torbalı Halkının Tarih Ve Kültürlü Vanaklılarını Konuma Uygun Etkinliği Artırmak
Sorumlu Birim	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Performans %: 44,50

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	Hedef	Ay	Gereklilik Oranı %	Gereklilik Oranı %	Açıklama
1	PG1	Etkinlik sayısı	30	20,00	6	0,00	0,00	Pandemi nedeniyle etkinlik gerçekleştirmemiştir..
2	PG2	Düzenlenen festival sayısı	15	10,00	12	16,00	80,00	Pandemi nedeniyle festival gerçekleştirmemiştir..
3	PG3	Kordların tamamının oranı	20	80,00	6	0,00	0,00	Pandemi nedeniyle festival gerçekleştirmemiştir..
4	PG4	Düzenlenen folklor gösteri sayısı	10	5,00	12	5,00	100,00	Pandemi nedeniyle etkinlik gerçekleştirmemiştir..
5	PG5	Kardeş şehrini birlikte yapılan etkinlik sayısı	10	1,00	6	0,00	0,00	Pandemi nedeniyle etkinlik gerçekleştirmemiştir..
6	PG6	Kültürel ve sanatsal yarışma sayısı	15	4,00	12	0,00	0,00	Pandemi nedeniyle yarışma gerçekleştirmemiştir..



- Temizlik İşleri Müdürlüğü

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2021 Hedefi	Ay	Geçerkleşme	Geçerklesme Oranı %	Açıklama
1	PG1	Atık getirme nüfusu (AGM) iyileştirme oranı (%)	40	5,00	6	0,00	0,00	
2	PG2	Halkımızın çevre ve gen doğuşum konusundaki bilincini artırmak, AGM nin kullanımının artımını amacıyla düzenlenen etkinlik, eğitim sayısı (adet)	10	4,00	6	0,00	0,00	Pandemi nedeniyle eğitim gerçekleştirilememiştir.
3	PG3	Sıfır atık yönetimi kapsamında toplanan atık miktarı (ton/yıl)	50	9,00	12	11,00	77,78	



Amaç (A13)	Çevrein Konutması' Ve Bu Koträda Toplumsal Bilincin Gelişdirilmesi
Hedef (H2)	Çevre Sağlığı Açılarından Tehdit Olsuturan Tüm Ursurları Etkin Denetlemek Ve Kentteki Her Turu Kritik Öntemek
Performans Hedefi (PH0)	Çevre Sağlığı Açılarından Tehdit Olsuturan Tüm Ursurları Etkin Denetlemek Ve Kentteki Her Turu Kritik Öntemek
Sorumlu Birim	Tarım ve Orman Müdürlüğü
Performans %	74,73

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021		Geçerklesme Oranı %	Açıklama
			Hedef Etkisi %	Hedef Ay		
1	PG1	Toplanan evsel atık miktarı (bin ton)	70	102,00	6	35,00
2	PG2	Dezenfekte edilen çöp konteynernin sayısı (bin)	5	10,00	6	8,00
3	PG3	Yer alına alınan konteynertin sayısı	2	0,00	12	14,00
4	PG4	Tamir ve bakımını yapılan çöp konteyneri sayısı (bin)	3	2,50	6	1,25
5	PG5	Toplama malzeme, hafriyat atıkları ve eski ev eşyaların toplamı (bin ton)	5	16,00	6	8,00
6	PG6	Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (bin ton/yıl)	15	1,50	12	1,10
					73,33	Yaz dönemi ile cam şepe kullanımında artış dəməsi mərkənləri artırmışdır.



- Zabıta Müdürlüğü

Amaç (A8)	İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumluz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek
Hedef (H1)	Henüzlerimizin Sağlığını Ve Huzuru Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak
Performans Hedefi (PH1)	Henüzlerimizin Sağlığını Ve Huzuru Bir Kentte Yaşamalarını Sağlamak
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü
Performans %	384,75

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021			Gereklesme Oranı %	Açıklama
			Hedef Etkisi %	Hedef	Ay		
1	PG1	Kayıt alımları esnaf sayıları	35	250,00	6	282,00	112,80
2	PG2	Uygulanan idari yapıtların sayısı	35	750,00	12	491,00	196,40
3	PG3	Denetlenen İş yeri sayısı	30	2.290,00	6	11.623,00	516,58
					12	22.122,00	983,20

Covid-19 salgını sebebiyle Covid-19 tedbirleri ve İlçe Hizmetleri Kurulu Kararları doğrultusunda Belediye Sağın Denetim Ekipleri tarafından denetimlerin yoğunlaştırılmasımasından nedeniyle hedefleren rakam artış göstermiştir.

Covid-19 salgını sebebiyle Covid-19 tedbirleri ve İlçe Hizmetleri Kurulu Kararları doğrultusunda Belediye Sağın Denetim Ekipleri tarafından denetimlerin yoğunlaştırılmasımasından nedeniyle hedefleren rakam artış göstermiştir..



- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Amaç (A1)	Sosyal Barınak Kalkın Sağlamak
Hedef (H1)	İhtiyaç Sahibi Vatandaşınan Şefkati Ve Eğitim İle İlgili İnce Düşüncesinde Sosyal Yardım Hizmeti
Performance Hedef (P+H)	İhtiyaç Sahibi Vatandaşınan Şefkati Ve Eğitim İle İlgili İnce Düşüncesinde Sosyal Yardım Hizmeti
Sosyal Yardım İren Motivasyonu	Sosyal Yardım İren Motivasyonu
Performance %	134,25

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021		Geçerlilikne Oran %	Açıklama
			Hedef	Ay		
1	P01	Tespit yapılan kişi sayısı	20	9.500,00	6	6.500,00 68,42
2	P02	Açılış yardım yapılan kişi sayısı	30	8.500,00	12	14.950,00 157,37
3	P03	Kırsalda yardım yapılan öğrenci sayısı	20	2.000,00	6	5.715,00 67,24
4	P04	Nelikta yardım yapılan kişi sayısı	30	250,00	12	14.915,00 175,47
						7.200 ihtiyaç sahibi ile 157 kişi yardım yapılmıştır. 365 kişi sıcak yemek distribütör yemek dağıtılmıştır. 5350 kişiye sıcak yardım , 365 kişiye sıcak yemek distribütör yemek dağıtılmıştır. 2000 öğrenciye kırataşire yardım yapılmamıştır.



Amaç (A15)	Sosyal Barışa Katkı Sağlamak
Hedef (H2)	İy Ve Kötü Günde Vatandaşlarımızın Yanında Olmak
Performans Hedefi (PH0)	İy Ve Kötü Günde Vatandaşlarımızın Yanında Olmak
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Performans %	76,64

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021			Görekleşme Oranı %	Açıklama
			Hedef Etkisi %	Hedef	Ay		
1	PG1	Bebek bakım eğitimi verilen ve kıratet, bez vb. hediye edilen aile sayısı	10	1.868,00	6	900,00	48,44
2	PG2	Tazije ikramı yapılan aile sayısı	10	1.420,00	12	1.132,00	60,93
3	PG3	Basit tıbbi müdahalede bulunulan hasta sayısı	30	10.250,00	6	650,00	45,77
4	PG4	Sağlık kurumlarından nakkı yapılan kişi sayısı	30	1.183,00	12	1.183,00	83,31
5	PG5	Yardımda bulunulan sağlık malzeme sayısı	20	320,00	12	7.650,00	74,63



- Veteriner İşleri Müdürlüğü

Amaç (A14)	Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hasyanın Kontrolüne Karanuna Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılıının Kontrol Altına Alınması
Hedef (H1)	Sağlıkla Ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyon Oluşturarak, Çevre Ve Halk Sağlığını Açısından Riskden Azaltmak
Performans Hedefi (PH0)	Sağlıkla Ve Kontrollü Bir Hayvan Popülasyon Oluşturarak, Çevre Ve Halk Sağlığını Açısından Riskden Azaltmak
Sorumlu Birim	Veteriner İşlen Müdürlüğü
Performans %	158,17

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021		Açıklama	
			Hedefte Etkisi %	Hedef Ay	Gereklilikte	Gereklilikte
1	PG1	Kedi ve Köpek Kısırlaştırılmış Sayısı	50	1.200,00	6	765,00
2	PG2	Kedi ve Köpek İedzvi Sayısı	10	290,00	6	319,00
3	PG3	Ari Parazit Uygulanan Hayvan Sayısı	30	1.200,00	6	1.200,00
4	PG4	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	10	280,00	6	63,00
				12	159,00	22,50
					12	159,00
						56,79



- Yapı Kontrol Müdürlüğü

Amaç (A12)	Yaşanabilir Bir Şehir İçin Görsel Arılarda Yapıların Bir Büyünlük Sağlanması, Karzak Yapılarınm Engellenmesi
Hedef (H1)	İmar Mevzuatına Aynın Yapılaşmanın Engellenmesi
Performans Hedefi (PH0)	İmar Mevzuatına Aynın Yapılaşının Engellenmesi
Sorumlu Birim	Yarı Kontrol Müdürlüğü
Performans %	52,99

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %	2021		Gereklilik Oranı %	Açıklama
				Hedef	Ay		
1	PG1	Kapak yapıyalara tutulacak mülhür sayısı	45	230,00	12	32,00	13,91
2	PG2	Mesruk, terk edilmiş çevre ve halk sağlığını tehdidine yönelik işlem sayısı	20	80,00	6	9,00	11,25
3	PG3	Yıkılan riskli yapı sayısı	15	55,00	12	33,00	18,18
4	PG4	İmar bangı ile incelenecek yapı sayısı	15	400,00	6	30,00	7,50
					12	92,00	23,00



- Emlak ve İstımlak Müdürlüğü

Amaç (A11)	Belediye Taşınmazlarının Projelerde Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek
Hedef (H1)	Belediye Gayrimenkul Envanteri Çıkararak Gelir Getirecek Hizmetin Çeşitlendirilmesi Ve Arttırılması İle Projeler Doğrultusunda Belediye'ye Yeni Taşınmaz Kazandırmak
Performans Hedefi (PH0)	Belediye Gayrimenkul Envanteri Çıkararak Gelir Getirecek Hizmetin Çeşitlendirilmesi Ve Arttırılması İle Projeler Doğrultusunda Belediye'ye Yeni Taşınmaz Kazandırmak
Sorumlu Birim	İmariak Ve İstımlak Müdürlüğü
Performans %	62,31

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	2021		Geçerklesme Oranı %	Açıklama
			Hedef Etkisi %	Hedef	Ay	
1	PG1	Kiralanan taşınmaz sayısı	20	115,00	6	0,00
2	PG2	Satış yapılan taşınmaz sayısı	10	36,00	6	3,00
3	PG3	Kamulaşımın taşınmaz sayısı	10	23,00	12	7,00
4	PG4	Gönderilen ecernisi ihbarlananları sayısı	30	245,00	6	14,00
5	PG5	Taşınmaz ısgalî lesplit sayısı	30	270,00	12	312,00



- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Araç (A01)	Endüstriyel Tıraş ve Tıraş Üretim Ekipmanları Kurgı / Tıraş Üretim Oluşturma / Tıraş Kullanım, Sağlıklı Gıda ve Doğa Koruyucu Ürünlerin Üretilmesi / Tıraş Üretim Desteğimizi
Hedef (H1)	Çevresel, Ekonomik, Toplumsal Vie Beslenme Sağlığına Öncelikle Yerel Altmışta Bir Çeza Seçimi Uygulamak
Performans Hedefi (PH1)	Çevresel, Ekonomik, Toplumsal Vie Beslenme Sağlığına Öncelikle Yerel Altmışta Bir Çeza Seçimi Uygulamak
Sonanlı Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans %	222,50

Sira No	Gübrelerin Kodu	Gübrelerin Adı	Gübrelerin Etkisi %	2021		Geçerlilikte Olan %	Açıklama
				Hafta	Aylı		
1	P01	Yapılan emasyeler/narzalanma tarihi sayısı	5	2,00	12	60,00	Rugululuk ve Bögülüzsüz Hayvanatın İptali ile Aile Eğitiminden Nefret
2	P02	Yapılan eğitim/ırmaklama sayısı	15	3,00	6	7,00	Böbreğe at zeynlik, dikenlim kaptırıcı şamdan yatkınlama
3	P03	Yapılan farklı üretime katkıda bulunan projelerin sayısı	30	2,00	12	0,00	Bögüyü Drone ve kameralı tarihi gerekçeleginden, Tarsus'da arazideki tarihi esaretlerdeki iskele yoğunluğu
4	P04	Düzenlenen törenler tarihini tarihi sayısı	5	1,00	12	0,00	Tarihi törenlerde çadırınca yapanlarla ve televizyonda çadırınca tarihi konuşan ekranlarda tarihi
5	P05	Olupmundan karelerin sayısı	5	1,00	12	0,00	0,00
6	P06	Tarih edilen machine, elektronik, elektronik sistemlerin tarihi sistemlerinden tarihi sayısı	40	10,00	12	0,00	0,00



- Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü

Anaç (A18)	Kentlik Bilincin Oluşturularak Kentin Korunması, Tarihi Ve Kültürel Değerlerin İle Bağ Kurulması, Kentle Alışveriş Duygusunun Kazandırılması Sağlamak
Hedef (H2)	Kent İçindeki Tarihi Dokunun Ve Tarihi Kent Mekanlarının Bolşenmesi, Korunması Ve Kent Kültürüni Geleceğe Taşımak
Performans Hedefi (PH0)	Kent İçindeki Tarihi Dokunun Ve Tarihi Kent Mekanlarının Bolşenmesi, Korunması Ve Kent Kültürüni Geleceğe Taşımak
Sorumlu Birim	Kent Tarihi Ve Tanıtım Müdürlüğü
Performans %s	65,54

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedefe Etkisi %		2021		Gereklilik Oranı %	Açıklama
			Hedef	Ay	Gereklilikte	Oranı %		
1	PG1	Kent tarihine gelen ziyaretçi sayısı	40	5.100,00	6	2.183,00	42,80	
2	PG2	Düzenlenen kalıcı ve geçici sergi sayısı	30	5,00	12	4.848,00	95,06	Covid 19 nedeniyle Sergi yapılamamıştır.
3	PG3	Tanıtım ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	30	5.100,00	6	2.183,00	42,80	Covid 19 nedeniyle Sergi yapılamamıştır.
					12	4.848,00	95,06	Ziyarete gelen misafirlere tanıtım ve bilgilendirme yapılmıştır.
								Ziyarete gelen misafirlere tanıtım ve bilgilendirme yapılmıştır.



3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyet raporu; stratejik plan, performans programı ve bütçede yer alan faaliyet, proje ve performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildip gerçekleştirilemediğini raporlamak ve belediyemizin ne ölçüde etkin ve verimli çalıştığını ölçmek amacıyla üretilmektedir. Bu amaç doğrultusunda faaliyet raporları ile performans denetimi ve değerlendirilmesiyle hesap verme sorumluluğunun ve şeffaflık ilkeleri yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

2021 yılında performans programımızda 20 stratejik amaç ve 25 stratejik hedef, ayrıca stratejik amaç ve hedeflere ilişkin 134 adet faaliyete yer verilmiştir. Covid-19 salgın hastalığı gibi öngörülemeyen riskler ile öngörülmüş bazı riskler gerçekleşerek, hedeflere ulaşmada ciddi anlamda etkili olmuştur. Stratejik amaçlarımıza ve hedeflerimize ulaşmamıza engel olabilecek düzeyde sapma oranının yüksek olduğu göstergeler detaylı şekilde incelenerek önlem alınması ve bu saptaların telâşlı sağlanması gerekmektedir.

4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, çıktı/sonuç odaklı bir yönetim anlayışı getirerek, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasılığını amaçlamaktadır. Çıktı/sonuç odaklı bir yönetim sisteminin, bir başka deyişle performans yönetim sisteminin uygulanabilmesi için öncelikle performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasında ilişki kurulması gerekmektedir.

Performans esaslı bütçe reformu ile birlikte 21.yüzyılda çok hızlı ilerleme gösteren bilgi ve iletişim teknolojileri, tüm sektörleri etkilediği gibi kamu sektörünü de etkilemiştir. 5018 sayılı kanunda öngördüğü üzere kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için Belediyemizin faaliyetlerinin çoğu, teknolojik kaynaklardan yararlanarak bilişim ortamında sistemli bir şekilde izlenmektedir.

Belediyemizde hazırlanmış olan Stratejik Plan ile Performans Programında bulunan amaç, hedef, performans hedefi faaliyet ve göstergelere ait tüm veriler 'Stratejik Planlama' ismi altında programa kaydedilmekte ve proje ilerlemeleri takip edilmektedir. Teknolojik gelişmeler ve yenilikler ışığında program sürekli olarak geliştirilmeye çalışılmaktadır. Müdürlük faaliyet / projelerine ilişkin bütçe gerçekleştirmeleri tüm birimlerin erişimine açılmıştır. Müdürlük bu cetvelle faaliyet maliyeti gerçekleştirmelerine her zaman ulaşabilmekte ve takibini yapabilmektedir.



IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Güçlü Yönler

- İklim, ulaşım, tarım ve sanayi başta olmak üzere belediyecilik alanına ilişkin çeşitli yönlerden coğrafi konum olarak avantajlı bir bölgede yer olması
- Köklü bir belediye oluşu nedeniyle, yerleşmiş idari yapısı
- Sosyal Belediyecilik anlayışının gelişmiş olması
- Bölgede sanayi yatırımları ile kendini kabul ettirmiş bir ilçe olması
- Sanayinin hızlı gelişmesiyle ortaya çıkan yeni istihdam imkânlarına sahip olması
- İdarenin yenilikçiliği desteklemesi

B - Zayıf Yönler

- Belediye hizmet birimlerinin aynı alan içinde konumlanmamış olması
- Mevcut fiziksel ve kültürel yapı nedeniyle çalışanlar ve birimler arası koordinasyon yetersizliği
- Hizmet içi eğitim eksikliği ve personelin takım ruhunun eksikliği
- Personelin değişen mevzuatı takip etmesinin sağlanamaması
- Sıklıkla plan ve program dışı hizmet ve imalatların oluşу



V - EKLER

1 - Üst Yöneticinin İç Kontrol ve Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mithat TEKİN

Torbalı Belediye Başkanı

2 - Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kerim ALTEM

Belediye Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdür V.



— 2021 —
FAALİYET RAPORU



0 (232) 856 66 66



www.torbali.bel.tr



Muratbey Mah. 3564. Sokak
35860 Torbalı / İZMİR



— 2021 —
FAALİYET RAPORU



0 (232) 856 66 66



www.torbali.bel.tr



Muratbey Mah. 3564. Sokak
35860 Torbalı / İZMİR



— 2021 —
FAALİYET RAPORU



0 (232) 856 66 66



www.torbali.bel.tr



Muratbey Mah. 3564. Sokak
35860 Torbalı / İZMİR



TORBALİ BELEDİYESİ

 www.torbalı.bel.tr    / torbalibelediye