



TORBALİBELEDİYESİ

TORBALI BELEDİYESİ 2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI



TORBALİBELEDİYESİ



“Yapmamıza imkân hasıl olan işleri yapmazsak; tarih bizi tenkit eder”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
B- Organizasyon Yapısı.....	8
C- İnsan Kaynakları.....	9
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	11
A- Amaç ve Hedefler.....	11
B- Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler.....	13
C- Performans Hedefleri ve Faaliyetleri.....	16
D- Performans Hedefi Tabloları	24
E- Maliyetlendirme Tablosu.....	60
F- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	66

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunun 3. Bölüm, 14. ve 15. Maddelerinde tanımlanmıştır.

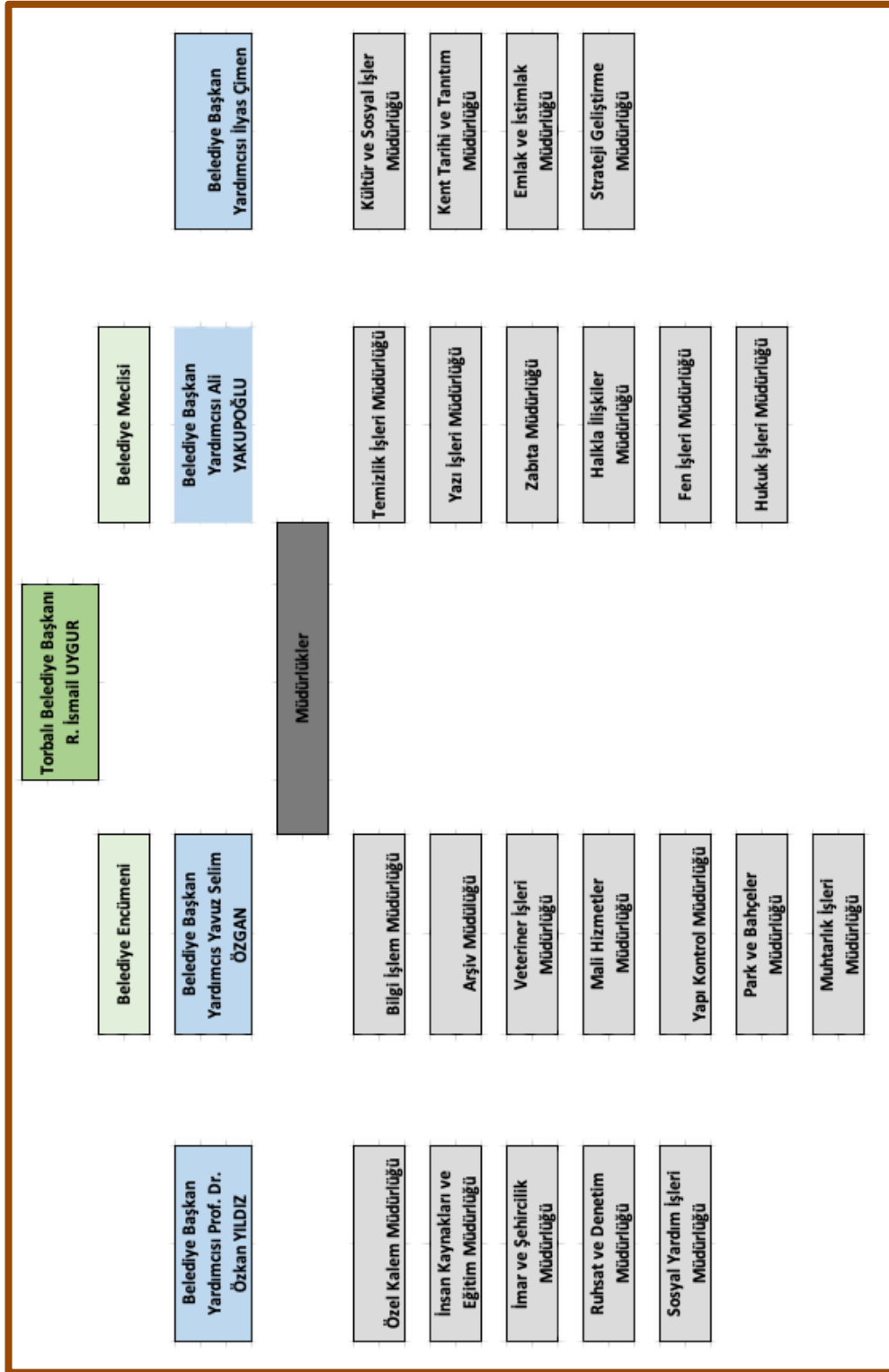
Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 s K./14-a
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 s K./14-b
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 s K./15-a
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 s K./15-b

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 s K./15-c
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 s K./15-d
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 s K./15-e
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.	5393 s K./15-f
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 s K./15-g
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 s K./15-h
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 s K./15-i
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 s K./15-j
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 s K./15-k
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 s K./15-l
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 s K./15-m
Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 s K./15-n

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 s K./15-o
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 s K./15-p
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	5393 s K./15-
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	5393 s K./15-
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	5393 s K./15-
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5393 s K./15-
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	5393 s K./15-
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	5393 s K./

B- Organizasyon Yapısı

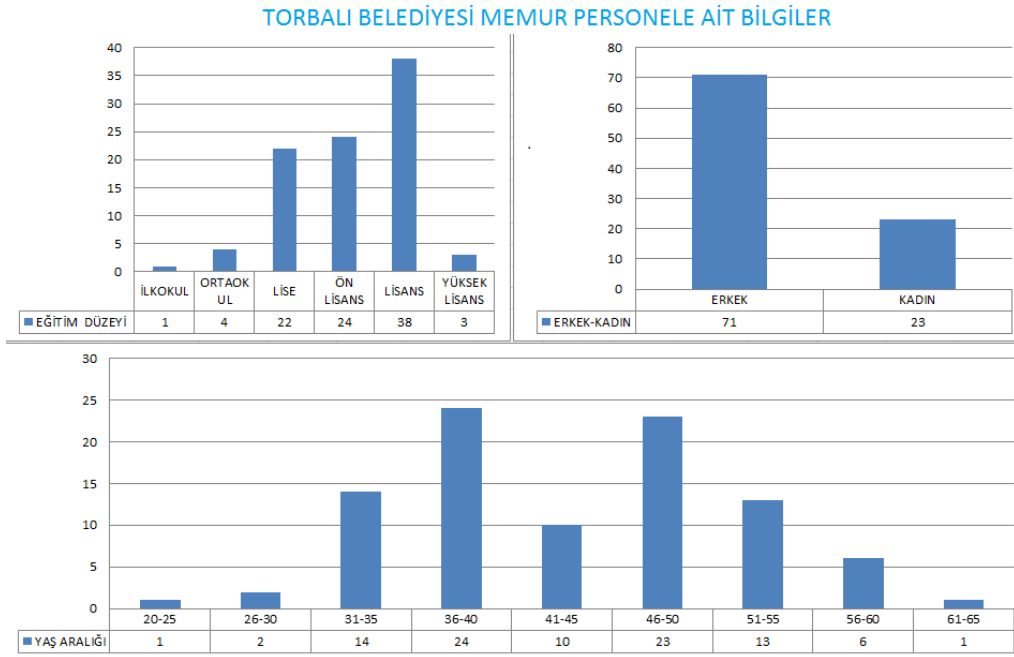
Torbalı Belediyesi teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



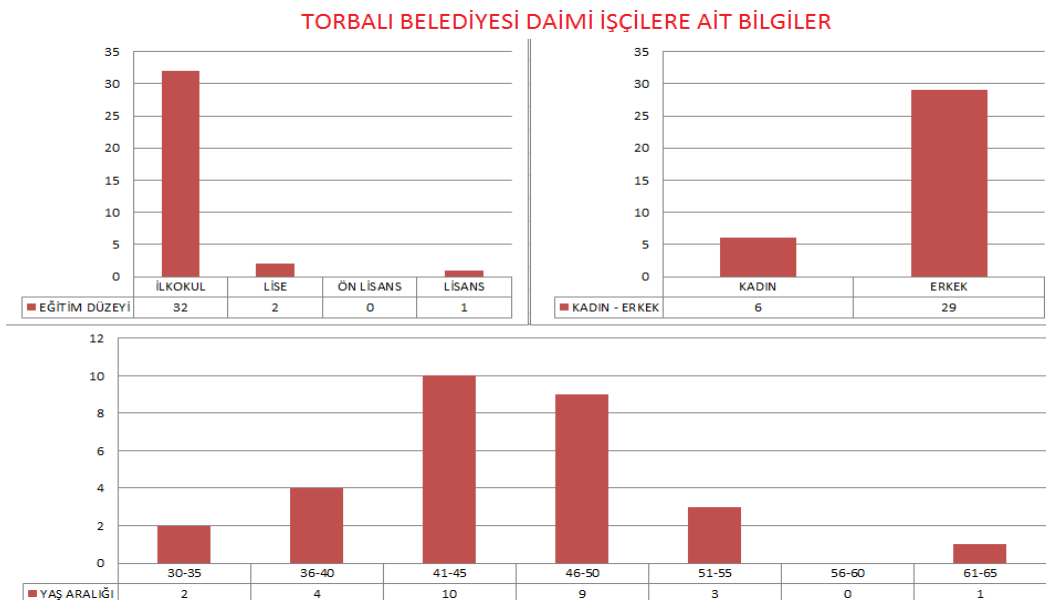
C- İnsan Kaynakları

Torbalı Belediyesi'nde farklı kategorilerde toplam 646 personel istihdam edilmektedir. Memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı yöntemiyle (BELEDİYE İŞTİRAKİ OLAN TORBEL A.Ş.) temin edilen personel grupları bulunmaktadır. Torbalı Belediyesi'nde çalışan personelin istihdam kategorilerine ve cinsiyet durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

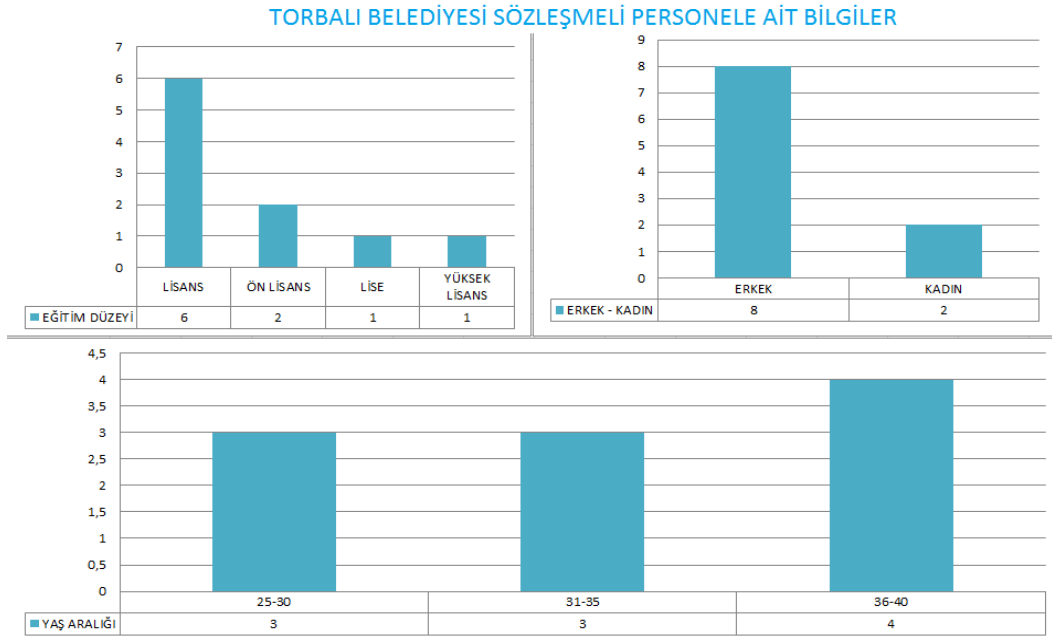
Torbalı Belediyesi'nde 4 başkan yardımcısına bağlı olan mevcut 22 müdürlükte toplam 94 memur personel çalışmaktadır. Memur personelin dağılımını gösteren aşağıdaki grafiğe göre, çalışanların 23'ü (%22) kadın, iken 71'i (%78) erkektir. Personellerin 3'ü lisansüstü, 38'i lisans, 24'ü ön lisans, 22'si lise, 4'ü ortaokul ve 1'i ilkokul mezunudur.



Belediyemizde çalışan 35 daimî işçi statüsünde personel bulunmaktadır. Daimi işçilerimizin 6'sı kadın 29'u erkektir. Daimi işçilerden 1'i lisans 2'si lise 32'si ise ilkokul mezunudur. Aşağıdaki tablo incelendiğinde daimi işçilerimizin genelinin 35-50 yaş aralığında olduğu görülmektedir.



Belediyemizde ayrıca sözleşmeli personel statüsünde 10 kişi istihdam edilmektedir. 2'si kadın 8'i erkek olan sözleşmeli personelimizin tamamına yakını ön lisans, lisans ya da lisansüstü mezunudur. Sözleşmeli personelimizin tamamı 25-40 yaş aralığındadır.



D- Fiziksel Kaynaklar

Belediyenin Sahip Olduğu Araç-Gereç Parkuru

Belediyemizin sahip olduğu araçlar aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır. Buna göre, Belediye'nin 24 adet çöp kamyonu, 28 adet traktörü, 23 adet binek aracı, 15 adet kamyoneti, 10 adet kamyonu, 15 adet kepçesi, 3 adet otobüsü, 6 adet su tankeri, 7 adet dolmuşu, 3 adet vidanjör ve kanal açıcısı, 2 adet merdivenli aracı, 2 adet ambulansı, 3 adet greyderi ve 1 adet çekicisi bulunmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ	SAYI
BİNEK ARAÇ	23
KAMYONET	15
DOLMUŞ	7
KEPÇE	15
OTOBÜS	3
KAMYON	10
ÇÖP KAMYONU	24
TRAKTÖR	28
MERDİVENLİ ARAÇ	2
VİDANJÖR-KANAL AÇICI	3
SU TANKERİ	6
AMBULANS	2
ÇEKİCİ	1
GREYDER	3

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Amaç ve Hedefler

Misyonumuz

Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir. Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, belediyenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

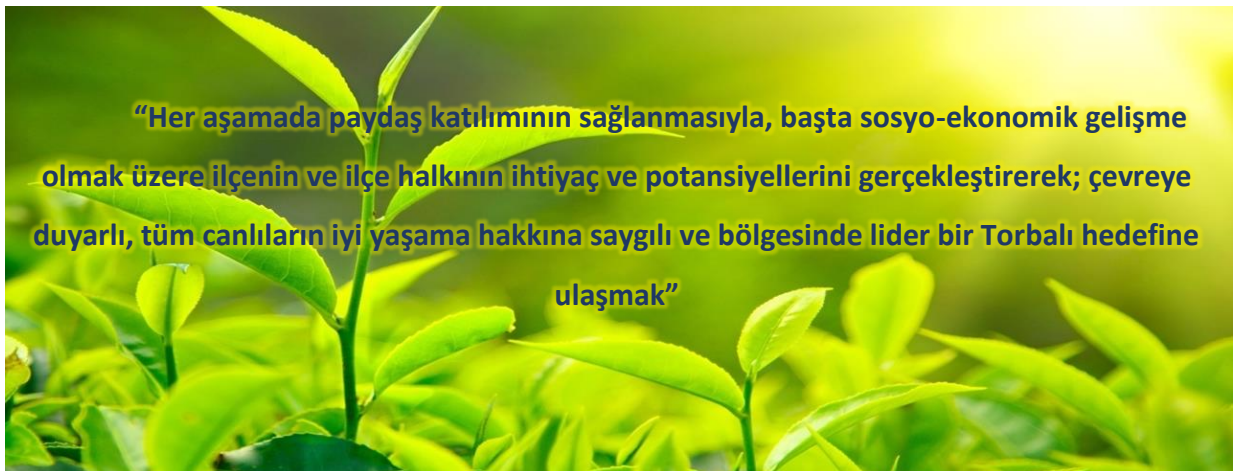
Torbalı Belediyesi olarak misyonumuz:



Vizyonumuz

Vizyon belediyenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede belediyenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir. Vizyon belirlenirken paydaş analizi sonuçlarından ve kent konseyi aracılığıyla oluşturulacak diyalog ortamından yararlanılır. Ayrıca şehrin gelişimine ilişkin plan ve programlar da göz önünde bulundurulur.

Torbalı Belediyesi’nin vizyonu:



Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların belediyeyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Torbalı Belediyesi'nin temel değerleri aşağıdaki gibi sıralanmıştır.

Katılımcılık

Hizmet aktarımında katılımcı bir anlayışla tüm paydaşlarıyla etkin bir iletişim kurarak toplumsal diyalog, katkı ve sahiplenmenin sağlanmasını temel kabul etmektedir.

Saydamlık

Belediyemiz kamusal hizmet aktarımında şeffaf ve hesap verebilir olmayı taahhüd eder.

Güvenilirlik

Torbalı Belediyesi halkının, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı temel alır.

Eşitlik ve Adalet

Hiçbir ayrım gözetmeksizin tüm paydaşların dikkate alındığı, ihtiyaçların hak ve hukuka uygun olarak giderildiği bir yönetim biçimin taahhüd eder.

Sosyal Belediyecilik

Sosyal dayanışmaya yönelik tüm faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini temel alır.

Samimi ve Güler Yüzlü Yaklaşım

Hizmet aktarımında tüm çalışanların çözüm odaklı, samimi ve güler yüzlü olmasını temel alır.

Sürdürülebilirlik

Tüm iş süreçlerinde hizmet aktarımının aksamayacağı, paydaş sorunlarını çözmeyi önceliklendiren, doğru oluşturulmuş sistemlerle kurumsallaşmış ve uzun vadede kentin ve kentlinin yaşam kalitesini iyileştiren bir yönetim biçimini benimser.

Ulaşılabilirlik

Halkın gerek elektronik gerekse fiziksel olarak karar mercilerine ulaşmasını mümkün kılmayı temel alır.

Yenilikçilik

Bilgi, teknoloji ve uygulamaya yönelik her alanda yenilikçi ve güncel olmayı taahhüd eder.

B- Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler

Torbalı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken gerçekleştirilen, durum analizi, paydaş analizi, anket çalışmaları ve çevre analizleri sonucunda sekiz temel alan ve bu alanların altında yer alan 45 hedef belirlenmiştir. Temel alanlar araştırmalarda elde edilen sonuçlara göre öncelik durumuna göre sıralanmıştır.

Stratejik Alan 1	Kurumsal Yapı
Stratejik Alan 2	Kentsel Altyapı ve Üstyapı
Stratejik Alan 3	Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemeleri
Stratejik Alan 4	Kentsel Dönüşüm
Stratejik Alan 5	Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı
Stratejik Alan 6	Sosyal Belediyecilik
Stratejik Alan 7	Eğitim ve Tanıtım
Stratejik Alan 8	Kültür, Tarih, Turizm ve Sanat

TEMEL ALAN 1: KURUMSAL YAPI
AMAÇ 1: BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI KALİTELİ OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ VE DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRECEK SİSTEM GELİŞTİRME
HEDEF1: Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek
HEDEF 2: Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek
HEDEF 3: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek
AMAÇ 2: KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK
HEDEF 1: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak
HEDEF 2: Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak
HEDEF 3: İç kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması
AMAÇ 3: BELEDİYEMİZİN İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARLA OLUMLU İLİŞKİLER KURMASINI SAĞLAMAK, ETKİN VE VERİMLİ BİR İLETİŞİM/ETKİLEŞİM ORTAMI YARATMAK
HEDEF 1: Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtılabilmesini sağlamak
HEDEF 2: Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek
AMAÇ 4: MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK
HEDEF 1: Yeni gelir kaynakları oluşturmak
HEDEF 2: Mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak
HEDEF 3: Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi

AMAÇ 5: BELEDİYENİN HUKUKSAL ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE YASAL TEMELLERİ GÜÇLÜ BİR BELEDİYE HUKUK SİSTEMİ KURMAK
HEDEF 1: Belediyemizle ilgili her türlü davaların takibinin düzenli bir şekilde yapılması ve müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesini sağlayarak belediye aleyhine açılacak tüm davaların önüne geçilmesi
AMAÇ 6: KURUMSAL İLETİŞİM, KURUM KİMLİĞİ VE KURUM KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI
HEDEF 1: Belediye bünyesinde kurumsal iletişim biriminin kurulması ile belediyenin kurumsal iletişim planının hazırlanması ve kurum kültürü, kurum kimliği çalışmalarının yürütülmesi
HEDEF 2: Kurumsal iletişim planı ile entegre ilçe tanıtımına yönelik sosyal ve geleneksel medya stratejisinin hazırlanması

TEMEL ALAN 2: KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI
AMAÇ 1: TORBALI'YI KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPISI TAMAMLANMIŞ BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK
HEDEF 1: İlçenin sürdürülebilirliğinin ve ulaşım bütünlüğünün sağlanması amacıyla gerekli yapım, tadilat, bakım ve yol, kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak kentte kalite, güven ve konforun sağlanması
HEDEF 2: İlçe sınırları içerisinde bulunan eğitim ve sağlık kurumları ile dini, hizmet tesislerinin bakım onarım ve tadilatlarının yapılması
HEDEF 3: Tarihi doku ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasına yönelik çalışmalar yapmak
HEDEF 4: Tüm hizmet araçlarımızın bakım ve onarımını yapmak; ihtiyaç veya periyodik kontrollerde bulunan eksiklerin giderilmesini sağlayarak kullanım amacına uygun , daha güvenli ve etkin hizmet vermek
AMAÇ 2: İLÇE SAĞLIĞINI VE KENT YAŞAMINI OLUMSUZ ETKİLEYEN UNSURLARLA MÜCADELE ETMEK
HEDEF 1: Çevreye rahatsızlık veren gerçek ve tüzel kişiliklere yönelik işyerlerinde gürültü, yaya kaldırımı işgali ve pazar yeri, işyeri ruhsat denetimleri yapmak
HEDEF 2: İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dâhilinde başvuruda bulunan işletmeleri denetlemek

TEMEL ALAN 3: YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
AMAÇ 1: TORBALI KENTİNDE KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI VE PEYZAJ MİMARLIĞI İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA YEŞİL ALAN TASARIM VE UYGULAMALARI YAPILARAK KENTİN YAŞANABİLİRLİĞİNİ VE KENTLİNİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK
HEDEF 1: Yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturmak
HEDEF 2: Mevcut yeşil alanlar korunup, her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırılarak daha yaşanabilir bir kent oluşturmak
HEDEF 3: Park ve rekreasyon alanlarındaki konforu arttırmak, doğal dokuyu zenginleştirmek

TEMEL ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM
AMAÇ 1: KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, ÇAĞDAŞ GÖRÜNÜMLÜ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK
HEDEF 1: Torbalı'nın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek
HEDEF 2: Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde planlama hizmetleri sunulması
HEDEF 3: Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekâna kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak
AMAÇ 2: BELEDİYE TAŞINMAZLARININ PROJELERDE DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK
HEDEF 1: Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve arttırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırılması

AMAÇ 3: YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR İÇİN GÖRSEL ANLAMDA YAPILARIN BİR BÜTÜNÜ SAĞLAMASI, KAÇAK YAPILARIN ENGELLENMESİ

HEDEF 1: İmar mevzuatına aykırı yapıların engellenmesi

TEMEL ALAN 5: ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI

AMAÇ 1: ÇEVRENİN KORUNMASI VE BU KONUDA TOPLUMSAL BİLİNCİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF 1: 2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması,

HEDEF 2: Çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak

HEDEF 3: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde toplanmasını sağlamak

AMAÇ 2: SOKAK HAYVANLARININ 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNUNA GÖRE REHABİLİTASYONU VE SAYILARININ KONTROL ALTINA ALINMASI

HEDEF 1: Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama ve kayıt altına alma işlemlerinin yapılarak sahiplendirilmesi veya geri bırakılacakları yaşam alanlarının su, mama ve barınak bakımından iyileştirilmesi

TEMEL ALAN 6: SOSYAL BELEDİYESİ

AMAÇ 1: SOSYAL BARIŞA KATKI SAĞLAMAK

HEDEF 1: Sosyal güçsüzleri desteklemek

HEDEF 2: İyi ve kötü günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak

AMAÇ 2: KADIN, ÇOCUK, ENGELLİ, YAŞLI VE AİLENİN KORUNMASINA VE TOPLUMSAL HAYATA KATILIMINA YÖNELİK KAPSAYICI TEDBİRLERİN ALINMASI

HEDEF 1: Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik toplumsal bilinci artırıcı araştırma ve eğitimler düzenlemek

HEDEF 2: Kadınların sosyal hayata katılımlarının sağlanmasına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı ile gerekli düzenlemelerin yapılması

TEMEL ALAN 7: EĞİTİM VE TANITIM

AMAÇ 1: İLÇE SAKİNLERİNE YÖNELİK EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE BU ALANLARA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI

HEDEF 1: Vatandaşa yönelik Halk Eğitim Merkezi ile birlikte çeşitli eğitimlerin organize edilmesi (yabancı dil, bilgisayar vs)

TEMEL ALAN 8: KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANAT

AMAÇ 1: KENTLİLİK BİLİNCİNİN OLUŞTURULARAK KENTİN KORUNMASINI, TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ İLE BAĞ KURULMASINI, KENTE AİDİYET DUYGUSUNUN KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF 1: Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirmek, kuvvetlendirmek

HEDEF 2: Torbalımızın zengin geçmişi ve kültürünü genç nesillere aktarmak ve böylece kentine olan aidiyet duygusunu güçlendirmek

AMAÇ 2: TORBALI'NIN TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINI KORUMAK VE TANITMAK

HEDEF 1: Torbalı halkına yönelik kültür - sanat hizmetlerini arttırmak

HEDEF 2: Metropolis kazalarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

HEDEF 3: Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek

HEDEF 4: Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması

HEDEF 5: Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak

HEDEF 6: Geleneksel festivallerin yapılması

C- Performans Hedefleri ve Faaliyetleri

2020-2024 Yılı Stratejik Planda belirlenen Alan, Amaç ve Hedefler ile bu Amaç ve Hedeflere ulaşabilmek amacıyla 2020 yılında gerçekleştirilecek faaliyetler ve bunların maliyetleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TEMEL ALAN 1: KURUMSAL YAPI	2020 YILI	BÜTÇE KODU
AMAÇ 1: BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI KALİTELİ OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ VE DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRECEK SİSTEM GELİŞTİRME	1.700.000,00	
HEDEF 1: BİLGİSAYAR DONANIM VE YAZILIMLARINI TEKNOLOJİK GELİŞMELER IŞIĞINDA KURUMUN İHTİYACINI KARŞILAYACAK ŞEKİLDE YENİLEMEK	850.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Müdürlüklerden Gelen Talepler Doğrultusunda Bilgisayar Ve Ekipman Alınması	400.000,00	06.1.2.02-400.000
Faaliyet 2: Yazılım Alımları Ve Güncellemelerinin Yapılması	250.000,00	06.3.1.01-200.000 06.3.3.01- 50.000
Faaliyet 3: Sistem Kaynaklarının Güçlenmesi İçin Server, Storage Ve Oem Malzemelerinin Alınması	100.000,00	06.1.2.02-100.000
Faaliyet 4: İhtiyaç Doğrultusunda Sistem Sunucularının Donanım Güncellemeleri Yapılması	100.000,00	06.1.2.02-100.000
Faaliyet 5: Gizliliği Bulunmayan Bilgi Ve Belgelere Tüm Kurum Personelinin Ulaşılabilirliğini Sağlanması	DMG	
Faaliyet 6: Çalışanların Bilişim Yetkinliklerini Arttırmak İçin Eğitim Verilmesi	DMG	
HEDEF 2: BELEDİYEMİZİN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİ GÜNÜMÜZ TEKNOLOJİSİNE UYARLAMAK VE YENİLEMEK	850.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Belediyemizin Verilerinin Kurum Dışında Değişmeyecek Şekilde Yedeklenmesi İçin Altyapının Hazırlanması	100.000,00	06.1.2.05-100.000
Faaliyet 2: Vatandaşa İnternet Hizmeti Sağlanması İçin Gerekli Cihazların Alınması	500.000,00	06.1.2.05-500.000
Faaliyet 3: Ses İletişimi İçin Cihaz, İp Telefon Ve Kesintisiz Güç Kaynağı Alınması	200.000,00	06.1.2.05-200.000
Faaliyet 4: Belediye Web Sitesini Vatandaşların Daha Etkin Kullanabilmesi İçin Gerekli Yazılım Desteğini Sağlamak	50.000,00	06.3.1.01-50.000
HEDEF 3: BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİNİN İHTİYAÇ DUYDUĞU MAL VE HİZMET ALIMLARINI KATILIMCILIK, SAYDAMLIK VE HİZMETTE VERİMLİLİK ESASIYLA GERÇEKLEŞTİRMEK	DMG	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Müdürlüklerin Mal, Hizmet Ve Yapım İhtiyaçlarını Doğrudan Temin Ve İhale Yoluyla Karşılama	DMG	
Faaliyet 2: Hizmetlerin Sunumunda Bilgi Ve İletişim Teknolojilerinden Azami Ölçüde Yararlanmak	DMG	
Faaliyet 3: Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülerek Mal Ve Hizmet Alımlarında Müdürlüklere Destek Verilmesini Sağlamak	DMG	
AMAÇ 2: KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	250.000,00	
HEDEF 1: ETKİN VE VERİMLİ HİZMET SUNMAYA YÖNELİK, ŞEFFAF, KATILIMCI VE BÜTÜNLÜK ANLAYIŞI İÇİNDE HAREKET EDEN İNSAN KAYNAKLARI SİSTEMİ OLUŞTURMAK	250.000,00	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Personelin İhtiyaca Göre Müdürlüklere Dengeli Dağılımı Sağlamak	DMG	
Faaliyet 2: Birimlerin Eğitim İhtiyaç Analizleri Ve Eğitim Planlaması Yaparak Gerekli Eğitimleri Vermek	120.000,00	03.5.9.03-120.000
Faaliyet 4: Kongre, Seminer, Çalıştay vb. Faaliyetlere Personelimizin Katılımını Sağlamak	30.000,00	03.5.9.03-30.000
Faaliyet 5: Personelin Karar Alma Mekanizmalarına Katılımı Sağlamak Ve Her Türlü Özlük İşlerini Takip Etmek (Ücret, Maaş, Tazminat vb.)	DMG	
Faaliyet 6: Kurum İçi Ve Kurum Dışı Hizmet İçi Eğitim Seminerleri Vermek	100.000,00	03.5.9.90-100.000
HEDEF 2: HİZMETLERİMİZİ BELİRLERKEN KATILIMCI MEKANİZMALAR OLUŞTURARAK ETKİN, VERİMLİ ŞEFFAF VE ÇÖZÜM ODAKLI HAREKET EDEN YÖNETİM ANLAYIŞI OLUŞTURMAK	DMG	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Kamu Kurum Ve Kuruluşlarıyla, Sivil Toplum Örgütleriyle İletişim Halinde Olmak Ve Halk Buluşma Günleri Düzenlemek	DMG	
Faaliyet 2: Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek	DMG	

Faaliyet 3: Kent Konseyi Toplantılarını Organize Etmek Ve Etkinlikler Düzenlemek	DMG	
Faaliyet 4: Kardeş Kent İlişkileri Kurmak Ve Var Olan Kardeş Kentlerimizle İlgili İşleri Yürütmek	DMG	
Faaliyet 5: Başkanımızın Rutin Programını Yapmak Ve Yapılacak Ağrılmalarda Gerekli Düzeni Ve İkramları Sağlamak	DMG	
Faaliyet 6: Çeşitli Panel, Konferans, Konser Etkinlikleri Düzenlemek	DMG	
Faaliyet 7: Kent Konseyleri Düzenlemek	DMG	
Faaliyet 8: Kardeş Kent Ziyaretleri Yapmak	DMG	
HEDEF 3: İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİN KURUMSALLAŞMASININ SAĞLANMASI	DMG	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilmesi	DMG	
Faaliyet 2: İç Kontrol Sisteminin Tüm Unsurlarıyla Kurulması	DMG	
Faaliyet 3: Etkin Bir İzleme Değerlendirme Sisteminin Kurulması Ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi	DMG	
Faaliyet 4: Süreç Odaklı Bir Yönetim Sisteminin Kurulması	DMG	
AMAÇ 3: BELEDİYEMİZİN İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARLA OLUMLU İLİŞKİLER KURMASINI SAĞLAMAK, ETKİN VE VERİMLİ BİR İLETİŞİM/ETKİLEŞİM ORTAMI YARATMAK	DMG	
HEDEF 1: ÇEVRENİN KABUL, DESTEK VE GÜVENİNİ KAZANARAK OLUŞACAK ETKİLEŞİM ORTAMIYLA BELEDİYEMİZİN KENDİSİNİ KOLAYLIKLA ANLATABİLME VE TANITABİLMESİNİ SAĞLAMAK	DMG	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Halkın Belediye İle İlgili Olan İşlerinde Çözüm Odaklı Çalışmak	DMG	
Faaliyet 2: Halka Aydınlatıcı Bilgi Vermek	DMG	
Faaliyet 3: Halkın Dilek, İstek Ve Şikâyetlerini Dinlemek, Aksaklıkların Giderilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	DMG	
Faaliyet 4: Halkla İş Birliği Sağlayarak Hizmetlerin Daha Çabuk Ve Kolay Görülmesini Sağlamak	DMG	
HEDEF 2: KURUMSAL KARAR VERME SÜRECİNİ ETKİN YÖNETEREK BELEDİYE ADINA HER TÜRLÜ EVRAKIN GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ TAKİP ETMEK, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	DMG	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Meclis ve Encümen İşlemlerini Takip Etmek	DMG	
Faaliyet 2: Meclis Toplantılarının Ve Nikâh Kısıymı İşlemlerinin Teknolojik Kayıt Sistemiyle Yapılması Ve İnternet Aracılığıyla Yayının Sağlanması	DMG	
Faaliyet 3: Evrakların Giriş-Çıkış Kayıtlarını Yapma	DMG	
Faaliyet 4: Posta İşlemlerini Yapma	DMG	
AMAÇ 4: MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK	DMG	
HEDEF 1: YENİ GELİR KAYNAKLARI OLUŞTURMAK	DMG	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Kayıt Dışılığı Azaltmak İçin Adres Bilgi Sistemi İle Adres Bilgilerini Güncellemek	DMG	
Faaliyet 2: Mükellef Taraması Yapılarak Bildirimde Bulunmayan Mükelleflerin Saptanması	DMG	
Faaliyet 3: Kaynakların Rasyonel Hizmetlere Dönüştürülmesi İçin Denetleme Mekanizmalarının Kurulması	DMG	
Faaliyet 4: Gelir Getirici Unsurların Arttırılması	DMG	
HEDEF 2: MEVCUT GELİR KAYNAKLARINDAN YARARLANMA ORANINI ARTTIRMAK	DMG	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Plan, Proje Ve Durum Tespiti Yapmak	DMG	
Faaliyet 2: Belediye Analitik Bütçesinin Hazırlanması	DMG	
Faaliyet 3: Performans Programının Hazırlanması	DMG	
HEDEF 3: VERGİ KAYIP VE KAÇAĞININ ÖNLENMESİNE YÖNELİK KONTROL VE DENETİM MEKANİZMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	DMG	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Vergi Gelirlerindeki Kaybı Önleme Amacıyla Takip İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	DMG	
Faaliyet 2: İcra Takip İşlemlerinin Düzenli Olarak Yapılması	DMG	
Faaliyet 3: İnternet Üzerinden Borç Sorgulama Ve Ödeme Yapılmasının Kolaylaştırılarak Gelir Artışını Sağlamak	DMG	
Faaliyet 4: Beyana Dayalı Vergi Gelirlerinde Kaçak Miktarını Azaltarak Tahakkuk Miktarını Arttırmak	DMG	
AMAÇ 5: BELEDİYENİN HUKUKSAL ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE YASAL TEMELLERİ GÜÇLÜ BİR BELEDİYE HUKUK SİSTEMİ KURMAK	DMG	

HEDEF 1: BELEDİYEMİZLE İLGİLİ HER TÜRLÜ DAVALARIN TAKİBİNİN DÜZENLİ BİR ŞEKİLDE YAPILMASI VE MÜDÜRLÜKLERİN YENİ ÇIKAN KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK VB. İLE İLGİLİ BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAYARAK BELEDİYE ALEYHİNE AÇILACAK TÜM DAVALARIN ÖNÜNE GEÇİLMESİ	DMG	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Kurumumuzla İlgili Her Türlü Davaların Takibinin Gerçekleştirilmesi	DMG	
Faaliyet 2: Müdürlüklerin Yeni Çıkan Kanun, Tüzük, Yönetmelik vb. İle İlgili Bilgilendirilmesini Sağlamak	DMG	
Faaliyet 3: Müdürlüklerin İşlemlerinin Mevzuata Uygunluğunun Takibini Yaparak Belediye Aleyhine Açılacak Davaların Önüne Geçilmesi	DMG	
Faaliyet 4: Kurum Aleyhine Açılan Davalarda İlgili Müdürlüklerin Uzman Görüşlerinin Alınarak Açılan Davaların Kaybedilmesinin Önüne Geçmek	DMG	
AMAÇ 6: KURUMSAL İLETİŞİM, KURUM KİMLİĞİ VE KURUM KÜLTÜRÜ ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI	500.000,00	
HEDEF 1: BELEDİYE BÜNYESİNDE KURUMSAL İLETİŞİM BİRİMİNİN KURULMASI İLE BELEDİYENİN KURUMSAL İLETİŞİM PLANININ HAZIRLANMASI VE KURUM KÜLTÜRÜ, KURUM KİMLİĞİ ÇALIŞMALARININ YÜRÜTÜLMESİ	400.000,00	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Kurumsal İletişim Biriminin Yapılandırılması	DMG	
Faaliyet 3: Kurumsal İletişim Projesinin Oluşturulması	250.000,00	03.5.9.90-250.000
Faaliyet 6: Periyodik Vatandaş Memnuniyet Anketleri Düzenlemek	150.000,00	03.5.1.06-150.000
HEDEF 2: KURUMSAL İLETİŞİM PLANI İLE ENTEGRE İLÇE TANITIMINA YÖNELİK SOSYAL VE GELENEKSEL MEDYA STRATEJİSİNİN HAZIRLANMASI	100.000,00	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 2: Faaliyetlere Yönelik Afiş, Broşür, Kitapçık Vb. Tanıtım Materyali Hazırlamak	50.000,00	03.6.2.01-50.000
Faaliyet 5: Basın Toplantıları Düzenlemek	DMG	
Faaliyet 6: Web Sitesini İçerik, Görüntü İle Güncelleme	50.000,00	03.6.2.01-50.000
Faaliyet 7: Tüm Sosyal Medya Hesaplarının İçerik Ve Görüntü Üretimi	DMG	
TEMEL ALAN 2: KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI	2020 YILI	
AMAÇ 1: TORBALI'YI KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPISI TAMAMLANMIŞ BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK	17.370.000,00	
HEDEF 1: İLÇENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN VE ULAŞIM BÜTÜNLÜĞÜNÜN SAĞLANMASI AMACIYLA GEREKLİ YAPIM, TADİLAT, BAKIM VE YOL, KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPARAK KENTTE KALİTE, GÜVEN VE KONFORUN SAĞLANMASI	8.450.000,00	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Mevcut İmar Yollarımızın Bakım Ve Onarımının Yapılması Ve İmar Planlarına Göre Yeni Yolların Açılması	4.000.000,00	06.5.7.07-4.000.000
Faaliyet 2: Büyükşehir Belediyesi İle Koordine Sağlanarak Arazi Yollarının Bakım Ve Onarımını Yapmak	500.000,00	06.5.7.07-500.000
Faaliyet 3: Döner Kavşak, Alt Ve Üst Geçit Yapmak	1.500.000,00	06.5.7.07-1.500.000
Faaliyet 4: İlçe Sınırları İçinde Muhtelif Yol Yapım - Bakım Onarım Ve Kaldırım-Tretuvar Düzenlemeleri Yapmak	2.000.000,00	06.5.7.07-2.000.000
Faaliyet 7: Belediyeye Ait Binalardaki Tadilat Bakım Onarımların Yapılmasını Sağlamak	250.000,00	06.7.7.01-250.000
Faaliyet 8: Katlı Yer Altı Otoparkı Ve Üzerine Kent Meydanı Yapmak	100.000,00	06.5.1.01-100.000
Faaliyet 9: İki Katlı Yeraltı Otoparkı Ve Üzerine Pazar Yeri Yapım Projesi	100.000,00	06.5.1.01-100.000
HEDEF 2: İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN EĞİTİM VE SAĞLIK KURUMLARI İLE DİNİ HİZMET TESİSLERİNİN BAKIM ONARIM VE TADİLATLARININ YAPILMASI	700.000,00	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Tadilatların Yapılmasını Sağlayıp Norm Ve Standartlara Uygun Hale Gelmesini Sağlamak	250.000,00	06.7.7.90-250.000
Faaliyet 2: İlçe Sınırları İçerisindeki Dini Yapıların Bakım Onarım Ve Tadilatlarını Yapmak	250.000,00	06.7.7.90-250.000
Faaliyet 3: Sosyal Ve Spor Tesislerinin Bakım Ve Onarımını Yapmak	150.000,00	06.7.7.04-150.000
Faaliyet 4: Personel ve Yolcu Taşıma Amaçlı Kamu Kurumları Taleplerini Karşılacak Mevcut Otobüs ,Midibüs vb. Araçlarla Gerekli Hizmeti Vermek	50.000,00	03.5.5.02-50.000
HEDEF 3: TARİHİ DOKU VE KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNARAK GELECEĞE TAŞINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	DMG	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 2: Kentsel Koruma Alanlarında Tespit Edilen Kaçak Yapılaşmaya Önlem Almak	DMG	
HEDEF 4: TÜM HİZMET ARAÇLARIMIZIN BAKIM VE ONARIMINI YAPMAK; İHTİYAÇ VEYA PERİYODİK KONTROLLERDE BULUNAN EKSİKLERİN GİDERİLMESİNİ SAĞLAYARAK KULLANIM AMACINA UYGUN, DAHA GÜVENLİ VE ETKİN HİZMET VERMEK	8.220.000,00	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1: Belediye Sınırları İçerisindeki Hizmetlerde Kullanılmak Üzere İş Makinesi Ve Ekipmanları, Binek Araç, Kamyon, Kamyonet, Personel Ve Yolcu Taşıma Amaçlı , Kamu Kurumları İhtiyaçlarını Da Karşılacak Otobüs, Midibüs Temin Etmek	DMG	
Faaliyet 2: Belediye Ait Tüm Araçların Periyodik Bakım-Onarım Ve Yedek Parçalarını Temin Etmek	1.200.000,00	03.7.3.03-1.200.000
Faaliyet 3: Belediye Ait Araçların Yağ-Akaryakıt vb. İhtiyaçlarının Tümünü Temin Etmek	7.000.000,00	03.2.3.02-7.000.000
Faaliyet 4: Belediye Ait Araçların Her Türlü Trafik Tescil İşlemleri, Egzoz Emisyonları Ve Araç Muayene İşlemlerini Yapmak; Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Araçların Hurdaya Ayırma İşlemlerini Yapmak	20.000,00	03.4.3.90-20.000
AMAÇ 2: İLÇE SAĞLIĞINI VE KENT YAŞAMINI OLUMSUZ ETKİLEYEN UNSURLARLA MÜCADELE ETMEK	DMG	
HEDEF 1: ÇEVREYE RAHATSIZLIK VEREN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLİKLERE YÖNELİK İŞYERLERİNDE GÜRÜLTÜ, YAYA KALDIRIMI İŞGALİ VE PAZAR YERİ, İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ YAPMAK	DMG	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Yaya Kaldırımı Ve Yollar İle İlgili İşgal Denetimleri Yapmak	DMG	
Faaliyet 2: Pazar Yeri Denetimleri Yapmak	DMG	
Faaliyet 3: Çevreye Rahatsızlık Veren Gerçek Ve Tüzel Kişilikler İle İşyerlerinde Gürültü Denetimleri Yapmak	DMG	
Faaliyet 4: Ruhsatsız İşyerleri Denetimleri	DMG	
HEDEF 2: İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK UYARINCA BELEDİYEMİZ SINIRLARI DAHİLİNDE BAŞVURUDA BULUNAN İŞLETMELERİ DENETLEMEK	DMG	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Başvuruların Etkin Şekilde Takibini Ve Teknik Ekip İle Koordineli Denetimlerin Devamlılığı	DMG	
Faaliyet 2: Canlı Müzik Faaliyet Gösteren İşletmelerin Başvurularını Değerlendirilmesi	DMG	
Faaliyet 3: Denetim Sonucu Uygun Olduğu Anlaşılan İşletmelerin İş Ve İşlerini Tam Ve Eksiksiz Hazırlanması Ve Dosyalama	DMG	
Faaliyet 4: Canlı Müzik Faaliyet Gösteren İşletmelerin Uygunluk Raporlarının Hazırlanması	DMG	
Faaliyet 5: İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	DMG	
Faaliyet 6: Canlı Müzik Belgesinin Düzenlenmesi	DMG	
TEMEL ALAN 3: YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	2020 YILI	
AMAÇ 1: TORBALI KENTİNDE KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI VE PEYZAJ MİMARLIĞI İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA YEŞİL ALAN TASARIM VE UYGULAMALARI YAPILARAK KENTİN YAŞANABİLİRLİĞİNİ VE KENTLİNİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK	3.600.000,00	
HEDEF 1: YENİ YEŞİL ALAN, REKREASYON ALANI VE PARKLAR OLUŞTURMAK	2.000.000,00	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 7: İhtiyaç Olan Mahallelere Kent Meydanı Yapmak	1.000.000,00	06.5.7.90-1.000.000
Faaliyet 8: Yürüyüş Ve Bisiklet Yolu Yapmak, Olanların Bakımlarını Yapmak	500.000,00	06.5.7.90-500.000
Faaliyet 9: Aslanlar Ve Karakızlar Mahallesi Mesire Alanı Yapmak	500.000,00	06.5.7.90-500.000
HEDEF 2: MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, HER YIL KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI ARTTIRILARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK	1.500.000,00	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Park Ve Bahçelerin, Yolların Dekoratif Amaçlı Aydınlatma Sistemlerini Kurmak, Bakım Ve Onarımlarını Yapmak	200.000,00	06.5.2.02-200.000
Faaliyet 2: Yeşil Alanlarda Kullanılan Oturma Bankları Ve Çöp Kovalarının Temini, Bakım, Onarım Ve Boyanması	200.000,00	03.7.1.90-200.000
Faaliyet 3: Kent Mobilyalarının Yenilenmesi	100.000,00	03.7.1.90-100.000
Faaliyet 4: Park Ve Yeşil Alanların Gübrelenmesi	300.000,00	03.2.9.01-300.000
Faaliyet 5: Yeni Çocuk Oyun Aletlerini Temin Etmek	300.000,00	03.7.1.90-300.000
Faaliyet 6: Yeni Fitness Aletlerini Temin Etmek Yeni Fitness Aletlerini Temin Etmek	200.000,00	03.7.1.90-200.000
Faaliyet 8: Mevcut Park Ve Yeşil Alanların Bakım Ve Onarımı Yapılarak Daha İşlevsel Hale Getirilmesi	50.000,00	03.2.9.01-50.000
Faaliyet 10: Kent İçi Ağaçlandırma Ve Bitkilendirme Çalışması Yapmak	50.000,00	03.2.9.01-50.000
Faaliyet 11: İzmir-Aydın Devlet Karayolunun (Efeoğlu-Sağlık Arası) Orta Refüj Ve Yol Kenarı Bitkilendirme Çalışması	50.000,00	03.2.9.01-50.000
Faaliyet 12: Resmi Kurum, Kuruluşlar Ve Nüfusu Yoğun Sitelerin Bahçe Düzenlemeleri Ve Bakımlarının Yapılması	50.000,00	03.2.9.01-50.000
HEDEF 3: PARK VE REKREASYON ALANLARINDAKİ KONFORU ARTTIRMAK, DOĞAL DOKUYU ZENGİNLEŞTİRMEK	100.000,00	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 1: Park ve Yeşil Alanlara Heykel vb. Sanatsal Öğeleri Yerleştirmek	50.000,00	03.2.6.90-50.000
Faaliyet 2: Parklara Prestij Nitelikli Yeni Donatı Elemanlarının Temin Edilmesi	50.000,00	03.2.6.90-50.000
TEMEL ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM	2020 YILI	
AMAÇ 1: KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, ÇAĞDAŞ GÖRÜNÜMLÜ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK	700.000	
HEDEF 1: TORBALI'NIN KENTSEL GELİŞİMİNİ İMAR PLANLARI, PLAN NOTLARI VE İLGİLİ MEVZUAT İLE GÜNÜN GEREKLERİ DOĞRULTUSUNDA GERÇEKLEŞTİRMEK	DMG	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: İmar Planlarına Ve İlgili Mevzuata Uygun Olarak Ruhsatlandırma İşlemleri Yapmak	DMG	
Faaliyet 2: İmar Planlarına Ve İlgili Mevzuata Uygun Olarak İmar Durumu Belgesi Vermek	DMG	
Faaliyet 3: Yapıların Ruhsat Eki Projelerine Ve Enerji Performansı Kriterlerine Uygun Olarak İnşaa Edilip Edilmediklerinin Kontrolü Yapılarak Yapı Kullanma İzni Vermek	DMG	
Faaliyet 4: Kentin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi Amacıyla Ruhsatsız Yapıların Oluşumunu Önleyici Tedbirler Almak	DMG	
HEDEF 2: TORBALI'NIN SAHİP OLDUĞU DOĞAL VE KÜLTÜREL DEĞERLERİN BİLİMSEL VE KATILIMCI YÖNTEMLERLE KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, PLANLI KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI YÖNÜNDE PLANLAMA HİZMETLERİ SUNULMASI	300.000	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Üst Ölçekli Plan Kararları Ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Torbalı İlçesinde Plan Hiyerarşisine Uyumlu İmar Planı Çalışmaları Yapmak	100.000,00	06.3.2.02-100.000
Faaliyet 2: Torbalı'nın Sahip Olduğu Doğal, Kültürel, Tarihi Değerlere İlişkin Envanterleri Güncellemek, Sorunları Tespit Etmek, Sosyal Yaşama Ve Mekâna İlişkin Göstergeleri Oluşturmak	DMG	
Faaliyet 3: Planlamanın Karar Ve Uygulama Sürecinde Tüm Paydaşların Katılımı Sağlanarak Kentlilik Bilinci Ve Aidiyet Duygusunun, Mahalle Kültürünün Geliştirilmesini Ve Desteklenmesini Sağlamak	DMG	
Faaliyet 4: İmar Planlarının Uygulanabilirliğinin Artırılmasına Yönelik Gerekli Örgütlenme Ve Finansman Modellerini Oluşturmak	100.000,00	06.3.2.02-100.000
Faaliyet 5: İmar Planlarını Dosyalama Ve Arşiv Sisteminin Sayısal Ortama Aktarmak Ve İmar Planlarının Dijital Ortamda Bütünleştirilmesini Sağlamak	DMG	
Faaliyet 6: Torbalı'da İhtiyaç Bulunan Bölgeler İçin Kentsel Tasarım Ve Mimari Proje Yarışmaları Açmak	100.000,00	03.5.1.01-100.000
HEDEF 3: PLANSIZ YAPILAŞMIŞ VE BOZULMUŞ KENT DOKULARININ DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJELERİYLE KENTSEL MEKÂNA KAZANDIRILMASI AMACIYLA İMAR PLANI UYGULAMALARI YAPMAK	400.000,00	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Kentin Değişik Bölgelerinde İmar Planlarının Zemine Tatbiki İle Sağlıklı Kentleşmenin Gerçekleşmesini Sağlamak	300.000,00	06.3.2.02-300.000
Faaliyet 2: Bilgi Sistemi İle Kent Otomasyon Sisteminin Oluşturulmasını Sağlayarak Belediye Hizmetlerinin Daha Hızlı Şekilde Gerçekleşmesini Sağlamak	100.000,00	06.3.2.01-100.000
Faaliyet 3: Mahalle Değişiklikleri İle İlgili İşlemlerin Altlığını Hazırlamak Ve Yürütmek, Vatandaşlarımızın Numarataj Talepleri İle İlgili Arazi Tespitlerini Yaparak Belge Ve Kroki Düzenlemek, Ada Parsel Adres Eşleştirmesi İle Maks Ve Belediyemizce Kullanılan Bilgisayar Programlarında Numarataj Haritasını Güncellemek	DMG	
Faaliyet 4: Mimari Projeye Altık Oluşturan Yeni Yapılacak Binanın Kitle Ebatlarını, Çekme Mesafelerini, Kotlarını Ve Yol Genişliklerini Gösterir Ruhsata Esas Evrakları İçeren Tus İşlemlerinin Kontrollerini Sağlamak	DMG	
Faaliyet 5: Tus İşlemleri Dosyaya Göre Ruhsat Almış Binaların Temel Betonu Dökülmeden Önce Ruhsat Ve Eklerine Göre Kitle Ve Kotunun Kontrolünü Ve Su basman Seviyesine Gelen Binanın Kitle Ve Kotunun Kontrolünü Sağlamak	DMG	
AMAÇ 2: BELEDİYE TAŞINMAZLARININ PROJELERDE DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK	2.000.000,00	
HEDEF 1: BELEDİYE GAYRİMENKUL ENVANTERİ ÇIKARILARAK GELİR GETİRECEK HİZMETLERİN ÇEŞİTLENDİRİLMESİ VE ARTTIRILMASI İLE PROJELER DOĞRULTUSUNDA BELEDİYEMİZE YENİ TAŞINMAZ KAZANDIRILMASI	2.000.000,00	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Belediye Taşınmazlarının Her Yıl Düzenli Olarak Mahalli Tespitlerinin Yapılması	DMG	
Faaliyet 2: Belediye Taşınmazlarının Kiralama İşlemlerinin Yapılması	DMG	
Faaliyet 3: Projeler Doğrultusunda Belediyemize Yeni Taşınmaz Kazandırılması	2.000.000,00	06.4.1.90-2.000.000

AMAÇ 3: YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR İÇİN GÖRSEL ANLAMDA YAPILARIN BİR BÜTÜNLÜK SAĞLAMASI, KAÇAK YAPILARIN ENGELLENMESİ	DMG	
HEDEF 1: İMAR MEVZUATINA AYKIRI YAPILARIN ENGELLENMESİ	DMG	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Şikayet Ve Taleplerin Minimum Sürede Cevaplanması	DMG	
Faaliyet 2: Kaçak Yapıların İnşaat Halinde Engellenmesi	DMG	
TEMEL ALAN 5: ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI	2020 YILI	
AMAÇ 1: ÇEVRENİN KORUNMASI VE BU KONUDA TOPLUMSAL BİLİNCİN GELİŞTİRİLMESİ	14.600.000,00	
HEDEF 1: 2024 YILINA KADAR SIFIR ATIK UYGULAMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI	200.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Halkımızın Çevre Ve Geri Dönüşüm Konusunda Bilincini Arttırmak Amacı İle Etkinlikler Düzenlemek	DMG	
Faaliyet 2: Ambalaj Atıklarını Toplama Çalışmalarının Verimliliğini Sürekliliğini Arttırmak Amacıyla Atık Getirme Merkezi (Agm) Kurmak	150.000,00	03.7.1.90-150.000
Faaliyet 3: AGM 'nin Halka Duyurulmasını Sağlayarak Kullanımını Arttırmak	DMG	
Faaliyet 5: Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşüme Kazandırılmasını Sağlamak	50.000,00	03.7.1.90-50.000
Faaliyet 6: Bitkisel Atık Yağların Geri Dönüşüme Kazandırılmasını Sağlamak	DMG	
Faaliyet 7: Atık Pillerin Geri Dönüşüme Kazandırılmasını Sağlamak	DMG	
Faaliyet 8: Atık Elektrik Ve Elektronik Eşyaların Geri Dönüşüme Kazandırılmasını Sağlamak	DMG	
Faaliyet 9: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geri Dönüşüme Kazandırılmasını Sağlamak	DMG	
Faaliyet10: Ömrünü Tamamlamış Akülerin Geri Dönüşüme Kazandırılmasını Sağlamak	DMG	
Faaliyet11: Atık Floresanların Geri Dönüşüme Kazandırılmasını Sağlamak	DMG	
HEDEF 2: ÇEVRE SORUNLARININ TESPİT EDİLEREK, BU SORUNLARA MÜDAHALE YÖNTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ, KİRLİLİK KAYNAKLARININ DENETİM ALTINA ALINMASINI, ÇEVREYE VE İNSAN SAĞLIĞINA OLUMSUZ ETKİLERİNİN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK	50.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (ÇEVRE DENETİM BİRİMİ)
Faaliyet 1: Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Kurarak, Tüm Çevre İş Ve İşlemlerini Tek Çatı Altında Toplayarak Halka Hizmeti Kolaylaştırmak	DMG	
Faaliyet 2: Çevre Denetim Birimini Geliştirmek	DMG	
Faaliyet 4: Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Çevre Denetimlerini Etkinleştirmek	DMG	
Faaliyet 5: Gürültü Kaynaklarının Denetimi Ve Gürültü İle İlgili Gelen Şikâyetlere Anında, Yerinde Ve Doğru Müdahale Edilmesi Sağlanacaktır	DMG	
Faaliyet 6: İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Yönetmelik Çerçevesinde Bertarafını Sağlamak	DMG	
Faaliyet 7: Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü Kurulması İçin Gerekli Ekipman Ve Donanımın Temin Edilmesi	50.000,00	03.2.6.90-50.000
HEDEF 3: EVSEL KATI ATIKLARIN İNSAN VE ÇEVRE SAĞLIĞI AÇISINDAN EN ETKİLİ ŞEKİLDE TOPLANMASINI SAĞLAMAK	14.350.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Temizlik Ve Çöp Toplama Hizmetlerinde Devamlılığı Sağlamak İçin Hizmet Alımı Yapmak	13.500.000,00	03.5.1.04-13.500.000
Faaliyet 2: Temizlik Hizmetlerini Geliştirmek, Alt Yapısını Yenilemek	100.000,00	03.1.8.01-100.000
Faaliyet 3: Evsel Nitelikli Atıkları Denetlemek	DMG	
Faaliyet 4: Çevre Kirliliği İle Mücadele Etmek	100.000,00	03.2.6.03-100.000
Faaliyet 5: Çöp Konteynırlarının Yaygınlaştırılması Ve Yer Altına Alınmasını Sağlamak	400.000,00	03.7.1.90-400.000
Faaliyet 6: Mevcut Araç, Çöp Konteynırlarının Bakım, Onarım Ve Yenileme Çalışmalarını Yapmak	250.000,00	03.7.3.02-200.000 03.7.3.03-50.000
Faaliyet 7: Gelen Şikâyetleri İvedi Olarak Değerlendirmek İçin Nöbetçi Temizlik Ekipleri Kurmak	DMG	
AMAÇ 2: SOKAK HAYVANLARININ 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNUNA GÖRE REHABİLİTASYONU VE SAYILARININ KONTROL ALTINA ALINMASI	50.000,00	
HEDEF 1: SOKAK HAYVANLARININ KISIRLAŞTIRMA, AŞILAMA VE KAYIT ALTINA ALMA İŞLEMLERİNİN YAPILARAK SAHİPLENDİRİLMESİ VEYA GERİ BIRAKILACAKLARI YAŞAM ALANLARININ SU, MAMA VE BARINAK BAKIMINDAN İYİLEŞTİRİLMESİ	50.000,00	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırmalarının Yapılması Ve İşaretlenmesi	10.000,00	03.2.6.02-10.000
Faaliyet 2: Hasta Ve Bakıma Muhtaç Kedi Ve Köpeklerin Tedavilerinin Yapılması	20.000,00	03.2.6.02-20.000
Faaliyet 3: Barınağa Gelen Tüm Hayvanların Kuduz Ve İç Dış Paraziter Yönünden Tedavilerinin Yapılması	20.000,00	03.2.6.02-20.000
Faaliyet 4: Rehabilitasyonu Yapılan Hayvanların Sahiplendirilmesi	DMG	

TEMEL ALAN 6: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK	2020 YILI	
AMAÇ 1: SOSYAL BARIŞA KATKI SAĞLAMAK	2.230.000,00	
HEDEF 1: SOSYAL GÜÇSÜZLERİ DESTEKLEMEK	1.400.000,00	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: İhtiyaç Sahiplerini Tespit Etmek	DMG	
Faaliyet 2: Tespit Edilen Ailelere Gıda, Yakacak Ve Okuyan Çocuklarına Kırtasiye Yardımı Yapmak	900.000,00	03.2.4.01-300.000 03.2.3.01-400.000 03.2.1.01-200.000
Faaliyet 3: Sosyal Yardımlaşma Komisyonunca Ekonomik Açıdan Yetersiz Olduğu Değerlendirilen Kimselere Nakdi Yardım Yapmak	400.000,00	05.4.7.90-400.000
Faaliyet 4: Aynı Ve Nakdi Yardım Yapan Diğer Kamu Kuruluşları İle Koordineli Çalışmak Ve Veri Tabanı Paylaşımında Bulunmak	DMG	
Faaliyet 5: Belediye Personelimizle Dezavantajlı Aileleri Adreslerinde Tespit Etmek	DMG	
Faaliyet 6: Her Yıl Ramazan Ayında Sıcak Yemek Dağıtımı Gerçekleştirmek	100.000,00	03.2.4.01-100.000
HEDEF 2: İYİ VE KÖTÜ GÜNLERİNDE VATANDAŞLARIMIZIN YANINDA OLMAK	830.000,00	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Sağlıklı Nesiller İçin Bebeği Olan Aileleri Bebek Bakımı Konusunda Bilinçlendirmek	DMG	
Faaliyet 2: Cenazesi Olan Ailelerin Acı Günlerinde Yanlarında Olmak	DMG	
Faaliyet 3: Yangın, Su Baskını, Sel vb. Gibi Durumlarda Zarara Uğramış Vatandaşlarımıza Destek Olmak	100.000,00	05.4.7.90-100.000
Faaliyet 4: Bebeği Olan Ailelere Bebek Bakım Eğitimi Vermek ve Kıyafet, Bez vb. Hediye Etmek	90.000,00	03.2.6.90-90.000
Faaliyet 5: Cenazesi Olan Ailelere Pide Ve Ayran İkramında Bulunmak	640.000,00	03.2.4.01-550.000 03.2.4.02- 90.000
AMAÇ 2: KADIN, ÇOCUK, ENGELLİ, YAŞLI VE AİLENİN KORUNMASINA VE TOPLUMSAL HAYATA KATILIMINA YÖNELİK KAPSAYISI TEDBİRLERİN ALINMASI	100.000,00	
HEDEF 1: AİLE İÇİ ŞİDDETİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK TOPLUMSAL BİLİNCİ ARTIRICI ARAŞTIRMA VE EĞİTİMLER DÜZENLEMEK	100.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Aile İçi Şiddete Yönelik Kentte Örgütlü Stk'larla İş Birliği Gerçekleştirerek Panel, Konferans, Seminer vs. Düzenlenmesi	100.000,00	03.5.9.90-100.000
Faaliyet 2: Toplu Taşımanın Geç Saatlerde Hizmet Vermesi	DMG	
Faaliyet 3: Şiddeti Önlemeye Ve Şiddete Uğrayanları Korumaya Yönelik Uygulamaları İzleyip Denetleyecek Bir Koordinasyon Birimi Kurulması	DMG	
HEDEF 2: KADINLARIN SOSYAL HAYATA KATILIMLARININ SAĞLANMASINA YÖNELİK TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ YAKLAŞIMI İLE GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASI	DMG	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Çalışan Ailelere Kreş Ve Çocuk Bakımı Desteği Sağlanması	DMG	
Faaliyet 2: Kadınların Bir Araya Gelerek Sosyalleşebilecekleri Merkezlerin Açılması	DMG	
Faaliyet 3: Belediye Tesislerinde Kadın İstihdamının Teşvik Edilmesi	DMG	
Faaliyet 4: Belediye Kurumsallaşması Tamamlanırken Cinsiyet Eşitliği Perspektifini Benimseyen Bir Plan Hazırlanması	DMG	
TEMEL ALAN 7: EĞİTİM VE TANITIM	2020 YILI	
AMAÇ 1: İLÇE SAKİNLERİNE YÖNELİK EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE BU ALANLARA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI	350.000,00	
HEDEF 1: VATANDAŞA YÖNELİK HALK EĞİTİM MERKEZİ İLE BİRLİKTE ÇEŞİTLİ EĞİTİMLERİN ORGANİZE EDİLMESİ (YABANCI DİL, BİLGİSAYAR VS)	350.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Lise Ve Üniversite Sınavlarına Hazırlanan Ve Örgün Okuyan Öğrencilere Sayısal Ve Sözel Dersler Takviye Olması Amacıyla Kurslar Açmak	350.000,00	03.5.9.90-350.000
TEMEL ALAN 8: KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANAT	2020 YILI	
AMAÇ 1: KENTLİLİK BİLİNCİNİN OLUŞTURULARAK KENTİN KORUNMASINI, TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ İLE BAĞ KURULMASINI, KENTE AİDİYET DUYGUSUNUN KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK	650.000,00	

HEDEF 1: KENT KÜLTÜRÜNE KATKI SUNMAK VE KUŞAKLAR ARASINDAKİ BAĞI ZENGİNLEŞTİRMEK, KUVVETLENDİRMEK	300.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Vatandaş Odaklı Hizmet Anlayışıyla, Gelen Misafirlerimize, Kentimize Dair Tarihi Ve Kültürel Tüm Bilgilerin Verilmesi, Vatandaşlarımıza, Torbalı'ya Olan Aidiyet Duygusunu Kazandırmak.	DMG	
Faaliyet 2: Kent Arşivinin Cazibesini Artırıcı Şekilde Faaliyetler Yürütmek, Geçici Ve Kalıcı Sergiler Oluşturmak.	DMG	
Faaliyet 4: Torbalı'nın Turistik Ve Kültürel Değerlerinin Tanıtılması Amacıyla Çalışmalar Yapmak	180.000,00	03.6.2.01-180.000
Faaliyet 5: 7 Eylül İlçe Kurtuluş Gününde Belgelerle Düünden Bu Güne Torbalı Temalı Sergi Düzenlemek	50.000,00	03.6.2.01-50.000
Faaliyet 6: Torbalının Tarihsele Ve Kültürel Alanda Yerel Tarihçilerin Çalışmalarının Desteklenmesi	50.000,00	03.6.2.01-50.000
Faaliyet 7: Yerel Tarihçilerin Katılacağı Paneller Düzenlenmesi	20.000,00	03.6.2.01-20.000
HEDEF 2: TORBALIMIZIN ZENGİN GEÇMİŞİ VE KÜLTÜRÜNÜ GENÇ NESİLLERE AKTARMAK VE BÖYLECE KENTİNE OLAN AİDİYET DUYGUSUNU GÜÇLENDİRMEK	350.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Ücretsiz Müzik, Dans, Spor, Opera, Bale Ve Sanatsal Kurslar Açmak	350.000,00	03.5.9.90-350.000
AMAÇ 2: TORBALI'NIN TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINI KORUMAK VE TANITMAK	1.640.000,00	
HEDEF 1: TORBALI HALKINA YÖNELİK KÜLTÜR - SANAT HİZMETLERİNİ ARTTIRMAK	600.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Torbalı'nın Yerel Motiflerini, Mutfağını, Tarihi Dokusunu, Gezilecek ve Görülecek Yerlerini, Halk Hikâyelerini vb. Tanıtılması İçin Dergi, Kitap, Broşür Basılması	100.000,00	3.2.1.05-100.000
Faaliyet 2: Resmi Bayramlarda, Dini Bayramlarda Ve Özel Günlerde Halk Konserleri Düzenlemek	200.000,00	3.6.2.01-200.000
Faaliyet 3: Yapılacak Etkinlik Ve Festivallerde Konserler Düzenlemek	300.000,00	3.6.2.01-300.000
HEDEF 2: METROPOLİS KAZILARINA DESTEK VERMEK, ÖREN YERİ İLE İLGİLİ TANITIM FAALİYETLERİNDE BULUNMAK	140.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Broşür İle Tanıtım Yapmak	20.000,00	03.6.2.01-20.000
Faaliyet 2: Metropoliste Her Yıl En Az 1 Kez Kitap Okuma Etkinliği Düzenlenmesi	DMG	
Faaliyet 3: Her Yıl En Az 1 Kez Metropolisi Anlatan Mecmua Yayınlamak	20.000,00	03.2.1.05-20.000
Faaliyet 4: Metropoliste Her Yıl En Az 3 Adet Konseri Opera, Bale vb. Düzenlenmesi	100.000,00	03.6.2.1-100.000
HEDEF 3: KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİNİ GÜÇLENDİRMEK	100.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Torbalı'yı Tanıtan Mecraları Kardeş Belediyeye Göndermek	DMG	
Faaliyet 3: Öğrenciler Arası İlçe Ziyaretleri Düzenlemek	100.000,00	03.6.1.01-100.000
HEDEF 4: HALKIN TARİH VE KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA BİLİNCİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ETKİNLİKLER YAPILMASI	300.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Torbalı Halkının Kentlilik Bilincini Arttırmaya Yönelik Panel, Sempozyum Ve Seminerler Yapmak	50.000,00	03.6.2.01- 50.000
Faaliyet 2: Şair ,Yazarların Katılacağı İmza Ve Konferans Günleri Düzenlemek	120.000,00	03.6.2.01-120.000
Faaliyet 3: Kültürel Ve Sanatsal Konularda Çeşitli Yarışmalar Yapmak (Resim, Karikatür, Kompozisyon.)	80.000,00	03.6.2.01-80.000
Faaliyet 4: Resim, Fotoğraf, Heykel, Karikatür, El Sanatları, Ahşap Sanatları vb. Sergiler Düzenlemek	50.000,00	03.6.2.01-50.000
HEDEF 5: HALK OYUNLARI VE FOLKLOR KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK, TÜRK HALK MÜZİĞİ VE TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROLARI KURMAK	DMG	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Yöresel Etkinliklerde Halk Oyunları Ve Folklor Gösterilerine Yer Vermek	DMG	
Faaliyet 2: Uluslararası Ve Ulusal Etkinliklerde Yöresel Oyunlar Gösterisi Düzenlemek	DMG	
Faaliyet 3: Ulusal Ve Uluslararası Festivallerde Türk Halk Ve Türk Sanat Müziği Koroları İle Belediyeyi Temsil Etmek	DMG	
Faaliyet 4: Yerel Olarak Düzenlenecek Anma, Kutlama vb. Gecelerde Korolara Yer Vermek	DMG	
HEDEF 6: GELENEKSEL FESTİVALLERİN YAPILMASI	500.000,00	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet 1: Torbalı'ya Bağlı Mahallelerin Gelişmesi İçin Mahallelerde Orayı Anlatacak Festivallerin Düzenlenmesi	100.000,00	03.6.2.01-100.000
Faaliyet 2: Torbalı'nın Kültüründe Var Olan Eski Geleneksel Şenliklerin Düzenlenmesi	300.000,00	03.6.2.01-300.000
Faaliyet 3: Ramazan Ayı Boyunca Etkinlikler Düzenlemek	100.000,00	03.6.2.01-100.000
TOPLAM	45.740.000,00	

G- Performans Hedefi Tabloları

Temel Alan 1	KURUMSAL YAPI
Amaç 1	Bilgi Ve Teknolojiyi Kullanarak Çağdaş Belediyecilik Hizmetlerinin Sunumunda Etkinliği Ve Verimliliği Artıracak Nitelikte Planlı Kaliteli Optimal Maliyetli Hizmet Üretimi Ve Denetimi Gerçekleştirecek Sistem Geliştirme

Hedef 1	Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek
Stratejiler	1 Bilgi teknolojileri alt yapısını geliştirilmesi ve etkin işletilmesini sağlayarak 2 Bilgi ve takip sistemleri kurarak

	Performans Göstergeleri	Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Alınacak bilgisayar ve ekipman sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100
2	Güncellenecek ve satın alınacak lisans sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10
3	Alınacak server ve storage sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
4	Güncelleme sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2
5	Ulaşılabilirlik oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100
6	Eğitim adedi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar ve ekipman alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00	0,00	400.000,00
2	Yazılım alımları ve güncellemelerinin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Sistem kaynaklarının güçlenmesi için server, storage ve oem malzemelerinin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
4	İhtiyaç doğrultusunda sistem sunucularının donanım güncellemeleri yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Gizliliği bulunmayan bilgi ve belgelere tüm kurum personelinin ulaşılabilirliğini sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
6	Çalışanların bilişim yetkinliklerini arttırmak için eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
Genel Toplam			850.000,00	0,00	850.000,00

Hedef 2	Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek
Stratejiler	1 Yazılım sistemlerine yapılan girişlerin, sorgulamaların ve alınan çıktıların raporlanmasını sağlayarak 2 Bilgi ve takip sistemleri kurarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Yedekleme yapılacak hizmet binası	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
2	Güncellenecek ve satın alınacak cihaz sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50
3	Ses iletişimi için kullanılacak cihaz ve ıp telefon sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200
4	Yazılım ve güncelleme sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin verilerinin kurum dışında değişmeyecek şekilde yedeklenmesi için altyapının hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Vatandaşa internet hizmeti sağlanması için gerekli cihazların alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Ses iletişimi için cihaz, ıp telefon ve kesintisiz güç kaynağı alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Belediye web sitesini vatandaşların daha etkin kullanabilmesi için gerekli yazılım desteğini sağlamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			850.000,00	0,00	850.000,00

Hedef 3	Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek	
Stratejiler	1	Mal ve hizmet alımlarında ihtiyaçlara yönelik saydam ve adil önceliklendirmeler yaparak
	2	Aciliyet gerektiren mal ve hizmet alımlarını tespit ederek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Müdürlüklerin genel memnuniyet oranı (%)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%100
2	Müdürlüğe teslim süresi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15 gün
3	Müdürlük sayısı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müdürlüklerin mal, hizmet ve yapım ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla karşılamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Hizmetlerin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek mal ve hizmet alımlarında müdürlüklere destek verilmesini sağlamak	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Temel Alan 1	KURUMSAL YAPI
Amaç 2	Kurumsal Verimlilik Ve Hizmet Kalitesini Arttırmak

Hedef 1	Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak		
Stratejiler	1	Personel arasındaki dayanışma arttırılarak	
	2	Kurumun organizasyon yapısını yeniden gözden geçirerek	
	3	Personeli eğitimlerle destekleyerek	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Kurum içinde hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25
2	Kurum dışında hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5
4	Yapılacak koordinasyon toplam sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
5	Özlük işlerinin takip oranı %	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100
6	Eğitim ve seminer sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin ihtiyaca göre müdürlüklere dengeli dağılımı sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
2	Birimlerin eğitim ihtiyaç analizleri ve eğitim planlaması yaparak gerekli eğitimleri vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	120.000,00	0,00	120.000,00
4	Kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere personelimizin katılımını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30.000,00	0,00	30.000,00
5	Personelin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlamak ve her türlü özlük işlerini takip etmek (ücret, maaş, tazminat vb.)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
6	Kurum içi ve kurum dışı hizmet içi eğitim seminerleri vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			250.000,00	0,00	250.000,00

Hedef 2	Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak		
Stratejiler	1	Demokratik katılımcı mekanizmaları hayata geçirerek	
	2	Paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirerek	
	3	Paydaş iletişimine açık bir yapı oluşturup koruyarak	
	4	Yönetim ve paydaşlar arasında köprü oluşturarak	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Görüşme ve toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	5
2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	5
3	Toplantı ve etkinlik sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	3
4	Kardeş kentlerimiz ile yaptığımız etkinlikler	Özel Kalem Müdürlüğü	1
5	Günlük görüşme toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	30
6	Organizasyon adedi	Özel Kalem Müdürlüğü	10
7	Düzenlenen konsey sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	1
8	Ziyaret sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla, sivil toplum örgütleriyle iletişim halinde olmak ve halk buluşma günleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Kent konseyi toplantılarını organize etmek ve etkinlikler düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Kardeş kent ilişkileri kurmak ve var olan kardeş kentlerimizle ilgili işleri yürütmek	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
5	Başkanımızın rutin programını yapmak ve yapılacak ağırlamalarda gerekli düzeni ve ikramları sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
6	Çeşitli panel, konferans, konser etkinlikleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
7	Kent konseyleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
8	Kardeş kent ziyaretleri yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Hedef 3	İç kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması		
Stratejiler	1	Demokratik katılımcı mekanizmaları hayata geçirerek	
	2	Paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirerek	
	3	Paydaş iletişimine açık bir yapı oluşturup koruyarak	
	4	Yönetim ve paydaşlar arasında köprü oluşturarak	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Performans göstergelerinin gerçekleşme oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%100
2	İç kontrol eylem planının gerçekleşme oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%100
3	İzleme değerlendirme yapılan gösterge oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%100
4	İyileştirilen süreç sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik yönetim unsurlarının etkin olarak yönetilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	DMG		DMG
2	İç kontrol sisteminin tüm unsurlarıyla kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Etkin bir izleme değerlendirme sisteminin kurulması ve ön mali kontrol faaliyetlerinin güçlendirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Süreç odaklı bir yönetim sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Temel Alan 1	KURUMSAL YAPI
Amaç 3	Belediyemizin İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarla Olumlu İlişkiler Kurmasını Sağlamak, Etkin Ve Verimli Bir İletişim/Etkileşim Ortamı Yaratmak

Hedef 1	Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak		
Stratejiler	1	Halkın dilek, istek ve şikâyetlerini dinleyerek	
	2	Belediye ile vatandaş arasında köprü olarak	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Ulaşılan vatandaş sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	10.000 vatandaş
2	Halkın dilek, istek ve şikâyetlerini ana başlıklar altında gruplandırmak	Özel Kalem Müdürlüğü	10 grup

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın belediye ile ilgili olan işlerinde çözüm odaklı çalışmak	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Halka aydınlatıcı bilgi vermek	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Halkın dilek, istek ve şikâyetlerini dinlemek, aksaklıkların giderilmesi için çalışmalar yapmak	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Halkla iş birliği sağlayarak hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesini sağlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Hedef 2	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	
Stratejiler	1	Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirerek
	2	Birimler arasında evrak akışının bir otomasyon sistemine bağlanmasıyla

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Posta işlemi yapılacak evrak sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	400
2	Giriş-çıkış işlemi yapılacak evrak sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	500
3	Giriş-çıkış işlemi yapılacak evrak sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.000
4	Posta adedi	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.500

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve encümen işlemlerini takip etmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Meclis toplantılarının ve nikah kıyımı işlemlerinin teknolojik kayıt sistemiyle yapılması ve internet aracılığıyla yayının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Evrakların giriş-çıkış kayıtlarını yapma	Yazı İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Posta işlemlerini yapma	Yazı İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Temel Alan 1	KURUMSAL YAPI
Amaç 4	Mali Yapıyı Güçlendirmek

Hedef 1	Yeni gelir kaynakları oluşturmak
Stratejiler	1 Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak
	2 Kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirerek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Güncellenen adres	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500
2	Mükellef sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.000
3	Denetlenen müdürlük ve raporlama sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
4	Gelir seviyesindeki artış %	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kayıt dışılığı azaltmak için adres bilgi sistemi ile adres bilgilerini güncellemek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Mükellef taraması yapılarak bildirimde bulunmayan mükelleflerin saptanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi için denetleme mekanizmalarının kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Gelir getirici unsurların artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Hedef 2	Mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak
Stratejiler	1 Kurumun organizasyon yapısını yeniden gözden geçirerek
	2 Demokratik katılımcı mekanizmaları hayata geçirerek
	3 Mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranı artırılarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Tespit adedi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
2	Bütçe hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
3	Program hazırlama (adet)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Plan, proje ve durum tespiti yapmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Belediye analitik bütçesinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Hedef 3	Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	
Stratejiler	1	Kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilerek
	2	Kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesiyle

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Takip sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.000
2	İcra işlem sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	500
3	İnternet üzerinden ödeme sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.000
4	Tutanak sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	300

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vergi gelirlerindeki kaybı önleme amacıyla takip işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
2	İcra takip işlemlerinin düzenli olarak yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
3	İnternet üzerinden borç sorgulama ve ödeme yapılmasının kolaylaştırılarak gelir artışını sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltarak tahakkuk miktarını arttırmak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Temel Alan 1	KURUMSAL YAPI
Amaç 5	Belediyenin Hukuksal Altyapısını Güçlendirmek ve Yasal Temelleri Güçlü Bir Belediye Hukuk Sistemi Kurmak

Hedef 1	Belediyemizle ilgili her türlü davaların takibinin düzenli bir şekilde yapılması ve müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesini sağlayarak belediye aleyhine açılacak tüm davaların önüne geçilmesi
----------------	---

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Belediye aleyhine açılan dava dosyalarının sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	30
2	Müdürlüklerle yapılacak eğitim çalışmaları	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3
3	Mütalaa (görüş) sayısı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	10
4	Kurum aleyhine dava açanlara ödenen yargılama gideri ve vekâlet ücreti miktarı	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuzla ilgili her türlü davaların takibinin gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesini sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Müdürlüklerin işlemlerinin mevzuata uygunluğunun takibini yaparak belediye aleyhine açılacak davaların önüne geçilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Kurum aleyhine açılan davalarda ilgili müdürlüklerin uzman görüşlerinin alınarak açılan davaların kaybedilmesinin önüne geçmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Temel Alan 1	KURUMSAL YAPI
Amaç 6	Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması

Hedef 1	Belediye bünyesinde kurumsal iletişim biriminin kurulması ile belediyenin kurumsal iletişim planının hazırlanması ve kurum kültürü, kurum kimliği çalışmalarının yürütülmesi
Stratejiler	1 Kurumun organizasyon yapısını yeniden gözden geçirerek
	2 Kurum içi iletişim araştırmaları ile ortamı tanıyarak
	3 Kurum kültürünü analiz ederek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Birimin kurulması	Özel Kalem Müdürlüğü	1
3	Organizasyonel yapıyı tarama ve sonuç sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	1
6	Düzenlenen anket sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal iletişim biriminin yapılandırılması	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Kurumsal iletişim projesinin oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü	250.000,00		250.000,00
6	Periyodik vatandaş memnuniyet anketleri düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam			400.000,00		400.000,00

Hedef 2	Kurumsal iletişim planı ile entegre ilçe tanıtımına yönelik sosyal ve geleneksel medya stratejisinin hazırlanması		
Stratejiler	1	Dış paydaşlara yönelik tanıtım faaliyetleri yaparak	
	2	Yeni iletişim mecralarını uygulamaya koyarak	
	3	Medya planlaması yaparak	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
2	Üretilen materyal sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	1
5	Düzenlenen toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	3
6	Takip sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	5.000
7	Üretim sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	5

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Faaliyetlere yönelik afiş, broşür, kitapçık vb. tanıtım materyali hazırlamak	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Basın toplantıları düzenlemek	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
6	Web sitesini içerik, görüntü ile güncelleme	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Tüm sosyal medya hesaplarının içerik ve görüntü üretimi	Özel Kalem Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
Genel Toplam			100.000,00	0,00	100.000,00

Temel Alan 2	KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI
Amaç 1	Torbalı'yı Kentsel Altyapı ve Üstyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek

Hedef 1	İlçenin sürdürülebilirliğinin ve ulaşım bütünlüğünün sağlanması amacıyla gerekli yapım, tadilat, bakım ve yol, kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak kentte kalite, güven ve konforun sağlanması
Stratejiler	1 Ömrünü tamamlamış altyapı tesislerini yenileyerek
	2 Büyükşehir Belediyesi ve karayolları ile iş birliği yaparak
	3 Bina otopark yol vb. iyileştirme/yenilenme ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik projeler hazırlanarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Düzenleme yapılacak alan (m2)	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000
2	Bakım ve onarımı yapılan yol (km)	Fen İşleri Müdürlüğü	100
3	Düzenleme yapılan yer sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	4
4	Düzenleme yapılacak alan (m2)	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000
7	Tadilat oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	%25
8	Tamamlanma oranı (m2)	Fen İşleri Müdürlüğü	%5
9	Tamamlanma oranı (m2)	Fen İşleri Müdürlüğü	%5

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut imar yollarımızın bakım ve onarımının yapılması ve imar planlarına göre yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
2	Büyükşehir Belediyesi ile koordine sağlanarak arazi yollarının bakım ve onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Döner kavşak, alt ve üst geçit yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4	İlçe sınırları içinde muhtelif yol yapım - bakım onarım ve kaldırım-tretuvar düzenlemeleri yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7	Belediyeye ait binalardaki tadilat bakım onarımların yapılmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
8	Katlı yer altı otoparkı ve üzerine kent meydanı yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
9	İki katlı yeraltı otoparkı ve üzerine pazar yeri yapım projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			8.450.000,00	0,00	8.450.000,00

Hedef 2	İlçe sınırları içerisinde bulunan eğitim ve sağlık kurumları ile dini, hizmet tesislerinin bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	
Stratejiler	1	Kamu kurumlarından gelen taleplerin değerlendirilerek imkanlar dahilinde gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Bina- tesis sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	3
2	Bina- tesis sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	5
3	Bina- tesis sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	1
4	Sefer sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	10

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Milli eğitim bakanlığına bağlı okullarda tadilatların yapılmasını sağlayıp norm ve standartlara uygun hale gelmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
2	İlçe sınırları içerisindeki dini yapıların bakım onarım ve tadilatlarını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
3	Sosyal ve spor tesislerinin bakım ve onarımını yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Personel ve yolcu taşıma amaçlı kamu kurumları taleplerini karşılayacak mevcut otobüs, midibüs vb. araçlarla gerekli hizmeti vermek	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			700.000,00	0,00	700.000,00

Hedef 3	Tarihi doku ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasına yönelik çalışmalar yapmak	
Stratejiler	1	Tarihi varlıkları tespit edip değerlendirerek
	2	İlgili kamu kurumları ve büyükşehir belediyesi ile iş birliği yaparak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
2	Kaçak yapı sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	10

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Kentsel koruma alanlarında tespit edilen kaçak yapılaşmaya önlem almak	Fen İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Hedef 4	Tüm hizmet araçlarımızın bakım ve onarımını yapmak; ihtiyaç veya periyodik kontrollerde bulunan eksiklerin giderilmesini sağlayarak kullanım amacına uygun, daha güvenli ve etkin hizmet vermek	
Stratejiler	1	İlgili kamu kurumları ve büyükşehir belediyesi ile iş birliği yaparak
	2	Hizmet araçlarına yönelik ihtiyaç ve beklentileri önceliklendirerek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Alınan araç sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	1
2	Araç sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	143
3	Araç sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	143
4	Araç sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	143

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye sınırları içerisindeki hizmetlerde kullanılmak üzere iş makinesi ve ekipmanları, binek araç, kamyon, kamyonet, personel ve yolcu taşıma amaçlı, kamu kurumları ihtiyaçlarını da karşılayacak otobüs, midibüs temin etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Belediyeye ait tüm araçların periyodik bakım-onarım ve yedek parçalarını temin etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00		1.200.000,00
3	Belediyeye ait araçların yağ-akaryakıt vb. ihtiyaçlarının tümünü temin etmek	Fen İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00		7.000.000,00
4	Belediyeye ait araçların her türlü trafik tescil işlemleri, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemlerini yapmak; ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayırma işlemlerini yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam			8.220.000,00		8.220.000,00

Temel Alan 2	KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI
Amaç 2	İlçe Sağlığını Ve Kent Yaşamını Olumsuz Etkileyen Unsurlarla Mücadele Etmek

Hedef 1	Çevreye rahatsızlık veren gerçek ve tüzel kişiliklere yönelik işyerlerinde gürültü, yaya kaldırımı işgali ve pazar yeri, işyeri ruhsat denetimleri yapmak
---------	---

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	İşgaller ile ilgili kontrol yapılacak işyerleri sayısı	Zabıta Müdürlüğü	100
2	Pazar yerleri, pazarcı, satışa sunulan ürünlerin tespiti	Zabıta Müdürlüğü	1.000
3	Mal veya hizmet satmak için gürültüye neden olanların tespiti	Zabıta Müdürlüğü	5
4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmaksızın faaliyet gösteren işyerlerini tespit etmek	Zabıta Müdürlüğü	150

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaya kaldırımı ve yollar ile ilgili işgal denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Pazar yeri denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Çevreye rahatsızlık veren gerçek ve tüzel kişiler ile işyerlerinde gürültü denetimleri yapmak	Zabıta Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Ruhsatsız işyerleri denetimleri	Zabıta Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Hedef 2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde başvuruda bulunan işletmeleri denetlemek	
Stratejiler	1	Ruhsat çalışmalarında saydam, adil ve şeffaf bir yönetim gözeterek
	2	İşlemlerde toplum sağlığını ve vatandaş beklentilerini önceliklendirerek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Denetim sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	50
2	İşletme sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10
3	İşletme sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	500
4	Canlı müzik faaliyetinde bulunan işletme sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10
5	Ruhsat sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	500
6	Belge sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başvuruların etkin şekilde takibini ve teknik ekip ile koordineli denetimlerin devamlılığı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin başvurularını değerlendirilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Denetim sonucu uygun olduğu anlaşılan işletmelerin iş ve işlerini tam ve eksiksiz hazırlanması ve dosyalama	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Canlı müzik faaliyet gösteren işletmelerin uygunluk raporlarının hazırlanması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	DMG		DMG
5	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	DMG		DMG
6	Canlı müzik belgesinin düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Temel Alan 3	YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
Amaç 1	Torbalı Kentinde Kentsel Tasarım Anlayışı Ve Peyzaj Mimarlığı İlkeleri Doğrultusunda Yeşil Alan Tasarım Ve Uygulamaları Yapılarak Kentin Yaşanabilirliğini Ve Kentlinin Yaşam Kalitesini Arttırmak

Hedef 1	Yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturmak		
Stratejiler	1	Yeşil alan ve rekreasyon alanları üretmek	
	2	Eğlence-dinlenme yeri niteliğindeki alanlar artırılarak	
	3	Nehir/çay/dere kenarlarını ıslah edilerek bu alanları rekreasyon amaçlı kullanıma kazandırarak	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
7	Tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%25
8	Tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%25
9	Tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%50

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	İhtiyaç olan mahallelere kent meydanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8	Yürüyüş ve bisiklet yolu yapmak, olanların bakımlarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
9	Aslanlar ve Karakızlar mahallesine mesire alanı yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Hedef 2	Mevcut yeşil alanlar korunup, her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarı artırılarak daha yaşanabilir bir kent oluşturmak	
Stratejiler	1	Rutin bakım faaliyetleri sürdürülerek
	2	Kent içi peyzaj donatı aletleri temin edilerek
	3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırarak
	4	İmar planında görülen ancak yapılmamış yeşil alanlar düzenlenerek
	5	Ağaçlandırılabilir tüm alanlar ağaçlandırılarak
	6	Mevcut park ve yeşil alanlar iyileştirilerek
	7	Bölgesel kent ormanları oluşturarak
	8	Belediye bünyesine bağlı çiçek seraları kurarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Aydınlatma sistemi kurulan, bakım ve onarımı yapılan mekan sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5
2	Alınan/tamir ve bakımı yapılan oturma bankı ve çöp kovası sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100
3	Alınan mobilya sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10
4	İşlem gören park ve yeşil alan(m2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000
5	Alınan alet sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10
6	Alınan alet sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10
8	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20
10	Ağaçlandırma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%50
11	Bitkilendirme oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	%50
12	Düzenleme sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve bahçelerin, yolların dekoratif amaçlı aydınlatma sistemlerini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Yeşil alanlarda kullanılan oturma bankları ve çöp kovalarının temini, bakım, onarım ve boyanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Kent mobilyalarının yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Park ve yeşil alanların gübrelenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
5	Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
6	Yeni fitness aletlerini temin etmek yeni fitness aletlerini temin etmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
8	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımı yapılarak daha işlevsel hale getirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00

10	Kent içi ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışması yapmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
11	İzmir-aydın devlet karayolunun(efeoğlu-sağlık arası) orta refüj ve yol kenarı bitkilendirme çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
12	Resmi kurum, kuruluşlar ve nüfusu yoğun sitelerin bahçe düzenlemeleri ve bakımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

Hedef 3	Park ve rekreasyon alanlarındaki konforu arttırmak, doğal dokuyu zenginleştirmek	
Stratejiler	1	Mekânlara kimlik kazandıracak yeni donatı elemanları temin edilerek
	2	Rutin bakım faaliyetleri sürdürülerek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Satın alınan heykel vb. sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
2	Alınan donatı elemanı sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park ve yeşil alanlara heykel vb. sanatsal öğeleri yerleştirmek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Parklara prestij nitelikli yeni donatı elemanlarının temin edilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			100.000,00	0,00	100.000,00

Temel Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM
Amaç 1	Kentin Doğal, Tarihi Ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla, Çağdaş Görünümlü, Ulaşılabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Yaratmak

Hedef 1	Torbalı'nın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek	
Stratejiler	1	İmar ve şehircilik hizmetlerini uygularken saydam, adil ve güvenilir bir yönetim anlayışı benimseyerek
	2	İmar plan ve haritalarını sayısallaştırarak
	3	İmar planlarına yönelik jeolojik etütleri tamamlayarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Verilecek yeni inşaat, tadilat, istinat ve iksa ruhsatı ile basit onarım izni sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	350
2	Verilecek imar durumu belgesi sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	900
3	Verilecek yapı kullanım izni sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000
4	Ruhsatsız yapı önlenme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%100

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak ruhsatlandırma işlemleri yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG		DMG
2	İmar planlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak imar durumu belgesi vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Yapıların ruhsat eki projelerine ve enerji performansı kriterlerine uygun olarak inşa edilip edilmediklerinin kontrolü yapılarak yapı kullanma izni vermek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Kentin yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla ruhsatsız yapıların oluşumunu önleyici tedbirler almak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Hedef 2	Torbali'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde planlama hizmetleri sunulması	
Stratejiler	1	İlçe sınırlarımız içerisinde imar planları ve revizyon çalışmaları yaparak
	2	İmar plan ve haritalarını sayısallaştırarak
	3	İmar planlarına yönelik jeolojik etütleri tamamlayarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	İmar planı hazırlanacak ve/veya revizyon çalışması yapılacak alan (ha)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1700(ha)
2	İmar hukuku kapsamında hazırlanan görüş ve rapor sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100
3	Sayısal ortama aktarılan arşiv dosya sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100
4	Belediyemiz yetki alanı içinde projeleri hazırlanacak kentsel tasarım ve mimari proje sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
5	Dijitalleşme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	%50
6	Yarışmaya katılım sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst ölçekli plan kararları ve ihtiyaçlar doğrultusunda torbalı ilçesinde plan hiyerarşisine uyumlu imar planı çalışmaları yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Torbalı'nın sahip olduğu doğal, kültürel, tarihi değerlere ilişkin envanterleri güncellemek, sorunları tespit etmek, sosyal yaşama ve mekana ilişkin göstergeleri oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
3	Planlamanın karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun, mahalle kültürünün geliştirilmesini ve desteklenmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
4	İmar planlarının uygulanabilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli örgütlenme ve finansman modellerini oluşturmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
5	İmar planlarını dosyalama ve arşiv sisteminin sayısal ortama aktarmak ve imar planlarının dijital ortamda bütünlleştirilmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
6	Torbalı'da ihtiyaç bulunan bölgeler için kentsel tasarım ve mimari proje yarışmaları açmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	300.000,00

Hedef 3	Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekâna kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak		
Stratejiler	1	İmar plan ve haritalarını sayısallaştırarak	
	2	İmar planlarına yönelik jeolojik etütleri tamamlayarak	
	3	Kentsel yenileme projelerini hayata geçirerek	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	İmar uygulaması yapılacak alan	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100 (ha)
2	Kamusal alanda geliştirilecek projeler ve oluşturulacak halihazır harita sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20
3	Düzenlenecek numarataj belge ve kroki sayısı, hatalı bağımsız bölümlerin kontrol dosya sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000
4	Maks üzerinde güncellenecek adres sayısı ve numarataj haritasında güncellenecek adres sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000
5	Denetlenen bina sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	500

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentin değişik bölgelerinde imar planlarının zemine tatbiki ile sağlıklı kentleşmenin gerçekleşmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Bilgi sistemi ile kent otomasyon sisteminin oluşturulmasını sağlayarak belediye hizmetlerinin daha hızlı şekilde gerçekleşmesini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Mahalle değişiklikleri ile ilgili işlemlerin altlığını hazırlamak ve yürütmek, vatandaşlarımızın numarataj talepleri ile ilgili arazi tespitlerini yaparak belge ve kroki düzenlemek, ada parsel adres eşleştirmesi ile maks ve belediyemizce kullanılan bilgisayar programlarında numarataj haritasını güncellemek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
4	Mimari projeye altlık oluşturan yeni yapılacak binanın kitle ebatlarını, çekme mesafelerini, kotlarını ve yol genişliklerini gösterir ruhsata esas evrakları içeren tus işlemlerinin kontrollerini sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
5	Tus işlemleri dosyaya göre ruhsat almış binaların temel betonu dökülmeden önce ruhsat ve eklerine göre kitle ve kotunun kontrolünü ve su basman seviyesine gelen binanın kitle ve kotunun kontrolünü sağlamak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
Genel Toplam			400.000,00	0,00	400.000,00

Temel Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM
Amaç 2	Belediye Taşınmazlarının Projelerde Değerlendirilmesine Yönelik Çalışmalar Yürütmek

Hedef 1	Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırılması		
Stratejiler	1	Ecrimisil faaliyetleri	
	2	Taşınmaz kayıtlar faaliyetleri	
	3	Kiralama faaliyetleri	
	4	Kamulaştırma faaliyetleri	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	İşlem sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50
2	İşlem sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20
3	İşlem sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye taşınmazlarının her yıl düzenli olarak mahalli tespitlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
2	Belediye taşınmazlarının kiralama işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	DMG	0,00	DMG
3	Projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Temel Alan 4	KENTSEL DÖNÜŞÜM
Amaç 3	Yaşanabilir Bir Şehir İçin Görsel Anlamda Yapıların Bir Bütünü Sağlaması, Kaçak Yapıların Engellenmesi

Hedef 1	İmar mevzuatına aykırı yapıların engellenmesi	
Stratejiler	1	Denetim ve kontrol hizmetlerini uygularken saydam, adil ve güvenilir bir yönetim anlayışı benimseyerek
	2	Kentsel yenileme projelerini hayata geçirerek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Minimum 10 iş günü içerisinde cevaplanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%100
2	Şikâyet istinaden aynı gün müdahale edilmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	%50

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Şikâyet ve taleplerin minimum sürede cevaplanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Kaçak yapıların inşaat halinde engellenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam					

Temel Alan 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI
Amaç 1	Çevrenin Korunması ve Bu Konuda Toplumsal Bilincin Geliştirilmesi

Hedef 1	2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması
Stratejiler	1 Temizlik hizmetlerinin altyapısını yenileyerek
	2 Çevre temizliğine yönelik program gerekli teçhizat, makine, araç ve insan kaynağı bakımından yeniden planlayarak
	3 Çevre bilincini arttırarak
	4 Çevreyi kirletenlerle mücadele ederek
	5 Atık kazanımına yönelik uygulama ve denetlemeleri arttırarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Eğitim/gösteri sayısı/yarışma sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
2	Kurulan getirme merkezi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
3	Afiş,broşür,ilan sayısı/ tesisi kullanan kişi sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.000
5	Sisteme dahil edilen konteyner/içmekan sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100
6	Sisteme dâhil edilen bidon sayısı / toplanan miktar (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.000
7	Toplanan miktar (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
8	Toplanan miktar (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
9	Toplanan miktar (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
10	Toplanan miktar (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
11	Toplanan miktar (ton)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkımızın çevre ve geri dönüşüm konusunda bilincini arttırmak amacı ile etkinlikler düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Ambalaj atıklarını toplama çalışmalarının verimliliğini sürekliliğini arttırmak amacıyla atık getirme merkezi (agm) kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	150.000,00	0,00	150.000,00
3	AGM'nin halka duyurulmasını sağlayarak kullanımını arttırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
5	Ambalaj atıklarının geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Bitkisel atık yağların geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
7	Atık pillerin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
8	Atık elektrik ve elektronik eşyaların geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG

9	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
10	Ömrünü tamamlamış akülerin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
11	Atık floresanların geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			200.000,00	0,00	200.000,00

Hedef 2	Çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak				
Stratejiler	1	Temizlik hizmetlerinin altyapısını yenileyerek			
	2	Çevre temizliğine yönelik program gerekli teçhizat, makine, araç ve insan kaynağı bakımından yeniden planlayarak			
	3	Çevre bilincini arttırarak			
	4	Çevreyi kirletenlerle mücadele ederek			
	5	Atık kazanımına yönelik uygulama ve denetlemeleri arttırarak			

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Kurulan müdürlük	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	1
2	Personel sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	5
4	Denetlenen işyeri sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	50
5	Ölçüm yapılan işyeri ve konut sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	100
6	Verilen izin sayısı/idari yaptırım sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	20
7	Ekipman sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	3

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü kurarak, tüm çevre iş ve işlemlerini tek çatı altında toplayarak halka hizmeti kolaylaştırmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	DMG		DMG
2	Çevre denetim birimini geliştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	DMG		DMG
4	Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla çevre denetimlerini etkinleştirmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	DMG		DMG
5	Gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikâyetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	DMG		DMG

6	İnşaat ve yıkıntı atıklarının yönetmelik çerçevesinde bertarafını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	DMG		DMG
7	Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü kurulması için gerekli ekipman ve donanımın temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü (Çevre Denetim Birimi)	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			50.000,00	0,00	50.000,00

Hedef 3	Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde toplanmasını sağlamak				
Stratejiler	1	Temizlik hizmetlerinin altyapısını yenileyerek			
	2	Çevre temizliğine yönelik program gerekli teçhizat, makine, araç ve insan kaynağı bakımından yeniden planlayarak			
	3	Çevre bilincini arttırarak			
	4	Çevreyi kirletenlerle mücadele ederek			
	5	Atık kazanımına yönelik uygulama ve denetlemeleri arttırarak			

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Personel sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	150
2	Bakım-onarımı yapılan konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.000
3	Nöbetçi temizlik ekibine alınan personel sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10
4	Dezenfekte yapılan konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.000
5	Konteyner sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5
6	Bakımı yapılan araç sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20
7	Şikâyet cevaplanma sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	750

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik ve çöp toplama hizmetlerinde devamlılığı sağlamak için hizmet alımı yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00
2	Temizlik hizmetlerini geliştirmek, alt yapısını yenilemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Evsel nitelikli atıkları denetlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Çevre kirliliği ile mücadele etmek	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
5	Çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	400.000,00	0,00	400.000,00
6	Mevcut araç, çöp konteynırlarının bakım, onarım ve yenileme çalışmalarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
7	Gelen şikâyetleri ivedi olarak değerlendirmek için nöbetçi temizlik ekipleri kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			14.350.000,00	0,00	14.350.000,00

Temel Alan 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI
Amaç 2	Sokak Hayvanlarının 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa Göre Rehabilitasyonu Ve Sayılarının Kontrol Altına Alınması

Hedef 1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama ve kayıt altına alma işlemlerinin yapılarak sahiplendirilmesi veya geri bırakılacakları yaşam alanlarının su, mama ve barınak bakımından iyileştirilmesi		
Stratejiler	1	Veterinerlik hizmetlerini yaygınlaştırarak	
	2	Kısırlaştırma, tedavi ve aşılama çalışmaları yürüterek	
	3	Tehdit oluşturan sokak hayvanlarına yönelik kent yaşamını iyileştirici çalışmaları yürüterek	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Kedi ve köpek kısırlaştırılma sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	50
2	Kedi ve köpek tedavi sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	150
3	Antiparaziter uygulanan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	300
4	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	30

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırmalarının yapılması ve işaretlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	0,00	10.000,00
2	Hasta ve bakıma muhtaç kedi ve köpeklerin tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Barınağa gelen tüm hayvanların kuduz ve iç dış parazitler yönünden tedavilerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Rehabilitasyonu yapılan hayvanların sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			50.000,00	0,00	50.000,00

Temel Alan 6	SOSYAL BELEDİYESİ
Amaç 1	Sosyal Barışa Katkı Sağlamak

Hedef 1	Sosyal güçsüzleri desteklemek
Stratejiler	1 Halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek
	2 İhtiyaç sahiplerini tespit ederek
	3 Ekonomik ve sosyal refaha yönelik faaliyetler geliştirerek
	4 Dezavantajlı grupları belirleyerek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Tespiti yapılan aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000
2	Gıda veya yakacak yardımı yapılan aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000
3	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	500
4	Yapılan proje sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1
5	Tespit edilen aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000
6	Verilen yemek sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	300

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahiplerini tespit etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Tespit edilen ailelere gıda, yakacak ve okuyan çocuklarına kırtasiye yardımı yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	900.000,00	0,00	900.000,00
3	Sosyal yardımlaşma komisyonunca ekonomik açıdan yetersiz olduğu değerlendirilen kimselere nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Aynı ve nakdi yardım yapan diğer kamu kuruluşları ile koordineli çalışmak ve veri tabanı paylaşımında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
5	Belediye personelimizle dezavantajlı aileleri adreslerinde tespit etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
6	Her yıl ramazan ayında sıcak yemek dağıtımını gerçekleştirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			1.400.000,00	0,00	1.400.000,00

Hedef 2	İyi ve kötü günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak		
Stratejiler	1	Halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek	
	2	İhtiyaç sahiplerini tespit ederek	
	3	Ekonomik ve sosyal refaha yönelik faaliyetler geliştirerek	
	4	Dezavantajlı grupları belirleyerek	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Ziyaret edilen aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	150
2	İkram verilen aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	950
3	Yardımda bulunulan aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10
4	Yardımda bulunulan aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	150
5	Yardımda bulunulan aile sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	950

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlıklı nesiller için bebeği olan aileleri bebek bakımı konusunda bilinçlendirmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Cenazesi olan ailelerin acı günlerinde yanlarında olmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Yangın, su baskını, sel vb. gibi durumlarda zarara uğramış vatandaşlarımıza destek olmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
4	Bebeği olan ailelere bebek bakım eğitimi vermek ve kıyafet, bez vb. hediye etmek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	90.000,00	0,00	90.000,00
5	Cenazesi olan ailelere pide ve ayran ikramında bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	640.000,00	0,00	640.000,00
Genel Toplam			830.000,00	0,00	830.000,00

Temel Alan 6	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK
Amaç 2	Kadın, Çocuk, Engelli, Yaşlı Ve Ailenin Korunmasına Ve Toplumsal Hayata Katılımına Yönelik Kapsayıcı Tedbirlerin Alınması

Hedef 1	Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik toplumsal bilinci artırıcı araştırma ve eğitimler düzenlemek		
Stratejiler	1	Halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek	
	2	İhtiyaç sahiplerini tespit ederek	
	3	Ekonomik ve sosyal refaha yönelik faaliyetler geliştirerek	
	4	Dezavantajlı grupları belirleyerek	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Etkinlik adedi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
2	Geç saatte hizmet veren araç adedi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
3	Birimin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aile içi şiddete yönelik kentte örgütlü STK'larla iş birliği gerçekleştirerek panel, konferans, seminer vs. düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Toplu taşımanın geç saatlerde hizmet vermesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Şiddeti önlemeye ve şiddete uğrayanları korumaya yönelik uygulamaları izleyip denetleyecek bir koordinasyon birimi kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			100.000,00	0,00	100.000,00

Hedef 2	Kadınların sosyal hayata katılımlarının sağlanmasına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı ile gerekli düzenlemelerin yapılması		
Stratejiler	1	Halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek	
	2	İhtiyaç sahiplerini tespit ederek	
	3	Ekonomik ve sosyal refaha yönelik faaliyetler geliştirerek	
	4	Dezavantajlı grupları belirleyerek	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Desteklenen aile adedi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
2	Tesis adedi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
3	İstihdam edilen kişi adedi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10
4	Planın hazırlanma oranı (%)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%50

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çalışan ailelere kreş ve çocuk bakımı desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Kadınların bir araya gelerek sosyalleşebilecekleri merkezlerin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Belediye tesislerinde kadın istihdamının teşvik edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Belediye kurumsallaşması tamamlanırken cinsiyet eşitliği perspektifini benimseyen bir plan hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam					

Temel Alan 7	EĞİTİM VE TANITIM
Amaç 1	İlçe Sakinlerine Yönelik Eğitim İhtiyaçlarının Belirlenmesi Ve Bu Alanlara Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması

Hedef 1	Vatandaşa yönelik Halk Eğitim Merkezi ile birlikte çeşitli eğitimlerin organize edilmesi (yabancı dil, bilgisayar vs)	
Stratejiler	1	Destek eğitim merkezleri açarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Açılan kurs ve katılan öğrenci sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2/100

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Lise ve üniversite sınavlarına hazırlanan ve örgün okuyan öğrencilere sayısal ve sözel dersler takviye olması amacıyla kurslar açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam			350.000,00	0,00	350.000,00

Temel Alan 8	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANAT
Amaç 1	Kentlilik Bilincinin Oluşturularak Kentin Korunmasını, Tarihi Ve Kültürel Değerleri İle Bağ Kurulmasını, Kente Aidiyet Duygusunun Kazandırılmasını Sağlamak

Hedef 1	Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirmek, kuvvetlendirmek		
Stratejiler	1	Kitap, dergi ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlayıp ve dağıtarak	
	2	İlçe halkı tarafından bağışlanan eserleri ve materyalleri kayıt altına almak ve muhafaza ederek	
	3	Torbalı'nın turistik ve kültürel değerlerinin tanıtılması amacıyla çalışmalar yaparak	
	4	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturarak	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Tanıtım ve bilgilendirme sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5
2	Düzenlenen sergi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
4	Yapılan tanıtım çalışması sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
5	Düzenlenen etkinlik ve sergiye katılım sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
6	Desteklenen çalışma adedi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
7	Panel ve katılımcı adedi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla, gelen misafirlerimize, kentimize dair tarihi ve kültürel tüm bilgilerin verilmesi, vatandaşlarımıza, torbalı'ya olan aidiyet duygusunu kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Kent arşivinin cazibesini artırıcı şekilde faaliyetler yürütmek, geçici ve kalıcı sergiler oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Torbalı'nın turistik ve kültürel değerlerinin tanıtılması amacıyla çalışmalar yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	180.000,00	0,00	180.000,00
5	7 Eylül ilçe kurtuluş gününde belgelerle düünden bu güne torbalı temalı sergi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
6	Torbalı'nın tarihsel ve kültürel alanda yerel tarihçilerin çalışmalarının desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Yerel tarihçilerin katılacağı paneller düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	300.000,00

Hedef 2	Torbalımızın zengin geçmişi ve kültürünü genç nesillere aktarmak ve böylece kentine olan aidiyet duygusunu güçlendirmek	
Stratejiler	1	Belediye bünyesinde en az 3 spor en az 3 kültürel ve sanatsal kurs açarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Açılacak kurs ve kursiyer sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15/1.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ücretsiz müzik, dans, spor, opera, bale ve sanatsal kurslar açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam			350.000,00	0,00	350.000,00

Temel Alan 8	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANAT
Amaç 2	Torbalı'nın Tarihi Ve Kültürel Mirasını Korumak Ve Tanıtmak

Hedef 1	Torbalı halkına yönelik kültür - sanat hizmetlerini arttırmak	
Stratejiler	1	Torbalı'ya ait tüm yerel zenginliklerin yayımlanması için mecmua basılması ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Basılı mecmua sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
2	Düzenlenen konser ve katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3/20.000
3	Düzenlenen konser ve katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5/50.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'nın yerel motiflerini, mutfağını, tarihi dokusunu, gezilecek ve görülecek yerlerini, halk hikâyelerini vb. tanıtılması için dergi, kitap, broşür basılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Resmi bayramlarda, dini bayramlarda ve özel günlerde halk konserleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
3	Yapılacak etkinlik ve festivallerde konserler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam			600.000,00	0,00	600.000,00

Hedef 2	Metropolis kazılarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	
Stratejiler	1	Metropolis'te çeşitli etkinlikler düzenleyerek
	2	Festival ve fuarlarda Metropolisi tanıtan promosyon ürünleri dağıtarak
	3	Metropolis hakkında kitap, dergi, katalog basarak

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Dağıtılan broşür sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000
2	Etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
3	Mecmua sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000
4	Etkinlik ve katılımcı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3/10.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür ile tanıtım yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00	0,00	20.000,00
2	Metropolis'te her yıl en az 1 kez kitap okuma etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Her yıl en az 1 kez Metropolis'i anlatan mecmua yayınlamak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Metropolis'te her yıl en az 3 adet konser opera, bale vb. düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			140.000,00	0,00	140.000,00

Hedef 3	Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek		
Stratejiler	1	Torbalı'yı tanıtan kitap, dergi, katalog gönderilerek	
	2	Öğrenci ziyaret programı düzenleyerek	
	3	Her yıl belediyeler arası turnuvalar düzenleyerek	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Dağıtılan mecmua sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500
3	Düzenlenen gezi ve katılan öğrenci sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'yı tanıtan mecraları kardeş belediyeye göndermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Öğrenciler arası ilçe ziyaretleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam			100.000,00		100.000,00

Hedef 4	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması		
Stratejiler	1	Kültürel birikimi arttıracak faaliyetler düzenleyerek	
	2	El sanatları tanıtım fuarı kurulmasıyla	
	3	Yöresel yemek tanıtımı etkinliği yaparak	

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Düzenlenecek etkinlik ve katılımcı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2/500
2	Düzenlenecek etkinlik ve katılımcı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2/500
3	Düzenlenecek etkinlik ve katılımcı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2/50
4	Düzenlenecek etkinlik ve katılımcı sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5/1.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik panel, sempozyum ve seminerler yapmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Şair, yazarların katılacağı imza ve konferans günleri düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	120.000,00	0,00	120.000,00
3	Kültürel ve sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak (resim, karikatür, kompozisyon.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80.000,00	0,00	80.000,00
4	Resim, fotoğraf, heykel, karikatür, el sanatları, ahşap sanatları vb. sergiler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam			300.000,00	0,00	300.000,00

Hedef 5	Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	
Stratejiler	1	Katılım sağlanacak tüm etkinliklerde halk oyunları ve folklor gösteriler yaparak
	2	Yapılan ve katılım sağlanan tüm festival ve etkinliklerde belediye olarak koroları destekleyerek

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Düzenlenen gösteri sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20
2	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
3	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
4	Düzenlenen gösteri sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yöresel etkinliklerde halk oyunları ve folklor gösterilerine yer vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
2	Uluslararası ve ulusal etkinliklerde yöresel oyunlar gösterisi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
3	Ulusal ve uluslararası festivallerde Türk halk ve Türk sanat müziği koroları ile belediyeyi temsil etmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
4	Yerel olarak düzenlenecek anma, kutlama vb. gecelerde korolara yer vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	DMG		DMG
Genel Toplam			DMG		DMG

Hedef 6	Geleneksel festivallerin yapılması	
Stratejiler	1	Her yıl en az 5 tane Torbalı'nın kırsal mahallelerinde oraya özgü tanıtıcı festival düzenlenmesiyle
	2	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesiyle

Performans Göstergeleri		Sorumlu Müdürlük	2020 Yılı Hedefi
1	Düzenlenen yerel festivaller ve katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6/10.000
2	Düzenlenen şenlik sayısı ve katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2/50.000
3	Düzenlenen etkinlik ve katılan vatandaş sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20/20.000

Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Torbalı'ya bağlı mahallelerin gelişmesi için mahallelerde orayı anlatacak festivallerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
2	Torbalı'nın kültüründe var olan eski geleneksel şenliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Ramazan ayı boyunca etkinlikler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam			500.000,00	0,00	500.000,00

E-MALİYETLENDİRME TABLOSU

TEMEL ALAN 1: KURUMSAL YAPI	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ 1: BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRACAK NİTELİKTE PLANLI KALİTELİ OPTİMAL MALİYETLİ HİZMET ÜRETİMİ VE DENETİMİ GERÇEKLEŞTİRECEK SİSTEM GELİŞTİRME	1.700.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	9.100.000,00
HEDEF1: Bilgisayar donanım ve yazılımlarını teknolojik gelişmeler ışığında kurumun ihtiyacını karşılayacak şekilde yenilemek	850.000,00	900.000,00	900.000,00	950.000,00	950.000,00	4.550.000,00
HEDEF 2: Belediyemizin bilişim sistemlerini günümüz teknolojisine uyarlamak ve yenilemek	850.000,00	900.000,00	900.000,00	950.000,00	950.000,00	4.550.000,00
HEDEF 3: Belediye hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını katılımcılık, saydamlık ve hizmette verimlilik esasıyla gerçekleştirmek	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
AMAÇ 2: KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	250.000,00	265.000,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00	1.395.000,00
HEDEF 1: Etkin ve verimli hizmet sunmaya yönelik, şeffaf, katılımcı ve bütünlük anlayışı içinde hareket eden insan kaynakları sistemi oluşturmak	250.000,00	265.000,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00	1.395.000,00
HEDEF 2: Hizmetlerimizi belirlerken katılımcı mekanizmalar oluşturarak etkin, verimli şeffaf ve çözüm odaklı hareket eden yönetim anlayışı oluşturmak	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 3: İç kontrol ve stratejik yönetimin kurumsallaşmasının sağlanması	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
AMAÇ 3: BELEDİYEMİZİN İLÇEMİZDE YAŞAYAN VATANDAŞLARLA OLUMLU İLİŞKİLER KURMASINI SAĞLAMAK, ETKİN VE VERİMLİ BİR İLETİŞİM/ETKİLEŞİM ORTAMI YARATMAK	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 1: Çevrenin kabul, destek ve güvenini kazanarak oluşacak etkileşim ortamıyla belediyemizin kendisini kolaylıkla anlatabilme ve tanıtabilmesini sağlamak	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG

HEDEF 2: Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
AMAÇ 4: MALİ YAPİYİ GÜÇLENDİRMEK	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 1: Yeni gelir kaynakları oluşturmak	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 2: Mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranını arttırmak	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 3: Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
AMAÇ 5: BELEDİYENİN HUKUKSAL ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK VE YASAL TEMELLERİ GÜÇLÜ BİR BELEDİYE HUKUK SİSTEMİ KURMAK	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 1: Belediyemizle ilgili her türlü davaların takibinin düzenli bir şekilde yapılması ve müdürlüklerin yeni çıkan kanun, tüzük, yönetmelik vb. ile ilgili bilgilendirilmesini sağlayarak belediye aleyhine açılacak tüm davaların önüne geçilmesi	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
AMAÇ 6: Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması	500.000,00	525.000,00	550.000,00	580.000,00	585.000,00	2.740.000,00
HEDEF 1: Belediye bünyesinde kurumsal iletişim biriminin kurulması ile belediyenin kurumsal iletişim planının hazırlanması ve kurum kültürü, kurum kimliği çalışmalarının yürütülmesi	400.000,00	420.000,00	440.000,00	465.000,00	465.000,00	2.190.000,00
HEDEF 2: Kurumsal iletişim planı ile entegre ilçe tanıtımına yönelik sosyal ve geleneksel medya stratejisinin hazırlanması	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	550.000,00
TEMEL ALAN 2: KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ 1: TORBALI'YI KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPISI TAMAMLANMIŞ BİR İLÇE HALİNE GETİRMEK	17.370.000,00	18.480.000,00	19.400.000,00	20.360.000,00	21.365.000,00	96.975.000,00
HEDEF 1: İlçenin sürdürülebilirliğinin ve ulaşım bütünlüğünün sağlanması amacıyla gerekli yapım, tadilat, bakım ve yol, kaldırım düzenleme çalışmaları yaparak kentte kalite, güven ve konforun sağlanması	8.450.000,00	8.840.000,00	9.280.000,00	9.740.000,00	10.220.000,00	46.530.000,00
HEDEF 2: İlçe sınırları içerisinde bulunan eğitim ve sağlık kurumları ile dini hizmet tesislerinin bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	700.000,00	740.000,00	780.000,00	820.000,00	860.000,00	3.900.000,00

HEDEF 3: Tarihi doku ve kültür varlıklarının korunarak geleceğe taşınmasına yönelik çalışmalar yapmak	0,00	250.000,00	260.000,00	270.000,00	275.000,00	1.055.000,00
HEDEF 4: Tüm hizmet araçlarımızın bakım ve onarımını yapmak; ihtiyaç veya periyodik kontrollerde bulunan eksiklerin giderilmesini sağlayarak kullanım amacına uygun, daha güvenli ve etkin hizmet vermek	8.220.000,00	8.650.000,00	9.080.000,00	9.530.000,00	10.010.000,00	45.490.000,00
AMAÇ 2: İLÇE SAĞLIĞINI VE KENT YAŞAMINI OLUMSUZ ETKİLEYEN UNSURLARLA MÜCADELE ETMEK	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 1: Çevreye rahatsızlık veren gerçek ve tüzel kişiliklere yönelik işyerlerinde gürültü, yaya kaldırımı işgali ve pazar yeri, işyeri ruhsat denetimleri yapmak	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 2: İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik uyarınca belediyemiz sınırları dahilinde başvuruda bulunan işletmeleri denetlemek	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
TEMEL ALAN 3: YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ 1: TORBALI KENTİNDE KENTSEL TASARIM ANLAYIŞI VE PEYZAJ MİMARLIĞI İLKELERİ DOĞRULTUSUNDA YEŞİL ALAN TASARIM VE UYGULAMALARI YAPILARAK KENTİN YAŞANABİLİRLİĞİNİ VE KENTLİNİN YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAK	3.600.000,00	3.780.000,00	3.970.000,00	4.265.000,00	4.550.000,00	20.165.000,00
HEDEF 1: Yeni yeşil alan, rekreasyon alanı ve parklar oluşturmak	2.000.000,00	2.100.000,00	2.210.000,00	2.420.000,00	2.630.000,00	11.360.000,00
HEDEF 2: Mevcut yeşil alanlar korunup, her yıl kişi başına düşen yeşil alan miktarı arttırılarak daha yaşanabilir bir kent oluşturmak	1.500.000,00	1.575.000,00	1.650.000,00	1.730.000,00	1.800.000,00	8.255.000,00
HEDEF 3: Park ve rekreasyon alanlarındaki konforu arttırmak, doğal dokuyu zenginleştirmek	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	550.000,00
TEMEL ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ 1: KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, ÇAĞDAŞ GÖRÜNÜMLÜ, ULAŞILABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT YARATMAK	700.000,00	735.000,00	770.000,00	810.000,00	840.000,00	3.855.000,00
HEDEF 1: Torbalı'nın kentsel gelişimini imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG

HEDEF 2: Torbalı'nın sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin bilimsel ve katılımcı yöntemlerle kentsel yaşam kalitesinin artırılması, planlı kentleşmenin sağlanması yönünde planlama hizmetleri sunulması	300.000,00	315.000,00	330.000,00	345.000,00	360.000,00	1.650.000,00
HEDEF 3: Plansız yapılaşmış ve bozulmuş kent dokularının dönüşüm ve gelişim projeleriyle kentsel mekâna kazandırılması amacıyla imar planı uygulamaları yapmak	400.000,00	420.000,00	440.000,00	465.000,00	480.000,00	2.205.000,00
AMAÇ 2: BELEDİYE TAŞINMAZLARININ PROJELERDE DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.210.000,00	2.215.000,00	10.730.000,00
HEDEF 1: Belediye gayrimenkul envanteri çıkarılarak gelir getirecek hizmetlerin çeşitlendirilmesi ve artırılması ile projeler doğrultusunda belediyemize yeni taşınmaz kazandırılması	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.210.000,00	2.215.000,00	10.730.000,00
AMAÇ 3: YAŞANABİLİR BİR ŞEHİR İÇİN GÖRSEL ANLAMDA YAPILARIN BİR BÜTÜNLÜK SAĞLAMASI, KAÇAK YAPILARIN ENGELLENMESİ	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 1: İmar mevzuatına aykırı yapıların engellenmesi	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
TEMEL ALAN 5: ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ 1: ÇEVRENİN KORUNMASI VE BU KONUDA TOPLUMSAL BİLİNCİN GELİŞTİRİLMESİ	14.600.000,00	15.335.000,00	16.110.000,00	16.815.000,00	17.665.000,00	80.525.000,00
HEDEF 1: 2024 yılına kadar sıfır atık uygulamasının yaygınlaştırılması,	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	240.000,00	1.100.000,00
HEDEF 2: Çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak	50.000,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	280.000,00
HEDEF 3: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde toplanmasını sağlamak	14.350.000,00	15.070.000,00	15.835.000,00	16.525.000,00	17.365.000,00	79.145.000,00
AMAÇ 2: SOKAK HAYVANLARININ 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNUNA GÖRE REHABİLİTASYONU VE SAYILARININ KONTROL ALTINA ALINMASI	50.000,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	280.000,00

HEDEF 1: Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşılama ve kayıt altına alma işlemlerinin yapılarak sahiplendirilmesi veya geri bırakılacakları yaşam alanlarının su, mama ve barınak bakımından iyileştirilmesi	50.000,00	55.000,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	280.000,00
TEMEL ALAN 6: SOSYAL BELEDİYEÇİLİK	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ 1: SOSYAL BARIŞA KATKI SAĞLAMAK	2.230.000,00	2.340.000,00	2.460.000,00	2.595.000,00	2.710.000,00	12.335.000,00
HEDEF 1: Sosyal güçsüzleri desteklemek	1.400.000,00	1.470.000,00	1.540.000,00	1.635.000,00	1.710.000,00	7.755.000,00
HEDEF 2: İyi ve kötü günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak	830.000,00	870.000,00	920.000,00	960.000,00	1.000.000,00	4.580.000,00
AMAÇ 2: KADIN, ÇOCUK, ENGELLİ, YAŞLI VE AİLENİN KORUNMASINA VE TOPLUMSAL HAYATA KATILIMINA YÖNELİK KAPSAYICI TEDBİRLERİN ALINMASI	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	550.000,00
HEDEF 1: Aile içi şiddetin önlenmesine yönelik toplumsal bilinci artırıcı araştırma ve eğitimler düzenlemek	100.000,00	105.000,00	110.000,00	115.000,00	120.000,00	550.000,00
HEDEF 2: Kadınların sosyal hayata katılımlarının sağlanmasına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı ile gerekli düzenlemelerin yapılması	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
TEMEL ALAN 7: EĞİTİM VE TANITIM	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ 1: İLÇE SAKİNLERİNE YÖNELİK EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE BU ALANLARA YÖNELİK EĞİTİM FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI	350.000,00	370.000,00	370.000,00	390.000,00	390.000,00	1.870.000,00
HEDEF 1: Vatandaşa yönelik Halk Eğitim Merkezi ile birlikte çeşitli eğitimlerin organize edilmesi (yabancı dil, bilgisayar vs.)	350.000,00	370.000,00	370.000,00	390.000,00	390.000,00	1.870.000,00
TEMEL ALAN 8: KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANAT	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam
AMAÇ 1: KENTLİLİK BİLİNCİNİN OLUŞTURULARAK KENTİN KORUNMASINI, TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ İLE BAĞ KURULMASINI, KENTE AİDİYET DUYGUSUNUN KAZANDIRILMASINI SAĞLAMAK	650.000,00	685.000,00	685.000,00	720.000,00	720.000,00	3.460.000,00
HEDEF 1: Kent kültürüne katkı sunmak ve kuşaklar arasındaki bağı zenginleştirmek, kuvvetlendirmek	300.000,00	315.000,00	315.000,00	330.000,00	330.000,00	1.590.000,00
HEDEF 2: Torbalımızın zengin geçmişi ve kültürünü genç nesillere aktarmak ve böylece kente olan aidiyet duygusunu güçlendirmek	350.000,00	370.000,00	370.000,00	390.000,00	390.000,00	1.870.000,00

AMAÇ 2: TORBALI'NIN TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINI KORUMAK VE TANITMAK	1.640.000,00	1.725.000,00	1780.000,00	1.880.000,00	1.940.000,00	8.965.000,00
HEDEF 1: Torbalı halkına yönelik kültür - sanat hizmetlerini arttırmak	600.000,00	630.000,00	630.000,00	660.000,00	660.000,00	3.180.000,00
HEDEF 2: Metropolis kazılarına destek vermek, ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	140.000,00	150.000,00	150.000,00	160.000,00	160.000,00	760.000,00
HEDEF 3: Kardeş şehir ilişkilerini güçlendirmek	100.000,00	105.000,00	105.000,00	110.000,00	110.000,00	530.000,00
HEDEF 4: Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	300.000,00	315.000,00	315.000,00	330.000,00	330.000,00	1.590.000,00
HEDEF 5: Halk oyunları ve folklor kültürünü geliştirmek, Türk halk müziği ve Türk sanat müziği koroları kurmak	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG	DMG
HEDEF 6: Geleneksel festivallerin yapılması	500.000,00	525.000,00	580.000,00	620.000,00	680.000,00	2.905.000,00
TOPLAM	45.740.000,00	48.300.000,00	50.545.000,00	53.000.000,00	55.360.000,00	252.945.000,00

F-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	GENEL TOPLAM	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAK TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01.PERSONEL GİDERLERİ		16.978.000,00	16.978.000,00	0,00	16.978.000,00
	02.SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		2.258.000,00	2.258.000,00	0,00	2.258.000,00
	03.MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.640.000,00	57.030.000,00	86.670.000,00	0,00	86.670.000,00
	04.FAİZ GİDERLERİ		5.001.000,00	5.001.000,00	0,00	5.001.000,00
	05.CARİ TRANSFERLER	500.000,00	2.739.000,00	3.239.000,00	0,00	3.239.000,00
	06.SERMAYE GİDERLERİ	15.600.000,00	10.749.000,00	26.349.000,00	0,00	26.349.000,00
	07.SERMAYE TRANSFERLERİ		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
	08.BORÇ VERME		3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00
	09.YEDEK ÖDENEKLER		14.500.000,00	14.500.000,00	0,00	14.500.000,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	45.740.000,00	109.260.000,00	155.000.000,00	0,00	155.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	DÖNER SERMAYE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	YURTIÇİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	YURTDIŞI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		45.740.000,00	109.260.000,00	155.000.000,00	0,00	155.000.000,00