

TORBALI BELEDİYESİ

2010 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Hep birlikte seçilerek göreve geldiğimiz 29.Mart.2009 seçimlerinden buyana, İki yıldır büyük bir uyum ve ahenk içinde beraber çalışıyoruz.

İki yıldır, hep birlikte Halkımızın huzuru, mutluluğu ve refahı için birçok hizmeti halkımıza sunarak halkımızın bizlere gösterdiği güvene layık olmaya çalıştık.

Bir yandan belediyemizin rutin hizmetlerini yürütürken biryandan da kentimizin geleceğini şekillendirmeye çalıştık.

Kentsel altyapı ve üstyapıda, İmar konularında olsun, su kaynaklarının kullanılması ve atıkların değerlendirilmesi olsun, çevre ve yeşillendirme konularında ve sosyal donatılar konusunda olsun, eğitim kültür alanlarında ve tarihimize sahip çıkma konusunda olsun çok önemli mesafeler katettik.

Bu süre içinde kapatılan belde belediyelerinin devir işlemleri tamamen bitirildi ve belediyemizin kurumsal kimlik kazanması yönünde de önemli adımlar atıldı.

Bütün bu çalışmalar yapılırken Belediye yönetimimiz tamamen şeffaf davranmış, gerek meclis üyelerimiz gerekse hemşerilerimiz talep ettikleri konularda istedikleri tüm bilgi ve belgelere ulaşabilmiştir. Gerek başkanlık gerekse personel tarafından hiç kimseden hiçbir şey gizlenmemiştir.

Bu süre içinde, Belediyemizin tüm mal ve hizmet tedariklerinde azami tasarruf sağlanmasına dikkat edilmiş, Gelirlerimizin takip ve tahsilinde de titiz davranılmıştır.

Değerli Meclis Üyeleri;

Raporun bundan sonraki kısmında, Belediye Birim Amirleri tarafından ilgi yasalar gereği Hazırlanmış bölümler ve mali tabloları görüşlerinize ve incelemenize sunuyoruz.

Bilgilerinize arz eder, Sevgi ve saygılarımı sunarım.

İ-GENEL BİLGİLER

A-Misyonumuz

Tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, yaşanabilir bir çevre, planlı bir yerleşim, kendi değerlerini bilen ve onlarla gurur duyan, geleceğe umutla bakan,duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlik bilincini oluşturmuş, insani merkezli bir yönetim anlayışı ile hareket ederek,çağdaş bir belediyecilik hizmeti sunmak.

Vizyonumuz

Çok iyi yetişmiş personelle kurumsallaşmamızı tamamlayıp, bilgiyi esas alan yönetim anlayışıyla teknolojik kullanıma öncelik tanıyıp, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak, hizmette daha ileri seviyelere ulaşip vatandaşımızın memnuniyetini ve beğenisini sağlamak Belediyemizin vizyonudur.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar

veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapısı

Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde;

a)Merkez hizmet binası,

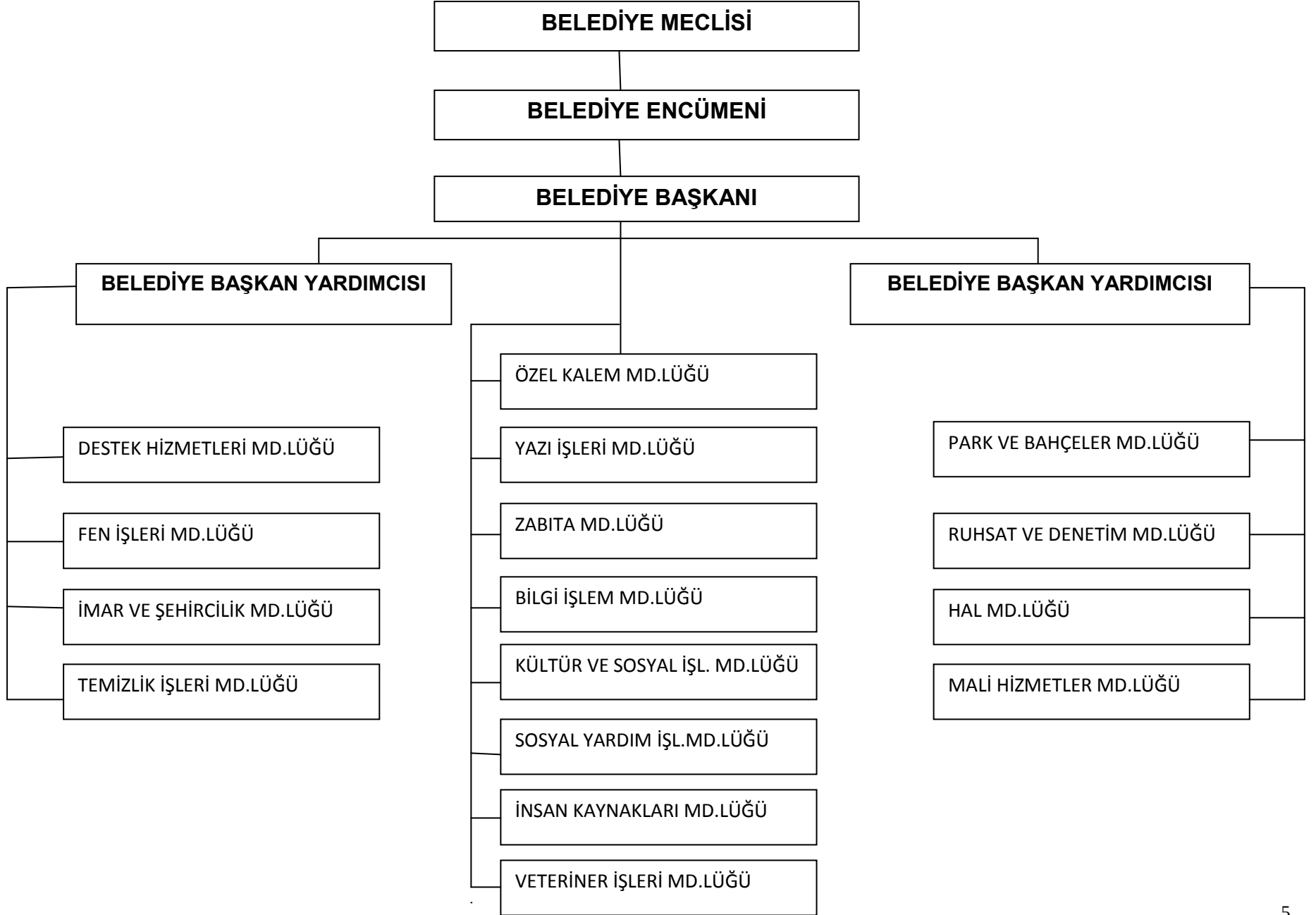
- b) Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası ve Garajı,
 - c) Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Makine İkmal Bölümü (Garaj Amirliği),
 - c) İlçemiz Ayrancılar Mahallesi İrtibat Bürosu ,
 - d) İlçemiz Ayrancılar Mahallemizde garaj binası (Araç Parkı),
 - e) Yazıbaşı, Subaşı, Pancar, Karakuyu ve Çaybaşı Mahallemizde Belediye Hizmet Binası,
- Torbalı halkına hizmet vermektedir.

2-Örgüt yapısı

Belediyemiz 2010 mali yılına 15 Müdürlükle girmiş, daha sonra Belediyemiz meclisinin almış olduğu 03/12/2010 tarih ve 15/142 sayılı kararıyla 1 Müdürlük (Veteriner İşleri Müdürlüğü) eklenerek, Belediyemizdeki Müdürlük sayısı 16 'ya çıkartılmıştır.

Belediye Meclisi Üye Sayısı	:	31
Belediye Encümeni Üye Sayısı	:	6
Belediye Encümeni Başkanı	:	1
Belediye Başkanı	:	1
Belediye Başkan Yardımcısı Sayısı	:	2
Müdürlükler	:	16

TORBALI BELEDİYESİ YÖNETİM ŞEMASI

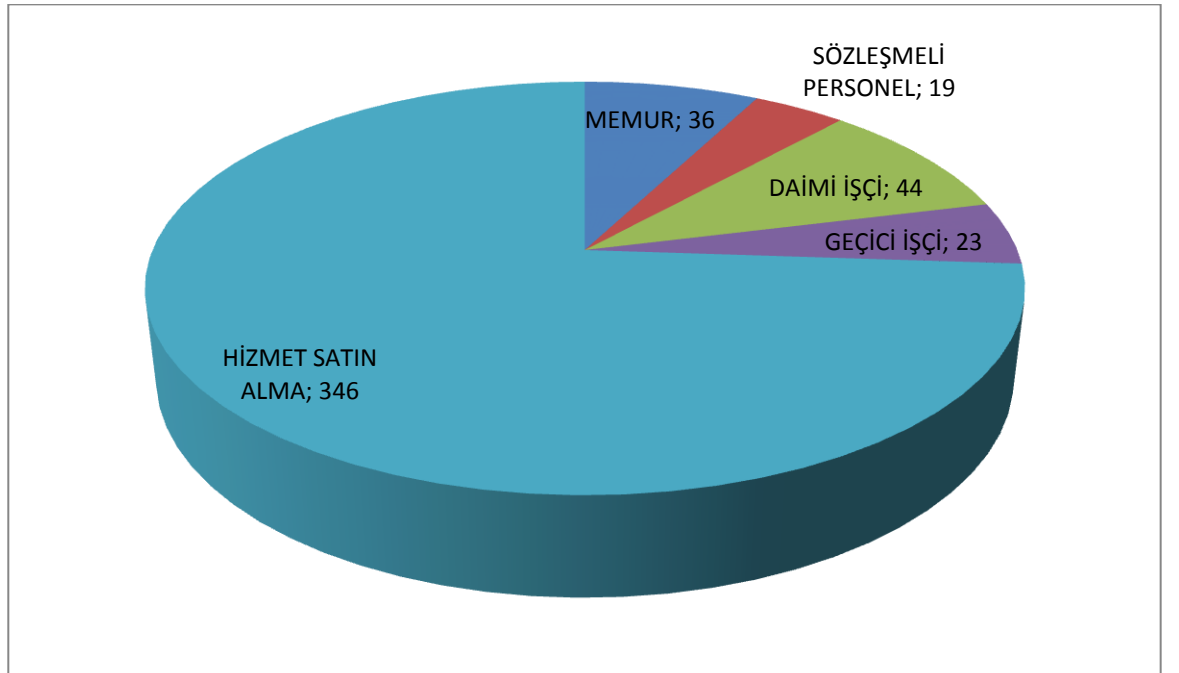


3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmet binaları ilçemizde birkaç noktada bulunmaktadır. Bu binalar arasında ADSL hatları ile VPN bağlantısı mevcuttur. Bu iş için 2 adet router cihazı ara anahtarlar ve ana anahtarlar mevcuttur. Hizmet binalarımızda iletişim ağ bağlantısı 1 Gbit network ile sağlanmaktadır. Hizmet binamızın 1. Katında bulunan sistem odasında 5 adet rack tipi server, 1 adet storage cihazı, 1 adet yedekleme ünitesi, 2 adet tower tipi virüs server, 5 adet tower tip sunucu, 1 adet güvenlik sunucusu ve analizyer cihazı, 1 adet mail sunucu, 1 adet telefon santrali, FCT cihazları, 80 KW UPS ve metro ethernet bulunmaktadır. Ayrıca Tüm sistemi besleyen ve koruyan 1 adet 110 KW UPS bodrum katında bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Torbalı Belediyesi 36 memur,19 sözleşmeli personel, 44 daimi işçi, 23 Geçici işçi, hizmet satın alınma yoluyla temin edilen 346 işçi olmak üzere toplam 468 personelle halkımıza hizmet vermektedir



5-Sunulan Hizmetler

Belediyemiz hizmetlerini iki başlık altında toplamak mümkündür. Bunlardan birincisi,ana hizmet alanında sunduğumuz hizmetler,diğeri ise ana müdürlüklerimize bağlı olarak çalışan birimlerimizin sunduğu dolaylı hizmetlerdir.

Ana hizmet alanlarını şöyle açabiliriz:

1)YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENCÜMEN VE MECLİS İŞLERİ:

Genel olarak haftada bir gün yapılan encümen toplantıları, acil konular olduğu taktirde haftanın diğer günlerinde de yapılmış olup, her ayın ilk haftası yapılan belediye meclis toplantılarının gündemlerinin

hazırlanması, tutanakların yazılması ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere gönderilmesi, ayrıca alınan tüm Meclis Kararları süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına ve onaya tabi kararlar İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve Onaydan sonra ilgili birimlere süratle ulaştırılarak uygulanmaya konulmuştur.

ENCÜMEN İŞLERİ :

- 1-Encümende görüşülmek üzere Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
- 2-Encümen gündeminin hazırlığını yapmak,
- 3-Encümen kararlarını yazmak,
- 4-2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılacak ihaleleri yapmak,
- 5-Encümen kararlarının yazımı tamamlandıktan sonra imzalanmalarını sağlamak,
- 6-Encümen kararlarının ayrıştırılması ve arşivlenmesini yapmak,
- 7-Encümen kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklerine zimmet aracılığıyla teslimini sağlamak,
- 8-Encümen işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak,
- 9-Encümen Karar Defterini yazmak ve Encümen Üyelerine imzalatmak.
- 10-Encümen üyelerinin oturum sayılarını bildirerek huzur haklarının verilmesini sağlamak.

MECLİS ÇALIŞMALARI :

- 1- Mecliste görüşülmek üzere, Müdürlüklerce gönderilen dosyaları teslim almak,
- 2- Meclis gündeminin hazırlığını yapmak,
- 3- Meclis gündemini yasal süresi içerisinde meclis üyelerine ulaştırılmasını sağlamak,
- 4- Meclis gündemini belediye hoparlörü ile halka duyurulmasını sağlamak,
- 5- Meclis tutanaklarının çözümünü ve tutanakların özetini yazmak,
- 6- Meclis kararlarını yazmak,
- 7- Meclis kararlarının imza takibini yapmak,
- 8- Meclis kararlarının ayrıştırılmasını ve arşivlenmesini yapmak,
- 9- Meclis kararların birer örneğini yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmesini sağlamak,
- 10- Meclis kararlarının ve dosyalarının ilgili müdürlüklere zimmetle teslimini yapmak,
- 11- Meclis oturumlarında verilen önergelerin ilgili birimlere gönderilmesini ve cevaplarının temin edilmesini sağlamak, ,
- 12- Meclis üyelerinin ve komisyon üyelerinin oturum sayımlarını bildirerek huzur haklarının verilmesini sağlamak,
- 13- Meclis işlemleri ile ilgili yazışmaları yapmak.

Tüzel kişiliğe sahip olan belediyenin organları üç adet olup, bunlar;

- a) Belediye Meclisi
- b) Belediye Encümeni
- c) Belediye Başkanı

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclis ve Encümeninin yapılan tüm toplantılarının sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlanması ve toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup; Müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.

Müdürlüğümüz, Belediye Meclisinin ve Belediye encümeninin almış olduğu kararları yazar, ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlar, karar defterlerine tescillerini yapar, belediye meclisi toplantılarına ait işlemleri takip ederek komisyon çalışmalarındaki koordineyi yaparak devamı olan yazışmaları da tamamlar.

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20.maddesi uyarınca; Belediye Meclisinin belirleyeceği bir ay meclis tatil edilmekte, Belediye meclisi bütçenin görüşüldüğü ayda 20 gün, diğer aylarda ise her ayın ilk haftasında toplanır.

2- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 21.maddesi uyarınca; Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem en az 3 gün önceden meclis üyelerine ulaştırılıp, Belediye hoparlörü ve internet ortamında ayrıca ilan panosuna asılmak suretiyle halka duyurulması sağlanmaktadır.

3- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 23.maddesi uyarınca; görüşülerek kesinleşen meclis kararlarının internet ortamında ve ayrıca ilan panosuna asılarak halka duyurulması sağlanmaktadır.

4- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 35.maddesi uyarınca; birim müdürlüklerinden gelen tekliflere istinaden gündem hazırlanarak encümene sunulmuş olup,gündemdeki maddeler görüşülerek karara bağlanmaktadır.

5- 01/01/2010 -31/12/2010 tarihleri arasında alınan meclis ve encümen kararlarının yazımı gerçekleştirilerek örnekleri çoğaltılarak ilgili kurum ve birimlerimize gereğinin yapılması için zimmet karşılığı gönderilmesi sağlanmaktadır.

MECLİS DÖKÜMANI

Meclisimizce 01/01/2010 ile 31/12/2010 tarihler arasında 14 oturumda 157 karar alınmıştır.

Sıra No	Oturum Tarihi	Dönem No	Alınan Karar Sayısı
1	08.01.2010	1	15
2	12.01.2010	1	2
3	05.02.2010	2	10
4	04.03.2010	3	14
5	11.03.2010	4	1
6	07.04.2010	5	22
7	05.05.2010	6	11
8	17.05.2010	6	3
9	04.06.2010	7	9
10	05.07.2010	8	14
11	06.08.2010	9	6
12	03.09.2010	10	Tatil Edildi
13	05.10.2010	11	20
14	25.10.2010	12	11
15	11.11.2010	13	Çoğunluk Sağlanamadı
16	22.11.2010	14	Çoğunluk Sağlanamadı
17	03.12.2010	15	19
		TOPLAM	157

BELEDİYE ENCÜMENİNİN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Encümeni 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında yapılan 90 toplantıda 907 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının Dağılımı aşağıda çıkarılmıştır.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK-2010	7	135
ŞUBAT-2010	8	79
MART-2010	8	94
NİSAN-2010	6	50
MAYIS-2010	8	42
HAZİRAN-2010	8	76
TEMMUZ-2010	9	65
AĞUSTOS-2010	10	68

EYLÜL-2010	6	65
EKİM-2010	5	78
KASIM-2010	7	84
ARALIK-2010	8	71
TOPLAM	90	907

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihlerini kapsayan çalışma döneminde; 6049 adet gelen evrak, 10739 adet giden evrak ve 5734 adet dilekçe kaydı yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır. Kayda alınarak gereği yapılan bu yazışmaların dışında vatandaşların elden takip etmek durumunda oldukları dilekçelerin ilgili servislere havaleleri yapılmış, vatandaşların sorunları ve müracaatları konusunda açıklayıcı bilgi verilmiş ve böylece danışmanlık görevi de yürütülmüştür.

Başkanlık Makamının tüm konularda yazılı ve şifai talimatları ilgili ünite, kişi ve kuruluşlara iletilmiş ve İlçemizin yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışı sağlanmıştır.

Yazışmalarla birlikte müdürlüğümüz emrinde görev yapan memur ve işçilerin izine ayrılma, göreve başlama ve diğer sosyal aktiviteleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Evlendirme memurluğunda 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 831 adet çiftin nikahı kıyılmış olup, kendilerine 831 adet uluslararası evlenme cüzdanı verilmiştir.

Nikah akdi yapılmış olan evlenme bildirimleri (Mernis) ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.

2)ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin , katılımcı ,şeffaf,halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

- a- Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.
- b-Halkın ,istek ,ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.
- c-Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözülmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.
- d-Vatandaşların, Belediye Başkanlığı'nın tutum ve tavırlarıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.
- e- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
- f- Başkanlığın kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.
- g-Başkanlığın çalışma gündemi oluşturmak.
- h-Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatlara hazırlamak.
- i- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.
- j- Belediye yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri Başkanlık Makamına sunmak.
- k-Resmi ve özel günlerde ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.
- l- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.
- m- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.
- n-Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.
- o-Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.
- p-Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine Başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.
- r-Meslek edindirme kursları açarak ekonomik kalkınmaya katkı sağlanmıştır.

s-İnternet üzerinden mail olarak gelen istek ve şikâyetler ile kurumumuza ulaşan vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri yazılı olarak kayıt altına alınarak bu gelen sorun ve şikâyetler ilgili birimlere hem mail yoluyla hem de üst yazı ile birlikte bildirilmiştir

3)BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

*Veriyi Daha hızlı ulaşabilme amacı ile yeni hizmet binamıza Metro Ethernet (fiber kablo) ile internet bağlantısı sağlanmıştır.

*Web (www.torbalı.bel.tr) sitemizin yazılımı yenilenerek hizmete alınmıştır.

*Belediye otomasyon uygulamaları, web sayfası ve fotoğraf arşivi için 1 adet 12 TB Network harici Disk Alınmıştır.

*İki adet Antivirüs server kurularak, sürekli güncellenerek, güncel olan virüslere karşı önlem alınmıştır.

*Zabıta müdürlüğüne olay yeri fotoğrafı basımı için renkli laser yazıcı tahsis edilmiştir.

*Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Torbalı Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımı, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını, Antivirüs Prevention, Intrusion Prevention, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunması sağlanmıştır.

*Yıl içinde kendi kendini kopyalayan ve dosyadan, dosya, bilgisayardan, bilgisayara yayılabilen, harddiskin formatlanmasına, biosların silinmesine ve verilerin bozulmasına sebep olabilen 40 çeşit virüs ve sabit diskteki bilgilere zarar verebilecek olan 1340 çeşit trojan sistemimize zarar vermeden bloklanarak temizlenmiştir.

*FORTIGATE (Gateway Güvenlik Ürünü)nün Upgrade İşlemi ve Lisansının temini yapılmıştır.

* FORTIANALYZER cihazı kullanılarak başbakanlık genelgesi gereken log lar tutularak istenmeyen sitelere giriş engellenmiştir.

*FORTIMAIL mail server kurularak birimlere ve belediyemize gelen mailler kendi sunucumuzda tutularak güvenli iletişim sağlanmıştır.

*Birimlerde ihtiyaç duyulan çekimler için kamera kayıt sistemi lens ve aparatların alımı yapılmıştır.

*İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.

*Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için, internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur. Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirimi, elektronik posta ile yapılması çalışmaları devam etmiştir.

*Müdürlüklerin görüntü ve kayıtlarının dijital ortama atılması, kayıtlar üzerinde gerekli editleme işlemlerinin yapılarak kullanıma sunulması ve arşivlenmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce, bu kapsamda 2010 yılı içerisinde, Müdürlüklerimizin isteği ve Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda bölgemizde 25.000 adet fotoğraf çekmiş olup, bunlardan 2800 adetinin printer'dan renkli çıktıları alınarak ilgili birimlere verilmiş ve tüm fotoğraflar bilgisayarda arşivlenmiştir. Toplam 100 kasetlik kamera çekimleri yapılmıştır.

*Yıl içerisinde belediyemizin salonlarında düzenlenen konferans, toplantı, eğitim çalışmalarında sunum yapılabilmesi için yansıtım (projeksiyon) cihazı kurulmuştur.

*Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

*Belediyemiz kapalı pazaryeri için otopark giriş, çıkış sistemi kurularak işletmeye açılması sağlanmıştır. .

*Şehir içi otopark uygulaması için el terminalleri sayısı artırılarak eski terminallerle otopark uygulaması yaptırılıp kullanılmaya başlanmıştır.

*Hizmet binası ve dış birimlerimizdeki güvenlik kameraları ilaveleri yapıldı. Yıl içerisinde oluşan arızalar giderilmiştir.

*Şehri içi MOBESE sistemimiz için fiber optik ağ ihalesine çıkılmış olup; kablo döşeme işlemi halen devam etmektedir.

*Yeni yapılan yediemin deposu için kamera sistemi kurulmuş olup; araç yediemini takip sistemi kurulmuştur.

*Kent arşivi çalışmalarında kullanılmak üzere tarayıcı, bilgisayarlar, fotoğraf makineleri, kameralar temin edilerek, çalışma ofisinde ağ kurulmuştur.

*Hizmet binamızdaki ihtiyaç üzerine yapısal kablolama sistemimize ilaveler yapılmıştır.

*Gelişen bilişim sistemimize yetersiz gelen kesintisiz güç kaynağımız (UPS) değiştirilerek iki katına çıkarılmıştır (80 KW); Buna paralel olarak bilgisayar sistemimizi besleyen jeneratör de değiştirilerek 110 KW güce yükseltilmiştir.

4)KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Okullara satranç takımı dağıtımı yapılarak, başarılı öğrencilere Eşofman ve spor ayakkabısı hediye edilmiştir. Belediyemiz çeşitli hizmet binalarında, salonlarında tiyatro gösterileri yapılarak, Kpss ve öss sınavları için araç temini yapılması sağlanmıştır. Her yıl düzenli olarak yaptığımız Deve Güreşi Festivali, Rahvan At Yarışları, Çocuklara yönelik olarak Uçurtma Şenliği ve Hıdrellez kutlamaları yapılmaktadır. Ayrıca Torbalının Kurtuluşu olan 7 Eylül, Torbalının Kurtuluşu etkinlikleri kapsamında çeşitli tören ve etkinliklerle kutlanmaktadır.

5)SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin, katılımcı ,şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak.

- a- Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.
- b- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlanmıştır.
- c- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözülmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlanmıştır.
- d- Başkanlığın kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalog sağlanmıştır.
- e- Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirerek, Başkanlığa sunulmuştur.
- f- İnternet üzerinden mail olarak gelen istek ve şikâyetler ile kurumumuza ulaşan vatandaşlarımızın istek ve şikâyetleri yazılı olarak kayıt altına alınarak bu gelen sorun ve şikâyetler ilgili birimlere hem mail yoluyla hem de üst yazı ile birlikte bildirilmiştir.

g-2010 yılında fakir ve muhtaç ailelere
2000 kişiye sıcak yemek Yardımı
1000 kişiye gıda yardımı
362 kişiye Kömür yardımı
25 kişiye Kıyafet yardımı
2 kişi tekerlekli sandalye
50 Kişiye maddi yardım yapılmıştır.

6)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 03.01.2009 tarihinde 1 nolu yevmiye kaydı ile 2009 yılından 2010 yılına hesap devri ile kayıtlarına başlamıştır.2 nolu yevmiye kaydı ile ise 2010 yılı Belediye Bütçesi kayıtlara alınmıştır.

1 Ocak 2010 -31 Aralık 2010 tarihleri arasında 5766 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Yevmiye kayıtları Gönderme Emri ve Muhasebe Fişlerinden oluşmaktadır.

2010 yılı Mart ayında 2009 yılı Kesin Hesap çalışmalarına başlanmış, hazırlanan Kesin Hesap Mayıs ayında toplanan Meclisimize sunularak kabul edilmiştir

Mayıs ayında Belediye Birimleri'ne Mali Hizmetler Müdürlüğümüz'ce 2011 yılı ve izleyen 2 yılın bütçeleri ve gelir tarifeleri için Bütçe Çağrısı yapılmıştır. Haziran ayında birimlerin teklifleri incelenmiş ve taslak bütçe haline getirilerek, Belediye Başkanımıza sunulmuştur. İncelenen Taslak Bütçe Ağustos ayında Belediye Encümenine ve İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir. Encümenince incelenen 2011 yılı Taslak Bütçesi Ekim dönemi olağan Meclisince Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir. Komisyonca incelenen Bütçe Ekim ayı Meclisince kabul edilmiş olup 2011 yılı Bütçeleri ciltlenmiş ve harcama birimlerine gönderilmiştir.

Belediyemizin Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SSK) ve Vergi Dairesi'ne 2004 yılına kadar olan borçları, Hazine Müsteşarlığı ile yapılan uzlaşma protokolü sonucunda yeniden yapılandırılmış ve borçlarımız 2010 yılı içerisinde İller Bankası gelirlerimizden kesilerek ödenmeye devam etmiştir.

5747 Sayılı yasa ile ilçemizde bulunan 6 adet Belde Belediyesinin tüzel kişiliği sona ermiş olup Belediyemize dâhil olmuştur. Tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin aksamaması amacıyla devrolan 6 adet Belde Belediyesinin merkezinde tahsilât büroları açılarak tahakkuk ve tahsilâtlara devam edilmiştir.

7)DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerince hizmet duyulan her türlü mal, hizmet , yapım ve şehrin temizliğine yönelik katı atıkların toplanması ve destek hizmetleri ve gerekli tüm tüketim malzemelerinin teminine ilişkin harcama evrakları kanunlar takip edilerek, bunlara ilişkin tüm belge ve cetvelleri ile ödeme emirleri diğer birimler adına hazırlanmış olup; ihaleye çıkılarak evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

8)İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İmar Planlarını Kontrol Etmek,
- Parselasyon Planlarını Kontrol Etmek,
- İmar Durumu Verilmesi,
- Yapı Ruhsatı Verilmesi,
- Temel Üstü Vizesinin Yapılması,
- Yapı Kullanma İzin Belgesi Vermek,
- Numarataj İşlerini Gerçekleştirmek,
- Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak,
- Yapı Kontrol (Kaçak Yapı) İşlemlerini Yürütmek,
- İmar ile ilgili gelen tüm resmi evrak ve dilekçeler için gereğini yerine getirmekle görevlidir.

Vatandaşlarımız arsalarının İmar durumu hakkında bilgilendirilmiş olup; 390 adet İmar durumu Belgesi verilmiştir.

□□Belediye Meclis toplantılarında İmar Komisyonu tarafından, itirazlar ile birlikte 40

adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

□Vatandaşlara İmar Planları hakkında bilgi verilerek ,imar çapı tanzim edilmiş, ifraz, tevhit dosyaları düzenlenmiş ve arazileri inşaat yapımına elverişli hale getirmek için şuyulandırma yapılmıştır.

Bu çalışmalar çerçevesinde, yaklaşık 390 vatandaşın imar durumu ile ilgili taleplerine cevap verilerek,390 adet imar çapı tanzim edilmiştir.

□□Müdürlüğümüze intikal eden 316 adet proje (mimari, statik, Elektrik,Makine tesisat yönünden) incelenip eksiklikleri varsa giderildikten sonra imzalanarak tasdik edilmiş ve yapı ruhsatı verilmiştir.

Müdürlüğümüzce kanun ve yönetmeliklere uygun olarak incelenerek tasdik edilen projelere 3194 sayılı İmar kanununa göre Yapı Ruhsatı verilmiştir.

İlgili odalar tarafından verilen Sicil Durum Belgesi ile birlikte Belediyemiz teknik elemanları ve İmar Müdürü tarafından onaylanan 316 adet inşaatı Yapı Ruhsatı düzenlenerek verilmiştir.

Müdürlüğümüzce Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara-bağımsız bölümlere ait bölümlere ait talepler; öncelikle arşiv dosyası tetkik edilerek yerinde ruhsata ek projesinde uygunluğu 1 teknik görevli ile kontrol edilerek uygun olan bağımsız bölümlere (istenen belgelerin tamamlanması ile) yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.Toplam 1230 adet Yapı Kullanma izin belgesi verilmiştir.

Müdürlüğümüzce 3194 sayılı İmar Kanunun 11-14-15-16-17-18-19- maddeleri gereğince toplam 141 adet imar uygulaması Belediye Encümenine sevk edilerek karara bağlanmıştır.

3194 sayılı imar Kanunun 32 ve 42 maddesine uygun olarak İlçemiz ve ilçemize bağlı mahalle ve köylerde 118 adet kaçak Yapı dosyaları Belediye Encümenine sevk edilerek yasal işlemleri başlatılmıştır.

□İmar Kalemi, vatandaşlarımızdan, diğer Resmi Kurumlardan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen dilekçe ve yazıların gerekli kayıtlarını tutarak ilgili kişilere, kurum ve kuruluşlara bildirmiştir.

Yıl içerisinde imar kaleminde toplam 6762 Gelen evrak kaydı yapılmış olup,5838 giden evrak işlem görmüştür.

• NUMARATAJ İŞLERİ OLARAK

• Belediyemiz sınırları içinde bulunan tüm sokakların ve kapı numaralarının kontrolleri yapılarak eksik numaralar yerinde bire, bir yazılmıştır.

• Büro içerisinde 38 mahallenin binalar cetvellerimiz bilgisayar ortamında bire, bir kontrol edilerek güncellenmiştir.

• Mevcut imar planlarına göre açılması gereken sokaklara yeni sokak numaraları verilmiştir.

• Vatandaşların müracaatları alınıp, arazide kontrol ve etüt çalışmaları tamamlanarak büro içerisindeki belge ve yazıları hazırlanıp vatandaşa belgeleri verilmiştir.

• Türkiye Devlet İstatistik Kurumu (TÜİK) ile koordineli çalışmalar sonucunda onlara bilgisayar ortamında güncel bilgi akışı sağlanmış olup bu bilgiler ulusal veri tabana girilerek nüfus sayımında gerçek bilgilere ulaşmaları sağlanmıştır.

9) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce 2010 mali yılı içerisinde yapılan hizmetler aşağıda çıkartılmıştır.

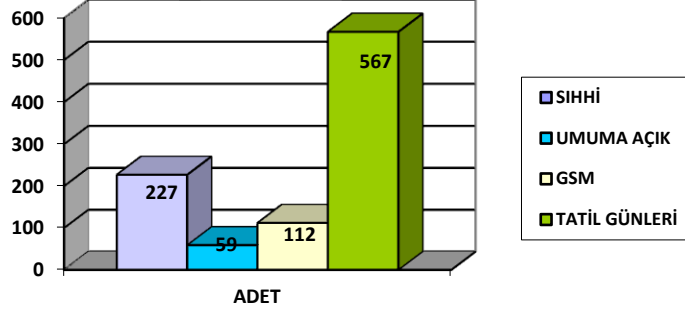
İŞİN ADI	İŞİN NEVİ
Torbalı Mahallesiinde bulunan eski Verem Savaş binasının Restorasyonu tamamlandı.	Tescilli binanın Restorasyonu tamamlandı.
Muratbey Mahallesi tapunun 194 ada 10 parselinde Vali Kazımpaşa İlköğretim Okulu binasını Restorasyon projelerinin yaptırılması	Muratbey Mahallesi tapunun 194 ada 10 parselinde Vali Kazımpaşa İlköğretim Okulu binasını Restorasyon ,Röleve ve restitüsyon projelerinin yaptırılması
Muratbey Mahallesiinde bulunan İnşaatı devam eden Kültür Merkezi binasına çelik çatı yapılması.	Muratbey Mahallesiinde bulunan İnşaatı devam eden Kültür Merkezi binasına çelik çatı yapılması.
Torbalı Mahallesiinde bulunan düğün salonu inşaatının kaba inşaatı tamamlanmıştır.	Torbalı Mahallesiinde bulunan düğün salonu inşaatının kaba inşaatı tamamlanmıştır.
İlçemiz Özbey Mahallesiinde sokak Hayvanlarının Korunmasına yönelik Rehabilitasyon Merkezi Binasının yapımına başlanmıştır	İlçemiz Özbey Mahallesiinde sokak Hayvanlarının Korunmasına yönelik Rehabilitasyon Merkezi Binasının yapımına başlanmıştır
Muratbey Mahallesi Çamlıkta Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi tamamlanmıştır	Muratbey Mahallesi Çamlıkta Rekreasyon Alanı Düzenlenmesi tamamlanmıştır
Tepeköy Mahallesi İsmetpaşa Caddesi (4511) Sk yeni yol ve Tretuvar düzenlenmesi tamamlanmıştır	Tepeköy Mahallesi İsmetpaşa Caddesi (4511) Sk yeni yol ve Tretuvar düzenlenmesi tamamlanmıştır
İlçemiz Ayrancılar Beldesi Ahmet Özkan bulvarında karşılıklı olarak yaya tretuvar düzenlenmesi yapılmıştır.	İlçemiz Ayrancılar Beldesi Ahmet Özkan bulvarında karşılıklı olarak yaya tretuvar düzenlenmesi yapılmıştır
İlçemiz Ayrancılar Beldesi Türk Telekom Çok Programlı Lisesi önüne Trafik Güvenliğini sağlamak için Döner Kavşak yapılmıştır	İlçemiz Ayrancılar Beldesi Türk Telekom Çok Programlı Lisesi önüne Trafik Güvenliğini sağlamak için Döner Kavşak yapılmıştır

Muratbey Mahallesinde 3639, 3576, 3584, 3624, 3615, 3058, 3506, 3522, 3545,3551,3544,3505,3561,3563, No lu sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır	Muratbey Mahallesinde 3639, 3576, 3584,3624, 3615,3058, 3506, 3522,3545,3551,3544,3505, 3561, 3563, No lu sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır
İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde 3546,3569,3503 Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır	İlçemiz Cumhuriyet Mahallesinde 3546,3569,3503 Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır
İlçemiz Alpkent Mahallesinde 1008, 1014, 1006,1012,1002, 1057, 1028, 1053,Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır.	İlçemiz Alpkent Mahallesinde 1008, 1014,1006,1012,1002, 1057,1028,1053 Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır.
Torbalı Mahallesinde 5134,5079, 5077,5075,5069 Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır	Torbalı Mahallesinde 5134,5079,5077,5075,5069 Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır
Çapak Mahallesi Sanayi Bölgesinde 2594,2561, Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır	Çapak Mahallesi Sanayi Bölgesinde 2594,2561, Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır
İlçemiz Atatürk Mahallesinde 6003,1538.1617.1544,6008 , Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır	İlçemiz Atatürk Mahallesinde 6003,1538.1617. 1544, 6008 , Nolu Sokaklar İmar yolu olarak açılmıştır
Tepeköy Mahallesi İsmetpaşa Caddesinin Kanalizasyon Şebekesi yeniden f400 lük olarak yapılmıştır	Tepeköy Mahallesi İsmetpaşa Caddesinin Kanalizasyon Şebekesi yeniden f400 lük olarak yapılmıştır
Tepeköy Mahallesi İmam hatip Lisesi Camisine WC Binası yapılmıştır	Tepeköy Mahallesi İmam hatip Lisesi Camisine WC Binası yapılmıştır
Tepeköy Mahallesi Merkez Camisine WC yapılmıştır	Tepeköy Mahallesi Merkez Camisine WC yapılmıştır
Muratbey Mahallesinde Cami temeli yapılmıştır.	Muratbey Mahallesinde Cami temeli yapılmıştır.
İlçemize bağlı Kaplancık köyü Camisine WC yapılmıştır	İlçemize bağlı Kaplancık köyü Camisine WC yapılmıştır

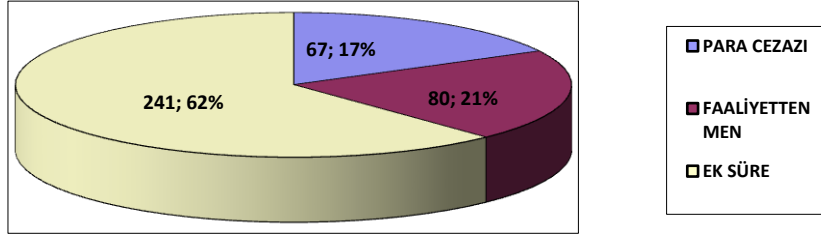
10)RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2010 yılı itibari ile; 227 adet Sıhhi Müessese, 112 adet Gayri Sıhhi Müessese, 59 adet Umuma Açık Müessese olmak üzere toplam 398 adet İşyeri Ruhsatlandırılmış olup,

567 adet Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı düzenlemiştir.



67 adet para cezası, 80 adet ticari faaliyetten men ve 241 adet ek süre, toplam 388 adet işyeri denetlemeler neticesinde çeşitli müeyyidelere çarptırılmıştır.



11)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçe genelinde seyyar satıcılara ve kaldırım işgali yapan işyerlerine müdahale edilmiş,
- İşyerlerinin ruhsat ve ilgili denetim konularında denetleme ve kontrolleri yapılmış,
- Şehrin muhtelif yerlerinde ve cami önlerinde dilenciliği meslek edinmiş vatandaşlara karşı müdahalede bulunulmuş,
- İzinsiz olarak yapılan kazıları tespit etmek ve gerekli işlemleri yapılmış,
- Halkın refah ve huzurunu bozacak her türlü olumsuzluğa karşı günün 24 saati müdahalede bulunulmuş,
- Akıl hastası olan vatandaşlar talep edilmesi durumunda evinden alınarak tedavilerinin yapılması için hastaneye sevk işlemleri yapılmıştır,
- Vatandaşlar tarafından verilen şikâyet ve talep dilekçeleri zamanında

değerlendirilmiş ve ilgililerine cevap verilmiştir.

- İlçemiz genelinde toplam 398 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 2010 mali yılı içinde müdürlüğümüze 722 adet resmi evrak gelmiş olup cevap verilmiştir.
- 190 adet ceza tutanağı tanzim edilerek encümene sevkleri yapılmıştır.
- 3 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek cezai işlem uygulanmıştır.

12)TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a) İlçemizde Çöplerin toplanması ve nakli :

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde gerçekleştirmiş olup 2010 yılında 36.865 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi :

1- Temizlik İşleri çalışma sistemi 4 (dört) çeşit vardiya ile gruplandırmak suretiyle gün içi paylaşımı yapılmıştır.

a - Birinci grup götürü olup sabah saat 05:00 ile 05:30 arası çıkarak kendilerine gösterilen mıntıkalarındaki tüm konteynırları bitirmek suretiyle mesai yaptırılmıştır.

b - İkinci gruba ise sabah saat = 07:00 işbaşı yaptırılmış olup; saat = 16:00 mesai bitirilmiştir.

c - Üçüncü grup ise sabah saat =08:00 işbaşı yaptırılmış olup; saat = 17:00 mesai bitirilmiştir.

d - Dördüncü gruba ise öğleden sonra saat = 16:00 işbaşı yaptırılmış olup; kendilerine gösterilen mıntikalarda bulunan konteynırlar ve variller aldırılarak mesai bitirilmiştir.

2- Temizlik İşleri bünyesinde 15 kişilik seyyar grup oluşturularak , seyyar el arabaları ile şehir merkezi ile mahallelerimizde bulunan Resmi dairelerin ,Okulların , Ticari faaliyet alanlarının ve insanların yoğun olarak bulunduğu cadde ve sokakları gün içinde sürekli olarak süpürmek suretiyle temizliği yapılmış olup; halen bu çalışmalar rutin devam etmektedir.

c) Konteynırların Yıkanması :

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar ilaçlı su ile periyodik olarak yıkanmıştır.

d) Molozların Toplanması :

İlçemiz sınırları içinde vatandaşlarımızın evlerinde yapmış oldukları tadilatlar sonucunda çıkan moloz atıkları , bahçelerinde bulunan ağaçların budanması sonucu çıkan dal ve diğer parçaları , temizledikleri yabani otlar , sıkıştırılmalı araçlarımızın alamadığı katı atıklar kepçe ve kamyon ekibimizle günlük olarak toplanmaktadır.

e) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz dahilindeki ibadethanelerin temizliği periyodik olarak Müdürlüğümüz denetimde gerçekleştirilmiştir.

Resmi ve dini bayramlarda Belediyemizin tertip ettiği organizasyonlarda temizlik personeli rutin çalışmasını sürdürmekte olup , ayrıca tören yapılacak alanlar ile ibadet yapılacak alanlar , buralara çıkan cadde ve sokaklar temizlendikten sonra tazyikli su sıkılmak suretiyle yıkanıp kullanıma hazır hale getirilmiştir.

f)- Ambalaj Atıkları :

2009 yılında Torbalı Belediyesi ile Çevko ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte ambalaj atıklarının geri dönüşümü protokolü imzalanmıştır , Bu kapsamda ilk olarak ilçemize bağlanan (6) altı Belde ve bağlı mahallelerimizdeki “ Resmi kurum ve Okullarda ilk uygulamaya başlanmıştır.

g) Atık Piller :

10.09.2009 yılının tarihinde Torbalı Belediyesi , İzmir Büyükşehir Belediyesi , TAP arasında (2) ikişer yıl uzatmalı olarak protokol imzalanarak , atık pillerin doğaya zarar vermeden bertaraf edilmesi sağlanmıştır .

h) Evsel Katı Atık :

2010 yılı içerisinde günlük olarak toplanan evsel katı atık miktarı yaklaşık 100 tondur, bu miktarın yaklaşık 3 / 1 oranı transfer istasyonuna gitmektedir, Yıllık toplam evsel katı atık miktarı ise 31.200 tondur.

13)PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İlkbahar ayının başlangıcı ile beraber her parkımıza bir eleman görevlendirilerek, bu elamanlarımız parklarımızın temizliğini, sulama ve bakımını yaparak bu sayede yaz boyunca parklarımızda bulunan çim alanları, ağaçlar, bitkiler ve çiçekler canlılığını korumuşlardır. Havuz ve şelalelerimiz sürekli çalışmakta ve periyodik olarak bakımları yapılmaktadır.

Fidanlıktaki faaliyetler:

- Parklarımızda ve şehir genelinde kullanmak için satın almış olduğumuz ağaç ve süs bitkilerin sulaması ve bakımı ile ayrıca seramızda mevcut olan ağaç bitki ve yeşil alanlarında yıl boyunca bakımları,
- Toprak ve gübre eleme işi,
- Çiçek parterlerinde bulunan çiçeklerin çapası ve yabancı ot temizliği,
- Yetiştirdiğimiz çiçek ve güllerin bakımı yapılarak,
- Ayrıca, Bitki ve ağaçların budaması yapılmıştır.

1-Çocuklarımıza yeni oyun grupları:

2010 yılı sonu itibariyle Karakuyu, Torbalı, Alpkent, Cumhuriyet mahallelerinde bulunan 12 adet parkın yenileme çalışmaları tamamlanmış olup; diğer mahallelerimizde kalan eski parkların yenileme çalışmalarına ise devam etmektedir.

Çocukların bedensel ve zihinsel olarak gelişmesini sağlamak amacıyla parklarımıza çok sayıda küçük ve orta boy çocuk oyun grupları tesis edilmiştir.

2-Uçurtma Şenliği

Belediyemiz tarafından gene Torbalı’ da dördüncü defa çocuklarımızın el becerilerinin geliştirilmesi, arkadaşları ve aile çevreleri ile birlikte iş yapabilme yetenekleri kazandırılması ve kolektif yaşama ruhunun geliştirilmesi amacıyla yönelik olarak Nisan ayı içerisinde uçurtma şenliği düzenlenmiş olup; 750 Civarında yarışmacının katıldığı şenlik neticesinde dereceye giren çocuklarımıza çeşitli hediyeler ile ayrıca yarışmaya katılan tüm çocuklarımıza günün anısına birer adet uçurtma şenliği madalyası verilmiştir.

3- Bakım çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmaya yönelik imalat çalışmalarının yanında aynı zamanda mevcut olan yeşil alanların bakımını da yapmaktadır. Bu çalışmalar kapsamında aşağıdaki işler periyodik olarak yapılmıştır.

- 1-Çim biçimi
- 2-Temizlik
- 3-Çapalama
- 4-Gübreleme
- 5-Sulama
- 6-Budama
- 7-Zararlılarla Mücadele.

4- Ağaçlandırma çalışmaları:

Torbalı İlçesinde yaptığımız araştırmalara göre 150 hektar ağaçlandırmaya müsait potansiyel ağaçlandırma alanı mevcuttur. Küresel ısınmanın hızla yaşandığı, yağmur rejiminin bozulduğu, kuraklığın çok belirgin hale geldiği dünyamızda, Torbalı Belediyesi olarak ilçe çevresinin yeşil bir kuşakla çevrilmesi için İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile işbirliği yaparak ağaçlandırma çalışmalarına maddi katkılar sağlanmıştır. Ayrıca Orman Haftası etkinlikleri kapsamında öğrencilerimizle mevcut ağaçlandırma alanlarında minik koruluklar oluşturulmasına öncülük yapılmıştır. Belediyemiz tarafından İzmir Aydın Devlet Karayolu üzeri Necip Bey yolu kenarında oluşturulan Torbalı Belediyesi Hatıra Ormanında 2007 yılı içinde dikim çalışmaları tamamlanmış olan sahaya 2000 adet tamamlama dikimi yapılmış ve bakımları yapılmıştır. Pancar semtimizde bulunan Karatepe ve Tavşantepe mevkiilerinde bulunan 250 dekarlık orman alanında ağaçlandırma yapmak amacıyla Orman Bölge Müdürlüğü ile çalışmalara başlanmış Ağaçlandırma ve Uygulama Projeleri tamamlanarak 2010 yılı içinde ağaçlandırma yapmak için ilçemizde faaliyet gösteren bir firma ile protokol imzalanarak alanda ağaçlandırma ve ihata çalışmalarına başlanmış olup; Pamukyazı, Eğerci ve Çaybaşı mahallelerinde 300 dekarlık alanda yapılması planlanan ağaçlandırma ve rekreasyon çalışmasının projeleri ise bitirilmiş ve 2011 yılı başında dikimlerine başlanmıştır.

5- Okullarımızda yapılan çalışmalar:

İlçemizde bulunan okul bahçelerimiz, öğrencilerimizin daha çok faydalanabilmesi ve bakım sıkıntılarının da giderilebilmesi amacıyla özellikle az su isteyen formal büyümeye müsait aşılı ağaçlarla yeniden yapılması çalışmalarına başlanmıştır. Öğrenci Pansiyonu, 80.Yıl İlköğretim Okulu, Gazi İlköğretim Okulu, Şehit Haydar Arda Erertegün İlköğretim Okulu, Serdar Genç İlköğretim Okulu, Kazımpaşa İlköğretim Okulu,Endüstri Meslek Lisesinde dikimler tamamlanmış, diğer okullarımızda mevcut durumlarına göre çim bakımı, ilaçlama, gübreleme ve budama bakımları yapılmıştır.

6- Resmi Kurumlarda yapılan çalışmalar:

İlçemizde faaliyet gösteren resmi kurumların, askeri binaların bahçelerinde yenileme ve çim biçme, gübreleme ve budama gibi bakım çalışmaları yapılmış, bir kısmında ise çalışmalarımız devam etmektedir. Hükümet Konağı, PTT Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü ve Cezaevi bahçeleri projelendirilerek uygulamaları yapılmıştır. Bu çalışmalarımızla ilçemizdeki tüm kamusal alanların bakımlı ve çevrelerinin gösterişli hale getirilmesi amaçlanmıştır.İlçemizde bulunan tarihi camiler başta olmak üzere bahçesi uygun olan camilerimizin bahçe tanzimi ve periyodik bakımları yapılmaktadır.

7- Diğer Belediyelerle işbirliği:

Müdürlüğümüz kentsel yeşil doku çalışmaları ile ağaçlandırma çalışmalarının tüm ülkenin meselesi olarak gördüğünden, farklı iklimlerde bulunan belediyelerle işbirliği yaparak, bilgi ve tecrübe desteğinde bulunmuştur. Bu kapsamda Burdur Belediyesi, Gölhisar Belediyesi, Konya Seydişehir Taraşçı Belediyeleri ile çalışmalar yapılmıştır.

8- Semt parkları ve yol ağa  landirmaları:

   emizde bulunan semt parklarına ait envanter çalışmaları devam etmekle birlikte, mevsim özellikleri dikkate alınarak tüm semt parklarımızın topraklarının işlenmesi, tesviyesi, alt yapı çalışmaları, i   yollar ve park donatıları yenilenmesi veya bakımı, bitkilendirilmesi,   im ekimi çalışmaları devam etmektedir. Yeni açılan veya genişleme çalışmaları yapılan cadde ve bulvarlarda bulunduğu konum ve ağaçlandırma teknikleride dikkate alınarak kaldırım, refüj ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Yol a  a  landirmalarında kent gelişimi ve TSE ninbu konuda belirlediği kriterler dikkate alınarak dikimler yapılmış, ileri yıllarda oluşabilecek sorunların önüne geçilmeye çalışılmıştır. Refüj ve yol a  a  landirmalarında a  ılı küresel formlu akasya, formlandırılmı   ligustrum, turunç, piramidal formlu mavi servi gibi bitkiler tercih edilmiştir.  l  e merkezi yollarına son üç yıl içinde 20.500 adet değişik formda ağaç fidanı dikilmiştir. Aynı dönem içinde yer örtücü, mevsimlik   i  ek olarak ta 320 000 adet dikim yapılmıştır.

M  d  rl    m  zce planlanan ve uygulamaya konulan mahalle parkları bünyesinde bulundurduğu ünitelerden özellikle Muzaffer Kebap  igil parkı ko  u parkuru ve bu parkura Belediyemizce yaptırılan açık alan kondisyon sistemleri, kapalı ve açık spor alanlarımızdaki diğer spor aktiviteleri açısından   l  e halkımızın yakın ilgisini g  rm    tir. Cumhuriyet Mahallesi yürüyüş yoluna bir takım açık alan kondisyon sistemi ilave edilerek halkımızın kullanımına sunulmuştur.

  tfaiye binası arkasına yapılan yapay   elale ve park ile Arkatlı   ar  sında yapılan park mahalle halkı tarafından büyük ilgiyle kar  şılanmı  tır. Bu alanlarda ki kent mobilyaları çalışmaları ise devam etmektedir.

9- Projelendirmeler:

   emiz   ehir gelişim planları da dikkate alınarak önümüzde yıllarda gerçekleştirmek üzere Ahmetli K  y   bitişiğinde bulunan fıstıkçamı korulu  unda mesire alanı planlama çalışmaları yapılmaktadır.

Devlet Hastanesi kar  sında bulunan   amlık alana ait peyzaj projesi tamamlanmış olup, bahis konusu alanda mini bir gölet ve bunu besleyen minik yapay derecikler ve sistemin başında ise gösterişli bir   elale yapılmıştır. Bunlardan yapay   elale ve yapay dereler tamamlanmış,gölet ve yeşil aksam ve kent mobilyaları ile donanımı ise 2010 yılı içinde bitirilmiştir. Ayrıca Wunsiedel Dostluk Parkı tamamlanmıştır.

Yazıba  ı Mahallesinde bulunan iki adet fıstıkçamı koruluğu günübirlik piknik alanı olarak hazırlanmakta olup 2011 yazına yetiştirilmeye çalışılmaktadır.

Spora ve sporcuya önem veren Belediyemiz Pamukyazı Mahallesinde bir adet   im futbol sahasının alan çalışmasını bitirmiş, sahadaki diğer çalışmalar ise devam etmektedir.   ayba  ı semtinde bulunan futbol sahasında ıslah çalışmaları yapılarak halkımızın ve sporcuların hizmetine sunulmuştur.

10- Hijyen   alı  maları:

2010 Yılı ki   aylarında tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de domuz gribi olarak bilinen salgından etkilenmiştir. Torbalı    emizde sorun yaşanmaması için salgına karşı hijyen tedbirleri alarak    emiz ve köylerinde bulunan tüm okullar, camiler,    renci yurtları, kahvehaneler, Kuran Kursları, dersaneler, kamu kurum ve kuruluşları ile tüm toplu yaşam alanları bir program dahilinde ila  lanmı  tır.

11- Dekoratif aydınlatmalar:

   emizde ilk defa modern kentlerde görmeye alıştığımız kent gecelerinin vazgeçilmezi dekoratif aydınlatmalar yapılmıştır. Kent merkezinden ba  lanarak mahallelere kadar olan ana arterler üzerinde belediyemiz tarafından tasarlanan ı  klandırmalar yapılmıştır. Işık perdeleri, yüksek direk giydirmeleri, ışıklı ağaçlar kent insanımızın gecelerine renk katmıştır.

12- Çiçek sergisi:

Çocuklarımızın, diktiğimiz mevsimlik bitkiler hakkında bilgi edinmeleri ve onları daha iyi tanımaları, onları sevmeleri için çiçek sergisi oluşturularak, çiçek sergisinde kavşaklarda, refüjlerde, parklarımızda kullandığımız mevsimlik çiçeklerimiz sergilenmiştir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü, harcama birimleri ve Mali Hizmetler Birimi tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı'nca yürütülmektedir.

Belediyemiz Meclisi tarafından kurulan Denetim Komisyonu mali açıdan Belediyemiz birimlerini denetlemektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Torbalı Belediyesinin misyonu ve vizyonu ile uyumlu olarak yürüteceği amaçlarla ilgili faaliyetleri belirlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Personel Sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek,

Hizmet üretiminde maksimum randımanı sağlamak,

Hizmet Üretim Kalitesini yükseltmek ve vatandaşların memnuniyetini artırmak,

Belediyemiz çalışanlarının motivasyonunu arttırmak, çalışanlar arasında diyalogu geliştirmek, ziyaretçilerin memnuniyetini arttırmak,

Çalışanları motive edecek sosyal hizmetleri temin etmek,

Şeffaf yönetim sistemi anlayışı ile meclis ve encümen çalışmalarının içeriğine halkın ve diğer ilgililerin erişimini sağlamak,

Evrak kayıt sistemine iyileştirme çalışmaları yaparak işlem hızını arttırmak, vatandaşın memnuniyetini sağlamak.

Özel Kalem Müdürlüğü

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlanacaktır.

Yıl içinde başkanlık makamına gelen ve yanıtlanması gereken sözlü ya da yazılı tüm istek, şikayetlere bir hafta içinde geri dönülerek bilgi verilecektir.

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması sağlanacaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amacımız kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerimize sahip çıkarak bu önemli değerlerimize halkın bilgisine sunmak ve Kültürel faaliyetlerimizi; müzik, folklor, giyim, yazılı eserler vb. Belediye çatısı altında toplayarak, kayıtlar altına alınıp derlenerek halkın beğenisine sunmaktır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamak olup;

Yıl içinde başkanlık makamına gelen ve yanıtlanması gereke sözlü ya da yazılı tüm istek, şikâyetlere bir hafta içinde geri dönülerek bilgi verilmiştir.

Ayrıca, önce insan temel ilkemiz doğrultusunda başkanlık makamı ve vatandaş arasında sağlıklı iletişim kurulması ve ihtiyacı olan vatandaşlara yardım yapılması sağlanacaktır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizin çağın gereği olan teknolojik imkânlardan azami yararlanması sağlanmış olup;

İç ve dış iletişimimizin sürekli kılınması ile Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine ederek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarının temini sağlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Torbalı Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün amacı, gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında ve doğru muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkartılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkin çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amacımız, Belediyemizin hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

Diğer birim müdürlüklerinin ihtiyaçlarının karşılanmasındaki süreçte işlemlerin yapılmasına yardımcı olmak.

Müdürlüğümüz hedefleri arasında günümüz teknolojik kaynak araç ve gereçlerden yararlanılarak daha modernize edilerek kaliteli bir hizmet politikasını sürdürmektir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Şehircilikte örnek bir şehir olma özelliğini koruyarak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde, modern şehirleşmeye yönelik imar ve şehircilik çalışmaları yapılarak,

İmar mevzuatına ilişkin görev ve işlemlerin yürütülmesinde koordinasyon ve denetimi sağlanmış olup; Belediyemize bağlı diğer müdürlüklerin altyapısını oluşturacak bilgi, belge döküman toplanması ve taleplerinin karşılanması da görevlerimiz içerisinde yer almaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü

Amacımız, ilçemizin daha yaşanılabilir kılınması için gerek üst yapı gerekse güvenli trafik akışını sağlamak amacıyla düzenli ve rahat ana ulaşım arterleri ile sinyalizasyonlu döner kavşakların sağlanması ve ilçemizde bulunan tarihi yapıların Restorasyonu'nu yaparak bu binaların korunmasını ve halkımızın kullanımına sunulmasını sağlamaktır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan her türlü ticari faaliyetin, çevre ve insan sağlığına zarar verilmeyecek bir şekilde mevzuatlara uyumlu olarak devam ettirilebilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılarak ve sürdürülebilirliğinin sağlanması temel amaç ve hedefimizdir.

Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet gösterdiği konularda sürekli gelişme anlayışı ile kaliteli hizmetler sunan öncü,dinamik ve lider Müdürlüklerden biri olmak,Vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir müdürlük olmak,

Belediye yönetimimizde katılımcılık, şeffaflık ve adalet temel ilkemiz olarak öne çıkmak,Bilmekteyiz ki yaratılan en şerefli varlık insandır. Ona hizmet kutlu bir görevdir. Hizmet kalitesinde sınır ve durma noktası yoktur. Bizim çabamız sınırsız olan insan arzu ve ihtiyaçlarını, sınırlı kaynaklarımızla en iyi şekli ile karşılama gayreti,Belediye yönetimi olarak bizler, şehrin emanet edildiği kişiler olduğumuzun bilincini ve onurunu yaşıyor; bu doğrultuda en güzeli yakalama amacını taşıyoruz.Belediye zabıtası, Belediye sınırları içinde belde halkının sağlık ve huzurunu korumak yetkili organların bu amaçla alacakların yürütülmesini ve hayata geçirilmesini sağlamak işlenen belediye suçlarını takiple mükellef olan 5393 sayılı belediye kanunu ile belediyenin halk ve salahiyetlerine doğan yükümlülükleri icra ve ifa eden bir müessese olarak tanımlanabilir.

- Amacımız, Zabıta Eğitim Merkezi ile,
- Tüketici Bürosunun açılması,
- Psikoloji Tanı ve Danışma Merkezinin kurulması,
- Basın Bürosu ve Zabıta Dergisinin çıkarılması,
- Sosyal Tesis ve Konuk Evi açılmasının temini,
- Zabıta Halk ve İlişkiler Bürosunun açılması, çalışmaların hizmete geçirilerek daha yaklaşımlı çalışmak,
- Paneller düzenleyerek bilinçlenmenin artmasının sağlamak,
- Seyyar satıcıların belli merkezlerde toplanıp, kapalı bir mekâna kavuşturulması
- Dilencilerle etkin mücadele edilmesi
- İlimizin muhtelif semtlerinde 6 adet zabıta karakol binasının yapılıp faaliyete geçirilmesi,
- Zabıta personelinin teçhizat ve donanımlarının günümüz şartlarına göre geliştirilmesidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1-Amacımız, Temizlik konusunda İlçemiz sakinlerinin yaşam kalitesini arttırarak uluslararası standartlara uygun hizmet sunmak,

2-Gezici ekiplerin denetimi sürdürülerek çöp konusundaki olumsuzlukları gidermek.İlçe genelinde zamansız çöp çıkarılmasını önlemek,

3-İlçe genelinde çöp konteynırı sayısını(Caddeler,sokaklar,ana arterler ve ara sokaklar dahil)artırmak,

4-İlçemizden önceki yıllara göre daha fazla atık pil çıkmasını sağlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak,

5-Geri dönüştürebilir kaynakların kazanımın artırılması,

6-Zaman içinde değişen kentsel ihtiyaçları karşılayacak şekilde katı atık sistemin planlamasını oluşturmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, hayali kurulan yeşil Torbalı'yı oluşturmak için yoğun çalışmalar sergilemektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent olma yolunda yeterliliğini sağlayarak; insanların daha rahat ve sağlıklı ortamlarda dinlenmelerine olanak tanıyacak alanlar yaratmak müdürlüğümüzün temel amacını oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüzün amaçlarından bir diğeri ise kentsel rekreasyon alanlarını kurmak, geliştirmek ve işletilmelerini sağlamaktır. Söz konusu alanlar dinlenme, gezinti, çocuk oyun alanları ve spor alanlarına yönelik faaliyetlerin yanında yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi hedeflere yöneliktir. Rekreasyon alanları bir yandan çevrenin daha güzel bir görünüme kavuşmasını sağlarken diğer yandan insanların fiziksel ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yerel yönetimlerin günümüzün değişen koşullarına uyum sağlayarak, halkın beklentilerine daha iyi cevap verebilecek ve daha kaliteli hizmet götürebilecek konuma gelmeleri için kaynakları etkin bir şekilde yönetmeleri gerekmektedir.

Buna göre temel politikamız ve önceliğimiz, Misyonumuz ve Vizyonumuz doğrultusunda Belediyemize ait yasal görevlerin verimli ve kaliteli bir şekilde yerine getirmektir.

Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağlıklı, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2010 yılı Belediye Bütçesi Gelir ve Gider denk olarak: 36.000.000,00- TL olarak öngörülmüştür.

2010 yılı Bütçe Gideri ise; 27.399.476,74-TL olup, giderin bütçeye oranı %76.11' dir.

2010 yılı Bütçe Geliri ise ; 28.218.206,23-TL olup, gelirin bütçeye oranı % 78.38' dir.

2010 Mali yılında gelir bütçemiz, gider bütçemizden 818.729,49-TL fazla olarak gerçekleşmiştir.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN	2008 Yılı		2009 Yılı		CARI YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV	TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		0.00		0.00	27,399,476.74	
830	1				PERSONEL GİDERLERİ		0.00		0.00	5,717,642.27	
830	1	1			MEMURLAR		0.00		0.00	1,143,327.02	
830	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR		0.00		0.00	552,465.62	
830	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR		0.00		0.00	552,465.62	
830	1	1	2		ZAMLAR VE TAZMINATLAR		0.00		0.00	491,556.69	
830	1	1	2	1	ZAMLAR VE TAZMINATLAR		0.00		0.00	491,556.69	
830	1	1	4		SOSYAL HAKLAR		0.00		0.00	43,282.47	
830	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR		0.00		0.00	43,282.47	
830	1	1	5		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI		0.00		0.00	56,022.24	
830	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI		0.00		0.00	56,022.24	
830	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0.00		0.00	419,825.09	
830	1	2	1		ÜCRETLER		0.00		0.00	419,825.09	
830	1	2	1	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ		0.00		0.00	419,825.09	
830	1	3			İŞÇİLER		0.00		0.00	3,889,405.89	
830	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ		0.00		0.00	2,198,960.15	
830	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN		0.00		0.00	1,696,701.71	
830	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN		0.00		0.00	502,258.44	
830	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM		0.00		0.00	910,989.45	
830	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR		0.00		0.00	746,921.98	
830	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR VE		0.00		0.00	164,067.47	
830	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI		0.00		0.00	134,697.28	
830	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL		0.00		0.00	111,054.74	
830	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL		0.00		0.00	23,642.54	
830	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA MESAILERİ		0.00		0.00	3,882.12	
830	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA		0.00		0.00	3,882.12	
830	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE		0.00		0.00	640,876.89	
830	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL		0.00		0.00	483,909.74	

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN	2008 Yılı		2009 Yılı		CARI YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV	TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI		0.00		0.00	28,218,206.23	
800	1				VERGİ GELİRLERİ		0.00		0.00	13,045,538.27	
800	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN		0.00		0.00	7,668,537.02	
800	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN		0.00		0.00	7,668,537.02	
800	1	2	9	51	BİNA VERGİSİ		0.00		0.00	4,907,375.60	
800	1	2	9	52	ARSA VERGİSİ		0.00		0.00	2,272,626.62	
800	1	2	9	53	ARAZI VERGİSİ		0.00		0.00	78,420.94	
800	1	2	9	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ		0.00		0.00	410,113.86	
800	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET		0.00		0.00	3,005,037.72	
800	1	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ		0.00		0.00	2,354,028.78	
800	1	3	2	51	HABERLEŞME VERGİSİ		0.00		0.00	58,573.17	
800	1	3	2	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM		0.00		0.00	2,295,455.61	
800	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE		0.00		0.00	651,008.94	
800	1	3	9	51	EĞLENCE VERGİSİ		0.00		0.00	80,756.74	
800	1	3	9	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ		0.00		0.00	19,073.93	
800	1	3	9	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ		0.00		0.00	551,178.27	
800	1	6			HARÇLAR		0.00		0.00	2,371,944.53	
800	1	6	9		DİĞER HARÇLAR		0.00		0.00	2,371,944.53	
800	1	6	9	51	BİNA İNŞAAT HARCİ		0.00		0.00	521,777.94	
800	1	6	9	53	İŞGAL HARCİ		0.00		0.00	525,959.50	
800	1	6	9	54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ		0.00		0.00	494,885.86	
800	1	6	9	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ		0.00		0.00	4,111.00	
800	1	6	9	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA		0.00		0.00	151,120.00	
800	1	6	9	58	TELLALLIK HARCİ		0.00		0.00	97,005.30	
800	1	6	9	59	TOPTANCI HALI RESMİ		0.00		0.00	34,946.62	
800	1	6	9	60	YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ		0.00		0.00	39,996.62	
800	1	6	9	99	DİĞER HARÇLAR		0.00		0.00	502,141.69	
800	1	9			BAŞKA YERDE		0.00		0.00	19.00	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı		2009 Yılı		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE	0.00		0.00		156,967.15	
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	0.00		0.00		16,835.85	
830	1	4	1		ÜCRETLER	0.00		0.00		16,835.85	
830	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE	0.00		0.00		16,835.85	
830	1	5			DİĞER PERSONEL	0.00		0.00		248,248.42	
830	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER	0.00		0.00		248,248.42	
830	1	5	1	51	BELEDİYE BAŞKANINA	0.00		0.00		81,999.41	
830	1	5	1	52	BELEDİYE MECLİS	0.00		0.00		166,249.01	
830	2				SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		962,330.10	
830	2	1			MEMURLAR	0.00		0.00		235,784.69	
830	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		235,784.69	
830	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00		0.00		147,569.20	
830	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0.00		0.00		88,215.49	
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00		0.00		64,002.02	
830	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		64,002.02	
830	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00		0.00		64,002.02	
830	2	3			İŞÇİLER	0.00		0.00		657,242.37	
830	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		58,571.80	
830	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI	0.00		0.00		58,571.80	
830	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		598,670.57	
830	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00		0.00		598,670.57	
830	2	5			DİĞER PERSONEL	0.00		0.00		5,301.02	
830	2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		5,301.02	
830	2	5	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ	0.00		0.00		3,151.96	
830	2	5	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0.00		0.00		2,149.06	
830	3				MAL VE HİZMET ALIM	0.00		0.00		15,079,205.00	
830	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE	0.00		0.00		124,835.36	
830	3	1	4		KERESTE VE KERESTE	0.00		0.00		12,411.36	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı		2009 Yılı		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1	9	9		BAŞKA YERDE	0.00		0.00		19.00	
800	1	9	9	99	BAŞKA YERDE	0.00		0.00		19.00	
800	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0.00		0.00		1,201,405.42	
800	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	0.00		0.00		352,034.08	
800	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ	0.00		0.00		153,122.01	
800	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM	0.00		0.00		153,109.81	
800	3	1	1	99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	0.00		0.00		12.20	
800	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		198,912.07	
800	3	1	2	11	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	0.00		0.00		4,134.93	
800	3	1	2	13	ÖLÇÜ VE AYAR HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		21,931.77	
800	3	1	2	40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ	0.00		0.00		15,084.86	
800	3	1	2	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN	0.00		0.00		99.58	
800	3	1	2	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN	0.00		0.00		16,182.00	
800	3	1	2	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	0.00		0.00		141,478.93	
800	3	4			KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		122,039.48	
800	3	4	5		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR	0.00		0.00		111,758.18	
800	3	4	5	51	ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİNE	0.00		0.00		6,162.26	
800	3	4	5	54	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN	0.00		0.00		28,340.92	
800	3	4	5	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN	0.00		0.00		714.00	
800	3	4	5	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE	0.00		0.00		75,896.00	
800	3	4	5	60	TARIMSAL HİZMETLERE İLİŞKİN	0.00		0.00		645.00	
800	3	4	9		DİĞER KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		10,281.30	
800	3	4	9	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	0.00		0.00		10,281.30	
800	3	6			KİRA GELİRLERİ	0.00		0.00		727,331.86	
800	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI	0.00		0.00		664,111.18	
800	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ	0.00		0.00		15,394.00	
800	3	6	1	3	SOSYAL TESİS KİRA GELİRLERİ	0.00		0.00		19,583.94	
800	3	6	1	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	0.00		0.00		629,133.24	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı		2009 Yılı		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	1	4	1	KERESTE VE KERESTE	0.00		0.00		12,411.36	
830	3	1	8		METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI	0.00		0.00		112,188.00	
830	3	1	8	1	METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI	0.00		0.00		112,188.00	
830	3	1	9		DİĞER MAL VE MALZEME	0.00		0.00		236.00	
830	3	1	9	1	DİĞER MAL VE MALZEME	0.00		0.00		236.00	
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL	0.00		0.00		5,424,643.25	
830	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO	0.00		0.00		287,453.29	
830	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	0.00		0.00		260,534.92	
830	3	2	1	2	BÜRO MALZEMESİ	0.00		0.00		7,979.75	
830	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN	0.00		0.00		2,466.01	
830	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0.00		0.00		4,666.71	
830	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0.00		0.00		11,805.90	
830	3	2	2		SU VE TEMİZLİK	0.00		0.00		108,471.95	
830	3	2	2	1	SU ALIMLARI	0.00		0.00		57,568.95	
830	3	2	2	2	TEMİZLİK MALZEMESİ	0.00		0.00		50,903.00	
830	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	0.00		0.00		2,813,816.96	
830	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	0.00		0.00		79,381.66	
830	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ	0.00		0.00		2,060,917.39	
830	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	0.00		0.00		673,517.91	
830	3	2	4		YİYECEK, İÇECEK VE YEM	0.00		0.00		86,040.03	
830	3	2	4	1	YİYECEK ALIMLARI	0.00		0.00		71,532.61	
830	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	0.00		0.00		14,507.42	
830	3	2	5		GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	0.00		0.00		54,642.21	
830	3	2	5	1	GIYECEK ALIMLARI	0.00		0.00		13,758.26	
830	3	2	5	2	SPOR MALZEMELERİ	0.00		0.00		38,552.28	
830	3	2	5	4	BANDO MALZEMELERİ	0.00		0.00		708.00	

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı		2009 Yılı		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	3	6	2			TAŞINIR KİRALARI	0.00		0.00		63,220.68	
800	3	6	2	1		TAŞINIR KİRA GELİRLERİ	0.00		0.00		63,220.68	
800	4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE	0.00		0.00		581,332.66	
800	4	3				DİĞER İDARELERDEN ALINAN	0.00		0.00		8,642.91	
800	4	3	1			CARİ	0.00		0.00		8,642.91	
800	4	3	1	2		MAHALLI İDARELERDEN ALINAN	0.00		0.00		8,642.91	
800	4	4				KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	0.00		0.00		262,123.09	
800	4	4	1			CARİ	0.00		0.00		211,460.00	
800	4	4	1	1		KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		192,560.00	
800	4	4	1	2		KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		18,900.00	
800	4	4	2			SERMAYE	0.00		0.00		50,663.09	
800	4	4	2	1		KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		25,000.00	
800	4	4	2	2		KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE	0.00		0.00		25,663.09	
800	4	5				PROJE YARDIMLARI	0.00		0.00		310,566.66	
800	4	5	1			CARİ	0.00		0.00		145,152.62	
800	4	5	1	1		GENEL BÜTÇELİ İDARELERDEN	0.00		0.00		145,152.62	
800	4	5	2			SERMAYE	0.00		0.00		165,414.04	
800	4	5	2	5		MAHALLI İDARELERDEN ALINAN	0.00		0.00		165,414.04	
800	5					DİĞER GELİRLER	0.00		0.00		13,389,929.88	
800	5	1				FAİZ GELİRLERİ	0.00		0.00		7,617.55	
800	5	1	8			VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME	0.00		0.00		1,929.63	
800	5	1	8	1		VERGİ, RESİM VE HARÇ GECİKME	0.00		0.00		1,929.63	
800	5	1	9			DİĞER FAİZLER	0.00		0.00		5,687.92	
800	5	1	9	99		DİĞER FAİZLER	0.00		0.00		5,687.92	
800	5	2				KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	0.00		0.00		11,714,425.94	
800	5	2	2			VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN	0.00		0.00		10,783,514.19	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN	2008 Yılı		2009 Yılı		CARI YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV	TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	2	5	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM		0.00		0.00		1,623.67
830	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI		0.00		0.00		215,497.90
830	3	2	6	2	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ		0.00		0.00		76,045.10
830	3	2	6	3	ZIRAI MALZEME VE İLAÇ		0.00		0.00		23,223.28
830	3	2	6	90	DİĞER ÖZEL MALZEME		0.00		0.00		116,229.52
830	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE		0.00		0.00		1,858,720.91
830	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ		0.00		0.00		918,999.94
830	3	2	9	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE		0.00		0.00		939,720.97
830	3	3			YOLLUKLAR		0.00		0.00		20,196.97
830	3	3	1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV		0.00		0.00		3,833.30

830	3	3	1	1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV		0.00		0.00		3,833.30
830	3	3	2		YURTIÇI SÜREKLİ GÖREV		0.00		0.00		4,342.51
830	3	3	2	1	YURTIÇI SÜREKLİ GÖREV		0.00		0.00		4,342.51
830	3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV		0.00		0.00		12,021.16
830	3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV		0.00		0.00		12,021.16
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ		0.00		0.00		295,428.63
830	3	4	2		YASAL GİDERLER		0.00		0.00		284,202.76
830	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE		0.00		0.00		276,780.80
830	3	4	2	90	DİĞER YASAL GİDERLER		0.00		0.00		7,421.96
830	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM,		0.00		0.00		11,225.87
830	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE		0.00		0.00		4,825.56
830	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE		0.00		0.00		6,400.31
830	3	5			HİZMET ALIMLARI		0.00		0.00		6,908,385.06
830	3	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE		0.00		0.00		6,258,682.99
830	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ		0.00		0.00		225,149.00

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN	2008 Yılı		2009 Yılı		CARI YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV	TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	5	2	2	51	MERKEZİ İDARE VERGİ		0.00		0.00		10,251,797.27
800	5	2	2	52	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİNDEN		0.00		0.00		531,716.92
800	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA		0.00		0.00		577,559.24
800	5	2	4	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA		0.00		0.00		577,184.24
800	5	2	4	99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA		0.00		0.00		375.00
800	5	2	8		MAHALİ İDARELERE AİT PAYLAR		0.00		0.00		229,718.77
800	5	2	8	51	MADEN İŞLETMELERİNDEN		0.00		0.00		5,367.19
800	5	2	8	54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE		0.00		0.00		760.87
800	5	2	8	99	MAHALİ İDARELERE AİT DİĞER		0.00		0.00		223,590.71
800	5	2	9		DİĞER PAYLAR		0.00		0.00		123,633.74

800	5	2	9	99	DİĞER PAYLAR		0.00		0.00		123,633.74
800	5	3			PARA CEZALARI		0.00		0.00		1,264,865.77
800	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI		0.00		0.00		70,856.21
800	5	3	2	99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI		0.00		0.00		70,856.21
800	5	3	4		VERGİ CEZALARI		0.00		0.00		1,194,009.56
800	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME		0.00		0.00		658,713.55
800	5	3	4	99	DİĞER VERGİ CEZALARI		0.00		0.00		535,296.01
800	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		0.00		0.00		403,020.62
800	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		0.00		0.00		403,020.62
800	5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ		0.00		0.00		190.80
800	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR		0.00		0.00		86,764.18
800	5	9	1	51	OTOPARK YÖNETMELİĞİ		0.00		0.00		176,050.48
800	5	9	1	99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN		0.00		0.00		140,015.16
					Bütçe Gelirleri Toplamı (B)		0.00		0.00		28,218,206.23
					Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler		0.00		0.00		0.00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı		2009 Yılı		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ	0.00		0.00		531.00	
830	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK	0.00		0.00		5,926,899.40	
830	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM	0.00		0.00		106,103.59	
830	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	0.00		0.00		144,216.04	
830	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF	0.00		0.00		22,065.00	
830	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE	0.00		0.00		122,147.24	
830	3	5	2	90	DİĞER HABERLEŞME	0.00		0.00		3.80	
830	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	0.00		0.00		97,211.88	
830	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	0.00		0.00		48,281.56	
830	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ	0.00		0.00		48,930.32	
830	3	5	5		KİRALAR	0.00		0.00		116,088.82	
830	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI	0.00		0.00		61,026.00	
830	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI	0.00		0.00		23,895.00	
830	3	5	5	7	ARSA VE ARAZI	0.00		0.00		29,148.49	
830	3	5	5	10	BİLGİSAYAR VE BİLGİSAYAR	0.00		0.00		2,019.33	
830	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		292,185.33	
830	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE	0.00		0.00		10,017.60	
830	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	0.00		0.00		282,167.73	
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA	0.00		0.00		505,104.50	
830	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ	0.00		0.00		163,275.06	
830	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA,	0.00		0.00		163,275.06	
830	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ	0.00		0.00		341,829.44	
830	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA,	0.00		0.00		341,829.44	
830	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ	0.00		0.00		1,295,090.07	
830	3	7	1		MENKUL MAL ALIM	0.00		0.00		139,605.73	
830	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE	0.00		0.00		42,500.41	
830	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE	0.00		0.00		32,424.05	
830	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK	0.00		0.00		26,654.90	
830	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA	0.00		0.00		2,565.91	

Hesap	Ekonomik					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı		2009 Yılı		CARİ YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
						Net Bütçe Geliri (D=B-C))	0.00		0.00		28,218,206.23	
						Bütçe Gelir Gider Farkı (A - D)	0.00		0.00		-818,729.49	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010

İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010

Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN	2008 Yılı		2009 Yılı		CARI YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV	TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE	0.00		0.00		35,460.46	
830	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK	0.00		0.00		38,827.80	
830	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM	0.00		0.00		38,827.80	
830	3	7	3		BAKIM VE ONARIM	0.00		0.00		1,116,656.54	
830	3	7	3	1	TEFRIŞAT BAKIM VE	0.00		0.00		3,122.65	

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN	2008 Yılı		2009 Yılı		CARI YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV	TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr

830	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM	0.00		0.00		214,261.62	
830	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM	0.00		0.00		662,599.99	
830	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM	0.00		0.00		233,172.28	
830	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM	0.00		0.00		3,500.00	
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM	0.00		0.00		489,278.75	
830	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE	0.00		0.00		97,576.31	
830	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI	0.00		0.00		6,947.84	
830	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI	0.00		0.00		28,924.50	
830	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI	0.00		0.00		48,380.59	
830	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI	0.00		0.00		13,323.38	
830	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE	0.00		0.00		82,229.20	
830	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE	0.00		0.00		82,229.20	
830	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM,	0.00		0.00		309,473.24	
830	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM,	0.00		0.00		309,473.24	
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE	0.00		0.00		16,242.41	
830	3	9	1		KAMU PERSONELİ TEDAVİ	0.00		0.00		9,321.86	
830	3	9	1	1	KAMU PERSONELİ TEDAVİ	0.00		0.00		9,321.86	
830	3	9	2	1	KAMU PERSONELİ İLAÇ	0.00		0.00		6,920.55	
830	4				FAİZ GİDERLERİ	0.00		0.00		194,695.28	
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	0.00		0.00		194,695.28	
830	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ	0.00		0.00		194,695.28	
830	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ	0.00		0.00		194,695.28	

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 Yılı		2009 Yılı		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	5				CARİ TRANSFERLER	0.00		0.00		1,500,461.00	
830	5	1			GÖREV ZARARLARI	0.00		0.00		90,463.58	
830	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		90,463.58	
830	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK	0.00		0.00		90,463.58	
830	5	3			KAR AMACI GÜTMEYEN	0.00		0.00		579,565.82	
830	5	3	1		KAR AMACI GÜTMEYEN	0.00		0.00		579,565.82	
830	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM,	0.00		0.00		441,723.77	
830	5	3	1	5	MEMURLARIN ÖĞLE	0.00		0.00		130,396.25	
830	5	3	1	90	DİĞERLERİNE	0.00		0.00		7,445.80	
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN	0.00		0.00		91,563.86	
830	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI	0.00		0.00		91,563.86	
830	5	4	7	1	MUHTAÇ VE KÖRLERE	0.00		0.00		91,563.86	
830	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN	0.00		0.00		738,867.74	
830	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE	0.00		0.00		57,807.23	
830	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE	0.00		0.00		57,807.23	
830	5	8	9		DİĞERLERİNE VERİLEN	0.00		0.00		681,060.51	
830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN	0.00		0.00		681,060.51	
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	0.00		0.00		3,945,143.09	
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	0.00		0.00		734,423.97	
830	6	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI	0.00		0.00		89,846.48	
830	6	1	1	1	BÜRO MEFRUŞATI	0.00		0.00		89,846.48	
830	6	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE	0.00		0.00		444,749.19	
830	6	1	2	1	BÜRO MAKİNALARI	0.00		0.00		104,075.17	
830	6	1	2	2	BİLGİSAYAR ALIMLARI	0.00		0.00		156,151.02	
830	6	1	2	5	İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT	0.00		0.00		158,394.26	
830	6	1	2	90	DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT	0.00		0.00		26,128.74	
830	6	1	4		TAŞIT ALIMLARI	0.00		0.00		199,828.30	

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 Yılı		2009 Yılı		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN	2008 Yılı		2009 Yılı		CARI YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV	TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	6	1	4	1	KARA TAŞITI ALIMLARI	0.00		0.00		199,828.30	
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK	0.00		0.00		47,200.00	
830	6	3	2		HARİTA PLAN PROJE	0.00		0.00		47,200.00	
830	6	3	2	2	PLAN PROJE ALIMLARI	0.00		0.00		47,200.00	
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE	0.00		0.00		2,888,375.78	
830	6	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE	0.00		0.00		30,444.00	
830	6	5	1	1	PROJE GİDERLERİ	0.00		0.00		30,444.00	
830	6	5	2		MALZEME GİDERLERİ	0.00		0.00		503,069.03	
830	6	5	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ	0.00		0.00		386,779.65	
830	6	5	2	2	ELEKTRİK TESİSATI	0.00		0.00		66,965.30	
830	6	5	2	3	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	0.00		0.00		11,579.42	
830	6	5	2	90	DİĞER GİDERLER	0.00		0.00		37,744.66	
830	6	5	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0.00		0.00		2,354,862.75	
830	6	5	7	2	HİZMET TESİSLERİ	0.00		0.00		32,096.00	
830	6	5	7	4	SOSYAL TESİSLER	0.00		0.00		1,753,686.37	
830	6	5	7	7	YOL YAPIM GİDERLERİ	0.00		0.00		406,491.72	
830	6	5	7	90	DİĞERLERİ	0.00		0.00		162,588.66	
830	6	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK	0.00		0.00		275,143.34	
830	6	7	1		MÜŞAVİR FIRMA VE	0.00		0.00		140,000.00	
830	6	7	1	1	PROJE GİDERLERİ	0.00		0.00		140,000.00	
830	6	7	2		MALZEME GİDERLERİ	0.00		0.00		104,671.90	
830	6	7	2	1	İNŞAAT MALZEMESİ	0.00		0.00		104,671.90	
830	6	7	7		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0.00		0.00		30,471.44	
830	6	7	7	2	HİZMET TESİSLERİ	0.00		0.00		30,471.44	
					Bütçe Giderleri (A)	0.00		0.00		27,399,476.74	

Hesap	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN	2008 Yılı		2009 Yılı		CARI YIL(2010)	
Kodu	I	II	III	IV	TÜRÜ	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr

ACIKLAMA	ODENEK	GİDER	ODENEK	GİDER	ODENEK	GİDER	ODENEK	GİDER	ODENEK	GİDER
	01-PERSONEL GİDERİ		2-SOS.GÜV.DEV.PRİMİ GİDERİ		03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERİ		04-FAİZ GİDERLERİ		05-CARİ TRANSFERLER	
GENEL KAMU HİZMETLERİ	973.000,00	768.783,46	145.100,00	114.793,81	9.826.150,00	9.494.812,57	751.200,00	194.695,28	1.235.300,00	1.026.827,47
SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	513.300,00	402.549,09	88.500,00	74.425,52	398.000,00	160.633,27	0,00	0,00	0,00	0,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZM	3.502.000,00	2.200.505,27	400.010,00	333.897,31	3.182.400,00	2.635.472,16	0,00	0,00	383.500,00	382.069,67
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	3.451.630,00	2.021.813,97	572.500,00	383.449,06	1.129.960,00	320.368,70	0,00	0,00	0,00	0,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHİ	366.000,00	323.990,48	74.100,00	55.764,40	241.250,00	195.281,13	0,00	0,00	0,00	0,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN	306.000,00	0,00	300,00	0,00	2.291.950,00	2.000.493,63	0,00	0,00	200,00	0,00
EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	273.100,00	157.944,34	0,00	0,00	207.100,00	0,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSY	0,00	0,00	0,00	0,00	439.050,00	114.199,20	0,00	0,00	180.100,00	91.563,86
TOPLAM	9.111.930,00	5.717.642,27	1.280.510,00	962.330,10	17.781.860,00	15.079.205,00	751.200,00	194.695,28	2.006.200,00	1.500.461,00

ACIKLAMA	ODENEK	GİDER	ODENEK	GİDER	ODENEK	GİDER	ODENEK	GİDER	ODENEK	GİDER
	06-SERMAYE GİDERLERİ		07-SERMAYE TRANSFERLERİ		08-BORÇ VERME		09-YEDEK ÖDENEK		TOPLAM	
GENEL KAMU HİZMETLERİ	489.450,00	368.421,11	170.400,00	0,00	300,00	0,00	111.000,00	0,00	13.701.900,00	11.968.333,70
SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK	38.000,00	24.146,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.037.800,00	661.754,57
EKONOMİK İŞLER VE HİZM	3.243.050,00	3.170.366,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.710.960,00	8.722.310,48
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	418.800,00	93.435,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.572.890,00	2.819.067,34
İSKAN VE TOPLUM REFAHİ	316.200,00	64.532,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	997.550,00	639.568,56
SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN	281.100,00	224.241,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.879.550,00	2.224.734,69
EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480.200,00	157.944,34
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	619.150,00	205.763,06
TOPLAM	4.786.600,00	3.945.143,09	170.400,00	0,00	300,00	0,00	111.000,00	0,00	36.000.000,00	27.399.476,74

Giderlerinin ekonomik sınıflandırmasına göre :

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ						
KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
1	PERSONEL GİDERLERİ	9.111.930,00	5.717.642,27	0,00	3.394.287,73	0,00
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	1.280.510,00	962.330,10	0,00	318.179,90	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.781.860,00	15.079.205,00	0,00	2.702.655,00	0,00
4	FAİ GİDERLERİ	751.200,00	194.695,28	0,00	556.504,72	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	2.006.200,00	1.500.461,00	0,00	505.739,00	0,00
6	SERMAYE GİDERLERİ	4.786.600,00	3.945.143,09	0,00	841.456,91	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	170.400,00	0,00	0,00	170.400,00	0,00
8	BORÇ VERME	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	111.000,00	0,00	0,00	111.000,00	0,00
	TOPLAM	36.000.000,00	27.399.476,74	0,00	8.600.523,26	0,00

Giderlerinin fonksiyonel sınıflandırmasına göre :

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALİ						
KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	13.701.900,00	11.968.333,70	0,00	1.733.566,30	0,00
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.037.800,00	661.754,57	0,00	376.045,43	0,00
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	10.710.960,00	8.722.310,48	0,00	1.988.649,52	0,00
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	5.572.890,00	2.819.067,34	0,00	2.753.822,66	0,00
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	997.550,00	639.568,56	0,00	357.981,44	0,00
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.879.550,00	2.224.734,69	0,00	654.815,31	0,00
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	480.200,00	157.944,34	0,00	322.255,66	0,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIMLAŞMA HİZMETLERİ	619.150,00	205.763,06	0,00	413.386,94	0,00
	TOPLAM	36.000.000,00	27.399.476,74	0,00	8.600.523,26	0,00

2010 YILI BİLANÇOSU

2008 YILI		2009 YILI		2010 YILI		2008 YILI		2009 YILI							
TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	TL	Kr	TL						
AKTİF						PASİF									
I	DÖNEN VARLIKLAR	0	00	0	00	15444860	06	III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklı	0	00	0	00	15542050	04
A	Hazır Değerler	0	00	0	00	152304	01	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0	00	0	00	270778	74
102	Banka Hesabı	0	00	0	00	152304	01	300	Banka Kredileri Hesabı	0	00	0	00	20778	74
C	Faaliyet Alacakları	0	00	0	00	12622402	34	309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali B	0	00	0	00	250000	00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesab	0	00	0	00	5980356	11	C	Faaliyet Borçları	0	00	0	00	6847040	24
121	Gelirlerden Takipli Alacaklı	0	00	0	00	6599699	14	320	Bütçe Emanet'leri Hesabı	0	00	0	00	6847040	24
126	Verilen Depozito ve Teminat	0	00	0	00	42347	09	D	Emanet Yabancı Kaynaklar	0	00	0	00	1905655	41
E	Diğer Alacakları	0	00	0	00	163075	58	330	Alınan Depozito ve Teminatlı	0	00	0	00	913764	24
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	00	0	00	163075	58	333	Emanetler Hesabı	0	00	0	00	991891	17
F	Stoklar	0	00	0	00	75749	86	E	Alınan Avanslar	0	00	0	00	4650	00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	00	0	00	75749	86	340	Alınan Sipariş Avansları He	0	00	0	00	4650	00
G	Ön Ödemeler	0	00	0	00	44514	17	G	Ödenecek Diğer Yükümlülükl	0	00	0	00	6502282	89
162	Bütçe Dışı Avans ve Kredile	0	00	0	00	44514	17	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar He	0	00	0	00	587183	31
J	Diğer Dönen Varlıklar	0	00	0	00	2386814	10	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Ke	0	00	0	00	2419936	09
190	Devreden Katma Değer Vergisi	0	00	0	00	2386814	08	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdar	0	00	0	00	346768	91
197	Sayım Noktaları Hesabı	0	00	0	00		2	363	Kamu İdareleri Payları Hesa	0	00	0	00	21780	31
II	Duran Varlıklar	0	00	0	00	104322037	57	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Ve	0	00	0	00	3126614	27
C	Faaliyet Alacakları	0	00	0	00	268926	31	H	Borç ve Gider Karşılıkları	0	00	0	00	6617	45
220	Gelirlerden Alacaklar Hesab	0	00	0	00	268926	31	379	Diğer Borç ve Gider Karşılı	0	00	0	00	6617	45
E	Mali Duran Varlıklar	0	00	0	00	2338545	90	I	Gelecek Aylara Ait Gelirler	0	00	0	00	5025	31
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	0	00	0	00	2289045	90	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler	0	00	0	00	5025	31
241	Mal ve Hizmet Üreten Kurulu	0	00	0	00	49500	00	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklı	0	00	0	00	233628	92
F	Maddi Duran Varlıklar	0	00	0	00	101714565	36	D	Diğer Borçlar	0	00	0	00	233628	92
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	0	00	0	00	27160783	07	430	Alınan Depozito ve Teminatlı	0	00	0	00	233628	92
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler	0	00	0	00	32273205	33	V	Öz Kaynaklar	0	00	0	00	103991218	67
252	Binalar Hesabı	0	00	0	00	33946624	57	A	Net Değer	0	00	0	00	82312941	84
253	Tesis, Makine ve Cihazlar H	0	00	0	00	3073767	01	500	Net Değer/Sermaye Hesabı	0	00	0	00	82312941	84
254	Taşıtlar Hesabı	0	00	0	00	3041932	44	H	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0	00	0	00	17621107	81

2010 YILI BİLANÇOSU

2008 YILI				2009 YILI				2010 YILI				2008 YILI				2009 YILI																			
TL		Kr		TL		Kr		TL		Kr		TL		TL		Kr		TL																	
AKTİF								PASİF																											
255	Demirbaşlar Hesabı	0	00	0	00	2537339	18	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliy	0	00	0	00	17621107	81																				
256	Diğer Maddi Duran Varlıklar	0	00	0	00	291	00	I	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00	0	00	-1432405	94																				
257	Birikmiş Amortismanlar Hesa	0	00	0	00	-9099667	80	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faali	0	00	0	00	-1432405	94																				
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	0	00	0	00	8780290	56	J	Dönem Faaliyet Sonuçları	0	00	0	00	5489574	96																				
260	Haklar Hesabı	0	00	0	00	112638	08	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuc	0	00	0	00	5489574	96																				
268	Birikmiş Amortismanlar Hesa	0	00	0	00	-112638	08																												
AKTİF TOPLAMI		0,00		0,00		119.766.897,63			PASİF TOPLAMI		0,00		0,00		119.766.897,63																				
IX	Nazım Hesaplar	0	00	0	00	2260293	40	IX	Nazım Hesaplar	0	00	0	00	2260293	40																				
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekle	0	00	0	00	0	00	B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	0	00	0	00	779260	00																				
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0	00	0	00	0	00	911	Teminat Mektupları Emanetle	0	00	0	00	779260	00																				
B	Nakit Dışı Teminat ve Kişil	0	00	0	00	779260	00	C	Taahhüt Hesapları	0	00	0	00	1481033	40																				
910	Teminat Mektupları Hesabı	0	00	0	00	779260	00	921	Gider Taahhütleri Karşılığı	0	00	0	00	1481033	40																				
C	Taahhüt Hesapları	0	00	0	00	1481033	40																												
920	Gider Taahhütleri Hesabı	0	00	0	00	1481033	40																												
AKTİF GENEL TOPLAM						122.027.191,03						PASİF GENEL TOPLAM						0,00						0,00						122.027.191,03					

01/01/2010

İLE 31/12/2010

ARASI GEÇİCİ MİZAN

KURUM ADI : TORBALI BELEDİYESİ

Yılı : 2010

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
			TL / Kr	TL / Kr	TL / Kr	TL / Kr
101		ALINAN ÇEKLER HESABI	219.502,66	219.502,66	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	32.550.200,30	32.397.896,29	152.304,01	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	26.294.481,67	26.294.481,67	0,00	0,00
120		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	46.113.261,93	40.132.905,82	5.980.356,11	0,00
121		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.102.091,24	1.502.392,10	6.599.699,14	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	42.347,09	0,00	42.347,09	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	257.455,94	94.380,36	163.075,58	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEMELER	3.668.105,47	3.592.355,61	75.749,86	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	194.222,12	194.222,12	0,00	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	478.531,02	478.531,02	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	101.931,18	57.417,01	44.514,17	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.452.746,72	65.932,64	2.386.814,08	0,00
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	84.602,13	84.602,13	0,00	0,00
197		SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,02	0,00	0,02	0,00
220		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	273.432,23	4.505,92	268.926,31	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.289.045,90	0,00	2.289.045,90	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	49.500,00	0,00	49.500,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	27.394.147,70	233.364,63	27.160.783,07	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	32.273.205,33	0,00	32.273.205,33	0,00
252		BİNALAR HESABI	33.946.624,57	0,00	33.946.624,57	0,00
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	3.073.767,01	0,00	3.073.767,01	0,00
254		TAŞITLAR GRUBU	3.066.079,13	24.146,69	3.041.932,44	0,00
255		DEMİRBAŞLAR GRUBU	2.538.139,18	800,00	2.537.339,18	0,00
256		DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	291,00	0,00	291,00	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.414,67	9.102.082,47	0,00	9.099.667,80
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	8.780.290,56	0,00	8.780.290,56	0,00
260		HAKLAR HESABI	112.638,08	0,00	112.638,08	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	112.638,08	0,00	112.638,08
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	20.778,74	0,00	20.778,74
309		KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	100.000,00	350.000,00	0,00	250.000,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	18.501.672,47	25.348.712,71	0,00	6.847.040,24
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	381.693,30	1.295.457,54	0,00	913.764,24
333		EMANETLER HESABI	175.316,75	1.167.207,92	0,00	991.891,17
340		ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	4.650,00	0,00	4.650,00
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.846.848,57	2.434.031,88	0,00	587.183,31
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.151.960,07	3.571.896,16	0,00	2.419.936,09
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	885.560,35	1.232.329,26	0,00	346.768,91
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	17.773,64	39.553,95	0,00	21.780,31
368		VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE	470.324,57	3.596.938,84	0,00	3.126.614,27
379		DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	6.617,45	0,00	6.617,45
380		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	5.025,31	0,00	5.025,31
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	94.007,72	94.007,72	0,00	0,00
430		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	233.628,92	0,00	233.628,92
500		NET DEĞER HESABI	728.736,13	83.041.677,97	0,00	82.312.941,84
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14.814.887,91	32.435.995,72	0,00	17.621.107,81
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	2.864.811,88	1.432.405,94	1.432.405,94	0,00
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.806.219,90	2.806.219,90	0,00	0,00
600		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	13.969.535,98	46.376.125,94	0,00	32.406.589,96

01/01/2010

İLE 31/12/2010

ARASI GEÇİCİ MİZAN

KURUM ADI :

TORBALI BELEDİYESİ

Yılı :

2010

Ayı :

Aralık

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
630		GİDERLER HESABI	26.917.015,00	0,00	26.917.015,00	0,00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	28.218.206,23	0,00	28.218.206,23
805		GELİR YANSITMA HESABI	28.218.206,23	7.477,35	28.210.728,88	0,00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	7.477,35	0,00	7.477,35	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.399.476,74	0,00	27.399.476,74	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	27.399.476,74	0,00	27.399.476,74
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	43.537.700,00	43.537.700,00	0,00	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.675.923,26	59.675.923,26	0,00	0,00
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	43.537.700,00	43.537.700,00	0,00	0,00
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.334.945,00	555.685,00	779.260,00	0,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	555.685,00	1.334.945,00	0,00	779.260,00
912		KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
913		KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	10.482.805,81	9.001.772,41	1.481.033,40	0,00
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.001.772,41	10.482.805,81	0,00	1.481.033,40
		TOPLAM	543.937.110,89	543.937.110,89	215.206.600,82	215.206.600,82

01/01/2010

İLE 31/12/2010

ARASI KESİN MİZAN

KURUM ADI :

TORBALI BELEDİYESİ

Yılı :

2010

Ayı :

Aralık

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
101		ALINAN ÇEKLER HESABI	219.502,66	219.502,66	0,00	0,00
102		BANKA HESABI	32.550.200,30	32.397.896,29	152.304,01	0,00
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	26.294.481,67	26.294.481,67	0,00	0,00
120		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	46.113.261,93	40.132.905,82	5.980.356,11	0,00
121		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	8.102.091,24	1.502.392,10	6.599.699,14	0,00
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	42.347,09	0,00	42.347,09	0,00
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	257.455,94	94.380,36	163.075,58	0,00
150		İLK MADDE VE MALZEMELER	3.668.105,47	3.592.355,61	75.749,86	0,00
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	194.222,12	194.222,12	0,00	0,00
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	478.531,02	478.531,02	0,00	0,00
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	101.931,18	57.417,01	44.514,17	0,00
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.452.746,72	65.932,64	2.386.814,08	0,00
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	84.602,13	84.602,13	0,00	0,00
197		SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,02	0,00	0,02	0,00
220		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	273.432,23	4.505,92	268.926,31	0,00
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.289.045,90	0,00	2.289.045,90	0,00
241		MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	49.500,00	0,00	49.500,00	0,00
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	27.394.147,70	233.364,63	27.160.783,07	0,00
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	32.273.205,33	0,00	32.273.205,33	0,00
252		BİNALAR HESABI	33.946.624,57	0,00	33.946.624,57	0,00
253		TESSİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	3.073.767,01	0,00	3.073.767,01	0,00
254		TAŞITLAR GRUBU	3.066.079,13	24.146,69	3.041.932,44	0,00
255		DEMİRBAŞLAR GRUBU	2.538.139,18	800,00	2.537.339,18	0,00
256		DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	291,00	0,00	291,00	0,00
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.414,67	9.102.082,47	0,00	9.099.667,80
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	8.780.290,56	0,00	8.780.290,56	0,00
260		HAKLAR HESABI	112.638,08	0,00	112.638,08	0,00
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	112.638,08	0,00	112.638,08
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	20.778,74	0,00	20.778,74
309		KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	100.000,00	350.000,00	0,00	250.000,00
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	18.501.672,47	25.348.712,71	0,00	6.847.040,24
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	381.693,30	1.295.457,54	0,00	913.764,24
333		EMANETLER HESABI	175.316,75	1.167.207,92	0,00	991.891,17
340		ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	4.650,00	0,00	4.650,00
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.846.848,57	2.434.031,88	0,00	587.183,31
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.151.960,07	3.571.896,16	0,00	2.419.936,09
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	885.560,35	1.232.329,26	0,00	346.768,91
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	17.773,64	39.553,95	0,00	21.780,31
368		VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE	470.324,57	3.596.938,84	0,00	3.126.614,27
379		DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	6.617,45	0,00	6.617,45
380		GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	5.025,31	0,00	5.025,31
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	94.007,72	94.007,72	0,00	0,00
430		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	233.628,92	0,00	233.628,92
500		NET DEĞER HESABI	728.736,13	83.041.677,97	0,00	82.312.941,84
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14.814.887,91	32.435.995,72	0,00	17.621.107,81
580		GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	2.864.811,88	1.432.405,94	1.432.405,94	0,00
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	2.806.219,90	8.295.794,86	0,00	5.489.574,96
600		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	46.376.125,94	46.376.125,94	0,00	0,00

01/01/2010 İLE 31/12/2010

ARASI KESİN MİZAN

KURUM ADI : TORBALI BELEDİYESİ

Yılı : 2010

Ayı : Aralık

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL / Kr	Alacak Tutarı TL / Kr	Borç Kalanı TL / Kr	Alacak Kalanı TL / Kr
630		GİDERLER HESABI	26.917.015,00	26.917.015,00	0,00	0,00
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	32.406.589,96	32.406.589,96	0,00	0,00
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	28.218.206,23	28.218.206,23	0,00	0,00
805		GELİR YANSITMA HESABI	28.218.206,23	28.218.206,23	0,00	0,00
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	7.477,35	7.477,35	0,00	0,00
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.399.476,74	27.399.476,74	0,00	0,00
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	27.399.476,74	27.399.476,74	0,00	0,00
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	55.617.682,97	55.617.682,97	0,00	0,00
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	43.537.700,00	43.537.700,00	0,00	0,00
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	59.675.923,26	59.675.923,26	0,00	0,00
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	43.537.700,00	43.537.700,00	0,00	0,00
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.334.945,00	555.685,00	779.260,00	0,00
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	555.685,00	1.334.945,00	0,00	779.260,00
912		KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
913		KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
920		GİDER TAAAHHÜTLERİ HESABI	10.482.805,81	9.001.772,41	1.481.033,40	0,00
921		GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.001.772,41	10.482.805,81	0,00	1.481.033,40
		TOPLAM	719.985.656,75	719.985.656,75	132.671.902,85	132.671.902,85

Belediyemizin 2010 yılı faaliyet dönemi içerisindeki bilanço, mizan ve diğer mali tabloları çıkarılmış olup yukarıda detayları gösterilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz 2010 mali yılı içerisinde yapılmış olan ödeme evrakları ve muhasebe işlem fişlerini kontrol etmiş, denetime hazır hale getirmiş ve mevzuata uygun olarak dosyalayıp arşivlemiştir.

Müdürlüğümüz her yıl belediyemizin yönetim dönemi hesabını, kesin hesabını, gelir- gider ve ihale evraklarını Sayıştay Başkanlığı'na göndermekte olup 2007-2008 ve 2009 yılları Sayıştay Başkanlığı'nca incelenmektedir.

Aynı zamanda Belediyemizin Denetim komisyonu 2010 mali yılının gelir ve giderlerini denetleyerek gerekli raporunu meclis başkanlığına sunmuştur.

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Torbalı Belediye Başkanlığı 2010 Yılı faaliyetlerini, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirmiştir. Torbalı Belediye Başkanlığı Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliğe, maliyete, ekonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumumuz her faaliyetin faaliyet planı birimleri tarafından yapılmıştır. Faaliyet Planlarında her faaliyetin kim tarafından, nasıl, ne kadar sürede ve hangi bütçe kaleminden karşılanacağı ayrıntılı bir biçimde incelenerek ortaya çıkan sonuç doğrultusunda karar verilmiştir.

2-Performans Sonuçları Tablosu

2010 Yılında Giderler hesabımız (630) 26.971.015,00 -TL,

Gelirler Hesabı (600) 32.406.589,96-TL olup,

Dönem olumlu faaliyet sonucumuz (590) 5.489.574,96-TL'dir. Dönem faaliyet sonuçları tablomuz aşağıda sunulmuştur.

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630					GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	26.917.015,0		600					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00	32.406.589,9	
630	1				PERSONEL GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	5.717.642,27		600	1				VERGİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	16.310.699,9	
630	1	1			MEMURLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	1.143.327,02		600	1	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0,00	0,00	0,00	0,00	10.076.281,7	
630	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	552.465,62		600	1	2	9		MÜLKİYET ÜZERİNDEN	0,00	0,00	0,00	0,00	10.076.281,7	
630	1	1	1	1	TEMEL MAAŞLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	552.465,62		600	1	2	9	5	BİNA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	6.052.630,71	
630	1	1	2		ZAMLAR VE	0,00	0,00	0,00	0,00	491.556,69		600	1	2	9	5	ARSA VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	3.168.187,53	
630	1	1	2	1	ZAMLAR VE	0,00	0,00	0,00	0,00	491.556,69		600	1	2	9	5	ARAZI VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	297.187,96	
630	1	1	4		SOSYAL HAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	43.282,47		600	1	2	9	5	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	558.275,58	
630	1	1	4	1	SOSYAL HAKLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	43.282,47		600	1	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE	0,00	0,00	0,00	0,00	3.765.723,35	
630	1	1	5		EK ÇALIŞMA	0,00	0,00	0,00	0,00	56.022,24		600	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	0,00	0,00	0,00	0,00	2.721.569,39	
630	1	1	5	1	EK ÇALIŞMA	0,00	0,00	0,00	0,00	56.022,24		600	1	3	2	5	HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	263.095,55	
630	1	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	419.825,09		600	1	3	2	5	ELEKTRİK VE HAVAGAZI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.458.473,84	
630	1	2	1		ÜCRETLER	0,00	0,00	0,00	0,00	419.825,09		600	1	3	9		DAHİLDE ALINAN DİĞER	0,00	0,00	0,00	0,00	1.044.153,96	
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B SÖZLEŞMELİ	0,00	0,00	0,00	0,00	419.825,09		600	1	3	9	5	EĞLENCE VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	80.756,74	
630	1	3			İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	3.889.405,89		600	1	3	9	5	YANGIN SİGORTASI	0,00	0,00	0,00	0,00	18.926,37	
630	1	3	1		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	2.198.960,15		600	1	3	9	5	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	0,00	0,00	0,00	0,00	944.470,85	
630	1	3	1	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN	0,00	0,00	0,00	0,00	1.696.701,71		600	1	6			HARÇLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2.468.624,81	
630	1	3	1	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN	0,00	0,00	0,00	0,00	502.258,44		600	1	6	9		DİĞER HARÇLAR	0,00	0,00	0,00	0,00	2.468.624,81	
630	1	3	2		İŞÇİLERİN İHBAR VE	0,00	0,00	0,00	0,00	910.989,45		600	1	6	9	5	BİNA İNŞAAT HARCİ	0,00	0,00	0,00	0,00	547.380,70	
630	1	3	2	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR	0,00	0,00	0,00	0,00	746.921,98		600	1	6	9	5	İŞGAL HARCİ	0,00	0,00	0,00	0,00	590.415,01	

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARİ YIL(2010)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	1	3	2	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN İHBAR		0,00		0,00		164.067,47	600	1	6	9	5	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ		0,00		0,00		495.116,06
630	1	3	3		İŞÇİLERİN SOSYAL		0,00		0,00		134.697,28	600	1	6	9	5	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ		0,00		0,00		4.111,00
630	1	3	3	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN		0,00		0,00		111.054,74	600	1	6	9	5	TATİL GÜNLERİNDE		0,00		0,00		153.770,00
630	1	3	3	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN SOSYAL		0,00		0,00		23.642,54	600	1	6	9	5	TELLALLIK HARCİ		0,00		0,00		97.005,30
630	1	3	4		İŞÇİLERİN FAZLA		0,00		0,00		3.882,12	600	1	6	9	5	TOPTANCI HALI RESMİ		0,00		0,00		34.946,62
630	1	3	4	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA		0,00		0,00		3.882,12	600	1	6	9	6	YAPI KULLANMA İZİNİ		0,00		0,00		40.069,81
630	1	3	5		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE		0,00		0,00		640.876,89	600	1	6	9	9	DİĞER HARÇLAR		0,00		0,00		505.810,31
630	1	3	5	1	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL		0,00		0,00		483.909,74	600	1				BAŞKA YERDE		0,00		0,00		70,00
630	1	3	5	2	GEÇİCİ İŞÇİLERİN ÖDÜL		0,00		0,00		156.967,15	600	1	9	9		BAŞKA YERDE		0,00		0,00		70,00
630	1	4			GEÇİCİ PERSONEL		0,00		0,00		16.835,85	600	1	9	9	9	BAŞKA YERDE		0,00		0,00		70,00
630	1	4	1		ÜCRETLER		0,00		0,00		16.835,85	600	3				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		0,00		0,00		1.414.571,64
630	1	4	1	2	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE		0,00		0,00		16.835,85	600	3	1			MAL VE HİZMET SATIŞ		0,00		0,00		373.868,40
630	1	5			DİĞER PERSONEL		0,00		0,00		248.248,42	600	3	1	1		MAL SATIŞ GELİRLERİ		0,00		0,00		156.718,66
630	1	5	1		ÜCRET VE DİĞER		0,00		0,00		248.248,42	600	3	1	1	1	ŞARTNAME, BASILI		0,00		0,00		156.718,66
630	1	5	1	5	BELEDİYE BAŞKANINA		0,00		0,00		81.999,41	600	3	1	2		HİZMET GELİRLERİ		0,00		0,00		217.149,74
630	1	5	1	5	BELEDİYE MECLİS		0,00		0,00		166.249,01	600	3	1	2	1	İLAN VE REKLAM		0,00		0,00		4.134,93
630	2				SOSYAL GÜVENLİK		0,00		0,00		962.330,10	600	3	1	2	1	ÖLÇÜ VE AYAR HİZMET		0,00		0,00		21.931,77
630	2	1			MEMURLAR		0,00		0,00		235.784,69	600	3	1	2	4	OTOPARK İŞLETMESİ		0,00		0,00		15.084,86
630	2	1	6		SOSYAL GÜVENLİK		0,00		0,00		235.784,69	600	3	1	2	6	TARIMSAL HİZMETLERE		0,00		0,00		53.250,00
630	2	1	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0,00		0,00		147.569,20	600	3	1	2	9	DİĞER HİZMET GELİRLERİ		0,00		0,00		122.748,18

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARİ YIL(2010)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	2	1	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ		0,00		0,00		88.215,49	600	3	4			KURUMLAR HASILATI		0,00		0,00		115.225,52
630	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL		0,00		0,00		64.002,02	600	3	4	5		MAHALLİ İDARELER		0,00		0,00		104.790,81
630	2	2	6		SOSYAL GÜVENLİK		0,00		0,00		64.002,02	600	3	4	5	5	ÇEVRE VE ESENLIK		0,00		0,00		6.162,26
630	2	2	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0,00		0,00		64.002,02	600	3	4	5	5	EKONOMİK HİZMETLERE		0,00		0,00		30.044,55
630	2	3			İŞÇİLER		0,00		0,00		657.242,37	600	3	4	5	5	SOSYAL HİZMETLERE		0,00		0,00		784,00
630	2	3	4		İŞSİZLİK SİGORTASI		0,00		0,00		58.571,80	600	3	4	5	5	ULAŞTIRMA		0,00		0,00		67.800,00
630	2	3	4	1	İŞSİZLİK SİGORTASI		0,00		0,00		58.571,80	600	3	4	9		DİĞER KURUMLAR		0,00		0,00		10.434,71
630	2	3	6		SOSYAL GÜVENLİK		0,00		0,00		598.670,57	600	3	4	9	9	DİĞER KURUMLAR		0,00		0,00		10.434,71
630	2	3	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0,00		0,00		598.670,57	600	3	6			KİRA GELİRLERİ		0,00		0,00		925.477,72
630	2	5			DİĞER PERSONEL		0,00		0,00		5.301,02	600	3	6	1		TAŞINMAZ KİRALARI		0,00		0,00		861.350,49
630	2	5	6		SOSYAL GÜVENLİK		0,00		0,00		5.301,02	600	3	6	1	2	ECRİMİSİL GELİRLERİ		0,00		0,00		68.852,36
630	2	5	6	1	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ		0,00		0,00		3.151,96	600	3	6	1	3	SOSYAL TESİS KİRA		0,00		0,00		19.683,94
630	2	5	6	2	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ		0,00		0,00		2.149,06	600	3	6	1	9	DİĞER TAŞINMAZ KİRA		0,00		0,00		772.814,19
630	3				MAL VE HİZMET ALIM		0,00		0,00		11.063.913,6	600	3	6	2		TAŞINIR KİRALARI		0,00		0,00		64.127,23
630	3	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL		0,00		0,00		17.469,40	600	3	6	2	1	TAŞINIR KİRA GELİRLERİ		0,00		0,00		64.127,23
630	3	1	8		METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI		0,00		0,00		17.469,40	600	4				ALINAN BAĞIŞ VE		0,00		0,00		580.432,66
630	3	1	8	1	METAL ÜRÜNÜ ALIMLARI		0,00		0,00		17.469,40	600	4	3			DİĞER İDARELERDEN		0,00		0,00		8.642,91
630	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL		0,00		0,00		1.983.805,72	600	4	3	1		CARİ		0,00		0,00		8.642,91
630	3	2	1		KIRTASIYE VE BÜRO		0,00		0,00		43.674,38	600	4	3	1	2	MAHALLİ İDARELERDEN		0,00		0,00		8.642,91

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARİ YIL(2010)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	2	1	1	KIRTASIYE ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	30.317,16	0,00	600	4	4			KURUMLARDAN VE	0,00	0,00	0,00	0,00	261.223,09	0,00
630	3	2	1	3	PERİYODİK YAYIN	0,00	0,00	0,00	0,00	2.466,01	0,00	600	4	4	1		CARİ	0,00	0,00	0,00	0,00	210.560,00	0,00
630	3	2	1	4	DİĞER YAYIN ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.666,71	0,00	600	4	4	1	1	KURUMLARDAN ALINAN	0,00	0,00	0,00	0,00	192.560,00	0,00
630	3	2	1	5	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	6.224,50	0,00	600	4	4	1	2	KİŞİLERDEN ALINAN	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
630	3	2	2		SU VE TEMİZLİK	0,00	0,00	0,00	0,00	57.558,80	0,00	600	4	4	2		SERMAYE	0,00	0,00	0,00	0,00	50.663,09	0,00
630	3	2	2	1	SU ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	57.558,80	0,00	600	4	4	2	1	KURUMLARDAN ALINAN	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
630	3	2	3		ENERJİ ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	785.325,13	0,00	600	4	4	2	2	KİŞİLERDEN ALINAN	0,00	0,00	0,00	0,00	25.663,09	0,00
630	3	2	3	1	YAKACAK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	4.308,59	0,00	600	4	5			PROJE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	310.566,66	0,00
630	3	2	3	2	AKARYAKIT VE YAĞ	0,00	0,00	0,00	0,00	111.694,05	0,00	600	4	5	1		CARİ	0,00	0,00	0,00	0,00	145.152,62	0,00
630	3	2	3	3	ELEKTRİK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	669.322,49	0,00	600	4	5	1	1	GENEL BÜTÇELİ	0,00	0,00	0,00	0,00	145.152,62	0,00
630	3	2	4		YIYECEK, İÇECEK VE YEM	0,00	0,00	0,00	0,00	7.270,66	0,00	600	4	5	2		SERMAYE	0,00	0,00	0,00	0,00	165.414,04	0,00
630	3	2	4	1	YIYECEK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	1.495,00	0,00	600	4	5	2	5	MAHALLİ İDARELERDEN	0,00	0,00	0,00	0,00	165.414,04	0,00
630	3	2	4	2	İÇECEK ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	5.775,66	0,00	600	5				DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	0,00	0,00	14.100.885,7	0,00
630	3	2	5		GIYIM VE KUŞAM	0,00	0,00	0,00	0,00	651,67	0,00	600	5	1			FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	7.818,33	0,00
630	3	2	5	9	DİĞER GIYIM VE KUŞAM	0,00	0,00	0,00	0,00	651,67	0,00	600	5	1	8		VERGİ, RESİM VE HARÇ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.929,63	0,00
630	3	2	6		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	0,00	0,00	0,00	0,00	62.425,06	0,00	600	5	1	8	1	VERGİ, RESİM VE HARÇ	0,00	0,00	0,00	0,00	1.929,63	0,00
630	3	2	6	3	ZIRAI MALZEME VE İLAÇ	0,00	0,00	0,00	0,00	12.190,00	0,00	600	5	1	9		DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00	0,00	5.888,70	0,00
630	3	2	6	9	DİĞER ÖZEL MALZEME	0,00	0,00	0,00	0,00	50.235,06	0,00	600	5	1	9	3	MEVDUAT FAİZLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	200,78	0,00
630	3	2	9		DİĞER TÜKETİM MAL VE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.026.900,02	0,00	600	5	1	9	9	DİĞER FAİZLER	0,00	0,00	0,00	0,00	5.687,92	0,00
630	3	2	9	1	BAHÇE MALZEMESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	822.057,51	0,00	600	5	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN	0,00	0,00	0,00	0,00	11.728.741,7	0,00
630	3	2	9	9	DİĞER TÜKETİM MAL VE	0,00	0,00	0,00	0,00	204.842,51	0,00	600	5	2	2		VERGİ VE HARÇ	0,00	0,00	0,00	0,00	10.783.514,1	0,00

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARİ YIL(2010)		Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARİ YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr		I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	3			YOLLUKLAR		0,00		0,00		20.196,97	600	5	2	2	5	MERKEZİ İDARE VERGİ		0,00		0,00		10.251.797,2
630	3	3	1		YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV		0,00		0,00		3.833,30	600	5	2	2	5	ÇEVRE TEMİZLİK		0,00		0,00		531.716,92
630	3	3	1	1	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV		0,00		0,00		3.833,30	600	5	2	4		KAMU HARCAMALARINA		0,00		0,00		591.872,88
630	3	3	2		YURTIÇI SÜREKLİ GÖREV		0,00		0,00		4.342,51	600	5	2	4	5	YOL HARCAMALARINA		0,00		0,00		591.872,88
630	3	3	2	1	YURTIÇI SÜREKLİ GÖREV		0,00		0,00		4.342,51	600	5	2	8		MAHALLİ İDARELERE AIT		0,00		0,00		229.720,94
630	3	3	3		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV		0,00		0,00		12.021,16	600	5	2	8	5	MADEN		0,00		0,00		5.367,19
630	3	3	3	1	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV		0,00		0,00		12.021,16	600	5	2	8	5	OTOPARK		0,00		0,00		760,87
630	3	4			GÖREV GİDERLERİ		0,00		0,00		295.428,63	600	5	2	8	9	MAHALLİ İDARELERE AIT		0,00		0,00		223.592,88
630	3	4	2		YASAL GİDERLER		0,00		0,00		284.202,76	600	5	2	9		DİĞER PAYLAR		0,00		0,00		123.633,74
630	3	4	2	4	MAHKEME HARÇ VE		0,00		0,00		276.780,80	600	5	2	9	9	DİĞER PAYLAR		0,00		0,00		123.633,74
630	3	4	2	9	DİĞER YASAL GİDERLER		0,00		0,00		7.421,96	600	5	3			PARA CEZALARI		0,00		0,00		1.829.061,01
630	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM,		0,00		0,00		11.225,87	600	5	3	2		İDARİ PARA CEZALARI		0,00		0,00		497.300,43
630	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE		0,00		0,00		4.825,56	600	5	3	2	9	DİĞER İDARİ PARA		0,00		0,00		497.300,43
630	3	4	3	9	DİĞER VERGİ, RESİM VE		0,00		0,00		6.400,31	600	5	3	4		VERGİ CEZALARI		0,00		0,00		1.331.760,58
630	3	5			HİZMET ALIMLARI		0,00		0,00		6.857.791,87	600	5	3	4	1	VERGİ VE DİĞER AMME		0,00		0,00		658.713,55
630	3	5	1		MÜŞAVİR FIRMA VE		0,00		0,00		6.209.134,63	600	5	3	4	9	DİĞER VERGİ CEZALARI		0,00		0,00		673.047,03
630	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ		0,00		0,00		225.149,00	600	5	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		0,00		0,00		535.264,63
630	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ		0,00		0,00		531,00	600	5	9	1		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		0,00		0,00		535.264,63
630	3	5	1	4	MÜTEAHHİTLİK		0,00		0,00		5.877.351,04	600	5	9	1	1	İRAT KAYDEDİLECEK		0,00		0,00		190,80
630	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM		0,00		0,00		106.103,59	600	5	9	1	6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR		0,00		0,00		79.437,18

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ		0,00		0,00		144.194,07
630	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF		0,00		0,00		22.065,00
630	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE		0,00		0,00		122.125,27
630	3	5	2	9	DİĞER HABERLEŞME		0,00		0,00		3,80
630	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI		0,00		0,00		97.022,88
630	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ		0,00		0,00		48.092,56
630	3	5	4	2	SIGORTA GİDERLERİ		0,00		0,00		48.930,32
630	3	5	5		KİRALAR		0,00		0,00		116.088,82
630	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI		0,00		0,00		61.026,00
630	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI		0,00		0,00		23.895,00
630	3	5	5	7	ARSA VE ARAZI		0,00		0,00		29.148,49
630	3	5	5	1	BİLGİSAYAR VE		0,00		0,00		2.019,33
630	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI		0,00		0,00		291.351,47
630	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA VE		0,00		0,00		10.017,60
630	3	5	9	9	DİĞER HİZMET ALIMLARI		0,00		0,00		281.333,87
630	3	6			TEMSİL VE TANITMA		0,00		0,00		435.688,50
630	3	6	1		TEMSİL GİDERLERİ		0,00		0,00		163.275,06
630	3	6	1	1	TEMSİL, AĞIRLAMA,		0,00		0,00		163.275,06
630	3	6	2		TANITMA GİDERLERİ		0,00		0,00		272.413,44
630	3	6	2	1	TANITMA, AĞIRLAMA,		0,00		0,00		272.413,44

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
600	5	9	1	5	OTOPARK YÖNETMELİĞİ		0,00		0,00		326.300,29
600	5	9	1	9	YUKARIDA		0,00		0,00		129.336,36
					Faaliyet Gelirleri Toplamı		0,00		0,00		32.406.589,9
					Faaliyet Sonuçları		0,00		0,00		5.489.574,96

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	3	7			MENKUL MAL,		0,00		0,00		1.053.521,66
630	3	7	1		MENKUL MAL ALIM		0,00		0,00		29.587,84
630	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM,		0,00		0,00		303.573,24
630	3	9			TEDAVİ VE CENAZE		0,00		0,00		16.242,41
630	3	9	1		KAMU PERSONELİ TEDAVİ		0,00		0,00		9.321,86
630	3	9	1	1	KAMU PERSONELİ TEDAVİ		0,00		0,00		9.321,86
630	3	9	2		Kamu Personeli İlaç		0,00		0,00		6.920,55
630	3	9	2	1	KAMU PERSONELİ İLAÇ		0,00		0,00		6.920,55
630	4				FAİZ GİDERLERİ		0,00		0,00		194.695,28
630	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ		0,00		0,00		194.695,28
630	4	2	9		DİĞER İÇ BORÇ FAİZ		0,00		0,00		194.695,28
630	4	2	9	1	YTL CİNSİNDEN DİĞER İÇ		0,00		0,00		194.695,28
630	5				CARI TRANSFERLER		0,00		0,00		819.400,49
630	5	1			GÖREV ZARARLARI		0,00		0,00		90.463,58
630	5	1	2		SOSYAL GÜVENLİK		0,00		0,00		90.463,58
630	5	1	2	5	SOSYAL GÜVENLİK		0,00		0,00		90.463,58
630	5	3			KARAMACI GÜTMEYEN		0,00		0,00		579.565,82
630	5	3	1		KARAMACI GÜTMEYEN		0,00		0,00		579.565,82
630	5	3	1	1	DERNEK, BİRLİK, KURUM,		0,00		0,00		441.723,77

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	5	3	1	5	MEMURLARIN ÖĞLE		0,00		0,00		130.396,25
630	5	3	1	9	DIĞERLERINE		0,00		0,00		7.445,80
630	5	4			HANE HALKINA YAPILAN		0,00		0,00		91.563,86
630	5	4	7		SOSYAL AMAÇLI		0,00		0,00		91.563,86
630	5	4	7	1	MUHTAÇ VE KÖRLERE		0,00		0,00		91.563,86
630	5	8			GELİRLERDEN AYRILAN		0,00		0,00		57.807,23
630	5	8	5		MAHALLİ İDARELERE		0,00		0,00		57.807,23
630	5	8	5	2	BÜYÜKŞEHİR		0,00		0,00		57.807,23
630	1				DEĞER VE MİKTAR		0,00		0,00		21.732,02
630	1	9			DIĞER DEĞER VE MİKTAR		0,00		0,00		21.732,02
630	1				GELİRLERİN RET VE		0,00		0,00		391.553,48
630	1	1			VERGİ GELİRLERİ		0,00		0,00		226.523,63
630	1	1	2		MÜLKİYET ÜZERİNDEN		0,00		0,00		148.296,42
630	1	1	2	9	MÜLKİYET ÜZERİNDEN		0,00		0,00		148.296,42
630	1	1	3		DAHİLDE ALINAN MAL VE		0,00		0,00		31.401,28
630	1	1	3	9	DAHİLDE ALINAN DIĞER		0,00		0,00		31.401,28
630	1	1	6		HARÇLAR		0,00		0,00		46.820,99
630	1	1	6	9	DIĞER HARÇLAR		0,00		0,00		46.820,99
630	1	1	9		BAŞKA YERDE		0,00		0,00		4,94
630	1	1	9	1	KALDIRILAN VERGİ		0,00		0,00		4,94
630	1	3			TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET		0,00		0,00		48.491,84
630	1	3	1		MAL VE HİZMET SATIŞ		0,00		0,00		2.095,97

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	1	3	1	1	MAL SATIŞ GELİRLERİ		0,00		0,00		240,00
630	1	3	1	2	HİZMET GELİRLERİ		0,00		0,00		1.855,97
630	1	3	4		KURUMLAR HASILATI		0,00		0,00		310,00
630	1	3	4	5	MAHALLİ İDARELER		0,00		0,00		250,00
630	1	3	4	9	DİĞER KURUMLAR		0,00		0,00		60,00
630	1	3	6		KİRA GELİRLERİ		0,00		0,00		46.085,87
630	1	3	6	1	TAŞINMAZ KİRALARI		0,00		0,00		45.990,47
630	1	3	6	2	TAŞINIR KİRALARI		0,00		0,00		95,40
630	1	4			ALINAN BAĞIŞ VE		0,00		0,00		48.850,00
630	1	4	4		KURUMLARDAN VE		0,00		0,00		48.850,00
630	1	4	4	1	CARI		0,00		0,00		48.850,00
630	1	5			DİĞER GELİRLER		0,00		0,00		67.688,01
630	1	5	2		KİŞİ VE KURUMLARDAN		0,00		0,00		447,30
630	1	5	2	8	MAHALLİ İDARELERE AIT		0,00		0,00		125,07
630	1	5	2	9	DİĞER PAYLAR		0,00		0,00		322,23
630	1	5	3		PARA CEZALARI		0,00		0,00		64.561,68
630	1	5	3	2	İDARI PARA CEZALARI		0,00		0,00		38.425,00
630	1	5	3	4	VERGİ CEZALARI		0,00		0,00		26.136,68
630	1	5	9		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		0,00		0,00		2.679,03
630	1	5	9	1	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		0,00		0,00		2.679,03
630	1				AMORTİSMAN GİDERLERİ		0,00		0,00		4.153.392,13

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı : 2010
İlk Yevmiye Tarihi : 01/01/2010
Son Yevmiye Tarihi : 31/12/2010

KURUMU : T.C. Torbalı Belediyesi

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr
630	1	1			MADDİ DURAN		0,00		0,00		4.153.392,13
630	1	1	3		TESİS, MAKİNE VE		0,00		0,00		1.167.931,36
630	1	1	4		TAŞITLARIN		0,00		0,00		666.046,62
630	1	1	5		DEMİRBAŞLARIN		0,00		0,00		2.319.414,15
630	1				TAŞINIR ÇIKIŞ KODLARI		0,00		0,00		3.592.355,61
630	1	1			KIRTASIYE MALZEMELERİ		0,00		0,00		243.844,51
630	1	2			BESLENME/GIDA AMAÇLI		0,00		0,00		3.119,67
630	1	3			TIBBİ VE LABORATUVAR		0,00		0,00		1.188,00
630	1	4			YAKITLAR, YAKIT		0,00		0,00		1.955.243,17
630	1	5			TEMİZLEME EKİPMANLARI		0,00		0,00		150.555,63
630	1	6			GIYECEK, MEFRUŞAT VE		0,00		0,00		95.627,74
630	1	7			YIYECEK GRUBU		0,00		0,00		57.602,09
630	1	8			İÇECEK GRUBU		0,00		0,00		19.759,92
630	1	1			ZIRAI MADDELER GRUBU		0,00		0,00		102.011,28
630	1	1			BAKIM ONARIM VE		0,00		0,00		664.879,20
630	1	1			YEDEK PARÇALAR GRUBU		0,00		0,00		169.158,12
630	1	1			NAKİL VASİTALARI		0,00		0,00		32.203,80
630	1	1			SPOR MALZEMELERİ		0,00		0,00		11.304,82
630	1	9			DİĞER TÜKETİM AMAÇLI		0,00		0,00		85.857,66
					Faaliyet Giderleri		0,00		0,00		26.917.015,0

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 YILI		2009 YILI		CARI YIL(2010)	
	I	II	III	IV		YTL	Ykr	YTL	Ykr	YTL	Ykr

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- 1-Şeffaflık ve katılımcılığa önem veren,güler yüzlü hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması,
- 2-Kaynak ve yatırım planlama yaklaşım ve tecrübesine sahip olmamız,
- 3-Sosyal kültürel alanda bilgiye dayalı projeleri ile diğer kamu kuruluşları ile iletişim ve koordinasyonu yüksek seviyede tutmak,
- 4-Hızlı doğru ve güvenilir bilgiyi resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlara kanun ve yönetmelikler dâhilinde güler yüzlü hizmet anlayışıyla sunulması,
- 5-Kaynakları verimli kullanan, esnek, yenilikçi kurumsal bir yapıya sahip olmak,
- 6- Uyumlu çalışma ortamının olması,
- 7-Hizmet araç,gereç ekipmanının yeterli olması,
- 8- Yönetim ve hizmet kalitesinin iyi olması.

B-Zayıflıklar

- 1-Araştırma ve Geliştirme çalışmalarına daha fazla önem verilmesi.
- 2-Bilişim Teknolojilerinden daha etkili olarak yararlanılması gerektiği.
- 3-Yeterli mali kaynaklara sahip olunmaması.
- 4-Personele yönelik sosyal amaçlı tesis eksikliği(kreş, misafirhane, tiyatro, kütüphane, spor salonu v.b)

C-Değerlendirme

Belediyemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda tespit ettiğimiz üstün ve zayıf yönler göz önünde bulundurulacak, hedef ve faaliyetlerimiz bunlara odaklı olarak yönlendirilecektir. Geçtiğimiz dönemde başarılı birçok proje ve faaliyetlere imza atmış olsak da elbette zayıf yönlerimiz mevcuttur. Üstünlüklerimizin vermiş olduğu güç ve birikim ile planlı çalışmalarımız sayesinde zayıf yönlerimiz azalacaktır.

İlçe nüfusumuzun artması, hizmetlerin bütünlüğü, kaynakların etkin ve ekonomik kullanımı açısından önem taşımaktadır. Gelirlerimizin artış hızının düşük olmasından dolayı maliyetlerinde göz önünde tutulması gerekmektedir. Hedeflerimize ulaştıkça daha da güçleneceğimiz düşünülmektedir.

Hazırlanmış olan faaliyet raporu sağlıklı bir kentleşme, toplumun yaşam seviyesini ve belediye hizmet kalitesini arttırmak için, yapılacak olan çalışmalara ışık tutacaktır. Amaç ve hedeflere ulaşmak için tutarlı ve iddialı bir yapıya sahip olmanın gururu içindeyiz.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde kamu idarelerinin Stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş Performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen Sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde “faaliyet raporu” hazırlamaları hükme bağlanmıştır. Bu yüzden, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan “faaliyet raporları”nın hazırlanması, kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun; İdare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını,kamu oyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte ve böylece, Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, Kamu idarelerinin performanslarının artması,Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda değinilen madde gereğince,hedeflere ulaşmada ve performans kriterlerini yakalamada birimlerin koordinasyonu önemlidir. Birimler arası koordinasyon seviyesi artırılmalı Hizmet kalitesinin yükselmesi,verimlilik artışı sağlanmalı,ayrıca bilgi ve iletişim teknolojilerine ilişkin gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

EKLER :

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek

üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdareimizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kerim ALTEN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

R.İsmail UYGUR
Belediye Başkanı