

15120

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2018 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI
2. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi :	17.10.2018	Karar No :	53172231 /11/142
Birleşim No :	2.	Oturum No :	1.

MADDE 1–Gündemin birinci maddesi “Komisyonlardan gelen raporların görüşülmesi” hakkındaydı.

BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU

Belediyemiz Meclisi'nin 03.10.2018 tarih ve 10/134-135 nolu kararları ile Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilen, 2019 Yılı Performans Programı ve 2019 Mali yılı ile izleyen iki yıl Gelir-Gider Bütçe taslağı ile Bütçe içerisinde geçen 2019 yılında uygulanacak Belediye Fütçe Tarifeleri oybirliği ile tespit edilmiştir. Denilmektedir.

Madde 1- Performans Programı

Meclisimizce 03/10/2018 tarihinde Komisyonumuza havale edilen ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan Belediyemiz 2019 Yılı Performans Programı Komisyonumuzca incelendi.

NO	FAALİYET&PROJE	2019 YILI TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU BİRİM
1.2.8	İhtiyaç olan pc yedek parça, donanım malzemeleri ve programlar satın almak	700.000	BİM
1.2.9	Belediye hizmet binaları ve mahallelerin emniyeti için ihtiyaç duyulan bölgelere güvenlik kamera sistemi kurmak	700.00	BİM
2.2.16	Kent içi yollarda asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle gerekli düzenlemelerini yapmak	2.000.000	FİM
2.2.4	Büyükşehir Belediyesiyle işbirliğine giderek bozulmuş yolların, arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması	1.500.000	FİM
3.1.3	Tematik park ve rekreasyonel amaçlı düzenleme projesinin yapılması	1.500.000	PBM
3.1.4	Fetrek Çayı Rehabilitasyon Projesi ve Rekreasyon Alanı oluşturulması	100.000	PBM
3.2.5	Mevcut park ve yeşil alanların sayısının artırılması	1.000.000	PBM
3.2.7	Kent içi ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışması yapmak	700.000	PBM
3.3.2	Yeşil alanlarda kullanılan oturma bankları ve çöp kovalarının temini, bakım ve onarımlarını yapmak	500.000	PBM
3.3.5	Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek	1.000.000	PBM
3.3.6	Yeni fitness aletlerini temin etmek	500.000	PBM

[Signature]

[Signature]

[Signature]

4.1.27	İzmir-Manİsa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planının , 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir bütünü çevre düzeni planı ile uyumsuz olan alanlarında alt ölçekli imar planlarını yaptırmak	850.000	İŞM
4.1.28	İmar planı çalışmalarına esas jeolojik – jeoteknik etüt yaptırmak	50.000	İŞM
5.1.14	Çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	250.000	TİM
5.1.15	Mevcut çöp konteynırlarının bakım-onarımlarını yapmak	110.000	TİM
6.1.11	İhtiyaç sahibi yaşlılarımıza evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunmak	100.000	SYİM
6.1.19	İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek	15.000	SYİM
6.1.2	İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve giyecek yardımı yapmak	1.145.500	SYİM
6.1.3	İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak	562.500	SYİM
6.1.4	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere kanunlar çerçevesinde burs,kırtasiye,okul kıyafeti, çanta vb. yardımı yapmak	200.000	SYİM
6.1.6	Cenaze evlerine gıda yardımı yapmak	840.000	SYİM
6.1.9	Engellilere ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme sağlamak	62.000	SYİM
7.1.3	Tarihi tescilli binaların restore edilmesi	200.000	FİM
7.2.2	Geleneksel festivallerin yapılması (rahvan at yarışları, uçurtma şenliği vb.)	1.000.000	KSİM
7.2.3	Konserler düzenlemek	600.000	KSİM

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu:

EKONOMİK KOD		2019 YILI FAALİYET TOPLAMI
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.872.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	562.500
6	Sermaye Giderleri	9.750.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.185.000

2015-2019 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanan 2019 Mali Yılı Performans Programında yer alan stratejik amaçlara, stratejik hedeflere ulaşmak için performans hedeflerinin mali kaynak ihtiyacı ayrı ayrı incelenmiş olup, 2019 Mali Yılı Performans Hedeflerinin toplam kaynak ihtiyacı 16.185.000.-TL olarak teklif edildiği şekliyle Komisyonumuzca oy birliği ile kabul edilmiştir.

Madde 2- 2019 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir- Gider Bütçe Taslağı

Meclisimizce 03/10/2018 tarihinde Komisyonumuza havale edilen 2019 Mali Yılı ile İzleyen İki Yıl Gelir- Gider Bütçe Taslağı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61. ve 62. Maddeleri, Mahalli İdareler Bütçe ve

Muhasebe Yönetmeliğinin 27. Maddesine istinaden Komisyonumuzca incelendi.

Buna göre Belediyemiz 2019 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi denk olarak 160.750.000.-TL öngörülmüştür.

A-GİDER BÜTÇESİ

2019-2020-2021 YILLARI EKONOMİK SINIFLANDIRMA BÜTÇE DAĞILIMI			
Ekonomik Sınıflandırma	2019	2020	2021
Personel Giderleri	23.634.000	24.815.700	26.056.482
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P.	3.994.000	4.193.700	4.403.384
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.728.000	90.014.400	94.515.167
Faiz Giderleri	2.501.000	2.626.050	2.757.352
Cari Transferler	3.447.000	3.619.350	3.800.313
Sermaye Giderleri	26.941.000	28.288.050	29.702.417
Sermaye Transferleri	2.000	2.100	2.204
Borç Verme	3.000	3.150	3.306
Yedek Ödenekler	14.500.000	15.225.000	15.986.250
TOPLAM	160.750.000	168.787.500	177.226.875

2019-2020-2021 YILLARI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA BÜTÇE DAĞILIMI			
Fonksiyonel Sınıflandırma	2019	2020	2021
Genel Kamu Hizmetleri	71.844.000	75.436.200	79.207.953
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	583.000	612.150	642.745
Ekonomik İşler ve Hizmetler	37.565.000	39.443.250	41.415.382
Çevre Koruma Hizmetleri	16.192.000	17.001.600	17.851.839
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.053.000	1.105.650	1.160.918
Sağlık Hizmetleri	333.000	349.650	367.120
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	28.273.000	29.686.650	31.170.959
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizm.	4.907.000	5.152.350	5.409.959
TOPLAM	160.750.000	168.787.500	177.226.875

2019-2020-2021 YILLARI KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE DAĞILIMI				
Kod	Müdürlük	2019	2020	2021
02	Özel Kalem Müdürlüğü	675.000	708.750	744.182
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.346.000	10.863.300	11.406.460
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32.833.000	34.474.650	36.198.373
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.108.000	4.313.400	4.529.066
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	283.000	297.150	312.004
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	404.000	424.200	445.408
30	Fen İşleri Müdürlüğü	37.539.000	39.415.950	41.386.725

31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.800.000	21.840.000	22.931.997
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.022.000	1.073.100	1.126.747
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.130.000	21.136.500	22.193.315
34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	72.000	75.600	79.370
35	Park Bahçeler ve Tanzim Satış İşletm.	27.000	28.350	29.759
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.450.000	7.822.500	8.213.609
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.120.00	16.926.000	17.772.469
38	Zabıta Müdürlüğü	179.000	187.950	197.337
42	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.906.000	5.151.300	5.408.857
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	333.000	349.650	367.120
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	31.000	32.550	34.171
46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.334.000	3.500.700	3.675.730
48	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	41.000	43.050	45.199
51	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	23.000	24.150	25.353
52	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	65.000	68.250	71.654
53	Arşiv Müdürlüğü	29.000	30.450	31.970
TOPLAM		160.750.000	168.787.500	177.226.875

2019 mallı yılı gider bütçesi 160.750.000.-TL olarak belirlenmiştir. İzleyen 2 yıl gider bütçe tahminleri ise 2020 yılı gider bütçesi 168.787.500.-TL, 2021 yılı gider bütçesi ise 177.226.875.-TL olarak öngörülmüştür.

B-GELİR BÜTÇESİ

2019 mali yılı gelir bütçesi 160.750.000.-TL olarak belirlenmiştir. İzleyen 2 yıl gelir bütçe tahminleri ise 2020 yılı gelir bütçesi 168.787.500.-TL, 2021 yılı gelir bütçesi 177.226.875.-TL olarak öngörülmüştür.

2019-2020-2021 YILLARI GELİR BÜTÇE DAĞILIMI			
GELİRİN AÇIKLAMASI	2019	2020	2021
Vergi Gelirleri	59.337.000	62.303.850	65.419.043
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.769.000	20.757.450	21.795.322
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.035.000	6.336.750	6.653.584
Diğer Gelirler	69.836.000	73.327.800	76.994.195
Sermaye Gelirleri	6.040.000	6.342.000	6.659.099
Red ve İadeler (-)	-267.000	-280.350	-294.368
TOPLAM	160.750.000	168.787.500	177.226.875

C- BORÇLANMA

Borç alma ve borç verme yoluyla Bütçe dengliği öngörülmendiğinden finansmanın ekonomik sınıflandırılması öngörülmemiştir.

SONUÇ: 2015-2019 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda hazırlanan 2019 Mali Yılı Performans Programı ve 2019-2020-2021 Yılları Gelir ve Gider Bütçesi Komisyonumuzca incelenerek oy birliği ile kabul edilmiş ve Meclisimizce görüşülmek üzere hazır hale getirilmiştir. Denilmektedir.10.10.2018

4

A

4

S

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ

GELİR TARİFESİ	2018 YILINDA UYGULANAN	BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
BELEDİYEYE AİT ARAÇLARLA YAPILACAK İŞLERDEN ALINACAK ÜCRET				
1-) Merdiven kullanarak kapı açma	50,00 ₺	50,00 ₺	50,00 ₺	
2-) Merdiven kullanarak yapılan diğer hizmetlerden	50,00 ₺	50,00 ₺	50,00 ₺	
3-) Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetlerin saati	80,00 ₺	80,00 ₺	80,00 ₺	
4-) Evlere su sıkma şehir içi	55,00 ₺	55,00 ₺	55,00 ₺	
5-) İşyerlerine su sıkma şehir içi	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
6-) Şehir içi belediye tankeri 12 ton	80,00 ₺	80,00 ₺	80,00 ₺	
BEKO EKSKAVATÖR				
1-) Ekskavatör saat ücreti	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ				
1-) Kazıyıcı ve yükleyici lastik tekerlekli Saat Ücret	200,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	
KEPÇE				
1-)Kepçe saat ücreti	120,00 ₺	120,00 ₺	120,00 ₺	
2-)Şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer işyerlerinden saat ücreti	130,00 ₺	130,00 ₺	130,00 ₺	
GRAYDER				
1-)Grayder saat ücreti şehir içi halktan	220,00 ₺	220,00 ₺	220,00 ₺	
2-)Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden	255,00 ₺	255,00 ₺	255,00 ₺	
VIDANİÖR				
1-)Şehir içi Halk için (3 tonluk)	35,00 ₺	35,00 ₺	35,00 ₺	
2-)Şehir içi Halk için (10 tonluk)	50,00 ₺	50,00 ₺	50,00 ₺	
3-)Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	120,00 ₺	120,00 ₺	120,00 ₺	
4-)Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	155,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺	
5-) 6360 S.K Bağlanan mahalleler (3 tonluk)	75,00 ₺	75,00 ₺	75,00 ₺	
6-) 6360 S.K Bağlanan mahalleler (10 tonluk)	90,00 ₺	90,00 ₺	90,00 ₺	
KOMPRASÖR				

U1

(Handwritten signatures and marks)

1-)Kompresör saat ücreti	85,00 ₺	85,00 ₺	85,00 ₺
İLAÇLAMA MOTORU			
1-)Sıcak sistemle ücreti	335,00 ₺	335,00 ₺	335,00 ₺
2-)Tulumba ile ilaçlama	55,00 ₺	55,00 ₺	55,00 ₺
3-)Ülve soğuk sistemle makinesi	240,00 ₺	240,00 ₺	240,00 ₺
ELEKTRİK YÜK ASANSÖRÜ KULLANMA ÜCRETİ			
1-)Elektrikli yük asansörü kullanma ücreti (saat başına)	18,00 ₺	18,00 ₺	18,00 ₺
HAFRİYAT DÖKÜM BEDELLERİ			
1-)Tek dingil	25,00 ₺	25,00 ₺	25,00 ₺
2-)Çift dingil	40,00 ₺	40,00 ₺	40,00 ₺
3-)Üç dingil	50,00 ₺	50,00 ₺	50,00 ₺
4-)Dört dingil	60,00 ₺	60,00 ₺	60,00 ₺
KİMYASAL OLMAYAN FABRİKA ATIKLARI DÖKÜM BEDELLERİ			
1-)Kömür tozu(tonu)	60,00 ₺	60,00 ₺	60,00 ₺
2-)Mermer tozu(tonu)	60,00 ₺	60,00 ₺	60,00 ₺
OTOBÜS TARİFELERİ			
1-)Torbalı Tepeköy arası otobüs ile yolcu taşıma	1,00 ₺	1,00 ₺	1,00 ₺
2-)Otobüslerde şehir içi nişan,düğün beher seferi için	160,00 ₺	160,00 ₺	160,00 ₺
3-)Torbalı-Tepeköy öğrenci ücreti	0,50 ₺	0,50 ₺	0,50 ₺
4-)Otobüslerde 50-60 km ye kadar olan uzaklıklardan	320,00 ₺	320,00 ₺	320,00 ₺
5-)Otobüslerde şehir dışı beher km.başına	4,00 ₺	4,00 ₺	4,00 ₺
6-) Çapak ve Özbey Mh.yolcu taşıma ücreti	1,00 ₺	1,00 ₺	1,00 ₺
7-) Çapak ve Özbey öğrenci ücreti	0,50 ₺	0,50 ₺	0,50 ₺
8-) Yedi Eylül Yolcu Taşıma Ücreti	0,50 ₺	0,50 ₺	0,50 ₺
9-) Yazbaşı TOKİ Evleri- İzmir Aydın caddesi Yolcu Taşıma Ücreti	0,25 ₺	0,25 ₺	0,25 ₺
10-) Merkez-Mithatpaşa caddesi Hastane Arası Yolcu Taşıma Ücreti	0,25 ₺	0,25 ₺	0,25 ₺
ARAÇ ÇEKME ÜCRETİ			
1-) Otomobil, taksit, kamyonet 0-10 km arası araç çekme ücreti	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺
2-) 10-20 km. arası araç çekme ücreti	120,00 ₺	120,00 ₺	120,00 ₺

6

2

8

2

3-) 0-30 km. arası araç çekme ücreti	145,00 ₺	145,00 ₺	145,00 ₺
4-) 0-40 km. arası araç çekme ücreti	155,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺
5-) 0-50 km. arası araç çekme ücreti	165,00 ₺	165,00 ₺	165,00 ₺
KAMYONLA MALZEME TAŞIMA			
1-) Kamyon (14 ton) km başına	15,00 ₺	15,00 ₺	15,00 ₺
2-) Kamyon (32 ton) km başına	18,00 ₺	18,00 ₺	18,00 ₺
KEŞİF VE RAPOR BELGE ÜCRETLERİ			
1-) Fabrikaların 500 m2 ye kadar olanlarından	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺
2-) 500 m2 den fazla her m2 için	5,00 ₺	5,00 ₺	5,00 ₺
3-) Küçük sanayi erbabına ait müesseselerde yapılacak inşaat raporlarından	500,00 ₺	500,00 ₺	500,00 ₺
4-) Kaza,hasar ve her çeşit inşaat ve tamir için verilecek raporlarından	500,00 ₺	500,00 ₺	500,00 ₺
5-) Diğer raporlardan	500,00 ₺	500,00 ₺	500,00 ₺
ALTYAPI ÇALIŞMALARI ESNASINDA YAPILMIŞ OLAN ÜCRETLER			
Not :KAYIT VE SURET HARCİ FEN İŞLERİ, GELİR SERVİSİ VE EMLAK İMAR SERVİSİNDEN ALINAN BELGE BAŞINA MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YAPILACAK OLAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI ESNASINDA YAPMIŞ OLDUĞU BETON ASFALT,SATI KAPLAMA BETON PARKE, BETON BORDÜR ZARAR GÖRDÜĞÜNDEN BAHİSLEYİLECEK OLAN ALTYAPI ÇALIŞMALARINDA (DOĞALGAZ, ELEKTRİK, KANALİZASYON, İÇME SUYU, TELEFON VB) KAZILARI İÇİN BÜYÜKŞEHİR			
BELEDİYESİNİN UYGULADIĞI TARİFENİN %50 FAZLASI UYGULANIR			
1-) Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	50,00 ₺	50,00 ₺	50,00 ₺
2-) Beton kaplama(300dz) m3 (%50 fazlasıyla)	180,00 ₺	180,00 ₺	180,00 ₺
3-) Parke kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	80,00 ₺	80,00 ₺	80,00 ₺
4-) Baskı beton tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	90,00 ₺	90,00 ₺	90,00 ₺
5-) Karosiman tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	45,00 ₺	45,00 ₺	45,00 ₺
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ			
a-Cephesi 30 mt.kadar	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺	6.000,00 ₺
b-Cephesi 30 mt.gecen	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺	10.000,00 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir			

7

del

8

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ

GELİR TARİFESİ	2018 YILI UYGULANAN	BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
İMAR HİZMETLERİ HARÇ VE ÜCRETLER				
1-) Numarataj ücreti (birim başına)				
a-) Her numarataj için (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
b-) Kooperatifler için (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
c-) Fabrika-depo(beher: adetinden) (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	1.500,00 ₺	1.500,00 ₺	1.500,00 ₺	
2-) Temel üstü vize ücreti				
a-) Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	
b-) Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
c-) Fabrika ve Depo beherinden-(3000 m2'ye kadar) + 1000 m2 için 100 TL artar	3.000,00 ₺	3.000,00 ₺	3.000,00 ₺	
d-) Ticaret Alanı	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	
3-) İmar durumu belgesi ücreti				
a-) Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İçinde)	300,00 ₺	300,00 ₺	300,00 ₺	
b-) Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
c-) Sanayi Bölgesi (Depo ve Fabrika, Akaryakıt İstasyonu)	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	
d-) Ticaret Alanı	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	
4-) Asansör Tescil Ücreti	600,00 ₺	600,00 ₺	600,00 ₺	
5-) Kat mülkiyeti ücreti (birim başına)	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
6-) Kat irtifakı ücreti (birim başına)				
a-) Birim başına	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
b-) Toplu konut bağımsız bölüm başına	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
7-) Serbest mühendislerden kayıt ücreti(ilk kayıt)	1.500,00 ₺	1.500,00 ₺	1.500,00 ₺	
8-) Müteahhit kayıt ücreti	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	2.000,00 ₺	
9-) İş Deneyim Belgesi	1.500,00 ₺	1.500,00 ₺	1.500,00 ₺	
10-) İmar Planı Değişikliği Ücreti				
a-) 10-250 m2 arası	250,00 ₺	250,00 ₺	250,00 ₺	
b-) 251-500 m2 arası	500,00 ₺	500,00 ₺	500,00 ₺	

23

23

23

c-)501-1000 m2 arası	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺
d-)1001-5000 m2 arası	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺	2.500,00 ₺
e-)5001 m2 ve üzeri	3.500,00 ₺	3.500,00 ₺	3.500,00 ₺
f-)1/1000 ölçekli pafta başına tam ozalit	30,00 ₺	30,00 ₺	30,00 ₺
11-)JEKSPERTİZ DOSYA İNCELEME ÜCRETİ			
1-)Ekspertiz dosya inceleme ücreti	100,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir			

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ

GELİR TARİFESİ	2018 YILI UYGULANAN	BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
DÜĞÜN SALONLARI ÜCRET TARİFESİ				
1-) Çapak Mahallesi Düğün Salonu	90,00 ₺	100,00 ₺	100,00 ₺	
2-) Karakuyu Çok Amaçlı Salon	200,00 ₺	220,00 ₺	220,00 ₺	
3-) Karakuyu Halı Saha(saati)	50,00 ₺	55,00 ₺	55,00 ₺	
4-) Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	70,00 ₺	75,00 ₺	75,00 ₺	
5-)Çaybaşı Mahallesi Yeni Düğün Salonu	200,00 ₺	220,00 ₺	220,00 ₺	
5-) Şehitler Mahallesi Düğün Salonu	70,00 ₺	75,00 ₺	75,00 ₺	
6-) Pamukyazı Mahallesi Düğün Salonu	70,00 ₺	75,00 ₺	75,00 ₺	
7-) Ayrancılar Mahallesi Düğün Salonu	140,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺	
8-) Ayrancılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	350,00 ₺	400,00 ₺	400,00 ₺	
9-) Pancar Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	140,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺	
10-) Pancar Mahallesi Kışık Düğün Salonu	140,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺	
11-) Subaşı Mahallesi Düğün Salonu	140,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺	
12-) Subaşı Halı Saha (saati)	40,00 ₺	45,00 ₺	45,00 ₺	
13-) Kırbaşı Mahallesi Düğün Salonu	70,00 ₺	75,00 ₺	75,00 ₺	
14-) Yazıbaşı Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	140,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺	
15-) Yazıbaşı Mahallesi Kışık Düğün Salonu	140,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺	

LD

Re-

SA

16-) Özbey Mahallesi Düğün Salonu	70,00 ₺	75,00 ₺	75,00 ₺
17-) BKM Konferans Salonu (Günlük)	1.500,00 ₺	1.650,00 ₺	1.650,00 ₺
18-) BKM Derslikler (Saat)	70,00 ₺	75,00 ₺	75,00 ₺
19-) Ahmetli Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
20-) Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
21-) Bozköy Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
22-) Çakırbeyli Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
23-) Dağkızılca Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
24-) Demirci köy Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
25-) Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
26-) Korucuk Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
27-) Salpler Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
28-) Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu	120,00 ₺	135,00 ₺	135,00 ₺
29-) Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	200,00 ₺	220,00 ₺	220,00 ₺
30-) Yoğurtçılar Mahallesi Düğün Salonu	110,00	120,00	120,00
REKLAM ÜNİTELERİ ÜCRET TARİFESİ			
1-) Billboard Tek Yön (Günlük)	25,00 ₺	30,00 ₺	30,00 ₺
2-) Rakete Tek Yön (*2) (Günlük)	25,00 ₺	30,00 ₺	30,00 ₺
3-) Totem Tek Yön (*3) (Günlük)	50,00 ₺	55,00 ₺	55,00 ₺
AYLIK ÇIKARILAN DERGİ REKLAM ÜCRET TARİFESİ			
1-) Arka Tam Sayfa	2.000,00 ₺	2.200,00 ₺	2.200,00 ₺
2-) Arka İç Tam Sayfa	1.500,00 ₺	1.650,00 ₺	1.650,00 ₺
3-) Orta Tam Sayfa	1.200,00 ₺	1.300,00 ₺	1.300,00 ₺
BELEDİYE SES DÜZENİ KİRALAMA			
1-) Özel okul, yer ve kuruluşlar için büyük ses düzeni (ışksız (günlük)	100,00 ₺	110,00 ₺	110,00 ₺
2-) Büyük ses düzeni ışıklı (günlük)	140,00 ₺	155,00 ₺	155,00 ₺
3-) Küçük ses düzeni (günlük)	65,00 ₺	70,00 ₺	70,00 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir.)			

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ

GELİR TARİFESİ

GELİR TARİFESİ	2018 YILI UYGULANAN	BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
BELEDİYE YAYIN ARACI REKLAM VE İLAN ÜCRETİ				
1-) 25 kelimeye kadar olan ilanlardan beher seferi	2,36 ₺	2,50 ₺	2,50 ₺	
2-) 25 kelimeden fazlası için beher kelime başına	0,09 ₺	0,10 ₺	0,10 ₺	
3-) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz. (Sulh Hukuk ve İcra Müdürlüklerine ait Satış İlanları Hariç)	0,09 ₺	0,10 ₺	0,10 ₺	
4-) Kooperatifler, siyasi partiler, dernekler, klüpler vb. ücrete tabidir. (Yarı Özel)	0,09 ₺	0,10 ₺	0,10 ₺	
ARAZİ SULAMA ÜCRETİ				
1-) Arazi sulama ücreti (saati)	13,00 ₺	14,00 ₺	14,00 ₺	
KANTAR ÇEKİM ÜCRETİ				
1-) Belediyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti	5,00 ₺	5,00 ₺	5,00 ₺	
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir				

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ

GELİR TARİFESİ	2018 YILI UYGULANAN	BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ				
SİNEMA VE MÜZİK ESERLERİ İŞLETME RUHSATI				
1-) Sinema, video ve müzik eserleri işletme ruhsatı alacak esnaflardan ruhsat ücreti	400,00 ₺	400,00 ₺	400,00 ₺	
1-) Ölçü tartı beyannamelerinin beherinden	2,36 ₺	2,36 ₺	2,36 ₺	
2-) Fabrika ve maden ocaklarında belge yenileme ücreti	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	

(Handwritten signatures and marks)

3-) Diğer işyerlerinde	150,00 ₺	150,00 ₺	150,00 ₺
4-) Yer seçimi ve tesis kurma izin belgesi	600,00 ₺	600,00 ₺	600,00 ₺
2. VE 3. SINIF GSM RUHSAT ÜCRETİ			
1-) 2. Sınıf özel hizmet ücreti			
a- 1-50 bg(hp)ve altı	600,00 ₺	600,00 ₺	600,00 ₺
b- 2-50 bg(hp)ve üstü	850,00 ₺	850,00 ₺	850,00 ₺
2-) Ağaç erezyon hasılatı	180,00 ₺	180,00 ₺	180,00 ₺
3-) Ön tetkik ve kontrol ücreti	180,00 ₺	180,00 ₺	180,00 ₺
4-) Motor tetkik ücreti(1 hp için)	20,00 ₺	20,00 ₺	20,00 ₺
5-) Gürültü ölçümü	400,00 ₺	400,00 ₺	400,00 ₺
6-) Canlı müzik izin belgesi	1.750,00 ₺	1.750,00 ₺	1.750,00 ₺
7-) Muayene Ruhsat Rapor Harcı	11,00 ₺	11,00 ₺	11,00 ₺

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ

GELİR TARİFESİ	2018 YILI UYGULANAN	BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
ÜCRET TARİFE BEDELİ				
1-) 800 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	850,00 ₺	1.000,00 ₺	1.000,00 ₺	
2-) Katı Atık Aracı Ev İçin (10m ² 'e kadar)	250,00 ₺	275,00 ₺	275,00 ₺	
3-) Moloz Konteyneri Kiralama (1 Dolun İçin)				
3.a) 4 m ³ Moloz Konteyneri	150,00 ₺	175,00 ₺	175,00 ₺	
3.b) 5 m ³ Moloz Konteyneri	175,00 ₺	200,00 ₺	200,00 ₺	
3.c) 6 m ³ Moloz Konteyneri	200,00 ₺	225,00 ₺	225,00 ₺	

4-) Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama (1 Saat creti)	160,00 ₺	180,00 ₺	180,00 ₺
5-) Keçe Saat creti	120,00 ₺	150,00 ₺	150,00 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir			
EVSEL ATIK TARİFE BEDELLERİ			
1-) Kamu Kurum ve Kuruluşları(Resmi Daire,Okul,Hastane1) Belediye ve Ticari Olmayan vb.Diğer Kurumlar	137,10 ₺	144,98 ₺	144,98 ₺
2-) Dershaneler,Öğrenci Yurtları,Sürücü Kursları	264,40 ₺	279,60 ₺	279,60 ₺
3-) Her Türlü Yeme İçme Eđence Yerleri ve Marketler (Lokanta, Cafe Bar, Restaurant, Çorba Salonu, Pizza Salonu, Fast Food, Kantine, Pastane, Kasap, Balık Satıcılar Gıda ve Yemek İmalathaneleri (Fırın, Simit, börek, unlu mamuller, süt ürünleri vb.) gıbl gıda hizmeti veren işletmeler ve mandıralar,Birahaneler, ikili eğence yerleri piknik alanları, düğün salonları,Halı Sahalar,Manav, Kahvehane, İnternet Cafe-şans Oyunları vb. işletmeler			
3.1-Her Türlü Yeme İçme , Eđence Yerleri ve Marketler (1-50 m2 arası)	43,92 ₺	46,45 ₺	46,45 ₺
3.2-Her Türlü Yeme İçme , Eđence Yerleri ve Marketler (51-75 m2 arası)	88,13 ₺	93,20 ₺	93,20 ₺
3.3-Her Türlü Yeme İçme , Eđence Yerleri ve Marketler (76-100 m2 arası)	132,20 ₺	139,80 ₺	139,80 ₺
3.4-Her Türlü Yeme İçme , Eđence Yerleri ve Marketler (101-150 m2 arası)	220,34 ₺	233,00 ₺	233,00 ₺
3.5-Her Türlü Yeme İçme , Eđence Yerleri ve Marketler (151-500 m2 arası)	572,87 ₺	605,79 ₺	605,79 ₺
3.6-Her Türlü Yeme İçme , Eđence Yerleri ve Marketler (501 m2 ve zeri)	883,10 ₺	933,85 ₺	933,85 ₺
4-)Mobilya ,Halı beyazefeşya bayii ve mağazalar			
4.1-Mobilya ,Halı beyazefeşya bayii ve mağazalar (50 m2 st)	119,47 ₺	126,34 ₺	126,34 ₺
4.2-Mobilya ,Halı beyazefeşya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	52,71 ₺	55,74 ₺	55,74 ₺
5-) Aile Hekimlikleri ve zel Poliklinikleri	88,13 ₺	93,20 ₺	93,20 ₺

6-)Diğer Ticarethane ve İşletmeler:(Personel Sayısı 1-10 arası),(Tüm bağımsız bölüm işyeri ,yazhane,büro ve dükkanlardan (Ayakkabı-Konfeksi-Tuhafiye-Zücc.- Ecz.Tıbbi Malz.-Çeyiz-Hamam-Depo-Butik-İç Giyim-bujiteri-çanta-müzik-cd-bilgisayar-cep tel.-tarım ve zirai ürün-fotoğraf-hediyeelik esya-parfümeri-2.el-meşrubat-fotokopi-kırtasiye-özallit-gazete-matbaa-su ve tüp sat.ı-saç işleri-anahtarıcı-akvaryum ve kuş malz.-çamaşırhane-kuru temizleme-saatçi-tuvalet-berber-kuaför-terziler-dikim evleri-kuyumcu-inş. malz.i sat.-nalburiye-galericiler-yapı koop.büroları-nakliyat-güzellik sal.-büro-avukatlık-mimarlık-mühendislik-müşavirlik-sigortacılık-seyahat-emlak-oto emlak-plan proje-inş-mimari-vb.Bak,aktar,büfe(Açık gıd.yap.)	21,54 ₺	22,78 ₺	22,78 ₺
7-)Diğer Ticarethane ve İşletmeler (Personel Sayısı 11-25 arası)	78,34 ₺	82,84 ₺	82,84 ₺
8-)Diğer Ticarethane ve İşletmeler (Personel Sayısı 26-50 arası)	125,35 ₺	132,55 ₺	132,55 ₺
9-)Diğer Ticarethane ve İşletmeler (Personel Sayısı 51 ve üzeri)	391,71 ₺	414,21 ₺	414,21 ₺
10-) Akaryakıt İstasyonları ve Servisçiler	308,47 ₺	326,19 ₺	326,19 ₺
11-) Kreş ve Anaokulları	131,77 ₺	139,34 ₺	139,34 ₺
12-) Bankalar ve Finans Kuruluşları	581,68 ₺	615,11 ₺	615,11 ₺
13-) Otel ve Konaklama Tesisleri	603,29 ₺	637,95 ₺	637,95 ₺
14-) Hiper Marketler	5.725,11 ₺	6.054,09 ₺	6.054,09 ₺
15-) Fabrikalar, Fabrika Depoları ve Tesisleri			
15.1 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-49) personel	262,82 ₺	277,92 ₺	277,92 ₺
15.2 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (50-100) personel	536,15 ₺	566,96 ₺	566,96 ₺
15.3 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (101-150) personel	1.061,79 ₺	1.122,80 ₺	1.122,80 ₺
15.4 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) personel	1.587,42 ₺	1.678,64 ₺	1.678,64 ₺
15.5 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) personel	2.113,06 ₺	2.234,48 ₺	2.234,48 ₺
15.6 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) personel	2.638,69 ₺	2.790,32 ₺	2.790,32 ₺
15.7 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) personel	3.164,33 ₺	3.346,16 ₺	3.346,16 ₺
15.8 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) personel	3.689,97 ₺	3.902,00 ₺	3.902,00 ₺
15.9 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) personel	4.215,60 ₺	4.457,84 ₺	4.457,84 ₺
15.10 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (501) ve üzeri	5.266,87 ₺	5.569,52 ₺	5.569,52 ₺
16-) Sığuk hava Deposu Alanları 1-500 m2 arası	185,08 ₺	195,72 ₺	195,72 ₺

17-) Özel Hastaneler			
17.1-) Yatak Sayısı 51 ve üzeri	3.115,65 ₺	3.294,68 ₺	3.294,68 ₺
17.2-) Yatak Sayısı 1-50 arası	1.623,28 ₺	1.716,56 ₺	1.716,56 ₺
18-) Hazır Beton Tesisleri, Beton Üretim Tesisleri, Beton Çimento Santralleri	1.322,01 ₺	1.397,98 ₺	1.397,98 ₺
19-) Özel Okullar			
19.1-) Öğrenci Sayısı 301' den fazla	3.724,82 ₺	3.938,85 ₺	3.938,85 ₺
19.2-) Öğrenci Sayısı 151-300	2.420,81 ₺	2.559,91 ₺	2.559,91 ₺
19.3-) Öğrenci Sayısı 1-150	1.481,57 ₺	1.566,71 ₺	1.566,71 ₺
20-) Konutlar			
20.1-) Konut Kentsel	11,04 ₺	12,50 ₺	12,50 ₺
20.2-) Konut Kırsal (6360 Sayılı Kanun Gereği Mahalle Olan 22 Adet Köy)	6,31 ₺	6,67 ₺	6,67 ₺

A) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konutlara ait "Kirlenen Öder" yasasına uygun olarak, aylık o(sıfır) tüketimli abonelerde Katı Atık Bedeli tahakkuk etmemesi (bir) ton dahil tüketimde Katı Atık Bedeli tahakkuk etmesi.

B) Belediyemiz sınırları içerisinde Tarım/Hayvan.bahçe,merdiven aboneleri , Orman köyü Tarım / Hayvan,bahçe aboneleri ile Park Bahçe abonelerine Eysel Katı Atık Toplama ve Taşıma ücreti tahakkuk ettirilmemesi.

21-Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürlü İndirimi Uygulaması;18/03/1998-23290 ve 13/08/1998-23432 sayılı yönetmelik hükümlerine göre özürlü grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız,talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUAF tutulacaktır.

22-Yukarıda listede belirtilen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri için (Toplam Sistem Maliyeti / 2017 yılı fiili atık miktarı ton/yıl " 1 KG Eysel Atık Toplama Maliyeti) değer belirleme oranı	0,23858 ₺		
NOT: Eysel Atık tarife ücretine KDV hariçtir			

15

16

17

18

PARK ve BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ

AYRANCILAR SUYUN BAŞI MESİRE ALANI GİRİŞ ÜCRETİ				
1-) Şahıs günlük ücreti	3,00 ₺	BİRİM TEKLİFİ	3,00 ₺	KOMİSYON TEKLİFİ
2-) 12 Yaş ve altı ücretsiz.	0,19 ₺	0,20 ₺	0,20 ₺	3,00 ₺
GÖLETEN SU KULLANIM ÜCRETİ(1 TON)				
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir				
MECLİSCE KABUL EDİLEN				

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ

GELİR TARİFESİ				
1-) Nikah (Evlendirme)Memurluğu	2018 YILI UYGULANAN	BİRİM TEKLİFİ	KOMİSYON TEKLİFİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1-) Verilen izin belgelerinden alınacak izin belgesi ücreti	80,00TL	90,00TL	90,00TL	
2-) Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli (2019 Yılı için Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır)				
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir.				
İş bu Tarifeler 01.01.2019 tarihinden itibaren geçerlidir.				

Ad okunmak suretiyle yapılan oylamada;

Belediyemizin 2019 Yılı Performans Programı Komisyondan geldiği şekliyle hiçbir değişiklik yapılmadan, aşağıda yazıldığı şekilde kabulüne, Meclis Başkanı Adnan Yaşar GÖRMEZ, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Mehmet Nuri Bulut, Nuh Aktaş, Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurhan Ebrin, Hüseyin Karaman, Kenan Aktaş, Turgut Buluş, Hakan Şen, Sedat Eren, Şenol Güler, CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Sila İgi Akkaş, Halil Kabasakal, İbrahim Özel, Kerim Özlü, Mithat Tekin, Metin Şahin, Mehmet Yıldız Sivrikaya, MHP Belediye Meclis Üyesi Hacı Mehmet Vurur ve Bağımsız Belediye Meclis Üyesi Yasemin Çiml ve Tevfik Taner Aygüneş'in 22 kabul oyu ile mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Madde 1- Performans Programı

Meclisimizce 03/10/2018 tarihinde Komisyonumuza havale edilen ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve bunlara bağlı mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanan Belediyemiz 2019 Yılı Performans Programı Komisyonumuzca incelendi.

NO	FAALİYET&PROJE	2019 YILI TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU BİRİM
1.2.8	İhtiyaç olan pc yedek parça, donanım malzemeleri ve programlar satın almak	700.000	BİM
1.2.9	Belediye hizmet binaları ve mahallelerin emniyeti için ihtiyaç duyulan bölgelere güvenlik kamera sistemi kurmak	700.000	BİM
2.2.16	Kent içi yollarda asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle gerekli düzenlemelerini yapmak	2.000.000	FİM
2.2.4	Büyükşehir Belediyesiyle işbirliğine giderek bozulmuş yolların, arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması	1.500.000	FİM
3.1.3	Tematik park ve rekreasyonel amaçlı düzenleme projesinin yapılması	1.500.000	PBM
3.1.4	Fetrek Çayı Rehabilitasyon Projesi ve Rekreasyon Alanı oluşturulması	100.000	PBM
3.2.5	Mevcut park ve yeşil alanların sayısının artırılması	1.000.000	PBM
3.2.7	Kent içi ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışması yapmak	700.000	PBM
3.3.2	Yeşil alanlarda kullanılan oturma bankları ve çöp kovalarının temini, bakım ve onarımlarını yapmak	500.000	PBM
3.3.5	Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek	1.000.000	PBM
3.3.6	Yeni fitness aletlerini temin etmek	500.000	PBM
4.1.27	İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planının, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir bütünü çevre düzeni planı ile uyumsuz olan alanlarında alt ölçekli imar planlarını yaptırmak	850.000	İŞM
4.1.28	İmar planı çalışmalarına esas jeolojik – jeoteknik etüt yaptırmak	50.000	İŞM
5.1.14	Çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	250.000	TİM

5.1.15	Mevcut çöp konteynırlarının bakım-onarımlarını yapmak	110.000	TİM
6.1.11	İhtiyaç sahibi yaşlılarımıza evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunmak	100.000	SYİM
6.1.19	İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek	15.000	SYİM
6.1.2	İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve giyecek yardımı yapmak	1.145.500	SYİM
6.1.3	İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak	562.500	SYİM
6.1.4	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere kanunlar çerçevesinde burs,kırtasiye,okul kıyafeti, çanta vb. yardımı yapmak	200.000	SYİM
6.1.6	Cenaze evlerine gıda yardımı yapmak	840.000	SYİM
6.1.9	Engellilere ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme sağlamak	62.000	SYİM
7.1.3	Tarihi tescilli binaların restore edilmesi	200.000	FİM
7.2.2	Geleneksel festivallerin yapılması (rahvan at yarışları, uçurtma şenliği vb.)	1.000.000	KSİM
7.2.3	Konserler düzenlemek	600.000	KSİM

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre Faaliyetlerin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu:

EKONOMİK KOD		2019 YILI FAALİYET TOPLAMI
1	Personel Giderleri	
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.872.500
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	562.500
6	Sermaye Giderleri	9.750.000
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
9	Yedek Ödenek	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.185.000

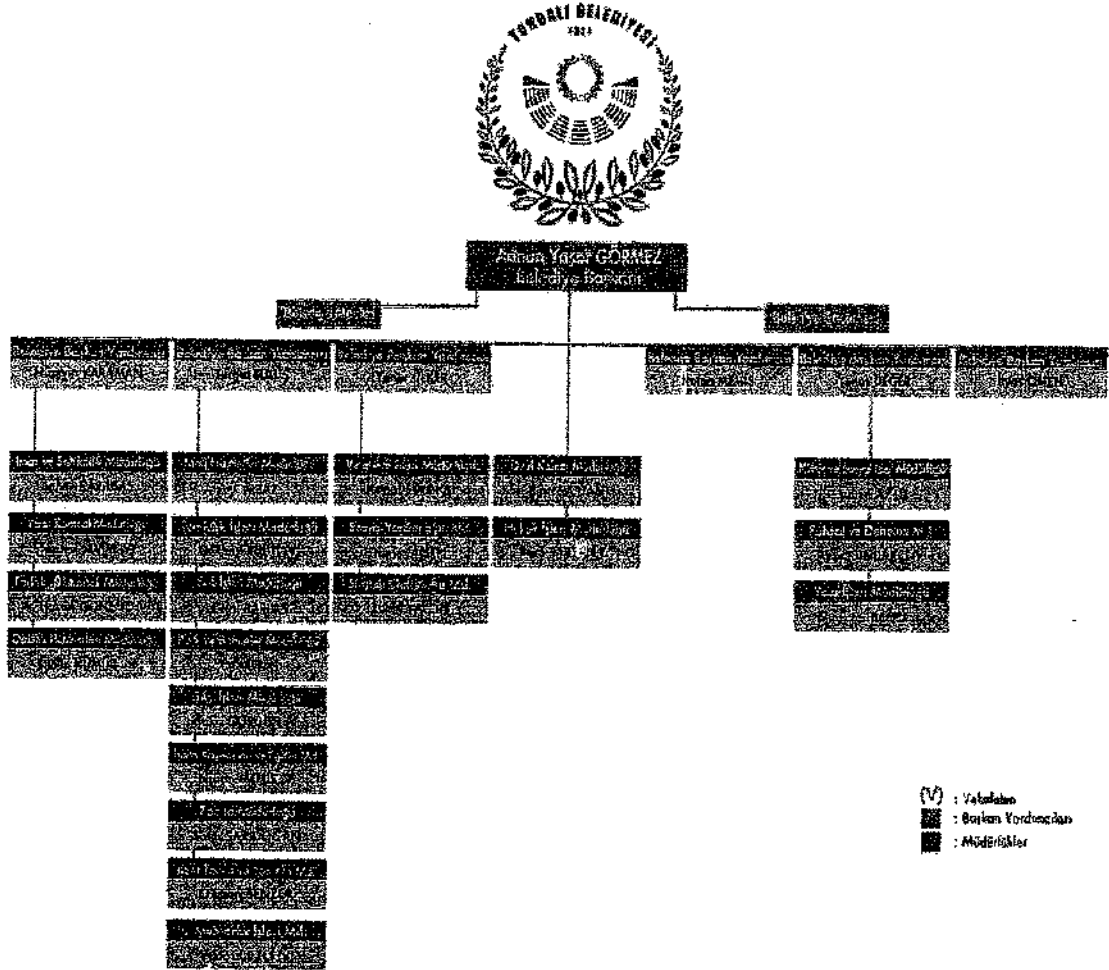
İçindekiler

I-GENEL BİLGİLER.....	5
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
B-Teşkilat Yapısı.....	8
C-Fiziksel Kaynaklar.....	8
D-İnsan Kaynakları.....	9
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	11
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	12
B-Amaç ve Hedefler.....	19
C-Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler.....	23
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	93
EKLER:.....	95
EK-1:FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	95

(Handwritten signatures and marks)

B- Teşkilat Yapısı

Torbalı Belediyesi teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



C- Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binaları

Torbalı Belediyesi birimlerinin çoğu ana hizmet binasında hizmet vermektedirler. Ana hizmet binasında faaliyet gösteren Müdürlükler şunlardır; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'dür.

Ana hizmet binasında faaliyet göstermeyen müdürlüklerimiz ise şunlardır; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'dür.

Bilgi İşlem ve Teknolojik Altyapı

Yazılımlar

Belediyemiz birimleri bünyesinde kullanılan yazılımların listesi aşağıda verilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi
Autocad, Netcad
MS Office, Microsoft Windows (7, 8, 10)
AMP Hakediş Programı
Sinerji Mevzuat Programı
Olgu
Kaspersky Antivirüs
Veeam Backup and Replication
Vmware essential plus
Tortem yazılımı

Donanımlar

Belediyemizde kullanılan donanımlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

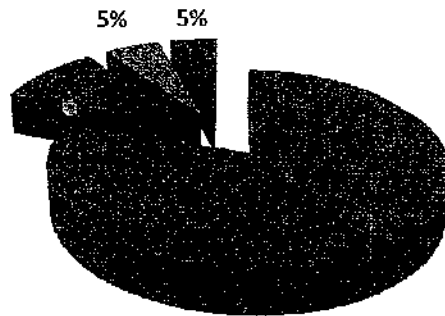
Bilgisayar (Notebook+Masaüstü)	270
Tablet	7
Yazıcı	125
Kamera, Foto Makinası	9
Tarayıcı	65

D- İnsan Kaynakları

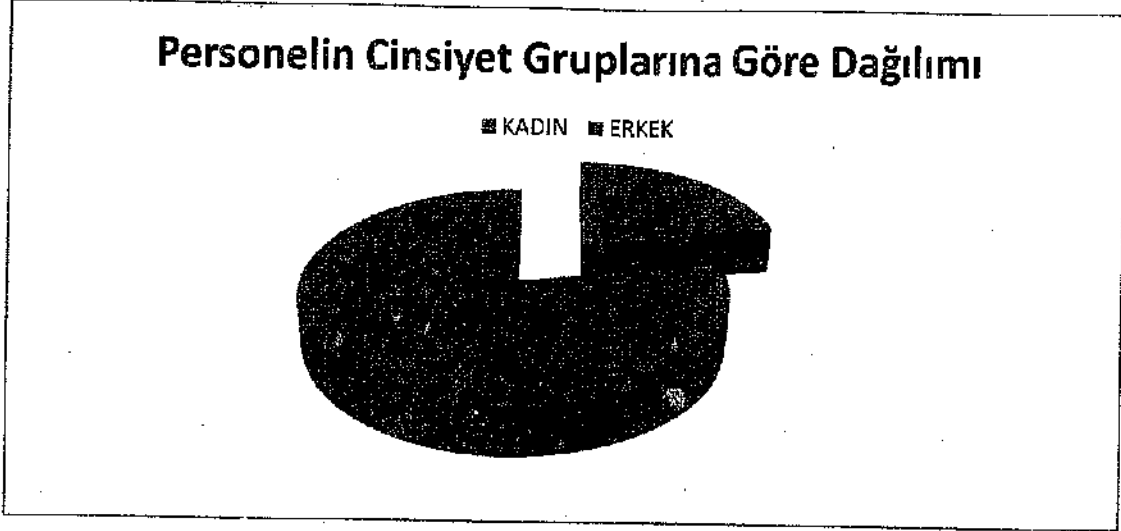
Torbalı Belediyesi'nde farklı kategorilerde toplam 874 personel istihdam edilmektedir. Memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel grupları bulunmaktadır. Torbalı Belediyesi'nde çalışan personelin istihdam kategorilerine ve cinsiyet durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

Personelin İstihdam Kategorilerine Göre Dağılımı

■ HİZMET ALIM YÖNTEMİ İLE ■ MEMUR ■ SÖZLEŞMELİ MEMUR ■ İŞÇİ

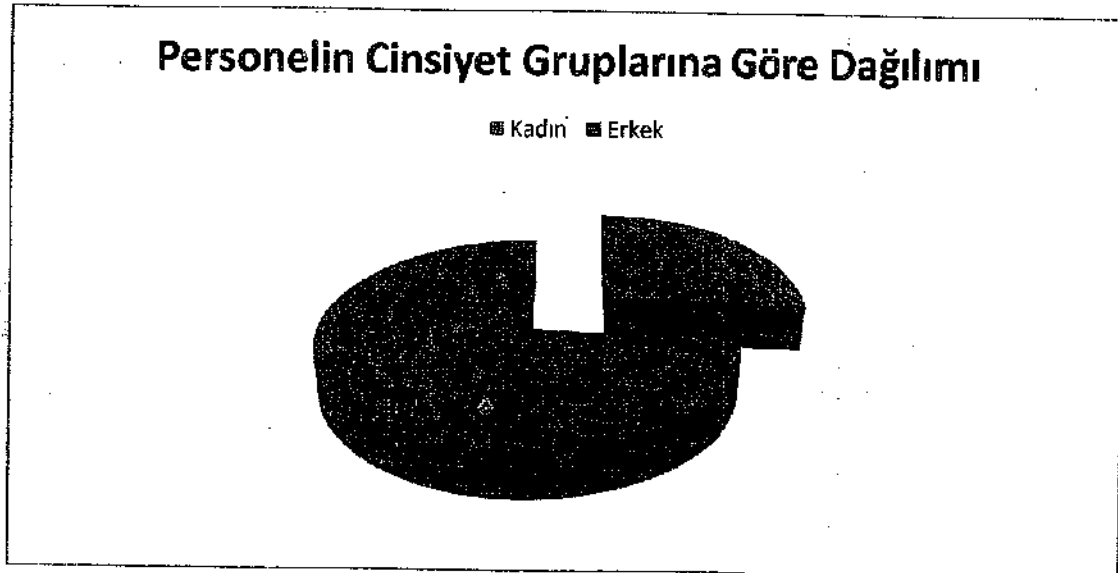


Yukarıdaki grafikte yer alan verilere göre Torbalı Belediyesi'nde en fazla Hizmet Alımı Yöntemi ile istihdam edilen personel mevcuttur. Toplam 874 çalışanın 698 (%80'i) Hizmet Alımı Yöntemi ile çalıştırılmaktadır. Geri kalan çalışanların 91'i (%10'u) memur, 46'sı (%5'i) sözleşmeli, 39'u (%5'i) işçi' dir.

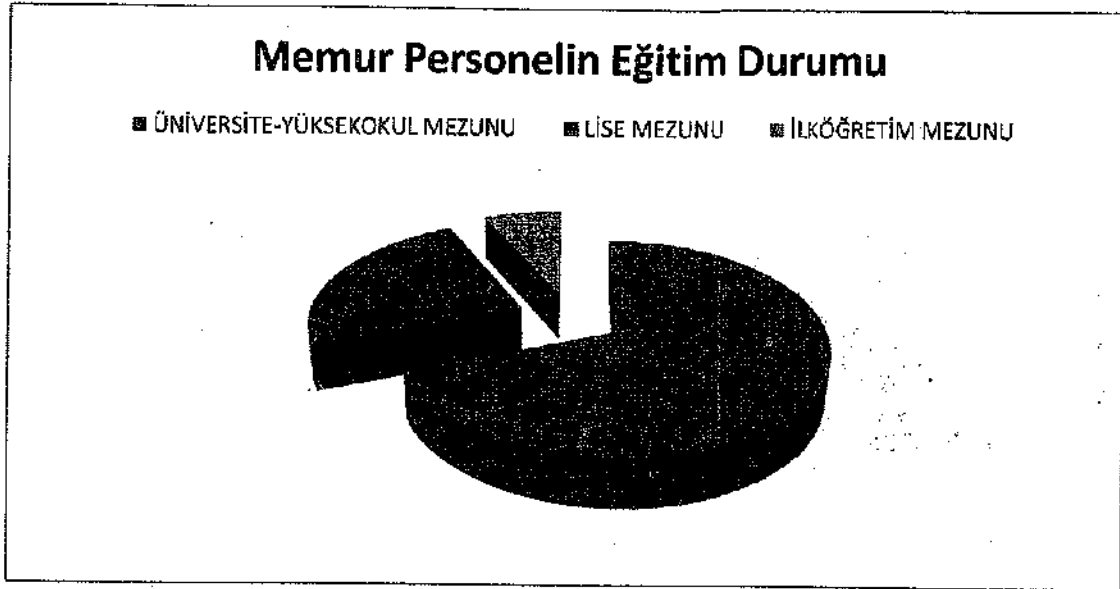


Torbalı Belediyesi'nde farklı kategorilerde istihdam edilen toplam 874 personelin 682'si (%78'i) erkek, 192'si (%22'si) kadındır.

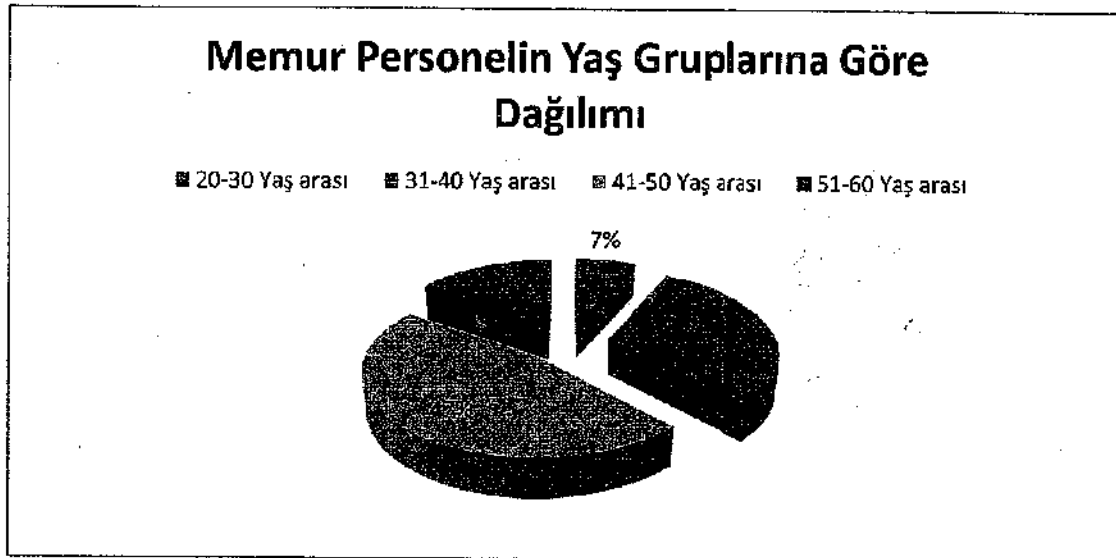
Memur Personel :



Torbalı Belediyesi'nde 6 Başkan Yardımcısına bağlı olan mevcut 22 müdürlükte toplam 91 memur personel çalışmaktadır. Memur personelin cinsiyet gruplarına göre dağılımını gösteren yukarıdaki grafiğe göre, çalışanların 22'si (%24'ü) kadın, 69'u (%76'sı) erkektir. Çalışan personelin 3'ü şef statüsündedir.



Torbalı Belediyesi'nde çalışan memur personelin eğitim durumlarına göre dağılımını gösteren yukarıdaki grafiğe göre, memurların %69'u (63 kişi) en az iki yıllık yüksek okul ve üniversite mezunudur. %24'ü (22 kişi) lise mezunu iken sadece %7'si (6 kişi) ilköğretim mezunu durumundadır.



Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımını gösteren yukarıdaki grafik incelendiğinde, 20-30 arasındaki gençlerin ve 51 yaş üzerindeki yaşlıların oranlarının nispeten az ve birbirine yakın olduğu, buna karşılık 41-50 yaş arasındakilerin oranının neredeyse yarıya yakın olduğu söylenebilir. Bu durum, belediyede çalışan memur personelin tecrübeli olduğu şeklinde de yorumlanabilir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Ayrıca Kalkınma planı ve orta vadeli programa uyumlu olarak hazırlanan belediyemiz 2015- 2019 yılı stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak 2019 yılı performans programında temel politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Aşağıdaki tabloda 10. Kalkınma planında yer alan temel öncelikler ile belediyemiz stratejik hedefleri arasındaki ilişki gösterilmiştir.

[illegible]

99

AS

[illegible]

[illegible]

STRATEJİK AMAÇ STRATEJİK HEDEF STRATEJİK AMAÇ STRATEJİK HEDEF	Adale	Temel Hak ve Özgürlükler	Aile ve Kadın	Sosyal Koruma	Koruma ve Çalışma Hayatı	Spor	Kamuda İnsan Kaynakları	Büyüme ve İstihdam	Maliye Politikası	Kamu İşletmeciliği	Ekiri Mükiyet Hakları	Tarım ve Gıda	Medançılık	Ticaret Hizmetleri	İnsan, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Mühendislik ve Mühendislik Hizmetleri	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Kırsal Kalkınma	Toprak ve Su Kaynakları	Yönetim
STRATEJİK AMAÇ 7																			
HEDEF-1																			
Strateji-1																			
Strateji-2																			
Strateji-3																			
HEDEF-2																			
Strateji-1																			
Strateji-2																			
Strateji-3																			

KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER			
HEDEF -1	Torbali'nin Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak		
Strateji -1	Tarihi yapıları koruyarak	Amaç 7: Torbali'nin sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak	
Strateji -2	Halkın tarihi-kültürel varlıkları koruma bilinci ni yükselterek		
Strateji -3	Torbali'nin tarihi ve kültürel mirasını dünyaya tanıtarak		
HEDEF -2	Torbali Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak		
Strateji -1	Kültür-sanat faaliyetlerini arttırarak		
Strateji -2	Ücretsiz kültürel-sanatsal kurslar düzenleyerek		
Strateji -3	Kentlilik bilinci ni oluşturarak		
HEDEF -1	Torbali'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek		
Strateji -1	Eğitimi destekleyerek	Amaç 8: Torbalıda mevcut eğitim kalitesini arttırmak ve artırılmı olmak	EĞİTİM
Strateji -2	Eğitim kurumlarının bakım ve onarımlarını yaparak		
HEDEF -1	Torbali halkının kültürel spor ve rekreasyonel faaliyetlerine katılımını sağlamak		
Strateji -1	Spor faaliyetlerini arttırmak	Amaç 9: Torbalıda mevcut spor ve rekreasyonel faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlamak	SPOR
Strateji -2	Mevcut spor tesislerini iyileştirmek		
Strateji -3	Spor kulüplerini desteklemek		
HEDEF -1	Torbali Belediyesi'nin hizmetleri ile ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak		
Strateji -1	Dis paydaşlara yönelik tanıtım faaliyetleri yapmak	Amaç 10: Torbali paydaşlarımızla ilişkiyi geliştirilerek kamuoyuna tanıtım ve faaliyetleri kamuoyuna tanıtımını yapmak	HALK İLİSKİLERİ
Strateji -2	Dis paydaşlara yeni iletişim kanalları olarak		

C- Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler

2015-2019 Yılı Stratejik Planda belirlenen Amaç, Hedef ve Stratejiler ile bu Amaç ve Hedeflere ulaşabilmek amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetler ve bunların maliyet ve performans göstergeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

STRATEJİK ALAN 1	KURUMSAL YAPI
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi

Hedef -1	Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak
Strateji -1	Demokratik katılımcı mekanizmaları hayata geçirerek
Strateji -2	Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirerek

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçüt	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA1.H1-S1.PG1	Kent Konseyinin hayata geçirilmesi	Adet	1	1			
SA1.H1-S1.PG2	Muhtarlar masasını kurmak	Adet	1	1			
SA1.H1-S2.PG3	Belediye internet sitesini e-belediyecilik uygulamalarına uygun hale getirmek ve geliştirmek	%	100	100			
SA1.H1-S1.PG4	Hemşeri memnuniyeti araştırma sayısı	Adet	1	1			
SA1.H1-S2.PG10	Kapanan Belde Hizmet Binalarını Hizmete Açmak	Adet	4	1			

¹ Stratejik amaç, hedef, stratejiler ile performans göstergeleri ve faaliyetlerin birbirleriyle bağlantısını göstermek amacıyla akıllı kod sistemi uygulanmıştır. Kod sistemi, stratejik planda yer alan faaliyet numaralarına bağlı olarak geliştirilmiştir.

Örnek: SA1.H1-S1.PG1 :1 nolu stratejik amaç, bu amaca bağlı hedef, hedefle ilişkili strateji ve bu stratejiyle ilişkili performans göstergesi şeklinde anlaşılmalıdır.

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA1.H1-S1.F1	Kent Konseyini canlandırmak			
SA1.H1-S1.F2	Muhtarlar masasını kurmak			
SA1.H1-S2.F3	Belediye internet sitesini e-belediyecilik uygulamalarına uygun hale getirmek ve geliştirmek			
SA1.H1-S1.F4	Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde her yıl hemşeri memnuniyeti araştırmaları yapmak			
SA1.H1-S2.F10	Kapanan Belde Hizmet Binalarını Hizmete Açmak			

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
DARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
	- Kent Konseyinin hayata geçirilmesi - Muhtarlar masasını kurmak - Belediye internet sitesini e-belediyecilik uygulamalarına uygun hale getirmek ve geliştirmek - Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde her yıl hemşeri memnuniyeti araştırmaları yapmak - Kapanan Belde Hizmet Binalarını Hizmete Açmak
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

Hedef -2	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek
Strateji -1	Kurumun organizasyon yapısını yeniden gözden geçirerek
Strateji -2	Kurum içi iletişim ve kurumsal kimlik çalışması yaparak
Strateji -3	Personelin çalışma koşullarını iyileştirerek

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA1.H2-S2.PG4	Birimler arasında evrak akışına yönelik otomasyon sistemi kurulması	Yüzde (%)	100	100			
SA1.H2-S2.PG5	E-imza altyapısının kurulması	Yüzde (%)	100	100			
SA1.H2-S2.PG8	Alınan pc yedek parça sayısı	Adet	60	100		120	120
SA1.H2-S2.PG9	Kurulan güvenlik kamera sayısı	Adet	30	20	20	150	150

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA1.H2-S2.F4	Birimler arasında evrak akışının bir otomasyon sistemine bağlanması	0,00	0,00	0,00
SA1.H2-S2.F5	E-imza altyapısının kurulması	0,00	0,00	0,00
SA1.H2-S2.F8	İhtiyaç olan pc yedek parça, donanım malzemeleri ve programlar satın almak	700.000	0,00	700.000
SA1.H2-S2.F9	Belediye hizmet binaları ve mahallelerin emniyeti için ihtiyaç duyulan bölgelere güvenlik kamera sistemi kurmak	700.000	0,00	700.000

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN TANIMI	- Birimler arasında evrak akışının bir otomasyon sistemine bağlanması - E-imza altyapısının kurulması - İhtiyaç olan pc yedek parça, donanım malzemeleri ve programlar satın almak - Şehrin emniyeti için ihtiyaç duyulan bölgelere MOBESA güvenlik kamera sistemini kurmak
SORUMLU BİRİM	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.350.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.400.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.400.000

Hedef -3	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak
Strateji -1	Personeli eğitimlerle destekleyerek
Strateji -2	Personel arasındaki dayanışma artırılarak

Performans Kodu	Performans Göstergesi	Ölçüsü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA1.H3-S1.PG1	Mevzuat eğitimleri vermek	Adet	1	2			
SA1.H3-S1.PG2	Kurum içi iletişimle ilgili eğitimler vermek	Adet	5	1			
SA1.H3-S1.PG3	Personele yönelik kişisel gelişim seminerleri düzenlemek	Adet	1	4			
SA1.H3-S1.PG4	Personele halkla ilişkiler konusunda eğitimler vermek	Adet	2	4			
SA1.H3-S1.PG5	Personele mali hizmetler eğitimi vermek	Adet	2	2			
SA1.H3-S2.PG6	Kurum kültürü çalışmaları çerçevesinde her yıl düzenli olarak çalışanların motivasyon düzeylerini ölçümlemek	Adet	1	1			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA1.H3-S1.F1	Mevzuat eğitimleri vermek	0	0	0
SA1.H3-S1.F2	Kurum içi iletişimle ilgili eğitimler vermek	0	0	0
SA1.H3-S1.F3	Personele yönelik kişisel gelişim seminerleri düzenlemek	0	0	0
SA1.H3-S1.F4	Personele halkla ilişkiler konusunda eğitimler vermek	0	0	0
SA1.H3-S1.F5	Personele mali hizmetler eğitimi vermek	0	0	0
SA1.H3-S2.F6	Kurum kültürü çalışmaları çerçevesinde her yıl düzenli olarak çalışanların motivasyon düzeylerini ölçümlemek	0	0	0

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
	- Personele yönelik eğitim ve seminer düzenlenmesi - Kurum kültürü çalışmaları çerçevesinde her yıl düzenli olarak çalışanların motivasyon düzeylerini ölçümlemek - Çalışanlarda ekip çalışması ruhunu geliştirecek sosyal amaçlı aktiviteler düzenlemek (piknik, gezi, spor karşılaşmaları vb.)
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

40 S

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
Hedef -4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	
Strateji -1	Yeni gelir kaynakları oluşturularak	
Strateji -2	Mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranı artırılarak	

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA1.H4-S1.PG1	İnternet üzerinden ödeme oranının artırılması	Yüzde (%)	10	10		5	5
SA1.H4-S2.PG2	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranını arttırmak	Yüzde (%)	50	50			
SA1.H4-S2.PG4	Verilen kuruma borcu yoktur yazısı sayısı	Adet	3.000	3.000			
SA1.H4-S2.PG5	Beyana dayalı vergi gelirlerinde tahakkuk oranının artırılması	Yüzde (%)	10	10			
SA1.H4-S2.PG6	İlan reklam vergisine yönelik denetimlerin artırılması	Tutana k sayısı	140	140			
SA1.H4-S1.PG7	Gider bütçesini karşılayabilecek her yıl için uygun artışla bütçe büyümesi	Yüzde (%)	5	5			
SA1.H4-S1.PG8	Mükerrer Kentli Numaralarının birleştirme işlemlerinin tamamlanması	Yüzde (%) / Adet	50	150 Adet			

Faaliyet Kodu	Faaliyet&Projeler	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA1.H4-S1-2.F1	Belediye alacaklarının tarh,tebliğ , tahakkuk ve tahsilinin sağlanması	0	0	0

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	- Belediye alacaklarının tarh,tebliğ , tahakkuk ve tahsilinin Sağlanması - İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması
SORUMLU BİRİM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

41

S

41

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

Stratejik Alan 2	KENTSEL ALTYAPI
Stratejik Amaç 2	Torbalı'yı Kentsel Altyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek

Hedef -1	Ömrünü tamamlamış altyapı tesislerini yenilemek
Strateji -1	Altyapı çalışmaları için gerekli araç-gereç parkurunun eksiklerini tamamlayarak
Strateji- 2	Su ve kanalizasyon altyapısını tamamlayarak
Strateji - 3	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yaparak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA2.H1-S1.PG1	Alınan araç/ iş makinesi sayısı	Adet	11	8/ 5			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA2.H1-S1.F1	Altyapı yapım ve onarımında kullanılmak üzere makine ve araç almak	0	0	0

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
	Altyapı yapım ve onarımında kullanılmak üzere makine ve araç almak
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü

42 S 2019

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00
Stratejik Alan 2	KENTSEL ALTYAPI	
Stratejik Amaç 2	Torbalı'yı Kentsel Altyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek	

Hedef -2	Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji - 1	Torbalı'nın ulaşım master planını hazırlayarak
Strateji - 2	Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yaparak
Strateji - 3	Döner Kavşak, Alt ve Üst Geçitleri Yapmak
Strateji - 4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün kapasitesini geliştirerek
Strateji - 5	Ulaşımın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA2.H2-S1.PG1	Ulaşım master planını tamamlama oranı/ Tamamlanacak alan miktarı	(%)/M ²	100	100.000	100.000 m2		
SA2.H2-S2.PG2	İmar planının yer alan yeni yolların açılması	Kilometre	15	15			
SA2.H2-S5.PG3	İstinat duvarı, kaldırım ve merdiven yapımı	Metre	18.000	1.000			
SA2.H2-S5.PG4	Onarımı yapılan yol	Metre	5.000	25.000	25 km	8.625 mt	7.000 mt
SA2.H2-S5.PG5	Okul çıkışlarına hız kesiciler ve okul kapılarına bariyerler yapmak, yay yollarını boyamak	Adet/ metre	50	500 metre			
SA2.H2-S5.PG6	Düzenlenen kavşak sayısı	Adet	2	5			
SA2.H2-S4.PG7	Alınan/Kiralanan araç sayısı	Adet			10		
SA2.H2-S4.FG8	Alınan/kiralanan araç sayısı	Adet			5/5		
SA2.H2-S4.FG9	Alınan/kiralanan araç sayısı	Adet			5 araç		

43 8 26 21

SA2.H2-S4.PG15	Vize, sigorta işlemleri yapılan araç sayısı	Araç Sayısı	60	60			
SA2.H2-S5.PG16	Asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle düzenlenen yol sayısı	Metrekare (m ²) / Km	7.000	20 km	10 km	73.666 mt	4.000 mt
SA2.H2-S2.PG19	Yeniden planlanan şehir içi ulaşım noktaları	Yüzde (%)	20	50			
SA2.H2-S5.PG20	Torbalı Atatürk Sanayi sitesinde tamamlanan alt yapı, yol, kaldırım ve aydınlatma işleri	Yüzde (%) / Km	20	3 km			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA2.H2-S1.F1	Torbalı'nın ulaşım master planını yapmak			
SA2.H2-S2.F2	İmar planında var olan ancak açılmamış yolların belirlenip açılması			
SA2.H2-S5.F3	İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı, kaldırım ve merdiven yapmak			
SA2.H2-S5.F4	Büyükşehir Belediyesiyle işbirliğine giderek bozulmuş yolların, arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması	1.500.000		1.500.000
SA2.H2-S5.F5	Okul çıkışlarına hız kesiciler ve okul kapılarına bariyerler yapmak, yay yollarını boyamak			
SA2.H2-S5.F6	Sorunlu bölgelerde sinyalizasyonlu kavşak, ışıklandırma vb. çalışmalarını yapmak			
SA2.H2-S4.F7	Yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinası, ekipman ve diğer gerekli araçları temin etmek			
SA2.H2-S4.F8	Personel ve yolcu taşıma amaçlı, kamu kurumlarının da ihtiyaçlarını karşılayacak otobüs ve midibüs temin etmek			
SA2.H2-S4.F9	Belediye birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmet araçlarını temin etmek			
SA2.H2-S4.F15	Belediyemize ait araçların vize, sigorta işlemlerini yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçları hurda işlemlerini yapmak			
SA2.H2-S5.F16	Kent içi yollarda asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle düzenlemeleri yapmak	2.000.000		2.000.000
SA2.H2-S2.F19	Şehir içi ulaşımı kentin her noktasına ulaşacak şekilde yeniden planlamak			
SA2.H2-S5.F20	Torbalı Atatürk Sanayi sitesi ve etrafındaki sanayi alanlarının gerekli standartlara ulaştırılması, alt yapı, yol, kaldırım ve aydınlatma çalışmalarının yapılması			

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	- Torbalı'nın ulaşım master planını yapmak - İmar planında var olan ancak açılmamış yolların belirlenip açılması - İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı, kaldırım ve merdiven yapmak - Büyükşehir Belediyesiyle işbirliğine giderek bozulmuş yolların, arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması - Okul çıkışlarına hız kesiciler ve okul kapılarına bariyerler yapmak, yay yollarını boyamak - Sorunlu bölgelerde sinyalizasyonlu kavşak, ışıklandırma vb. çalışmalarını yapmak - Belediyemize ait araçların vize, sigorta işlemlerini yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçları hurda işlemlerini yapmak - Kent içi yollarda asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle gerekli düzenlemelerini yapmak - Şehir içi ulaşımı kentin her noktasına ulaşacak şekilde yeniden planlamak - Torbalı Atatürk Sanayi sitesi ve etrafındaki sanayi alanlarının gerekli standartlara ulaştırılması, alt yapı, yol, kaldırım ve aydınlatma çalışmalarının yapılması
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	3.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.500.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.500.000

Hedef -3	Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak
Strateji -1	Torbalı belediyesine ait yeni hizmet binaları yaparak
Strateji -2	Belediyeye ait hizmet binalarının bakım, onarım, elektrik ihtiyaçlarını karşılayarak

Performans Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA2.H3-S2.PG2	Tamamlanan Modern hayvan Pazar yeri	Yüzde (%) /	100	2 Adet			

458

SA2.H3-S1.PG4	Tamamlanacak Pazaryeri, hal vb. ortak kullanım alanları	Adet	100	75	%100	%100	
SA2.H3-S2.PG6	Boya, badana, bakım, temizlik işleri yapılacak Cami sayısı	Adet	20	30			
SA2.H3-S1.PG7	Yeni belediye Hizmet binası mimari projesi tamamlanma oranı	Yüzde (%)	100	100	%100	%100	
SA2.H3-S2.PG8	Elektrik ihtiyacı karşılanacak park, bahçe sayısı	Adet	25	6			
SA2.H3-S2.PG10	Temin edilecek merkezî anons sistemi	Adet	1	3			
SA2.H3-S1.PG15	Yapılacak Düğün Salonu	Adet	2	6	3 adet	4 adet	
SA2.H3-S1.PG16	Devlet Hastanesi yapımında gerekli desteği sağlamak	Yüzde (%)	100	10			
SA2.H3-S2.PG17	Alternatif enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi için kurulan tesis sayısı	Adet	-	2			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA2.H3-S2.F2	Modern hayvan Pazar yeri yapmak			
SA2.H3-S1.F4	Pazaryeri, hal vb. ortak kullanım alanları yapmak			
SA2.H3-S2.F6	Camilerin boya, badana, bakım, temizlik işlerinin yapılması			
SA2.H3-S1.F7	Yeni belediye Hizmet binası yapmak			
SA2.H3-S2.F8	Park, bahçe ve yeşil alanların elektrik ihtiyacının sağlanması			
SA2.H3-S2.F10	Torbalı ilçesinde Merkezî anons sistemi hizmetinin temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması			
SA2.H3-S1.F15	İhtiyaç Olan Bölgelere Düğün Salonu Yapmak			
SA2.H3-S1.F16	Devlet Hastanesi yapımında gerekli desteği sağlamak			
SA2.H3-S2.F17	Alternatif enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi için tesis kurulması			

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	- Modern hayvan Pazar yeri yapmak - Pazaryeri, hal vb. ortak kullanım alanları yapmak - Camilerin boya, badana, bakım, temizlik işlerinin yapılması - Yeni belediye Hizmet binası yapmak - Park, bahçe ve yeşil alanların elektrik ihtiyacının sağlanması - Torbalı ilçesinde Merkezî anons sistemi hizmetinin temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması

	• İhtiyaç Olan Bölgelere Düğün Salonu Yapmak • Devlet Hastanesi yapımında gerekli desteği sağlamak • Alternatif Enerji Kaynaklarından Elektrik Üretilmesini için faaliyette bulunmak
SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

STRATEJİK ALAN 3	YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
STRATEJİK AMAÇ 3	Torbalı kentinde kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamaları yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini artırmak

Hedef -1	Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak
Strateji -1	Yeşil alan ve yeni rekreasyon alanları üreterek
Strateji -2	Eğlence –dinlenme yeri niteliğindeki alanlar artırılarak
Strateji -3	Nehir/Çay/Dere kenarlarını ıslah edilerek bu alanları rekreasyon amaçlı kullanıma kazandırarak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA3.H1-S1.PG2	'Her semte bir engelsiz yaşam parkı' projesinin tamamlanması	Adet	2	1 Adet	1 adet	1 adet	
SA3.H1-S1.PG3	Tematik Park ve Rekreasyonel amaçlı düzenleme projesinin yapılması	Adet				20 adet	5 adet

47 S de

SA3.H1-S1.PG4	Fetrek Çayı Rehabilitasyon Projesi Ve Rekreasyon Alanı Tamamlanması	Yüzde (%)			1.Etap	1.Etap	1.Etap
SA3.H1-S2.PG6	Yüzme havuzu projesinin tamamlanması	Yüzde (%)	-	75			
SA3.H1-S1.PG8	Yazıbaşı Üçgözler Çeşmeleri projesi ve çevre düzenlemesini tamamlanması	Yüzde (%)	-	75			
SA3.H1-S2.PG9	Çim saha projesi tamamlanması, mevcutların bakım ve onarımının tamamlanması	Adet	4	4	4 adet		
SA3.H1-S1.PG11	Kent meydanı yapım projesinin tamamlanması	Adet	1	1	3 adet		
SA3.H1-S1.PG12	Yürüyüş ve bisiklet yolu yapmak	Tamam. Oranı				%100	%100

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe içi	Bütçe dışı	Toplam
SA3.H1-S1.F2	'Her semte bir engelsiz yaşam parkı ' projesinin yapılması	0	0	0
SA3.H1-S1.PG3	Tematik Park ve Rekreasyonel amaçlı düzenleme projesinin yapılması	1.500.000	0	1.500.000
SA3.H1-S1.F4	Fetrek Çayı Rehabilitasyon Projesi Ve Rekreasyon Alanı Oluşturulması	100.000	0	100.000
SA3.H1-S1.F6	Büyük semtlere bir yüzme havuzu projesinin yapılması	0	0	0
SA3.H1-S3.F8	Yazıbaşı Üçgözler Çeşmeleri projesi ve çevre düzenlemesini yapmak	0	0	0
SA3.H1-S2.F9	Her semte bir çim saha projesi yapmak, mevcutların bakım ve onarımını yapmak	0	0	0
SA3.H1-S1.F11	İhtiyaç Olan Mahallelere kent meydanı yap.	0	0	0
SA3.H1-S1.PG12	Yürüyüş ve bisiklet yolu yapmak	0	0	0

FAALİYETİN MALİYETİ TABLOSU

İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	'Her semte bir engelsiz yaşam parkı ' projesinin yapılması - Büyük semtlere bir yüzme havuzu projesinin yapılması - Büyük Semtlere Bir Yüzme Havuzu Projesinin yapılması - Yazıbaşı Üçgözler Çeşmeleri projesi ve çevre düzenlemesini yapmak - Her semte bir çim saha projesi yapmak, mevcutların bakım ve onarımını yapmak
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.600.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.600.000

Hedef -2	Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
Strateji -1	İmar planında görülen ancak yapılmamış yeşil alanlar düzenlenerek
Strateji -2	Ağaçlandırılabilir tüm alanlar ağaçlandırılarak
Strateji -3	Mevcut park ve yeşil alanları iyileştirilerek
Strateji -4	Belediye bünyesine bağlı çiçek seraları kurarak
Strateji -5	Bölgesel kent ornmanları oluşturarak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA3.H2-S3.PG3	Parkların bakım ve onarımlarının tamamlanması	Yüzde (%)	100	100	Tüm alanların bakımı	Tüm alanların bakım ihalesi yapılması	Tüm alanların bakım ihalesi yapılması
SA3.H2-S1.PG5	Yeni yapılan park sayısı	Adet	10	6	3 yeni park	3 yeni park	3 yeni park
SA3.H2-S2.PG7	Dikilen bitki sayısı				500.000 mevsimlik çiçek, 1.000 adet ağaç	750.000 mevsimlik çiçek, 1.000 adet ağaç, ağaççık ve çalı	600.000 mevsimlik çiçek, 800 adet ağaç, ağaççık ve çalı

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA3.H2-S3.F3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımı yapılarak daha işlevsel hale getirilmesi	0	0	0
SA3.H2-S1.F5	Mevcut park ve yeşil alanların sayısının artırılması	1.000.000	0	1.000.000
SA3.H2-S2.F7	Kent içi ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışması yapmak	700.000	0	700.000

49 S  

85

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016 Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
SA3.H3-S1.PG1	Dekoratif amaçlı aydınlatma sistemi kurulan, bakım ve onarımı yapılan mekan sayısı	Adet	250	250	250	250	250
SA3.H3-S1.PG2	İşlem gören park ve yeşil alan sayısı	Adet					
SA3.H3-S2.PG5	Yeni alınan çocuk oyun aletleri sayısı	Takım	15	10	100 adet	100 adet	20 adet
SA3.H3-S2.PG6	Yeni alınan fitness aletleri sayısı	Takım	15	10	100 adet	100 adet	100 adet

İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	- Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımı yapılıarak daha işlevsel hale getirilmesi - Mevcut park ve yeşil alanların sayısının artırılması
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SER MAYE GİDERLERİ
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI
	1.000.000
	1.700.000
	0,00
	1.700.000

Hedef -3	Kent içi mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak
Strateji -1	Rutin bakım faaliyetleri sürdürülerek
Strateji -2	Kent içi peyzaj donatı aletleri temin edilerek
Strateji -3	Kişi başına düşen ektil yeşil alan miktarını artırarak

51 8 10

Hedef -5	Park ve Rekreasyon alanlarındaki konforu arttırmak, doğal dokuyu zenginleştirmek
Strateji -1	Mekânlara kimlik kazandıracak yeni donatı elemanları temin etmek
Strateji -2	Canlı hayvan temin edilerek

EKONOMİK KOD	2019 (TL)	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	2.000.000
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	2.000.000

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	İDARENİN ADI	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM
	TORBALI BELEDİYESİ	- Tüm yeşil alanlarda budama, dal alma, şekil verme çalışmalarının yapılması - Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek - Yeni fitness aletlerini temin etmek	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA3.H3-S1.F1	Park ve bahçelerin, yolların dekoratif amaçlı aydınlatma sistemlerini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak	0	0	0
SA3.H3-S1.F2	Yeşil alanlardaki ve yol kenarlarındaki tüm bitkilerin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması	500.000	0	500.000
SA3.H3-S2.F5	Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek	1.000.000	0	1.000.000
SA3.H3-S1.F6	Yeni fitness aletlerini temin etmek	500.000	0	500.000

52 S
AD
H

EKONOMİK KOD	2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
0	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI
0	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI
0	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ	FAALİYETİN ADI	SORUMLU BİRİM
			- Park ve yeşil alanlara heykel vb. sanatsal öğeleri yerleştirmek - Parklara prestij nitelikli yeni donatı elemanlarının temin edilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA3.H5-S1.F1	Park ve yeşil alanlara heykel vb. sanatsal öğeleri yerleştirmek	0	0	0
SA3.H5-S1.F3	Parklara prestij nitelikli yeni donatı elemanlarının temin edilmesi	0	0	0

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA3.H5-S1.PG1	Satın alınan heykel vb.sayısı	Adet				5 adet	
SA3.H5-S1.PG3	Parklara prestij nitelikli yeni donatı elemanları temin edilmesi	Adet				20 adet	

535

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
SA4.H1-S5.PG1	İmar Planları ile sosyal donatı alanlarındaki artış	Yüzde (%)	%10	%10	%10	%10	%10
SA4.H1-S5.PG2	Kamulaştırılan Teknik ve sosyal donatı alanı	m ²	1.000	1.000			
SA4.H1-S1.PG3	Hazırlanan parselasyon plan sayısı	Adet	6	6	6	6	6
SA4.H1-S2.PG4	Devredilen hazine taşınmaz sayısı	Adet	75	75			
SA4.H1-S2.PG5	Belediyemizin vatandaşla hisseli mülkiyetindeki taşınmazların	Adet	30	30			
SA4.H1-S2.PG6	Eğitim Tesisi Yapılabilmesi İçin tahsis Edilen Arsa alanı	m ²	150.000	100.000			
SA4.H1-S5.PG7	Restorasyon planı ve ruhsat işlemleri yapılan bina sayısı	Adet	3	3			
SA4.H1-S5.PG8	Düzenlenen asansör rapor sayısı	Adet	150	150			
SA4.H1-S5.PG9	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	Adet	2000	2000			
SA4.H1-S5.PG10	Verilen yapı ruhsat sayısı	Adet	1000	1000			
SA4.H1-S5.PG11	Hakediş dosyalarının işleyişi	Adet	2000	2000			
SA4.H1-S5.PG12	Verilen numarataj belgesi	Yüzde (%)	100	100			
SA4.H1-S5.PG13	Kentsel dönüşümün belirlenen bölgelerde geçirilen uygulama alanı	m ²	10000	10000			
SA4.H1-S5.PG14	Tespit edilen kaçak yapı sayısı	Adet	50	50			
SA4.H1-S5.PG15	Mahallinde kontrol ve denetim talepleri karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100			
SA4.H1-S5.PG16	Verilen imar durumu sayısı	Adet	1000	1000			
SA4.H1-S5.PG17	İlgili meslek ve Resmi Kurumların yazılarını cevaplama oranı	Yüzde (%)	100	100			
SA4.H1-S5.PG18	İlçede hizmet veren teknik bürolarla yapılan toplantı sayısı	Adet	5	5			

HEDEF 1	TORBALI'NIN KENTSEL PLANLAMASINI SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRMEK
Strateji-1	Torbali'nin uygulama imar planlarını revize etmek
Strateji-2	Belediyeye ait gayrimenkulleri korumak ve değerlendirmek
Strateji-3	İmar planlarını ve haritaları sayısallaştırmak
Strateji-4	İmar planlarının ailiğini oluşturan halihazır harita yapımını ve jeolojik-jeoteknik etütleri tamamlamak
Strateji-5	Torbali'de kentsel yenileme projelerini gerçekleştirmek

STRATEJİK ALAN 4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK (KENTSEL DÖNÜŞÜM)
STRATEJİK AMAÇ 4	İmar ve şehircilik anlamında yaşam kalitesi yüksek bir yerleşim yeri olmak

54

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe İşi	Bütçe Dışı	Toplam
SA4.H1-S5.PG19	Personelin mevzuatlar ve yönetmelikler konusunda bilgilendirilmesi Toplantı/seminer sayısı	4	6	
SA4.H1-S5.PG20	Abone olunan ve satın alınan yayın sayısı	10	5	
SA4.H1-S1.PG21	Plan tadilatı/ parselasyon sayısı	100	100	
SA4.H1-S2.PG22	İnternet ortamı kullanılarak sağlanan bilgi alımı projesinin tamamlanması	100	100	
SA4.H1-S2.PG23	Sayısal arşiv projesinin tamamlanması	100	100	
SA4.H1-S1.PG24	Revize Edilen İmar Sayısı	3	3	
SA4.H1-S2.PG25	Dış cephesi tasarlanan cadde Sayısı	2	2	
SA4.H1-S2.PG26	Belediye binalarının yalıtımının sağlanması	100	100	
SA4.H1-S1.PG27	Çevre düzeni ile uyumsuz olan alanlarında yapılan alt ölçekli imar planı sayısı	100	100	
SA4.H1-S1.PG28	Yapılan Jeolojik- Jeotermal etüt sayısı			%100

Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Bütçe İşi	Bütçe Dışı	Toplam
SA4.H1-S5.F1	Yürütülmekteki planlarda ve revizyonlarında teknik ve sosyal donatı alanlarını artırıcı ve kamu eline geçişi	0	0	0
SA4.H1-S5.F2	Düzenleme Ortaklık Payı kapsamı dışında kalan Teknik ve sosyal donatı alanlarının belirlenip kamulaştırılması	0	0	0
SA4.H1-S1.F3	Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde imar planlı sahalarda parselasyon planları hazırlanarak yapılaşmaların daha düzenli olmasını sağlamak	0	0	0
SA4.H1-S2.F4	Millî Emlak Müdürlüğü ile ortak yürütülen hazine arazilerinin devir işlemlerini gerçekleştirmek	0	0	0
SA4.H1-S2.F5	Belediyemizin vatandaşla hisseli mülkiyetindeki taşınmazların satış ve takas işlemlerini yürütmek	0	0	0
SA4.H1-S2.F6	Eğitim Tesisi Yapılabilmesi için arsalar kamulaştırmak veya tahsis etmek	0	0	0
SA4.H1-S5.F7	Kentsel sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılımasını sağlamak	0	0	0
SA4.H1-S5.F8	Asansörlü binalarda asansörlerin yerinde kontrolü yapılarak asansör rapor düzenlemek	0	0	0
SA4.H1-S5.F9	İnşaatı tamamlanan binaların mahallinde kontrol ettikten sonra yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	0	0	0
SA4.H1-S5.F10	İnşaat ruhsatını almak isteyen mülkiyet sahiplerine dosyalarının incelenmesi sonrası eksik görülmezse yapı ruhsatını vermek	0	0	0

SA4.H1-S5.F11	Yapı ruhsatı, proje ve eklerine göre yapının uygun olarak ilerletilmesinin kontrol edilmesinin yapılması ve Bakanlık sisteminde ilerletilmesini sağlamak	0	0	0
SA4.H1-S5.F12	Numarataj hizmeti vermek	0	0	0
SA4.H1-S5.F13	Kentsel dönüşümün belirlenen bölgelerde aşamalar halinde uygulamaya geçirilmesi	0	0	0
SA4.H1-S5.F14	İmarat aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi	0	0	0
SA4.H1-S5.F15	Belediye birimlerinde (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, park ve bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) gelen taleplerin mahallinde kontrolü ve teknik olarak değerlendirilmesi	0	0	0
SA4.H1-S5.F16	Vatandaşlara parselleri hakkında talep ettikleri bilgileri vermek, talep ettikleri durumda resmi imar durumu vermek	0	0	0
SA4.H1-S5.F17	İlgili meslek odaları (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası vb.) ve Resmi Kurumlardan (SGK, Millî Emlak Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü vb) gelen talepleri süresi içinde değerlendirmek	0	0	0
SA4.H1-S5.F18	İlgili hizmet veren teknik birimlerin belirli zamanlarda toplantıya davet edilerek Torbalı için önerili olan konularda teknik olarak fikir alışverişinde bulunmak	0	0	0
SA4.H1-S5.F19	Personelin mevzuatlar ve yönetmelikler konusunda bilgilendirilmesi açısından seminer ve toplantılara katılımının sağlanması	0	0	0
SA4.H1-S5.F20	Çalışma verimliliğini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak ve bunlardan personele yararlanmasını sağlamak	0	0	0
SA4.H1-S1.F21	Veri güncellemesi yapmak	0	0	0
SA4.H1-S2.F22	Kent bilgi sistemine geçiş yapmak	0	0	0
SA4.H1-S2.F23	Müdürlüğe ait bütün evrakları sayısal arşiv ortamına taşımak	0	0	0
SA4.H1-S1.F24	Torbalı İmar Planlarını Revize Etmek	0	0	0
SA4.H1-S2.F25	Binaların Dış Cephelemlerini Tasarlamak	0	0	0
SA4.H1-S2.F26	Enerji Bakanlığının desteği ile binalara ısı yalıtımının yapılması sağlanacak	0	0	0
SA4.H1-S1.F27	İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planının, 1/25.000 ölçekli imar planlarında alt ölçekli imar planlarını yaptırmak	850.000	0	850.000
SA4.H1-S1.F28	İmar planı çalışmalarına esas jeolojik-jeoteknik etüt yaptırmak	50.000	0	50.000

SS

56 S P A

İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYET TANIMI	FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU
• Yürürlükteki planlarda ve revizyonlarında teknik ve sosyal donatı alanlarını artırıcı ve kamu eline geçişini sağlayacak plan değişikliklerinin yapılması • Düzenleme Ortaklık Payı kapsamı dışında kalan Teknik ve sosyal donatı alanlarının belirlenip kamulaştırılması • Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde imar planlı sahalarında parselasyon planları hazırlayarak yapılaşmaların daha düzenli olmasını sağlamak • Milli Emlak Müdürlüğü ile ortak yürütülen hazine arazilerinin devir işlemlerini gerçekleştirmek • Belediyemizin vatandaşla hisseli mülkiyetindeki taşınmazların satış ve takas işlemlerini yürütmek • Eğitim Tesisi yapılırlığı için arsalar kamulaştırmak veya tahsis etmek • Kentisel sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak • Asansörlü binalarda asansörlerin yerinde kontrolü yapılarak asansör rapor düzenlemek • İnşaat tamamlanan binaları mahallinde kontrol ettikten sonra yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek • İnşaat ruhsatını almak isteyen mülkiyet sahiplerine dosyalarının incelenmesi sonrası eksik görülmese yapı ruhsatını vermek • Yapı ruhsatı, proje ve eklerine göre yapının uygun olarak ilerlediğinin kontrol edildiğinin incelenmesi ve Bakanlık sisteminde ilerlenmesini sağlamak • Numarataj hizmeti vermek • Kentisel dönüşümün belirlenen bölgelerde aşamalar halinde uygulamaya geçirilmesi • İmar aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi • Belediye birimlerinde (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, park ve bahçeler	

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	900.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		900.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		900.000

SORUMLU BİRİM	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	- Müdürlüğün Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) gelen taleplerin mahallinde kontrolü ve teknik olarak değerlendirilmesi - Vatandaşlara parselleri hakkında talep ettikleri bilgileri vermek, talep ettikleri durumda resmi inmar durumunu vermek - İlgili meslek odaları (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası vb.) ve Resmi Kurumlardan (SGK, Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü VB) gelen talepleri süresi içinde değerlendirmek - İlgedi hizmet veren teknik birimlerin belirli zamanlarda toplantıya davet edilerek Torbali için önemli olan konularda teknik olarak fikir alışverişinde bulunmak - Personelin mevzuatlar ve yönetmelikler konusunda bilgilendirilmesi açısından seminer ve toplantılara katılımının sağlanması - Çalışma verimliliğini arttırmak amacıyla kanunlar, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak ve bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak - Veri güncellemesi yapmak - Kent bilgi sistemine geçiş yapmak - Müdürlüğe ait bütün evrakları sayısal arşiv ortamına taşımak - Torbali İmar Planlarını Revize Etmek - Binaların Dış Cephelelerini Tasarlamak - Enerji Bakanlığı desteği ile binalara ısı yalıtımının yapılması sağlanacak - İzmir-Yanıza Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planının, 1/25.000 ölçekli İmar Büyüklüğü birim çevre düzeni ile uyumsuz olan alanlarında alt ölçekli İmar planlarını yaptırmak

588

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016 Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
SAS.H1-S2.PG3	Etkinlik Sayısı	Adet			1		
SAS.H1-S2.PG5	Yarışma sayısı	Adet			1		
SAS.H1-S3.PG10	Sisteme dahil edilen Ambalaj atıklarını ayrı toplayacak sistem sayısı	Adet	50	250	150		
SAS.H1-S5.PG14	Alınan çöp konteynır sayısı, Yeraltına alınan çöp konteynır sayısı	Adet	1200 20	500	1000 adet konteynır yeraltı 80 adet konteynır yeraltı 100 adet konteynır yeraltı 100 adet konteynır	150 adet konteynır yeraltı 100 adet konteynır yeraltı 100 adet konteynır yeraltı 100 adet konteynır	100 adet konteynır
SAS.H1-S5.PG15	Bakım onarımı yapılan çöp konteynır sayısı	Adet	50	500	1000	1000	500
SAS.H1-S5.PG17	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetlerini personel yönünden geliştirmek	Personel sayısı	160	170	170		
SAS.H1-S5.PG18	Yıkama dezenfeksiyon sayısı	Adet	-	500	60.000		
SAS.H1-S5.PG25	Alınan modern sıklırtırmalı çöp araç sayısı	Adet	-	8	3	1	
SAS.H1-S5.PG26	Alınan yol süpürme araç sayısı	Adet	-	2	1		
SAS.H1-S5.PG27	Bakım-Onarım sayısı	Adet			120		
SAS.H1-S5.PG28	Alınan yedek parça sayısı	kalem			160		
SAS.H1-S5.PG30	Alınan yedek parça sayısı	Kalem			50		

Hedef -1	Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek
Strateji -1	Atıkları denetleyerek
Strateji -2	Çevre bilincini artırarak
Strateji -3	Atık pilleri/ambalaj atıkları/bitkisel atık yağıları vb. ayrı toplayarak
Strateji -4	Çevreyi kirlenmelerle mücadele ederek
Strateji -5	Temizlik hizmetlerinin alt yapısını yenileyerek

STRATEJİK ALAN 5	ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI
STRATEJİK AMAÇ 5	Torbalı Halkına Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Alanları Sunmak

53 8 TP

02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
EKONOMİK KOD		2019(TL)

SORUMLU BİRİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
	• Ambalaj atıklarını ayrı toplayacak sistemi yaygınlaştırmak • Birtkisel atık yağların geri dönüşümü konusunda halkı bilinçlendirmek • Birtkisel atık yağ toplama noktaları oluşturulmasını desteklemek • Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm için toplanmasını sağlamak • Modern sıkıştırma çöp araçları almak • Yol süpürme araçlarının modernizasyonu • Çöp konteynurlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak • Mevcut çöp konteynurlarının bakım-onarımlarını yapmak • Çöp konteynurlarının yıkama ve dezenfekte edilmesi • Aile 153 hatına gelen şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi için nöbetçi temizlik ekipleri oluşturmak • Çöp toplama sıklığını arttırmak • Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetlerini geliştirmek • Çevre Denetim Birimini geliştirmek • Gürültü şikâyetlerini en kısa sürede değerlendirerek işletmelere gerekli önlemleri aldirmek • Gürültü ölçüm eğitimi /sertifikasının alınması • Gürültü cihazlarının kalibrasyonunun yapılması • Gürültü ölçüm cihazlarını yenilemek			
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ			
FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU				
SAS.H1-S5.F30	Makine ve teçhizat malzemesi alımları	0	0	0
SAS.H1-S5.F28	Araçların yedek parça alımları	0	0	0
SAS.H1-S5.F27	Araçların bakım-onarımlarını yapmak	0	0	0
SAS.H1-S5.F26	Yol süpürme araçlarının modernizasyonu	0	0	0
SAS.H1-S5.F25	Modern sıkıştırma çöp araçları almak	0	0	0
SAS.H1-S4.F18	Çöp konteynurlarının yıkama ve dezenfekte edilmesi	0	0	0
SAS.H1-S5.F17	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetlerini geliştirmek	0	0	0
SAS.H1-S5.F15	Mevcut çöp konteynurlarının bakım-onarımlarını yapmak	130.000	0	130.000
SAS.H1-S5.F14	Çöp konteynurlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	250.000	0	250.000
SAS.H1-S3.F10	Ambalaj atıklarını ayrı toplayacak sistemi yaygınlaştırmak	0	0	0
SAS.H1-S2.F5	Çevre konulu yarışmalar düzenlemek	0	0	0
SAS.H1-S2.F3	Millî eğitim ile işbirliği içinde çevre haftası kutlamaları yapmak	0	0	0
Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam

89

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SAS.H2-S1.F2	Pazar yerlerindeki denetimlerin sıklığı olarak	0	0	0
SAS.H2-S1.F3	Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin ruhsat almasını sağlamak	0	0	0
SAS.H2-S1.F4	İşyeri tabelelerini denetlemek	0	0	0
SAS.H2-S1.F5	Yasadışı kaldırım işgallerini önlemek	0	0	0
SAS.H2-S1.F6	Seyyar satıcıların kayıt altına alınarak, pazarlardan yer verilmesi	0	0	0
SAS.H2-S1.F8	Denetim personelinin teknik ve mesleki bilgilerini arttırmak için eğitimlere katılımını sağlamak	0	0	0
SAS.H2-S1.F9	İşyerlerinde kullanılan tartı ve ölçü aletlerinin kontrol edilmesi	0	0	0
SAS.H2-S1.F10	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapmak	0	0	0

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	Hedefi	2015 Yılı	Hedefi	2016 Yılı	Hedefi	2017 Yılı	Hedefi	2018 Yılı	Hedefi	2019 Yılı	Hedefi
SAS.H2-S1.PG2	Denetlenen pazar sayısı	Adet	624	600									
SAS.H2-S1.PG3	Verilen ruhsat sayısı	Adet	440	450									
SAS.H2-S1.PG4	Kaldırılan/ değiştirilen tabele sayısı	Adet	260	300									
SAS.H2-S1.PG5	Engellenen yasa dışı işgah sayısı	Adet	1080	1000									
SAS.H2-S1.PG6	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	Adet	100	100									
SAS.H2-S1.PG8	Eğitime katılan personel sayısı	Adet	28	30									
SAS.H2-S1.PG9	Tartı ve ölçü aletleri için denetlenen işyeri sayısı	Adet	200	200									
SAS.H2-S1.PG10	Sağlığa uygunluğa yönelik denetlenen işyeri sayısı	Adet	12.000	12.000									

Hedef -2	Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek
Strateji -1	Denetimleri artırarak

03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	360.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERİME GİDERLERİ	
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	360.000
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	360.000

A M S

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SAS.H3-S1.PG1	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin	Yüzde	100	100			
	eksikliklerin giderilme Oranı	(%)					
SAS.H3-S1.PG2	Toplanan sahipsiz hayvan sayısı	Adet	500	500			
SAS.H3-S1.PG3	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	Adet	500	500			
SAS.H3-S1.PG4	Kuduzla mücadele kapsamında Asılan hayvan sayısı	Adet	600	500			
SAS.H3-S2.PG5	Sahipsiz hayvanlarla ilgili olarak acil müdahale aracı alımı	Adet	2	1			
SAS.H3-S1.PG7	Rehabilitate edilen hayvan sayısı	Adet	100	500			
SAS.H3-S4.PG8	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	50	250			
SAS.H3-S4.PG10	Kayıtlı tutulan hayvan sayısı	Adet	30	100			
SAS.H3-S4.PG6	Otomatik suluk sayısı	Adet	-	50			
SAS.H3-S4.PG9	İlaçlama yapılan mahalle ve ilaçlama sayısı	Adet	-	60			

Hedef -3	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak
Strateji -1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alarak, kısırlaştırarak
Strateji -2	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezini faaliyete geçirmek
Strateji -3	Veterinerlik hizmetlerini yaygınlaştırarak
Strateji -4	Hayvan sahipleri ve ilgili birimleri bilinçlendirerek

EKONOMİK KOD	2019(TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	
0,00	
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	
0	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	
0,00	

SORUMLU BİRİM	ZARFIYA MÜDÜRLÜĞÜ
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
	- Pazar yerlerindeki denetimlerin sıklaştırılarak sürdürülmesi - Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin ruhsat almasını sağlamak - İşyeri tabelalarını denetlemek - Vasat işi kaldırım işgallerini önlemek - Seyyar satıcıların kayıt altına alınarak, pazarlardan yer verilmesi - Motolaların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması - Denetim personelinin teknik ve mesleki bilgilerini arttırmak için eğitimlere katılmasını sağlamak - Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapmak

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
SORUMLU BİRİM	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	- Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksiklerinin giderilmesi ve ihtiyaca göre genişletilmesi - Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilitasyon merkezine ulaşmasını sağlamak - Sahipsiz hayvanları kısırlaştırarak kontrol altına almak - Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılması - Sahipsiz hayvanlarla ilgili olarak acil müdahale aracı alımı - Yakalama (müdahale) ekibinin kurulması - Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu - Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi - Torbalı'da bulunan sahipli hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü Sahipli Hayvan Defterine işlemek - İlköğretim okullarına yönelik olarak hayvan sevgisi vb. konularda bilinçlendirici eğitimler vermek	

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İşi	Bütçe Dışı	Toplam
SAS.H3-S1.F1	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksiklerinin giderilmesi ve ihtiyaca göre genişletilmesi	0	0	0
SAS.H3-S1.F2	Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilitasyon merkezine ulaşmasını sağlamak	0	0	0
SAS.H3-S1.F3	Sahipsiz hayvanları kısırlaştırarak kontrol altına almak	0	0	0
SAS.H3-S1.F4	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılması	0	0	0
SAS.H3-S3.F5	Yaralı sokak hayvanlarını merkeze getirmek için acil müdahale aracı alımı	0	0	0
SAS.H3-S4.F7	Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu	0	0	0
SAS.H3-S1.F8	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi	0	0	0
SAS.H3-S4.PG10	Torbalı'da bulunan sahipli hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü Sahipli Hayvan Defterine işlemek	0	0	0
SAS.H3-S4.PG6	Sokak hayvanlarının kişi aylarında yemek bulamaması durumunda yemlik, yaz aylarında ise su bulamaması gibi durumları ortadan kaldırmak amacıyla otomatik sulukların belli noktalara konması	0	0	0
SAS.H3-S4.PG9	Vektör mücadeleleri yapmak	0	0	0

Handwritten marks: A, PD, 89

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
SA6.H1-S1.PG1	Ulaşılan ihtiyaçlı aile sayısı	Kişi	5.000	5.000	700	Hedef	Hedef
SA6.H1-S3.PG2	Gıda, yakacak ve giyecek	Kişi	6.100	6.100	700	700	11.800
SA6.H1-S3.PG3	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	500	500	700	750	750
SA6.H1-S3.PG4	Yardım yapılan öğrenci	Kişi	400	400	400	500	2000
SA6.H1-S4.PG5	Kadın konuk evi tefrisatın yenilenmesi	Yüzde (%)	100	100	20		
SA6.H1-S3.PG6	Yardım yapılan Cenaze evi	Adet	750	750	1100	1200	1200
SA6.H1-S3.PG7	Yeni doğan bebeklere hazırlanan yardım paketi sayısı	Paket	1.250	1.250			
SA6.H1-S3.PG8	Toplu sünnet ve nikâh töreni yapmak.	Adet	50	50	50	75	75
SA6.H1-S3.PG9	Engellilere sağlanan medikal malzeme sayısı	Adet	50	50	50	50	50

Hedef -1	Sosyal riski azaltmak
Strateji-1	Halka yönelik sosyal hizmet projeleri üretmek
Strateji-2	İhtiyaç sahiplerini doğru tespit ederek
Strateji-3	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlar yaparak
Strateji-4	Kadın sığınma evini geliştirerek
Strateji-5	İşsizlere ve ev hanımlarına yönelik kurslar açarak
Strateji-6	Kadın ve Gençlik Merkezi açmak

STRATEJİK ALAN 6	SOSYAL BELEDİYEÇİLİK
STRATEJİK AMAÇ 6	Torbalı halkının sosyal refah düzeyini yükselterek, sosyal barışa katkı sağlamak

EKONOMİK KOD	2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04	FAİZ GİDERLERİ
05	CARİ TRANSFERLER
06	SERMAYE GİDERLERİ
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	0,00

64

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA6.H1-S2.F2	İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve giyecek yardımı yapmak	1.145.500	0	1.145.500
SA6.H1-S2.F3	İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak	562.500	0	562.500
SA6.H1-S2.F4	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere kanunlar çerçevesinde burs,kırtasiye,okul kıyafeti, çanta vb. yardımı yapmak	200.000	0	200.000
SA6.H1-S2.F5	Kadın Konuk Evi'ni tefriyat ve personel açısından geliştirmek	0	0	0
SA6.H1-S2.F6	Cenaze evlerine gıda yardımı yapmak	840.000	0	840.000
SA6.H1-S2.F7	Yeni doğan bebeklere malzeme yardımı yapmak	0	0	0
SA6.H1-S2.F8	Toplu sünnet ve nikah töreni yapmak.	0	0	0
SA6.H1-S2.F9	Engellilere ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme sağlamak	62.000	0	62.000
SA6.H1-S2.F10	Halka toplu gıda yardımı yapmak (çorba geçmesi, şerbet, lokma vb.)	0	0	0
SA6.H1-S2.F11	İhtiyaç sahibi yaşlılarımıza evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunmak	100.000	0	100.000
SA6.H1-S2.F13	Halk Eğitim Müdürlüğü ve İşkur	0	0	0

SA6.H1-S3.PG10	Halka toplu gıda yardımı yapmak (çorba geçmesi, şerbet, lokma vb.)	Adet	8	8	8		
SA6.H1-S3.PG11	Evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunulan ihtiyaç sahibi yaşlılar	Adet	10	10	50	500	500
SA6.H1-S5.PG13	Açılan meslek kursları sayısı	Adet	100	100	100		
SA6.H1-S3.PG14	Engelli ticaret merkezi kurmak	Adet	1	1			
SA6.H1-S6.PG15	Açılan Kadın ve Gençlik Merkezi	Adet	1	1	1		
SA6.H1-S1.PG16	Üretilen sosyal dayanışmayı sağlayıcı projeler	Adet	2	2			
SA6.H1-S3.PG17	Üretilen istihdam sağlayıcı projeler üretmek	Adet	1	1			
SA6.H1-S3.PG18	Dernek ve Vakıfların Sosyal Projelerine Nakdi ve Ayni Yardımda bulunmak	Adet	1	1	1		
SA6.H1-S3.PG19	İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek	Kişi	500	500	500	500	500
SA6.H1-S3.PG20	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ucuz etmek tedariğinin sağlanması	Adet/gün	150	150			

68

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	TORBAĞI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve giyecek yardımı yapmak İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak İhtiyaç sahibi olan öğrencilere kanunlar çerçevesinde burs,kırtasiye,okul kıyafeti, çanta vb. yardımı yapmak Cenaze evlerine gıda yardımı yapmak Yeni doğan bebeklere malzeme yardımı yapmak Toplu sünnet ve nikah töreni yapmak. Engelliilere ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme sağlamak Halıka toplu gıda yardımı yapmak (çorba çesmesi, şerbet, lokma vb.) İhtiyaç sahibi yaşlılarımızı evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunmak Halı Eğitim Müdürlüğü ve İşkur ortaklığıyla çeşitli meslek kursları açmak Engelli ticaret merkez kurarak, engelli vatandaşların ticaret yapmasını sağlamak Kent halkı arasında sosyal dayanışmayı sağlayıcı projeler üretmek İstihdam sağlayıcı tedbirler almak için projeler üretmek Dernek ve Vakıfların Sosyal Projelerine Nakdi ve Aynı Yardımda bulunmak İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek
SORUMLU BİRLİKLER	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİK KOD	
01	PERSONEL GİDERLERİ
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
2019 (TL)	

SA6.H1-S2.F14	Engelli ticaret merkez kurarak, engelli vatandaşların ticaret yapmasını sağlamak	0	0	0
SA6.H1-S6.F15	Kadın ve gençlik merkez kurarak rehberlik,danışmanlık hizmeti sunmak	0	0	0
SA6.H1-S2.F16	Kent halkı arasında sosyal dayanışmayı sağlayıcı projeler üretmek	0	0	0
SA6.H1-S2.F17	İstihdam sağlayıcı tedbirler almak için projeler üretmek	0	0	0
SA6.H1-S3.F18	Dernek ve Vakıfların Sosyal Projelerine Nakdi ve Aynı Yardımda bulunmak	0	0	0
SA6.H1-S3.F19	İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek	15.000	0	15.000
SA6.H1-S3.F20	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ucuz eklemek tedarikinin sağlanması	0	0	0

66

Faaliyet Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
SA7.H1-S3.PG1	Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezinin Kurulması	Adet	1	1			
SA7.H1-S3.PG2	Metropolis kazılarında destek vermek, Metropolis ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet Sayısı	2	2			
SA7.H1-S1.PG3	Restore edilen tarihi bina sayısı	Adet	1	3	3	2	1
SA7.H1-S3.PG4	Kardeş şehir karşılıklı ziyaret sayısı	Adet	3	3			
SA7.H1-S1.PG6	Torbalı sınırları içinde yer alan tarihi eserlerin envanterini çıkarmak	Adet	2	1			
SA7.H1-S2.PG7	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen etkinlikler	Adet	1	1			
SA7.H1-S3.PG8	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını tanıtmak amacıyla basılan kitap sayısı	Adet	1000	1000			
SA7.H1-S3.PG9	Farklı dillere çevrilerek Belediyesi'nin web sitesinde yayınlanan kitap sayısı	Adet	1000	300			
	Broşür sayısı	Adet	1000	300			

Hedef-1	Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak
Strateji-1	Tarihi yapıları koruyarak
Strateji-2	Halkın tarihi-kültürel varlıklarını koruma bilincini yükselterek
Strateji-3	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını dünyaya tanıtarak
STRATEJİK ALAN 7	KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER
STRATEJİK AMAÇ 7	Torbalı'nın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak

03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.362.500
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	562.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.925.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.925.000

8 t9

EKONOMİK KOD	2019 (TL)	
01		PERSONEL GİDERLERİ
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
03	200.000	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
04		FAİZ GİDERLERİ
05		CARİ TRANSFERLER
06		SERMAYE GİDERLERİ
	200.000	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI
	0,00	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI
	200.000	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRLİM	KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FAALİYETİN ADI	• Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezini geliştirmek • Metropolis kazılarına destek vermek, Metropolis ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak • Tarihi tescilli binaların restore edilmesi • Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek • Torbalı sınırları içinde yer alan tarihi eserlerin envanterini çıkarmak • Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilinci artırma yönelik etkinlikler yapması • Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını anlatan kitap, broşür basmak • Basılan kitap ve broşürlerin farklı dillerdeki versiyonlarını belediyenin web sitesinde yayımlamak
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA7.H1-S3.F1	Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezini geliştirmek			
SA7.H1-S3.F2	Metropolis kazılarına destek vermek, faaliyetlerinde bulunmak			
SA7.H1-S1.F3	Tarihi tescilli binaların restore edilmesi	200.000	0,00	200.000
SA7.H1-S3.F4	Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek			
SA7.H1-S1.F6	Torbalı sınırları içinde yer alan tarihi eserlerin envanterini çıkarmak			
SA7.H1-S2.F7	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilinci artırma yönelik etkinlikler yapması			
SA7.H1-S3.F8	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını anlatan kitap, broşür basmak			
SA7.H1-S3.F9	Basılan kitap ve broşürlerin farklı dillerdeki versiyonlarını belediyenin web sitesinde yayımlamak			

Hedef -2	Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak
Strateji -1	Kültür-sanat faaliyetlerini arttırmak
Strateji - 2	Ücretsiz kültürel-sanatsal kurslar düzenleyerek
Strateji -3	Kentlilik bilincini oluşturmak

Faaliyet Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı	Hedefi	2016 Yılı	Hedefi	2017 Yılı	Hedefi	2018 Yılı	Hedefi	2019 Yılı	Hedefi
SA7.H2-S1.PG1	Sergilenen tiyatro gösterimi sayısı	Adet	14	15								
SA7.H2-S1.PG2	Yapılan festival sayısı	Adet	4	7	5	5	5	5	5	5	15	15
SA7.H2-S1.PG3	Düzenlenen konser sayısı	Adet	4	5								7
SA7.H2-S2.PG4	Ücretsiz bale, Modern Dans vb. kurslara katılım sayısı	Kişi	100	10								
SA7.H2-S2.PG5	Ücretsiz bağlama-gitar kurslarına katılım sayısı	Kişi	100	10								
SA7.H2-S2.PG6	Ücretsiz halkoyunları kurslarına katılım sayısı	Adet	200	25								
SA7.H2-S2.PG7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarına katılan kişi sayısı	Kişi	20	30								
SA7.H2-S1.PG9	Düzenlenen sergi sayısı	Adet	4	5								
SA7.H2-S1.PG10	Düzenlenen senlik sayısı	Adet	5	10								
SA7.H2-S1.PG11	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1								
SA7.H2-S1.PG12	Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	4	2								

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İşi	Bütçe Dışı	Toplam
SA7.H2-S1.F1	Tiyatro gösterimleri yapmak			
SA7.H2-S1.F2	Gelecek festivalin yapılması (devre göreşi, rahvan at yarışları, yağlı güreş, uçurtma senliği vb.)	1.000.000	0	1.000.000
SA7.H2-S1.F3	Konserler düzenlemek	600.000	0	600.000
SA7.H2-S2.F4	Ücretsiz bale, Modern Dans vb. kurslar düzenlemek			
SA7.H2-S2.F5	Ücretsiz bağlama-gitar kursları düzenlemek			
SA7.H2-S2.F6	Ücretsiz halkoyunları kursları düzenlemek			
SA7.H2-S2.F7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları kurmak			
SA7.H2-S1.F9	Resim, fotoğraf vb. sergiler düzenlemek			
SA7.H2-S1.F10	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve çeşitli senlikler düzenlemek (karikatür vb.)			
SA7.H2-S1.F11	Torbalı halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler yapmak			
SA7.H2-S1.F12	Kültürel-sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak (resim, kompozisyon vs.)			

Hedef -1	Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek
Strateji -1	Eğitimi destekleyerek
Strateji -2	Eğitim kurumlarının bakım ve onarımlarını yaparak

STRATEJİK ALAN 8	EĞİTİM
STRATEJİK AMAÇ 8	Torbalı'da mevcut eğitim kalitesinin artmasına yardımcı olmak

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.600.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.600.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.600.000

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	İDARENİN ADI	SORUMLU BİRİM
TORBALI BELEDİYESİ	KÜLTÜR SANAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- Tiyatro gösterimleri yapmak - Geleneksel festivallerin yapılması (dave güreşi, rahvan at yarışları, yağlı güreş, uçurtma yarışları vb.) - Konserler düzenlemek - Ücretsiz bale, Modern Dans vb. kurslar düzenlemek - Ücretsiz bağlama-gitar kursları düzenlemek - Ücretsiz halk oyunları kursları düzenlemek - Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları kurmak - Resim, Fotoğraf vb. sergiler düzenlemek - Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Çeşitli gençlikler düzenlemek (karikatür vb.) - Torbalı halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler yapmak - Kültürel-sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak (resim, kompozisyon vs.)

28 28 28

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SAB.H1-S1.F1	Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açmak.	0	0	0
SAB.H1-S1.F2	Okul birincisi olan öğrencilere eğitimi teşvik etmek amacıyla ödül vermek	0	0	0
SAB.H1-S2.F3	Evlilik paketi yapılması	0	0	0
SAB.H1-S1.F4	Torbalı'ya tanıtıcı heykel, bardak, taniim için promasyonlar dağıtılması	0	0	0
SAB.H1-S1.F5	Vatandaa yönelik Halik Eğitim Merkezi ile birlikte yabancı dil kursları açmak	0	0	0
SAB.H1-S1.F6	Ücretsiz satranç kursu açmak	0	0	0
SAB.H1-S1.F7	Okullar arasında yerel, ulusal ve uluslararası ölgekte satranç turnuvaları düzenlemek	0	0	0
SAB.H1-S1.F8	Devlet veya Vakıf Üniversitelerinin açılması için girişimlerde bulunmak	0	0	0

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	Hedef 2015 Yılı	Hedef 2016 Yılı	Hedef 2017 Yılı	Hedef 2018 Yılı	Hedef 2019 Yılı
SAB.H1-S1.PG1	Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik Açılan kurs sayısı	Adet	2	1			
SAB.H1-S1.PG2	Okul birincisi olan öğrencilere verilen ödül sayısı	Adet	50	30			
SAB.H1-S2.PG3	Evlilik paketi	Adet	10	500			
SAB.H1-S1.PG4	Promasyon sayısı	Adet	150	500			
SAB.H1-S1.PG5	Yabancı dil kursuna katılan öğrenci sayısı	Kişi	50	100			
SAB.H1-S1.PG6	Satranç kursuna katılan öğrenci sayısı	Kişi	150	150			
SAB.H1-S1.PG7	Düzenlenen satranç turnuvası sayısı	Adet	1	1			
SAB.H1-S1.PG8	Devlet veya Vakıf Üniversitelerinin açılması için girişimlerde bulunmak	Yüzde (%) Adet	100	1 Adet			

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
SAG_H1-S1.PG1	Spor alanları ve kapalı spor tesisleri yapımına yönelik plan değişiklikleri sayısı	Adet	1	2			
SAG_H1-S2.PG2	Bakımı yapılan spor alanı sayısı	Adet	2	8			

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
SÖZMÜLÜ BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ • Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açmak • Okul birincisi olan öğrencilere eğitimi teşvik etmek amacıyla ödül vermek • Okul binalarının bakım, onarım hizmetlerini yapmak (boya, badana, tadilat vb.) • Okulların eğitim araç ve gereç ihtiyacılarının karşılanmak • Vatandaşla yönelik Eğitim Merkezi ile birlikte yabancı dil kursları açmak • Ücretsiz satranç kursu açmak • Okullar arasında yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte satranç turnuvaları düzenlemek • Devlet veya Vakıf Üniversitelerinin açılması için girişimlerde bulunmak

SA9.H1-S3.PG3	Futbol, basketbol, yüzme, vb. dallarda açılan kurs sayısı		Adet	2					
	Kurslara katılan kişi sayısı	Kişi	1300	200					
SA9.H1-S3.PG6	Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda dereceye giren sporcular	Adet	5	5					
	Ödüllendirme sayısı								

STRATEJİK ALAN 10	HALKLA İLİŞKİLER
STRATEJİK AMAÇ 10	Tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizi canlı tutmak amacıyla hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna tanıtımını yapmak

Hedef -1	Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak
Strateji -1	Diş paydaşlara yönelik tanıtım faaliyetleri yaparak
Strateji -2	Diş paydaşlarla yeni iletişim kanalları açarak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016 Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedefi	2019 Yılı Hedefi
SA10.H1-S1.PG1	Belediye'nin ve ilgili müdürlüklerin faaliyetlerini ve yaptığı etkinlikler hakkında Yapılan haber sayısı	Adet	150	75			
SA10.H1-S1.PG2	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili asılan afiş sayısı	Adet	10.000	5.000			
	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili basılan broşür sayısı	Adet	5.000	2.000			
	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili basılan kitapçık sayısı	Adet	1.000	400			
SA10.H1-S1.PG7	Yapılan Halk Toplantısı Sayısı	Adet	50	50			
SA10.H1-S1.PG8	Basılan Bülten Sayısı	Adet	6	3			
SA10.H1-S1.PG9	Alınan tanıtım amaçlı danışmanlık hizmeti sayısı	Adet	3	2			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İç	Bütçe Dış	Toplam
SA10.H1-S1.F1	Belediye'nin ve ilgili müdürlüklerin faaliyetlerini ve yaptığı etkinlikleri haber, duyuru vb. kanallarla halka ve basın kuruluşlarına duyurmak	0	0	0
SA10.H1-S1.F2	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetlerinin afiş, broşür, kitapçık vb. araçlarla yayınlamak	0	0	0
SA10.H1-S1.F7	Halkın görüş ve önerilerini almak, belediyenin hizmetlerini tanıtmak amacıyla halk günü toplantıları düzenlemek	0	0	0
SA10.H1-S1.F8	Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi veren Bülten çıkartmak	0	0	0
SA10.H1-S1.F9	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla profesyonel firmalardan destek almak	0	0	0

73

4 t

EKONOMİK KOD	2019 (TL)	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	0,00
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	0
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	0,00

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	• Belediye'nin ve ilgili müdürlüklerin faaliyetlerini ve yaptığı etkinlikleri haber, duyuru vb. kanallarda halka ve basın kuruluşlarına duyurmak • Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetlerinin afiş, broşür, kitapçık vb. araçlarla yayınlamak • Belediyenin faaliyetleriyle ilgili olarak basında çıkan haberlerin takibini yapmak • Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetlerini içeren kısa film, belgesel hazırlamak • Belediye çalışmalarının medya kuruluşlarına anlattığı basın toplantıları düzenlemek • Ulusal, uluslararası ve yerel fuarlar için stand hazırlıklarını yapmak • Halkın görüş ve önerilerini almak, belediyenin hizmetlerini tanıtmak amacıyla halk günü toplantıları düzenlemek • Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi veren bülten çıkartmak • Belediyemizin faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla profesyonel firmalardan destek almak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
SORUMLU BİRLİMLER		

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

BÜTÇE DİŞİ KAYNAK İHTİYACI	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM	GENEL TOPLAM
01 PERSONEL GİDERLERİ	1	23.634.000	23.634.000	23.634.000	23.634.000
02 SOS. SİGORTA, KURU. VE DİĞ. GİDERLER	0	0	0	0	0
03 MALİ VE HUKUKİ ARAÇ GİDERLERİ	5.872.500	5.872.500	5.872.500	5.872.500	5.872.500
04 İŞLETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0
05 DANIŞMANLIK GİDERLERİ	552.000	552.000	552.000	552.000	552.000
06 SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0	0	0
07 SAKLAMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0
08 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
09 GÖRÜŞÜMLER	0	0	0	0	0
10 İŞLETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0
11 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
12 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
13 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
14 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
15 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
16 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
17 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
18 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
19 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
20 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
21 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
22 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
23 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
24 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
25 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
26 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
27 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
28 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
29 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
30 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
31 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
32 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
33 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
34 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
35 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
36 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
37 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
38 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
39 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
40 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
41 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
42 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
43 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
44 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
45 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
46 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
47 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
48 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
49 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
50 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
51 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
52 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
53 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
54 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
55 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
56 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
57 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
58 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
59 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
60 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
61 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
62 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
63 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
64 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
65 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
66 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
67 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
68 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
69 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
70 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
71 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
72 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
73 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
74 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
75 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
76 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
77 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
78 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
79 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
80 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
81 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
82 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
83 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
84 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
85 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
86 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
87 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
88 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
89 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
90 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
91 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
92 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
93 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
94 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
95 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
96 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
97 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
98 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
99 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
100 DİĞER GİDERLER	0	0	0	0	0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	16.655.000	16.655.000	16.655.000	16.655.000	16.655.000

E- İzleme ve Değerlendirme

Performans programının doğru uygulayabilmek ve beklenen sonuçları alabilmek için izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılması zorunluluktur.

Stratejik plan uygulamasını düzenli ve sistemli olarak takip etmek ve raporlamak, izleme faaliyetinin gereğidir. Aynı şekilde uygulama sonunda elde edilen sonuçların, başlangıçtaki amaç ve hedeflerle kıyaslamasının yapılması gerektirir. Yapılacak olan değerlendirme ile uygulamanın doğru zeminde yürüyüp yürümediği de kontrol edilmiş olacaktır.

Her iki faaliyetin sonucu olarak, gerçekleştirme görevlilerinin daha doğru ve etkili faaliyetler yürütmesi sağlanacaktır.

Hiçbir plan ve program, tek başına başarı ölçütü olamaz. Hedef ve amaçlar ile bunlara dönük faaliyetler ne kadar isabetli planlansa bile, izleme, değerlendirme, kontrol faaliyetleri olmadığı sürece sapmaları ve hatalı sonuçları tespit etmek mümkün olmamaktadır.

Performans programının başarılı olabilmesi için izleme ve değerlendirme sistemi kurulması gereklidir. Bu nedenle idari, teknik, mali ve yönetsel süreçleri gözetecek, izleyecek ve değerlendirecek, önleyici faaliyetler yapacak bir birime ihtiyaç duyulmaktadır.

Belediye üst yönetimi ve tüm görevlileri, sade ve somut hedeflere dayalı 2019 yılı performans programının etkili bir biçimde uygulanması için yukarıda anılan çerçevede çalışmalarını yürüteceklerdir.

76 S du A

EKLER

EK-1: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRLİKLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Kent Konseyini canlandırmak	Kent Konseyinin hayata geçirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Kapanan Belde Hizmet Binalarını Hizmete Açmak	Açılan Hizmet bina sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Muhtarlar masasını kurmak	Masanın kurulması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Belediye internet sitesini e-belediyeçilik uygulamalarına uygun hale getirmek ve geliştirmek	Tamamlanma Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde her yıl hemşeri memnuniyeti araştırmaları yapmak	Tamamlanma	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek	Birimler arasında evrak akışının bir otomasyon sistemine bağlanması	Sistemin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek	E-imza altyapısının kurulması	Sistemin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek	İhtiyaç olan pc yedek parça, donanım malzemeleri ve programlar satın almak	Alınan Parça Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek	Şehrin emniyeti için ihtiyaç duyulan bölgelere MOBESA güvenlik kamera sistemini kurmak	Kurulan Kamera Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SÖZÜMÜ BİRİM
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Mevzuat eğitimleri vermek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Kurum içi iletişimle ilgili eğitimler vermek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Personele yönelik kişisel gelişim seminerleri düzenlemek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Personele halkla ilişkiler konusunda eğitimler vermek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Personele mali hizmetler eğitimi vermek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Kurum kültürü çalışmalarını çerçevesinde her yıl düzenli olarak çalışanların motivasyon düzeylerini ölçümlemek	Anketin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	İnternet üzerinden borç sorgulama ve ödeme yapılmasını kolaylaştırarak, gelir artışını sağlamak	İnternet üzerinden ödeme oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Vadesi geçmiş ödenmeyen Belediye alacaklarının Tebligat, duyuru ve icra yoluyla tahsil edilmesi	Tebligat Sayısı, Duyuru Sayısı, Tahsilat oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDFELERİ	BAKIM HEDFELERİ	PERFORMANS GÖSTERGİSİ	SORUMLU BİRİM
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Hemşerilerin belediyeden hizmet talebi sırasında kuruma borcu yoktur yazısı istenerek, tahsilat oranının artırılması	Verilen kuruma borcu yoktur yazısı sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarının azaltılarak tahakkuk miktarını her yıl artırmak, tahakkuk kayıplarını azaltmak	Tahakkuk oranındaki artış	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	İlan reklam vergisi beyanlarının hatasız alınması kaçakların azaltılması, vergi kayıp ve kaçağın denetim ve kontrol yoluyla azaltılması	Tutanak sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Gider bütçesini karşılayabilecek her yıl için uygun artışla bütçe büyümesi	Bütçe büyüme oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Mükerrer olan Kentli Numaralar Birleştirilecek	Kentli Numara Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ömrünü tamamlamış altyapı tesislerini yenilemek	Altyapı yapım ve onarımında kullanılmak üzere makine ve araç almak	Alınan araç-gereç sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Torbalı'nın ulaşım master planını yapmak	Tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

23

23

23

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Belediyemize ait araçların vize, sigorta işlemlerini yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçları hurda işlemlerini yapmak	Araç Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Kent içi yollarda asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle gerekli düzenlemelerini yapmak	Düzenlenen yol (m2)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Şehir içi ulaşımı kentin her noktasına ulaşacak şekilde yeniden planlamak	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	İmar planında var olan ancak açılmamış yolların belirlenip açılması	Açılan yol uzunluğu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Torbalı Atatürk Sanayi sitesi ve etrafındaki sanayi alanlarının gerekli standartlara ulaştırılması,altı yapı, yol, kaldırım ve aydınlatma çalışmalarının yapılması	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı, kaldırım ve merdiven yapmak	Yapılan duvar, kaldırım sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Büyükşehir Belediyesiyle işbirliğine giderek bozulmuş yolların,arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması	Onarılan yol (m)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDFELERİ	BAKIM VE PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Okul çıkışlarına hız kesiciler ve okul kapılarına bariyerler yapmak, yay yollarını boyamak	Yapılan bariyer sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Sorunlu bölgelerde sinyalizasyonlu kavşak, ışıklandırma vb. çalışmalarını yapmak	Düzenlenen kavşak sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Torbalı ilçesinde Merkezi anons sistemi hizmetinin temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	Anons sistemi sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	İhtiyaç Olan Bölgelere Düşün Salonu Yapmak	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Devlet Hastanesi yapımında gerekli desteği sağlamak	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Alternatif enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi için faaliyette bulunmak	Kurulan tesis sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Modern hayvan Pazar yeri yapmak	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Pazaryeri, hal vb. ortak kullanım alanları yapmak	Tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDFLERİ	MAİYETİS PROJESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Camilerin boya, badana, bakım, temizlik işlerinin yapılması	Tamamlanma	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Yeni belediye Hizmet binası yapmak	Tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Park, bahçe ve yeşil alanların elektrik ihtiyacının sağlanması	Elektrik sağlanan park, bahçe sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	İhtiyaç Olan Mahallelere kent meydanı yapmak	Tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	'Her semte bir engelsiz yaşam parkı ' projesinin yapılması	Tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Büyük semtlere bir yüzme havuzu projesinin yapılması	Tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Yazbaşı Üçgözler Çeşmeleri projesi ve çevre düzenlemesini yapmak	Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Her semte bir çim saha projesi yapmak, mevcutların bakım ve onarımını yapmak	Tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımı yapılarak daha işlevsel hale getirilmesi	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

825

20

2

PERFORMANS HEDEFLERİ	BAŞLAVIYI PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Mevcut park ve yeşil alanların sayısının artırılması	Yeni yapılan park sayısı/yılı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Park ve bahçelerin, yolların dekoratif amaçlı aydınlatma sistemlerini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak	Aydınlatma sistemi kurulan, bakım ve onarımı yapılan mekan sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek	Alınan alet sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Yeni fitness aletlerini temin etmek	Alınan alet sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Yürürlükteki planlarda ve revizyonlarında teknik ve sosyal donatı alanlarını artırıcı ve kamu eline geçişini sağlayacak plan değişikliklerinin yapılması	Sosyal donatı alanlarındaki artış	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	İnşaat ruhsatını almak isteyen mülkiyet sahiplerine dosyalarının incelenmesi sonrası eksik görülmezse yapı ruhsatını vermek	Verilen yapı ruhsat sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Yapı ruhsatı, proje ve eklerine göre yapının uygun olarak ilerlediğinin kontrol edildiğinin incelenmesi ve Bakanlık sisteminde ilerlenmesini sağlamak	Hakediş dosyalarının işleyişi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

8308

22

22

PERFORMANS HEDFİLERİ	İÇERİMLERİ VE NOTLAR	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Numarataj hizmeti vermek	Verilen numarataj belgesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Kentsel dönüşümün belirlenen bölgelerde aşamalar halinde uygulamaya geçirilmesi	Uygulama alanı (m2)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	İmara aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi	Kaçak yapı dosya sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Belediye birimlerinde (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, park ve bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) gelen taleplerin mahallinde kontrolü ve teknik olarak değerlendirilmesi	Kontrol ve denetim sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Vatandaşlara parselleri hakkında talep ettikleri bilgileri vermek, talep ettikleri durumda resmi imar durumu vermek	Verilen imar durumu sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	İlgili meslek odaları (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası vb.) ve Resmi Kurumlardan (SGK, Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü vb) gelen talepleri süresi içinde değerlendirmek	Cevap verilen yazı sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

58

20

2

PERFORMANS HEDFİLERİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	İlçede hizmet veren teknik büroların belirli zamanlarda toplantıya davet edilerek Torbalı için önemli olan konularda teknik olarak fikir alışverişinde bulunmak	Yapılan toplantı sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Personelin mevzuatlar ve yönetmelikler konusunda bilgilendirilmesi açısından seminer ve toplantılara katılımının sağlanması	Personel katıldığı Toplantı/seminer sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Düzenleme Ortaklık Payı kapsamı dışında kalan Teknik ve sosyal donatı alanlarının belirlenip kamulaştırılması	Kamulaştırma miktarı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak , abone olmak ve bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak	Abone olunan ve satın alınan yayın sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Veri güncellemesi yapmak	Plan tadilatı/ parselasyon sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Kent bilgi sistemine geçiş yapmak	İnternet ortamı kullanılarak bilgi alımının sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Müdürlüğe ait bütün evrakları sayısal arşiv ortamına taşımak	Talep edilen evrakların kısa sürede bulunması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

85

85

85

85

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGİSİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Torbalı İmar Planlarını Revize Etmek	Revize Edilen İmar Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Binaların Dış Cephelerini Tasarlamak	Tasarlanan Bina Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Enerji Bakanlığı desteği ile binalara ısı yalıtımının yapılması sağlanacak	Yalıtılan Bina Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planının, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı ile uyumsuz olan alanlarında alt ölçekli imar planlarını yaptırmak	Yapılan Plan Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde imar planı sahalarında parselasyon planları hazırlayarak yapılaşmaların daha düzenli olmasını sağlamak	Hazırlanan parselasyon plan sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Milli Emlak Müdürlüğü ile ortak yürütülen hazine arazilerinin devir işlemlerini gerçekleştirmek	Devredilen taşınmaz sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Belediyemizin vatandaşla hisseli mülkiyetindeki taşınmazların satış ve takas işlemlerini yürütmek	Gerçekleştirilen satış/takas sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Eğitim Tesisi yapılabilmesi için arsalar kamulaştırmak veya tahsis etmek	Tahsis Edilen Arsa Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

202

202

202

PERFORMANS HEDFİLERİ	FAYDA/ETKİ PROJESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Kentsel sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak	Restorasyon planı ve ruhsat işlemi yapılan bina sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Asansörlü binalarda asansörlerin yerinde kontrolü yapılarak asansör raporu düzenlemek	Verilen rapor sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	İnşaatı tamamlanan binaları mahallinde kontrol ettikten sonra yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek	Ambalaj atıklarını ayrı toplayacak sistemi yaygınlaştırmak	Sisteme dahil edilen kumbara sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek	Çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	Alınan konteynır sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek	Mevcut çöp konteynırlarının bakım-onarımlarını yapmak	Bakım-onarım sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetlerini geliştirmek	Personel sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek	Çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yıkama dezenfeksiyon sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

878

22

2

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek	Modern sıkıştırılmalı çöp araçları almak	Alınan araç sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek	Yol süpürme araçlarının modernizasyonu	Alınan araç sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapmak	Denetlenen işyeri sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Pazar yerlerindeki denetimlerin sıklaştırılarak sürdürülmesi	Denetlenen pazar sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin ruhsat almasını sağlamak	Verilen ruhsat sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	İşyeri tabelalarını denetlemek	Kaldırılan/ değiştirilen tabela sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Yasadışı kaldırım işgallerini önlemek	Engellenen yasa dışı işgal sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Seyyar satıcıların kayıt altına alınarak, pazarlardan yer verilmesi	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Denetim personelinin teknik ve mesleki bilgilerini arttırmak için eğitimlere katılmasını sağlamak	Eğitime katılan personel sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET/FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	İşyerlerinde kullanılan tartı ve ölçü aletlerinin kontrol edilmesi	Denetlenen işyeri sayısı	MALİ HİZ MÜDÜRLÜĞÜ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksiklerinin giderilmesi ve ihtiyaca göre genişletilmesi	Merkezin açılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksiklerinin giderilmesi ve ihtiyaca göre genişletilmesi	Merkezin açılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Torbalı'da bulunan sahipli hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü Sahipli Hayvan Defterine işlemek	Kayı tutulan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilitasyon merkezine ulaşmasını sağlamak	Toplanan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz hayvanları kısırlaştırarak kontrol altına almak	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılması	Aşılanan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Yaralı sokak hayvanlarını merkeze getirmek için acil müdahale aracı alımı yapılması	Araç Alımı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

80

PERFORMANS HEDEFLERİ	FALAN YETİŞTİRİLE	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sokak hayvanlarının kış aylarında yemek bulamaması durumunda yemlik, yaz aylarında ise su bulamaması gibi durumları ortadan kaldırmak amacıyla otomatik sulukların belli noktalara konması	Hayvanların sık olarak uğradığı alanlara	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu	Rehabilit edilen hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Vektör mücadelesi yapmak	İlaçlama yapılan mahalle ve ilaçlama sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa çalışarak daha fazla ihtiyaçlı aileye ulaşmak	Ulaşılan aile sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Halka toplu gıda yardımı yapmak (çorba çeşmesi, şerbet, lokma vb.)	Etkinlik sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahibi yaşlılarımıza evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunmak	Yardım yapılan kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Halk Eğitim Müdürlüğü ve İşkur ortaklığıyla çeşitli meslek kursları açmak	Kursa katılan kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDFEBİRİ	SÖZLÜ YETERLİLİK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Sosyal riski azaltmak	Engelli ticaret merkezi kurarak, engelli vatandaşların ticaret yapmasını sağlamak	Açılan merkez sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Kadın ve gençlik merkezi kurarak rehberlik, danışmanlık hizmeti sunmak	Açılan merkez sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Kent halkı arasında sosyal dayanışmayı sağlayıcı projeler üretmek	Yapılan Proje Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İstihdam sağlayıcı tedbirler almak için projeler üretmek	Yapılan Proje Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Dernek ve Vakıfların Sosyal Projelerine Nakdi ve Ayni Yardımda bulunmak	Yapılan Proje Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek	Hediye Verilen Çocuk Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve giyecek yardımı yapmak	Yardım yapılan kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ucuz ekmek tedarikinin sağlanması	Tedarik Edilen Ekmek Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak	Yardım yapılan kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/07

01/07

01/07

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere kanunlar çerçevesinde burs,kırtasiye,okul kıyafeti, çanta vb. yardımı yapmak	Yardım yapılan öğrenci sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Kadın konuk evini tefrişat ve personel açısından geliştirmek	Alınan araç/ personel sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Cenaze evlerine gıda yardımı yapmak	Yardım yapılan hane sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Yeni doğan bebeklere malzeme yardımı yapmak	Hazırlanan yardım paketi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Toplu sünnet ve nikâh töreni yapmak.	Sayı/yıl	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Engellilere ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme sağlamak	Alınan malzeme sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezini geliştirmek	Merkezin kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Metropolis kazılarına destek vermek, metropolis öğren yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

92

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET & PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Tarihi tescilli binaların restore edilmesi	Restore edilen tarihi bina sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek	Karşılıklı ziyaret sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Torbalı sınırları içinde yer alan tarihi eserlerin envanterini çıkarmak	Envanterin çıkarılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	Etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını anlatan kitap, broşür basmak	Basılan kitap, broşür sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Basılan kitap ve broşürlerin farklı dillerdeki versiyonlarını belediye'nin web sitesinde yayınlamak	Yayınlanan kitap, broşür sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Tiyatro gösterimleri yapmak	Sergilenen oyun sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Çeşitli şenlikler düzenlemek (karikatür vb.)	Düzenlenen şenlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

5309

22

22

PERFORMANS HEDFİLERİ	FAALİYET PROJESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Torbalı halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler yapmak	Düzenlenen etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Kültürel-sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak (resim, kompozisyon vs.)	Düzenlenen yarışma sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Geleneksel festivallerin yapılması (deve güreşi, rahvan at yarışları, yağlı güreş, uçurtma şenliği vb.)	Yapılan festival sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Konserler düzenlemek	Düzenlenen konser sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Ücretsiz bale, Modern Dans vb. kurslar düzenlemek	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Ücretsiz bağlama-gitar kursları düzenlemek	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Ücretsiz halkoyunları kursları düzenlemek	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları kurmak	Korolara katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Resim, fotoğraf vb. sergiler düzenlemek	Düzenlenen sergi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

50

51

52

53

PERFORMANS HEDFELERİ	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açmak	Açılan Kurs Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Okul birincisi olan öğrencilere eğitimi teşvik etmek amacıyla ödül vermek	Verilen ödül sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Okul binalarının bakım, onarım hizmetlerini yapmak (boya, badana, tadilat vb.)	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Okulların eğitim araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak	Alınan araç/ gereç sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Vatandaşa yönelik Halk Eğitim Merkezi ile birlikte yabancı dil kursları açmak	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Ücretsiz satranç kursu açmak	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Okullar arasında yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte satranç turnuvaları düzenlemek	Düzenlenen turnuva sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Devlet veya Vakıf Üniversitelerinin açılması için girişimlerde bulunmak	Tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak	İlçe sınırları içinde ihtiyaç görülen yerlere spor alanları ve kapalı spor tesisleri yapmak	Plan değişikliği miktarı	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDERLERİ	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak	Mevcut spor alanlarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	Bakımı yapılan alan sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak	Futbol, basketbol, yüzme, voleybol, tenis, tekvando vb. dallarda ücretsiz kurslar açmak	Açılan kurs/ kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak	Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda dereceye girenleri ödüllendirmek	Yapılan Yardım Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak	Belediye'nin ve ilgili müdürlüklerin faaliyetlerini ve yaptığı etkinlikleri haber, duyuru vb. kanallarla halka ve basın kuruluşlarına duyurmak	Yapılan haber sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetlerinin afiş, broşür, kitapçık vb. araçlarla yayınlamak	Afiş, broşür, kitap sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak	Halkın görüş ve önerilerini almak, belediyenin hizmetlerini tanıtmak amacıyla halk günü toplantıları düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak	Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi veren Bülten çıkartmak	Basılan Bülten Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla profesyonel firmalardan destek almak	Yapılan Tanıtım Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

965

22

22

Ad okunmak suretiyle yapılan oylamada;

2019 Mali Yılı gider bütçesi 160.750.000.-TL (Yüzaltmışmilyon yediyüzellibin TL) belirlenmiş, gelir bütçesi 160.750.000.-TL (Yüzaltmışmilyon yediyüzellibin TL) denkleştirilmiş olup; İzleyen 2 yıl gider bütçe tahminleri ise 2020 yılı gider bütçesi 168.787.500-TL (Yüzaltmışsekizmilyon yediyüzseksenyedibin beşyüz TL) , 2021 Yılı Gider bütçesi ise 177.226.875-TL (yüzyetmişyedimilyon ikiyüzyirmialtıbin sekizyüzyetmişbeş TL.) olarak, İzleyen 2 yıl gelir bütçe tahminleri ise 2020 yılı gelir bütçesi 168.787.500-TL (Yüzaltmışsekizmilyon yediyüzseksenyedibin beşyüz TL), 2021 yılı Gelir bütçesi 177.226.875-TL (yüzyetmişyedimilyon ikiyüzyirmialtıbin sekizyüzyetmişbeş TL.) olarak Bütçe Kararnamesi ile birlikte ve 01.01.2019 tarihinden geçerli olacak Belediyemize ait Bütçe Tarifelerinin de Komisyondan geldiği şekliyle hiçbir değişiklik yapılmadan aşağıda yazıldığı şekilde kalem kalem görüşülerek kabulüne ve onayı hususunda İzmir Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesine, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin b bendi gereğince Meclis Başkanı Adnan Yaşar GÖRMEZ, AK Parti Belediye Meclis Üyelerinden; Mehmet Nuri Bulut, Nuh Aktaş, Özgür Erman Çağlar, Göksel Dinçer, Nurhan Ebren, Hüseyin Karaman, Kenan Aktaş, Turgut Buluş, Hakan Şen, Sedat Eren, Şenol Güler, CHP Belediye Meclis Üyelerinden; Sıla İlgi Akkaş, Halil Kabasakal, İbrahim Özel, Kerim Özlü, Mithat Tekin, Metin Şahin, Mehmet Yıldız Sivrikaya, MHP Belediye Meclis Üyesi Hacı Mehmet Vurur ve Bağımsız Belediye Meclis Üyesi Yasemin Çimi ve Tevfik Taner Aygüneş'in 22 kabul oyu ile mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Buna göre Belediyemiz 2019 Mali Yılı Gelir-Gider Bütçesi, denk olarak 160.750.000.-TL olarak öngörülmüştür.

A-GİDER BÜTÇESİ

2019-2020-2021 YILLARI EKONOMİK SINIFLANDIRMA BÜTÇE DAĞILIMI			
Ekonomik Sınıflandırma	2019	2020	2021
Personel Giderleri	23.634.000	24.815.700	26.056.482
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet P.	3.994.000	4.193.700	4.403.384
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.728.000	90.014.400	94.515.167
Faiz Giderleri	2.501.000	2.626.050	2.757.352
Cari Transferler	3.447.000	3.619.350	3.800.313
Sermaye Giderleri	26.941.000	28.288.050	29.702.417
Sermaye Transferleri	2.000	2.100	2.204
Borç Verme	3.000	3.150	3.306
Yedek Ödenekler	14.500.000	15.225.000	15.986.250
TOPLAM	160.750.000	168.787.500	177.226.875

2019-2020-2021 YILLARI FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA BÜTÇE DAĞILIMI			
Fonksiyonel Sınıflandırma	2019	2020	2021
Genel Kamu Hizmetleri	71.844.000	75.436.200	79.207.953
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	583.000	612.150	642.745
Ekonomik İşler ve Hizmetler	37.565.000	39.443.250	41.415.382
Çevre Koruma Hizmetleri	16.192.000	17.001.600	17.851.839
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.053.000	1.105.650	1.160.918
Sağlık Hizmetleri	333.000	349.650	367.120

97 S

SW

JS

Dinlenme,Kültür ve Din Hizmetleri	28.273.000	29.686.650	31.170.959
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizm.	4.907.000	5.152.350	5.409.959
TOPLAM	160.750.000	168.787.500	177.226.875

2019-2020-2021 YILLARI KURUMSAL SINIFLANDIRMA BÜTÇE DAĞILIMI				
Kod	Müdürlük	2019	2020	2021
02	Özel Kalem Müdürlüğü	675.000	708.750	744.182
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.346.000	10.863.300	11.406.460
05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32.833.000	34.474.650	36.198.373
10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.108.000	4.313.400	4.529.066
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	283.000	297.150	312.004
24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	404.000	424.200	445.408
30	Fen İşleri Müdürlüğü	37.539.000	39.415.950	41.386.725
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	20.800.000	21.840.000	22.931.997
32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.022.000	1.073.100	1.126.747
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.130.000	21.136.500	22.193.315
34	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	72.000	75.600	79.370
35	Park Bahçeler ve Tanzim Satış İşletm.	27.000	28.350	29.759
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.450.000	7.822.500	8.213.609
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.120.000	16.926.000	17.772.469
38	Zabıta Müdürlüğü	179.000	187.950	197.337
42	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.906.000	5.151.300	5.408.857
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	333.000	349.650	367.120
45	Yapı Kontrol Müdürlüğü	31.000	32.550	34.171
46	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.334.000	3.500.700	3.675.730
48	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	41.000	43.050	45.199
51	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	23.000	24.150	25.353
52	Muhtarak İşleri Müdürlüğü	65.000	68.250	71.654
53	Arşiv Müdürlüğü	29.000	30.450	31.970
TOPLAM		160.750.000	168.787.500	177.226.875

BELEDİYE GİDER BÜTÇESİ GENEL TOPLAMI.....160.750.000-TL

(Kİ YIL (2) GİDER BÜTÇE TAHMİNLERİ İSE,

2020 GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ.....168.787.500-TL

2021 GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ.....177.226.875-TL

B-GELİR BÜTÇESİ

2019-2020-2021 YILLARI GELİR BÜTÇE DAĞILIMI			
GELİRİN AÇIKLAMASI	2019	2020	2021
Vergi Gelirleri	59.337.000	62.303.850	65.419.043
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.769.000	20.757.450	21.795.322
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	6.035.000	6.336.750	6.653.584
Diğer Gelirler	69.836.000	73.327.800	76.994.195
Sermaye Gelirleri	6.040.000	6.342.000	6.659.099
Red ve İadeler (-)	-267.000	-280.350	-294.368
TOPLAM	160.750.000	168.787.500	177.226.875

388

di

31

BELEDİYE GELİR BÜTÇESİ GENEL TOPLAMI.....160.750.000-TL
 İKİ YIL (2) GELİR BÜTÇE TAHMİNLERİ İSE,
 2020 GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ.....168.787.500-TL
 2021 GELİR BÜTÇESİ TAHMİNİ.....177.226.875-TL

C- BORÇLANMA

Borç alma ve borç verme yoluyla Bütçe denkliliği öngörülmediğinden finansmanın ekonomik sınıflandırılması öngörülmemiştir.

K1 CETVELİ

İHDAS OLUNAN MEMUR KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

					KADROLARININ İHDAS İMLERİ KADRI	
SIRA NO	SINIFI	GÖRÜMLÜ YARI	GERİG	ADET	TARİHİ	BAVİN
1	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞK.YARDIM	1	1	16.04.2009	7
2	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞK.YARDIM	1	2	02.05.2007	7
3	G.İ.H.	BELEDİYE BAŞK.YARDIM	1	1	05.12.2014	7
4	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.05.2007	7
5	G.İ.H.	MAH. HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	02.05.2007	7
6	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	02.05.2007	7
7	G.İ.H.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	1	02.08.2012	8/135
8	G.İ.H.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD	1	1	02.05.2007	7
9	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	1	1	02.05.2007	7
10	G.İ.H.	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	1	1	06.01.2012	1/9
11	G.İ.H.	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	1	1	06.07.2012	10/100
12	G.İ.H.	İNSAN KAYN.VE.EĞİT.MÜD	1	1	02.05.2007	7
13	G.İ.H.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
14	G.İ.H.	PARK VE BAHÇELER MÜD	1	1	02.05.2007	7
15	G.İ.H.	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1	1	02.05.2007	7

938

di

di

16	G.İ.H	RUHSAT VE DENET.MÜD	1	1	02.05.2007	7
17	G.İ.H	TEFTİŞ KURULU MD	1	1	16.04.2009	7
18	G.İ.H	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
19	G.İ.H	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1	1	16.04.2009	7
20	G.İ.H	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	3	1	08.12.2017	13/199
21	G.İ.H	BOS MÜDÜRLÜK	1	1	07.02.2017	2/22
22	G.İ.H.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.	1	1	10.05.2016	6/87
23	G.İ.H	SOSYAL YARDIM İŞİ MD	1	1	16.04.2009	7
24	G.İ.H	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MD.	1	1	06.06.2014	9
25	G.İ.H	VETERİNER İŞLERİ MD	1	1	05.10.2010	14
26	G.İ.H	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MD	1	1	01.06.2016	7/101
27	G.İ.H	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1	1	01.06.2016	7/101
28	G.İ.H	KENT TARİHİ VE TANITIMI MD	1	1	01.06.2016	7/101
29	G.İ.H	HALKLA İLİSKİLER MD	1	1	01.06.2016	7/101
30	G.İ.H	UZMAN	1	2	16.04.2009	7
31	G.İ.H	UZMAN	1	2	02.05.2007	7
32	G.İ.H.	UZMAN	1	1	07.12.2011	15
33	G.İ.H	ŞEF	3	4	06.04.2009	17
34	G.İ.H.	ŞEF	3	3	16.04.2009	7
35	G.İ.H	ŞEF	3	1	02.05.2007	7
36	G.İ.H	ŞEF	3	1	10.01.2013	1
37	G.İ.H	ŞEF	3	2	05.06.2007	9
38	G.İ.H.	ŞEF	3	1	05.10.2010	11/23
39	G.İ.H	ŞEF	4	3	06.11.2009	17
40	G.İ.H.	ŞEF	4	2	07.12.2011	15/139

1025

21

41	G.İ.H	ŞEF	2	2	02.05.2007	7
42	G.İ.H	ŞEF	3	1	05.02.2016	2/22
43	G.İ.H	ŞEF	3	2	01.06.2016	7/101
44	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	2	16.04.2009	7
45	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	1	06.02.2015	22/28
46	G.İ.H	MUHASEBECİ	1	1	10.04.2015	4
47	G.İ.H	MUHASEBECİ	2	1	08.05.2015	5
48	G.İ.H	MUHASEBECİ	3	5	01.06.2016	7/101
49	G.İ.H	MUHASEBECİ	7	1	02.05.2007	7
50	AV.HİZM.	AVUKAT	3	1	02.05.2007	7
51	AV.HİZM.	AVUKAT	4	2	16.04.2009	7
52	AV.HİZM.	AVUKAT	9	1	05.10.2010	11
53	G.İ.H	MÜFETTİŞ	1	6	16.04.2009	7
54	G.İ.H	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	1	2	16.04.2009	7
55	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	16.04.2009	7
56	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	02.05.2007	7
57	G.İ.H	MALİ HİZMETLER UZMANI	1	2	01.06.2016	7/101
58	G.İ.H	MALİ HİZ. UZMAN YARD.	9	2	16.04.2009	7
59	G.İ.H	MALİ HİZ. UZMAN YARD.	9	1	01.06.2016	7/101
60	G.İ.H	SİVİL SAVUNMA UZMANI	1	1	02.05.2007	7
61	G.İ.H	MUHASEBE YARDIMCISI	3	1	02.05.2007	7
62	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	4	06.11.2009	17/144
63	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	6	02.05.2007	7
64	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	3	1	10.01.2014	1/9
65	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	4	1	02.05.2007	7
66	G.İ.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	5	1	25.10.2010	12/132

10/8

av

21

67	G.I.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	7	1	03.07.2007	10
68	G.I.H	BİLGİSAYAR İŞLT.	11	3	02.05.2007	7
69	G.I.H	BİLGİSAYAR İŞ	3	10	01.06.2016	7/101
70	G.I.H	AMBAR MEMURU	5	1	02.05.2007	7
71	G.I.H	TAHSİLDAR	5	4	02.05.2007	7
72	G.I.H	TAHSİLDAR	3	3	16.04.2009	7
73	G.I.H	TAHSİLDAR	6	2	16.04.2009	7
74	G.I.H.	AYNIYAT SAYMANI	1	1	02.05.2007	7
75	G.I.H	MEMUR	5	3	02.05.2007	7
76	G.I.H	MEMUR	5	1	10.01.2014	1
77	G.I.H	MEMUR	5	2	16.04.2009	7
78	G.I.H	MEMUR	5	5	07.02.2012	3
79	G.I.H	VERİ HAZ. KONT. İŞİ	3	1	09.03.2013	3/51
80	G.I.H	MEMUR	5	2	07.05.2008	5
81	G.I.H	MEMUR	5	2	04.10.2006	15
82	G.I.H	MEMUR	11	5	02.05.2007	11
83	G.I.H	MEMUR	4	1	10.01.2014	1/8
84	G.I.H	MEMUR	6	1	07.02.2012	3
85	G.I.H	MEMUR	7	1	07.02.2012	3
86	G.I.H	MEMUR	5	1	05.02.2016	2/22
87	G.I.H	MEMUR	7	11	02.05.2007	7
88	G.I.H	MEMUR	8	1	16.04.2009	7
89	G.I.H	MEMUR	5	5	01.06.2016	7/101
90	G.I.H	MEMUR	5	1	05.02.2016	2/22
91	G.I.H	MEMUR	8	2	07.02.2012	3
92	G.I.H	MEMUR	10	6	05.12.2014	17

1028

du

81

93	G.İ.H	ÖĞRETMEN	6	4	04.09.2013	9
94	G.İ.H	MÜHÜR	5	1	02.05.2007	7
95	G.İ.H	MÜHÜR	7	2	07.05.2014	7
96	G.İ.H	ŞOFÖR	7	1	07.02.2012	3
97	T.H.S	ŞEHİR PLANCISI	8	1	02.05.2007	7
98	T.H.S	ŞEHİR PLANCISI	3	1	03.08.2016	9/114
99	T.H.S	MİMAR	8	1	02.05.2007	7
100	T.H.S	MİMAR	1	1	02.05.2007	7
101	T.H.S	MİMAR	8	1	02.05.2007	7
102	T.H.S	MİMAR	3	1	10.04.2015	4
103	T.H.S	MİMAR	3	1	06.01.2017	1/43
104	T.H.S	MİMAR	3	1	05.07.2017	7/117
105	T.H.S	MİMAR	3	1	06.01.2017	1/43
106	T.H.S	PEYZAJ MİMARİ	6	1	05.02.2016	2/22
107	T.H.S	PROGRAMCI	6	3	08.04.2014	5
108	T.H.S	PROGRAMCI	6	4	04.09.2013	9/107
109	T.H.S	PROGRAMCI	6	2	07.11.2014	16/195
110	T.H.S	PROGRAMCI	3	1	08.04.2014	5
111	T.H.S	PROGRAMCI	6	1	05.12.2014	17
112	T.H.S	PROGRAMCI	6	1	10.04.2015	4
113	T.H.S	PROGRAMCI	6	3	02.07.2015	8
114	T.H.S	MÜHENDİS	5	2	04.09.2013	9
115	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	18.04.2014	6
116	T.H.S	MÜHENDİS	3	1	02.08.2017	8/137
117	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	06.03.2015	3
118	T.H.S	MÜHENDİS	4	2	04.09.2013	9

1032

adli

adli

119	T.H.S	MÜHENDİS	1	1	02.08.2017	8/127
120	T.H.S	MÜHENDİS	8	4	02.07.2015	8
121	T.H.S	MÜHENDİS	8	4	02.05.2007	7
122	T.H.S	MÜHENDİS	6	1	08.05.2015	5
123	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	08.05.2015	5
124	T.H.S	MÜHENDİS	6	1	05.12.2014	17
125	T.H.S	MÜHENDİS	5	1	06.02.2015	2
126	T.H.S	MÜHENDİS	4	1	06.03.2015	3
127	T.H.S	MÜHENDİS	3	3	01.06.2016	7/101
128	T.H.S	TEKNİKER	1	2	05.02.2016	2/22
129	T.H.S	TEKNİKER	2	1	05.02.2016	2/22
130	T.H.S	TEKNİKER	3	1	05.02.2016	2/22
131	T.H.S	TEKNİKER	4	1	04.09.2013	9
132	T.H.S	TEKNİKER	5	3	04.09.2013	9
133	T.H.S	TEKNİKER	6	1	04.09.2013	9
134	T.H.S	TEKNİKER	4	1	02.05.2007	7
135	T.H.S	TEKNİKER	4	3	02.05.2007	7
136	T.H.S	TEKNİKER	2	1	02.05.2007	7
137	T.H.S	TEKNİKER	8	2	02.07.2015	8
138	T.H.S	TEKNİKER	4	1	05.12.2014	17
139	T.H.S	TEKNİKER	3	3	01.06.2016	7/101
140	T.H.S	TEKNİSYEN	4	1	02.05.2007	7
141	T.H.S	TEKNİSYEN	3	1	06.03.2015	3
142	T.H.S	TEKNİSYEN	6	1	04.09.2013	9
143	T.H.S	TEKNİSYEN	7	1	04.09.2013	9
144	T.H.S	TEKNİSYEN	5	1	04.05.2018	5/80

1048

du

Ø1

145	T.H.S	TEKNİSYEN	3	1	04.05.2018	5/80
146	S.H.S	VETERİNER HEKİM	5	1	06.01.2012	1
147	S.H.S	VETERİNER HEKİM	5	1	04.09.2013	8
148	S.H.S	VETERİNER HEKİM	1	2	05.12.2014	17
149	S.H.S	VETERİNER HEKİM	1	2	01.06.2016	7
150	S.H.S	TABİP	8	2	02.05.2007	7
151	S.H.S	TABİP	7	1	03.12.2014	17
152	S.H.S	EBE	11	1	02.05.2007	7
153	S.H.S	HEMŞİRE	11	1	02.05.2007	7
154	S.H.S	SAĞLIK TEKNİKERİ	3	1	02.05.2007	7
155	S.H.S	SAĞLIK TEKNİKERİ	1	1	16.04.2009	7
156	S.H.S	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	2	16.04.2009	7
157	S.H.S	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	2	05.12.2014	17
158	S.H.S	SAĞLIK MEMURU	11	1	05.10.2010	11
159	Y.H.S	TEKNİSYEN YARD	8	2	05.12.2014	17
160	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	5	4	16.04.2009	7
161	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	11	2	02.05.2007	7
162	Y.H.S	TEKNİSYEN YARDIMCISI	8	1	01.06.2016	7/101
163	Y.H.S	HİZMETÇİ	1	1	02.05.2007	7
164	Y.H.S	BAHÇIVAN	5	1	16.04.2009	7
165	Y.H.S	MATBAACI	5	1	16.04.2009	7
166	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	1	1	16.04.2009	7
167	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	1	2	02.05.2007	7
168	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	3	1	05.02.2016	2/22
169	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	3	1	04.12.2018	14/213
170	G.İ.H	ZABITA AMİRİ	3	2	01.06.2016	7/101

105 S

di

di

171	G.I.H	ZABITA KOMSERI	1	2	04.12.2015	17/213
172	G.I.H	ZABITA KOMSERI	4	1	02.05.2007	7
173	G.I.H	ZABITA KOMSERI	3	2	16.04.2009	17
174	G.I.H	ZABITA KOMSERI	3	2	02.05.2007	7
175	G.I.H	ZABITA KOMSERI	3	1	10.01.2014	1/9
176	G.I.H	ZABITA KOMSERI	7	2	05.10.2010	11
177	G.I.H	ZABITA KOMSERI	8	4	07.12.2011	15
178	G.I.H	ZABITA KOMSERI	1	1	01.06.2016	7/101
179	G.I.H	ZABITA MEMURU	3	3	10.04.2015	4
180	G.I.H	ZABITA MEMURU	5	5	02.05.2007	7
181	G.I.H	ZABITA MEMURU	5	8	16.04.2009	7
182	G.I.H	ZABITA MEMURU	5	1	10.01.2014	1
183	G.I.H	ZABITA MEMURU	5	10	07.12.2011	15
184	G.I.H	ZABITA MEMURU	6	1	02.05.2007	7
185	G.I.H	ZABITA MEMURU	8	1	07.12.2011	7
186	G.I.H	ZABITA MEMURU	8	20	05.10.2010	11
187	G.I.H	ZABITA MEMURU	11	17	02.05.2007	7
188	G.I.H	ZABITA MEMURU	11	10	07.12.2011	15
189	G.I.H	ZABITA MEMURU	3	8	04.12.2015	14
190	G.I.H	ZABITA MEMURU	3	36	01.06.2016	7/101

1068

de

di

K2 CETVELİ

İHDAS OLUNAN İŞÇİ KADROLARINI GÖSTERİR CETVEL

KADROLARLA İLGİLİ MECLİS KARARI				
SIRA NO	GÖREV UNVANI	ADET	TARİHİ	SA YÜZ
1	USTABASI	5	16.04.2009	7
2	OPERATÖR	24	16.04.2009	7
3	ŞÖFOR	27	16.04.2009	7
4	İŞÇİ(BÜRO)	50	16.04.2009	7
5	USTA	6	16.04.2009	7
6	İŞÇİ	22	05.10.2010	11
7	İŞÇİ	6	07.12.2011	15
8	ŞÖFOR	10	07.12.2011	15
9	OPERATÖR	5	07.12.2011	15
10	İŞÇİ	4	05.12.2014	17
11	İŞÇİ	5	05.02.2016	3/2
12	İŞÇİ	41	01.06.2016	7/101
13	ŞÖFOR	5	05.12.2014	17
14	OPERATÖR	4	05.12.2014	17

1078

20

21

YOLLUK		
MEMUR VE HİZMETLİ OLMAYANLARIN VERİLECEK YOLLUKLARIN GÖSTERİLMESİ		
YOLLUK VERİLECEKLERİN UNVANI	VERİLECEK YEVMIYE MİKTARI	VERİLECEK YOL GİDERİ
Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen kimseler	6245 sayılı Harcırah Kanununun 8.maddesi gereğince 4.derecedeki memurun müstehak olduğu harcırah miktarını geçmemek üzere ödeneklerin tekabül ettiği en yakın aylık veya ücret tutarı	Mutat olan taşıt aracına göre yapılacak gerçek yol gideri

Örnek-22

1088

di

4

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Yan
T1- (*)	Binek otomobil	
T2	Binek otomobil	5
T3-	Station-Wagon	
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	5
T6-	Kabriolet (Arazi)	
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	37
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T9-	Panel	4
T10-	Midibus (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	4
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	6
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.500 Kg.	23
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	28
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	3
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	2
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	26
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	2
T20-	Bisiklet	
T21-a	Güvenlik önemli binek otomobil	
T21-b	Güvenlik önemli servis taşıtı	

(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.

Örnek:26

1038

di

di

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2019 YILI BÜTÇE KARARNAMESİ

MADDE 1-Belediye birimleri için “(A) Ödenek Cetvelinde” gösterildiği gibi toplam **160.750.000.-TL** ödenek verilmiştir.

MADDE 2-Belediye bütçesinin gelirleri “(B) Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması” cetvelinde gösterildiği gibi toplam **160.750.000.-TL** olarak tahmin edilmiştir.

MADDE 3- 2019 Yılı gider bütçesinde yer alan ödeneklere, gelir bütçesinde tahmin edilen gelirler karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

MADDE 4- Gelir çeşitlerinin yasal dayanakları (C) cetvelinde gösterilmiştir. Yasal dayanağı bulunmayan gelir tahsil edilemeyecektir.

MADDE 5- (G) cetvelinde nicelik ve niteliği gösterilen yatırım projeleri için Üst Yönetici, hükmü birden çok yılı kapsayan sözleşme yapmaya yetkilidir.

MADDE 6- 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 8’inci maddesi gereğince memur ve hizmetli olmayanların yurt içi ve yurt dışı gezi ve görevlerinde verilecek günlük ve yol giderleri bağlı (H) cetvelinde gösterilen miktarlar üzerinden ödenecektir.

MADDE 7- Bütçe aşağıda belirtilen cetvellerden oluşur:

- 1-Ödenek Cetveli- (A) (Örnek-14),
- 2-Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (B) (Örnek-15),
- 3-Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-16)
- 4-Gelirlerin Yasal Dayanağını Gösterir (C) Cetveli (Örnek-17),
- 5-Çok Yıllı Gider Bütçesi Cetveli (Örnek-18)
- 6- Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İzleyen İki Yıl Bütçe Tahmini Cetveli (Örnek-8)
- 7- Çok Yıllı Gelir Bütçesi Cetveli (Örnek-19)
- 8-Çok Yıllı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Cetveli (Örnek-20)
- 9- Gelecek Yıllara Yaygın Yüklenmeleri Kapsayan Tahhütler Cetveli (G) Cetveli (Örnek 21)
- 10-Memur ve Hizmetli Olmayanlara Verilecek Harcırahı Gösterir (H) Cetveli (Örnek-22)
- 11-İhdas Edilen Memur Kadrolarını Gösterir (K-1) Cetveli (Örnek-23),
- 12-İhdas Edilen Sürekli İşçi Kadrolarını Gösterir (K-2) Cetveli (Örnek-24),
- 13-237 Sayılı Taşıt Kanununa Göre Satın Alınacak Taşıtları Gösterir (T-1) Cetveli (Örnek-25)
- 14-Mevcut Taşıtları Gösterir (T-2) Cetveli (Örnek-26)
- 15- Ayrıntılı Harcama Programı (Örnek-27),
- 16- Finansman Programı (Örnek-28),

MADDE 8- Meclisçe kabul edilen bütçede ancak ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen usul ve esaslara uyulmak suretiyle değişiklik yapılabilir.

MADDE 9- Bu kararname hükümleri **01 Ocak 2019** tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 10- Bu Kararname hükümlerini Üst Yönetici yürütür.

Düzenlenen bu bütçe kararnamesi ve eki cetvellerinin meclis tutanaklarına uygun olduğu tasdik olunur.

1105 in 21

FEN İŞLERİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
BELEDİYEYE AİT ARAÇLARLA YAPILACAK İŞLERDEN ALINACAK ÜCRET	
1-) Merdiven kullanarak kapı açma	50,00 ₺
2-) Merdiven kullanarak yapılan diğer hizmetlerden	50,00 ₺
3-) Merdiven kullanılarak yapılan diğer hizmetlerin saati	80,00 ₺
4-) Evlere su sıkma şehir içi	55,00 ₺
5-) İşyerlerine su sıkma şehir içi	100,00 ₺
6-) Şehir içi belediye tankeri 12 ton	80,00 ₺
BEKO EKSKAVATÖR	
1-) Ekskavatör saat ücreti	200,00 ₺
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI-YÜKLEYİCİ	
1-) Kazıyıcı ve yükleyici lastik tekerlekli Saat ücret	200,00 ₺
KEPÇE	
1-)Kepçe saat ücreti	120,00 ₺
2-)Şehir içi ve dışındaki fabrika ve diğer işyerlerinden saat ücreti	130,00 ₺
GRAYDER	
1-)Grayder saat ücreti şehir içi halktan	220,00 ₺
2-)Şehir içi ve dışı fabrika ve işyerlerinden	255,00 ₺
VIDANJÖR	
1-)Şehir içi Halk için (3 tonluk)	35,00 ₺
2-)Şehir içi Halk için (10 tonluk)	50,00 ₺
3-)Belediye sınırları içi ve dışındaki (3 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	120,00 ₺
4-)Belediye sınırları içi ve dışındaki (10 tonluk) fabrika ve diğer işyerlerinden	155,00 ₺
5-) 6360 S.K Bağlanan mahalleler (3 tonluk)	75,00 ₺
6-) 6360 S.K Bağlanan mahalleler (10 tonluk)	90,00 ₺
KOMPRESÖR	
1-)Kompresör saat ücreti	85,00 ₺
ILAÇLAMA MOTORU	

1115

211

211

1-)Sıcak sisleme ücreti	335,00 ₺
2-)Tulumba ile ilaçlama	55,00 ₺
3-)Uleve soğuk sisleme makinesi	240,00 ₺
ELEKTRİKLİ YÜK ASANSÖRÜ KULLANMA ÜCRETİ	
1-)Elektrikli yük asansörü kullanma ücreti (saat başına)	18,00 ₺
HAFRIYAT DÖKÜM BEDELLERİ	
1-)Tek dingil	25,00 ₺
2-)Çift dingil	40,00 ₺
3-)Üç dingil	50,00 ₺
4-)Dört dingil	60,00 ₺
KİMYASAL OLMAYAN FABRİKA ATIKLARI DÖKÜM BEDELLERİ	
1-)Kömür tozu(tonu)	60,00 ₺
2-)Mermer tozu(tonu)	60,00 ₺
OTOBÜS TARİFELERİ	
1-)Torbalı Tepeköy arası otobüs ile yolcu taşıma	1,00 ₺
2-)Otobüslerde şehir içi nişan,düğün beher seferi için	160,00 ₺
3-)Torbalı-Tepeköy öğrenci ücreti	0,50 ₺
4-)Otobüslerde 50-60 km ye kadar olan uzaklıklardan	320,00 ₺
5-)Otobüslerde şehir dışı beher km.başına	4,00 ₺
6-) Çapak ve Özbey Mh.yolcu taşıma ücreti	1,00 ₺
7-) Çapak ve Özbey öğrenci ücreti	0,50 ₺
8-) Yedi Eylül Yolcu Taşıma Ücreti	0,50 ₺
9-) Yazıbaşı TOKİ Evleri- İzmir Aydın caddesi Yolcu Taşıma Ücreti	0,25 ₺
10-) Merkez-Mithatpaşa caddesi Hastane Arası Yolcu Taşıma Ücreti	0,25 ₺
ARAÇ ÇEKME ÜCRETİ	
1-) Otomobil,taksi,kamyonet 0-10 km arası araç çekme ücreti	100,00 ₺
2-) 10-20 km. arası araç çekme ücreti	120,00 ₺
3-) 0-30 km. arası araç çekme ücreti	145,00 ₺
4-) 0-40 km. arası araç çekme ücreti	155,00 ₺

112 S du

AM

5-) 0-50 km .arası araç çekme ücreti	165,00 ₺
KAMYONLA MALZEME TAŞIMA	
1-) Kamyon (14 ton) km başına	15,00 ₺
2-) Kamyon (32 ton) km başına	18,00 ₺
KEŞİF VE RAPOR BELGE ÜCRETLERİ	
1-) Fabrikaların 500 m2 ye kadar olanlarından	1.000,00 ₺
2-) 500 m2 den fazla her m2 için	5,00 ₺
3-) Küçük sanayii erbabına ait müesseselerde yapılacak inşaat raporlarından	500,00 ₺
4-) Kaza,hasar ve her çeşit inşaat ve tamir için verilecek raporlarından	500,00 ₺
5-) Diğer raporlardan	500,00 ₺
ALTYAPI ÇALIŞMALARI ESNASINDA YAPILMIŞ OLAN ÜCRETLER	
Not :KAYIT VE SURET HARCİ FEN İŞLERİ, GELİR SERVİSİ VE EMLAK İMAR SERVİSİNDEN ALINAN BELGE BAŞINA MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YAPILACAK OLAN ALTYAPI ÇALIŞMALARI ESNASINDA YAPMIŞ OLDUĞU BETON ASFALT,SATI KAPLAMA BETON PARKE, BETON BORDÜR ZARAR GÖRDÜĞÜNDEN BAHİSLE YAPILACAK OLAN ALTYAPI ÇALIŞMALARINDA (DOĞALGAZ, ELEKTRİK, KANALİZASYON, İÇME SUYU, TELEFON VB) KAZILARI İÇİN BÜYÜKŞEHİR	
BELEDİYESİNİN UYGULADIĞI TARİFENİN %50 FAZLASI UYGULANIR	
1-) Asfalt kaplama (8 cm) m2 (%50 fazlasıyla)	50,00 ₺
2-) Beton kaplama(300dz) m3 (%50 fazlasıyla)	180,00 ₺
3-) Parke kaplama m2 (%50 fazlasıyla)	80,00 ₺
4-) Baskılı beton tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	90,00 ₺
5-) Karosiman tretuvar m2 (%50 fazlasıyla)	45,00 ₺
GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ	
a-Cephesi 30 mt.kadar	6.000,00 ₺
b-Cephesi 30 mt.gecen	10.000,00 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir	

113 S

du

A

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ

**MECLİSCE
KABUL EDİLEN**

İMAR HİZMETLERİ HARÇ VE ÜCRETLER	
1-) Numarataj ücreti (birim başına)	
a-) Her numarataj için (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	100,00 ₺
b-) Kooperatifler için (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	100,00 ₺
c-) Fabrika-depo (beher adetinden) (Yapı Kullanma Belgesi Aşamasında)	1.500,00 ₺
2-) Temel üstü vize ücreti	
a-) Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı içinde)	300,00 ₺
b-) Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	100,00 ₺
c-) Fabrika ve Depo beherinden-(3000 m2'ye kadar) + 1000 m2 için 100 TL artar	3.000,00 ₺
d-) Ticaret Alanı	1.000,00 ₺
3-) İmar durumu belgesi ücreti	
a-) Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı içinde)	300,00 ₺
b-) Konut (1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı dışında)	100,00 ₺
c-) Sanayi Bölgesi (Depo ve Fabrika, Akaryakıt İstasyonu)	2.500,00 ₺
d-) Ticaret Alanı	1.000,00 ₺
4-) Asansör Tescil Ücreti	600,00 ₺
5-) Kat mülkiyeti ücreti (birim başına)	100,00 ₺
6-) Kat irtifakı ücreti (birim başına)	
a-) Birim başına	100,00 ₺
b-) Toplu konut bağımsız bölüm başına	100,00 ₺
7-) Serbest mühendislerden kayıt ücreti (ilk kayıt)	1.500,00 ₺
8-) Müteahhit kayıt ücreti	2.000,00 ₺
9-) İş Deneyim Belgesi	1.500,00 ₺
10-) İmar Planı Değişikliği Ücreti	

114 S

a-)0-250 m2 arası	250,00 ₺
b-)251-500 m2 arası	500,00 ₺
c-)501-1000 m2 arası	1.000,00 ₺
d-)1001-5000 m2 arası	2.500,00 ₺
e-)5001 m2 ve üzeri	3.500,00 ₺
f-)1/1000 ölçekli pafta başına tam ozalit	30,00 ₺
11-)EKSPERTİZ DOSYA İNCELEME ÜCRETİ	
1-)Ekspertiz dosya inceleme ücreti	100,00 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
DÜĞÜN SALONLARI ÜCRET TARİFESİ	
1-) Çapak Mahallesi Düğün Salonu	100,00 ₺
2-) Karakuyu Çok Amaçlı Salon	220,00 ₺
3-) Karakuyu Halı Saha(saati)	55,00 ₺
4-) Çaybaşı Mahallesi Düğün Salonu	75,00 ₺
5-)Çaybaşı Mahallesi Yeni Düğün Salonu	220,00 ₺
5-) Şehitler Mahallesi Düğün Salonu	75,00 ₺
6-) Pamukyazı Mahallesi Düğün Salonu	75,00 ₺
7-) Ayrancılar Mahallesi Düğün Salonu	155,00 ₺
8-) Ayrancılar Mahallesi Çok Amaçlı Salon	400,00 ₺
9-) Pancar Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	155,00 ₺
10-) Pancar Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	155,00 ₺
11-) Subaşı Mahallesi Düğün Salonu	155,00 ₺
12-) Subaşı Halı Saha (saati)	45,00 ₺
13-) Kırbaş Mahallesi Düğün Salonu	75,00 ₺
14-) Yazıbaşı Mahallesi Yazlık Düğün Salonu	155,00 ₺
15-) Yazıbaşı Mahallesi Kışlık Düğün Salonu	155,00 ₺
16-) Özbey Mahallesi Düğün Salonu	75,00 ₺
17-) BKM Konferans Salonu (Günlük)	1.650,00 ₺
18-) BKM Derslikler (Saat)	75,00 ₺
19-) Ahmetli Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
20-) Aslanlar Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
21-) Bozköy Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
22-) Çakırbeyli Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺

1158

du

da

23-) Dağkızılca Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
24-) Demirci köy Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
25-)Karakızlar Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
26-) Korucuk Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
27-) Saipier Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
28-) Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu	135,00 ₺
29-) Türkmenköy Mahallesi Düğün Salonu	220,00 ₺
30-) Yoğurtçular Mahallesi Düğün Salonu	120,00
REKLAM ÜNİTELERİ ÜCRET TARİFESİ	
1-) Billboard Tek Yön (Günlük)	30,00 ₺
2-) Raket Tek Yön (*2) (Günlük)	30,00 ₺
3-) Totem Tek Yön (*3) (Günlük)	55,00 ₺
AYLIK ÇIKARILAN DERGİ REKLAM ÜCRET TARİFESİ	
1-)Arka Tam Sayfa	2.200,00 ₺
2-)Arka İç Tam Sayfa	1.650,00 ₺
3-)Orta Tam Sayfa	1.300,00 ₺
BELEDİYE SES DÜZENİ KİRALAMA	
1-) Özel okul,yer ve kuruluşlar için büyük ses düzeni,ışksız (günlük)	110,00 ₺
2-) Büyük ses düzeni ışıklı (günlük)	155,00 ₺
3-) Küçük ses düzeni (günlük)	70,00 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir.)	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

		MECLİSCE KABUL EDİLEN
GELİR TARİFESİ		
BELEDİYE YAYIN ARACI REKLAM VE İLAN ÜCRETİ		
1-) 25 kelimeye kadar olan ilanlardan beher seferi	2,50 ₺	
2-) 25 kelimedenden fazlası için beher kelime başına	0,10 ₺	
3-) Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından ücret alınmaz.(Sulh Hukuk ve İcra Müdürlüklerine ait Satış İlanları Hariç)	0,10 ₺	
4-) Kooperatifler,siyasi partiler,dernekler,klüpler vb.ücrete tabidir.(Yarı Özel)	0,10 ₺	
ARAZİ SULAMA ÜCRETİ		
1-) Arazi sulama ücreti (saati)	14,00 ₺	
KANTAR ÇEKİM ÜCRETİ		
1-) Belediyemize ait kantarlarda her nevi kantar çekim ücreti	5,00 ₺	
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir		

116

S

du

M

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ	
GELİR TARİFESİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
SİNEMA VE MÜZİK ESERLERİ İŞLETME RUHSATI	
1-) Sinema,video ve müzik eserleri işletme ruhsatı alacak esnaflardan ruhsat ücreti	400,00 ₺
1-) Ölçü tartı beyannamelerin beherinden	2,36 ₺
2-) Fabrika ve maden ocaklarında belge yenileme ücreti	1.000,00 ₺
3-) Diğer işyerlerinde	150,00 ₺
4-) Yer seçimi ve tesis kurma izin belgesi	600,00 ₺
2. VE 3. SINIF GSM RUHSAT ÜCRETİ	
1-)2.Sınıf özel hizmet ücreti	
a- 1-50 bg(hp)ve altı	600,00 ₺
b- 2-50 bg(hp)ve üstü	850,00 ₺
2-) Ağaç erezyon hasılatı	180,00 ₺
3-) Ön tetkik ve kontrol ücreti	180,00 ₺
4-)Motor tetkik ücreti(1 hp için)	20,00 ₺
5-) Gürültü ölçümü	400,00 ₺
6-) Canlı müzik izin belgesi	1.750,00 ₺
7)Muayene Ruhsat Rapor Harcı	11,00 ₺

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ	
GELİR TARİFESİ	MECLİSCE KABUL EDİLEN
ÜCRET TARİFE BEDELİ	
1-) 800 Litrelik Metal Çöp Konteyneri	1.000,00 ₺
2-) Katı Atık Aracı Ev İçin (10m ³ 'e kadar)	275,00 ₺
3-) Moloz Konteyneri Kiralama (1 Dolum İçin)	
3.a) 4 m ³ Moloz Konteyneri	175,00 ₺
3.b) 5 m ³ Moloz Konteyneri	200,00 ₺
3.c) 6 m ³ Moloz Konteyneri	225,00 ₺
4-) Yol Süpürge Vakumlu Araç Kiralama (1 Saat Ücreti)	180,00 ₺
5-) Kepçe Saat Ücreti	150,00 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir	
EVSSEL ATIK TARİFE BEDELLERİ	

117 8 20 20

1-) Kamu Kurum ve Kuruluşları(Resmî Daire,Okul,Hastane1) Belediye ve Ticari Olmayan vb.Diğer Kurumlar	144,98 ₺
2-) Dershaneler,Öğrenci Yurtları,Sürücü Kursları	279,60 ₺
3-) Her Türlü Yeme İçme Eğlence Yerleri ve Marketler (Lokanta, Cafe Bar, Restaurant, Çorba Salonu, Pizza Salonu, Fast Food, Kantin, Pastane, Kasap, Balık Satıcılar Gıda ve Yemek İmalathaneleri (Fırın, Simit, börek, unlu mamuller, süt ürünleri vb.) gibi gıda hizmeti veren işletmeler ve mandıralar,Birahaneler, İçkili eğlence yerleri piknik alanları, düğün salonları,Halı Sahalar,Manav, Kahvehane, İnternet Cafe-Şans Oyunları vb. işletmeler	
3.1-Her Türlü Yeme İçme , Eğlence Yerleri ve Marketler (1-50 m2 arası)	46,45 ₺
3.2-Her Türlü Yeme İçme , Eğlence Yerleri ve Marketler (51-75 m2 arası)	93,20 ₺
3.3-Her Türlü Yeme İçme , Eğlence Yerleri ve Marketler (76-100 m2 arası)	139,80 ₺
3.4-Her Türlü Yeme İçme , Eğlence Yerleri ve Marketler (101-150 m2 arası)	233,00 ₺
3.5-Her Türlü Yeme İçme , Eğlence Yerleri ve Marketler (151-500 m2 arası)	605,79 ₺
3.6-Her Türlü Yeme İçme , Eğlence Yerleri ve Marketler (501 m2 ve üzeri)	933,85 ₺
4-)Mobilya ,Halı beyazesya bayii ve mağazalar	
4.1-Mobilya ,Halı beyazesya bayii ve mağazalar (50 m2 üstü)	126,34 ₺
4.2-Mobilya ,Halı beyazesya bayii ve mağazalar (1-49 m2 arası)	55,74 ₺
5-) Aile Hekimlikleri ve Özel Poliklinikleri	93,20 ₺
6-)Diğer Ticarethane ve İşletmeler:(Personel Sayısı 1-10 arası),(Tüm bağımsız bölüm işyeri ,yazıhane,büro ve dükkanlardan (Ayakkabı-Konfeks.-Tuhafiye-Zücc.- Ecz.Tıbbi Malz.-Çeyiz-Hamam-Depo-Butik-İç Giyim-bujiteri-çanta-müzik-cd-bilgisayar-cep tel.-tarım ve zirai ürün-fotoğraf-hediyelik eşya-parfümeri-2.el-meşrubat-fotokopi-kırtasiye-özalit-gazete-matbaa-su ve tüp sat.ı-saç işleri-anahtarıcı-akvaryum ve kuş malz.-çamaşırhane-kuru temizleme-saatçi-tuvalet-berber-kuaför-terziler-dikim evleri-kuyumcu-inş. malz.i sat.-nalburiye-galericiler-yapı koop.böroları-nakliyat-güzellik sal.-büro-avukatlık-mimarlık-mühendislik-müşavirlik-sigortacılık-seyehat-emlak-oto emlak-plan proje-inş-mimari-vb.Bak.,aktar,büfe(Açık gıda.yap.)	22,78 ₺
7-)Diğer Ticarethane ve İşletmeler (Personel Sayısı 11-25 arası)	82,84 ₺
8-)Diğer Ticarethane ve İşletmeler (Personel Sayısı 26-50 arası)	132,55 ₺
9-)Diğer Ticarethane ve İşletmeler (Personel Sayısı 51 ve üzeri)	414,21 ₺
10-) Akaryakıt İstasyonları ve Servisçiler	326,19 ₺
11-) Kreş ve Anaokulları	139,34 ₺
12-) Bankalar ve Finans Kuruluşları	615,11 ₺
13-) Otel ve Konaklama Tesisleri	637,95 ₺
14-) Hiper Marketler	6.054,09 ₺
15-) Fabrikalar, Fabrika Depoları ve Tesisleri	
15.1 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (1-49) personel	277,92 ₺
15.2 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (50-100) personel	566,96 ₺
15.3 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (101-150) personel	1.122,80 ₺
15.4 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (151-200) personel	1.678,64 ₺
15.5 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (201-250) personel	2.234,48 ₺
15.6 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (251-300) personel	2.790,32 ₺
15.7 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (301-350) personel	3.346,16 ₺
15.8 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (351-400) personel	3.902,00 ₺
15.9 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (401-500) personel	4.457,84 ₺

118 S de

15.10 Fabrikalar, Depoları ve Tesisleri (501) ve üzeri	5.569,52 ₺
16-) Soğuk hava Deposu Alanları 1-500 m2 arası	195,72 ₺
17-) Özel Hastaneler	
17.1-) Yatak Sayısı 51 ve üzeri	3.294,68 ₺
17.2-) Yatak Sayısı 1-50 arası	1.716,56 ₺
18-) Hazır Beton Tesisleri,Beton Üretim Tesisleri,Beton Çimento Santralleri	1.397,98 ₺
19-) Özel Okullar	
19.1-) Öğrenci Sayısı 301' den fazla	3.938,85 ₺
19.2-) Öğrenci Sayısı 151-300	2.559,91 ₺
19.3-) Öğrenci Sayısı 1-150	1.566,71 ₺
20-)Konutlar	
20.1-)Konut Kentsel	12,50 ₺
20.2-)Konut Kırsal (6360 Sayılı Kanun Gereği Mahalle Olan 22 Adet Köy)	6,67 ₺
A)Belediyemiz sınırları içersinde bulunan konutlara ait"Kirliten öder" yasasına uygun olarak,aylık o (sıfır) tüketimli abonelerde Katı Atık Bedeli tahakkuk etmemesi (bir) ton dahil tüketimde Katı Atık Bedeli tahakkuk etmesi.	
B)Belediyemiz sınırları içersinde Tarım/Hayvan.bahçe,merdiven aboneleri , Orman köyü Tarım/ Hayvan, bahçe aboneleri ile Park Bahçe abonelerine Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma ücreti tahakkuk ettirilmemesi.	
21-Katı Atık Bertaraf Tarifesinde Özürülü İndirimi Uygulaması;18/03/1998-23290 ve 13/08/1998-23432 sayılı yönetmelik hükümlerine göre özürülü grubu ayrılmaksızın %40 ve üzeri çalışma gücü kaybını raporla beyan eden vatandaşlarımız,talepte bulunmaları halinde 1 adet konut aboneliğinin evsel katı atık bedelinden MUAF tutulacaktır.	
22-Yukarıda listede belirtilen ücret gruplarına herhangi bir şekilde girmeyen mükellefler için belirlenecek olan tarife bedelleri için (Toplam Sistem Maliyeti / 2017 yılı fiili atık miktarı ton/yıl " 1 KG Evsel Atık Toplama Maliyeti) değer belirlleme oranı	0,23858 ₺
NOT: Evsel Atık tarife ücretine KDV hariçtir	

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ		MECLİSCE KABUL EDİLEN
AYRANCILAR SUYUN BAŞI MESİRE ALANI GİRİŞ ÜCRETİ		
1-) Şahıs günlük ücreti		3,00 ₺
2-) 12 Yaş ve altı ücretsiz.		
GÖLETEN SU KULLANIM ÜCRETİ(1 TON)		0,20 ₺
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir		

119 S dı dn

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 MALİ YILI GELİR TARİFELERİ

GELİR TARİFESİ

	MECLİSCE KABUL EDİLEN
1-) Nikah (Evlendirme)Memurluğu	
1-) Verilen izin belgelerinden alınacak izin belgesi ücreti	90,00TL
2-) Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli (2019 Yılı için Maliye Bakanlığının çıkaracağı tebliğ ile parasal sınırlar için belirlenen Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli üzerinden alınacaktır)	
NOT: 3065 sayılı Katma Değer Vergisi kanuna teşkil eden tarife bedellerine KDV dahildir.	

İş bu Tarifeler 01.01.2019 tarihinden itibaren geçerlidir.

Adnan Yaşar GÖRMEZ
MECLİS BAŞKANI

Nurhan EBREN
KATİP

Sedat EBREN
KATİP