

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
MECLİS GÜNDEMİ

TARİH	: 07.11.2025 / CUMA
SAAT	: 10.30
YER	: R. İSMAİL UYGUR KÜLTÜR MERKEZİ 3. KAT KONFERANS SALONU

GÜNDEM

1-Komisyonlardan Gelen Raporların Görüşülmesi

İMAR KOMİSYONU RAPORU

Tetkik edilmek üzere Komisyonumuza havale edilen konular; Komisyonumuzca gerek mahallinde gerekse krokiler üzerinde incelenerek, Komisyonumuz görüşü aşağıda maddeler halinde belirtilerek karar verilmiştir. 16/10/2025

1-GDZ Elektrik Dağıtım Anonim Şirketinin 22.09.2025 tarihli ve 225872 sayılı yazısı ile Belediye Başkanlığımıza sunulan; İlçemiz, Torbalı Mahallesi 316 ada 1 numaralı parselin batısında park alanında kalan 1 adet trafo yerine ilişkin enerji talebini karşılamak amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (c) bendi gereğince oy birliği ile kabulüne karar verilmiştir.

2-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün 30.10.2025 tarihli ve E-61155998-020-194 sayılı yazısı

Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan sosyal yardımların etkinliğini artırmak ve Büyükşehir Belediyemizle koordinasyonu güçlendirmek amacıyla yeni bir dijital sistem geliştirilmiştir. Bu sistem, mükerrer yardımların önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması ve vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına hızlı erişim sağlanması hedefleri doğrultusunda tasarlanmıştır. Bu kapsamda sistemin ilçemize sağlayacağı katkılar ve iş birliğinin kurumsal faydaları göz önünde bulundurularak, projenin hayata geçirilmesi için ekte sunulan protokolün imzalanması amacıyla Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Vekiline yetki verilmesi konusunun meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması

**İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE TORBALI BELEDİYESİ ARASINDAKİ
SOSYAL YARDIM VERİLERİNİN PAYLAŞIMI VE ORTAK TAKİBİNE İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

1. TARAFLAR

Bu protokol, İzmir Büyükşehir Belediyesi (BELEDİYE) ile Torbalı Belediyesi ([İLÇE BELEDİYESİ]) arasında aşağıda belirtilen şartlar çerçevesinde düzenlenmiştir.

2. TANIMLAR VE TARAFLARA AİT BİLGİLER

2.1. BELEDİYE

Unvan: İzmir Büyükşehir Belediyesi

Adres: Mimar Sinan Mahallesi, 9 Eylül Meydanı No: 9/1, Kültürpark içi 1 numaralı Hol, Konak/İZMİR

E-posta: malihizmetler@izmir.bel.tr

KEP: izmirbuyuksehirbelediye@hs01.kep.tr

2.21. Torbalı Belediyesi

Unvan: Torbalı Belediyesi

Adres: Muratbey Mahallesi 3564 Sokak 35860 Torbalı / İZMİR

E-posta: torbali@torbali.bel.tr

KEP: torbalibel@hs01.kep.tr

2.3. Taraflar, yazılı bildirimde bulunmadıkça yukarıda belirtilen adreslerin tebligat adresi olduğunu kabul eder.

2.4. Tanımlar:

- Sistem: İzmir Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardım Takip Sistemi.
- Veri: Paylaşımına konu olan kişisel ve yardım bilgileri.
- Yetkilendirilmiş Kullanıcı: Taraflarca sisteme erişim hakkı tanınan kişiler.

3. DAYANAK

Bu protokol; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14/a ve 75. maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu hükümleri doğrultusunda düzenlenmiştir.

4. AMAÇ VE KAPSAM

Bu protokolün amacı, İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yürütmekte olduğu Sosyal Yardım Takip Sistemi üzerinden kayıtlı olan ve sosyal yardım alan/başvuran vatandaşlara ait asgari düzeyde gerekli bilgilerin ilçe belediyeleriyle güvenli biçimde paylaşılması, böylece yardım hizmetlerinde mükerrerliğin önlenmesi, şeffaflığın sağlanması ve sosyal hizmetlerin etkinliğinin artırılmasıdır.

Taraflar, sistem üzerinde karşılıklı olarak gerçekleştirdikleri sosyal yardımları kaydedecek, böylece ilgili kişinin güncel yardım durumu ve sosyal destek geçmişi ortak şekilde izlenebilecektir. Bu yöntemle, başvuran vatandaşların mükerrer yardım almasının önlenmesi, adil ve ihtiyaca uygun yardım sunulması hedeflenmektedir.

5. VERİ PAYLAŞIMININ KAPSAMI VE ŞEKLİ

5.1 Paylaşılacak veriler sadece ilgili vatandaşın:

- Adı-soyadı (maskeleme/şifreleme ile),
- T.C. Kimlik numarası (maskeleme/şifreleme ile),
- Başvuru durumu ve yardım türü,
- Yardım alma sıklığı,
- Yardım tarihi ve içeriği ile sınırlı olacaktır.

5.2 Bu veriler yalnızca sosyal yardım hizmetlerinin planlanması, koordinasyonu ve denetimi amacıyla kullanılacaktır.

5.3 Taraflar, veri aktarımını ilgili kişinin rızası ile yapmayı, verilerin elektronik ortamda ve güvenli sistemler üzerinden, yalnızca yetkilendirilmiş kullanıcılar eliyle aktarılmasını ve erişilmesini temin eder.

5.4 Paylaşılan veriler yalnızca ihtiyaç süresi boyunca saklanır ve süresi sona erdiğinde imha edilir.

6. ORTAK YÜKÜMLÜLÜKLER

- Her iki taraf da gerçekleştirdiği ayni ve/veya nakdi yardımları sistem üzerinde kayıt altına almayı taahhüt eder.
- Sisteme işlenen bu veriler güncel, doğru ve eksiksiz olmak zorundadır.
- Yardım alan kişilerin sosyal yardım geçmişi sistem üzerinden izlenerek, gerçek ihtiyaç sahiplerine öncelik verilmesi esas alınacaktır.

7. TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.1 BELEDİYENİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Sistemin güvenli altyapısını sağlamak,
- İlgili kullanıcıları yetkilendirmek,
- KVKK kapsamında gerekli teknik ve idari tedbirleri almak,
- Sistemi güncel tutmak.

7.2 İLÇE BELEDİYESİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Erişim sağlayacak kullanıcıları yazılı olarak bildirmek,

- Verilere sadece belirtilen amaçlar doğrultusunda erişmek,
- Her türlü kişisel veriyi gizli tutmak ve üçüncü kişilerle paylaşmamak,
- KVKK uyarınca ilgili yükümlülükleri yerine getirmek.
- Sistem denetimlerinde iş birliği yapmak.

8. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

- 8.1 Paylaşılan tüm veriler gizli olup, sadece protokolde belirtilen amaçlar için kullanılabilir.
- 8.2 Taraflar, 6698 sayılı KVKK hükümlerine uygun olarak kişisel verilerin korunmasını taahhüt eder.
- 8.3 Veri güvenliğine aykırı her türlü ihlal taraflarca gecikmeksizin karşı tarafa bildirilecektir.
- 8.4. İhlalin tespiti halinde BELEDİYE, erişimi derhal askıya alma ve gerekli yasal başvuruları yapma hakkına sahiptir.

9. SÜRE VE FESİH

Bu protokol, imzalandığı tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Süre sonunda bir (1) ay kala tarafların birinden yazılı talep gelmemesi durumunda 1 (bir)'er yıl uzatılacaktır.

Taraflardan biri protokol hükümlerine uymazsa, diğer taraf yazılı bildirimle 15 gün içinde düzeltme talep edebilir. Bu süre içinde gerekli önlemler alınmazsa protokol tek taraflı feshedilebilir.

10. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Taraflar arasında çıkabilecek uyuşmazlıklarda İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

11. YÜRÜRLÜK VE İMZA

Bu protokol 11 başlık ve 21 maddeden oluşmakta olup, .../.../2025 tarihinde 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

3-İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün 03.11.2025 tarih ve E-28815000-804.01-601 sayılı yazısı;

Belediyemiz Norm Kadro Cetvelinde boş olarak bulunan; 1 adet 3. derece Teknisyen kadrosunun 7. derece Teknisyen, 1 adet 3. derece Ekonomist kadrosunun 6. derece Ekonomist, 1 adet 4. derece Mühendis kadrosunun 5. derece Mühendis, 1 adet 8. derece Tekniker kadrosunun 3. derece Tekniker kadrosu olarak ihdas edilmesi hususunun Meclisçe görüşülerek 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi ve 18. adresinin (L) bendi gereğince, gerekli kararın alınması;

**(III) SAYILI CETVEL: KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)**

İLİ :İZMİR
İLÇESİ :TORBALI
KURUMU :TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ CETVELİ (MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
8790	T.H.	TEKNİSYEN	3	1	8790	T.H.	TEKNİSYEN	7	1	5393 S.K.nun 49. mad.ve 18.Md.(L) fıkrası gereği
8595	T.H.	EKONOMİST	3	1	8595	T.H.	EKONOMİST	6	1	
8500	T.H.	MÜHENDİS	4	1	8500	T.H.	MÜHENDİS	5	1	
8750	T.H.	TEKNİKER	8	1	8750	T.H.	TEKNİKER	3	1	

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE
YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU “0”
OLARAK YAZILACAKTIR.

Meclis Başkanı

Katip

Katip

4-Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 03.11.2025 tarihli ve E-35851918-020-292 sayılı yazısı 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi kapsamında, Yaşar Üniversitesi ile Belediyemiz arasında imzalanması düşünülen ve ekte sunulan işbirliği protokolünün imzalanması için Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Vekiline yetki verilmesi hususunun Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması

TORBALI BELEDİYESİ ve YAŞAR ÜNİVERSİTESİ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAC

Madde 1- Bu protokolün amacı; Yaşar Üniversitesi ile Torbalı Belediyesi arasında eğitim, araştırma, sertifika programları, staj ve istihdam olanakları, danışmanlık hizmetleri, ortak projeler, seminerler ve YU-COOP (Ortak Eğitim Programı) başta olmak üzere çeşitli alanlarda iş birliği tesis etmek, taraflar arasında bilgi ve deneyim paylaşımını geliştirmek ve üniversite-yerel yönetimler iş birliğini kurumsal bir yapıya kavuşturmak.

KAPSAM

Madde 2- İşbu protokol; lisansüstü eğitim programları, sertifika programları, kurumsal akademiler, öğrencilere yönelik staj ve iş olanakları, Ar-Ge ve bilimsel projeler, danışmanlık hizmetleri, ders ve seminer faaliyetleri ile YU-COOP (Yaşar Üniversitesi Ortak Eğitim Programı) uygulamalarına ilişkin usul ve esasları kapsar. Ayrıca tarafların bu iş birliği sürecinde uyması gereken yükümlülükleri, sorumlulukları ve genel ilkeleri de kapsamaktadır.

TANIMLAR

Madde 3- Bu Protokolde ifade edilen;

Belediye	: Torbalı Belediyesini
Üniversite	: Yaşar Üniversitesini
YU-COOP	: Yaşar Üniversitesi Ortak Eğitim Programını
Ar-Ge	: Araştırma ve Geliştirmeyi
YÜSEM	: Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
KOSGEB	: Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
AB	: Avrupa Birliğini
UNESCO	: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu

PROTOKOLÜN TARAFLARI

Madde 4- İş bu protokolün tarafları;

1. Torbalı Belediye Başkanlığı

Adres: Muratbey Mahallesi 3564 sokak TORBALI / İZMİR

Telefon: 0 232 856 37 72

E-posta: torbali@torbali.bel.tr

2. Yaşar Üniversitesi

Adres: Üniversite Caddesi No:37-39 Ağaçlı yol 35100 Bornova/İZMİR

Telefon: (0232) 570 7070

Faks: (0232) 570 7000

E-posta: bilgi@yasar.edu.tr

DAYANAK

Madde 5- İşbu protokol;

- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma, topluma hizmet ve iş birliği faaliyetlerine ilişkin hükümleri,
- (2) 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 75. maddelerinde düzenlenen, belediyelerin kamu kurum ve kuruluşları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmesine yönelik hükümleri,
- (3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanımına ilişkin düzenlemeler,
- (4) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK).

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK ALANLAR

Madde 6- İşbu protokol aşağıda belirtilen alanlarda ortak iş birliklerini belirtir.

6.1 Lisansüstü Eğitim Programları

6.1.1 İş bu protokol kapsamında Torbalı Belediyesi çalışanları, Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarına kayıt yaptırmaları durumunda, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen program ücretinden %25 indirim imkânından faydalanacaktır.

6.1.2 Aynı lisansüstü programa başvuru sayısı 20 ve üzeri olursa, Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından protokol öğrencilerine yönelik ayrı şube açılabilecektir.

6.1.3 Protokol kapsamındaki kişiler Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne ve ilgili yönerge ve kararlara tabidirler. Başvuru, kayıt ve kayıt yenileme işlemleri Yaşar Üniversitesi'nde yapılacaktır.

6.1.4 Lisansüstü eğitim programının ücreti paket ücret olup, yarısı kesin kayıt sırasında alınır. Kalan miktar ikinci dönem başında tahsil edilir. Söz konusu ücretlendirme yasal eğitim öğretim süresi için geçerlidir. Yasal sürede mezun olamayanlara ise, Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin maddeleri uygulanır. Bu protokol kapsamında kayıt yaptıran öğrenci, ödemelerini Yaşar Üniversitesi'nin diğer öğrencilerine sağlamış olduğu ödeme seçenekleri ile yapabilir.

6.1.5 Programa başvurarak kaydını yaptıran öğrencinin herhangi bir nedenle programa devam edememesi halinde ödediği ücret iade edilemez. Öğrencinin programlar arasında yatay geçiş talebinin kabul edilmesi halinde, yatay geçiş yaptığı program için bu protokol kapsamında belirlenen paket ücreti yeniden öder. Programa protokol haricinde kayıtlanmış olan öğrenciler, kayıtlanmış olduğu program için herhangi bir şekilde protokolden faydalanamaz.

6.1.6 Torbalı Belediyesi, üyelerine Yaşar Üniversitesinin ilgili etkinlik ve tanıtımlarının üyelere e-posta ve diğer iletişim araçları yoluyla duyurularının yapılması, yayın organlarında protokolün duyuru ve tanıtımının yapılması,

kayıt dönemleri öncesinde duyuru ve tanıtımların tekrarlanması, kurum içindeki uygun alanlara Yaşar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü etkinlik ve tanıtım afişlerinin asılmasından sorumlu olacaktır.

6.1.7 Lisans bitirme çalışmalarını, yüksek lisans ve doktora tezlerini Belediye'nin bir uygulaması konusunda hazırlamak isteyen öğrencilerin çalışma konuları Belediye ile tezi yöneten istekli öğretim üyesi tarafından Üniversite Lisans ve Lisansüstü Yönetmelikleri çerçevesinde belirlenir ve yürütülebilecektir.

6.1.8 Proje konusu Belediye tarafından önerildiği takdirde, ilgili enstitü tarafından tez konusu olarak kabulü yapıldıktan sonra, Belediye ve Üniversite İşbirliği Çerçeve Protokolü'nün maddelerine uyan, proje konusu, şartları ve proje sonucu çıkacak bilginin yayın, fikri ve sınai haklarını belirleyen bir Sözleşme hazırlanır ve imzalanacaktır.

6.2 Sertifika Programları ve Kurumsal Akademiler

6.2.1 Günümüzün rekabetçi iş koşullarında Belediyelerin yetkinliklerinin geliştirilmesine destek olmak amacı ile Yaşar Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi YÜSEM, farklı sektörlerde faaliyet gösteren kurumların çalışan ve yöneticilerine yönelik çeşitli seviyelerde eğitim-gelişim programları tasarlamaktadır. İş bu protokol kapsamında, Torbalı Belediyesinden gelecek özel tasarım eğitim programı talepleri önceliklendirilerek, YÜSEM uzmanları tarafından Belediyelerin kendi ihtiyaç ve taleplerini birebir karşılayan eğitim içerikleri oluşturulacaktır. Özel tasarımı bu eğitimlerin Yaşar Üniversitesinin konularında uzman akademik kadrosu ve sektörel uzmanlar tarafından teori ve pratiğin harmanlanarak verilmesi, belirlenmiş olan hedeflere ulaşılması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, eğitimlerin büyük bir titizlikle verilmesinin takibi YÜSEM sorumluluğunda olacaktır.

Ayrıca, talep edilmesi durumunda YÜSEM tarafından, Belediye'nin kendi akademilerini kurmaları konusunda üst düzey bir danışmanlık hizmeti de sunulabilecektir. Kurumsal akademiler, Belediyelere kendi iç eğitimlerini yetiştirme fırsatı verip çalışan yetkinliği ve aidiyetini üst düzeye çıkarırken, bir yandan da Belediyenin kurumsal markasına ciddi katkı sağlayan çok önemli bir unsurdur. Bu bağlamda gereken durumlarda insan kaynakları bölümleri ile YÜSEM ekibi bir araya gelerek, YÜSEM'deki eğitim tasarımı, eğitici eğitimleri ve diğer gelişim alanlarındaki uzmanlığın Belediyelere aktarılması konusunda iş birliği yapacaklardır.

6.3 Staj ve İş Olanakları

6.3.1. Torbalı Belediyesi ile Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi Müdürlüğü arasındaki iletişim güçlendirilerek, Yaşar Üniversitesi'nin farklı fakültelerinden ve yüksekokullarında olan öğrencilere staj imkanı sağlanacak, ayrıca mevcut iş ilanları Yaşar Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Merkezi ile paylaşarak mezunların iş başvurusu yapmasına imkan sağlanacaktır. Bu sayede üniversite-sanayi iş birliği konusunda önemli bir adım daha atılarak, nitelikli çalışanların sektörde en hızlı şekilde istihdam edilebilmesine olanak sağlanmış olacaktır.

6.4 AR-GE ve Bilimsel Projeler

6.4.1 Belediye ve Üniversite'nin ortaklaşa gerçekleştirecekleri her bir tasarım ve Ar-Ge projesi için, iş bu İş birliği Çerçeve Protokolü'nün maddelerine uyan, Ar-Ge projesinde görev alacak kişileri ve iş birliği şartlarını belirleyecek bir Sözleşme hazırlanıp imzalanacaktır.

6.4.2 Belediye ve Üniversite'nin birlikte çalışacağı tasarım ve Ar-Ge projelerinin kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabilirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar ve benzeri çalışmalar, tasarım, tasarım geliştirme ve tasarım doğrulama çalışmaları, mühendislik ve müşteri prototipi/deneme üretimleri ve tip testlerin yapılması, satış sonrası ürün tasarımından kaynaklanan sorunların çözüm faaliyetleri aşamalarını bir plan ve bütçe çerçevesinde gerçekleştirecektir.

6.4.3 Belediye ve Üniversite'nin ilgili bölümlerinin ortak ilgi alanlarında bilimsel iş birlikleri, ortak bilimsel yayın faaliyetleri, ulusal (örnek: TÜBİTAK, KOSGEB, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı vb.) ve uluslararası (örnek: AB, UNESCO, vb.) düzeyde ortak proje başvuru ve yönetimi, son sınıf öğrencileri için bitirme projeleri gerçekleştirilebilecektir.

6.5 Danışmanlık Hizmeti

6.5.1 İş bu çerçeve protokol kapsamında, Belediyenin belirleyeceği spesifik alanlarla ilgili olarak, Belediye yetkilileri ile Üniversitesi'nin akademik kadrosu buluşturularak, Belediyelerin acil ve önemli sorunlarına çözüm bulmaya yönelik özel danışmanlık projeleri gerçekleştirilebilecektir. Söz konusu danışmanlık projeleri için, iş bu çerçeve protokolünde yer alan maddelere uyan ve danışmanlık hizmetini verecek öğretim elemanlarını ve diğer şartları belirleyen bir sözleşme hazırlanacak ve Belediye ile Üniversite arasında imzalanacaktır.

6.6 Ders ve Seminerler

6.6.1 Belediye tarafından ihtiyaç duyulan teknik konularda Üniversite bünyesindeki uzman öğretim elemanlarınca verilecek seminerler çerçevesinde isteğe bağlı ücretli ve/veya ücretsiz eğitim hizmeti alınabilecektir.

6.6.2 Üniversite'nin ilgili birim ve bölümleri önceden bilgilendirilerek Belediye çalışanlarının uzmanlıkları çerçevesinde Üniversite'de verilen derslere seminer, sunum ve eğitim ile katkıda bulunmaları sağlanabilecektir.

6.6.3 Belediyenin faaliyet gösterdiği sektör ile ilgili olarak Üniversite bünyesinde düzenlenecek konferans, panel, sempozyum, kariyer günleri vb. faaliyetlere Belediye, katılımcı ve/veya dinleyici olarak davet edilecektir.

6.7 YU-COOP (Yaşar Üniversitesi Ortak Eğitim Programı)

İş bu protokol kapsamında Torbalı Belediyesi ile Yaşar Üniversitesi arasında sektörle işbirliği kapsamında hazırlanan YU-COOP (Yaşar Üniversitesi Ortak Eğitim Programı) uygulanacaktır. YU-COOP Öğrencisi kurumda tarafların karşılıklı mutabık kalacağı süre zarfında, kurumun çalışma süresine göre kurumda bulunacaktır.

6.7.1 Üniversitenin YU-COOP iş birliği protokolü imzaladığı kurumların her dönem kabul edecekleri öğrenci sayıları, o döneme ilişkin YU-COOP kontenjanını oluşturur. Seçilen öğrenciler, YU-COOP'a başlamak için ilgili kurum tarafından da onaylanmalıdır. Onaylanan öğrenciler Bölüm / Program tarafından belirlenen süre boyunca sektörde tam gün uygulama yapacaktır.

6.7.2 Üniversite tarafında öğrencinin YU-COOP Sorumlusu bulunur. Her türlü iletişim YU-COOP Sorumlusu ve Kurum Yetkilisi arasında yapılacaktır. YU-COOP Sorumlusu, öğrenciden haftalık rapor alıp kurum yetkilisiyle beraber ayda bir kez öğrencinin ilerlemesini gözden geçirir, Kurum Yetkilisi, öğrencinin kurumda yaptığı çalışmalarını kapsayan detaylı bir rapor hazırlar.

6.7.3 YU-COOP'a katılan öğrenciler, asgari 15 hafta olmak üzere kurumun çalışma sürelerine uymak zorundadır. YU-COOP Öğrencisinin devam zorunluluğu iş günü üzerinden %80'dir. Kurumda geçirilen süre boyunca kurumun çalışma prensipleri ve uygulamaları YU-COOP Öğrencisi için de geçerlidir. YU-COOP boyunca öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak YU-COOP kurum yetkilisi, öğrenciye gerekli gördüğü hallerde (iş ve kurum koşullarını dikkate alarak) YU-COOP boyunca 5 iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. Verilen bu izin YU-COOP eğitim döneminin sonuna eklenir. İzinsiz, mazereti geçersiz görülen veya mazeretini mücbir sebepler dışında 10 iş günü içinde kurum temsilcisine ve YU-COOP Sorumlusuna bildirmeyen, ardışık 3 iş günü kurumda bulunmayan öğrencinin YU-COOP'u devamsızlık nedeniyle başarısızlıkla sonlanır.

6.7.4 Kurumun Sorumlulukları:

6.7.4.1 Kurum, YU-COOP öğrencisi için bir kurum yetkilisi belirler. Öğrenciler, YU-COOP süresinde kurum yetkilisinin nezaretinde çalışırlar. Kurum yetkilisinin görevleri genel hatlarıyla aşağıdaki gibi belirtilir:

6.7.4.2 Kurumdaki YU-COOP Öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlamak,

6.7.4.3 Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olmak,

6.7.4.4 Öğrencilerin işyerindeki çalışmalarını izleyerek dönem sonunda öğrencinin performansının değerlendirildiği raporları doldurmak ve Üniversitedeki YU-COOP Sorumlusuna iletmek.

6.7.4.5 Kurumun, öğrenciyi, ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal sosyal hizmetlerden ücretli veya ücretsiz olarak yararlandırması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

6.7.5 YU-COOP kapsamında, kurumların öğrencilere ödeme yapması kurumun tercihine bağlıdır. YU-COOP Öğrencilerinin kurumda bulunduğu dönemde ücret alıp almaması konusu, öğrencinin kurum ile mülakatında karşılıklı mutabakatla belirlenir.

6.7.6 YU-COOP süresince öğrencilerin staj sigorta ödemesi Üniversite tarafından yapılır.

TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 7- Bu protokol kapsamındaki hizmetlerin yürütülmesinde;

7.1 Torbalı Belediyesi Başkanlığı'nın Yükümlülükleri;

- 7.1.1. Protokol kapsamındaki faaliyetlerin uygulanabilmesi için gerekli fiziki ortam, kurumsal destek ve iletişim imkânlarını sağlamak.
- 7.1.2. İlçe ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Üniversite işbirliği ile Tarım ve Teknoloji Eğitim Merkezi kurmak.
- 7.1.3. Tarım alanında ortak yapılacak çalışmalar kapsamında ihtiyaç duyulması halinde Belediye Başkanlığı oluru ile uygun görülen bir Belediye taşınmazının Üniversitenin Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi'nin ekim ve uygulama alanı olarak bedelsiz kullanılmasına izin vermek.
- 7.1.4. İlçenin sosya kültürel yapısını güçlendirmek amacıyla gençlere ve çocuklara yönelik inovasyon, teknoloji, animasyon, kişisel gelişim ve sosyal etkinliklerin hayata geçirileceği bir merkezi Üniversite iş birliği ile hayata geçirmek.
- 7.1.5. Üniversite ile hayata geçirilecek projeler için mülkiyeti Belediyeye ait olan uygun alanların kullanılmasını sağlamak.
- 7.1.6. Protokol kapsamında kullanılacak Belediye mülkiyetindeki taşınmazların personel ve genel giderlerini karşılamak, ihtiyaç halinde inşaat işlerini yapmak.
- 7.1.7. Belediye personelinin Yaşar Üniversitesi tarafından sunulan lisansüstü eğitim, sertifika ve gelişim programlarına katılımını teşvik etmek.
- 7.1.8. Üniversite tarafından yapılacak duyuru, tanıtım ve bilgilendirmelerin belediye personeline ulaştırılmasını sağlamak.
- 7.1.9. YU-COOP ve staj programları kapsamında kabul edilen öğrencilere çalışma ortamında rehberlik etmek, iş disiplinine uyumlarını gözetmek ve performanslarını değerlendirmek.
- 7.1.10. Ortak yürütülecek projelerde mutabık kalınan mali, idari ve teknik yükümlülükleri yerine getirmek.

7.1.11. Protokol kapsamında elde edilen bilgi, belge ve verilerin gizliliğine riayet etmek, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun hareket etmek.

7.2 Yaşar Üniversitesi Yükümlülükleri;

- 7.2.1. Protokol kapsamında yürütülecek lisansüstü eğitim, sertifika programları, staj, YU-COOP, danışmanlık ve Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve teknik desteği sağlamak.
- 7.2.2. Torbalı Belediyesi personelinin lisansüstü eğitim ve sertifika programlarına katılım süreçlerini üniversite yönetmeliklerine uygun şekilde yürütmek.
- 7.2.3. Öğrencilerin staj ve YU-COOP programlarından faydalanabilmesi için gerekli akademik koordinasyonu yapmak, sigorta işlemlerini yürütmek.
- 7.2.4. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek eğitim, seminer ve projelerde uygun öğretim elemanı ve uzman görevlendirmek.
- 7.2.5. Protokol kapsamında elde edilen bilgilerin gizliliğini, fikri mülkiyet haklarını ve kişisel verilerin korunmasını güvence altına almak.
- 7.2.6. Belediye ile yürütülecek projeler kapsamında gerçekleştirilecek eğitimlerin, seminerlerin, sunumların, çalışmaların ve etkinliklerin konusunu, içeriklerini ve sürecini belirlemek, konusunda uzman kişilerin projelerde yer almasını sağlamak.
- 7.2.7. Belediyenin ihtiyaç duyması halinde uzman kadrosu ile enerji, mimarlık, lojistik, personel verimliliği ve benzeri alanlarda Belediyeye danışmanlık hizmeti vermek.
- 7.2.8. Başta iş birliği kapsamında yapılması planlanan Tarım ve Teknoloji Eğitim Merkezi olmak üzere birlikte hayata geçirilmesi planlanan tüm projeler için ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının analizi yaparak uygun bir proje çağrısı olması durumunda başvuru sürecinde Belediye ile ortak proje sunmak veya Belediye'ye destek olmak.
- 7.2.9. Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi tarafından araştırma amaçlı Belediye arazilerinde ekim yapılması durumunda elde edilecek sonuçlar yapılacak etkinlikler ile Belediyenin belirleyeceği hedef kitle ile paylaşılacaktır.

7.3 Ortak Yükümlülükler;

- 7.3.1. Protokolün amaç ve kapsamına uygun olarak iş birliğini karşılıklı iyi niyet, eşitlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütmek.
- 7.3.2. Ortak faaliyetlerde ortaya çıkabilecek sorunları istişare ve iş birliği yoluyla çözmek.
- 7.3.3. Yasal mevzuata uygun olmak kaydıyla, tarafların ortak yararına hizmet edecek yeni iş birliği alanları geliştirmek.

GİZLİLİK

Madde 8- Taraflar işbu protokol tarihinde veya sonrasında açıkladıkları ticari sırlara ilişkin üretim işlemleri veya iş yapma yöntemleri dâhil, ancak bunlarla sınırlı olmak üzere veya ilgili tarafça herhangi bir şekilde paylaşılan tüm bilgi ve belgeleri özel ve gizli olarak tutacaklardır. Taraflar, Gizli Bilgileri işbu protokolden doğan yükümlülüklerini ifa etme amacı dışında hiçbir şekilde kullanmayacak veya kopyalamayacak veya hiçbir 3. Kişiye açıklamayacaktır, aktarmayacaktır. Yaşar Üniversitesi Belediyenin, marka ve logosu ve sair tanıtım işaretlerini Belediyenin yazılı izni olmadan hiçbir şekilde kullanmayacaktır.

Yaşar Üniversitesi bu sır saklama yükümlülüğüne istihdam ettiği kişilerin, yardımcı kişilerin ve kendisi ile ilgili sair kişilerin de uymasını sağlayacağını ve bu yükümlülüklerin Protokolün her ne sebeple olursa olsun sona ermesinden sonra da aynen devam edeceğini gayrikabili rücu beyan ve kabul etmiştir.

İHTİLAFLARIN HALLİ

MADDE 9- Taraflar aralarında oluşabilecek uyuşmazlıkları öncelikle iyi niyetle çözmeyi taahhüt eder, çözüm olmaması durumunda, İzmir Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MÜCBİR SEBEPLER

Madde 10- Taraflar önlenemez ve uzun süreli ve işbu protokol konusu edimin ifa edilmesini doğrudan etkileyen veya asli amacını ortadan kaldıran bir mücbir sebebin meydana geldiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) iş günü içinde mücbir sebebi, başlangıç tarihini, giderilmesi için alınan tedbirleri belgeleri ile birlikte birbirlerine bildirecektir.

EK PROTOKOLLER veya DEĞİŞİKLİK

Madde 11- (1) Gerekli hallerde işbu protokol esasları çerçevesinde, ek protokol yapılabilir. Taraflardan herhangi biri, işbu protokolde değişiklik yapılmasını talep ettiği takdirde, bu talebini yazılı olarak diğer tarafa bildirir. Değişiklikler tarafların karşılıklı mutabakatı ile yapılır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 12- İşbu protokol imza tarihi itibarıyla yürürlüğe girer ve 01.04.2029 tarihinde son bulur. Gizlilik ve KVKK hükümlerinin Protokol süresi sona erdikten sonra da aynen devam edeceği her iki tarafça gayrikabili rücu kabul ve beyan edilmiştir. Taraflar protokol süresi dolmadan en az bir ay önce protokolün uzamasını kararlaştırmadıkça, Protokol süre sonunda kendiliğinden sona erer.

FESİH

Madde 13- İşbu protokol, taraflardan herhangi birinin 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunması suretiyle sona erdirilebilir.

Ayrıca, taraflardan herhangi birinin protokol kapsamındaki sorumluluklarını 3 (üç) ay süreyle yerine getirememesi durumunda, diğer taraf yazılı bildirimde bulunarak protokolü sona erdirilebilir.

İLETİŞİM

Madde 14- İmzalanan Protokol ile birlikte taraflar karşılıklı olarak e-posta, telefon ve SMS yoluyla iletişim kurmayı kabul etmiş olurlar.

YÜRÜRLÜK

Madde 15- İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Protokol, 15 (on beş) maddeden ibaret olup, 2 (iki) nüsha halinde düzenlenmiş ve .../.../..... Tarihinde taraflarca imza altına alınmıştır.

5-Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 03.11.2025 tarihli ve E-53172231-105-983 sayılı yazısı

İlçemiz Arslanlar Mahalle Muhtarı tarafından mahalle halkı adına iletilen 03.11.2025 tarihli dilekçe ile geçmişte Arslanlar Mahallesi muhtarlık hizmetini yürütmüş ve 27.03.2007 tarihinde vefat etmiş olan Cafer GEZGİN'in adının, mülkiyeti Belediyemize ait olan ve Arslanlar Mahallesi bulunan düğün salonuna verilmesi talep edilmiştir. Söz konusu talebin Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması