

6/11/18

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2018 YILI KASIM AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi	: 07.011.2018	Karar No	: 53172231 /12/145
Birleşim No	: 1.	Oturum No	: 1.

MADDE 2–Gündemin ikinci maddesi “Komisyonlardan gelen Raporların görüşülmesi” hakkındaydı.

İMAR KOMİSYONU RAPORU

Tetkik edilmek üzere Komisyonumuza havale edilen konu; Komisyonumuzca gerek mahallinde gerekse imar paftaları üzerinde incelenerek, Komisyonumuz görüşü aşağıda belirtilerek karar verilmiştir. 22/10/2018

* Belediyemiz Meclisinin 03.10.2018 tarih ve 139 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen; İlçemiz, Tepeköy Mahallesi 975 numaralı (eski 92 numaralı) imar adasının parselasyon işlemine yönelik açılan dava sonucunda; “Dava konusu imar uygulaması sınırları içerisinde bulunan ve dava konusu imar uygulamasının güneydoğu köşesini oluşturan alanda imar hattının gelecekte bölgede oluşacak trafik akışını düzenleyecek biçimde geri çekilmesinin ilkesel olarak doğru bir yaklaşım olması, ancak bu düzenlemenin bir kavşak tasarımına bağlı olarak gerçekleştirilmemiş olmasının plan tekniğine ve tasarım ilkelerine uygun olmaması nedeniyle dava konusu parselasyon planının dayanağı olan imar planı revizyonunun planlama ilkelerine, şehircilik esaslarına ve plan tekniğine uygun olmadığı kanısına varılmıştır” denilmekte olup, bu kapsamda 975 numaralı (eski 92 numaralı) imar adasının önünde bulunan alanda hazırlanan kavşak tasarımı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz, Tepeköy Mahallesi 975 numaralı (eski 92 numaralı) imar adasının parselasyon işlemine yönelik açılan dava sonucunda; “Dava konusu imar uygulaması sınırları içerisinde bulunan ve dava konusu imar uygulamasının güneydoğu köşesini oluşturan alanda imar hattının gelecekte bölgede oluşacak trafik akışını düzenleyecek biçimde geri çekilmesinin ilkesel olarak doğru bir yaklaşım olması, ancak bu düzenlemenin bir kavşak tasarımına bağlı olarak gerçekleştirilmemiş olmasının plan tekniğine ve tasarım ilkelerine uygun olmaması nedeniyle dava konusu parselasyon planının dayanağı olan imar planı revizyonunun planlama ilkelerine, şehircilik esaslarına ve plan tekniğine uygun olmadığı kanısına varılmıştır” denilmekte olup, bu kapsamda 975 numaralı (eski 92 numaralı) imar adasının önünde bulunan alanda hazırlanan kavşak tasarımı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **kabul edilmesinin** uygun olacağına mevcudun oybirliğiyle karar verildi.

Kenan AKTAŞ
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN V.



Nurhan EBREN
KATİP



Seda EBREN
KATİP



60/175

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2018 YILI KASIM AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi	: 07.11.2018	Karar No	: 53172231 /12/146
Birleşim No	: 1.	Oturum No	: 1.

MADDE 3 – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 1- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.11.2018 tarih ve 2018/15630-2458 sayılı müzakeresi okundu. Müzakeresinde;

İlçemiz, Saipler Mahallesi 110 ada 67 numaralı parsel maliki "Özer YILDIZ" Vekili "Derya DEMİRCİ" tarafından Belediye Başkanlığımıza sunulan 21.02.2018 tarihli ve 5170 numaralı dilekçe ile; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.04.2016 tarih ve 05.378 sayılı kararı ile onaylanan Saipler Mahallesi 110 ada 54 numaralı parselin (eski 133 numaralı parsel) bir kısmının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlattırılan Saipler Mahallesi 110 ada 67 numaralı parselin bir kısmının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Önerisinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince Meclis'ce görüşülerek gereken kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz, Saipler Mahallesi 110 ada 67 numaralı parsel maliki "Özer YILDIZ" Vekili "Derya DEMİRCİ" tarafından Belediye Başkanlığımıza sunulan 21.02.2018 tarihli ve 5170 numaralı dilekçe ile; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.04.2016 tarih ve 05.378 sayılı kararı ile onaylanan Saipler Mahallesi 110 ada 54 numaralı parselin (eski 133 numaralı parsel) bir kısmının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak hazırlattırılan Saipler Mahallesi 110 ada 67 numaralı parselin bir kısmının "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı" olarak belirlenmesine ilişkin 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Önerisinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **İmar Komisyonuna havale edilmesine** mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Kenan AKTAŞ
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN V.



Nurhan EBREN
KATİP



Sedat EREN
KATİP



2018

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2018 YILI KASIM AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi : 07.11.2018	Karar No : 53172231 /12/147
Birleşim No : 1.	Oturum No : 1.

MADDE 3 – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 2- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.11.2018 tarih ve 2018/15629-2459 sayılı müzakeresi okundu. Müzakeresinde;

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2017 tarih ve 05.90 sayılı kararı ile onaylanan Torbalı İlçe Merkezi 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve bahse konu nazım imar planı revizyonunda yapılan 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri kapsamında hazırlanan, Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince Meclis'ce görüşülerek gereken kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.01.2017 tarih ve 05.90 sayılı kararı ile onaylanan Torbalı İlçe Merkezi 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu ve bahse konu nazım imar planı revizyonunda yapılan 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri kapsamında hazırlanan, Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince **İmar Komisyonuna havale edilmesine** mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Kenan AKTAŞ
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN V.



Nurhan EBREN
KATİP



Sedat EREN
KATİP



8014

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2018 YILI KASIM AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi	: 07.11.2018	Karar No	: 53172231 /12/148
Birleşim No	: 1.	Oturum No	: 1.

MADDE 3 – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 3- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.11.2018 tarih ve 2018/2012-2479 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

Aşağıda listede özellikleri belirtilen taşınmazların tahsisi yapılmamış olup, Belediyemizce satışı düşünülmektedir. Mülkiyeti Torbalı Belediyesine ait olan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa uygun olarak satılması konusunda Encümene yetki verilmesi hususunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (e) bendi gereğince Meclisce görüşülerek gereken kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜM	İMAR DURUMU
1	Kuşçuburun	111	3	503,00	TAKS = 0,20 KAKS =040 A.2 Konut
2	Yazıbaşı	0	766	780,00	A-3 Konut
3	Pancar	286	2	416,24	A-3 Konut
4	Pancar	286	3	443,48	A-3 Konut

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

Aşağıda listede özellikleri belirtilen taşınmazların tahsisi yapılmamış olup, Belediyemizce satışı düşünülmektedir. Mülkiyeti Torbalı Belediyesine ait olan taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa uygun olarak satılması konusunda Encümene yetki verilmesi hususunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (e) bendi gereğince Meclisce görüşülerek gereken kararın alınması konusunun **gündemden geri çekilmesine** mevcudun oybirliği ile karar verildi.

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜM	İMAR DURUMU
---------	---------	-----	--------	----------	-------------



1	Kuşçuburun	111	3	503,00	TAKS = 0,20 KAKS =040 A.2 Konut
2	Yazıbaşı	0	766	780,00	A-3 Konut
3	Pancar	286	2	416,24	A-3 Konut
4	Pancar	286	3	443,48	A-3 Konut

Kenan AKTAŞ
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN V.



Nurhan EBREN
KATİP



Sedat EBREN
KATİP



KoH

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2018 YILI KASIM AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. VE 2. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi	: 07.11.2018	Karar No	: 53172231 /12/149
Birleşim No	: 1.	Oturum No	: 1. ve 2.

MADDE 3 – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 4- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Yazı İşleri Müdürlüğünün 31.10.2018 tarih ve 2018/1389 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

09.03.2018 tarih ve 3/52 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine; Belediye Meclisimizin 03.10.2018 Tarih ve 10/133 sayılı meclis kararı ile yeni kurulan Arşiv Müdürlüğünün,5393 sayılı kanununun 15/b maddesi gereğince, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine eklenerek, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin tadil edilmesi konusunun Meclisce görüşülerek gerekli kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

09.03.2018 tarih ve 3/52 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine; Belediye Meclisimizin 03.10.2018 Tarih ve 10/133 sayılı meclis kararı ile yeni kurulan Arşiv Müdürlüğünün,5393 sayılı kanununun 15/b maddesi gereğince, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine eklenerek, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin tadil edilmesi konusunun **Hukuk Komisyonuna** havale edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Meclis çalışması içerisinde sonlandırılmak şartıyla hazırlanan Hukuk Komisyonu (Önerge 4) Raporu okundu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 07.11.2018 günü saat 16:00’da yapılan meclis toplantısında Hukuk Komisyonuna havale edilen, 09.03.2018 tarih ve 3/52 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine; Belediye Meclisimizin 03.10.2018 Tarih ve 10/133 sayılı meclis kararı ile yeni kurulan Arşiv Müdürlüğünün, 5393 sayılı kanununun 15/b maddesi gereğince, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine eklenerek, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin ekte sunulduğu şekilde tadil edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir. Denilmektedir.



Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

(Önerge 4)

09.03.2018 tarih ve 3/52 sayılı meclis kararı ile kabul edilen, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine; Belediye Meclisimizin 03.10.2018 Tarih ve 10/133 sayılı meclis kararı ile yeni kurulan Arşiv Müdürlüğünün, 5393 sayılı kanununun 15/b maddesi gereğince, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak oluşturulan, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğine eklenerek, Belediyemizin Teşkilat ve Çalışma Yönetmeliğinin aşağıda sunulduğu şekilde tadil edilmesine mevcudun oybirliği ile karar verildi.

**TORBALI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, İLKELELER ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Torbalı Belediyesinde faaliyet gösteren birimlerin, kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışmalarını düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik, Torbalı Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin teşkili, görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. ve 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte adı geçen;

Belediye : Torbalı Belediyesini,
Başkanlık : Torbalı Belediye Başkanlığını,
Başkan : Torbalı Belediye Başkanını,
Meclis : Torbalı Belediye Meclisini,
Encümen : Torbalı Belediye Encümenini,
Birim : Torbalı Belediyesi Müdürlüklerini
ifade eder.

İlkeler

Madde 5- Belediye tüm hizmet ve faaliyetlerinin verimli, etkin, kaliteli, eşit, süresinde, saydam, hesap verilebilir ve hukuksal olmasından sorumludur.

Belediye; kurumsal olmak adına, güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek sorunlara kalıcı ve yerinde çözüm üretecektir.

Amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirleyecek, gerekli planlamaları yapacaktır.

Karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz edecek, geleceğe dönük stratejilerini belirleyecektir.

Yönetici ve diğer pozisyonlarda görev yapan personelin motivasyonunu sağlayacak, performansını artıracak, toplam kalite yönetimine geçmek adına gerekli düzenlemeleri yapacaktır.



İKİNCİ BÖLÜM BAŞKANLIK MAKAMI

Başkan

Madde 6- Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Başkanın Görev ve Yetkileri

Madde 7- Belediye başkanının görev ve yetkileri;

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak/hazırlatmak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Vekili

Madde 8- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hallerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan Yardımcıları

Madde 9- Başkan yardımcıları, belediye başkanı tarafından uygun görülme kaydıyla kendilerine bağlanan birimlerin koordinasyonundan sorumlu olan kamu görevlileridir.

Başkan yardımcıları, kendilerine bağlı birimlerin işleyişinden başkana karşı birinci derecede sorumludurlar.

Müdürler

Madde 10- Müdürler, görev yapmakta olduğu birimin en üst yetkilisi, görev alanına giren mevzuattan doğan tüm iş ve işlerinin 5. Maddede sayılan ilkeler çerçevesinde gerçekleşmesini saylamakla, öncelikle belediye başkanına daha sonra bağlı olduğu başkan yardımcısına karşı birinci derecede sorumlu görevlidir.



Müdürlerin Görevleri ve Yetkileri

Madde 11- Birim müdürlerinin görevleri;

- a) Birim faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğünün 5018 sayılı yasa gereği Harcama Yetkilisi, 4734 sayılı yasa gereği İhale Yetkilisi ve 657 sayılı yasa gereği müdürlük personelinin disiplin amiri olarak gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- c) Değişen mevzuat hükümlerini takip etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Müdürlüğü'ne intikal eden evrakların ve görevlerin bağlı alt birimler veyahut personeller arasında dağılımını sağlayıp denetimini gerçekleştirmek.
- e) Mevzuat kapsamında verilen diğer görevleri yapmak veyahut yaptırmak.

Belediye Birimleri

Madde 12- Belediye birimleri; ana hizmet birimleri, danışma ve yardımcı hizmet birimleri olmak üzere üç gruba ayrılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ANA HİZMET BİRİMLERİ

Ana Hizmet Birimleri

Madde 13- Torbalı Belediyesi ana hizmet birimleri şunlardır:

- a) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
- b) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- c) Fen İşleri Müdürlüğü,
- d) Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
- e) Temizlik İşleri Müdürlüğü,
- f) Zabıta Müdürlüğü,
- g) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,
- h) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,
- ı) Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- i) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- j) Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- k) Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- l) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- m) Veteriner İşleri Müdürlüğü,
- n) Yapı Kontrol Müdürlüğü,
- o) Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü
- p) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- r) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- s) Arşiv Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görevi

Madde 14- İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek; takibini sağlamak; mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak; konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Görevi

Madde 15- Belediyemizce yapılacak kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek; Belediye gayrimenkullerinin tetkikini, envanterini ve takibini yapmak; Belediye gayrimenkullerinin ihale suretiyle satış ve kiralama işlemlerini yürütmek; Belediyemize ait parsellerin resmi kurumlara devir ve tahsis işlemlerini yapmak; İlçemiz sınırları içerisindeki Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan gayrimenkullere ilişkin işlemleri yürütmek; Belediyeye ait gayrimenkullere ilişkin kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılmasına ilişkin işlemleri yürütmek; Takas veya Trampa işlemlerini yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 3194, 2942 ve 2886 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Fen İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 16- İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi adına, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını sağlamak; mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek; eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak ve yıkım işlemlerini yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Park Ve Bahçeler Müdürlüğünün Görevi

Madde 17- İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, parkın yapılması, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi, uygun alanlara kent mobilyalarının, oyun gruplarının, spor aletlerinin konulmasıdır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğünün Görevi


Madde 18- İlçe sınırları içerisinde çevre temizliğinin yapılmasını ve evsel atıkların düzenli olarak toplanarak kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde naklini, geri dönüştürülebilir ve ambalaj atıklarının atıkların toplanmasını sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Zabıta Müdürlüğünün Görevi

Madde 19- Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile Belediye Zabıta Yönetmeliği olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Görevi

Madde 20- Belediyemizce gerçekleştirilecek Kültür-Sanat faaliyetlerini ve Sosyal ilişkilerin geliştirilmesi için yapılacak faaliyetleri organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 21- Cinsiyet eşitliği gözetilerek, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile yaşlılara, engelli bireylere ve yakınlarına, hastalara, kadın ve çocuklara, ihtiyaç sahibi olan diğer kişilere, mevcut durumlarının iyileştirilmesi için gerekli çalışma, eğitim ve yardımı yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir..

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevi

Madde 22- Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemelerini incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216, 5018 ve 2464 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Görevi

Madde 23- Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak insan kaynakları yönetim sistemini oluşturmak, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak. Belediyenin hizmet politikasını gerçekleştirme amacı doğrultusunda; gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyindeki personeli, doğru zamanlarda, gerek duyulan işler için hazır bulundurma amacı ile insan kaynaklarına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek gibi personele ilişkin iş ve işlemleri yürütmek; personelin özlük işlerini yapmak; personel hakkında düzenlenen disiplin, araştırma, ve inceleme dosyalarını muhafaza etmektir. Sayılan görevlerin dışında, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün Görevi

Madde 24- Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Görevi

Madde 25- Belediyeye ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneterek, paylaşarak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 5070 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Görevi

Madde 26- Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek, ruhsatlandırılan iş yerlerinin denetim ve kontrolünü sağlamak, ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta



Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmektedir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 27- İlçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, Başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm hayvansal ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında açık-kapalı alanlarda yürüyen haşere, kemirgen ve kene mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Yapı Kontrol Müdürlüğünün Görevi

Madde 28- İlçe sınırları içerisinde, inşaat faaliyetleri devam eden veya tamamlanmış yapılara ilişkin, arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygun yapı olup yapılmadığını 3194 sayılı yasa ve ilgili mevzuat kapsamında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak kontrol etmektedir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393, 5216 ve 3194 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü

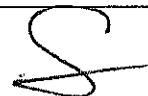
Madde 29- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek ve tanıtmak. Kitap, dergi ve tanıtıcı yayın çalışmaları hazırlamak, hazırlatmak, satmak, satın almak ve dağıtmak. Görev alanı ile örtüşen kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Madde 30- Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmaktır. Belediye içinde bulunan Müdürlüklerin yürütmekte oldukları iş ve işlemlerle sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek. Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmaktır. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Madde 31- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlıklarla iletişim içinde bulunarak kamu hizmetlerinin etkin, verimli güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak, Muhtarlıklardan gelen başvuruları değerlendirerek birimler arasında koordinasyonu sağlamak, 20.02.2015 tarih ve 2015/8 sayılı Başbakanlık Genelgesi gereği, Muhtarlık bilgi sistemi aracılığıyla elektronik ortamda gelen başvuruları almak ilgili birimlere iletmek ve takibini yapmak, sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmek.



Arşiv Müdürlüğü

Madde 32- Torbalı Belediyesi'ne ait Müdürlüklerinde oluşan tüm belge, bilgi ve dökümanların tespit edilmesi, elektronik ortamda korunması, istenildiği anda erişilebilir olması muhafazasına ve mevzuat kapsamında lüzum görülmeyen belge, bilgi ve dökümanların ayıklama ve imha işlemlerini mevzuata uygun olarak yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

Yardımcı Hizmet Birimleri

Madde 33- Torbalı Belediyesi Yardımcı Hizmet Birimleri şunlardır.

- a) Özel Kalem Müdürlüğü,
- b) Yazı İşleri Müdürlüğü,
- c) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Madde 34- Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemektir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Madde 35- Kurum dışından gelen yazı ve dilekçeleri ilgili birim veyahut birimlere havale etmek, diğer birimler arasında yazışma koordinasyonunu sağlamak, meclis ve encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları dokümanlere ederek dağıtımını gerçekleştirmek, meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanması, Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi

Madde 36- Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu , 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinin gerçekleştirilmesidir. Sayılan görevlerin dışında, başta 5393 ve 5216 sayılı yasalar olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri gereği görev alanına giren iş ve işlemleri, mevzuata uygun olarak yürütmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM ORTAK HÜKÜMLER

Bütçe tasarısı

Madde 37- Belediye birimleri 5018 sayılı Yasa kapsamında, her yıl bütçe tasarılarını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

İhtiyaçların temini

Madde 38- Belediye birimleri, görev alanları içerisindeki faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini, piyasa araştırması yaparak yaklaşık maliyetini belirlemek, tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde almak, kiralamak veyahut gerçekleştirmekle yükümlüdürler. Tüm Birimler ilgili mevzuat gereği, Birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak bunlara ilişkin

aynıyat kayıtlarını tutmakla görevlidir. Tüm birimler (Hukuk İşleri Müdürlüğü hariç) maddede sayılan iş ve işlemleri yerine getirebilecek bir alt birim oluşturmak veyahut personel görevlendirmek zorundadır.

İnceleme ve Araştırma

Madde 39- Belediye birim amirleri, kendi birimlerinin faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde başkanlık makamından onay alınması gerekir.

Teşkilatlanma

Madde 40- Belediye birimleri, Norm kadro çerçevesinde, Müdür, şef, memur ,sözleşmeli ve işçi personelden oluşmaktadır. Birimler kendi içerisinde daha verimli çalışabilmek adına alt birimler kurabilirler.

Öngörülmeven görevler

Madde 41- Bu Yönetmelikte ya da 44. maddeye istinaden hazırlanacak yönergelerde öngörülmeven ancak mevzuat kapsamında var olan görevlerle karşılaştığında, bu görev hangi birimin faaliyet alanıyla benzerlik arz ediyorsa o birim tarafından yerine getirilir ve akabinde ivedilikle çalışma yönergeseine eklenir. Öngörülmeven görevlerde görevlendirme için Başkanın talimatı yeterlidir.

Yazışmalar

Madde 42- Belediye birimleri; günlük ve ivedi yazılar ile birbirleri arasındaki yazışmaları öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır. Birimlerin diğer kurum ve kuruluşlardaki görevlerine ilişkin yazışmalarını kendilerinin takip etmesi esastır.

Ortak Görevler

Madde 43- Birden fazla belediye birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda koordinatör müdürlük Yazı İşleri Müdürlüğüdür.

Yönergeler

Madde 44- Bu Yönetmelikte sayılan tüm belediye birimleri; teşkilatlanması, görev ve yetkilerinin kullanılması ile ilgili hususlar hakkında süresi içerisinde daha ayrıntılı olarak Yönergeler hazırlar ve bir üst yazı ile Başkanlık onayına sunar. Bu Yönergeler Başkan onayıyla yürürlüğe girer.

Değişiklik Teklifi

Madde 45- Bu Yönetmelikte yapılacak her türlü değişiklik teklifleri belediye meclisine, bu yönetmeliğe istinaden çıkarılacak yönergelerde yapılacak her türlü değişiklik teklifleri ise Başkan onayına sunulması işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

Kaldırılan hükümler

Madde 46- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle; Belediye Meclisimizin 09.03.2018 tarih ve 3/52 sayılı kararı ile kabul edilen Yönetmelik hükümleri değişiklikleri ile birlikte yürürlükten kalkar.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğe istinaden çıkarılacak Yönergeler iş bu yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 1 ay içinde hazırlanır.

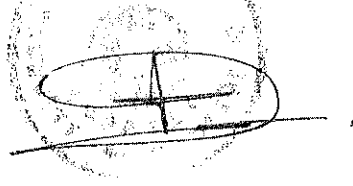


Yürürlük ve Yürütme

Madde 47- Bu Yönetmelik hükümleri mahalli gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 48- Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Kenan AKTAŞ
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN V.



Nurhan EBREN
KATİP



Sedat EREN
KATİP



2014.

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
2018 YILI KASIM AYI MECLİS TOPLANTISI
1. BİRLEŞİMİN 1. Ve 2. OTURUMUNA AİT
MECLİS KARARI

Karar Tarihi	: 07.11.2018	Karar No :	53172231 /12/150
Birleşim No	: 1.	Oturum No :	1. ve 2.

MADDE 3 – Gündemin üçüncü maddesi “Başkanlıktan gelen önergelerin görüşülmesi” hakkındaydı.

BAŞKANLIK ÖNERGELERİ

Önerge 5- Başkanlığın havalesiyle Meclise sunulan Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 06.11.2018 tarih ve 2018/2028-2500 sayılı müzekkeresi okundu. Müzekkeresinde;

İlçemiz Kuşçuburun mahallesinde bulunan ve tapuda 157 parsel numarasında, 544,00 m² yüzölçümüle Bircan ÖRÜN adına kayıtlı olan taşınmazın bir kısmı, ana sokak konumunda olan 9407 sokakla kesişen 9409 sokak ile 511 sokaklar üzerinde kalmakta olup mahalle sakinleri tarafından fiilen yol olarak kullanılmaktadır.

Mahalle sakinlerinin talebi üzerine, söz konusu taşınmazın mahallinde yapılan incelemeler sonucunda;

Bahse konu 9409 ve 511 sokakların takriben 35 ila 40 hanenin ulaşım ihtiyacını sağladığı, bu iki sokağın kesişim noktası olan ve ana sokak konumundaki 9407 sokağın girişinin, özellikle ambulans ve itfaiye gibi kamu araçlarına acil ihtiyaç duyulduğunda, sokak darlığı göz önüne alınarak bölgeye giriş ve çıkışlarının neredeyse mümkün bulunmadığı, dolayısıyla giriş yolunun genişleterek büyütülmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Bu nedenle, söz konusu kamu hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, tapuda Kuşçuburun mahallesi, 157 parsel numarasında, 544,00 m² yüzölçümüle Bircan ÖRÜN adına kayıtlı taşınmazın, Ek'li krokide sınırları belirlenen 126,63 m²lik kısmının satın alınması hususunun, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ve 18. maddesinin (e) bentleri gereğince, Meclisçe görüşülerek gereken kararın alınmasını arz ederim. Denilmektedir.

Mahalle	Ada	Parsel	Toplam M ² /Satın Alınacak Kısım	İmar Durumu
Kuşçuburun	-	157	544 m ² /126,63 m ² lik payı	Köy İçi

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;

İlçemiz Kuşçuburun mahallesinde bulunan ve tapuda 157 parsel numarasında, 544,00 m² yüzölçümüle Bircan ÖRÜN adına kayıtlı olan taşınmazın bir kısmı, ana sokak konumunda olan 9407 sokakla kesişen 9409 sokak ile 511 sokaklar üzerinde kalmakta olup mahalle sakinleri tarafından fiilen yol olarak kullanılmaktadır.

Mahalle sakinlerinin talebi üzerine, söz konusu taşınmazın mahallinde yapılan incelemeler sonucunda;

Bahse konu 9409 ve 511 sokakların takriben 35 ila 40 hanenin ulaşım ihtiyacını sağladığı, bu iki sokağın kesişim noktası olan ve ana sokak konumundaki 9407 sokağın girişinin, özellikle ambulans ve itfaiye gibi kamu araçlarına acil ihtiyaç duyulduğunda, sokak darlığı göz önüne alınarak bölgeye giriş ve çıkışlarının neredeyse mümkün bulunmadığı, dolayısıyla giriş yolunun genişleterek büyütülmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Bu nedenle, söz konusu kamu hizmetlerinin düzenli, etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, tapuda Kuşçuburun mahallesi, 157 parsel numarasında, 544,00 m² yüzölçümle Bircan ÖRÜN adına kayıtlı taşınmazın, Ek'li krokide sınırları belirlenen 126,63 m²'lik kısmının satın alınması hususunun, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ve 18. maddesinin (e) bentleri gereğince **İmar Komisyonu ile Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilmesine** mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Mahalle	Ada	Parsel	Toplam M ² /Satın Alınacak Kısım	İmar Durumu
Kuşçuburun	-	157	544 m ² /126,63 m ² ' lik payı	Köy İçi

Meclis çalışması içerisinde sonlandırılmak şartıyla hazırlanan İmar ile Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonu (Önerge 5) Raporu okundu.

İMAR İLE BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU RAPORU

Tetkik edilmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen konu incelenmiş olup, Komisyonlarımızın görüşü aşağıda madde halinde belirtilerek karar verilmiştir.

İlçemiz Kuşçuburun mahallesinde bulunan ve tapuda 157 parsel numarasında, 544,00 m² yüzölçümle Bircan ÖRÜN adına kayıtlı olan taşınmazın bir kısmı, ana sokak konumunda olan 9407 sokakla kesişen 9409 sokak ile 511 sokaklar üzerinde kalmakta olup mahalle sakinleri tarafından fiilen yol olarak kullanılmaktadır.

Mahalle sakinlerinin talebi üzerine, söz konusu taşınmazın mahallinde yapılan incelemeler sonucunda;

Bahse konu 9409 ve 511 sokakların takriben 35 ila 40 hanenin ulaşım ihtiyacını sağladığı, bu iki sokağın kesişim noktası olan ve ana sokak konumundaki 9407 sokağın girişinin, özellikle ambulans ve itfaiye gibi kamu araçlarına acil ihtiyaç duyulduğunda, sokak darlığı göz önüne alınarak bölgeye giriş ve çıkışlarının neredeyse mümkün bulunmadığı, dolayısıyla giriş yolunun genişleterek büyütülmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Mahalle	Ada	Parsel	Toplam M ² /Satın Alınacak Kısım	İmar Durumu
Kuşçuburun	-	157	544 m ² /126,63 m ² ' lik payı	Köy İçi

Yukarıda miktarı ve özellikleri belirtilen, Kuşçuburun mahallesi, 157 parsel numarasında, 544,00 m² yüzölçümle Bircan ÖRÜN adına kayıtlı taşınmazın, kamu hizmetlerinin düzenli etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Ek'li krokide sınırları belirlenen 126,63 m²'lik kısmının satın alınması hususunun, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ve 18. maddesinin (e) bentleri gereğince, **kabul edilmesinin uygun** olacağına oybirliği ile karar verilmiştir. Denilmektedir.

Yapılan müzakereler ve açık oylama sonunda;
(Önerge 5)

İlçemiz Kuşçuburun mahallesinde bulunan ve tapuda 157 parsel numarasında, 544,00 m² yüzölçümle Bircan ÖRÜN adına kayıtlı olan taşınmazın bir kısmı, ana sokak konumunda olan 9407 sokakla kesişen 9409 sokak ile 511 sokaklar üzerinde kalmakta olup mahalle sakinleri tarafından fiilen yol olarak kullanılmaktadır.

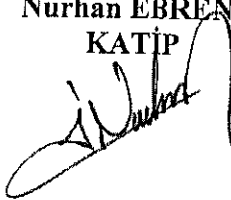
Mahalle sakinlerinin talebi üzerine, söz konusu taşınmazın mahallinde yapılan incelemeler sonucunda;

Bahse konu 9409 ve 511 sokakların takriben 35 ila 40 hanenin ulaşım ihtiyacını sağladığı, bu iki sokağın kesişim noktası olan ve ana sokak konumundaki 9407 sokağın girişinin, özellikle ambulans ve itfaiye gibi kamu araçlarına acil ihtiyaç duyulduğunda, sokak darlığı göz önüne alınarak bölgeye giriş ve çıkışlarının neredeyse mümkün bulunmadığı, dolayısıyla giriş yolunun genişleterek büyütülmesi gerektiği anlaşılmaktadır.

Mahalle	Ada	Parsel	Toplam M ² /Satın Alınacak Kısım	İmar Durumu
Kuşçuburun	-	157	544 m ² /126,63 m ² ' lik payı	Köy İçi

Yukarıda miktarı ve özellikleri belirtilen, Kuşçuburun mahallesi, 157 parsel numarasında, 544,00 m² yüzölçümle Bircan ÖRÜN adına kayıtlı taşınmazın, kamu hizmetlerinin düzenli etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Ek'li krokide sınırları belirlenen 126,63 m²'lik kısmının satın alınması hususunun, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) ve 18. maddesinin (e) bentleri gereğince, **kabul edilmesinin uygun** olacağına mevcudun oybirliği ile karar verildi.


Kenan AKTAS
MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN V.

Nurhan EBREN
KATİP


Sedat EREN
KATİP
