

T.C.
TORBALI BELEDİYESİ
MECLİS GÜNDEMİ

TARİH	: 03.07.2026 / CUMA
SAAT	: 16.00
YER	: R. İSMAİL UYGUR KÜLTÜR MERKEZİ 3. KAT KONFERANS SALONU

GÜNDEM

1- Komisyondan Gelen Raporların Görüşülmesi

İMAR KOMİSYONU RAPORU

Tetkik edilmek üzere Komisyonumuza havale edilen konular; Komisyonumuzca gerek mahallinde gerekse krokiler üzerinde incelenerek, Komisyonumuz görüşü aşağıda maddeler halinde belirtilerek karar verilmiştir. 08/06/2026

1)Torbalı Belediye Meclisinin 04.07.2025 tarihli ve 7/69 sayılı kararı ile Komisyonumuza havale edilen İlçemiz, Muratbey Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Torbalı Belediye Meclisinin 07.11.2019 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygun görülen ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.10.2020 tarih ve 05.890 sayılı kararı ile değişiklikle onaylanan UİP-41051 plan işlem numaralı Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda “Birlikte Uygulama Yapılacak Alan Sınırı (BUYA)” olarak belirlenen 4 BUYA alanında İmar uygulaması işlemlerinin uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla kullanım kararlarının yeniden değerlendirilerek Birlikte Uygulama Yapılacak Alan Sınırının kaldırılması ve Muratbey Mahallesi 207 ada 1,2,3 ve 221 ada 370 numaralı parselleri kapsayan Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda kısmen “Park” kısmen “Yol” olarak belirlenen alanda kullanım kararlarının yeniden düzenlenmesi ile Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği 26. Maddesi “İmar planında yer alan yol hariç sosyal ve teknik altyapı alanlarının ve kamuya ait sosyal ve kültürel tesis alanlarının kaldırılabilmesi veya küçültülmesi ancak bu tesislerin hitap ettiği hizmet etki alanı içinde eşdeğer yeni bir alanın ayrılması suretiyle yapılabilir. Eşdeğer alanın ayrılmasında yüzölçümü ve konum özellikleri korunur.” Hükmü doğrultusunda plan değişikliğine konu alanlarda yer alan Torbalı İlçe Merkezi 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonunda Park Alanı olarak belirlenen 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği kapsamında kaldırılan Park Alanlarına eşdeğer alan olarak mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz, Muratbey Mahallesi 194 ada 42 numaralı parselde Park Alanı belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (c) bendi gereğince kabulüne mevcudun oy birliği ile karar verilmiştir.

2- Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 24.06.2026 tarihli ve E-34203357-105-1470 sayılı yazısı

İlçemiz, Ayrancılar Mahallesinde yer alan dere güzergahlarına ilişkin İZSU, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile yapılan yazışmalar sonucunda dere güzergahlarının, servis yolları ile birlikte imar planlarına işlenmesi ve imar uygulamalarının yapılarak mülkiyet sorunlarının çözümlenmesi gerektiği belirtilmesi akabinde İzmir Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar sonucunda İzmir Büyükşehir Belediyesinin 13.04.2026 tarih ve 2960496 sayılı yazısında “Ayrancılar yerleşimine ilişkin öncelikle, ilgili kurumlarca söz konusu dere hatları boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması önem arz etmekte olup, söz konusu dere yataklarının imar planlarına işlenmesi, taşkın ve sel riskinin önlenmesi, yapılaşma koşullarının belirlenmesinin, altyapı planlaması için bahse konu dere ıslah projelerinin uygulamaya yönelik hususlar yönüyle tarafınızca incelenerek 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında işlenebileceği” hususundaki görüşüne istinaden İlçemiz Ayrancılar Mahallesinde

yer alan dere güzergahlarının imar planlarına işlenmesi amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (c) bendi gereğince Meclis'çe görüşülerek gereken kararın alınması;

3- Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 24.06.2026 tarihli E-34203357-105-1471 sayılı yazısı

İlçemiz, Ayrancılar Mahallesi'nde yer alan yaklaşık 53 hektarlık; İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında "Kentsel Gelişme Alanı" olarak belirlenen, 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmayan, Mülga Ayrancılar Belediyesi tarafından 04.10.2002 tarih ve 6 sayılı kararı ile onaylanan Ayrancılar Mahallesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı içerisinde yer alan alanda bulunan derelere ilişkin İZSU, Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü ve ilgili kurumların görüşleri kapsamında söz konusu dere ıslah projelerinin uygun görülmesi akabinde İzmir Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü'nün (İZSU) 14.06.2026 tarih ve 220.99-1954319 Sayılı yazısında dere ıslah proje güzergahlarının uygun bulunması ve İzmir Büyükşehir Belediyesinin 13.04.2026 tarih ve 2960496 sayılı yazısında "Ayrancılar yerleşimine ilişkin öncelikle, ilgili kurumlarca söz konusu dere hatları boyunca can ve mal güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirlerin alınması önem arz etmekte olup, söz konusu dere yataklarının imar planlarına işlenmesi, taşkın ve sel riskinin önlenmesi, yapılaşma koşullarının belirlenmesinin, altyapı planlaması için bahse konu dere ıslah projelerinin uygulamaya yönelik hususlar yönüyle tarafınızca incelenerek 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında işlenebileceği" hususundaki görüşüne istinaden İlçemiz Ayrancılar Mahallesi'nde yer alan 53 hektarlık alana ilişkin dere ıslah projelerine uygun olarak dere güzergahlarının imar planlarına işlenmesi amacıyla hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Önerisinin 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (c) bendi gereğince Meclis'çe görüşülerek gereken kararın alınması;

4- Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 26.06.2026 tarihli E-26136847-105-55 sayılı yazısı

İlçemizde koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi, toplum sağlığının korunması, bulaşıcı hastalıklarla mücadele kapsamında erken tanı ve danışmanlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla Belediyemiz ile Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü arasında Gönüllü Danışmanlık ve Test Merkezi hizmetlerinin yürütülmesine yönelik iş birliği protokolü imzalanması planlanmaktadır. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. maddesine istinaden, ekte sunulan protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Vekiline yetki verilmesi konusunun Belediye Meclisince görüşülerek gerekli kararın alınması.

HALK SAĞLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE TORBALI BELEDİYESİ ARASINDA HIV/AIDS ALANINDA İŞBİLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokolün Tarafları

MADDE 1- Bu Protokolün tarafları; Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü (Bundan sonra Genel Müdürlük olarak adlandırılacaktır.) ile Torbalı Belediyesi (Bundan sonra Belediye olarak adlandırılacaktır.)'dir.

Protokolün Konusu

MADDE 2- Bu Protokolün konusu, Genel Müdürlük ile Belediye arasında HIV/AIDS ile mücadele kapsamında hastalığın korunma yolları hakkında bilgi verilmesi ile riskli davranışta bulunan kişilerin test yaptırmasının sağlanması amacıyla risk altındaki gruplara ulaşılarak danışmanlık, bulaşın önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması ve anonim test hizmetlerinin verilmesine aracılık edilmesidir.

Genel Müdürlüğün Yükümlülükleri

MADDE 3- Protokol kapsamında Genel Müdürlüğün yükümlülükleri şunlardır;

1. Protokol kapsamındaki işlerin koordinasyonunun sağlanması,

2. Riskli davranışta bulunan kişilere uygulanacak testlerin temin edilmesi,
3. Anonim test sonucu pozitif tespit edilen kişilerin yönlendirileceği merkezlerin ve hekimlerin belirlenmesi,
4. Test ve yönlendirme algoritmasının hazırlanması,
5. Merkeze başvuran kişilere ait bilgilerin toplanması için veri tabanı hazırlanması,
6. Danışmanlık ve Test Merkezinde çalışan personelin eğitimine destek verilmesi,
7. Hastalığın bulaşının önlenmesine yönelik koruyucu malzeme sağlanması hususunda girişimlerde bulunulması.

Belediyenin Yükümlülükleri

MADDE 4- Protokol kapsamında Belediyenin yükümlülükleri şunlardır;

1. Danışmanlık ve test merkezinin açılması,
2. Danışmanlık ve test hizmeti verilecek merkezlerinin Genel Müdürlük ile birlikte tespit edilmesi,
3. Test hizmeti sonrasında pozitif tespit edilen hastaların belirlenen algoritma kapsamında yönlendirilmesi
4. Test yaptıran kişilerin bilgilerinin mahremiyet esasları çerçevesinde kayıt altına alınması,
5. Test yaptıran kişilerden alınan ad-soyad, T.C. kimlik numarası dışındaki standart bilgilerin belirlenen zamanlarda Genel Müdürlük/İzmir İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmesi,
6. Merkezlerde görev alacak personelin test öncesi ve test sonrası danışmanlık eğitiminin sağlanması,
7. Hastalığın bulaşmasının önlenmesine yönelik koruyucu malzeme sağlanması durumunda, sağlanan koruyucu malzemenin dağıtılması,
8. Genel Müdürlük ile birlikte afiş, broşür gibi eğitim materyallerinin hazırlanması.

Protokolün Süresi

MADDE 5- İşbu Protokol 31/12/2030 tarihine kadar geçerli olup, taraflarca sürenin bitiminden evvel Protokolün sona erdirileceğine ilişkin beyanda bulunulmaması durumunda birer yıllık periyotlar halinde uzamış sayılır.

Yürürlük

MADDE 6- Altı maddeden ibaret işbu Protokol, tarafların karşılıklı olarak imzasını müteakip yürürlüğe girer.

5- Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 26.06.2026 tarihli E-26136847-105-56 sayılı yazısı

Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü'nün Sağlık Tesisi Değerlendirme Standartları Uygulama Rehberi (2026-Versiyon 2) Evde Sağlık Hizmetleri Birimler Arası Entegrasyon başlığı altındaki "Sağlık tesisinin bulunduğu bölgedeki sağlık tesisi, aile hekimlikleri, il/ilçe müdürlükleri, engelli/yaşlı bakım merkezleri, belediyeler, vb. ile koordinasyon içinde çalışan sağlık tesisleri, birlikte çalışma protokolleri olan yerlerle bilgi güvenliği kapsamında entegrasyon sağlanabilir" hükmüne istinaden; Evde Sağlık Hizmetlerinin sunumunda iş birliği geliştirmek ve hizmetlerin etkinliğini artırmak amacıyla Torbalı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi tarafından Belediyemiz ile protokol imzalanması talep edilmektedir.

Bu kapsamda, ekte sunulan protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanına ve Belediye Başkan Vekiline yetki verilmesi konusunun meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması.

EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ KURUMLAR ARASI KARŞILIKLI YARDIM VE İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Kurum Adı: Torbalı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi

Kurum Adresi: Muratbey Mahallesi Doğan Bursalıoğlu Cad. No:20 Torbalı / İZMİR

Tel: 0232 856 13 11

Amaç: Torbalı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezinin Evde Sağlık Biriminin hizmet sunumunda ihtiyaç duyacağı durumlarda karşılıklı yardım ve iş birliği konularında, Torbalı Belediyesi, Torbalı İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe sağlık

müdürlüğüne bağlı tüm toplum sağlığı merkezi, aile sağlığı merkezi ve aile hekimlikleri, İlçemiz Belediyesine bağlı engelli/yaşlı bakım merkezleri ile yardımlaşmaya ilişkin usul ve esasların düzenlenmesidir.

Kapsam: Torbalı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Evde Sağlık Hizmeti sunarken diş tedavisi dışında oluşacak durumlar ve mücbir sebepler doğması durumlarında Torbalı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi ile Torbalı Belediyesi, Torbalı İlçe Sağlık Müdürlüğü arasında karşılıklı yardımlaşmayı taahhüt eder.

Hukuki Dayanak:

Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü'nün Sağlık Tesisi Değerlendirme Standartları Uygulama Rehberi (2026-version 2) Evde Sağlık Hizmetleri Birimler arası entegrasyon -başlığı altında 'Sağlık tesisinin bulunduğu bölgedeki sağlık tesisi, aile hekimlikleri, il/ilçe müdürlükleri, engelli/yaşlı bakım merkezleri, belediyeler, vb. ile koordinasyon içinde çalışan sağlık tesisleri, birlikte çalışma protokolleri olan yerlerle bilgi güvenliği kapsamında entegrasyon sağlanabilir' konusuna istinaden Evde Sağlık Hizmetini sunarken kurumlar arası koordinasyon çalışmasında dikkat edilecek hususlar;

1-Sağlık Merkezimiz Evde Sağlık Hizmeti verirken evde sağlık hastalarında psiko-sosyal destek ihtiyacı olan hastalarımıza Torbalı İlçe Sağlık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Torbalı İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün psiko-sosyal danışmanlık merkezinden faydalanmak,

2-Evde Sağlık Hastalarımızın diş tedavisi dışında ileri tetkik ve tedavilerinin olması durumunda hastaların evden sağlık kurumuna veya sağlık kurumundan eve nakli için gerektiğinde kullanılmak üzere Torbalı Belediyesi tarafından hasta nakil aracı tahsisinin sağlanması.

3-Acil durumlardaki hasta nakli için 112 ambulans hizmetlerinden yararlanılır.

4-Evde Sağlık Hastalarımızın yine diş tedavisi dışında tetkik ve tedavilerinin olması durumunda, ilçedeki tüm toplum sağlığı merkezi, aile sağlığı merkezi ve aile hekimlikleri ile koordinasyonun sağlanarak hastanın ilgili aile hekimliğinin evde sağlık hizmetine yönlendirilmesinin ve planlamanın yapılması.

5-İlçemizde bulunan Belediyemize bağlı engelli/yaşlı bakım merkezlerinde ağız ve diş sağlığı tedavisi bulunan hastaların Merkezimiz Evde Sağlık Birimi ile irtibata geçilerek hastaların ağız ve diş tedavisi hizmetini vermek

6-Kurumlar arası yukarıda belirtilen Evde Sağlık Hizmeti verilirken Bilgi Güvenliği entegrasyonu sağlanır.

6.1. Bilgi Güvenliği Farkındalık Bildirgesi;

I. AMAÇ:

Bilgi Güvenliği Farkındalık Bildirgesi, T.C. Sağlık Bakanlığı bünyesinde görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlilerinin, hizmetin yapılması esnasında veya herhangi bir şekilde öğrendikleri **kuruma ait gizli kalması gereken bilgilerin** usulüne uygun olarak korunması için kişisel olarak uymakla sorumlu oldukları bilgi güvenliği kurallarını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM:

Bu bildirme, Bakanlık bünyesinde görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri için hazırlanmıştır. Kuruma ait gizli kalması gereken bilgileri işleyen diğer personele (yükleniciler, stajyerler vb.) Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzu ekinde yer alan "**Personel Gizlilik Sözleşmesi**" hükümleri uygulanır.

3. YASAL DAYANAK:

Bu bildirme, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun Gizli Bilgileri açıklama yasağı başlıklı 31'nci maddesine, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 tarihli ve 2018 sayılı kararının 2'nci maddesinin b fıkrasına, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 26/12/2019 tarihli ve 2019/393 sayılı kararına, 02/05/2018 tarihli Sağlık Bakanlığı

Bilgi Güvenliği Yönergesine ve Sağlık Bakanlığı Bilgi Güvenliği Politikaları Kılavuzunun 10.5'nci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

4. TANIMLAR:

Bu bildirmede geçen;

4.1. **Kurum:** T.C. Sağlık Bakanlığını (Merkez Teşkilat, Bağlı Kuruluşlar ve Taşra Teşkilatında yer alan tüm birimler),

4.2. Kuruma Ait Gizli Kalması Gereken Bilgiler:

4.2.1 13/05/1964 tarihli ve 6/3048 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan "Gizlilik Dereceli Evrak ve Gerecin Güvenliği Hakkındaki Esaslar" ile tanımlanmış ve usulüne uygun olarak etiketlenmiş olan ÇOK GİZLİ, GİZLİ, ÖZEL ve HİZMETE ÖZEL gizlilik derecesindeki her türlü veri, bilgi ve belgeyi,

4.2.2 Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile tanımlanan) kişisel veriler ile (21/06/2019 tarihli ve 30888 sayılı Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik ile tanımlanan) kişisel sağlık verilerini,

4.2.3 Açıklanması halinde kişi ve kurumlara maddi veya manevi zarar verme ya da herhangi bir kişi veya kuruma haksız yarar sağlama ihtimali bulunan her türlü bilgi ve belgeyi,

4.2.4 Bakanlığa veya hizmet sunulan ilgili birime ait özel sırlar, mali bilgiler, çalışan bilgileri, sistem bilgileri ve çalışılan süre içinde derlenen tüm bilgiler, materyaller, programlar ve dokümanlar; bilgisayar sistemleri içerisinde saklanan veriler, donanım/yazılım ve tüm diğer düzenleme ve uygulamalar ile personelin çalışma süresi içerisinde yapmış olduğu işleri ifade eder.

5. PERSONELİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

5.1. Kuruma ait gizli kalması gereken bilgiler, yasal zorunluluklar ve kurum tarafından resmi olarak izin verilmesi halleri dışında, ilgili mevzuatta belirtilen önlemler alınmak suretiyle koruma altında tutulur. Kurum tarafından aksi belirtilmedikçe, söz konusu bilgiler yasal işleme amaçları haricinde doğrudan veya dolaylı olarak kullanılamaz, başka kişi veya kurumlara aktarılamaz, yayımlanamaz, açıklanamaz veya kişisel kopyaları alınamaz.

5.2. Kuruma ait gizli kalması gereken her türlü bilgi, sır olarak saklanır. Çalışanlar bunları sır olarak saklamak, üçüncü kişilere inceletmemek, söylememek, iletmemek ve açıklanamamakla yükümlüdür. Bu yükümlülük, alışanların Kurum ile ilişkisi sona erse de devam eder.

5.3. Kurumsal ve kişisel sosyal medya hesapları kullanılırken, görevin gerektirdiği dikkat ve özen gösterilir. Kuruma ait gizli kalması gereken bilgiler, hastalara ilişkin kişisel bilgiler (hasta görüntüleri dâhil) hiçbir şekilde sosyal medya ortamlarında paylaşılmaz.

5.4. Kuruma ait gizli kalması gereken bilgiler, veri aktarımı vb. maksatlarla geçici süre için olsa dâhi Bakanlığımız kontrolünde olmayan depolama alanlarında (Google Drive, iCloud, Yandex Disk, We Transfer, Rapid Share vb.) bulundurulamaz. Bu bilgiler mobil uygulamalar (WhatsApp, Messenger, Line, Viber, Telegram, WeChat, Skype, SnapChat vb.) ve sosyal medya platformları (Facebook, Youtube, Instagram, Twitter, LinkedIn vb.) üzerinde işlenemez. Personelin şahsi e-posta hesapları (*@gmail.com, *@yandex.comvb.) üzerinden aktarılamaz.

5.5. Kurum tarafından uygun görülen sistemler, uygulamalar, kullanıcı işlemleri ve bilgi sistem ağındaki verilerin ve veri akışının iz kayıtları; hukuki ve idari süreçlere kaynak teşkil etmesi ve sistemlerin güvenli bir şekilde işletilmesi amacıyla toplanır.

5.6. Çalışanlar, kurum tarafından kendisine verilen bilgisayar, tablet, telefon, taşınabilir medya gibi cihazları

sadece göreve yönelik, kurumsal faaliyetler için kullanır. Yürütülecek adli ve idari soruşturmalar kapsamında olmak şartıyla, söz konusu cihazlar ve çalışanların kurum bilişim sistemleri üzerinde yapmış olduğu işlemler, ilgili personele ayrıca herhangi bir bilgilendirme yapılmaksızın kontrol edilebilir.

5.7. Çalışanlara tahsis edilen kullanıcı adı ve parola bilgileri hiçbir şekilde üçüncü kişiler ile paylaşılmaz. Çalışanlar, kurumdan ayrılmaları halinde kendilerine tahsis edilen kullanıcı adı ve parolaları iptal ettirmekle; kullandıkları bilgisayar ve/veya diğer elektronik veri depolama cihazlarında oluşturduğu veri, bilgi ve belgeler dâhil tüm dosyaları, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak kurum yetkilisine teslim etmekle ve bunların kopyalarını almamakla yükümlüdür.

5.8. Çalışanlar, bilgisayarlarını kendilerine tahsis edilen kullanıcı adı/parola ile oturum açmak suretiyle kullanır. Çalışma sona erince ilgili oturum veya bilgisayar kapatılarak, üçüncü kişilerin bilgisayardaki bilgilere erişimi engellenir. Bilhassa güvensiz ortamlarda, kurum bilgisayarlarının fiziki güvenliği için azami çaba sarf edilir.

5.9. Çalışanlar, kendilerine tahsis edilen kullanıcı adı/parola İkilisi ve/veya IP/MAC adresini kullanılarak gerçekleştirilen her türlü etkinlikten kişisel olarak sorumludur. Aynı şekilde kurum bilişim kaynakları kullanılarak oluşturulan ve/veya tahsis edilen bilişim kaynağı üzerinde bulundurulmuş her türlü bilgi, belge, doküman, yazılım vb. içeriğinden ilgili kişi şahsen sorumludur.

5.10. Çalışanlar, kendilerine teslim edilen kullanıcı adı ve parolanın gizli kalmasını sağlamakla yükümlüdür. Çalışanların şahsi kusurları nedeniyle kullanıcı adı ve parolalarının üçüncü kişiler tarafından öğrenilmesi halinde, bu bilgiler kullanılarak yapılan iş ve işlemlerden, şahsen sorumlu tutulabilir.

5.11. 5651 sayılı Kanun gereğince Kurum tarafından sağlanan İnternet üzerinden yapılan erişim kayıtları yasa da öngörülen süreler boyunca tutulur. Çalışanlara tahsis edilen kullanıcı adı ve parola kullanılmak suretiyle usulüne uygun olarak kayıt altına alınan işlemlerden, kullanıcı adı tahsis edilen kişi yasal olarak sorumlu tutulur.

5.12. Çalışanlara tahsis edilen *@saglik.gov.tr uzantılı tüzel ve kurumsal e-posta hesapları, sadece görevle ilgili faaliyetler için kullanılır. Kurum içinde veya dışındaki kişilere iş ile ilgili olmayan toplu ve/veya kişisel e- posta gönderilmez. Çalışanlar, kurum içine veya kurum dışına göndermiş oldukları tüm e-postalardan kişisel olarak sorumludur.

5.13. Çalışanlar, kendilerine teslim edilmiş yazılım, donanım, araç ve gereç üzerinde; kurum bilgisi dışında mekanik (donanım ekleme, kaldırma vb.) ya da yazılımsal değişiklik (yeni yazılım yükleme, kurum tarafından koyulan bir kısıtlamayı aşmak üzere bilgisayar ayarlarını değiştirme vb.) yapamaz.

5.14. Çalışanlar, kurum tarafından yüklenen işletim sistemi ve uygulama yazılımları haricinde, ilgili birimlerin bilgisi dışında başka yazılımları yükleyemez. Kurum tarafından yüklenmemiş yazılımlardan doğacak sorumluluk, ilgili bilgisayarın sahibi olan kişiye aittir.

5.15. Bilgi güvenliği ihlal olayları vakit geçirilmeksizin Bakanlık merkezi ihlal bildirim sistemine (<https://bilgiyguvenligi.saglik.gov.tr/Home/QlayBildir>) girilir.

5.16. Çalışanlar, kişisel veri ihlâlüne ilişkin herhangi bir bilgi alır veya tespit edilirse ya da bu konuda şüphe duymasını gerektirecek nitelikte bulgularla karşılaşarsa, bu durum 24 saatten geç olmamak üzere en kısa sürede Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğüne bildirir. Bildirim için bir üst maddede belirtilen ihlal bildirim sistemi de kullanılabilir. Bildirimin geç yapılması nedeniyle veri koruma mevzuatında öngörülen 72 saatlik süreye riayet edilememesi durumunda personelin idari sorumluluğu doğabilir.

6. UYGULAMA YÖNTEMİ

Bu bildirgenin memurlar ve diğer kamu görevlilerine imzalatılması ve personelin diğer özlük belgeleri ile birlikte

şahsi dosya vb. ortamlarda saklanması mecburiyeti yoktur.

İlgili kurumlar, bünyelerinde görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlilerini konu hakkında bilgilendirmek ve çalışanların bilgi güvenliği farkındalık düzeyini artırmak amacıyla, kendileri için en uygun yöntemi kullanmak suretiyle, bildirgenin personele tebliğ edilmesini sağlarlar.

- İş bu protokol 12.06.2026 ile 12.06.2027 tarihleri arasında geçerlidir. Ancak protokol süresinin bitiminden önce taraflardan biri protokolün yenilenmeyeceğinin diğer tarafa yazı ile bildirmediği takdirde protokol aynı koşullarda 1 yıl daha uzatılmış sayılır. Diğer yıllar içinde aynı usul geçerlidir.
- İş bu protokol 6 maddeden ibaret olup, tarafların imzasına müteakip yürürlüğe girer.
- İş bu protokol 12.06.2026 tarihinde 2 (iki) nüsha düzenlenerek imza altına alınmıştır.

6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 29.06.2026 tarihli ve E-28815000-105-408 sayılı yazısı

Belediyemiz Norm Kadro çerçevesinde dolu olarak bulunan, Genel İdare Hizmetler Sınıfı 3. Derece Araştırma ve Geliştirme Müdürü Kadrosunun iptal edilerek, Genel İdare Hizmetler Sınıfı 1. Derece Araştırma ve Geliştirme Müdürü Kadrosu olarak ihdas edilmesi konusunun, 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesi ve 18. maddesinin (L) bendi gereğince Meclisçe görüşülerek gerekli kararın alınması

7- Plan ve Proje Müdürlüğü'nün 25.06.2026 tarihli E-34203357-105-1486 sayılı yazısı

Belediyemiz 2026 yılı Gelir Tarifesinde trafo alanlarına ilişkin kontrol ve tetkik ücretine yer verilmediği tespit edilmiştir. Bu kapsamda, Belediye Başkanlığımıza sunulan trafo alanı belirlenmesine ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklif dosyaları için 2026 yılı Gelir Tarifesine "Trafo Alanlarına İlişkin İmar Planı Değişikliği Kontrol ve Tetkik Ücreti" adı altında 150.000 TL. (yüzellibintürklirası) ücret eklenmesi hususunun Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilmek üzere Meclisçe görüşülmesi ve gerekli kararın alınması.

TORBALİBELEDİYESİ